



Rapport: Jaarrekening 2024

Rapporteringsperiode: 2024

Gemeentebestuur Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem

Algemeen directeur
Financieel directeur

Kurt Parmentier
Stephie Dezutter

JAARREKENING 2024

Inhoudstafel

BELEIDSEVALUATIE

- Beleidsevaluatie (doelstellingenrealisatie)

FINANCIELE NOTA

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat van het financieel evenwicht (J2)
- Realisatie van de kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- De financiële risico's
- Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2024, die overgedragen werden naar het boekjaar 2025

DOCUMENTATIE

De documentatie bij de jaarrekening is terug te vinden op

www.wevelgem.be/jaarrekening2024.

- Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- Een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Per beleidsdomeinen, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- Een overzicht van de personeelsinzet
- Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

BELEIDSEVALUATIE

Gemeente en OCMW Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem
BE 0207 488 641

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
BE 0212 182 748

Rapporteringsperiode : 2024

Doelstellingenrealisatie

In de gemeenteraad van september 2024 is de opvolgingsrapportering behandeld. In de opvolgingsrapportering wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de prioritaire actieplannen tijdens de eerste helft van het jaar 2024. In het document wordt dit vermeld onder 'evaluatie eerste semester'.

In de doelstellingenrealisatie van de jaarrekening wordt opnieuw toegelicht in welke mate, inclusief financiële consequenties, de actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden. Financieel gezien wordt er een overzicht gegeven voor het volledige jaar 2024. Inzake de uitvoering van de actieplannen wordt in het volgende document de focus gelegd op de acties die ondernomen werden in het tweede semester.

Beleidsevaluatie



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / IK Budg. 169763 EK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1: De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

Kwalitatieve omschrijving: De inwoners kunnen op een toegankelijke en inclusieve dienstverlening rekenen met een leeftijdsvriendelijke en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra zorg nodig heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.895.511	8.260.592	8.308.160
Ontvangsten	1.988.769	1.672.258	1.672.258
Saldo	-5.906.743	-6.588.334	-6.635.902
Investerings			
Uitgaven	974.763	1.088.083	947.232
Ontvangsten	109.318	145.000	140.000
Saldo	-865.445	-943.083	-807.232
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

voor alle burgers en organisaties. Het garanderen van kwaliteit en continuïteit staat voorop.

De dienstverlening optimaliseren, steunend op volgende principes:

Werken op afspraak is voor heel wat diensten op vandaag de regel geworden. Voor heel wat producten betekent het werken op afspraak immers een win-win: een gegarandeerde dienstverlening door de juiste, voorbereide persoon enerzijds en een efficiënte personeelsinzet anderzijds. De open huizen (cf. infra) spelen mee hun rol in de toeleiding naar de juiste afspraak, naar het juiste product (digitaal of fysiek).

Creatie van open 'huizen', ruim toegankelijk, met een duidelijke basisdienstverlening:

- Het Sociaal Huis, waar de maatschappelijke dienstverlening centraal staat
- De Bib in het Park als vrijetijdsloket
- Sportloket in De Zwemkom
- Een algemeen onthaal – een 'hub' – waarvoor ruimte ontstaat door een sterke inzet op digitale dienstverlening.
- De invoering van SLA's (service level agreement) voor diverse vormen van dienstverlening.
- Bundeling van diensten in de deelgemeenten (bibliotheek en burgerzaken).
- Basisdienstverlening is voorzien in de 3 kernen, burgers nabij.

Voor het algemeen onthaal wordt ingezet op het Gemeenteloket. Een open huis moet ook openheid uitstralen. De vernieuwing van de benedenverdieping draagt bij tot dit open gevoel. Er is werk gemaakt van een sterkere clustering van de loketten op het gelijkvloers, voor burgerzaken en het woon- en energieloket. Een geleidingssysteem moet de vlotte dienstverlening faciliteren.

In de deelgemeenten wordt verder ingezet op basisdienstverlening. Naast de gemeentelijke dienstverlening zijn er ook initiatieven om andere diensten dicht bij de burger te garanderen, zie onder andere de inplanting van een geldautomaat en een pakjesautomaat.

Ook de Bib in het Park neemt zijn rol op als open huis. Dit vertaalt zich in een laagdrempelig vrijetijdsloket en 'de' hub voor e-inclusie, met onder andere de standplaats van de digicoaches. De vernieuwde rol van de Bib ligt vast in een duidelijke visie: de Bib als huis van beleving, als een huis om te delen en als huis van ontwikkeling.

Digitale dienstverlening is van groot belang en Wevelgem neemt plaats in het koppeloton. Naar aanleiding van de projectoproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt door de algemeen directeurs uit de regio samengewerkt aan een regionale visie op het vlak van dienstverlening in het algemeen en digitale dienstverlening in het bijzonder. Het project rond een regionale aanpak inzake digitale transformatie (2023-2025) is lopende onder de naam SHIFT. Naast het versterken van de digitale maturiteit van de personeelsleden werkt Wevelgem onder andere mee aan de ateliers rond digitaal ondernemen, connectiviteit, samenwerking vanuit deling en het meldpunt. De gemeenten in de referentieregio slagen er samen in om stappen vooruit te zetten bij de digitale transformatie. Dit dankzij Vlaamse middelen die binnengehaald werden in het kader van de acties rond Vlaamse Veerkracht. In 2025 moet volop nagedacht worden hoe digitalisering structureel ingebed en gefinancierd kan worden, regionaal en gemeentelijk.

Bij de digitale ontwikkeling is e-inclusie een belangrijk aandachtspunt. Iedereen moet op een toegankelijke manier op de diensten kunnen rekenen. Het voorzien van fysieke huizen (cf. supra) en een ondersteuningsaanbod voor wie het moeilijk heeft in de digitale wereld zijn belangrijke randvoorwaarden bij verdere digitalisering. Vanuit diverse diensten (bibliotheek, sociale dienst, lokale dienstencentra) wordt hiervoor gezorgd. Via 3 subsidieoproepen zijn er extra middelen beschikbaar, wat ook toelaat om binnen het personeel ruimte te creëren om de diverse initiatieven te coördineren. Subsidiemiddelen zijn momenteel toegezegd tot midden 2025.

De papieren dragers, zoals de infokrant en de Wegwijzer, vormen toegankelijke informatiebronnen met een ruime verspreiding. De Wegwijzer, het maandblad vanuit de lokale dienstencentra, onderging een restyling en wordt gericht bezorgd aan de ouderen.

Ook binnen de cluster Vrije Tijd wordt verder belang gehecht aan papieren brochures om het aanbod te delen.

Binnen de gemeentelijke communicatie wordt rekening gehouden met de meer kwetsbare groepen. Hierbij moet minimaal getoetst worden op klare taal.

De website moet een bron zijn van actuele en correcte informatie, waar ook de burger, op zoek naar meer uitgebreide beleidsinformatie, vlot zijn weg vindt. Het intenser gebruik van webformulieren moet de digitale dienstverlening hierbij ondersteunen. Voor de beide woonzorgcentra is er een eigen website gemaakt. Wevelgem werkt mee aan het project 'website van de toekomst', dat getrokken wordt vanuit de Intercommunale Leiedal.

De rechtenverkenner werd geactiveerd voor de gemeente en het OCMW en is raadpleegbaar via rechtenverkenner.be.

De passende sociale media worden ingezet en de verdere ontwikkeling van deze media wordt nauw opgevolgd. 'Beeld' is een belangrijk communicatiemiddel dat ingezet wordt, gelet op de vlotte toegankelijkheid van visuele communicatie. Dronebeelden worden geïntroduceerd voor evenementen en infrastructuurprojecten.

De informatie vanuit de gemeenteraad wordt verder gedeeld via livestreaming, gevolgd door het delen van het audio-verslag. Het delen van beleidsinformatie gebeurt vanuit een duidelijk kader. De fysieke zittingen hebben in de Kleine Porsies een vaste stek gevonden. Dit kader draagt bij tot transparante en vlot toegankelijke raadzittingen, ondersteund door de best passende technologie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De werken aan de benedenverdieping van het Gemeenteloket zijn uitgevoerd. Er is een nieuw onthaal gebouwd. De loketten van de dienst Burgerzaken zijn verplaatst en vernieuwd.

Aan het onthaal van het Sociaal Huis, de woonzorgcentra Elckerlyc en het Gulle Heem wordt er bijkomend een infoscherm geplaatst. Medewerkers kregen een opleiding hoe ze info op de digitale schermen van de gemeente/sociaal huis kunnen plaatsen.

De woonzorgcentra en lokale dienstencentra bieden laagdrempelig informatie aan over de diverse diensten via brochures en infostanden. De Wegwijzer is een vast communicatiemiddel geworden om een specifieke doelgroep (de oudere bevolking) van informatie te voorzien over zowel de algemene dienstverlening als de diverse activiteiten die georganiseerd worden.

Binnen verschillende diensten werden initiatieven genomen om de burger gericht te informeren over de verkiezingen in juni 2024.

De nieuwe inschrijvingssoftware wordt sinds 2024 volop gebruikt voor zowel sport, deeltijds kunstonderwijs als speelpleinwerking.

Digitalisering

Er werd in het voorjaar heel wat promo gevoerd om het digitale aanbod – nieuwe digipunten en digihulp aan huis – kenbaar te maken aan de inwoners. Onder meer door de brochure 'Iedereen Digitaal' die bij alle inwoners in de bus viel.

Bib in het park krijgt minstens 5 individuele bezoekers per week over de vloer die een digitaal probleem hebben, dat is een prima resultaat in de regio. In de bibliotheekfilialen die tweewekelijks open zijn, ligt dat lager. In Gullegem komen er 2 à 3 personen, in Moorsele 1 tot 2. De Digihulp aan huis is een succes. Tussen de start in oktober 2023 en 30 juni 2024 deden precies 80 personen een beroep op deze dienst. Dat zijn er significant meer dan de andere gemeenten uit de regio die in het samenwerkingsverband Digihulp (project subsidies e-inclusion for Belgium) zitten.

Toch merken we dat de digihulp bij een deel van de bevolking niet bekend is. Vanaf de lente is er daarom ook meer outreachend gewerkt. Door het aanbod voor te stellen in de buurbabbels, door basisvormingen te organiseren in de twee wijkhuizen, door bij organisaties zoals scholen, banken en ziekenfondsen ons aanbod voor te stellen.

De computercursussen werden heel druk bijgewoond, net zoals de digilessen van de digidokter die zonder uitzondering volzet waren. Daar zal de financiële tussenkomst door de gemeente en de extra publiciteit toe bijgedragen hebben.

- *Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:*

Naast de fysieke herinrichting van de benedenverdieping van het Gemeenteloket werd er ook een systeem van klantgeleiding geïntroduceerd voor wie een afspraak heeft bij de dienst Burgerzaken. Een bezoeker wordt op die manier duidelijk toegeleid naar de juiste wachtruimte en wordt opgeroepen wanneer er een loket vrij is.

Naar aanleiding van de verschillende projecten rond digitalisering en e-inclusie zijn er ook in het najaar heel wat activiteiten georganiseerd in de Bib in 't Park en in de lokale dienstencentra.

De digihelpers helpen wekelijks heel wat inwoners met vragen in de Digipunten. Vanaf het najaar wordt er ook maandelijks een Digikaffee georganiseerd in de Bib in 't Park, waar mensen kunnen langskomen met hun digitale vragen.

Een aantal eigen medewerkers kregen een opleidingssessie 'Ondersteuning Digitale Oefen Kansen' waarbij er onder begeleiding werd nagegaan hoe bezoekers van gemeentelijke diensten digitaal geprikkeld kunnen worden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	225.078	245.140	245.540
Ontvangsten	12.761	0	0
Saldo	-212.317	-245.140	-245.540
Investerings			
Uitgaven	119.987	125.742	88.111
Ontvangsten	0	45.000	0
Saldo	-119.987	-80.742	-88.111
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

Wevelgem bouwt aan een kind- en jeugdvriendelijke gemeente, waarbij het stappenplan van kindvriendelijkstedengemeenten.be inspiratie biedt. Een aantal thema's worden participatief uitgekozen, waarmee de medewerkers van het team Jeugd – naast hun specifieke opdrachten – mee aan de slag gaan. We stimuleren de inspraak van kinderen en jongeren in het lokaal (jeugd)beleid, onder meer door belevingsonderzoek en een verankering van de jeugdreflex in de organisatie. Wevelgem creëert en stimuleert alle kansen tot meer lokaal jeugdwerk, waar ruimte is voor jeugdige innovatie en experimenteren.

Er werd een methodiekenbundel uitgewerkt rond participatie van kinderen die als een belangrijke tool kan ingezet worden door de diverse diensten.

Het Huis van het Kind is intussen voldoende sterk uitgebouwd, op basis van stevige partnerschappen. Wie op zoek is naar een geschikte partner op het vlak van gezinsondersteuning kan bij het Huis terecht. Met duidelijke linken naar welzijn, gelijke kansen, onderwijs en gezondheid staat het Huis voor een geïntegreerde benadering van het kind.

Binnen het ouderenbeleid wordt gewaakt over de toegankelijkheid van publieke ruimten en gebouwen. Wie ouder wordt, moet zich op een veilige en comfortabele manier kunnen bewegen in de publieke ruimte.

Voor het plaatsen van zitbanken in de openbare ruimte is een duidelijk plan opgesteld. Dit plan vertrekt vanuit duidelijke criteria en gaat op participatieve wijze aan het werk, aansluitend bij het buurtgericht werken.

Voor de ouderen moeten er voldoende vervoermogelijkheden zijn, zodat ze vlot kunnen rekenen op de publieke dienstverlening. Binnen de mindermobielen centrale wordt – naast de inzet van de vrijwilligers met eigen vervoer – ook een eigen aangepaste wagen ingezet. Er is aandacht voor levenslang wonen en socio-culturele participatie.

De maatschappelijke participatie via vrijwilligerswerk is een belangrijk gegeven. Mensen blijven langer fit en willen zich inzetten voor de maatschappij. Hiermee wordt rekening gehouden in het vrijwilligersbeleid (cf. infra).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De participatiemethodiek die door team Jeugd werd ontwikkeld samen met HOGent werd gebruikt in functie van de herinrichting van de speel- en groenzones in het Groen lint, de Lorkstraat en in het leefbuurtproject de Posthoorn.

De burenhulpmodule van Give a Day werd - na een proefproject in Zorgzame buurt De Posthoorn, verder geïntroduceerd in Wevelgem met als doelstelling het kleine helpen te stimuleren tussen buurtbewoners over leeftijdsgrenzen heen. (zie ook PB1-AP3)

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Jeugd

De methodiekenbundel (inspraak bij kinderen) werd ingezet voor:

- Inplanting speelelementen Lorkstraat (verwezenlijkt)*
- Inplanting speelelementen Groen Lint Gullegem (ingepland 2025)*
- Toekomstvisie Posthoornsite (uitgebreide visie team Jeugd – breder dan speelelementen)*
- Bevraging Posthoornschool (dichte buurt en school zelf)*
- Katjeduk (in vraag stellen van de eigen werking).*

Mentaal welzijn bij jongeren

De focus op de uitbouw van het Overkop-project wordt gezien als belangrijkste initiatief voor het mentaal welzijn bij jongeren.

De voortzetting van het project heeft geleid tot nieuwe inzichten en de aanzet tot een meer gestructureerd beleid. Momenteel wordt gewerkt aan een actieplan mentaal welzijn bij jongeren, waarbij de ervaringen uit het Overkop-project een centrale rol spelen.

Voor het huis van het kind werd gestart met een nieuwe structuur. Een kerngroep bepaalt de doelstellingen en richting, vertrekkende uit de noden die zij detecteren. Een bredere stuurgroep vertaalt deze in meer concrete acties.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.085	25.500	25.500
Ontvangsten	9.476	0	0
Saldo	-9.609	-25.500	-25.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

Zo worden zorgzame buurten gebouwd, op maat van mensen.

Het lokaal bestuur (beleid en administratie) gaat naar de buurten om ten volle voeling te krijgen van wat er leeft. Wevelgem gaat de mensen letterlijk aanspreken, uitnodigen om aangesproken te worden. Verschillende diensten worden hierbij ingezet (cf. supra).

De 'Leefbuurt' De Posthoorn is een voorbeeld van een sterk participatief project op wijkniveau, dat bovendien gekoppeld werd aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten. Naast de inrichting van de buurt – de stappen richting een klimaatrobuuste leefomgeving – ligt de nadruk op verbondenheid, op het samen leven. Het traject mondt uit in een inspiratienota, waaruit een zevental werven vooropgesteld werden, die verder in overleg met de bewoners invulling kunnen krijgen. Er kan hier verwezen worden naar de ontharding van het wijkhart, de heraanleg van de Henri Debrabanderestraat of de aanpak van de laanbomen in de Sneppestraat.

Zowel vrijetijdsinitiatieven als de lokale dienstencentra kunnen ontmoeting en sociale cohesie stimuleren. Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc verhoogt zijn actieradius door het regelmatig organiseren van buurtbabbels op de wijken De Posthoorn en De Wijnberg. Ook in andere wijken worden – eerder vraaggericht – babbels ingericht. De selectie van De Posthoorn als Leefbuurt en als Zorgzame buurt biedt ter plaatse versterking aan de werking van LDC Elckerlyc. Dit buurtgericht werken krijgt concreet gestalte in fysieke antennepunten (cf. supra).

Binnen alle LDC's wordt overigens ingezet op buurtbabbels. Voor Het Knooppunt (Gullegem) zijn er nu ook twee wijkhuisjes in gebruik genomen.

Er wordt verder ingezet op leef- en speelstraten. Waar mogelijk worden die meegenomen binnen de buurtgerichte werking of dienen ze als drijfveer voor deze werking. Een concept rond leefpleinen is uitgewerkt en kan – via een goed voorbereid traject – uitgerold worden in een paar buurten.

Bij belangrijke investeringsprojecten, projecten inzake ruimtelijke planning... wordt verder ingezet op informatievergaderingen en infomarkten, die uitnodigen tot gesprek. Deze infoverstreking (met mogelijke participatie) beperkt zich niet tot de opstart van een project, maar wordt verder opgevolgd gedurende het verloop, met een degelijke afronding. Desgevallend kunnen dergelijke infomarkten benut worden in het kader van ruimere bevragingen.

Via digitale weg en via andere vormen van monitoring wordt opgevolgd wat leeft onder de bevolking. Passende participatietools kunnen worden ingezet (zoals bijvoorbeeld rond de centrumvernieuwing van Gullegem).

Het participatiereglement werd aangepast in 2022 en voldoet aan de decretale verplichtingen op dit gebied. Binnen de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid werd al nagedacht over diverse participatievormen, die zeker ook mee een insteek kunnen vormen naar een volgende legislatuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er werd verder gewerkt aan de uitbouw van buurtgerichte werking in de wijkhuizen en lokale dienstencentra via buurtbabbels, activiteiten en infosessies. Bij activiteiten worden flyers gebust in de buurt waar de activiteit zal plaatsvinden. Buurtbabbels worden ingepland door de lokale dienstencentra volgens de nieuwe visie, wat betekent dat er een kruisbestuiving - samenwerking - is met andere diensten (zie ook PB1-AP4 en PB3-AP8).

In de buurt De Posthoorn werd er verder gewerkt binnen het project 'Zorgzame Buurt' en werd het project 'Leefbuurt' opgestart. (zie ook PB4-AP8) Voor de Zorgzame Buurt werd een nieuwe projectleider aangesteld.

Voor een aantal projecten is de gerichte participatie en infodeling nog lopende of wordt deze voorbereid i.k.v. verder te finaliseren of nog op te starten projecten. Deze infovergaderingen en infomarkten nodigen inwoners uit om in gesprek te gaan over de concrete investeringsprojecten. Zo zijn er onder andere trajecten gelopen voor de leefbuurt De Posthoorn en voor de aanleg van een aantal speelpleintjes.

Evaluatie 2024:
EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het tweede semester werd verder ingezet op de buurtgerichte werking. De buurtbabbels werden verder georganiseerd en versterkt met info en aanwezigheid van andere diensten. Zo was er vaak de aanwezigheid van een digicoach of diabeteseducator. Ook het project 'leefbuurt De Posthoorn' werd verder uitgewerkt met inspraakmomenten over de werven in de Sneppestraat, de H. Debrabanderestraat en het wijkhart.' (zie ook PB4-AP8)

Het project Zorgzame Buurt werd verdergezet en uitgebreid met de opstart van zitdagen in het vroegere kerkgebouw. Bijzondere aandacht ging naar het betrekken van doelgroepen die traditioneel minder participeren, zoals mensen in armoede, ouderen en anderstaligen.

Ook de opstart van de sociale kruidenier speelde hierin een rol, aangezien dit initiatief niet alleen materiële ondersteuning biedt, maar ook een ontmoetingsplek vormt waar dialoog en participatie spontaan ontstaan.

Bij de lokale verkiezingen werden opnieuw stembureaus ingericht in de woonzorgcentra. Om de burger goed te informeren werd via de infokrant een extra katern gewijd aan de verkiezingen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.829	35.750	35.750
Ontvangsten	33.000	5.000	5.000
Saldo	13.171	-30.750	-30.750
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

Zo kan elke inwoner evenwaardig en evenredig deelnemen aan het maatschappelijke leven.

Het lokaal bestuur wil een burgers nabij bestuur zijn. De toegankelijkheid tot de dienstverlening wordt niet enkel gecreëerd door het inzetten op laagdrempeligheid en open huizen, maar ook door mensen aan te spreken, naar hen toe te stappen.

- Binnen de maatschappelijke dienstverlening vertaalt een melding van een niet-gekende problematische situatie zich in een aanmoediging om de stap richting hulpverlening te zetten. Dit betekent dat extra ingezet kan worden op huisbezoeken (bijvoorbeeld bij een opstartend dossier). Het toenemend aantal vragen naar hulpverlening zorgt voor een sterke bevraging van het maatschappelijk werk in de eerste lijn, waardoor de beschikbare tijd beperkt wordt. Via gerichte projecten – zoals het project Miriam voor alleenstaande moeders – kan, via projectsubsidies, specifiek en intensiever ingezet worden op ondersteuning. Voor dit project kon opnieuw een verlenging voor een jaar bekomen worden.
- Ook via de inzet van brugfiguren (zowel in het basis als in het secundair onderwijs) en gezinsbegeleiding worden belangrijke stappen richting de klant gezet. Via de brugfiguur worden heel wat gezinnen bereikt en trajecten opgezet. Er werd voor 2 jaar intensief samengewerkt met Bamo. Momenteel wordt de focus gericht op de gemeentelijke basisschool, afdeling Hoogstraat. Om de resultaten te consolideren en de werking te versterken wordt ook een samenwerking met Ligo (centrum voor basiseducatie) opgezet.
- Een sterkere opvolging wordt voorzien van burgers die geconfronteerd worden met een mogelijke uithuiszetting, zodat hier preventief gewerkt kan worden.
- Ter versterking van het mentale welzijn zijn er zitdagen van een eerstelijnspsycholoog opgezet in het Sociaal Huis, wat drempelverlagend moet werken voor deze hulpverlening. Dit kadert in het dichterbij brengen van specifieke dienstverlening voor de cliënten van de sociale dienst. De eerstelijnspsychologen houden ook zitdagen in de 3 lokale dienstencentra.
- Met de focus op de buurten geven de lokale dienstencentra (LDC) mee invulling aan hun rol vanuit het woonzorgdecreet. De LDC's werken sterk samen. Er wordt ingezet op buurtbabbels en diverse diensten maken hiervan gebruik om naar de buurt toe te stappen.
- Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het voorjaar van 2025. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De Posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk aangekocht heeft. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg. Op de Wijnberg gaan activiteiten van LDC Elckerlyc door in De Spatie.
- Gelet op de geïntegreerde inzet inzake buurtwerk en gelet op actuele noden wordt minder gefocust op buurtwerk vanuit de sociale dienst. Voor de opvolging van nieuwe projecten van de woonmaatschappij is er ook inzet vanuit hun maatschappelijk werkers.
- In 2024 werd een stafmedewerker Jeugd ingezet, die vanuit de ervaringen op het terrein en vanuit diverse gesprekken, zijn conclusies zal formuleren inzake jeugdobbouwwerk binnen de gemeente. Binnen de kredieten zijn ramingen opgenomen om hier verder op in te zetten.

Bestaansonzekerheid aanpakken

De sociale dienst zet samen met de sociale diensten van de mutualiteiten en het CAW in op meer samenwerking en afstemming in het kader van het geïntegreerd breed onthaal. Ten gevolge van efficiëntie-oefeningen en schaalvergroting binnen een aantal organisaties lijkt de vraag naar algemene sociale dienstverlening vanuit het nabije lokaal bestuur toe te nemen.

De Sociaal Kruidenier, Pit en Boon genaamd, werd geopend in de Lode De Boningestraat. Het OCMW staat in voor de exploitatie, ondersteund door een ruime groep vrijwilligers. Er wordt gewerkt volgens de principes van Sociale Kruideniers Vlaanderen. Middelen zijn voorzien om ook goederen aan te kopen, die vervolgens verkocht kunnen worden in de winkel tegen sociale prijzen. Vanuit Foodact 13 (binnen W13) kunnen extra goederen aangeleverd worden.

Het gebouw biedt ook ruimte voor bijkomende diensten of geïntegreerde dienstverlening. In de eerste plaats zijn dit de consultaties van Kind en Gezin. Er is ook veel aandacht voor ontmoeting.

De verdiepingen zijn momenteel een tijdelijk onderkomen voor klassen van de gemeentelijke basisschool, tijdens de verbouwingswerken. Later kunnen de passende diensten hier ondergebracht worden (bijvoorbeeld activering, Comforte).

De professionele activering van mensen wordt verder bevorderd. Werk is de beste garantie tegen armoede.

Er wordt extra personeel ingezet op de activering. Nadat de doelstellingen gehaald zijn binnen het eerste Lokaal Activeringspact (LAP) werd ook LAP 2 onderschreven.

Kwetsbare burgers worden versterkt op het vlak van kwalitatieve huisvesting en rationeel energiegebruik. De structurele samenwerking tussen de cel Wonen en de sociale dienst wordt verankerd in het woon- en energieloket, dat zich natuurlijk ook richt tot alle burgers met vragen op dit domein. De versterkte samenwerking met de renovatiecoaches van Leiedal wordt voortgezet.

De woonmaatschappij SW+ - met als werkgebied Kortrijk en Wevelgem – is opgericht. De sociale woningen van het OCMW zijn beheersmatig overgedragen aan SW+. Een samenwerkings-overeenkomst tussen het lokaal bestuur en de woonmaatschappij is goedgekeurd, zodat de continuïteit van de samenwerking geborgd blijft, rekening houdende met de gewijzigde realiteit op het vlak van regelgeving. Ook binnen de toewijzingsraad speelt het lokaal bestuur – via een ambtelijke vertegenwoordiging – zijn rol.

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

Het subsidiereglement voor verenigingen die het kansentariaf in hun werking toepassen, werd geëvalueerd en aangepast. Met deze aanpassing wordt een sterkere differentiatie bereikt in functie van het effectief verstrekken van een kansentariaf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De uitrol van de werking voor een geïntegreerd breed onthaal in het sociaal huis loopt verder. Na de vaste liaison vanuit het CAW, wordt ook de liaison met de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten versterkt via een maandelijkse dossierafstemming.

Outreachend werken

Naast de verschillende langlopende vormen van outreachend werken startte de sociale dienst in het voorjaar 2024 met een nieuwe werking rond preventie van uithuiszettingen. Elk verzoekschrift tot uithuiszetting bij het vredegericht wordt onmiddellijk gevolgd door huisbezoeken en aanklappende contactnames. Bedoeling is om mensen te ondersteunen rond de procedure uithuiszetting, deze te vermijden door contact met het vredegericht te stimuleren en indien mogelijk stappen te zetten richting hulpverlening voor een integrale probleemanalyse en aanpak.

Dit loopt in lijn met de aanpak van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede. Vanuit de meldingen van schulddossiers van de distributienetbeheerders voor energie en water worden verschillende contactstrategieën uitgerold om mensen te stimuleren tot oplossingen te komen en de garantie op energie te behouden, bijvoorbeeld via toeleiding tot hulpverlening of technische aanpassingen in de woning.

Activering

De trajectbegeleiders begeleidten in de eerste jaarhelft gemiddeld 60 personen per maand. Hiervan zijn maandelijks gemiddeld 20 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 op een sociale of private werkvloer.

Ook taalstages op de sociale werkvloer Twerk liepen verder, dit om activeringstrajecten van anderstalige nieuwkomers te versnellen terwijl zij Nederlandse lessen volgen.

Wevelgem is ingestapt in het Lokaal activeringspact. Een betoelaagde oproep vanuit de Vlaamse overheid om de duurzame tewerkstelling van leefloongerechtigden te stimuleren. Hiervoor werd de trajectbegeleiding uitgebreid, werden fietslessen ingericht, initiatieven genomen om de samenwerking met werkgevers in het normaal economisch circuit te versterken,... Het project loopt tot eind november. De doelstelling zal hier gehaald worden. Een nieuwe oproep voor het daaropvolgende jaar wordt weldra gelanceerd.

Sinds begin 2024 werd 'T PACT' opgestart, een lokaal partnerschap in Zuid-West-Vlaanderen. Als compagnon de route versterkt 'T PACT' mensen richting een zinvolle plaats in de samenleving, een maatschappelijke activering met werk als streefdoel en belangrijke hefboom. Outreachend, aanklappend, nabij, krachtgericht, vraaggestuurd, empowerend en participatief zijn basisbeginselen in de begeleiding. Enkel OCMW's en VDAB zijn toeleiders tot het project. Ook het Broeifonds blijft - met een vaste zitdag in het Sociaal Huis - cliënten ondersteunen richting werk. Het Broeifonds is een project opgericht in 2022 als herstellfonds na de sluiting van de Japanse tabaksfirma JTI, waarbij de lokale besturen Wervik, Menen en Wevelgem een beroep kunnen doen op extra activeringsbegeleiding via Skill Builders. Focus ligt hier op cliënten die niet in de bestaande trajectbegeleidingen kunnen stappen.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt blijvend een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, enerzijds voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer en vervoer van voedselpakketten,...) en anderzijds als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

Vanuit de vaststelling dat het aantal wijkwerktrajecten reeds enige tijd in dalende lijn gaat en de gedeelde overtuiging dat WijkWerken meer te bieden heeft dan waarvoor het momenteel gebruikt wordt, werd vanuit W13 initiatief genomen om dit activeringsaanbod nieuw leven in te blazen. Initiatieven naar diensthoofden, werkvloeren, toeleiders leverden tot nog toe niet het gewenste effect op.

In 2023 tekende Wevelgem in op de gemeenschapdienst. Het lokaal bestuur bood 6 werkplekken aan om in te vullen vanuit gemeenschapdienst en leidde 11 medewerkers op in het begeleiden en coachen van medewerkers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Tot nog toe werd geen vraag gesteld om een plek in te vullen.

Het lokaal bestuur zoekt naar een meer gestructureerde interne organisatie om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen. Het betreft zowel WijkWerken, gemeenschapdienst, art.60, §7, werkplekieren, stages vanuit GTB (gespecialiseerd team bemiddeling) of VDAB, activeringen vanuit vierde pijler integratie, enz...

MIRIAM

Empowerend werken via groepswork en individuele gezinsbegeleidingen met alleenstaande moeders is waar het bij het project MIRIAM om gaat. In het tweede werkjaar, beëindigd eind juni 2024, werden opnieuw 13 gezinnen bereikt, gingen 35 moedergroepen door en werd ook een werking op poten gezet om over de moedergroepen heen alleenstaande moeders te blijven betrekken en versterken. POD Maatschappelijke Integratie gaf goedkeuring voor een derde MIRIAM-jaar met opnieuw een nieuwe groep moeders.

De brugfiguren lager en secundair onderwijs vormen de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf.

Wat betreft het lager onderwijs, werd naast de individuele preventieve en curatieve trajecten vanaf schooljaar 2023-2024 een intensiever en bredere ondersteuning van het schoolteam van de gemeentelijke basisschool vestiging Hoogstraat gestart. Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguur lager onderwijs heeft in het schooljaar 2023-2024 144 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 54 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 90 liepen verder na een vroegere aanmelding. (zie ook PB2-AP13). Intussen blijft de extra ondersteuning van de schoolbabbels in BAMO via Ligo lopen en blijft er een verhoogde aanwezigheid van de brugfiguur.

Met middelen uit het Plan Samenleven werd een regionale brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold. De brugfiguur combineert scholen in Wervik en Wevelgem. De brugfiguur secundair baande zich in het eerste jaar een weg in individuele trajecten en het opbouwen van de samenwerking met het Sint-Pauluscollege Wevelgem. In schooljaar 2023-2024 begeleidde zij 37 leerlingen die woonachtig zijn in Wevelgem en/of schoollopen in SPWe.

Er werd een stafmedewerker Jeugd aangeworven - met heel wat ervaring - in een tijdelijke opdracht die wordt ingezet om in gesprek te gaan met kwetsbare jongeren en de opdracht kreeg om beleidsaanbevelingen uit te werken in functie van het bereiken van deze doelgroep.

Mentaal welzijn

Drie eerstelijnspsychologen bieden laagdrempelige psychologische hulp aan in het Sociaal Huis en de drie lokale dienstencentra, samen 26 uren per week.

Sociaal kruidenier

De coördinator van de sociaal kruidenier kon starten begin 2024. De voorbereidingen voor de locatie en het opzetten van de vernieuwde werking zijn lopend in functie van een opening midden september en de opstart van actieve sociaal kruidenierswerking eind oktober.

Oekraïne

Wevelgem blijft zich engageren in de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. De zes woningen die ter beschikking staan, of 34 slaapplekken, worden telkens opnieuw ingevuld door mensen die de noodopvang of andere tijdelijke huisvesting moeten verlaten. Eind juni 2024 hadden 24 Oekraïners recht op equivalent leefloon, terwijl ze taallessen of andere begeleidingstrajecten volgen. Daarnaast worden 10 personen opgevolgd zonder financiële hulpverlening. Het statuut van tijdelijke bescherming werd uitzonderlijk voor een vierde jaar verlengd tot en met 4 maand 2026.

Algemeen

Diensten binnen het Sociaal Huis en gemeentelijke diensten werken steeds meer samen, er worden meer bruggen gebouwd, gezamenlijke initiatieven genomen, geparticipeerd in gemeenschappelijke overleggen,... Deze verdichting versterkt een inclusieve werking en samenwerking en komt de dienstverlening aan de burger ten goede.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De uitrol van de werking voor een geïntegreerd breed onthaal in het Sociaal Huis loopt verder. Na de vaste liaison vanuit het CAW, wordt ook de liaison met de diensten Maatschappelijk Werk van de mutualiteiten versterkt via een maandelijks dossierafstemming.

Outreachend werken

Sinds het voorjaar 2024 is er een nieuwe werking rond preventie van uithuiszettingen. Elk verzoekschrift tot uithuiszetting bij het vrederecht wordt onmiddellijk gevolgd door huisbezoeken en aanklappende contactnames. In 2024 ontving het Sociaal Huis 58 verzoekschriften uithuiszetting. Dit loopt in lijn met de aanpak van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede. Vanuit de meldingen van schulddossiers van de distributienetbeheerders voor energie en water worden verschillende contactstrategieën uitgerold om mensen te stimuleren tot oplossingen te komen en de garantie op energie te behouden. In 2024 ontving het Sociaal Huis 281 dossiers met betrekking tot energieschulden. Deze werden behandeld in 11 bijeenkomsten van de lokale adviescommissie (LAC).

Activering

De trajectbegeleiders begeleidten in de tweede jaarhelft gemiddeld 51 personen per maand. Hiervan zijn maandelijks gemiddeld 20 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 op een sociale of private werkvloer. Bij gebrek aan een werkbegeleider en techniker werden de taalstages op de sociale werkvloer Twerk on hold gezet. Het project Lokaal activeringspact, een betoelaagde oproep vanuit de Vlaamse overheid om de duurzame tewerkstelling van leefloongerechtigden te stimuleren, werd in het najaar verlengd met een gewijzigde invulling. Door uitbreiding van trajectbegeleiding kunnen leefloners vroeger ingeschaald worden op de participatieladder en sneller een sociaal of professioneel activeringstraject opstarten. Hiermee wordt tot eind november 2025 geëxperimenteerd, de impact op activering wordt gemeten. Sinds begin 2024 werd 'T PACT opgestart, een lokaal partnerschap in Zuid-West-Vlaanderen. Via dit partnerschap worden mensen versterkt richting een zinvolle plaats in de samenleving en maatschappelijke activering. De zitdagen van het Broeifonds worden verder georganiseerd in het Sociaal Huis. Cliënten worden ondersteund richting werk, door extra activeringsbegeleiding via Skill Builders. Focus ligt hier op cliënten die niet in de bestaande trajectbegeleidingen kunnen stappen.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt verder een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, enerzijds voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer en vervoer van voedselpakketten,...) en anderzijds als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Het initiatief dat opgezet werd vanuit W13 om het wijkwerken nieuw leven in te blazen, heeft ertoe geleid dat een nieuw kader werd vastgelegd binnen de organisatie voor de inzet van wijkwerkers.

Het lokaal bestuur zoekt verder naar opportuniteiten om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen. Het betreft zowel wijkwerken, gemeenschapsdienst, art.60, §7, werkplekieren, stages vanuit GTB (gespecialiseerd team bemiddeling) of VDAB, activeringen vanuit vierde pijler integratie, enz.

MIRIAM

Empowerend werken via groepswerk en individuele gezinsbegeleidingen met alleenstaande moeders is waar het bij het project MIRIAM om gaat. In het derde en laatste projectjaar, dat eindigt eind juni 2025, worden opnieuw 14 gezinnen bereikt. Verschil met voorgaande jaren is de engere doelgroepafbakening: alleenstaande mama's met leefloon. Er zijn 35 moedergroepen ingepland. De moedergroepen over de projectjaren heen vormen daarnaast een blijvende groep, waarmee nog verder gewerkt wordt aan empowerment en netwerkversterking.

Brugfiguren onderwijs

De brugfiguren lager en secundair onderwijs vormen de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf.

Wat betreft het lager onderwijs, werd naast de individuele preventieve en curatieve trajecten vanaf schooljaar 2024-2025, verdere ondersteuning aan het schoolteam van de gemeentelijke basisschool vestiging Hoogstraat, van BAMO Moorseele en van De Startbaan geboden (ondersteuning beperkt wegens gedeeltelijke afwezigheid brugfiguur in 2024).

Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguur lager onderwijs heeft in 2024 113 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 50 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 63 liepen verder na een vroegere aanmelding (zie ook PB2-AP13). Intussen blijft de extra ondersteuning van de schoolbabbels in BAMO via basiseducatie (Ligo) lopen en blijft er een verhoogde aanwezigheid van de brugfiguur.

Met middelen uit het Plan Samenleven werd een regionale brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold. De brugfiguur combineert scholen in Wervik en Wevelgem. In het schooljaar 2024-2025 begeleidde zij 28 leerlingen die woonachtig zijn in Wevelgem en/of schoollopen in SPWe.

Jeugdopbouwwerk

Inzake jeugdopbouwwerk heeft een tijdelijke stafmedewerker Jeugd een rapport met beleidsaanbevelingen opgemaakt.

Mentaal welzijn

Drie eerstelijnspsychologen bieden laagdrempelige psychologische hulp aan in het Sociaal Huis en de drie lokale dienstencentra, samen 26 uren per week.

Sociale Kruidenier
Met de opstart van Pit en Boon in november 2024 werd ingezet op een extra vorm van dienstverlening. Deze Sociale Kruidenier biedt niet enkel een fysieke plek maar zet ook in op participatie van de doelgroep.
In eerste instantie ligt de focus op de werking van de winkel, rekening houdend met de basisprincipes voor een kwalitatieve Sociale Kruidenier. Het ontmoetingsluik, vormings- en groepstrajecten worden in een tweede fase uitgewerkt.

Oekraïne
Wevelgem blijft zich engageren in de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. Eind december 2024 hadden 34 Oekraïners recht op equivalent leefloon, terwijl ze taallessen of andere begeleidingstrajecten volgen. Daarnaast worden nog enkele Oekraïners opgevolgd zonder financiële hulpverlening.

Algemeen
Diensten binnen het Sociaal Huis en gemeentelijke diensten werken steeds meer samen, er worden meer bruggen gebouwd, gezamenlijke initiatieven genomen, geparticipeerd in gemeenschappelijke overleggen,... Deze verdichting versterkt een inclusieve werking en samenwerking en komt de dienstverlening aan de burger ten goede.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	760.137	770.948	818.115
Ontvangsten	725.567	598.821	598.821
Saldo	-34.571	-172.127	-219.294
Investerings			
Uitgaven	247.833	286.540	230.000
Ontvangsten	88.000	50.000	50.000
Saldo	-159.833	-236.540	-180.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

De integrale aanpak van het toegankelijkheidsbeleid wordt verankerd in de structuur van de organisatie.

Er wordt ingezet op de fysieke toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen en het openbaar domein.

- Bewuste ingrepen zijn voorzien bij geplande werken aan gebouwen (aanpassingswerken aan CC Guldenberg o.a. in functie van wie minder mobiel is).
- Er gebeurt een grondige screening van de toegankelijkheid bij nieuwbouwprojecten (zie bijvoorbeeld het zwembad, ontmoetingscentrum Gullegem) en voor bestaande gebouwen worden verbeterpunten stelselmatig aangepakt.
- Barrières op het openbaar domein worden vermeden en weggewerkt. Bushaltes worden aangepakt, borduren in de centra werden verlaagd. Binnen de opdracht die hiervoor uitgeschreven werd, is nog wat ruimte.

Met deze aanpak van toegankelijkheid werd Wevelgem in 2022 al bekroond als 'meer mobiele gemeente'. In 2024 is de gemeente opnieuw genomineerd.

Ook in de vrije tijd moet op de toegankelijkheid van allen ingezet worden.

Binnen het sportbeleid is er specifiek aandacht voor G-sport (sport voor personen met een handicap), zowel binnen het eigen aanbod, als binnen de werking van clubs.

Er wordt ook ingezet op de toegankelijkheid van evenementen.

- De toegankelijkheidschecklist voor evenementen, zoals opgemaakt door Inter, kreeg een lokale vertaling. Enkele gemeentelijke initiatieven werden gescreend en volledig toegankelijk gemaakt in samenwerking met De Stroom vzw zodat ze kunnen dienen als proeftuin voor andere evenementen.
- Via het convenantenverhaal worden organisatoren aangemoedigd om de toegankelijkheid van hun evenement te bevorderen. De dossierbeheerders ondersteunen de organisatoren bij het effectief werken rond de thema's duurzaamheid, integratie en toegankelijkheid.
- Specifieke initiatieven voor mensen met een beperking worden genomen.

Parallel hiermee wordt het gebruik van de European Disability Card aangemoedigd.

De gemeente Wevelgem heeft het charter regenboogbeleid getekend. Specifieke initiatieven vertalen dit engagement. We tolereren geen vooroordelen, noch discriminatie of intimidatie en geweld op het vlak van genderdiversiteit en -identiteit in de sociale domeinen: thuis, op school, op straat, op het werk, in de zorg en in de sport. Binnen het gevoerde beleid is er aandacht voor gendergelijkheid.

Wevelgem bevordert de integratie via gerichte initiatieven. Binnen diverse diensten wordt hier werk van gemaakt. Er is hierbij een zekere nood aan coördinatie. Dit wordt opgenomen door een beleidsmedewerker algemeen directeur. Drempels inzake dienstverlening worden onderzocht. Taalondersteuning is essentieel (praattafels in de lokale dienstencentra, Babbel in de Bib, Babbel als zomerschool...). In 2024 werden voor het tweede jaar op rij subsidies bekomen voor de zomerschool, wat de verdere kwalitatieve uitbouw van dit initiatief ondersteunt. Binnen het lokaal bestuur is het werken aan het participatie- en netwerktraject binnen het inburgeringstraject een belangrijk onderdeel in de samenwerking met het agentschap Integratie en Inburgering. De overeenkomst met Refu Interim (vrijwilligerswerk) kadert hierin.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2024

De vernieuwde UiTPAS-subsidieregeling voor verenigingen is van kracht sinds januari 2024. De jaarlijkse verantwoordingsnota Lokaal netwerk Vrijtijdsparticipatie werd opgemaakt en ingediend.

Met ondersteuning van de inclusiecoach wordt verder ingezet op toegankelijke en inclusieve evenementen en een inclusieve speelpleinwerking.

Er werd opnieuw ingezet op een pop-up Rap Op Stap kantoor, zodat ook kwetsbare doelgroepen kunnen toegeleid worden naar het vakantieaanbod. Het eigen gemeentelijk vakantieaanbod werd daar ook in de kijker gezet.

De klankbordgroep Gullegem wordt blijvend bevraagd om knelpunten op het vlak van toegankelijkheid door te geven.

Integratie

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling en afstemming met het agentschap Integratie en Inburgering (AgII).

Via Plan Samenleven neemt het AgII een actieve rol op. Dit is gekoppeld aan de regionale brugfigurenwerking secundair. Ze nemen initiatieven ter versterking van interne teams rond integratie en communicatie met anderstaligen, het versterken van schoolteams, het meedenken rond de praattafels, aanwezigheid en daardoor ook aanspreekpunt zijn binnen ons Sociaal Huis,... en werken daarmee ruimer dan de brugfigurenwerking alleen.

Binnen het actieplan lokale besturen Zuid-West-Vlaanderen en VDAB werden gesprekken opgestart met AgII rond Nederlands leren voor nieuwkomers. Zeker voor wie laaggeletterd is en traag leert, lijkt het aanbod op vandaag ontoereikend. De eerste stappen werden gezet om de samenwerking en communicatie tussen toeleiders en aanbieders te verdichten en ongewenste uitval van nieuwkomers te vermijden.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra. De wijze van toeleiding werd aangepast zodat een betere opvolging en begeleiding mogelijk wordt, aanklampend gewerkt kan worden, beter gecommuniceerd, met een sterkere participatie als doel.

De proeftuin voor sociale netwerking en participatie voor inburgeraars Stoel4, de vierde pijler integratie en inburgering, werd eind 2023 beëindigd. Intussen kent dit een vervolg in het regionaal organisatienetwerk OPEN, gefinancierd door Europa WSE (Werk en Sociale Economie). Als projectcoördinator ontsluit W13, samen met de 14 lokale besturen extra aanbod voor inburgeraars. Een buddywerking via FMDO (federatie van Mondiale en Democratische organisaties), vrijwilligerswerk via Refu Interim of een bedrijfsstage via Huis van het Leren moet nieuwkomers in staat stellen gemakkelijker hun netwerk te versterken. In de lijn hiervan startte het AgII 'ikdoemee.be', een toegankelijke databank met activiteiten voor het participatietraject. Organisaties en lokale besturen kunnen laagtalig aanbod kenbaar maken. Een aantal activiteiten werden reeds aangemaakt. Het Sociaal Huis en de dienst Vrije Tijd gaan hier verder mee aan de slag.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER 2024:

In het tweede semester van 2024 werd het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid verder uitgebouwd met een duidelijke focus op integratie over de verschillende beleidsdomeinen heen. Wevelgem blijft inzetten op een beleid waarin toegankelijkheid en gelijke kansen geen aparte thema's zijn, maar als vanzelfsprekend worden meegenomen in elke beleidsbeslissing en -uitvoering.

Er is aandacht voor een brede toegankelijkheid tot socio-culturele en sportactiviteiten. Bij de zwemlessen worden drie plaatsen voorbehouden voor doorverwijzing via het Sociaal Huis. Deze plaatsen werden in het najaar van 2024 telkens ingevuld.

Integratie

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt verder ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling en afstemming met het agentschap Integratie en Inburgering (AgII).

Volgende initiatieven worden verder gezet:

- Plan Samenleven (brugfigurenwerking secundair onderwijs)
- Actieplan lokale besturen Zuid-West-Vlaanderen en VDAB
- De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra. De wijze van toeleiding werd aangepast zodat een betere opvolging en begeleiding mogelijk wordt, aanklappend gewerkt kan worden, beter gecommuniceerd, met een sterkere participatie als doel.

Het regionaal organisatienetwerk OPEN, gefinancierd door Europa WSE (Werk en Sociale Economie), stuurt een regionale werking aan rond de vierde pijler van het integratie- en inburgeringstraject. In het eerste werkjaar werd via verschillende kanalen ingezet op kennisdeling en vorming rond participatie en netwerkopbouw in de regio. Compagnie Cordial kon aan 20 Wevelgemse nieuwkomers vrijwilligerswerk aanbieden. 4 Organisaties werkten met Compagnie Cordial samen en deden 23 aanvragen voor vrijwilligerswerk.

In de lijn hiervan startte het AgII 'ikdoemee.be', een toegankelijke databank met activiteiten voor het participatietraject. Organisaties en lokale besturen kunnen laagtalig aanbod kenbaar maken. Een aantal activiteiten werden reeds aangemaakt. Het Sociaal Huis en de dienst Vrije Tijd gaan hier verder mee aan de slag.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.897	359.672	359.672
Ontvangsten	436.536	359.437	359.437
Saldo	408.639	-235	-235
Investerings			
Uitgaven	0	0	65.000
Ontvangsten	0	50.000	90.000
Saldo	0	50.000	25.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

De dienstverlening aangeboden vanuit de Thuiszorg wordt behouden, waarbij de aandacht gaat naar de meest kwetsbare inwoners: poetshulp, maaltijden aan huis, de klusjesdienst, coördinatie op het vlak van thuiszorg, ... Er is ruimte voor initiatieven rond de ondersteuning van mantelzorgers, binnen het statuut dat voor hen ontwikkeld is.

De reglementering inzake sociaal pedagogische toelage, toelage voor thuisverzorging en vakantietoelage werd geactualiseerd, inhoudelijk en financieel. Er komt één thuiszorgtoelage.

Binnen de woonzorgcentra is er in de eerste plaats een sterke samenwerking tussen de eigen woonzorgcentra, Het Gulle Heem en Elckerlyc. Een elektrische liftbus werd aangekocht, die gedeeld wordt voor het vervoer van bewoners. Binnen de gemeente wordt waar mogelijk en binnen een gelijkwaardige relatie, samengewerkt met de private woonzorgcentra, waarbij de focus ligt op de zorgvragen van de klant en de betaalbaarheid van de zorg. Het lokaal bestuur is bereid concrete samenwerkingsmogelijkheden te onderzoeken, dit in het kader van efficiëntie-oefeningen of optimale benutting van de ruimte.

De vergrijzing is een grote zorg voor de zorg richting 2040. Binnen de schoot van W13 is een ruimere oefening opgestart, die moet leiden tot een goede analyse van vraag en aanbod. Wevelgem volgt dit initiatief van nabij op. Het verzekeren van de kwaliteit in de zorg en het garanderen van de betaalbaarheid voor bewoners en gemeenschap vormen belangrijke uitdagingen, gelet op de krappe arbeidsmarkt. Op het vlak van transparante boekhouding werd een methodologie uitgetest door het departement Zorg, die vanuit de openbare sector (VVSG e.a.) weinig gedragen wordt.

Op vandaag voldoen de woningen in Ter Meersch aan de normen en is er nog voldoende vraag naar deze woonvorm voor een betaalbare prijs. In het belang van de bewoners wordt verder gericht geïnvesteerd in het gebouw. Sint-Camillus staat – als meest nabij woonzorgcentrum - in voor de noodoproepen vanuit de assistentiewoningen.

Binnen de sector worden er problemen gemeld omtrent de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel. Binnen Het Gulle Heem en Elckerlyc worden de vooropgezette personeelsnormen gehaald. Ook de aanvullende financiering wordt benut door de invulling van 15% bijkomende tewerkstelling boven de norm. Evenwel wordt vastgesteld dat dit zowel voor directies van de WZC's als voor de personeelsdienst een grote uitdaging vormt. De regels inzake aanwervingen en bepaling van aantal contracten van onbepaalde duur in functie van de personeelsbehoefte zijn stelselmatig versoepeld om de kwalitatieve zorg te verzekeren.

De nodige ramingen zijn voorzien in functie van het behoud van een kwaliteitsvolle zorg.

Vanuit het overleg met een private partner uit de sector VAPH (personen met een handicap) wordt – via de woonmaatschappij – ingezet op het vlak van begeleid wonen om een ruimer aanbod binnen de gemeente te realiseren (vergund project Dreef Ter Winkel).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2024:

Het mantelzorgbeleid zoals opgesteld in 2023 kent zijn uitvoering. Er worden mantelzorgcafés georganiseerd en er is een specifieke nieuwsbrief.

Het aantal huisbezoeken in de thuiszorg blijft hoog om de cliëntendossiers nauwer op te volgen en kwaliteitsvolle zorg en zorg op maat te garanderen, (o.a. tevredenheidsmetingen, rechtenverkenning, TIP ...).

Ook in 2024 wordt het systeem van zitdagen in de lokale dienstencentra rond 'beslissingen over het levenseinde' verder georganiseerd in samenwerking met LEIF. Op regelmatige basis worden ook algemene infomomenten georganiseerd.

De invoering van het BelRAI-systeem in 2023 vereiste nieuwe software voor het zorgdossier. De

opstart van deze nieuwe software voor het zorgdossier via Careolutions voor alle bewoners van de WZC's, de assistentiewoningen en de aanleunwoningen gebeurde in het voorjaar. Op deze manier hebben alle zorgverleners toegang tot alle noodzakelijke info die nodig is om kwaliteitsvolle zorg te kunnen bieden.

Voor het woonzorgcentrum Elckerlyc werden nieuwe geriatrische zetels en zorgzetels aangekocht.

Er werd niet verder onderhandeld rond de samenwerking met WZC Sint-Camillus voor het bereiden van maaltijden.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Met de lokale dienstencentra wordt geprobeerd alle inwoners antwoorden te bieden op hun vragen en zo door te verwijzen naar de gepaste diensten en ondersteuning.

Een belangrijke pijler dit semester was de actieve deelname van Wevelgem aan de regionale oefening (door W13) rond zorg en welzijn, gecoördineerd door professoren Dominique en Emelie Verté. Dit intergemeentelijk traject brengt lokale besturen, zorgactoren en academici samen om de toekomstige noden en uitdagingen binnen de zorgsector in kaart te brengen, met bijzondere aandacht voor de vergrijzing, de mantelzorg en de lokale draagkracht.

Binnen dit onderzoek werd onder meer gekeken naar de verwachtingen van inwoners, de toegankelijkheid van bestaande zorgnetwerken en de rol van lokale besturen in de zorgregie. De bevindingen van deze oefening zullen in 2025 vertaald worden naar concrete aanbevelingen en beleidsadviezen op regionaal en lokaal niveau.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	991.109	1.021.267	1.021.267
Ontvangsten	771.429	709.000	709.000
Saldo	-219.680	-312.267	-312.267
Investerings			
Uitgaven	10.349	55.208	95.345
Saldo	-10.349	-55.208	-95.345
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

de partners in de politie- en de hulpverleningszone.

Veiligheid is een belangrijke behoefte voor ieder individu. De veiligheid in de gemeente wordt in de eerste plaats gerealiseerd door de politiezone en de hulpverleningszone, waarin we mee verantwoordelijkheid opnemen.

Met de leiding van de politie is een structureel overleg opgebouwd met burgemeester, kabinetsmedewerker, algemeen directeur, diensthoofd Secretariaat en de beleidsmedewerker algemeen directeur, die mee veiligheid opvolgt. Naast dit overleg wordt verder ingezet op de veiligheidscel, waarbinnen de diverse disciplines uit de noodplanning elkaar ontmoeten. Veiligheid wordt hiermee binnen het lokaal bestuur gedragen vanuit volgende invalshoeken:

- de burgemeester, hierbij ondersteund, vanuit zijn wettelijke bevoegdheid
- de administratief-juridische opvolging, vanuit de dienst Secretariaat
- de rol van het diensthoofd Secretariaat als SPOC (single point of contact) inzake administratieve handhaving, rekening houdend met de uitgebreidere regelgeving inzake ondermijnende criminaliteit
- de noodplanning, met de rol van de noodplanningsambtenaar en de specifieke rol van discipline 5, verankerd binnen de gemeentelijke organisatie, met de focus op onder andere crisiscommunicatie
- de inzet op evenementen, met specifieke opvolging vanuit de cluster Vrije Tijd (dossierbeheerders), en een hieraan gekoppeld veiligheidsoverleg.

Binnen de administratie wordt ruimte gecreëerd voor een SPOC inzake cyberveiligheid.

Er is samenwerking met de stad Menen binnen de projectoproep ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie. Er werd onder andere al ingezet op vorming voor de medewerkers. Dit kan mee ondersteuning bieden aan de werking van de lokale integrale veiligheidscel.

Binnen de hulpverleningszone is een kazerneringsovereenkomst afgesloten door alle gemeenten van de zone. Er worden door alle gemeenten investeringssubsidies voorzien, o.a. specifiek voor kazernering. Met deze middelen zullen de kazernes voor de toekomst gebouwd worden vanuit Fluvia. De vrijgekomen locatie van VTI Gullegem vormt een opportuniteit voor een brandweerpost voor Gullegem en Heule. De gemeente is bereid hiertoe zijn verantwoordelijkheid op te nemen. De brandweerpost Wevelgem blijft behouden.

Het inzetten van de eigen gemeenschapswacht laat toe om specifieke accenten te leggen. In overleg met de politiezone wordt ingezet op heel gerichte sensibilisatiecampagnes op het vlak van inbraakpreventie. Dit ter aanmoediging van de burger, die vervolgens – gesubsidieerd – de nodige preventiewerken kan uitvoeren.

De gemeente stimuleert verder de werking van buurtinformatienetwerken, wat een succesvol verhaal blijkt.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Investeringsstoelage hulpverleningszone Fluvia
- Bijdrage voor kazernering aan hulpverleningszone Fluvia

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In 2024 werden in de eerste jaarhelft 34 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de eerste jaarhelft 26 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 4 631,41 euro.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In 2024 werden in de tweede jaarhelft 35 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de tweede jaarhelft 29 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 5 655,15 euro.

De structurele samenwerking met de politiezone werd verder verdiept via het maandelijks lokaal veiligheidsoverleg, waar concrete afspraken gemaakt worden rond evenementen, verkeersveiligheid en concrete meldingen. Vanuit deze overleggen werden ook gezamenlijke

preventieve controles, wijkinformatiebijeenkomsten en verhoogde aanwezigheid op risicomomenten.

Wevelgem blijft een koploper in het BIN-verhaal met 9 BIN's ondertussen, waarbij ook nog een nieuwe BIN opgestart werd in het tweede semester van 2024.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.782.678	5.789.315	5.789.315
Saldo	-5.782.678	-5.789.315	-5.789.315
Investerings			
Uitgaven	468.776	468.776	468.776
Saldo	-468.776	-468.776	-468.776
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

Het toekomstplan begraafplaatsen gaat met diverse thema's en uitdagingen aan de slag. Begraafplaatsen vertellen heel wat over het verleden, de geschiedenis. Het funerair erfgoed legt mee deze link van verleden naar heden. De ruimte is schaars. Acties worden ontwikkeld om op een ruimtezuinige wijze te begraven. Er is aandacht voor nieuwe vormen van begraven, zoals de natuurbegraafplaats.

De veiligheid op de begraafplaatsen wordt ondersteund met verhoogde controle (verplaatsbare camera's), maar er wordt ook sensibiliserend ingezet op respectvolle begraafplaatsen en directe meldingen. Er is verhoogde aandacht voor het esthetisch uitzicht van deze locaties, die ook een plaats van ontmoeting zijn, vlot toegankelijk. De begraafplaats in de Menenstraat – als verlengstuk van het park – nodigt op vandaag al uit tot meer passage. Een ontwerpvisie is opgemaakt en een ontwerper is aangeduid om op basis van deze visie aan de slag te gaan. Er zijn acties om kinderen meer vertrouwd te maken met rouwverwerking en begraafplaatsen. Het afscheid hoort bij het leven. Als troost- en koestergemeente heeft Wevelgem hiervoor bijzondere aandacht. De samenwerking met Reveil vzw als Troosthoofdstad 2024 inspireert voor verdere initiatieven in de komende jaren.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Op de begraafplaatsen van Gullegem, Moorsele en in de Moorselestraat is een zone aangeduid voor natuurbegraven (nieuwe begraafvorm). Assen kunnen worden uitgestrooid en in biologisch afbreekbare urnen worden begraven bij een gedenkboom. Dit gebeurt in een sterk natuurlijke omgeving. De assen van de overledene worden door de natuur opgenomen.

Het visieplan voor de oude begraafplaats in de Menenstraat is opgemaakt. In het voorjaar werd het hekken langs de Menenstraat verwijderd waardoor de begraafplaats een toegankelijker en groenere aanblik kreeg vanaf de Menenstraat.

In kader van de realisatie van een nieuwe wandel- en fietsdoorsteek doorheen de begraafplaats aansluitend op het Park worden onderhandelingen gevoerd voor de verwerving van de nodige gronden.

Er is een ontwerper aangesteld om een aantal acties uit het visieplan verder uit te werken.

De hoofdpaden op de begraafplaatsen in Gullegem en Moorsele werden heraangelegd. Op die manier wordt er vergroend op de begraafplaatsen, zonder aan toegankelijkheid in te boeten.

Wevelgem is een troostgemeente en is voor 2024 zelfs aangeduid als troosthoofdstad in Vlaanderen. Samen met de vzw Reveil wordt een programma uitgewerkt voor het najaar.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Wevelgem is een troostgemeente en werd voor 2024 zelfs aangeduid als troosthoofdstad in Vlaanderen. Samen met de vzw Reveil werd een programma uitgewerkt voor het najaar.

Volgende activiteiten werden georganiseerd:

- Soul Repair Café
- Wevelgem Verlicht
- Slotconcert
- Boodschap aan de Overkant.

Bovenstaande activiteiten werden aangevuld met allerlei kleinere initiatieven door burgers en verenigingen.

Achteraf werd alles geëvalueerd met de Troostwerkgroep, die verder zal gezet worden, ook na Troosthoofdstad.

Er werd een plukweide aangelegd op de begraafplaats Moorselestraat. Bezoekers kunnen een bloemetje plukken om op het graf van nabestaanden te leggen.

Er werd een technische evaluatie uitgevoerd van de voorgestelde erfgoedlijsten door een extern bureau.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69.698	13.000	13.000
Saldo	-69.698	-13.000	-13.000
Investerings			
Uitgaven	127.817	151.817	0
Ontvangsten	21.318	0	0
Saldo	-106.499	-151.817	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.015.484	2.148.594	2.148.594
Ontvangsten	553.399	558.250	558.250
Saldo	-1.462.085	-1.590.344	-1.590.344
Investerings			
Uitgaven	9.251.052	16.529.120	9.201.356
Ontvangsten	4.311.907	6.858.572	4.546.692
Saldo	-4.939.145	-9.670.548	-4.654.664
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.

De administratieve last wordt tot een minimum herleid.

Verenigingen worden structureel ondersteund in hun werking. Dit gaat zowel om amateurkunstenverenigingen, socio-culturele verenigingen, erfgoedverenigingen, sportverenigingen als jeugdverenigingen. Voor alle verenigingen betekent dit o.a. financiële steun. De toekenning van werkingssubsidies is sterk vereenvoudigd, zodat de administratieve last voor de verenigingen beperkt wordt. De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Elke vereniging krijgt minimaal 250 euro als ondersteuning voor zijn werking. In de diverse subsidiereglementen is een indexering voorzien, terwijl de tarieven gelijk blijven, wat een bijkomende ondersteuning impliceert.

Er wordt verder ondersteuning geboden aan de jeugdhuizen. Dit kan – op afroep – via het team Jeugd of op structurele wijze via een weddetoelage binnen het convenant, wat al geruime tijd zo is voor vzw Jeugdclub Ten Goudberge. Ook deze betoelaging is welvaartsvast en evolueerde van 75% naar 80% van de gesubsidieerde wedde. Binnen het team Jeugd is het ondersteunen van de jeugdverenigingen een belangrijke taak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De reguliere subsidies voor organisaties en verenigingen uit het lokaal jeugdwerk, de amateurkunsten, het socio-culturele volwassenenwerk en de sport werden toegekend.

Jeugdclub Ten Goudberge vzw wordt verder ondersteund aan de hand van een weddetoelage voor de verantwoordelijke.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Jeugdclub Ten Goudberge vzw wordt verder ondersteund aan de hand van een weddetoelage voor de verantwoordelijke.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	230.381	239.676	239.676
Saldo	-230.381	-239.676	-239.676
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

Dit bij de uitbouw en het beheer van specifieke infrastructuur.

De structurele ondersteuning van de jeuginfrastructuur blijft gewaarborgd. Het reglement inzake subsidiëring van jeugdlokalen is vereenvoudigd en geactualiseerd. Belangrijk is dat de subsidiebedragen gekoppeld zijn aan de ABEX-index, de index van de bouwprijzen. De actualisatie ging hierbij terug tot de meest recente vaststelling van de bedragen. Daarnaast wordt ingezet op duurzaamheid en energiebesparingen. De gebouwen worden hiervoor gratis doorgelicht en er is een extra kredietlijn van 100 000 euro gecreëerd per vereniging.

De gemeente kent een sterk uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. Voor het nieuw ontmoetingscentrum voor Gullegem is een ontwerp opgemaakt (cf. infra).

Binnen de sport wordt samengewerkt met de voetbalclubs, waarbij via een vernieuwde overeenkomst verder gefocust wordt op responsabilisering, rationeel energieverbruik en lokale verankering. De afspraken inzake energieverbruik leiden tot mogelijk hogere betoelaging als bespaard wordt binnen het voorziene basispakket. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt voor investeringen in infrastructuur in de drie sportcentra. In 2024 kunnen op de drie sportcentra nieuwe kleedkamers geopend worden. Waar nodig werden de samenwerkingsovereenkomsten aangepast.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- investeringssubsidie voor jeugdlokalen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE TREMESTER:

Gekoppeld aan de centrumvernieuwing Gullegem waarbij een nieuw ontmoetingscentrum gebouwd wordt, engageerde de gemeente zich ook om nieuwe huisvesting te realiseren voor een aantal verenigingen. Daarvoor zal grond verworven worden van het gemeenschapsonderwijs gelegen in de Kerselarenlaan. Het betreft concreet nieuwe huisvesting voor de Scouts-vereniging. Bij de huidige lokalen is er ruimte nodig voor de noodzakelijke uitbreiding van de begraafplaats in Gullegem. Ook de +13-werking, de fietsbieb en de Koninklijke Fanfare Kunst Veredelt en Bravoura zullen er een nieuw onderdak krijgen.

Inmiddels werd de prijsvraag voor de aanstelling van een ontwerper voor de ontwikkeling van deze nieuwe huisvesting gepubliceerd. (zie ook PB4-AP4)

Tussen de gemeente en de voetbalclubs zijn er voetbalovereenkomsten afgesloten. Deze werden in het voorjaar 2024 aangepast in functie van de aanpassing van de onderhoudssubsidie omwille van de gebruiksnaam van de nieuwe voetbalkleedkamers.

Heel wat jeugdverenigingen deden opnieuw een beroep op de investeringssubsidies voor vernieuwingen aan hun infrastructuur.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Heel wat jeugdverenigingen deden opnieuw een beroep op de investeringssubsidies voor vernieuwingen aan hun infrastructuur. In 2024 werd er zo aan 7 verenigingen een investeringssubsidie toegekend voor 18 dossiers.

Specifiek voor de Koer in Wevelgem zijn daar ook de afkoppelingswerken uitgevoerd naar aanleiding van de heraanleg van De Campus in Wevelgem, de werken werden volledig betoelaagd.

Voor een aantal verenigingen in Gullegem wordt er nieuwe huisvesting voorzien op de site van de Kerselarenlaan. Een ontwerper voor de ontwikkeling van deze nieuwe site werd aangesteld. (zie ook PB4-AP4)

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	209.732	220.000	220.000
Ontvangsten	2.167	10.000	10.000
Saldo	-207.565	-210.000	-210.000
Investerings			
Uitgaven	339.735	311.084	160.000
Saldo	-339.735	-311.084	-160.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Die evenementen dragen onder andere bij aan de doelstellingen inzake gemeenschapsvorming, duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

Evenementen worden in de gemeente zowel logistiek als financieel ondersteund. Met grotere initiatieven gebeurt dit op basis van convenanten, waarin concrete afspraken gemaakt kunnen worden die mee het gemeentelijk beleid ondersteunen. Deze initiatieven kunnen een stijging van hun betoelaging krijgen tot 50%.

- Voor de verhoogde betoelaging zijn duidelijke criteria opgesteld, die eenvoudig afgetoetst kunnen worden, zowel op het vlak van duurzaamheid, inclusie als toegankelijkheid. Het moederconvenant werd hiertoe aangepast. Er is een vlotte samenwerking tussen administratie en organisatoren.

- Organisatoren van evenementen krijgen een duidelijke dossierbeheerder binnen de gemeente. In het bijzonder wordt hierbij aandacht gegeven aan de veiligheidsaspecten die bij een organisatie komen kijken. Binnen de cluster Vrije Tijd wordt deze veiligheidsbenadering gedeeld als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

- Verdere betoelaging van gemeenschapsvormende activiteiten, bijzondere projecten, buurtinitiatieven en jaarfeesten. Ook loopwedstrijden, tentoonstellingen beeldende kunst en herdenkingen van de oorlogen worden sinds 2023 betaald.

- Voor de ondersteuning van activiteiten voor een goed doel, is een creditnotasubsidie uitgewerkt, die resulteert in een korting voor gebruik van gemeentelijk materiaal of infrastructuur.

- Er zijn overeenkomsten aangegaan met de belangrijke wielervedstrijden in onze gemeente, waarbij Wevelgem zich verder kan profileren als fietsgemeente. Met de organisatie van Gent-Wevelgem wordt ingezet op bijkomende randanimatie. In 2025 wordt werk gemaakt van een nieuwe overeenkomst met de organisatoren.

- Het evenementenloket 'Ik organiseer' is gekoppeld aan de software Eaglebe, die ook voor privaatieve ingebruiknames ingezet wordt. De markt wordt verkend – o.a. in overleg met andere besturen uit de regio – naar een goede en gekoppelde software voor de huur van feestmateriaal. Organisatoren kunnen rekenen op een degelijke digitale en professionele ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er werden in het eerste semester al verschillende subsidies aangevraagd: 58 buurtfeesten, 8 jaarfeesten, 4 jubilea, 9 bijzondere projecten, 3 erfgoedbelevingen, 9 recurrente evenementen, 4 goede doelen (creditnotasubsidie).

Volgende convenanten werden goedgekeurd voor 2024: Moorsele nieuwjaart, Carnaval Gullegem, Kokopelli, BAT, Ter Walle feesten, Fly-In, Cyclocross Gullegem en Leieloop.

In het eerste semester werden 348 aanvragen ingediend via Eaglebe. Dat is net iets hoger dan in dezelfde periode in 2023.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werden in 2024 verschillende subsidies aangevraagd: 84 buurtfeesten, 11 jaarfeesten, 9 jubilea, 11 bijzondere projecten, 4 erfgoedbelevingen, 12 recurrente evenementen, 9 goede doelen (creditnotasubsidie), 1 kleinschalig muziek- of cultuurevent, 1 tentoonstelling.

Volgende (vernieuwde) convenant werd goedgekeurd voor evenementen tijdens het najaar 2024: Leieloop. Dit evenement gaat opnieuw jaarlijks door in plaats van tweejaarlijks.

In het tweede semester werden 336 aanvragen voor evenementen ingediend via Eaglebe.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	480.471	505.200	505.200
Ontvangsten	2.054	0	0
Saldo	-478.417	-505.200	-505.200
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

De speelweefselvisie wordt verder uitgevoerd en via de vakantiewerking zorgen we voor een breed aanbod in de vakanties.

Voor de speelpleinwerking is een convenant afgesloten met vzw Katjeduk. Deze vzw is een belangrijke partner op het vlak van speelpleinwerking, waaraan ondersteuning geboden wordt, rekening houdend met resultaatgerichte afspraken en met respect voor eigen accenten. Daarnaast is er de werking van Haasje-Over.

Vakantiewerking, een aanbod naar kinderen toe tijdens de schoolvakanties, wordt beschouwd als een basisdienstverlening. Dit betekent dat deze dienstverlening, rekening houdend met de vraag, voorzien wordt dicht bij de burger – in de verschillende deelgemeenten – en tijdens alle vakanties. Deze vraaggerichte benadering omvat een permanente evaluatie van het aanbod en heeft zich de afgelopen jaren vertaald in een verruiming. De uitdaging is om binnen dit ruime aanbod de kwaliteit te verzekeren en aandacht te hebben voor de huidige en potentiële aanbieders.

Binnen het traject ter voorbereiding van BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) wordt in het bijzonder aandacht besteed aan voldoende vakantiewerking dichtbij het kind. Ook externe partners kunnen, naast de eigen werking, mee invulling geven aan het aanbod.

Binnen de huidige vakantiewerking werd ervaren dat het minder makkelijk was om voldoende – ook ervaren – begeleiders aan te trekken.

Bijkomende middelen werden dan ook voorzien voor een betere vergoeding, o.a. als jobstudent voor een aantal begeleiders.

De eigen vakantiewerking is ook een inclusieve werking, waarvoor gesteund wordt op specifieke expertise van vzw De Stroom.

Naast de typische vakantiewerking wordt verder ingezet op de organisatie van sportkampen, die aansluiten bij de opvangbehoefte. Het lokaal bestuur kiest voor een duidelijk aanvullend aanbod, dat in zijn totaliteit van wezenlijk belang is om aan de totale vraag te beantwoorden.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Inrichting speelzones

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De samenwerking tussen team Jeugd, de sportdienst en het Cultuurcentrum voor de vakanties blijft bestaan. In de krokus- en paasvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden.

In het voorjaar waren er opnieuw sportkampen met voor- en na-opvang. Deze kampen worden georganiseerd in de krokus- en paasvakantie in samenwerking met Sportievak.

Samen met de sportdienst zet team Jeugd opnieuw in op de tienerwerking. Er worden activiteiten georganiseerd in de zomervakantie.

De bestaande speelpleinen worden onderhouden en waar nodig worden speelelementen hersteld. Een opdracht voor dit onderhoud werd gegund aan het Jongerenatelier.

Samen met de buurt is een ontwerp opgemaakt voor een nieuw speelplein in de Lorkstraat.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De samenwerking tussen dienst Vrije Tijd, de sportdienst en het Cultuurcentrum voor de vakanties blijft bestaan. In de vakanties werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden.

De sportkampen met voor- en na-opvang i.s.m. Sportievak gingen door in de laatste twee weken van de zomervakantie in Moorseele en Gullegem. Een nieuwe gunning voor sportkampen in 2025 werd opgemaakt. Deze opdracht werd opnieuw gegund aan Sportievak.

De bestaande speelpleinen worden onderhouden en waar nodig worden speelelementen hersteld. Een opdracht voor dit algemeen onderhoud en nazicht werd gegund aan het Jongerenatelier. Het nieuwe speelplein in de Lorkstraat werd ingericht.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	307.013	270.962	270.962
Ontvangsten	63.437	70.000	70.000
Saldo	-243.576	-200.962	-200.962
Investerings			
Uitgaven	20.000	20.000	0
Saldo	-20.000	-20.000	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte.

Die zet aan om te sporten en te bewegen.

Vanuit de sportdienst wordt een 'activeringsbeleid' gevoerd met het oog op levenslange sportparticipatie via een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, de zogenaamde sportpromotie. Verschillende doelgroepen komen hierbij aan bod. Dit start bij een laagdrempelig aanbod zoals multimove, vanaf de kleuters, over zwemlessen voor diverse doelgroepen, tot een (toegankelijk) aanbod voor volwassenen en ouderen. Specifiek wordt ook verder ingezet op de werking voor personen met een beperking en op gezinssport. Daarnaast worden partners en/of derden ondersteund met het oog op een zo groot mogelijk sportaanbod.

De sportinfrastructuur wordt intensief gebruikt door verenigingen en in het kader van een eigen aanbod. Maar ook de individuele sportbeoefenaar maakt vlot gebruik van de beschikbare accommodatie. Het zwembad en de atletiekpiste bieden alvast een antwoord aan de individuele sporter. In het zwembad vormen de sportieve zwemmers een belangrijke doelgroep, naast de jonge gezinnen.

Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt.

Een buitensportplan werd opgemaakt en omvat een overzicht van locaties waar er buiten gesport kan worden. Binnen het zomeraanbod worden deze locaties benut voor allerlei activiteiten, zodat de mogelijkheden ook ruimer bekend worden. Samen met het team Jeugd en de dienst Openbaar Groen en Netheid wordt mogelijk verdere invulling van deze locaties bekeken. (zie ook PB3-AP4 en PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Sportpromotie:

- *Alle geplande sportlessen voor jongeren en volwassenen en 50+, multimove en zwemlessen voor kinderen zijn doorgegaan in het voorjaar van 2024.*
- *De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen wordt verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten. In het voorjaar van 2024 werd een paas G-sportfeest georganiseerd in Lendeledede. Hiervoor wordt een subsidie ontvangen van Sport Vlaanderen (max. 50% van de onkosten).*
- *Op basis van een benchmark werd de nieuwe prijszetting voor sportpromotie ingevoerd vanaf het sportseizoen 2023-2024.*
- *Er werd deelgenomen aan de campagne van de Olympische spelen van Sport Vlaanderen: 'VIP 2024, Vlamingen in Parijs'. In de scholen werd een olympiade georganiseerd: 1 040 kinderen van 9 Wevelgemse scholen namen hieraan deel. De clubs werden geactiveerd om de testen van hun sport af te nemen tijdens hun trainingen: 1 200 clubleden van 15 Wevelgemse verenigingen namen hieraan deel. Als slot van de campagne werd een groot Olympisch sportdorp georganiseerd op het grasveld aan De Zwemkom. 450 kinderen namen een hele namiddag deel aan de verschillende activiteiten.*

Buitensport: op de website werd een overzichtspagina gemaakt met alle buitensportvelden met alle sportmogelijkheden.

Publieke investeringen zetten aan tot beweging:

- *De geocache route in Gullegem werd in het voorjaar 90 keer bezocht (totaal 820), de route in Wevelgem 50 keer (totaal 780) en de nieuwe route in Moorsele 40 keer (totaal 370).*

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Sportpromotie:

- *Alle sportlessen voor jongeren en volwassenen en 50+, multimove en zwemlessen voor kinderen zijn doorgegaan in het najaar van 2024.*
- *De samenwerking GSW (Gewestelijke Sportwerking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen wordt verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten. In het najaar van 2024 werd een halloween G-sportfeest georganiseerd in Lauwe (Menen).*

Promotie De Zwemkom:

- In de zomer gingen verschillende activiteiten door in De Zwemkom: snelcursus zwemmen, sportkamp buitensport en zwemmen, speelnamiddag lager Hawaï, speelparadijs voor kleuters en VR zwemmen voor gezinnen (zwemmen met een duikbril die virtual reality beelden toont).

Publieke investeringen zetten aan tot beweging:

- De geocache route in Gullegem werd in het najaar 30 keer bezocht (totaal 850), de route in Wevelgem 30 keer (totaal 810) en de nieuwe route in Moorsele 15 keer (totaal 385).

- Er werden nieuwe voetbaldoelen aangekocht voor de Kwadries.

- Er werd een nieuw basketbaldoel aangekocht en geplaatst in Ter Gracht.

- De Finse piste op het Sportspoor werd aangevuld met nieuwe schors.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	142.690	144.400	144.400
Ontvangsten	145.629	100.500	100.500
Saldo	2.940	-43.900	-43.900
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

Dit gebeurt door een kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van de sportinfrastructuur.

Voor de nieuwe sporthal van Moorsele wordt het ontwerp opgemaakt, op basis van een overlegd bouwprogramma.

De Zwemkom heeft de verwachte aantrekkingskracht en beantwoordt aan de vooropgezette doelstellingen.

Wat schoolzwemmen betreft, is tegemoetgekomen aan de vraag tot ruimere subsidiëring van het busvervoer naar het zwembad. De subsidie is verdrievoudigd, zodat de inzet van vervoer geen drempel mag zijn om zwemlessen aan te bieden aan de leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De nieuwe kleedkamers van het sportcentrum Wevelgem en het sportcentrum Moorsele zijn afgewerkt en in gebruik genomen door de sportclubs.

De kleedkamers van het sportcentrum Gullegem zijn in afwerkingsfase en kunnen vanaf het nieuwe seizoen gebruikt worden.

Voor het sportcentrum Gullegem is nog een dossier opgemaakt voor de renovatie van het asbestdak en het vernieuwen van de luifel.

Voor het bouwen van een nieuwe sportzaal in de sporthal van Moorsele ter vervanging van de oude zaal, is een ontwerper aangesteld.

Er wordt blijvend geïnvesteerd in sportmateriaal voor de sporthallen. Dit zowel voor de topturnhal in de Porseleinhallen als in de andere sporthallen. Het budgettair voorziene materiaal wordt aangekocht.

De kunstgrassterreinen in Wevelgem en Moorsele werden voorzien van nieuwe infill kurk en zand. Zo kan er weer optimaal gevoetbald worden op beide terreinen.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In 2024 werden 230 nieuwe badges voor de atletiekpiste verkocht.

De kleedkamers van het sportcentrum Gullegem werden in gebruik genomen.

De werken aan het sportcentrum in Gullegem werden afgerond en zorgden voor een vernieuwde, veilige toegang tot de voetbalsite.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	1.785.925	1.758.961	180.000
Saldo	-1.785.925	-1.758.961	-180.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

Kernwoorden zijn spreiding, diversiteit, toegankelijkheid, duurzaamheid, verbinding en experiment.

Vanuit het cultuurcentrum en de bibliotheek wordt een kwalitatief aanbod verder verzekerd.

De geplande infrastructuurwerken binnen het CC – met een focus op het toegankelijk maken van de toiletten en het opfrissen van de foyer – zijn opnieuw ingepland, nu in de zomer van 2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Cultuuraanbod CC/BIB

In het voorjaar was er een concert op locatie in de Wijnbergkerk (Schubert/Mozart in het West-Vlaams) en er waren verplaatsingen naar Kortrijk (Perplx) en Roeselare (Vake Poes).

Er werd verder nagedacht over de filmprogrammatie. Er wordt gezocht naar een aanbod naast filmfan. Het experiment met Ciné-retro was geen succes. In het najaar wordt gestart met recentere films van eigen bodem. Daarbij worden namiddag- en avondfilm gecombineerd.

Er werden opnieuw activiteiten georganiseerd onder de noemer BIB XL, met het accent op experiment, uitdieping en ontmoeting. Als aanvulling op BIB XL werden ook een aantal activiteiten voorbereid onder de noemer BIB XS. Daarbij is het de bedoeling ook een bijzonder activiteitsaanbod voor kinderen tot 12 jaar uit te werken in de Bib.

De samenwerking met Actueel Denken werd concreet gemaakt. Er werd een overeenkomst opgesteld en een programma in elkaar gestoken. Dit betekent een verruiming van het totaalaanbod.

Het lesmateriaal van Bib Bang heeft zijn weg gevonden naar de bib en zijn gebruikers. Er werden twee Lego Spike Workshops gegeven en drie 3D-print Workshops. De interesse van scholen en inwoners hiervoor blijft groot. De Lego dozen en laptops waarmee spelenderwijs geleerd wordt te programmeren, waren zowat constant uitgeleend.

Bib als 'open huis'

Het onthaal van de bib is volledig operationeel als vrijetijdsloket. Teams wordt nu ook gebruikt als informatieplatform om de klant een betere dienstverlening te kunnen geven. De activiteitenzaal wordt intens gebruikt voor eigen publieksactiviteiten, maar ook de andere diensten maken er gebruik van.

Een gebruikersreglement is ingevoerd en geafficheerd om het bezoekerscomfort in de Bib te garanderen

CC Guldenberg

De plannen voor de renovatie van CC Guldenberg werden afgewerkt. De werken konden echter niet meer starten in het voorjaar van 2024, doordat geen ondernemers beschikbaar bleken om de opdracht uit te voeren. Het dossier is alvast klaar voor realisatie in 2025.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Cultuuraanbod:

Het Cultuurcentrum organiseerde verschillende voorstellingen op locatie tijdens de zomer. Nieuw was de samenwerking met de gezinsdag van de provincie en Into The Woods in provinciedomein Bergelen. Door deze samenwerking tussen CC en provincie werd een breder publiek bereikt en dit

smaakt naar meer.

In het najaar werden enkele specials geprogrammeerd, die buiten het normale aanbod 'humor, muziek en theater' zitten. Het ging om de voorstelling rond magie van Nicholas Arnst en een voorstelling rond wetenschap met Hetty Helsmoortel. Dit soort voorstellingen krijgt ook een plaats in het aanbod onder de noemer 'Specials'. Ze zorgen voor een heel ander publiek en hadden een heel mooie opkomst.

Jonge theatermakers kregen een speelkans dankzij de samenwerking Bij de Buren. Otessa bracht de voorstelling Rest and Relaxation.

Binnen de filmprogrammatie werd een nieuwe weg ingeslagen door 5 keer Belgische film te draaien. Ciné-retro werd niet verdergezet.

Dankzij het nieuwe ticketingprogramma was er een gedeelde ticketverkoop met zowel CC Kortrijk als CC Harelbeke.

De samenwerking met Actueel Denken werd opgestart en er werd voor het eerst samen met een lezingenreeks naar buiten getreden op donderdagnamiddagen.

In de Bib werden opnieuw activiteiten georganiseerd onder de noemer BIB XL, met het accent op experiment, uitdieping en ontmoeting. Daarnaast werd nu ook BIBXS opgestart, een tiental activiteiten in de Bib speciaal gericht op kinderen met een gevarieerd aanbod voor verschillende leeftijden. BIG Bib was dit jaar gefocust op families en dat pakte bijzonder goed uit, vele jonge gezichten in de Bib. De acties rond de weesgedichten waren een groot succes.

Digitalisering:

De digibuddies en digihulp aan huis lopen verder met succes. Er werd een nieuw interactief scherm gemaakt in de Bib voor de Fundels, wat heel positief werd onthaald. Het uitlenen van het STEM-speelgoed verloopt prima, er werden workshops georganiseerd en er werd nieuw speelgoed aangekocht.

CC Guldenberg:

De percelen Technieken en Constructie werden gegund. De planning kan opgemaakt worden.

Vanaf januari kunnen de eerste werken starten, zodat het seizoen 2025-2026 in een vernieuwd CC kan starten.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.989	35.000	35.000
Saldo	-2.989	-35.000	-35.000
Investerings			
Uitgaven	23.401	986.762	500.000
Saldo	-23.401	-986.762	-500.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

het gebruik van deze ruimtes gestimuleerd. Daarnaast is er aandacht voor de creativiteit van niet georganiseerde, individuele kunstenaars.

In het kunstenbeleid blijft er in de eerste plaats aandacht voor kunst in de publieke ruimte en voor de niet-georganiseerde kunstenaar, zoals aangegeven bij de opstart van het meerjarenplan. De beleidsaccenten blijven behouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Het project 'Herinner je' werd afgesloten in mei 2024. De werken bleven een jaar lang staan in de openbare ruimte aan de Kezelberg.

Er werd een bankautomaat geplaatst in het centrum van Moorsele. Deze werd creatief bestickerd met een illustratie van Bert Dombrecht onder de titel 'Heldautomaat'.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werden in het najaar 2024 enkele herstellingen uitgevoerd aan het kunstwerk 'Relais' in het park.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.725	18.500	18.500
Ontvangsten	39	0	0
Saldo	-6.686	-18.500	-18.500
Investerings			
Uitgaven	10.399	17.584	10.000
Saldo	-10.399	-17.584	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

Een bijzondere focus op oraal erfgoed biedt bijkomende kansen voor ontmoeting en reflectie.

Wat erfgoed betreft, is er de samenwerking met de erfgoedverenigingen, waarbij bepaalde thema's breder en dieper uitgewerkt worden. De verenigingen worden nadrukkelijk uitgenodigd om deze thema's in te vullen, rekening houdend met hun planning. Er gaat bijzondere aandacht naar het oraal erfgoed. In Cinema Royal – met een vaste plek in de Bib – worden al heel wat getuigenissen bewaard en ontsloten. Het aanbod wordt verder uitgebreid. Het is belangrijk om deze vorm van immaterieel erfgoed, met een sterke lokale binding, in deze snel veranderende tijden, te koesteren, cinematografisch vast te leggen. De filmpjes worden ook digitaal gedeeld.

Bij allerlei erfgoedinitiatieven en herdenkingen is de gemeente de ondersteunende en nabije partner. De ondersteuning van initiatieven die stil staan bij de beide wereldoorlogen werd reglementair verankerd. De vredesgedachte moet vanuit het verleden verder aandacht krijgen. Verder is er de ondersteuning van vermelde thematische initiatieven.

Aan de Intercommunale Leiedal is gevraagd te onderzoeken hoe gebouwen in eigendom van de gemeente, die beschermde monumenten zijn, maar niet gebruikt worden in de dienstverlening (oud gemeentehuis, Vanbutseles molen), op een passende wijze benut en bewaard kunnen worden, desgevallend in het kader van samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- In april werd meegewerkt aan de Vlaamse Erfgoeddag rond het thema 'Thuis'. In nauwe samenwerking met heemkring De Meiboom en de Gullegemse Carnavalsorde werd een overzichtstentoonstelling over het Gullegemse carnaval gepresenteerd. De carnavalloods in de Daalstraat werd hiervoor uitzonderlijk opengesteld. Er was een erg grote opkomst voor de tentoonstelling en de randactiviteiten (ca. 850 bezoekers).
- Ook in 2024 worden erfgoedfilmpjes gemaakt om het gemeentelijk erfgoed dynamisch en levend te ontsluiten. Er werd hiervoor een nieuw productiehuis aangesteld. Er zijn filmpjes gepland rond het Sint-Pauluscollege, jeugdhuis Het Kobbegat, het afscheid van het weekblad De Leiestreek en de verdwenen Wevelgemse Vliëgschool.
- Het project rond de ontsluiting van bijzondere straatnamen wordt systematisch verdergezet. Een QR-code op straatnaamborden genoemd naar lokale personen verwijst naar een beschrijving op de gemeentelijke website. Er wordt hiervoor samengewerkt met de heemkundige kringen.
- Op de Campus werden twee erfgoedborden geplaatst over het Sint-Pauluscollege en over deken Jonckheere. Ook deze borden verwijzen naar een uitvoerige beschrijving op de website.
- In de Bibliotheek werd in samenwerking met FAS een lezing over 100 jaar Vliëgschool georganiseerd, n.a.v. de publicatie van een boek over het thema. Er werd ook actief meegewerkt aan een scholenproject van heemkring Wibilinga rond erfgoedbeleving (derde graad basisonderwijs).
- Voorstellen en adviezen die werden geformuleerd binnen de Erfgoedcommissie, worden opgevolgd door de gemeentelijke diensten en ter bespreking overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Ook in 2024 werden erfgoedfilmpjes gemaakt om het gemeentelijk erfgoed dynamisch en levend te ontsluiten. Er werden filmpjes opgenomen rond het Sint-Pauluscollege, jeugdhuis Het Kobbegat, het afscheid van het weekblad De Leiestreek en de verdwenen Wevelgemse Vliëgschool.
- Het project rond de ontsluiting van bijzondere straatnamen wordt systematisch verdergezet. Een QR-code op straatnaamborden genoemd naar lokale personen verwijst naar een beschrijving op de gemeentelijke website. Er wordt hiervoor samengewerkt met de heemkundige kringen.
- Voorstellen en adviezen die werden geformuleerd binnen de Erfgoedcommissie, worden opgevolgd door de gemeentelijke diensten en ter bespreking overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.
- Er werden 11-novemberherdenkingen georganiseerd in de drie deelgemeenten. Aanvullend werd medewerking verleend aan een grootschalige productie van harmonie Sint-Cecilia die op de vooravond van 11 november een vredesconcert opvoerde. Voorafgaand aan het vredesconcert werd een lezing georganiseerd in de Bib gekoppeld aan deze productie 'The Armed Man'.
- Er is een erfgoedtour ontwikkeld via de Erfgoedapp. Deze zal in het voorjaar van 2025 gelanceerd worden, gekoppeld aan een andere erfgoedactiviteit.

- Er werd een erfgoedbord ingehuldigd aan het nieuwe Galgenveldje te Gullegem, dat netjes ingericht werd.
- Het evenement 100 jaar vliegsholen ging door op de luchthaven te Wevelgem. Dit werd georganiseerd door het FAS en ondersteund door de gemeente. Het evenement was een groot succes en trok 4000 à 5000 bezoekers. Tijdens dit weekend vond er ook een expo plaats in de Cercle Leopold, een beschermd monument dat éénmalig werd opengesteld voor het publiek.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.568	27.500	27.500
Saldo	-27.568	-27.500	-27.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

Het creatief vermogen wordt geprikkeld om hier mee invulling aan te geven.

De keuze voor een thuisblijfvakantie geeft mee invulling aan de publieke ruimte. Door het openen van publieke toiletten, het voorzien van zitplekken, het invullen van toezicht (netheid, veiligheid) wil het lokaal bestuur inzetten op een aangename omgeving.

Er wordt daarnaast een sterk aanbod aan ontspannende activiteiten voorzien.

In de zomerprogrammatie wordt gekozen om concerten te geven in het Park op 6 donderdagavonden in de zomervakantie. Voor 2025 zijn evenveel middelen uitgetrokken als in 2024 in functie van deze programmatie.

In de publieke ruimte worden bijkomende rustpunten gecreëerd, kleine recreatieve hotspots. In open ruimtes krijgen speelelementen tijdelijk een plaats en worden zo een aantrekkingspunt voor jonge gezinnen. Een aantal speelpleinen worden grondig gerenoveerd.

Wat toerisme betreft, nu geïntegreerd binnen de dienst Vrije Tijd, engageert Wevelgem zich verder als partner binnen de cluster, binnen Toerisme Leiestreek en binnen Westtoer. Door samenwerking kan er een attractief verhaal geschreven worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De cluster Vrije Tijd werkte ook in 2024 aan een programma 'Zomer in Wevelgem':

- *Er is een basisaanbod en dienstverlening tijdens de zomermaanden: de Bibliotheek en De Zwemkom blijven open, er is vakantiewerking en er zijn speelstraten.*
- *Er is een aanbod van vooral kleinschalige en belevenisvolle activiteiten vanuit de vrijetijdsdiensten. Het Cultuurcentrum zal opnieuw een aanbod in de zomer programmeren. De programmatie in de kloostertuin werd voorbereid en er is openluchttheater in juni in Gullegem.*
- *Er is een aanbod aan staycation / thuisblijfvakantie initiatieven: wandel- en fietsenparcours, recreatieve hotspots, tijdelijke speelinfrastructuur, optredens in het Park i.s.m. vzw Rebel Rebel, Klein Tokyo festival, ...*
- *'Zomer in Wevelgem' werd als campagne gelanceerd in mei. Een brochure werd huis-aan-huis bezorgd in de loop van mei 2024. De communicatie rond Zomer gebeurt gebundeld over de vrijetijdsdiensten heen. In 2024 werden ook de lokale dienstencentra betrokken (doelgroep ouderen) in de uitwerking van de zomerprogrammatie.*
- *Naar jaarlijkse gewoonte werd een oproep gelanceerd om een Speelstraat te organiseren.*
- *Het concept Leefstraten werd gewijzigd naar Leefpleinen.*
- *De samenwerking tussen het CC (Into The Woods) en BOS! Festival eindigt omdat het festival ermee ophoudt. Er werden nieuwe partners gezocht. Into The Woods verhuist van datum en zal dit jaar in samenwerking met de provincie (gezinsdag) worden georganiseerd.*

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De verschillende vrijetijdsdiensten zetten samen in op verschillende activiteiten tijdens Zomer in Wevelgem 2024, zie ook evaluatie eerste semester.

In de zomervakantie lopen de standaard lessen van de sportdienst niet door. Vanuit de sportdienst waren er volgende 'pop-up' zomeractiviteiten:

- *Midzomer beach volley tornooi op het beachvolleyveld van het Sportspoor.*
- *2x zomerse sportpret met workshop BMX of schermen aangevuld met andere sporten in de Lorkstraat en Groen Lint Gullegem.*
- *Verschillende activiteiten in De Zwemkom: snelcursus zwemmen, sportkamp buitensport en zwemmen, speelnamiddag voor kleuters, speelnamiddag voor lagere school kinderen en VR snorkelen (snorkelen met een duikbril die je een virtuele omgeving toont).*
- *Elke zaterdag van juli stond er aan De Zwemkom een klimmuur of boulderblok.*
- *Leieleute (sup, kajak, pedalo,... aangevuld met tal van kinderactiviteiten) werd georganiseerd.*
- *In de maand juli stond de pumptrack aan de evenementenweide in Gullegem, in augustus aan de sporthal van Moorsele.*

- De pannakooi verhuisde in de periode mei tot en met september 2024 elke drie weken van buurt naar buurt.

Wevelgem Wintert op zaterdag 21 december 2024 trapte de winterse ontmoetingsmomenten af.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	272.353	260.500	260.500
Ontvangsten	13.765	1.000	1.000
Saldo	-258.588	-259.500	-259.500
Investeringsen			
Ontvangsten	0	10.168	0
Saldo	0	10.168	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.

Hierbij is er speciale aandacht voor het matchen van vraag en aanbod.

- Ook vanuit het lokaal bestuur wordt voor heel wat taken gerekend op vrijwilligers. Rond vrijwilliger worden, vrijwilliger zijn en blijven is een kader uitgewerkt met de focus op het werven van vrijwilligers, het zijn en het waarderen.
- Het digitaal vrijwilligersplatform 'Give a day' wordt gebruikt om de vraag naar en het aanbod van vrijwillige inzet te linken. Dit platform kan ook ondersteunend werken naar verenigingen toe.
- Vrijwillige inzet is van belang binnen verenigingen, maar heeft ook een duidelijke meerwaarde in een zorgzame samenleving. Binnen de vermaatschappelijking van de zorg krijgt mantelzorg een prominente rol (zie ook onder thuiszorg).
- Rond de vrijwilligersweek worden acties opgezet ter ondersteuning van de vrijwilligers. Het is ook een moment van waardering en dankbaarheid. Daarnaast worden doorheen het jaar 'vrijwilligersateliers' georganiseerd. Dit zijn vormingsmomenten waarbij ook het netwerken een belangrijke rol speelt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Er wordt gewerkt met het platform Giva a day voor het rekruteren van nieuwe vrijwilligers voor het invullen van vrijwilligerstaken in alle diensten. . Vrijwilligers werden ingezet ter ondersteuning van de dienst Burgerzaken in aanloop van de verkiezingen.

Daarnaast wordt ingezet op voldoende opvolging en ondersteuning van nieuwe vrijwilligers via gesprekken en opleiding.

Op verschillende tijdstippen worden vrijwilligers bedankt via een uitgewerkt waarderingsbeleid. Op 1, 2 en 9 maart waren er Vrijwilligersbedankingen in respectievelijk Moorsele, Gullegem en Wevelgem. De drie bedankingen hadden tussen de 200 en 250 bezoekers.

Er wordt samengewerkt met de mensen van VillaVip en de Egelantier binnen de sociaal kruidenier Pit en Boon. Er was een oproep voor vrijwilligers, in te zetten in het vernieuwde concept van de sociaal kruidenier.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De Sociale Kruidenier werd opgestart onder de vleugels van het OCMW met ondersteuning van een mix van nieuwe en bestaande vrijwilligers.

- Via het platform give-a-day werden verschillende vrijwilligers en verenigingen aan elkaar gematcht. Ook voor diverse gemeentelijke activiteiten werd op zoek gegaan naar de geschikte vrijwilliger.

- De stafmedewerker Vrijwilligersbeleid volgde een vorming inclusief vrijwilligerswerk.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.796	55.050	55.050
Ontvangsten	9.368	9.000	9.000
Saldo	-14.428	-46.050	-46.050
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

in de revitalisering van de industrieterreinen.

In Wevelgem is er een sterke economische bedrijvigheid. Er worden dan ook heel wat acties uitgerold om dit te borgen.

- Een strategisch economisch plan is opgesteld. Vanuit vier uitdagingen zijn acties voorbereid die hun uitrol kennen: kernversterking, het verlagen van drempels naar nieuwe klanten en nieuwe ondernemers, het versterken van de communicatie en het opvolgen van, een antwoord bieden op nieuwe trends (duurzaamheid, digitalisering...). Dit plan blijft de basis voor de verdere invulling van het beleid.
- Premies voor vestiging in de kernen en de toegankelijkheidspremie worden verder voorzien. Met ondersteuning van Vlaio (agentschap Innoveren en Ondernemen) kunnen de komende jaren 100 000 euro Vlaamse middelen een extra hefboom vormen inzake kernversterking. Dit zorgde voor een serieuze boost in de aanvragen. Ook al zijn de Vlaamse middelen nu benomen, toch garandeert Wevelgem een verdere bijkomende financiering tot in 2026.
- De 'Wevelgemse kadobon' wordt verder gepromoot.
- De revitalisering van de bedrijventerreinen wordt uitgevoerd, met ondersteuning van het agentschap Innoveren en Ondernemen. De industriezone Gullegem - Moorsele is afgewerkt. De industriezone Wevelgem Zuid kan aangevat worden na het verlenen van een omgevingsvergunning.
- De stafmedewerker Lokale Economie volgt ook landbouw op. De lokale voedselproductie wordt mee gepromoot. Er wordt ingezet op hoeve- en streekproducten.
- Evenementen worden ondersteund en georganiseerd, die bijdragen tot de levendigheid van de gemeente en op die wijze de lokale bedrijvigheid ondersteunen. Surplatse tijdens Wevelgem Kermis wordt stilaan een traditie.
- De provinciale databank goedaanbestede.be biedt een goed platform om geïnteresseerde lokale ondernemers aan te schrijven bij overheidsopdrachten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In de Honschotestraat zijn de werken volop aan de gang voor de heraanleg van de straat. Dit is de laatste fase in de revitalisering van de industriezone Gullegem-Moorsele.

Voor de revitaliseringswerken Wevelgem-Zuid werd een nieuwe omgevingsvergunning ingediend.

In het kader van het vernieuwde reglement voor de verfraaiing van handelspanden werden heel wat premies aangevraagd door handelaars. Na uitvoering van de werken werden 10 premies uitbetaald in de eerste helft van het jaar.

In april werd er opnieuw meegewerkt aan de campagne van 'Maand van de Markt'.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De laatste fase van de revitaliseringswerken in de industriezone Gullegem-Moorsele (met name deel C) wordt voltooid.

Er is opnieuw een eindejaarsactie georganiseerd met de Wevelgemse Kadobon.

In de tweede helft van het jaar werden nog twee premies uitbetaald voor de verfraaiing van handelspanden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.826	143.000	143.000
Ontvangsten	0	57.000	57.000
Saldo	-50.826	-86.000	-86.000
Investerings			
Uitgaven	4.950.011	9.457.634	6.609.356
Ontvangsten	4.211.907	6.748.404	4.496.692
Saldo	-738.104	-2.709.230	-2.112.664
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

opdat kinderen, tieners en jongeren de kansen krijgen en grijpen om competenties te ontwikkelen en te schitteren. Deze leiden tot een brede persoonsvorming en toegang tot het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Op het vlak van onderwijs is de gemeente zowel actor als regisseur. In de scholen wordt gebouwd aan de toekomst van de lokale gemeenschap. Het zijn dan ook bij uitstek duurzame partners voor een lokaal bestuur. Op 19 maart 2025 wordt een gezamenlijke pedagogische studiedag georganiseerd rond de drie transversale thema's binnen het meerjarenplan: duurzaamheid, inclusie en toegankelijkheid.

- De scholen zijn een partner in de strijd tegen kinderarmoede. Ze worden geïnformeerd vanuit het Sociaal Huis, de zorgcoördinatoren krijgen vorming en er is ruimte voor intervisie. De brugfiguur wordt ingezet (cf. supra).
- De zomerschool Babbel wordt voortgezet en legt verder de focus op de kennis van het Nederlands.
- Er wordt gestreefd naar brede scholen. Zowel wat de eigen school betreft, als wat de andere scholen betreft, wordt – binnen een goed afsprakenkader – werk gemaakt van een efficiënt gebruik van de infrastructuur. In Gullegem stelt de Gulleboom al jaren ruimte ter beschikking voor muziek en woord. Ook bij eventuele vernieuwbouw in de Poststraat wordt rekening gehouden met de goede werking van het kunstonderwijs.
- De samenwerking met vzw VKBO Guldenberg rond de inrichting van de Sint-Theresiakerk wordt eveneens een goed voorbeeld van efficiënte inzet van infrastructuur.
- Voor de gemeentelijke basisschool, vestiging Hoogstraat, is een masterplan opgesteld. In 2024 werd gestart met o.a. de bouw van een sporthal, die na de schooluren ook gebruikt zal worden.
- STEM in het onderwijs wordt gepromoot door het lokaal organiseren van junior- en tienertechniekacademies.
- De ongekwalificeerde uitstroom in het secundair onderwijs moet beperkt worden. Er wordt ondersteuning geboden in het matchen van leerlingen met stageplaatsen, inzet op duaal leren en werkplekleren.
- De gemeente speelt verder haar rol als aanbieder van gemeentelijk onderwijs. Er wordt ingezet op kwalitatief onderwijs op basis van het beleidsplan 2019-2021 en van de resultaten van de doorlichting. Een nieuw leerplan (uitgewerkt door de koepel OVSG) wordt ingevoerd.
- De capaciteit van de diverse scholen wordt opgevolgd. Het lokaal bestuur neemt zijn decretale verantwoordelijkheid op, bijvoorbeeld door de organisatie van de aanmeldingsprocedure, het aanmoedigen van kleuterparticipatie, overleg met andere aanbieders van onderwijs.
- Het partnerschap met de diverse scholen verloopt via een gestructureerd overleg binnen het Oor, de onderwijsoverlegraad.
- Het kunstonderwijs steunt op samenwerking met Menen en Kortrijk. In het kader van nieuwe decretale bepalingen zijn overeenkomsten afgesloten met de inrichtende besturen, Menen en Kortrijk. Aanvullend is er een eigen aanbod op het vlak van beeldende kunsten. Vanuit de cluster en de dienst Vrije Tijd wordt ingezet op een goede coördinatie tussen de diverse richtingen binnen het kunstonderwijs en de afstemming met het socio-cultureel leven binnen de gemeente. De eigen rol en het eigen aanbod wordt mee geëvalueerd, waarbij gefocust wordt op een nabije en kwalitatieve vorming.

De voor- en naschoolse opvang wordt verder ondersteund. Voor de implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten krijgt het lokaal bestuur vanaf 2026 de vereiste financiering. Het decreet beoogt een geïntegreerd vrijetijds-opvangaanbod, toegankelijk voor alle kinderen, wat vertaald wordt in een samenwerking tussen onderwijs, jeugd, sport, cultuur en deeltijds kinderonderwijs. De implementatie vereist voorbereidende stappen.

Belangrijk is het garanderen dat het voor- en naschoolse opvangaanbod voldoende antwoord biedt aan de vraag. Daarnaast wordt nagegaan of er op structureel vlak, of op het vlak van ondersteuning, optimalisatiemogelijkheden zijn. Vanuit een coherent aanbod inzake buitenschoolse opvang kan betere aansluiting gezocht worden bij het activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De werken voor de bouw van een nieuwe sporthal voor de GBS Hoogstraat werden in februari opgestart en zijn volop in uitvoering. De noodklassen hebben ervoor gezorgd dat de reguliere schoolwerking voor heel wat leerlingen niet in het gedrang kwam.

De voorbereidingen voor zomerschool Babbel werden getroffen (werving vrijwilligers, subsidie aanvraag, praktische regeling...)

De brugfiguur in het lager onderwijs blijft een belangrijke schakel in de strijd tegen kinderarmoede. Daarnaast is er de inzet van een brugfiguur secundair onderwijs vanaf het schooljaar 2022-2023. Dit maakt deel uit van een gecoördineerd project vanuit W13. (zie ook PB1-AP4)

Het OOR (onderwijs overlegraad) komt op regelmatige basis samen om thema's te bespreken die men samen wil aanpakken. Na overleg met de kerngroep van Huis van het kind wordt er afgesproken dat ook de partners van het OOR aansluiten op de kerngroep. Er is vaak sprake van overlappende thema's.

Het centraal aanmeldingssysteem werkt goed en de samenwerking tussen de partners verloopt optimaal.

Er wordt verder geïnvesteerd in een digitale leeromgeving voor de gemeentelijke basisschool. Zo werden nieuwe smartborden aangekocht en is er een nieuw contract afgesloten voor het leasen van laptops voor de leerlingen.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Babbel werd georganiseerd van 19 augustus tot en met 30 augustus. De eerste week volledig als 'zomerschool', de tweede week via de speelpleinwerking.

Er werden 46 kinderen ingeschreven van het 3de kleuter tot het 6de leerjaar; 38 kinderen volgden effectief de twee weken.

De infobrieven betreffende de aanmeldingsperiode in functie van de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026 werden verstuurd aan alle gezinnen met een kindje geboren in 2023.

In samenwerking met Hogeschool VIVES werd opnieuw de techniekacademie ingericht om leerlingen uit het basisonderwijs kennis te laten maken met wetenschap, technologie, mechanica en techniek.

De werken aan de sporthal voor de GBS Hoogstraat zijn in uitvoering.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	229.765	198.271	198.271
Ontvangsten	315.103	309.750	309.750
Saldo	85.338	111.479	111.479
Investerings			
Uitgaven	2.121.488	3.917.094	1.692.000
Ontvangsten	100.000	100.000	50.000
Saldo	-2.021.488	-3.817.094	-1.642.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

om tegen 2025 gezonder te leven, met acties op het vlak van gezond eten, sedentair gedrag, lichaamsbeweging, tabak en alcohol en drugs.

Met de slagzin 'op jouw gezondheid!' wordt verder gefocust op gezondheidsthema's. De acties worden ondersteund door een aantal gezondheidsambassadeurs. Er worden acties opgezet rond diverse thema's: kankerpreventie, gezonde voeding en beweging, generatie rookvrij en het beperken van alcohol, het mentaal welbevinden, de hartveilige en dementievriendelijke gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Onder de noemer 'Op Jouw Gezondheid' werd verder ingezet op de verschillende gezondheidsthema's: voeding, beweging, kanker, hartveilige gemeente, mentaal welzijn, mondgezondheid en diabetes.

Binnen het thema voeding worden elke maand kookworkshops georganiseerd. Dit blijft nog steeds een succes. Ook via sociale media worden tips gedeeld.

Voor beweging werd enerzijds in samenwerking met de lokale dienstencentra ingezet op sarcopenie/krachtverlies. Door elke week beweegsessies te organiseren wordt de drempel tot beweging verlaagd. Daarnaast worden via de Wegwijzer en sociale media van Wevelgem tips en voorbeelddoefeningen aangeboden. Anderzijds zetten we in op de Stappenclash, een wedstrijd op Vlaams niveau die aanzet tot wandelen.

De bevolkingsonderzoeken naar kanker werden verspreid via de verschillende communicatiekanalen van de gemeente. Op die manier willen we sensibiliseren tot deelname. Daarnaast werd in samenwerking met de LDC's een lezing georganiseerd rond darmkanker. Enkele voorbereidingen werden getroffen voor acties in het najaar. Als laatste werd een Think Pink actie uitgerold, waarbij inwoners aangespoord worden tot haardonatie.

Binnen het thema 'hartveilige gemeente' werden verschillende AED-vormingen georganiseerd: in de kinderopvang, verenigingen en in bedrijven.

Voor mentaal welzijn werd ingezet op sensibilisering via sociale media.

Op mondgezondheid wordt ingezet via de tandenkoffer, die gratis uit te lenen is door scholen, kinderopvang, opvoeders...

Dit jaar vond Halt2Diabetes opnieuw plaats, dit was een succes.

De nieuwsbrief rond gezondheid is opnieuw opgestart.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Onder de vlag van 'Op jouw gezondheid' werd een gevarieerd aanbod uitgerold in samenwerking met lokale partners zoals Logo Leieland (nu de gezondheidsmakers), scholen, ELZ regio Menen en de LDC's. Denk hierbij aan info- en kooksessies over gezonde voeding, beweegsessies ter preventie van sarcopenie en campagnes rond hartveilige gemeente.

In het tweede semester lag er extra nadruk op kankerpreventie. De gemeente organiseerde in samenwerking met externe partners een avond rond borstkanker met spreker Ann Vandenbroeck en een debat met ex-kankerpatiënten en deskundigen. Via het project 'geef om haar' werd haar ingezameld voor Think pink om te verwerken in pruiken. Zo'n 12 vrouwen doneerden hun lange haar voor dit mooie doel.

Vanaf januari 2025 veranderde de wet op roken en werd dus eind 2024 alles in gereedheid gebracht om hiermee in orde te zijn (rookvrij maken van WZC's, sportvelden, ...). Generatie Rookvrij krijgt extra ademruimte.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.597	19.600	19.600
Ontvangsten	1.837	1.000	1.000
Saldo	-15.760	-18.600	-18.600
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

Het dier is een partner van de mens, creëert een goed gevoel, stimuleert tot bewegen...

De gemeente houdt rekening met het welzijn van dieren in zijn beleid. Er is een belangrijke samenwerking met de Knuffelpootjes vzw die instaat voor de opvang van dieren. De gemeente erkent het belang van een goed werkend dierenasiel binnen de politiezone.

Voor de realisatie van een hondenloopweide is een stuk grond aangekocht. Nog een aantal voorbereidende werken zijn vereist.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De procedure werd opgestart om de landpacht op te zeggen voor de realisatie van een hondenloopweide.

De sloop van de woning Kapellestraat 116 is nodig in functie van een hondenloopweide. De bouwvergunning werd goedgekeurd en hangt uit. Het dossier voor de sloop kan verder administratief voorbereid worden.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de sloop van de woning Kapellestraat 118 werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 oktober 2024. Deze sloopwerken werden gegund door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 december 2024. Met de sloop wordt er een stap gezet richting de realisatie van een hondenloopweide.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.577	10.935	10.935
Saldo	-13.577	-10.935	-10.935
Investerings			
Uitgaven	94	60.000	50.000
Saldo	-94	-60.000	-50.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen en het bieden van een kwaliteitsvolle ruimte aan zijn inwoners. Dit vereist een evenwichtig ruimtegebruik, inzetten op kwaliteitsvol wonen en zorg voor een nette omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.698.220	1.768.388	1.721.220
Ontvangsten	534.120	537.807	537.807
Saldo	-1.164.100	-1.230.581	-1.183.413
Investerings			
Uitgaven	3.510.597	5.679.351	1.872.543
Ontvangsten	729.377	2.810.317	2.101.712
Saldo	-2.781.220	-2.869.034	229.169
Financiering			
Uitgaven	353.036	351.054	351.054
Ontvangsten	186.008	90.320	52.456
Saldo	-167.028	-260.734	-298.598

Prioritair actieplan: PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Dit wordt gemonitord via diverse actieplannen in het meerjarenplan.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen hebben betrekking op heel wat beleidsdomeinen. Een gemeente kan ook duurzaam zijn op het vlak van personeelsbeleid, financieel beleid, ... Om ook binnen de minder evidente beleidsdomeinen de aandacht voor duurzaamheid te bewaken, wordt binnen de organisatie de duurzaamheidsreflex structureel ondersteund door een werkgroep met clusteroverschrijdende participatie. Duurzaamheid wordt ook meer en meer verankerd in de dagelijkse werking van diverse diensten.

Verdere actiepunten zijn:

- Acties worden ondernomen op het vlak van circulair materialenbeheer (repair café), ondersteuning van de herstel- en deeleconomie (zie Fietsbieb, eigen fietsatelier).
- Lokale producten worden gepromoot. Voedselverspilling wordt tegengegaan (zie Food Act 13, zie initiatieven binnen eigen werken).
- Scholen hebben de mogelijkheid om een duurzaamheidsconvenant af te sluiten.
- Duurzaamheidsaspecten worden meegenomen bij het aangaan van contracten (in overheidsopdrachten, bij eigen en ondersteunde evenementen (convenanten), bij beleggingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Een actieplan voedselverspilling is opgestart in WZC Elckerlyc en WZC Het Gulle Heem in samenwerking met Foodwin.
- 4 scholen ondertekenden het duurzaamheidscharter en werkten op voldoende wijze rond de duurzaamheidsthema's: SPWe basis, de Gulleboom, campus Dorpsplein, Bamo en de gemeentelijke basisschool.
- Een pedagogische studiedag rond duurzaamheid, inclusie en toegankelijkheid voor alle Wevelgemse scholen wordt voorbereid richting 2025.
- Een Repair café werd georganiseerd op 11 mei in OC de Cerf.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- In november werd een Repair Café ingericht, samen met een platenruilbeurs in de Kleine Porsies.
- Een duurzaamheidscharter voor scholen werd afgesloten met basisschool De Gulleboom, kleuterschool De Gulleboom, De Droomhut, de 3 afdelingen van de Gemeentelijke Basisschool, BAMO en SPWe basis.
- Een workshop 'voedselverspillig tegengaan' voor burgers werd ingericht in september.
- Een ontwerp voor een nieuw natuureducatief centrum in de gemeente werd voorbereid samen met Natuurpunt, VELT en de provincie.
- De SDG's werden geïntroduceerd in de cluster Vrije tijd aan de hand van een cirkeloefening.
- De dienst Vrije Tijd sloot aan bij het proefproject van OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij) waarbij lokale besturen worden begeleid inzake het werken met herbruikbaar cateringmateriaal. Er werd hierbij specifiek gefocust op kermissen. In het kader van dit project werd een inspiratiesessie met praktijkbezoek van OVAM georganiseerd tijdens het evenement Surplatse.
- Naar aanleiding van het uitgevoerde project rond voedselverspilling in de 2 woonzorgcentra werd nog een impactmeting uitgevoerd.
- Cheques voor de 'Operatie Proper' werden uitgedeeld aan de Wevelgemse scholen en jeugdverenigingen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.059	19.808	19.808
Saldo	-17.059	-19.808	-19.808
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

de nodige maatregelen.

Wevelgem participeert aan het burgemeestersconvenant 2030. Vanuit de Vlaamse regering werd het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) gelanceerd, dat door de gemeenteraad onderschreven werd. In 2022 werd vervolgens het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 onderschreven. Het convenant ambieerde een reductie van de totale CO₂-uitstoot voor het hele grondgebied van 40% over de periode 2015-2030.

In het LEKP werden volgende ambities neergezet:

- 2,09% jaarlijkse primaire energiebesparing in de gemeentelijke infrastructuur (gebouwen, openbare verlichting en wagenpark)
- 40% CO₂-reductie tegen 2030 t.o.v. 2015 in de gemeentelijke infrastructuur
- Stimuleren van burgers, verenigingen en bedrijven om in te zetten op volgende 4 werven: vergroening, energiebesparende renovaties en hernieuwbare energieprojecten, koolstofvrije (deel)mobiliteit en duurzame bereikbaarheid en ontharding en hemelwateropvang.

Met het LEKP 2.0 (goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 november 2022) wordt de lat nog hoger gelegd:

- De doelstelling m.b.t. CO₂-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO₂-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO₂-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit.
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023.
- Bijkomende uitdagingen op de werven 2 en 3 worden geformuleerd.

Vanuit deze engagementen zijn heel wat acties/actieplannen opgesteld, die deels een regionale afstemming of aanpak vereisen, binnen de Intercommunale Leiedal. Zo is er in het kader van de regiovorming voor Zuid-West-Vlaanderen een doorbraakproject goedgekeurd met betrekking tot energiegemeenschappen en werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan waarbij een aantal middelen gepoold worden in functie van een regionale inzet.

Op 8 juni 2023 besliste de gemeenteraad om ook het lokaal energie- en klimaatpact 2.1 te ondertekenen, met nog een aantal duidelijke doelstellingen:

- Realisatie van minstens één thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd voor einde 2025. Een thematisch wijkverbeteringscontract kenmerkt zich door 4 elementen: (i) het is gericht op de uitvoering van een collectieve renovatie, (ii) het betreft een nieuwe samenwerkingsvorm, (iii) binnen een specifieke wijk, (iv) met oog voor sociale diversiteit.
- Opmaak van een voorgesteld renovatietraject op maat van elke bewoner waar de klimaattafel georganiseerd wordt, voor 50 per 1 000 huishoudens en dit voor einde 2025.
- Een verdubbeling en versnelling voor de doelstelling: '1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030: minstens 36 kWp in plaats van 18 kWp per 500 inwoners, waarvan 18 kWp per 500 inwoners wordt gerealiseerd voor einde 2025.
- Toegang tot de activiteiten van een energiegemeenschap operationaliseren voor 1 per 500 inwoners voor einde 2025.

Inwoners worden gestimuleerd om te werken aan de beperking van de eigen CO₂-uitstoot. Initiatieven worden genomen zodat het nemen van allerlei maatregelen gefaciliteerd kan worden, na de nodige sensibilisering.

- Bij de buurtgerichte benadering vormt het inzetten op renovatie, op betere isolatie, het nemen van energiebesparende maatregelen een belangrijk thema. Er wordt werk gemaakt van wijkrenovatie.
- De burger wordt ondersteund in zijn zoektocht naar de gepaste ingrepen en de financiering hiervan. De uitfasering van fossiele brandstoffen en de energie-eisen bij de verkoop van woningen zullen ook de individuele burgers verplichten (stimuleren) tot renovatie. Er is het woon- en energieloket, waar onder andere de opvolging van de verbouwlening en de Vlaamse bouwpremies opgevolgd worden.
- Het woon- en energieloket werkt nauw samen, is verbonden met de sociale dienst, zodat ook de meest kwetsbaren het beste antwoord op hun noden kennen.
- Het budget dat ter beschikking gesteld wordt voor het inzetten van renovatiecoaches bij de inwoners is fiks uitgebreid. Dit wordt bestendigd. Elke Wevelgemnaar kan een beroep doen op deze dienst.
- De gemeente kent belangrijke industrieterreinen. Ook ondernemingen en bedrijven-terreinenverenigingen zijn partners bij de beperking van de uitstoot. Jaarlijks krijgen een vijftal bedrijven energie-advies.

Voor de openbare verlichting is in een snel tempo omgeschakeld naar energiezuinige LED-verlichting, dit op basis van een vastgesteld lichtplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Binnen het gemeentelijk patrimonium zijn er diverse initiatieven:

- Een studie wordt opgemaakte in functie van gerichte maatregelen inzake energiebesparingen bij het patrimoniumbeheer.
- Er wordt verder ingezet op relighting of relamping, o.a. zaalverlichting in OC De Stekke.
- Alle nuttige daken van de gemeentelijke infrastructuur worden uitgerust met zonnepanelen. Overschotten aan energie kunnen nuttig aangewend worden. De zonnepanelen op WZC Elckerlyc worden weldra gelegd. Ook op de daken van de school in de Goudenregenstraat worden zonnepanelen voorzien.
- Bij nieuwbouw of renovatie van gemeentelijke infrastructuur worden op het vlak van energieverbruik ambitieuze keuzes gemaakt.

De gebruikers van gemeentelijke infrastructuur worden geresponsabiliseerd, indien technisch mogelijk. (zie ook PB2-AP2)

De mogelijkheden tot het oprichten van energiegemeenschappen worden onderzocht. De middelen zijn hiervoor voorzien. Overcapaciteit kan aangewend worden binnen het eigen patrimonium, maar kan een 'trigger' zijn om een energiegemeenschap uit te bouwen (zie hier ook de ambities van het LEKP 2.1). Samenwerking met bedrijventerreinverenigingen kan hier voorwerp van onderzoek zijn. Ook gezamenlijke renovaties (project 'Beter in je straat') worden gestimuleerd.

In de rand van het onthardingsproject en de ontwikkeling op Campus Noord is de aanleg van een BEO-veld (Boorgat energie opslag), een warmtenet, gerealiseerd. Hier kan samen met het WZC Sint-Camillus en de school SPWe-basis ingezet worden op een energiegemeenschap. Het Sociaal Huis zal als eerste aangesloten worden op dit warmtenet. Voor verdere toepassing is het wachten op de geplande investeringen van het woonzorgcentrum en de basisschool. (zie ook PB4-AP1)

Er wordt gekozen voor elektrificatie van het materiaal, in het bijzonder binnen de cel Groen. Een aantal aankopen zijn hier al gebeurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1 wordt er actie verwacht rond een aantal werven. Deze werven komen verder aan bod bij de bespreking van een aantal meer specifieke actieplannen. (zie ook PB3-AP3 en PB3-AP4)

Op 11 maart werd er een lezing door Pieter Boussemaere over het klimaat georganiseerd.

Werf 2: isoleer, renoveer

- *Er zijn gevelscans uitgevoerd in wijk De Posthoorn, Ter Walle, Westakker - Kwadries en Ter Winkel. Inwoners konden een individuele interpretatie van de warmtefoto door de renovatiecoaches vragen en werden al dan niet toegeleid naar energetische renovaties. Er waren 173 gezinnen die langskwamen en initieel stonden al 21 huisbezoeken gepland.*
- *Een renovatiewandeling werd uitgewerkt in de wijk Posthoorn met infoborden langs de route rond energetische maatregelen en een bijhorende kinderwedstrijd.*

Voor de gemeentelijke gebouwen moet er overgeschakeld worden naar nieuwe software voor de energieboekhouding. Dit is intern voorbereid.

- Sporthal Gullegem: verlichting nevenzaal. Deze werken werden uitgevoerd in juni 2024.
- In het sportcentrum Wevelgem werd de technische installatie gerenoveerd en werd een zonneboiler geplaatst.
- De opdracht voor het voorzien van zonnepanelen op het dak van het woonzorgcentrum Elckerlyc werd toegewezen aan EFIN. De netstudie en stabiliteitsstudie zijn lopende. Uitvoering van de opdracht wordt voorzien in het najaar 2024.
- De onthardingswerken en de geïntegreerde aanleg van het BEO-veld in de Deken Jonckheerestraat (De Campus) werden voltooid. De aansluiting van het Sociaal Huis op het BEO-veld is voorzien 2025. Voor de basisschool en het WZC Camillus wordt de aansluiting voorlopig on hold gezet, gelet dat de Design en Build procedure niet heeft geleid tot een toewijzing van de opdracht.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Rond LEKP gebeurde er een aparte rapportage, waarvan de gemeenteraad kennis nam in zitting van 3 april 2025. De diverse werven komen aan bod waar ze best aansluiten bij de actieplannen, geformuleerd in het oorspronkelijk meerjarenplan.

Werf 2: Isoleer je wijk

Samen met Intercommunale Leiedal worden een aantal cases onderzocht (project EHBE – eerste hulp bij energiedelen):

- Binnen de assistentiewoningen Ter Meersch zijn er mogelijkheden door de optimalisatie van de accumulatiekachels.
- Naar aanleiding van de herbestemming van de kerk van De Posthoorn kunnen PV-panelen overschot aan energie leveren voor verwarming (combinatie met warmtepomp) of voor de laadpalen (desgevallend privé).

- Er zijn gevelscans (warmtescans) gemaakt in 3 wijken: Posthoorn, Ter Walle-Ter Winkel, Westakker-Kwadries en individuele interpretatie van deze scans door de renovatiecoaches.
- Een lokaal medewerker klimaat en energie (Leiedal) wordt 0,1 VTE voor de gemeente ingezet.
- Een renovatiecoach (Leiedal) wordt voltijds ingezet voor dossiers binnen de gemeente.
- Klimaatfonds: mogelijkheid voor burgers om projecten in te dienen.

- De opvolging van de energieboekhouding gebeurt nu via de nieuwe toepassing Terra.
- Op regelmatige basis is er een intern energie-overleg met de dienst Gebouwen.
- De elektrificatie van het werkmateriaal binnen de dienst Openbaar Groen en Netheid wordt verdergezet. Zo zijn er opnieuw bladblazers, heggenschaar, kettingzagen, ... op accu aangekocht.
- De stookplaats in WZC Het Gulle heem werd geïsoleerd.
- Er werd nieuwe ledverlichting voorzien in de nevenzaal van de sporthal in Gullegem.
- Er was een relightingproject om de omgevingsverlichting rond WZC Elckerlyc aan te pakken. Ook hier werd gekozen voor duurzame ledverlichting.
- Daarnaast zijn er nog andere kleine projecten uitgevoerd in verband met de omschakeling naar ledverlichting.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	104.241	65.500	65.500
Ontvangsten	243.680	227.191	227.191
Saldo	139.439	161.691	161.691
Investerings			
Uitgaven	355.618	443.329	308.233
Ontvangsten	144.875	113.798	113.798
Saldo	-210.743	-329.531	-194.435
Financiering			
Uitgaven	353.036	351.054	351.054
Ontvangsten	186.008	90.320	52.456
Saldo	-167.028	-260.734	-298.598

Prioritair actieplan: PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

Dit zowel naar inwoners en de eigen organisatie toe.

De uitstoot van het gemeentelijk wagenpark wordt verminderd (door het verlagen van de totale ecoscore, door beperking van het gebruik). Indien mogelijk worden elektrische wagens aangekocht. Via gerichte ingrepen worden medewerkers gestimuleerd om te fietsen (zowel op het vlak van woon-werkverkeer als wat betreft dienstverplaatsingen; ook de mogelijkheid tot fietslease kan dit mee ondersteunen). Bijkomende elektrische dienstfietsen zijn aangekocht, met onder andere focus op de technische diensten. Het gebruik van deze fietsen moet tegelijk vlot en zeker kunnen gebeuren.

Er wordt ingezet op het verduurzamen van de mobiliteitsvraag door het plaatsen van elektrische laadpalen op het openbaar domein. Het laadpaalplan wordt stapsgewijs – rekening houdend met de ambities vanuit het pact – gerealiseerd. Bij de vraag tot het faciliteren van het laden van wagens die op het openbaar domein staan vanuit de eigen woning, moet rekening gehouden worden met de toegankelijkheid van het openbaar domein.

Het autodelen wordt verder ondersteund en gepromoot, via de inzet van milieuvriendelijke wagens. Er wordt vastgesteld dat de belangstelling hiervoor langzaam maar gestaag groeit. Ook de deelfietsen worden verder ingezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

- *Er wordt gewerkt aan volgende hoppinpunten: station Wevelgem en industriezone Gullegem-Moorsele.*
- *De nieuwe (en bijkomende) dienstfietsen zijn geleverd.*
- *De procedure wordt opgestart voor de aankoop van 100 bijkomende fietsbeugels.*

Er wordt verder inzet op deelwagens. Met de extra wagen in de wijk De Posthoorn zijn er nu 6 deelwagens beschikbaar in de gemeente.

Er zijn 21 publieke laadpalen in werking. Er staan er nog 9 op de planning. In totaal zijn reeds 181 (semi)publieke laadpunten in Wevelgem.

Binnen het gemeentelijk wagenpark worden wagens op fossiele brandstoffen systematisch vervangen door volledig elektrische wagens. In 2024 werden intussen 6 elektrische voertuigen geleverd, voor de dienst Vrije tijd en de dienst Openbaar Groen en Netheid.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- *De gemeente beslist in de testkaravaan van de provincie West-Vlaanderen te stappen.*
- *Er worden enkele nieuwe dienstfietsen aangekocht voor het Sociaal Huis.*
- *Er worden 100 extra fietsbeugels aangekocht.*

Werf 3 Lokaal Energie- en Klimaatpact

- *Er komt een extra deelwagen op de wijk Posthoorn (naast de 5 andere) + infosessie ter plaatse.*
- *De plaatsing van laadpalen in de gemeente (strategische plaatsen, paal volgt wagen en paal volgt paal) wordt systematisch verder uitgerold.*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.601	35.000	35.000
Ontvangsten	0	1.000	1.000
Saldo	-30.601	-34.000	-34.000
Investerings			
Uitgaven	408.984	468.815	153.850
Ontvangsten	36.286	161.286	100.000
Saldo	-372.698	-307.529	-53.850
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

Dit met het oog op het verzachten van de effecten van de klimaatverandering.

Voor bijkomende bebossing wordt in de eerste plaats aansluiting gezocht bij de bestaande bebossing (zoals het Leiebos en het domein Bergelen). De beheerder van het domein Bergelen – het provinciebestuur – ondersteunt deze ambitie en is dus een belangrijke partner. Een goede monitoring moet de ambitie op dit terrein ondersteunen. Bijkomende mogelijkheden tot bebossing op Bergelen werden voorzien bij het zoeken naar een locatie voor geboortebomen.

Een budget voor de aankoop van grond en beplanting is opgenomen.

Natuurpunt doet een beroep op de subsidies voor de aankoop van gronden voor natuurgebied in het kader van een bebossingsproject op de Katerhoek.

Bijkomend groen wordt voorzien op buurt- en wijkniveau (door het voorzien van groenzones bij nieuwe ontwikkelingen, het benutten van opportuniteiten in grijzere zones). Het groenbeheer gebeurt op de meest passende wijze, rekening houdend met de omgeving en met de budgettaire en ecologische impact. Voor een aantal zones impliceert dit een extensiever onderhoud (campagnes als bye bye gras, maai mei niet).

De uitbouw van grotere groengebieden- en verbindingen wordt gestimuleerd. (zie ook PB5-AP1 en PB5-AP2)

- Ondersteunen van de initiatieven van de Vlaamse Milieumaatschappij rond het reactiveren van de natuurlijke meanders van de Heulebeek (traject Balloekstraat – Ledegemstraat, zie ook centrum Gullegem).

- Het inzetten op een groener centrum van Wevelgem binnen het masterplan. In het bijzonder kan hier de Campus genoemd worden, die doorloopt richting de groenzone Parkstraat.

- De realisatie van zachte verbindingen vanuit de bebouwde omgeving naar de Leievallei.

Op het vlak van groenblauwe dooradering zijn er een aantal ambitieuze projecten uitgewerkt (en ingediend voor betoelaging):

- Er is het transformatieproject in het centrum van Gullegem, met het open leggen van de Heulebeek.

- Er zijn de geplande ontharding op de wijk De Posthoorn (Normandiëstraat, Lijnwaadstraat) en de ontharding van de site van het zwembad. Zo strekt een groen lint zich uit vanuit De Posthoorn – over het sportcentrum en de begraafplaats Menenstraat - richting de kern van Wevelgem. Het bewaren van de open ruimte in de Normandiëstraat blijft ook de ambitie.

- In het centrum van Moorsele wordt de vroegere site van de school in de Sint-Janstraat groen ingekleurd.

De aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen wordt ondersteund. De premie voor aanleg en onderhoud werd bij de start van de legislatuur verhoogd voor natuurverenigingen en landbouwers.

Door de gemeente werd de regionale onthardingsstrategie onderschreven. Samen met de regio wordt hier verder invulling aan gegeven.

Het stimuleren van private ontharding wordt ondersteund via een subsidiereglement.

In het kader van de Blue Deal is een hemelwater- en droogteplan goedgekeurd. Mogelijke acties worden verder ingepland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De uitwerking van het transformatieproject in het centrum van Gullegem gaat verder. Inmiddels werd de omgevingsvergunning bekomen. In een eerste fase werden de noodzakelijk ondergrondse werken i.k.v. het open leggen van de beek en de heraanleg door de nutsmaatschappijen uitgevoerd. In het najaar wordt de aanbestedingsbundel definitief ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken actoren (VMM, Aquafin). De opstart van de werken is voorzien in 2025 (zie ook PB4- AP4).

Binnen de uitwerking van het Masterplan Wevelgem werd aansluitend op de realisatie van De Campus ook de missing link van fiets- en wandeldoorsteek tussen de Kloosterstraat en de Artoisstraat aangelegd. (zie ook PB5-AP2)

De nieuwe groenaanleg in het centrum op de oude site van het zwembad werd gerealiseerd (zie ook PB4- AP1).

- Op 10 februari werden de huwelijksbomen uitgedeeld aan de pas getrouwde of wettelijk samenwonenden. (113)
- Deelname aan de actie 'Byebye gazon' met Dieter Coppens: extra bloembollen, extra bloemenweides werden aangelegd. De bevolking werd aangespoord om minder te maaien ten behoeve van de biodiversiteit.
- Er werden 19 gratis geveltuintjes aangelegd bij particulieren en 1 grote geveltuin aan het brandweerarsenaal in Wevelgem.
- 5 tuinrangers worden ingezet om de burgers te sensibiliseren hun tuin klimaatvriendelijk aan te leggen.
- Binnen dit thema werden volgende subsidies toegekend: voor bomen in privétuinen (4), onderhoud van kleine landschapselementen (7), geveltuinen(4).
- Er is 1 subsidie toegekend voor ontharding en vergroening van voortuinen.
- De gemeente doet mee aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen, dat loopt van 21 maart tot 31 oktober 2024.
- Bij nieuwe projecten of wegenwerken wordt, waar mogelijk, onthard en vergroend. Dit is het geval bij de aanleg van de Sint-Janssite, de heraanleg van een deel van het voetpad in de Rozenstraat, ...

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Werf 1 van het Lokaal Energie- en Klimaatpact: Vergroening

- Uitdelen klimaatbomen (50) + infosessie op 24 september.
- Uitdelen herinneringsbomen voor overleden familie op 1 november.
- Subsidie samentuinen en onderhoud KLE's.
- Verdere inzet tuinrangers met de bedoeling de burgers te sensibiliseren om hun tuin klimaatvriendelijk aan te leggen.
- Aanplant geboortebos in provinciedomein Bergelen.
- Installatie van kunstnesten voor huiszwaluwen.
- In het voorjaar is er meegewerkt aan de actie 'Byebye gazon' met Dieter Coppens. In het najaar werd vanuit ditzelfde collectief de actie 'Laat ze liggen' gelanceerd. Wevelgem maakte mee reclame voor de actie om herfstbladeren te laten liggen op bepaalde plaatsen zodat er bladcompost kan gevormd worden.

Werf 4: Water is het nieuwe goud.

- Actie 'tegelwippen' van maart tot oktober.
- Subsidies voor het ontharden van voortuinen. (in totaal 5)
- Ontharden en infiltratiemogelijkheden voorzien in nieuwe groenzones (o.a. nieuwe groenzone oud zwembad)
- Onthardingswerken Sint-Janstraat
- Heraanleg schooltoegang Rozenstraat

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	42.004	83.000	83.000
Ontvangsten	48.478	50.000	50.000
Saldo	6.473	-33.000	-33.000
Investerings			
Uitgaven	533.638	959.188	603.750
Ontvangsten	92.500	55.000	0
Saldo	-441.138	-904.188	-603.750
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

Net als in de vorige legislatuur worden stapsgewijs inspanningen geleverd om de zuiveringsgraad van het afvalwater in de gemeente te verhogen. Een hydronautstudie vormt de basis om daarbij ook de passende ingrepen aan het rioleringsstelsel uit te voeren.

De rioleringsgraad bedraagt in 2024 96,4% en de zuiveringsgraad van het afvalwater in 2022 92,7%. Ter vergelijking, de rioleringsgraad ligt op 93% (2024) in Vlaanderen, de zuiveringsgraad op 86% (2022).

Ten eerste wil de gemeente, die zelf instaat voor het rioolbeheer, dit realiseren via een aantal grootschalige infrastructuurwerken. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij, de VMM. Volgende werken staan op de planning: de groene clusters voor de Wittemolenstraat – Herthoek – Dadizelestraat, Ledegemstraat, Koningin Fabiolastraat – 't Hoveke - Hoge Landweg, Fonteingoeddreef en Gotestraat (samen met Kortrijk), de revitalisering industriezone Wevelgem Zuid en Overheulestraat (Barakken). De geplande werken in de Sportstraat worden uitgebreid richting N8, dit in functie van het bekomen van een hogere zuiveringsgraad.

Voor de inwoners, die conform het zoneringsplan, een IBA (individuele behandeling afvalwater) moeten plaatsen, voert de gemeente de procedure en wordt de eigen tussenkomst van de bewoner beperkt. Er is eveneens een tussenkomst naar aanleiding van de verplichte afkoppelingswerken in het kader van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel. Voor jeugdlokalen bedraagt deze tussenkomst 100%.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen werden op 2 mei 2024 beëindigd met een openingsfeest voor de buurt. Gedurende de werken werd een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.
- Er werden 23 subsidies toegekend in het kader van afkoppelingswerken.
- Er werd verder gewerkt in de Hondshotestraat. Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.
- Het gunningsdossier werd opgemaakt voor de weg- en rioleringswerken in de Wittemolenstraat. Het dossier voorziet in een gescheiden rioleringsstelsel.
- Het gunningsdossier werd opgemaakt voor de rioleringswerken in de Ledegemstraat. Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel voorzien in dit dossier.
- De voorbereidende werken werden opgestart voor de Kezelberg. De werken zullen eveneens leiden tot een gescheiden rioleringsstelsel.
- Er wordt verder gewerkt aan het hemelwater- en droogteplan.
- De werken aan het sportcentrum Gullegem zijn uitgevoerd. Er wordt onder andere een pompstation voorzien.
- De gemeente maakt werk van een inspectieplan rioleringen. Tegen 2027 moet de gemeente alle rioleringen geïnspecteerd hebben.
- Bij een inspectie van een topkritische leiding wordt een gebrekkige riolering opgemerkt onder de Gullegemstraat (spoorweg). Er wordt een bestek goedgekeurd om de riolen te herstellen.
- De Vlaamse Waterweg stelde samen met de gemeente het ontwerp voor de Lauwebrug voor. In dit ontwerp zijn ook nieuwe rioleringen voorzien.
- Het voorontwerp voor het saneren van de groene clusters in de Koningin Fabiolastraat, 't Hoveke en Hoge Landweg werd goedgekeurd.
- Voor het project van de Sportstraat wordt de projectzone aangepast, vergroot, zodat er verder aanspraak kan gemaakt worden op subsidies.
- De hydronautstudie is verder in opmaak.
- De vernieuwde visie die in opmaak is voor de Heulebeek, zal verdere acties kennen inzake regen- en afvalwaterbeheer. (zie ook PB3-AP7)

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- Er werd een omgevingsvergunning bekomen voor het dossier van de Wittemolenstraat. Er worden gescheiden rioleringen aangelegd in dit project.
- De aanvangsdatum voor de rioleringswerken in de Ledegemstraat wordt vastgelegd.

- De Campus Wevelgem, waarin ook de aanleg van een gescheiden stelsel en de afkoppeling van aanpalende percelen voorzien was, werd voorlopig opgeleverd.
- De werken in de Poezelhoek worden voltooid. De voetbalterreinen, die voordien afvalwater loosden in de Heulebeek, worden afgekoppeld.
- Het rioolherstel op de Kezelberg 7 wordt gegund.
- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen worden voorlopig opgeleverd.
- In dit project werd een groen cluster gesaneerd.
- Er werden subsidies toegekend naar aanleiding van de uitgevoerde afkoppelingswerken in o.a. de Hondschotestraat, Deken Jonckheerestraat en de Bergelen. In 2024 werd er zo een subsidiebedrag van meer dan 55 000 euro uitbetaald aan inwoners.
- Het dossier van de Kortrijkstraat wordt verder besproken met het agentschap Wegen en Verkeer en de stad Kortrijk. Er wordt onderzocht hoe de rioleringsstudie en -werken verder kunnen geïntegreerd worden in een samenwerkingsovereenkomst of bij akte.
- Het hemelwater- en droogteplan wordt goedgekeurd.
- De weg- en rioleringswerken aan het 'zwart kruispunt' N32 N32D gaan van start. Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd in dit dossier.
- De rioolrenovatie onder de spoorwegovergang Brugstraat-Gullegemstraat werd uitgevoerd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	59.557	15.000	15.000
Ontvangsten	-7.601	3.880	3.880
Saldo	-67.158	-11.120	-11.120
Investerings			
Uitgaven	1.958.871	3.054.412	431.500
Ontvangsten	392.804	752.319	100.000
Saldo	-1.566.068	-2.302.092	-331.500
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

Wevelgem is een partner van Mirom Menen bij het uitstippelen van het afvalbeleid, dat samen met Menen en Wervik als partners gerealiseerd wordt.

Wevelgem kan de vooropgezette restafvalcijfers behalen en ondersteunt, solidair met de andere vennoten (waarvoor strengere normen gehanteerd worden), mee acties om deze cijfers verder in te perken. Een uitgebreidere inzameling van GFT-afval is opgestart sinds begin 2023. In de gemeente Wevelgem wordt deze vorm van sorteren sterk benut. De hoge inflatie zorgde vorig jaar voor een stijging van de prijs voor de restafvalzaken met 0,2 euro. De prijs blijft nu stabiel.

Een aantrekkelijk openbaar domein vertaalt zich in een nette omgeving. Dit betekent dat er meer ingezet wordt op het punctueel beheer van vuilnisbakken en het bestrijden van zwerfvuil op knelpunten. Inzake handhaving treden personeelsleden van Mirom op als vaststellend ambtenaar. Er worden via Mirom twee mobiele camera's ingezet, met de focus op het voorkomen/het vaststellen van sluikstorten.

In het evenementenbeleid wordt ingezet op afvalarme evenementen, o.a. via het werken met convenanten in het kader van subsidies (binnen het criterium duurzaamheid). De regels inzake het gebruiken van herbruikbaar cateringmateriaal zijn verder aangescherpt. Vanuit de cluster Vrije Tijd worden de organisatoren gesensibiliseerd en geadviseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Naar jaarlijkse gewoonte werd een bedankingsontbijt voor de Mooimakers georganiseerd. In 2024 was dit in OC De Stekke. Momenteel zijn er 193 Mooimakers in Wevelgem geregistreerd. In de lente ging de Grote Lus door in Wevelgem, Menen en Wervik. Er waren 1 785 deelnemers en er werd 272 km wegen onder handen genomen.

Ongeveer de helft van de nieuwe vuilnisbakken werd reeds volgens het vuilnisbakkenplan geplaatst. De vuilnisbakken worden bestickerd met een unieke nummer. Daarnaast werden op 25 plaatsen hondenpoepbuizen geplaatst. Er werden 2 000 peukenpockets verdeeld. Er worden nog eens 1 000 peukenpockets bijbesteld.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- Het afvalbakkenplan is nagenoeg afgewerkt. Bij nieuwe projecten worden door de eigen diensten afvalbakken bijgeplaatst op basis van de richtlijnen van het afvalbakkenplan.*
- Op probleemlocaties worden hondenpoepzuilen geplaatst en wordt er geflyerd in de buurt.*
- Er zijn afspraken gemaakt met vzw De Poerderie in verband met de uitvoering van hun takenpakket, het opruimen van zwerfvuil, en de opvolging ervan.*
- Er werden regelmatig handhavingsacties uitgevoerd door OVAM. Vooral het peukenprobleem werd aangepakt.*
- De camera werd op het sportcentrum geplaatst n.a.v. problemen met sluikstorten groenafval. Er werden verschillende sluikstorters aangesproken. Het sluikstortprobleem is hier nagenoeg opgelost.*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.177.147	1.235.561	1.188.393
Ontvangsten	45.828	100.000	100.000
Saldo	-1.131.319	-1.135.561	-1.088.393
Investerings			
Uitgaven	112.222	183.846	0
Saldo	-112.222	-183.846	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

van de beschikbare ruimte. Dit plan wordt opgemaakt met als uitgangspunten ruimteneutraliteit, slim verdichten en minder verhardten.

Een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt opgemaakt ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Dit betreft een procedure die ongeveer 3 jaar kan duren, maar die moet resulteren in een strategische visie (voor ongeveer 4 legislaturen) en beleidskaders met acties (voor 2 legislaturen).

De grote beleidslijnen zijn hierbij:

- Grenzen aan bijkomende ruimte-inname, streven naar kwalitatieve open ruimte voor landbouw en natuur
- Slimme groei, streven naar verdichting en verweving in de bebouwde ruimte
- Trage en groenblauwe netwerken voor een klimaatbestendige en leefbare ruimte.

Wat de gebiedsdekkende ruimtelijke uitvoeringsplannen betreft, zijn die voor Moorsele en Gullegem afgewerkt. Het RUP Wevelgem Kern staat voorlopig on hold.

Met het RUP Open Ruimte Moorsele wordt een antwoord geboden op een aantal ruimtelijke vragen, waaronder de compensatie voor de parkeerhavens in de Warandestraat.

Gefinancierd met middelen van de Vlaamse Milieumaatschappij werd aan de slag gegaan met een actualisatie en verdere uitbouw van de Heerlijke Heulebeek. De eerste studie werd gelanceerd in 2005 en sindsdien werd al heel wat geïnvesteerd rond de Heulebeek. Deze investeringen zorgen ook voor een bredere opvang van water. Rond diverse deelprojecten kan de visie nog verfijnd worden. Het deelproject rond Moorsele Oost kan ook verder bijdragen tot het opvangen van water bij felle regenbuien, die naar verwachting zullen toenemen.

Het ruimtelijk beleid vertrekt vanuit volgend kader:

- De functies in het ruimtebeslag worden verweven en gebundeld. Bij ontwikkelingen wordt rekening gehouden met het bestaande voorzieningsniveau en huidige en toekomstige knooppunten van collectieve vervoersstromen en fietsinfrastructuur. Er worden eenduidige regels voor de bebouwde kernen opgesteld, door het gebruik van ruimtelijke instrumenten zoals ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, richtlijnen, ...
- Vanuit het lokaal bestuur wordt het regionaal overleg over ruimtelijke vraagstukken van nabij opgevolgd (o.a. productieve landschappen, geïntegreerde aanpak Leievallei, strategie kleinhandel), met bijzondere aandacht voor de eigen accenten. Waar nuttig wordt geparticipeerd in intergemeentelijke projecten zoals de verweefcoach, het intergemeentelijk beleidsplan ruimte en een regionale visie op detailhandel. Een toetsing aan het lokaal gegeven is hierbij vereist.
- De open ruimte wordt verankerd voor landbouw, natuur, water en recreatie in een samenhangend en functioneel geheel, via de nodige planningsinitiatieven. In dit kader werd aan de Vlaamse overheid de verankering van het gebied Ter Biest in een gemeentelijk RUP gevraagd. Zo wordt een robuuste en veerkrachtige open ruimte behouden, die voedselproductie, biodiversiteit, bodeminfiltratie en regenwaterberging garandeert. Vanuit de Vlaamse overheid werd intussen rond de omgeving Luchthaven Kortrijk – Wevelgem een studie uitgewerkt (binnen het interbestuurlijk overleg met betrekking tot Zuid-West-Vlaanderen). Het open karakter van het gebied wordt hierbij niet in vraag gesteld.
- Landbouwgebied wordt gevrijwaard van bebouwing. Bij het plaatsen van buffergroen rond boerderijen wordt voldoende variëteit toegelaten.
- Een fijnmazige groenblauwe dooradering van het grondgebied wordt verder uitgewerkt. Voor bijkomende bebossing, aansluitend bij bestaande bossen, kan samengewerkt worden met de Vlaamse overheid of de provincie (cf. supra).
- Het ruimtelijk kader is/wordt gecreëerd voor sites om te werken: Immo De Posthoorn, Vangansewinkel, Omez, Medibeg, Alliance, Beaulieu... Een aantal projecten werden intussen gerealiseerd. Voor projecten in onderzoek gebeurt een goede afweging en een toetsing aan diverse criteria: er wordt rekening gehouden met draagkracht, buffering, ontharding en het effect op de mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2024

Na de goedkeuring door de gemeenteraad van de afsprakennota met Leiedal eind 2023 werd gestart met de opmaak van de conceptnota voor het beleidsplan Ruimte. Het planteam ging aan de slag om deze nota in verder overleg binnen de organisatie uit te werken. Bedoeling is deze conceptnota in de 2e helft van 2024 te finaliseren. Parallel werkte de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen aan een vernieuwde woonprogrammatie. Eveneens met de bedoeling om deze in de tweede helft van 2024 te finaliseren.

In februari werd de beslissing tot definitieve goedkeuring van het RUP Gullegem Kern in het Staatsblad gepubliceerd. Sinds maart is het RUP definitief van kracht. Het schetsontwerp voor het

gebiedsdekkend RUP Wevelgem werd afgewerkt. Na een advies van de GECORO werd beslist om dit RUP 'on hold' te zetten. Een aantal knelpunten worden verder meegenomen bij de opmaak van het beleidsplan Ruimte.

Het RUP Open Ruimte Moorsele staat ook on hold. De afbakening en het vastleggen van de WORG-gebieden (watergevoelige openruimte gebieden) vanuit Vlaanderen heeft een belangrijke impact op dit RUP. Via de gemeenteraad werd begin 2024 in het kader van het openbaar onderzoek over deze WORG-gebieden door de gemeente input gegeven. De definitieve vastlegging wordt verwacht in de loop van 2024. Daarna kan de verdere uitwerking van het RUP terug opgenomen worden.

Na de goedkeuring van 2 samenwerkingsovereenkomsten voor de actualisatie en verdere uitwerking van de visie Heerlijke Heulebeek eind 2023 werden in de eerste helft van 2024 bilaterale gesprekken en inhoudelijke workshops gehouden voor 2 deelgebieden. In het najaar worden hiervoor inrichtingsstudies uitgewerkt. Voor 2 andere deelgebieden loopt een gelijkaardig traject vanaf september 2024. Een finaal document wordt verwacht begin 2025. (zie ook PB3-AP5)

De samenwerkingsovereenkomst voor de herstructurering van de kleinhandelszone langs de N8 (luchthaven) werd in de gemeenteraad van maart goedgekeurd. Dit kadert in een subsidieoproep door VLAIO (agentschap Innoveren en Ondernemen). De aanvraag werd ondertekend door de verschillende partners en ingediend bij het agentschap. In de loop van 2024 wordt duidelijk of het project weerhouden wordt binnen de subsidieoproep.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER 2024

Eind 2023 werd gestart met de opmaak van de conceptnota voor het beleidsplan ruimte. Het planteam heeft de conceptnota in de 2de helft van 2024 verder uitgewerkt. Op basis van het gevoerde voortraject en de eerste ruimtelijke onderzoeken zal in 2025 verder gefocust worden op bijkomend onderzoek en visieontwikkeling teneinde deze dan binnen het beleidsplan ruimte te verankeren

De dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen heeft ook een vernieuwde woonprogrammatie uitgewerkt. Ook dit document werd in de tweede helft van 2024 intern en extern (SW+) teruggekoppeld en zal worden gefinaliseerd in 2025.

Het gebiedsdekkend RUP Wevelgem Kern staat momenteel on hold en dit na advies van de GECORO begin 2024. Een aantal aangehaalde knelpunten uit dit advies worden verder meegenomen bij de opmaak van het beleidsplan Ruimte.

Ook het RUP Open Ruimte Moorsele stond in de 2de helft van 2024 on hold. Op 19 juli 2024 heeft de Vlaamse Regering de aanduiding van het watergevoelige openruimtegebied, nl. WORG Moorsele-Heulebeek, gelegen in de plancontour van RUP open ruimte Moorsele, goedgekeurd. Voor de heropstart van dit RUP was naast de erkenning van dit WORG ook de insteek vanuit het actualisatietraject Heerlijke Heulebeek noodzakelijk. Deze insteek, onder de vorm van een inrichtingsplan voor dit gebied, wordt medio 2025 verwacht.

Na de goedkeuring van 2 samenwerkingsovereenkomsten voor de actualisatie en verdere uitwerking van de visie Heerlijke Heulebeek eind 2023 werd in de tweede helft van 2024 vooral ingezet op een aantal inhoudelijke workshops en de nodige afstemming met de hogere overheden. In de eerste helft van 2025 worden de inrichtingsplannen voor de 4 deelgebieden gefinaliseerd. Een einddocument wordt verwacht medio 2025. (zie ook PB3-AP5)

Op 24 april 2024 werd het project 'opmaak wensbeeld traag netwerk' door de provincie West-Vlaanderen goedgekeurd. Op 26 november 2024 was er een startoverleg met vzw Trage Wegen. Op dit overleg werden de doelstellingen van het traject en de gemeentelijke prioriteiten scherp gesteld. Begin 2025 worden 3 werksessies georganiseerd met de gemeentediensten en diverse stakeholders. Het wensbeeld wordt medio 2025 gefinaliseerd (zie ook PB3-AP3).

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	58	4.000	4.000
Saldo	-58	-4.000	-4.000
Investerings			
Uitgaven	40.845	193.681	100.210
Ontvangsten	0	30.000	0
Saldo	-40.845	-163.681	-100.210
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

Dit binnen leefbare en levendige buurten.

De woonprogrammatie blijft het instrument bij uitstek bij het evalueren van nieuwe ontwikkelingen.

- De ruimtemonitor Wonen (2022) rekt op 33 extra huishoudens per jaar (gemiddeld over de periode 2021-2040). Er is een ruime voorraad aan onbebouwde percelen waarop dit gerealiseerd kan worden.

- Daarnaast is er de 'historische' opdracht vanuit de Vlaamse overheid om in de gemeente bijkomend woonaanbod te voorzien (meer bepaald de Kleine Molen en Ijzerpoort). In de Ijzerpoort is de verkaveling grotendeels gerealiseerd. Wat Kleine Molen betreft, worden op vandaag geen initiatieven genomen.

- Vanuit het bindend sociaal objectief wordt gestreefd naar 9% sociale woningen (ten opzichte van het totaal aantal huishoudens). Dit veronderstelt nog 250 bijkomende sociale woningen, te realiseren door de nieuwe woonmaatschappij.

Vanuit deze gegevens, deze achtergrond, worden nog volgende initiatieven genomen:

- De woonprogrammatie wordt opnieuw opgemaakt vanuit het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan met zorg voor ruimteneutraliteit, verdichting, spreiding over diverse sites en een sociale mix. Sites zoals Parkstraat, Brouwerijstraat, Warandestraat kunnen worden ontwikkeld. Woonontwikkelingen worden getoetst aan volgende criteria: nabijheid en bereikbaarheid, leefbaarheid en klimaat, het meervoudig en intensief gebruik.

- Op basis van het structureel overleg wordt er afgestemd met de woonmaatschappij. Binnen de sociale huurmarkt is er op vandaag nog een aanbod vanuit het OCMW. De sociale huurwoningen van het OCMW worden geïntegreerd binnen de woonmaatschappij en door hen beheerd. Er wordt een voldoende aanbod aan nood- en doorgangswoningen gegarandeerd. Renovatie- of nieuwbouwprojecten zijn in uitvoering in de Kweekstraat en in de Hoppestraat. Bij dergelijke renovaties worden subsidiemogelijkheden benut.

- Op het vlak van woonkwaliteit, wordt ingezet op gerichte kwaliteitscontroles.

- Burgers met vragen over wonen worden geïnformeerd, geadviseerd en begeleid. Het woon- en energieloket behandelt aanvragen voor premies, informeert over energiebesparingen en kwaliteitsnormen, biedt hulp bij de administratie. Dit loket bundelt de dienstverlening vanuit het lokaal bestuur – gemeente en OCMW. De renovatiecoach wordt niet meer enkel ingezet bij kansengroepen in functie van begeleiding bij renovatie, maar kan door elke burger geconsulteerd worden.

- Inwoners worden geïnspireerd om in te zetten op toegankelijk wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Het beheer van de sociale woningen van het OCMW aan woonmaatschappij SW+ werd overgedragen vanaf januari 2024. Het nieuwe toewijzingsreglement en het centraal inschrijvingsregister werden in het voorjaar geïmplementeerd. De specifieke impact van de verschillende pijlers binnen dit toewijzingsstelsel wordt verder geëvalueerd en bijgesteld in de tweede jaarhelft 2024.

De doorgangswoning in de Warandestraat werd afgewerkt en is in gebruik genomen. Het uitvoeringsdossier voor de woning in de Kweekstraat is opgemaakt. Voor de woning in de Hoppestraat werden subsidies toegezegd via een projectoproep.

Het nieuwe woon- en energieloket wordt voorzien in het Gemeenteloket. Dit wordt mee ingericht samen met de overige verbouwingswerken aan de benedenverdieping (zie ook PB1-AP1). Met de start van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede kan de dienstverlening verder uitgebreid worden en wordt ook outreachend gewerkt. Er wordt samengewerkt binnen Leefbuurt De Posthoorn (zie ook PB3-AP2) en de thema's wonen en energie worden dikwijls voorzien op de diverse buurtbabbels.

In april 2024 werd er opnieuw een woonmarkt georganiseerd.

Daarnaast deden zo'n 40 personen een beroep op de renovatiecoach om zich te laten adviseren over mogelijke (energetische) verbouwingen aan hun woning.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het beheer van de sociale woningen van het OCMW aan woonmaatschappij SW+ werd overgedragen vanaf januari 2024. Het nieuwe toewijzingsreglement en het centraal

inschrijvingsregister werden in het voorjaar geïmplementeerd. De specifieke impact van de verschillende pijlers binnen dit toewijzingssysteem wordt verder geëvalueerd en bijgestuurd na één jaar werking.

Het uitvoeringsdossier voor de woning in de Kweekstraat is opgemaakt. Voor de doorgangswoning in de Hoppestraat werden subsidies toegezegd via een projectoproep noodwoningen.

Het nieuwe woon- en energieloket werd gerealiseerd in het Gemeenteloket. Dit werd ingericht samen met de overige verbouwingswerken aan de benedenverdieping (zie ook PB1-AP1). Met de start van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede kan de dienstverlening verder uitgebreid worden en wordt ook outreachend gewerkt. Er wordt samengewerkt binnen Leefbuurt De Posthoorn (zie ook PB3-AP2) en de thema's wonen en energie komen dikwijls aan bod op de diverse buurtbabbels.

De renovatiecoaches hebben in 2024 tijdens 134 huisbezoeken adviezen gegeven over mogelijke (energetische) verbouwingen aan de bezochte woningen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	175.839	213.547	213.547
Ontvangsten	182.560	133.736	133.736
Saldo	6.720	-79.811	-79.811
Investerings			
Uitgaven	100.419	376.080	275.000
Ontvangsten	62.913	1.697.914	1.787.914
Saldo	-37.506	1.321.834	1.512.914
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

De focus ligt hier op het mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Dit gebeurt door:

- De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten en/of bijdragen tot structurele verandering. Voor het verkrijgen van zuidsubsidies gebeurt een toetsing door externe deskundigen. Er is verder voorzien in het bieden van noodhulp.
- Als fairtradegemeente bij te dragen tot eerlijke handel door promotie van lokale en duurzame producten.
- Het uitwerken van gesubsidieerde uitwisselingsprojecten. Het uitwisselingsproject 'Wevelgem, de fiets en het zuiden', waarbij de fiets centraal staat, kent een vervolg onder de naam 'Bike4All', opnieuw ondersteund door de provincie. Partners binnen dit dossier zijn Mobiel vzw, maar ook JC Ten Goudberge en het Sint-Pauluscollege. Zo is er een sterke focus op jongeren en het mondiaal burgerschap. Voor de partner in het Zuiden wordt gekozen voor continuïteit met Cycling out of Poverty (CooP) Africa. In 2025 is een bezoek aan de partner in Oeganda gepland.
- De jeugd, de toekomstige generatie, te enthousiasmeren voor het mondiaal burgerschap. De integratie van team Jeugd binnen eenzelfde dienst met de medewerker Lokaal Mondiaal Beleid onderbouwt dit streven. Dit beleidsveld wordt nu opgevolgd binnen de dienst Vrije Tijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Het nieuwe project Bike4all werd opgestart met de vijf partners: Sint-Pauluscollege Wevelgem, Jeugdclub Ten Goudberge vzw, CooP-Belgium, CooP-Uganda en Jinja Scouts.

De eerste overleggen met de verschillende partners hebben plaatsgevonden om samen de overeenkomst op te stellen, het plan van aanpak te maken, afspraken rond budgetten te maken, ... Sint-Pauluscollege organiseerde een eerste succesvolle actie met de leerlingen. Ze konden allen fietsen of wandelen en zamelden zo een bedrag in voor Coop Oeganda. Met het bedrag kocht Coop Oeganda fietsen aan voor leerlingen in Jinja.

In februari werd aan de ngo Artsen Zonder Grenzen 1 000 euro noodhulp toegekend naar aanleiding van het conflict in de Gazastrook.

Drie personen kregen een financiële ondersteuning bij het maken van een inleefreis.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De feestelijke opening van het nieuwe fietsatelier in het kader van het project Bike4all vond plaats in september 2024.

In 2025 wordt er een reis gemaakt naar het project in Jinja. Samen met de partners werd die reis in het najaar voorbereid.

De jaarlijkse basistoelage voor mondiale verenigingen werd uitbetaald. Daarnaast werden er nog drie projectsubsidies toegekend aan mondiale verenigingen.

De jaarlijkse zuidsubsidies werden toegekend aan 12 initiatieven, goed voor een bedrag van 33 750 euro.

Zeven personen kregen een financiële ondersteuning bij het maken van een inleefreis.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	91.713	96.972	96.972
Ontvangsten	21.175	22.000	22.000
Saldo	-70.538	-74.972	-74.972
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4: De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

Kwalitatieve omschrijving: Deze kernen moeten aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69.545	94.373	94.373
Ontvangsten	509	30	30
Saldo	-69.036	-94.343	-94.343
Investerings			
Uitgaven	2.610.785	6.599.757	4.052.283
Ontvangsten	52.161	97.529	370.000
Saldo	-2.558.623	-6.502.228	-3.682.283
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

In Wevelgem wordt gewerkt aan de realisatie van het masterplan. Vertrekkende vanuit het initiële plan, rekening houdend met de participatie, met een aantal inspirerende denkoefeningen en de inzichten die intussen gegroeid zijn, werd binnen de gemeenteraadscommissies een consensustekst goedgekeurd, waarin alle fracties zich kunnen vinden.

Belangrijke keuzes voor het centrum zijn:

- De vergroening van de vroegere zwembadsite.
- Een plein wordt ontwikkeld, waar nu de parking aan CC Guldenberg ligt. De aankoop van een deel van het klooster, met de kloostertuin, laat toe om het plan daar op een passende schaal te realiseren. Rondom het plein moet een zekere levendigheid gecreëerd worden.
- Het aantal parkeerplaatsen binnen een wandelafstand van 5 minuten van het centrum (centrumnabije parkeerplaatsen) wordt niet afgebouwd. Ook wie minder mobiel is, moet kunnen bijdragen tot de levendigheid van het centrum.
- De oversteekbaarheid van de N8 wordt verbeterd.

Ondertussen zijn al een aantal realisaties opgestart of in volle voorbereiding:

- De Campus is afgewerkt. De doorsteek naar de Artoisstraat voor fietsers en wandelaars is gerealiseerd. De doorsteek van Elckerlyc naar de groenzone Parkstraat is eveneens een feit. Dit zorgt voor een mooie parallelle verbinding tussen centrum en Wezelstraat ten zuiden van de N8.
- Bijkomende parkeerruimte werd gecreëerd achter de assistentiewoningen, grenzend aan het domein van het woonzorgcentrum Sint-Camillus. Als de plannen voor een gezamenlijk project van dit woonzorgcentrum met de basisschool SPWe-basis opnieuw opgestart worden, is de gemeente bereid om de draad mee op te nemen in functie van een goede indeling van de ruimte, binnen de zogenaamde Campus Noord. Dit onder andere in functie van bijkomende parkeermogelijkheden en een goede doorwaadbaarheid van het terrein.
- Het 'verdwijnen' van de sporthal Vanackerestraat vereist de bouw van nieuwe ruimte om te sporten, in het bijzonder voor de bewegingsopvoeding van de leerlingen van de gemeentelijke basisschool in de Hoogstraat. Er wordt een nieuwe zaal gebouwd bij de school, die ook gebruikt zal worden na de schooluren, volgens het concept van de brede school.
- De 'sporthal' kan – in zijn structuur – behouden blijven in de nieuwe parkzone na de sloop van het zwembad. Ideeën werden ingezameld wat deze overdekte ruimte zou kunnen betekenen in het centrum van de gemeente. De kloostersite is deels aangekocht, wat niet enkel ruimte geeft voor de effectieve realisatie van het gewenste centrumplein, maar ook het creëren van een beeldbepalend gebouw mogelijk maakt.
- Voor het verder uittekenen van de mogelijkheden voor het Guldenbergplein zijn de aangrenzende eigenaars belangrijke partners. De gemeente heeft – niet alleen als regisseur, maar ook als eigenaar van heel wat grond – een heel belangrijke rol. Vanuit een structureel overleg wordt een gedragen visieschets uitgetekend, die moet leiden tot een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het einde van de werken aan Campus Deken Jonckheere werd feestelijk gevierd in april met een weekend vol festiviteiten. Ter hoogte van de Koer worden nog een aantal verkeersveiligheidsmaatregelen uitgewerkt. (zie ook PB5-AP2)

De heraanleg van de groenzone op de site van het oude zwembad is gerealiseerd. De oude sporthal is nog in gebruik in afwachting van de realisatie van de nieuwe sporthal bij de GBS Hoogstraat. De participatie leverde veel positieve reacties op met betrekking tot het behoud en het verbouwen tot een open, overdekte polyvalente evenementenhal. Daarnaast is ook de parking deels vergroend, door een groenstrook langs de Vanackerestraat en de heraanleg van de omgeving van de Onbekende Soldaat.

Met betrekking tot het deelproject voor de aanleg van het nieuwe centrumplein, zijn er gesprekken lopende met de aanpalende actoren teneinde de ambities en plannen op elkaar af te stemmen. De gesprekken met het agentschap Wegen en Verkeer inzake het verwerven van een deel van de gewestweg worden gefinaliseerd. (zie ook PB5-AP5)

De trage verbinding tussen de Kloosterstraat en Artoisstraat werd inmiddels aangelegd. (zie ook

PB5-AP1) De doorsteek richting Parkstraat volgt in het kader van de werken aan de verkaveling Marie Curiestraat.

De afbraak van de aanpalende woning Kloosterstraat 61 en achterliggende garage is voorbereid. Een bevraging bij de burens i.k.v. een garagestraat werd uitgevoerd. De verdere invulling van de gronden die zullen vrijkomen, moet nog worden uitgewerkt.

Er zijn nog geen concrete ontwerpplannen voor de ontwikkeling van de gemeenschappelijke parking binnen de zogenaamde zone Campus Noord. De 'Design en build' procedure kon voorlopig niet leiden tot de toewijzing van de opdracht.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De oude sporthal is nog in gebruik in afwachting van de realisatie van de nieuwe sporthal bij de GBS Hoogstraat. Het project voor de herbestemming, dat verder zal bouwen op de eerdere gevoerde participatie, wordt verder meegenomen binnen de opmaak van een nieuwe meerjarenplanning.

Voor het deelproject voor de aanleg van het nieuwe centrumplein werden de gesprekken verdergezet met de aanpalende actoren. De verdere voorbereiding zal in principe heropgenomen worden in de volgende legislatuur.

Er is een akkoord gesloten met het agentschap Wegen en Verkeer inzake het verwerven van een deel van de gewestweg (zie ook PB5-AP5). De officiële verwerving volgt na het uitvoeren van nog enkele aanpassingswerken.

De afbraak van de aanpalende woning Kloosterstraat 61 en achterliggende garage is verder voorbereid. Een bevraging bij de burens in het kader van een garagestraat werd uitgevoerd. Op basis van de resultaten, zal de aanzet van deze garagestraat voorlopig deels kunnen gerealiseerd worden. De verdere invulling van de restgrond die vrijkomt na de afbraak, moet nog bepaald worden. Verder voorbereiding wordt hieraan gegeven in de loop van 2025.

Het gemeentebestuur bevestigt haar eerdere engagement bereid te zijn te participeren in de gemeenschappelijke parking binnen de zone Campus Noord en eventueel in de aanleg van de omgeving, mits deze ook een openbaar/publiek karakter krijgen. Het woonzorgcentrum Sint-Camillus en de school SPWe basis zijn opnieuw aan zet om het bouwprogramma eventueel te herzien zodat er dan een nieuwe samenwerking kan opgestart worden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	26.040	30.000	30.000
Saldo	-26.040	-30.000	-30.000
Investerings			
Uitgaven	1.220.173	1.776.587	600.000
Ontvangsten	29.335	40.000	40.000
Saldo	-1.190.838	-1.736.587	-560.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

Dit in uitvoering van het beheersplan.

Het gemeentehuis van Wevelgem, het Kasteel Vanackere, is grondig opgeknapt. De centrale trappenhal en de eerste verdieping zijn intussen aangepakt, evenals de gevel. De laatste fase in het beheersplan vormt de zolderverdieping.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Gemeentehuis Wevelgem: restauratiewerken dak

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	450.000
Saldo	0	0	-450.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

Daarbij zijn verkeersveiligheid en STOP belangrijke randvoorwaarden.

In het centrum van Gullegem wordt een nieuw ontmoetingscentrum gebouwd. Dit nieuw ontmoetingscentrum wordt een trefplaats voor de lokale gemeenschap, voor socio-culturele beleving en ontmoeting. De ambitie voor een nieuwe inplanting van het ontmoetingscentrum gaf de aanzet tot een vernieuwing van het centrum, waarbij de Heulebeek weer boven water komt, een deel van de ingekokerde beek krijgt opnieuw een open bedding. Het hele project is kwalitatief ondersteut door het Team Vlaams Bouwmeester. Er wordt samengewerkt met de Vlaamse Milieumaatschappij, die als beheerder van deze waterloop, mee investeert in de werken aan de beek.

Tijdens de planningsfase werd de bevolking, ook doelgroepgericht, geïnformeerd en geraadpleegd. Het garanderen van voldoende parkeergelegenheid op wandelafstand is een belangrijke bezorgdheid, die opgenomen is in de plannen. Momenteel worden ook nog een aantal parkeermogelijkheden geoptimaliseerd (omgeving sporthal, aansluitend bij de aankoop van een woning in Bissegemstraat, zogenaamd Gullegem Oost).

Het ontwerp voor sloop van het huidige ontmoetingscentrum, de bouw van een nieuw en de centrumvernieuwing is opgemaakt. De markt wordt bevroegd, zodat de opdracht toegewezen kan worden.

Voor de diverse vragen vanuit de verenigingen en voor een burgersnabije dienstverlening (burgerzaken, bibliotheek) werden passende oplossingen gezocht. Een zekere bundeling draagt bij tot een levendig centrum. Voor een aantal verenigingen zullen lokalen gebouwd worden op de site in de Kerselarenlaan. De aankoop aan het Gemeenschapsonderwijs (GO) is gepland op korte termijn. De Sint-Amanduskerk werd onderzocht op haar potenties om mee invulling te geven aan een aantal gemeenschapsfuncties, met respect voor haar eigenheid binnen een gemeenschap van 9 000 inwoners.

Op het vlak van mobiliteit staat bij de centrumvernieuwing het STOP-principe voorop. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de verkeersafwikkeling rond de school op het Dorpsplein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE TRIMESTER:

De omgevingsvergunningsaanvraag voor het centrum van Gullegem is ingediend en toegekend.

Het aanbestedingsdossier werd opgemaakt. Na een akkoord van alle betrokken actoren kan de prijsvraag voor de uitvoering van het project gelanceerd worden.

Parallel wordt momenteel afgetoetst of dit project ook in aanmerking komt voor subsidies binnen het lokaal pact 'categorie 8', namelijk klimaatadaptieve gemeentelijke investeringsprojecten. Een antwoord wordt verwacht van Aquafin in de loop van het najaar.

De nieuwe elektriciteits- en gascabines en een eerste fase van de noodzakelijke werken door de nutsmaatschappijen werden inmiddels uitgevoerd. De afbraak van een deel van de garage van De Boomhut en plaatsing van twee containerklassen om de capaciteit van de opvang verder te kunnen garanderen werden ook gerealiseerd.

Het pand in de Bissegemstraat 11 werd aangekocht. Deze site biedt mogelijkheid voor de realisatie van een volwaardige fiets- en wandeldoorsteek van het centrum richting de sporthal en voor de aanleg van bijkomende parkeerplaatsen. (zie ook PB5-AP4)

Er is een officieel akkoord met het gemeenschapsonderwijs (GO!) omtrent de aankoop van 4 000 m² van de site in de Kerselarenlaan, die nodig is voor de realisatie van de nieuwe huisvesting van een aantal verenigingen. Inmiddels is de prijsvraag lopende voor de aanstelling van een ontwerper. De toewijzing van de opdracht is voorzien in september.

Evaluatie 2024:
EVALUATIE TWEEDE TRIMESTER:

Op basis van de toegekende omgevingsvergunning kon het bestek voor de centrumvernieuwing in Gullegem gefinaliseerd worden. De prijsvraag werd midden oktober 2024 in de markt gezet. De procedure zal normaal afgerond worden begin 2025 zodat de werken in het voorjaar van 2025 kunnen opstarten.

Het project van de centrumvernieuwing in Gullegem werd door Aquafin niet weerhouden voor subsidies binnen het lokaal pact 'categorie 8', namelijk klimaatadaptieve gemeentelijke investeringsprojecten.

Het pand in de Bissegemstraat 11 werd aangekocht in functie van parkeermogelijkheden en een veilige fiets- en wandeldoorsteek. De sloop gebeurt in twee fasen. In 2024 worden de garages gesloopt. Het huis wordt later gesloopt (zie ook PB5-AP4).

Het finaliseren van het ontwerp, het indienen van de omgevingsaanvraag en de realisatie volgen in 2025.

Inmiddels werd de parking ter hoogte van het Gulle Heem al voor een stukje uitgebreid, waardoor de parkeercapaciteit vergroot is.

Voor de site in de Kerselarenlaan, die nodig is voor de realisatie van de nieuwe huisvesting van een aantal verenigingen, is een ontwerper aangesteld.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.902	15.000	15.000
Saldo	-17.902	-15.000	-15.000
Investeringsen			
Uitgaven	766.577	1.505.857	1.080.000
Ontvangsten	6.479	41.182	30.000
Saldo	-760.098	-1.464.675	-1.050.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

waarbij samengewerkt wordt met andere partners op het vlak van zorg.

In het centrum van Gullegem bevindt zich ook een woonzorg-/schoolzone, die loopt van de site van de Oude Pastorie tot aan Het Gulle Heem. Voor de site van de Oude Pastorie wordt samenwerking gepland met andere zorgactoren. Naar de aanleunwoningen aan de Processieweg, ook passend in deze omgeving, is nog steeds een grote vraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er wordt ingezet op ontmoeting met alle bewoners uit de buurt via dag van de burens. De bewoners van de assistentiewoningen en aanleunwoningen worden nauw betrokken bij de activiteiten in Het Gulle Heem. Er wordt verder ingezet op intergenerationele samenwerking tussen de basisschool De Gulleboom en Het Gulle Heem.

Voor de uitbouw en versterking van de woonzorgkern rond Het Gulle Heem was er eerder overleg met de Branding, die interesse toont om op deze locatie in te zetten op dagbesteding van volwassenen met een verstandelijke beperking.

Beide actoren zien nog steeds opportuniteiten in een samenwerking.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De parking ter hoogte van het Gulle Heem werd voor een stukje uitgebreid waardoor de parkeercapaciteit vergroot is.

De mogelijke samenwerking met de Branding om in de woonzorgkern rond Het Gulle Heem in te zetten op dagbesteding van volwassenen met een verstandelijke beperking zal verder uitgewerkt worden in de nieuwe beleidsperiode.

De nodige middelen zouden hiervoor gevonden kunnen worden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Ontvangsten	16.347	16.347	0
Saldo	16.347	16.347	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

Met steun van de provincie is er een DNA-masterplan opgemaakt voor Moorsele, dat aansluit bij de ambities van dit meerjarenplan (plan rond sportsite, missing links in het zachte netwerk, de site van de school Sint-Janslaan, ontharding...). Dit is een inspiratienota voor verdere investeringen in deze deelgemeente, waar het centrum in de vorige beleidsperiode vernieuwd werd.

Een ontwerper voor de nieuwe sporthal werd aangeduid (cf. supra). In de directe omgeving wordt bijkomende recreatieve infrastructuur aangelegd. Parallel met de inplanting van de vernieuwde sporthal wordt de volledige site bekeken.

Voor Moorsele is een plan opgemaakt met een netwerk van fijnmazige trage wegen, zodat de gemeente doorkruist wordt op een veilige manier. Belangrijke linken zijn op vandaag al gelegd en bijkomende worden ontwikkeld: een doorsteek richting 't Vrije en de Warandestraat via de ontharde site van de Sint-Jansschool of een veilige doorsteek vanuit het centrum richting Bergelen. In dit kader werd een fiets- en wandelpad aangelegd langs terrein 1 tussen de begraafplaats en het sportcentrum. Waar nodig worden de nodige aankopen gerealiseerd. (zie ook PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

- De werken aan de Sint-Janstuin worden opgestart. De site voorziet in een trage doorsteek richting de Karrestraat.*
- Er is een ontwerp opgemaakt voor de heraanleg van een deel van het voetpad in de Rozenstraat, ter hoogte van de lagere school BAMO. (zie ook PB3-AP4)*
- Er is verder onderhandeld met private eigenaars om de doorsteek tussen de begraafplaats in Moorsele en het sportcentrum te kunnen realiseren.*

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De werken voor de herinrichting van de oude schoolsite in de Sint-Janstraat worden verder uitgevoerd. Via dit project wordt werk gemaakt van een kwalitatieve fietsdoorsteek richting Marie Cornilliestraat, Karrestraat en Architect Vanhoornelaan.*
- De herinrichtingswerken van het voetpad in de Rozenstraat, ter hoogte van de lagere school BAMO, werden opgestart (zie ook PB3-AP4). Hiermee wordt de schooltoegang veiliger gemaakt.*

Prioritair actieplan: PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

In de centra en de subcentra situeren zich de kerken. Voor deze kerken werd in de vorige legislatuur een kerkenbeleidsplan goedgekeurd, dat vooral inzette op valorisatie.

In 2020 werd een bestemmingsonderzoek uitgevoerd voor de kerken in het centrum van Gullegem en Wevelgem, gekoppeld aan de centrumoefeningen (cf. supra).

Intussen werden ook de kerk van Sint-Theresia en de kerk van de Wijnberg, tevens een beschermd monument, onderzocht door het projectbureau Herbestemming Kerken. Wat de kerk op De Posthoorn betreft, wordt vooral gefocust op de link met de vrije basisschool, die op zoek is naar ruimte. Een centrale ontmoetingsplek voor deze wijk is ook een opportuniteit. De Wijnbergkerk zou naast zijn religieuze functie ook ruimte bieden voor socio-culturele activiteiten in het algemeen en voor muziek- en koorrepetities in het bijzonder. Op basis van deze herbestemmingsonderzoeken werd een ontwerp van nieuw kerkenbeleidsplan opgesteld, goedgekeurd door de kerkelijke overheid.

Het nieuwe kerkenbeleidsplan schetst een duidelijk toekomstbeeld van de 5 kerken in Wevelgem.

- De kerk van Moorsele – een beschermd monument – vormde geen voorwerp van onderzoek naar neven- of herbestemming. De restauratiewerken (met betoelaging van het agentschap Erfgoed) zijn opgestart.
- Voor de kerk van Gullegem zijn er plannen om op termijn - naast een verdere religieuze invulling – ruimte te creëren voor gemeentelijke dienstverlening (waaronder bibliotheek), aanleunend bij het nieuw ontmoetingscentrum.
- De Sint-Hilariuskerk behoudt in eerste orde zijn religieuze functie. Er zijn plannen voor het optimaliseren van het medegebruik. Deze plannen worden niet op korte termijn geïmplementeerd.
- De kerk Onbevlekt Hart van Maria (Wijnbergkerk) behoudt ook een religieuze functie, maar op termijn kan een groot deel van het gebouw polyvalent aangewend worden. Op vandaag is deze kerk al repetitieruimte voor harmonie en koor. Op korte termijn wordt gekeken welke ingrepen nodig zijn om deze kerk voor dit medegebruik optimaal in te richten, rekening houdend met de religieuze functie. De restauratiewerken aan het dak zijn intussen toegewezen en de betoelaging is toegekend. De gemeente treedt hier, als eigenaar, ook als bouwheer op.

De kerk van Sint-Theresia is intussen ontwijd en aangekocht door vzw VKBO Guldenberg, die hier een uitbreiding ziet van de Posthoornschool. In de kerk komt ruimte voor bewegingsopvoeding, een polyvalente ruimte, een schoolbibliotheek, een antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, een mogelijk ontmoetingspunt voor de buurt. Het ontwerp is in opmaak.

Samen met een nieuw meerjarenplan moet het kerkenbeleidsplan herbevestigd of aangepast worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Kerk Wijnberg

Het agentschap Onroerend Erfgoed heeft de subsidiedossiers voor de renovatie van het dak goedgekeurd. De aanbestedingsprocedure is lopende.

Kerk Sint-Theresia

De kerk in de wijk De Posthoorn is door de kerkfabriek Sint-Hilarius verkocht aan de basisschool De Posthoorn. Er is een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen de gemeente en het schoolbestuur om gezamenlijk een ontwerp te maken zodat de kerk heringericht kan worden als multifunctionele zaal, waarbij ook plaats voorzien is voor een antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Sint-Martinus kerk

Aan de kerk in Moorsele worden renovatiewerken gepland aan het dak en de gevel. De nodige subsidies zijn bekomen van het agentschap Onroerend Erfgoed en er is een aannemer aangesteld. De werken starten na de zomer.

Koortskapel

Er zijn renovatiewerken uitgevoerd aan de Koortskapel door de kerkfabriek Sint-Hilarius. Hiervoor werd ook een premie van het agentschap Onroerend Erfgoed bekomen.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Kerk Wijnberg

De renovatiewerken voor het dak werden gegund en opgestart.

Kerk Sint-Theresia

Er werd verder werk gemaakt van een ontwerp zodat de kerk heringericht kan worden als multifunctionele zaal, waarbij ook plaats voorzien is voor een antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Sint-Martinus kerk

De renovatiewerken aan het dak en de gevel werden opgestart.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	835	0	0
Saldo	-835	0	0
Investerings			
Uitgaven	591.303	2.911.725	1.247.283
Ontvangsten	0	0	300.000
Saldo	-591.303	-2.911.725	-947.283
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het najaar. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk zal aankopen. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg.

De 'leefbuurt' De Posthoorn kan met de aanstelling van het ontwerpteam ten volle aangepakt worden. Het is een sterk participatief project op wijkniveau, dat gekoppeld wordt aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het project 'Zorgzame Buurt De Posthoorn' wordt verder uitgerold. Er is een verlenging van het project toegekend tot en met februari 2025.

De focus binnen het project zorgzame buurt De Posthoorn ligt op ontmoeting, het kleine helpen en participatie. De activiteiten (buurtbabbels, wandelingen, soeptoer, picknick, ...) die al georganiseerd werden in 2024, geven hieraan uitvoering.

Eind 2023 werd de burenhulpmodule via het Give a Day platform opgestart. Deze slimme burenmatcher is een platform als regietool voor buurtgerichte zorg via informele burenhulp. Begin 2024 werd een tweede bekendmakingsronde georganiseerd. Via de eerstelijnszorgzone benaderde de projectcoördinator de eerstelijns werkers om de informele zorg en formele zorg met elkaar te kunnen verbinden.

De herbestemming van de kerk leidde tot een samenwerkingsovereenkomst met de basisschool. (zie ook PB4-AP7) Via een participatief traject, ondersteund door de projectcoördinator, kan de uitbouw van het antennepunt van het lokaal dienstencentrum vorm krijgen op maat van de buurt.

Ook het project 'Leefbuurt De Posthoorn' kent zijn verdere verloop.

Vanuit het participatietraject en de inspiratienota werden 7 werven geselecteerd. Rond een aantal werven zijn in het voorjaar al initiatieven genomen.

- Werf wijkhart/ Lijnwaadstraat: een voorontwerp is opgemaakt en wordt teruggekoppeld naar de buurt op 16 juli.

- Werf Sneppestraat: De buurt werd bevraagd omtrent het voorontwerp.

- Werf Leeuwerikstraat en Koetsierstraat: Het voorontwerp is klaar en wordt teruggekoppeld naar de buurt op 16 juli.

- Werf Zwaenebloem en Hoge Posthoorn/Koetsierstraat: Inspraakcafé rond voorontwerp gaat door op 2 juli.

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Dankzij de verlenging van de subsidie werden binnen het project Zorgzame Buurt opnieuw heel wat activiteiten georganiseerd voor de buurt.

Binnen het project 'Leefbuurt De Posthoorn' werd er verder gewerkt aan een aantal werven:

- Werf Wijkhart / Lijnwaadstraat: De reacties op het voorontwerp, dat voorgesteld werd aan de buurt in juli 2024, werden verwerkt door het ontwerp bureau. Dit leidde tot een aangepast ontwerp dat begin 2025 opnieuw aan de buurt wordt voorgesteld.

- Werf Henri Debrabanderestraat: Het voorontwerp werd afgeklopt in juli 2024. Op basis van dit voorontwerp werd een buurtoverleg georganiseerd in het najaar. Een definitief ontwerp is in

opmaak.

- Werf Blauwbloemstraat en Hoge Posthoornhoek: De suggesties uit het buurtoverleg tijdens de zomer hebben geleid tot de opmaak van een voorontwerp. Dit voorontwerp werd voorgelegd aan de buurtbewoners tijdens een infomarkt in het najaar. Een definitief ontwerp is in opmaak.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	24.769	49.373	49.373
Ontvangsten	509	30	30
Saldo	-24.260	-49.343	-49.343
Investerings			
Uitgaven	32.731	405.588	675.000
Saldo	-32.731	-405.588	-675.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5: De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

Kwalitatieve omschrijving: Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het STOP-principe vooropgezet wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	210.622	267.100	267.100
Ontvangsten	96.063	136.050	136.050
Saldo	-114.559	-131.050	-131.050
Investerings			
Uitgaven	1.538.851	2.820.187	1.036.740
Ontvangsten	114.186	437.877	211.000
Saldo	-1.424.665	-2.382.310	-825.740
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

voor stappers en trappers stimuleren duurzame en veilige verplaatsingen.

De verhoogde inspanningen voor de aanleg en heraanleg van voetpaden worden bestendigd. Een inventarisatie van de voetpaden is opgemaakt en is een kapstok voor het bepalen van de prioritaire investeringen. Bij het bepalen van deze prioriteiten wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld de intensiteit waarmee het voetpad gebruikt wordt. In de centra moet dan ook volop ingezet worden op kwalitatieve, toegankelijke voetpaden. Daarnaast kan ook geopteerd worden voor een buurtgerichte aanpak.

Deze beleidsperiode wordt gekenmerkt door hoge investeringen in de aanleg en heraanleg van voetpaden. Wat betreft het vrijwaren van de voetpaden van obstakels wordt vraaggericht gewerkt, volgens noodzaak, zeker wat betreft het verplaatsen van openbare verlichting, gelet op de hoge kostprijs.

De inzet voor toegankelijkheid binnen de gemeente kent een heel concrete toepassing bij het verlagen van de borduurstenen bij oversteekplaatsen in de centrumzones. Op drukke wandelroutes – in het bijzonder in het kader van een leeftijdsvriendelijk beleid – worden voldoende zitgelegenheden voorzien, rustplaatsen.

De wandelpaden, die in heel wat buurten aangelegd werden, worden stelselmatig gescreend en eventueel aangepast aan de huidige behoeften. Ook hier is een duidelijke planning opgesteld. In doodlopende straten kan – bij nieuwe ontwikkelingen - een voetpad langs één straatzijde volstaan, in het kader van een efficiënte inzet van middelen.

De aanleg – verbreding - van het wandel- en fietspad Augustina Peutermanstraat wordt opnieuw ingepland, nadat een eerste ontwerp niet uitgevoerd kon worden.

We behouden en versterken veilige en trage verbindingen. Als fietsgemeente krijgt de fiets een belangrijke plaats binnen het mobiliteitsplan. Voortbouwend op dit mobiliteitsplan en het fietsplan van de vorige legislatuur wordt jaarlijks een actieplan ‘fiets’ – een concreet fietsplan – opgesteld, waarin de gedragen keuzes samengevat worden.

Het knippen van verbindingen voor autoverkeer is een mogelijkheid die ruimte creëert voor stappers en trappers, zie bijvoorbeeld Bergelen.

Het netwerk van trage verbindingen wordt gerealiseerd door te waken over de kwaliteit en de toegankelijkheid van bestaande verbindingen enerzijds, maar ook door het verwerven van missing links anderzijds. De ambitie voor de aanleg van een fietssnelweg vanuit de hogere overheid wordt mee onderschreven en hiermee wordt rekening gehouden bij de realisatie van strategisch gelegen gronden. De doorstreek richting De Zwemkom vanuit de Moorselestraat was dergelijke missing link, gelegen op een te realiseren fietssnelweg en toegangspoort tot de site Sportspoor. Voor de realisatie van de fietssnelweg tussen Moorselestraat en Sportstraat werd met de provincie in 2024 een overeenkomst goedgekeurd.

Binnen het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt een fijnmazig netwerk van trage verbindingen binnen de 3 deelgemeenten uitgewerkt. Vanuit het centrum van Moorsele zijn er, zoals gesteld, al heel wat potenties om dit te realiseren (zie ook het plan DNA Moorsele). In Wevelgem worden de assen, parallel aan de N8, verder gerealiseerd. Vertrekkende vanuit de Campus aan de Deken Jonckheerestraat is een vlotte verbinding van 1,5 km richting de Posthoorn gerealiseerd. Aan de andere zijde (ten noorden van de N8) kan veilig gefietst worden naar en binnen de site Sportspoor. De link met het Park kan in een volgende fase gemaakt worden, met respect voor de omgeving van de begraafplaats Menenstraat. Bijkomende grond wordt hiervoor aangekocht. Een andere as, is de noord-zuid-as, vanuit de Wijnberg richting het centrum. Deze route werd intussen aangeduid op het terrein. Puntsgewijs worden op deze route nog aanpassingen doorgevoerd in functie van een veilig fietsverkeer.

Ook tussen de kernen wordt ingezet op veilige fietsverbindingen. Voor Gullegem-Moorsele kan dit via Bergelen en via de Hondschotestraat. Op de as Wevelgem-Moorsele zijn er ruime fietspaden in de Warandestraat en de verhoogde fietspaden in de Roeselarestaat. Tussen Gullegem en Wevelgem wordt ingezet op de realisatie van een fietsbrug. Samen met de provinciale en Vlaamse overheid is voorbereidend werk geleverd richting een ontwerp. De fietsbrug zou aansluiting vinden in de Bieststraat. Voor de realisatie van dit programma worden beschikbare subsidiemogelijkheden benut.

Met de nieuwe Lauwebrug wordt ook deze fietsverbinding veiliger gemaakt. Ook in de Driemasten wordt werk gemaakt van veiliger fietsen en is het provinciebestuur mee aan zet. De creatie van ruimte voor fietspaden in de drukke centrumstraten – in het bijzonder in de deelgemeente Wevelgem – is geen evidentie, gelet op de breedte van de weg. Gelet op recent studiewerk kunnen circulatiemaatregelen hier weinig soelaas brengen, gelet op het hoog aantal auto's dat in het centrum passeert. Een fietszone in de Lode De Boningestraat, Stationsstraat, Hoogstraat en Brugstraat moet ruimte creëren voor de fietsers.

Fietssuggestiestroken en fietsstraten/fietszones geven inderdaad aan dat de fietser ruimte nodig heeft en verdient. Fietszones zijn intussen gerealiseerd in de centra van Moorsele en Gullegem, in de Artoisstraat, de Normandiëstraat en de Marktstraat. De herinrichting van straten kan een opportuniteit zijn om een fietsstraat in te richten (bijvoorbeeld fietsstraat Bankbeekstraat).

Belangrijk is dat de fietsers op voldoende comfort kunnen rekenen. Waar nodig worden kwalitatieve fietsenstallingen geplaatst of bestaande door kwalitatievere varianten vervangen (bij het hoppinpunt aan het station, aan het Sociaal Huis, ...). Bij nieuwe ontwikkelingen, zoals de Campus of De Zwemkom, is heel wat plaats om de fiets achter te laten. Voor evenementen worden voldoende mobiele fietsenstallingen ter beschikking gesteld. Daarnaast zijn er op verschillende plaatsen fietspompen geplaatst.

Bij sneeuwval wordt aandacht gegeven aan het sneeuw- en ijsvrij maken van fietspaden.

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- De weg- en rioleringswerken in de Bergelen werden op 2 mei 2024 beëindigd met een openingsfeest voor de buurt. Gedurende de werken werden fietsvoorzieningen aangelegd.
- Er wordt verder gewerkt in de Hondschotestraat. Er worden vrij liggende fietspaden aangelegd.
- Het gunningsdossier wordt opgemaakt voor de weg- en rioleringswerken in de Wittemolenstraat. Het dossier voorziet in fietsvoorzieningen over het volledige traject.
- De voorbereidende werken werden opgestart in de Kezelberg. In de uiteindelijke werken moet het zwart kruispunt verkeersveilig aangelegd worden.
- De werken in de Poezelhoek lopen verder. Er wordt onder andere een veilige fietsdoorsteek en fietsstraat voorzien richting het provinciedomein.
- Via de procedure Winvorm werd een ontwerpteam aangesteld voor de scenario-analyse en het haalbaarheidsonderzoek voor een fietsersbrug over de A19.
- De werken aan het tweesporenpad tussen de Kloosterstraat en Artoisstraat werden opgestart en voltooid.
- De Vlaamse Waterweg stelt samen met de gemeente zijn ontwerp voor de Lauwebrug voor. De werken zullen starten in 2025. De werken voorzien in fietsvoorzieningen.
- De werken in de Overheulestraat worden opgeleverd. Er werden verhoogde fietspaden aangelegd.
- Er werden bijkomende fietsbeugels aangekocht.

Evaluatie 2024:
EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De woning, Koningin Fabiolastraat 108, is afgebroken. Er komt een volwaardig voetpad in de plaats.
- Het sloopdossier voor de woning in de Bissegemstraat 11 wordt gegund. Op de site wordt een veilige doorsteek en extra parking voorzien (zie ook PB4-AP4).
- Er werd een omgevingsvergunning bekomen voor het dossier van de Wittemolenstraat. In het dossier worden vrijliggende fietspaden aangelegd (Zie ook PB3-AP5).
- Binnen het dossier 'optimaliseren parkeren Gullegem-Oost' waarbij de ontwerper werd aangesteld, is er ook aandacht voor de aanleg van veilige en conflictvrije stap- en fietsverbindingen. In september 2024 werd een infomoment georganiseerd. Het project wordt verder uitgewerkt in 2025. (zie ook PB5-AP3)
- De werken die uitgevoerd zijn aan het sportcentrum Gullegem, hebben tegelijk gezorgd voor een opwaardering van de trage wegen.

- De wegenis in de verkaveling Marie Curiestraat wordt in gebruik genomen. In deze verkaveling worden enkele trage doorsteken aangelegd. De verkaveling voorziet ook in een stukje van het groen fietslint Wevelgem-Zuid.
- Het principeprofiel voor het wandelpad Augustina Peutermanstraat is goedgekeurd.
- De voorrangsregeling is gewijzigd in de Acaciastraat-Schoolstraat-parking Guldenbergplein zodat fietsers veilig door kunnen rijden.
- Het dossier voor het realiseren van diverse projecten fietsveiligheid wordt gegund. Het kruispunt Bankstraat-Bankbeekstraat, Roeselarestraat-Wijnbergstraat-Reutelstraat, wegje Warandestraat-Vrijstraat en doorsteek Weggevoerdenstraat - Nieuwstraat worden verkeersveiliger aangelegd in dit dossier. De werken starten in 2025.
- De samenwerkingsovereenkomst voor de aanleg van een eerste stuk fietssnelweg F375 in Wevelgem wordt goedgekeurd.
- Verder overleg wordt gepleegd met de hogere overheden in functie van het bekomen van een gedragen voorkeursscenario voor de fietsbrug tussen Gullegem en Wevelgem.
- Het voorontwerp van de Henri Debrabanderestraat werd goedgekeurd. (zie ook PB4-AP8)
- Het High Five project in Gullegem wordt met een jaar verlengd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.554	44.600	44.600
Ontvangsten	1.080	1.050	1.050
Saldo	-29.474	-43.550	-43.550
Investerings			
Uitgaven	1.142.779	2.132.168	666.740
Ontvangsten	72.761	189.233	111.000
Saldo	-1.070.017	-1.942.935	-555.740
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

met bijzondere aandacht voor de stappers en trappers.

Het aanmoedigen van stappen en trappen veronderstelt dat dit in een veilige omgeving kan gebeuren. Dit kan door het creëren van ruimte, maar ook door infrastructurele maatregelen. Deze maatregelen focussen dikwijls op snelheidsmatiging. Bijkomende snelheidsinformatieborden werken alvast sensibiliserend. Binnen het mobiliteitsplan wordt een snelheidsverlaging in woonwijken vooropgesteld.

Buiten de bebouwde kom is op de meeste wegen de snelheid verlaagd van 70 km per uur naar 50 km per uur. Deze wegen liggen dikwijls op belangrijke fietsroutes of grenzen aan woonkorrels, waar 50 km per uur beter aansluit op het wegprofiel en de beschikbare ruimte.

De zone 30 is er in de eerste plaats in schoolomgevingen. De jeugdlokalen in Wevelgem liggen zelfs binnen een woonerf (20 km per uur). In functie van verkeersveiligheid en gelet op het intense verkeer werd ook ten zuiden van de N8 al geopteerd voor een zone 30 in Parkstraat – Goudbergstraat.

In schoolomgevingen wordt blijvend ingezet op verkeersveiligheid en worden waar nodig nog bijkomende maatregelen genomen (op vandaag al ruime inzet van gemachtigd opzicht, keuze voor fietsstraten en schoolstraten). In de omgeving van De Gulleboom (kleuter en onderbouw) werden een aantal maatregelen ingevoerd vanuit een participatief project. Een gelijkaardige oefening werd doorlopen in de gemeentelijke basisschool, afdeling Kweekstraat.

Keuzes in functie van verkeersveiligheid worden goed afgewogen, participatief aangepakt en uitgetest. Het is belangrijk dat voldoende ruimte geboden wordt om proefondervindelijk de impact van bepaalde maatregelen na te gaan.

Op basis van de vaststellingen in Gullegem (veelvuldig negeren van het verbod voor zwaar vervoer) is via ANPR-camera's een poortsysteem gecreëerd, waarbij het verbod voor zwaar vervoer daadwerkelijk afgedwongen wordt.

In afspraak met de lokale politie worden sensibiliserende handhavingscampagnes uitgerold, waarover op een duidelijke wijze gecommuniceerd wordt.

De Vlaamse overheid heeft de oversteek voor fietsers op de brug Gullegemstraat – Koningin Fabiolastraat beveiligd. Verkeerslichten worden ook gepland op de eerste op- en afrit, komende van Wevelgem. Vanuit de gemeente wordt nog steeds gepleit voor een onderdoorgang vanuit de autoweg richting industriezone Gullegem-Moorsele, zonder kruisende beweging met de Koningin Fabiolastraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Na de heraanleg van de Campus is er verder overleg geweest met de gebruikers van De Koer. Er is nog nood aan enkele bijkomende verkeersveiligheidsmaatregelen. Een bestek werd hiervoor opgemaakt.
- Bij het uitvoeren van rioleringswerken is er bij de heraanleg steeds aandacht voor het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit is ook zo bij de werken in Bergelen, de Hondshotestraat, in de Wittemolenstraat, ... (zie ook PB3-AP5)
- Er zijn ontwerpen opgemaakt om op een viertal plaatsen (Roeselarestraat, Nieuwstraat, Bankstraat en Vrijstraat) de fietsveiligheid te verhogen. Er is een dossier voor aanbesteding opgemaakt zodat een aannemer deze werken kan uitvoeren.
- Er is een aannemer aangeduid voor de heraanleg van de kruispunten in de Koningin Fabiolastraat / De Voetweg / Grote Ieperstraat. De werken starten na de zomer. De herinrichting zorgt voor een hogere verkeersveiligheid.
- In het kader van het project 'Jonge Wegweters' is een traject opgezet met de school SPWe. Tijdens dit traject werden fietsroutes in kaart gebracht en werd er nagedacht over verkeersveiligheidsmaatregelen in Wevelgem. Er kwamen zes acties naar voor in het eindrapport. Twee van de zes acties werden ondertussen uitgevoerd.
- De gemeente Wevelgem wordt opnieuw octopusgemeente.
- In de Schoolstraat werden inzinkbare paaltjes geplaatst om de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te vergroten.

- In de Kweekstraat werd samen met de school een participatietraject uitgevoerd met begeleiding van de Voetgangersbeweging. Hieruit vloeiden een aantal proefopstellingen voort die later dit jaar geëvalueerd worden.
- Het verbeteren van de oversteekbaarheid van de N8 door het agentschap Wegen en Verkeer ter hoogte van de Sint-Theresiakerk en het Sportspoor dragen bij aan de verkeersveiligheid. (zie ook PB5-AP5)

Evaluatie 2024:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- De werken aan het sportcentrum in Gullegem hebben de omgeving verkeersveiliger gemaakt door middel van een plateau, een zebrapad, minder conflictpunten.
- De schoolomgeving rond De Levensboom werd verkeersveiliger ingericht. Er werd onder andere een octopuspaal, zebrapad en voetpaduitstulping aangelegd.
- De Gulleheemlaan wordt ingesnoerd ter hoogte van de Pastorijweg. Dit moet verkeer afremmen. Voetgangers hoeven op deze manier minder ver over te steken.
- In overleg met de jeugdverenigingen zijn extra verkeersveiligheidsmaatregelen uitgerold in de Deken Jonckheerestraat. Er zijn onder andere inzinkbare paaltjes geplaatst, er is een verbod op zwaar verkeer (uitgezonderd vergunningshouders), een parkeerverbod op de koer en extra sensibilisering voor het woonerf.
- De werken aan de ingang van de lagere school in de Rozenstraat gaan van start. Er wordt onder andere gewerkt aan een verkeersveiliger schoolomgeving.
- Er wordt verder werk gemaakt van de oversteekbaarheid van de N8. Verschillende kruispunten worden heraangelegd en verkeersveiliger gemaakt in afspraak met het agentschap Wegen en Verkeer.
- De weg- en rioleringswerken aan het 'zwart kruispunt' N32 N32D gaan van start. Met deze werken wordt het zwart kruispunt conflictvrij aangelegd met verkeerslichten.
- De verkeersveiligheidsmaatregelen in de Kweekstraat (schoolomgeving) zijn geëvalueerd. De voorgestelde infrastructurele ingrepen worden definitief ingevoerd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	90.063	112.500	112.500
Saldo	-90.063	-112.500	-112.500
Investerings			
Uitgaven	198.576	352.187	210.000
Ontvangsten	41.424	148.643	0
Saldo	-157.152	-203.543	-210.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op in de nieuw opgerichte vervoerregioraad. De plannen van De Lijn geven richting aan de verdere ontwikkeling van het openbaar vervoernet. Het lokaal bestuur was vragende partij naar een regelmatige busverbinding tussen de 3 deelgemeenten en onderschrijft het belang van de buslijn 40, de verbinding tussen Kortrijk en Menen.

Een busverbinding tussen Gullegem en Wevelgem – via Moorsele – is eindelijk gerealiseerd. Bij de bediening wordt rekening gehouden met leerlingen die school lopen in Wevelgem.

De verbinding Gullegem – Kortrijk werd intussen frequenter. Ook het flexgebied werd uitgebreid.

Het lokaal bestuur blijft aandachtig voor verbeteringen in het vervoersplan ten voordele van de inwoners.

In het kader van het charter toegankelijkheid zijn al voldoende toegankelijke haltes gecreëerd. Voor 2025 staan opnieuw 10 haltes op het budget (Driemasten, Bankbeekstraat, Moorsele centrum, De Linde, Reutelstraat).

Via hoppinpunten (industriezones, station) wordt er gewerkt aan 'vervoer op maat'.

Bij de creatie van bijkomende verbindingen wil de gemeente constructief meewerken om de spreekwoordelijke 'last mile' te overbruggen.

Initiatieven zoals de mindermobielencentrale zijn een belangrijk gegeven binnen een toegankelijk en inclusief beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het aantal vrijwilligers voor de Minder Mobielen Centrale is toegenomen. Er wordt verder actief gerekruteerd via het platform van Give a Day.

Het flexgebied voor het busvervoer is uitgebreid. Naast Moorsele maakt de deelgemeente Wevelgem nu ook onderdeel uit van het flexgebied. Er komen drie nieuwe flexhaltes.

In Moorsele en Gullegem wordt de procedure afgerond om de bushaltes Moorsele centrum en Gullegem Plaats te erkennen als lokaal Hoppinpunt.

De werken aan het hoppinpunt aan het station van Wevelgem zijn uitgevoerd. Daarnaast wordt er ook gewerkt aan het hoppinpunt aan de industriezone Gullegem-Moorsele.

Het actieplan 'Masterplan toegankelijke haltes' is goedgekeurd.

In het kader van de werken ter hoogte van de kerk Sint-Theresia om de oversteekbaarheid van de N8 te vergroten, werden ook de bushaltes opnieuw aangelegd, waardoor de toegankelijkheid vergroot is.

De gemeente is (opnieuw) genomineerd voor de tweejaarlijkse prijs van Meer Mobiele gemeente.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Naar aanleiding van de werken aan het 'zwart punt' op de N32 worden er ter hoogte van de Kezelberg ook toegankelijke bushaltes aangelegd.

Het dossier voor de aankoop van een nieuwe liftbus voor het mindermobielenvervoer is opgestart.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.003	15.000	15.000
Saldo	-25.003	-15.000	-15.000
Investerings			
Uitgaven	197.496	335.832	160.000
Ontvangsten	0	100.000	100.000
Saldo	-197.496	-235.832	-60.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en

Vanuit de bevraging blijkt een grote gedragenheid om op de centumparkings alvast meer/enkel blauwe zone te voorzien. Langparkeerders worden hiermee geweerd, de parkeerrotatie verzekerd.

De aftoetsing van de centrumoefeningen in Wevelgem en Gullegem toont aan dat er een grote bezorgdheid leeft voor het verminderen van het aantal parkeerplaatsen bij de verfraaiing en de versterking van de centra. Via de creatie van centrumnabije parkeerplaatsen kan de bereikbaarheid van het centrum behouden blijven.

Parkeren blijft in principe gratis. Er wordt ook verder ingezet op stop & shop plaatsen, ter ondersteuning van de lokale handel, indien de parkeerruimte in de onmiddellijke omgeving beperkt is.

Met de introductie van GAS 4 worden ook overtredingen inzake stilstaan en parkeren opgevolgd in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het centrum van Gullegem werd de woning in Bissegemstraat 11 aangekocht in functie van het creëren van bijkomende parking. (zie ook PB4-AP4)

Er is een dossier opgestart om te onderzoeken hoe het parkeren in Gullegem-Oost (parking Peperstraat, Bouwstraat en Krekkelaarstraat) geoptimaliseerd kan worden.

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

-Er is een nieuwe concessionaris aangesteld binnen de gemeente voor het controleren van het parkeren in blauwe zone.

-Een aanvullend verkeersreglement werd goedgekeurd, waarin voor een tiental straten regels worden toegevoegd inzake parkeerplaatsen voor personen met een handicap, bijkomend parkeerverbod, elektrische voertuigen en een bijkomende blauwe zone.

Er is verder ingezet op het optimaliseren en creëren van extra parkeeraanbod:

- Het sloopdossier voor de woning in de Bissegemstraat 11 is gegund. Op de site wordt een veilige doorsteek en extra parking voorzien.

- Het dossier voor het aanstellen van een ontwerper voor het 'optimaliseren parkeren Gullegem-Oost' is toegewezen. Binnen dit dossier is er participatie georganiseerd met de bewoners van de betreffende straten.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	65.002	95.000	95.000
Ontvangsten	94.983	135.000	135.000
Saldo	29.981	40.000	40.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en

worden eventuele maatregelen uitgewerkt.

De Vlaamse overheid is bereid een deel van de gewestweg N8 – doortocht in het centrum van Wevelgem – in te delen als lokale weg. Deze overname creëert mogelijkheden om verder werk te maken van de oversteekbaarheid in het centrum. Het gewest heeft het afgelopen jaar al geïnvesteerd in een aantal veiliger oversteken op de N8. Nog een paar projecten moeten gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2024: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het agentschap Wegen en Verkeer is bereid om een deel van de N8 over te laten aan de gemeente. Dit dossier werd verder voorbereid om voor te leggen aan de gemeenteraad.

Daarnaast is het agentschap Wegen en Verkeer gestart met het verbeteren van de oversteekbaarheid van de N8. Onder andere de oversteekplaats aan de H. Theresiakerk werd veiliger aangelegd. Ter hoogte van het Sportspoor werd een nieuwe oversteekplaats aangelegd. (zie ook PB5-AP2)

Evaluatie 2024: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

-Het dossier van de Kortrijkstraat (waar er gewerkt wordt aan een betere doorstroming) wordt verder besproken met AWV en de stad Kortrijk. Er wordt gekeken binnen welk specifiek afsprakenkader (samenwerkingsovereenkomst, bijakte) deze samenwerking tussen de verschillende actoren kan worden verdergezet.

-Er wordt verder werk gemaakt van de oversteekbaarheid van de N8. Verschillende kruispunten worden heraangelegd en verkeersveiliger gemaakt.

-De gemeenteraad gaf zijn goedkeuring aan de overdracht van een stuk van de gewestweg. Nadat AWV nog een aantal herstellingen heeft weggewerkt, zal de procedure voor de overdracht haar verdere verloop kennen.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 20-25-OB1: De gemeente wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar medewerkers een correcte verloning krijgen,

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.470	16.000	16.000
Ontvangsten	878	1.000	1.000
Saldo	-14.591	-15.000	-15.000
Investerings			
Uitgaven	15.617	27.864	30.000
Saldo	-15.617	-27.864	-30.000
Financiering			

<https://www.wevelgem.be/meerjarenplan2020-2025>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 169763

FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolgnnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / EK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1:De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	7.895.511	8.260.592
Ontvangst	1.988.769	1.672.258
Saldo	-5.906.743	-6.588.334
Investering		
Uitgave	974.763	1.088.083
Ontvangst	109.318	145.000
Saldo	-865.445	-943.083
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2:De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.015.484	2.148.594
Ontvangst	553.399	558.250
Saldo	-1.462.085	-1.590.344
Investering		
Uitgave	9.251.052	16.529.120
Ontvangst	4.311.907	6.858.572
Saldo	-4.939.145	-9.670.548
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3:De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.698.220	1.768.388
Ontvangst	534.120	537.807
Saldo	-1.164.100	-1.230.581
Investering		
Uitgave	3.510.597	5.679.351
Ontvangst	729.377	2.810.317
Saldo	-2.781.220	-2.869.034
Financiering		
Uitgave	353.036	351.054
Ontvangst	186.008	90.320
Saldo	-167.028	-260.734

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4:De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	69.545	94.373
Ontvangst	509	30
Saldo	-69.036	-94.343
Investering		
Uitgave	2.610.785	6.599.757
Ontvangst	52.161	97.529
Saldo	-2.558.623	-6.502.228
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5:De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	210.622	267.100
Ontvangst	96.063	136.050
Saldo	-114.559	-131.050
Investering		
Uitgave	1.538.851	2.820.187
Ontvangst	114.186	437.877
Saldo	-1.424.665	-2.382.310
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	15.470	16.000
Ontvangst	878	1.000
Saldo	-14.591	-15.000
Investering		
Uitgave	15.617	27.864
Saldo	-15.617	-27.864
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	49.334.256	51.299.372
Ontvangst	75.050.463	65.669.099
Saldo	25.716.207	14.369.727
Investering		
Uitgave	9.327.596	2.892.240
Ontvangst	821.127	913.365
Saldo	-8.506.470	-1.978.875
Financiering		
Uitgave	4.702.337	4.715.066
Ontvangst	4.045.379	4.047.131
Saldo	-656.958	-667.935

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	61.239.108	63.854.419
Ontvangst	78.224.200	68.574.494
Saldo	16.985.092	4.720.075
Investering		
Uitgave	27.229.260	35.636.602
Ontvangst	6.138.076	11.262.660
Saldo	-21.091.185	-24.373.942
Financiering		
Uitgave	5.055.373	5.066.120
Ontvangst	4.231.387	4.137.451
Saldo	-823.986	-928.669

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / EK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	16.985.092	4.720.075
a. Ontvangsten	78.224.200	68.574.494
b. Uitgaven	61.239.108	63.854.419
II. Investeringsaldo	-21.091.185	-24.373.942
a. Ontvangsten	6.138.076	11.262.660
b. Uitgaven	27.229.260	35.636.602
III. Saldo exploitatie en investeringen	-4.106.092	-19.653.867
IV. Financieringsaldo	-823.986	-928.669
a. Ontvangsten	4.231.387	4.137.451
b. Uitgaven	5.055.373	5.066.120
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.930.078	-20.582.536
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	32.958.083	32.958.083
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	28.028.004	12.375.546
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	28.028.004	12.375.546

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	16.985.092	4.720.075
II. Netto periodieke aflossingen	4.248.756	4.246.749
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	5.032.901	5.030.895
b. Periodieke terugvordering leningen	784.145	784.146
III. Autofinancieringsmarge	12.736.336	473.326

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	12.736.336	473.326
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.073.089	1.071.083
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	5.032.901	5.030.895
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.959.812	3.959.812
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	13.809.425	1.544.409

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	28.028.004	12.375.546
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	28.028.004	12.375.546
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	12.736.336	473.326
Totale Autofinancieringsmarge	12.736.336	473.326
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	13.809.425	1.544.409
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	13.809.425	1.544.409

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2024



Journalvolgnr: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / IK Budg. 169763 EK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephanie Dezutter

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	38.353.089	59.113.717	39.560.291	50.064.629	39.584.273	50.064.629
Investerings	27.054.699	5.303.147	34.799.548	10.227.731	18.270.174	7.195.840
Financiering	3.144.137	4.231.387	3.154.881	4.137.451	3.145.987	3.099.587
Leningen en leasings	3.121.890	4.186.008	3.119.881	4.090.320	3.110.987	3.052.456
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	12.129	0	12.131	0	12.131
Overige financieringstransacties	22.248	33.250	35.000	35.000	35.000	35.000
- OCMW						
Exploitatie	22.886.019	19.110.483	24.294.128	18.509.865	24.113.351	18.329.864
Investerings	174.562	834.929	837.054	1.034.929	881.345	1.124.929
Financiering	1.911.236	0	1.911.239	0	1.911.239	0
Leningen en leasings	1.911.236	0	1.911.239	0	1.911.239	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 169763

J4: Balans



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / JR-1 Budg. 2218981 Alg. 133096

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

	2024	2023
ACTIVA	282.304.252	274.444.788
I. Vlottende activa	35.403.525	43.141.678
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	22.388.077	32.302.969
B. Vorderingen op korte termijn	12.198.902	10.020.458
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.487.618	4.906.394
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9.711.284	5.114.064
D. Overlopende rekeningen van het actief	29.186	34.106
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	787.359	784.145
II. Vaste activa	246.900.727	231.303.111
A. Vorderingen op lange termijn	2.650.171	3.440.443
1. Vorderingen uit ruiltransacties	16.057	28.583
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.634.114	3.411.860
B. Financiële vaste activa	61.467.305	53.348.290
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.588.852	21.573.513
4. Andere financiële vaste activa	39.878.453	31.774.777
C. Materiële vaste activa	182.229.160	174.006.208
1. Gemeenschapsgoederen	160.810.878	151.575.509
a. Terreinen en gebouwen	77.028.187	76.400.265
b. Wegen en andere infrastructuur	76.750.236	68.422.373
c. Installaties, machines en uitrusting	970.170	843.548
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.849.714	1.519.856
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.643.414	3.810.442
f. Erfgoed	569.158	579.026
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	20.817.636	21.829.151
a. Terreinen en gebouwen	18.853.964	19.693.137
b. Installaties, machines en uitrusting	256.710	277.462
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	19.804	16.781
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.687.158	1.841.771
3. Andere materiële vaste activa	600.647	601.548
a. Terreinen en gebouwen	600.647	601.548
D. Immateriële vaste activa	554.092	508.170

	2024	2023
PASSIVA	282.304.252	274.444.788
I. Schulden	69.714.336	70.432.578
A. Schulden op korte termijn	15.215.859	17.930.625
1. Schulden uit ruiltransacties	10.369.253	13.270.387
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.188.638	3.178.148
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.180.615	10.092.239
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	-388.406	-468.316
3. Overlopende rekeningen van het passief	72.191	67.362
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	5.162.821	5.061.193
B. Schulden op lange termijn	54.498.477	52.501.953
1. Schulden uit ruiltransacties	54.498.477	52.501.953
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	10.629.324	7.695.055
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	10.629.324	7.695.055
b. Financiële schulden	43.522.707	44.471.454
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	346.446	335.444
II. Nettoactief	212.589.916	204.012.210
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	52.866.056	49.098.604
B. Gecumuleerd overschot of tekort	30.739.060	26.057.944
C. Herwaarderingsreserves	4.662.439	4.533.302
D. Overig nettoactief	124.322.360	124.322.361

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / JR-1 Budg. 2218981 Alg. 133096

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

	2024	2023
I. Kosten	75.030.271	68.175.003
A. Operationele kosten	73.836.244	66.971.406
1. Goederen en diensten	12.015.644	11.828.117
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	35.027.902	33.014.210
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	12.300.283	9.229.175
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	3.531.538	3.269.686
5. Toegestane werkingssubsidies	9.192.912	8.617.198
6. Toegestane investeringsubsidies	1.486.051	852.324
8. Andere operationele kosten	281.914	160.695
B. Financiële kosten	1.194.027	1.203.597
II. Opbrengsten	79.711.387	73.023.833
A. Operationele opbrengsten	67.059.829	67.911.446
1. Opbrengsten uit de werking	16.390.894	16.015.294
2. Fiscale opbrengsten en boetes	28.244.660	30.685.803
3. Werkingssubsidies	21.516.042	20.339.000
a. Algemene werkingssubsidies	11.450.395	10.900.034
b. Specifieke werkingssubsidies	10.065.647	9.438.966
4. Recuperatie individuele hulpverlening	342.087	382.338
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	50.545	131.656
6. Andere operationele opbrengsten	515.600	357.357
B. Financiële opbrengsten	12.651.559	5.112.387
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.681.117	4.848.830
A. Operationeel overschot of tekort	-6.776.416	940.040
B. Financieel overschot of tekort	11.457.532	3.908.790
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.681.117	4.848.830
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.681.117	4.848.830

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024



Journalvolgnnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / EK Budg. 180066

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephanie Dezutter

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.478.327	1.441.375	1.364.549	1.431.137	1.432.177	1.359.110	1.422.902
Ontvangsten	33.004.439	32.659.231	34.594.566	41.779.339	39.930.162	39.678.243	41.384.031
Saldo	31.526.112	31.217.855	33.230.016	40.348.202	38.497.985	38.319.133	39.961.129
Investerings							
Uitgaven	9.893	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.893	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.033.126	5.031.120	5.110.059
Ontvangsten	2.948.011	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.090.320	4.245.888
Saldo	-1.644.297	1.743.498	-341.728	-1.865.998	-847.118	-940.800	-864.171
Algemeen beleid en ondersteuning							
Exploitatie							
Uitgaven	8.653.498	9.111.069	10.114.425	10.756.151	11.635.372	12.527.426	12.546.990
Ontvangsten	369.179	964.078	724.057	889.341	898.645	960.723	1.049.705
Saldo	-8.284.319	-8.146.992	-9.390.367	-9.866.810	-10.736.727	-11.566.703	-11.497.285
Investerings							
Uitgaven	465.100	873.329	544.939	1.566.466	1.212.167	3.507.003	2.335.300
Ontvangsten	48.545	37.722	280.070	280.000	36.951	38.000	607.000
Saldo	-416.555	-835.607	-264.869	-1.286.466	-1.175.216	-3.469.003	-1.728.300
Financiering							
Ontvangsten	43.246	6.066	6.166	6.205	6.309	6.310	6.416
Saldo	43.246	6.066	6.166	6.205	6.309	6.310	6.416
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	4.887.644	4.852.114	4.998.232	5.273.458	5.841.777	5.863.960	6.006.790
Ontvangsten	30.152	39.207	39.472	37.375	45.690	40.100	47.000
Saldo	-4.857.492	-4.812.908	-4.958.760	-5.236.083	-5.796.087	-5.823.860	-5.959.790
Investerings							

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Uitgaven	108.810	599.347	375.481	383.541	468.776	468.776	751.438
Saldo	-108.810	-599.347	-375.481	-383.541	-468.776	-468.776	-751.438
Openbare infrastructuur en mobiliteit							
Exploitatie							
Uitgaven	2.229.831	2.246.633	2.735.587	2.545.263	2.844.917	3.076.184	3.118.506
Ontvangsten	5.950.101	5.341.375	5.017.694	4.909.045	12.952.226	4.813.552	4.772.324
Saldo	3.720.269	3.094.742	2.282.107	2.363.782	10.107.309	1.737.368	1.653.818
Investerings							
Uitgaven	2.162.312	11.437.094	8.784.594	8.047.772	17.698.269	14.088.529	9.021.712
Ontvangsten	482.321	6.440.321	2.229.444	1.717.313	4.875.747	4.922.784	4.946.760
Saldo	-1.679.991	-4.996.773	-6.555.149	-6.330.459	-12.822.523	-9.165.745	-4.074.952
Leefmilieu							
Exploitatie							
Uitgaven	3.620.017	3.687.683	4.113.125	4.265.377	4.443.738	4.672.326	4.799.471
Ontvangsten	261.444	224.231	347.966	407.845	394.567	436.582	437.337
Saldo	-3.358.573	-3.463.452	-3.765.159	-3.857.533	-4.049.171	-4.235.744	-4.362.134
Investerings							
Uitgaven	321.647	734.089	575.801	2.871.583	2.250.231	2.256.314	3.148.331
Ontvangsten	19.425	10.200	6.232	41.637	144.291	106.011	216.319
Saldo	-302.222	-723.889	-569.569	-2.829.946	-2.105.940	-2.150.302	-2.932.012
Wonen							
Exploitatie							
Uitgaven	713.264	809.858	864.839	1.127.654	1.111.030	1.354.133	1.333.856
Ontvangsten	92.127	123.465	103.075	180.086	144.837	182.819	190.269
Saldo	-621.137	-686.393	-761.764	-947.568	-966.193	-1.171.314	-1.143.587
Investerings							
Uitgaven	271.963	88.870	140.851	698.869	120.184	116.712	224.822
Ontvangsten	118.556	183.370	160.213	336.713	35.814	76.879	1.724.304
Saldo	-153.407	94.500	19.363	-362.156	-84.370	-39.834	1.499.482
Financiering							
Uitgaven	32.663	30.133	33.942	22.000	22.248	35.000	35.000
Ontvangsten	32.169	21.281	42.500	34.750	33.250	35.000	35.000
Saldo	-494	-8.852	8.558	12.750	11.003	0	0
Cultuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.071.212	3.422.364	4.161.618	4.194.400	4.265.773	4.464.349	4.607.285
Ontvangsten	259.096	397.275	702.452	801.449	900.966	722.768	814.496
Saldo	-2.812.116	-3.025.089	-3.459.166	-3.392.951	-3.364.807	-3.741.581	-3.792.789
Investerings							

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Uitgaven	1.307.535	1.256.524	397.619	606.877	460.562	452.319	1.657.202
Ontvangsten	750	0	44.896	0	9.473	9.473	0
Saldo	-1.306.785	-1.256.524	-352.723	-606.877	-451.089	-442.846	-1.657.202
Sport							
Exploitatie							
Uitgaven	2.480.793	2.828.953	3.339.329	3.373.730	3.196.728	3.499.859	3.540.254
Ontvangsten	242.908	379.555	441.368	468.769	555.910	535.105	505.037
Saldo	-2.237.885	-2.449.398	-2.897.961	-2.904.960	-2.640.818	-2.964.754	-3.035.217
Investerings							
Uitgaven	8.789.265	397.319	407.760	1.285.364	2.076.533	2.067.680	440.752
Ontvangsten	533.747	0	0	28.431	12.871	0	50.000
Saldo	-8.255.518	-397.319	-407.760	-1.256.934	-2.063.662	-2.067.680	-390.752
Financiering							
Uitgaven	6.000	1.050	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	7.600	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	6.550	0	0	0	0	0
Jeugd							
Exploitatie							
Uitgaven	589.465	676.428	697.076	647.678	755.518	802.428	871.232
Ontvangsten	61.391	63.319	121.828	90.566	86.945	86.795	82.055
Saldo	-528.074	-613.108	-575.248	-557.112	-668.573	-715.633	-789.177
Investerings							
Uitgaven	14.318	70.237	0	213.689	360.658	331.084	242.000
Saldo	-14.318	-70.237	0	-213.689	-360.658	-331.084	-242.000
Financiering							
Ontvangsten	4.789	5.029	5.280	5.543	5.820	5.821	6.111
Saldo	4.789	5.029	5.280	5.543	5.820	5.821	6.111
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	3.484.378	3.628.706	4.011.652	4.395.314	4.996.546	4.498.054	4.944.278
Ontvangsten	3.050.704	3.154.762	3.440.434	3.773.819	4.358.882	3.816.053	4.216.268
Saldo	-433.674	-473.944	-571.218	-621.495	-637.664	-682.001	-728.010
Investerings							
Uitgaven	237.541	77.588	166.281	190.009	2.164.056	3.536.901	498.496
Ontvangsten	3.603	0	81.079	0	100.000	100.000	0
Saldo	-233.938	-77.588	-85.202	-190.009	-2.064.056	-3.436.901	-498.496
Sociale dienst							
Exploitatie							
Uitgaven	4.112.545	4.494.051	5.060.206	6.156.473	6.629.049	6.707.277	7.019.996

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	2.620.635	2.909.946	3.150.709	4.448.882	4.464.420	4.103.727	4.427.865
Saldo	-1.491.909	-1.584.105	-1.909.497	-1.707.591	-2.164.629	-2.603.550	-2.592.131
Investerings							
Uitgaven	97.968	120.893	61.150	142.162	350.695	351.055	444.415
Ontvangsten	72.794	89.420	3.104	3.009	150.913	112.914	358.318
Saldo	-25.174	-31.473	-58.046	-139.153	-199.781	-238.141	-86.097
Woon- en zorgbeleid							
Exploitatie							
Uitgaven	10.702.195	11.003.321	12.958.600	13.910.079	14.086.484	15.029.313	15.142.675
Ontvangsten	10.620.790	10.643.202	12.141.147	13.016.010	13.490.951	13.198.027	13.300.757
Saldo	-81.405	-360.119	-817.453	-894.069	-595.533	-1.831.286	-1.841.918
Investerings							
Uitgaven	99.256	201.636	151.716	168.209	67.130	52.887	641.431
Ontvangsten	862.015	832.015	772.015	772.015	772.015	772.015	772.015
Saldo	762.759	630.380	620.300	603.807	704.885	719.128	130.584

	2026
	Meerjarenplan
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	1.446.733
Ontvangsten	42.055.298
Saldo	40.608.565
Investerings	
Uitgaven	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	5.287.285
Ontvangsten	4.243.414
Saldo	-1.043.871
Algemeen beleid en ondersteuning	
Exploitatie	
Uitgaven	12.692.291
Ontvangsten	973.675
Saldo	-11.718.616
Investerings	
Uitgaven	1.000.000
Ontvangsten	150.000

	2026
	Meerjarenplan
Saldo	-850.000
Financiering	
Ontvangsten	0
Saldo	0
Veiligheid	
Exploitatie	
Uitgaven	6.152.782
Ontvangsten	47.576
Saldo	-6.105.206
Investerings	
Uitgaven	1.596.578
Saldo	-1.596.578
Openbare infrastructuur en mobiliteit	
Exploitatie	
Uitgaven	2.904.880
Ontvangsten	4.882.551
Saldo	1.977.671
Investerings	
Uitgaven	7.118.414
Ontvangsten	3.523.798
Saldo	-3.594.616
Leefmilieu	
Exploitatie	
Uitgaven	4.769.133
Ontvangsten	439.410
Saldo	-4.329.723
Investerings	
Uitgaven	150.000
Ontvangsten	0
Saldo	-150.000
Wonen	
Exploitatie	
Uitgaven	1.203.173
Ontvangsten	134.295
Saldo	-1.068.878
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	200.000
Saldo	200.000

	2026
	Meerjarenplan
Financiering	
Uitgaven	35.000
Ontvangsten	35.000
Saldo	0
Cultuur	
Exploitatie	
Uitgaven	4.543.322
Ontvangsten	827.137
Saldo	-3.716.185
Investerings	
Uitgaven	750.000
Ontvangsten	0
Saldo	-750.000
Sport	
Exploitatie	
Uitgaven	3.504.954
Ontvangsten	513.575
Saldo	-2.991.379
Investerings	
Uitgaven	2.000.000
Ontvangsten	300.000
Saldo	-1.700.000
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Jeugd	
Exploitatie	
Uitgaven	863.222
Ontvangsten	83.179
Saldo	-780.043
Investerings	
Uitgaven	0
Saldo	0
Financiering	
Ontvangsten	6.416
Saldo	6.416
Onderwijs	
Exploitatie	

	2026
	Meerjarenplan
Uitgaven	4.972.874
Ontvangsten	4.292.612
Saldo	-680.262
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Sociale dienst	
Exploitatie	
Uitgaven	7.078.336
Ontvangsten	4.476.822
Saldo	-2.601.514
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	2.721
Saldo	2.721
Woon- en zorgbeleid	
Exploitatie	
Uitgaven	15.165.636
Ontvangsten	13.533.981
Saldo	-1.631.655
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	772.015
Saldo	772.015

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:
MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066
Meerjarenplan:
MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066
Jaarrekeningen:
JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274
JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024



Journalvolgnnummers: JR Budg. 2460677 Alg. 132586 / EK Budg. 180066

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	44.673.906	46.919.305	53.233.964	56.873.116	60.045.081	62.679.104	64.163.775
1. Goederen en diensten	8.607.290	9.541.511	12.430.427	11.828.117	12.015.644	13.853.128	13.856.656
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	26.621.357	27.818.138	30.619.262	33.014.210	35.027.902	35.848.995	37.014.672
a. Politiek personeel	587.609	581.293	622.270	698.392	691.151	699.061	716.359
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.035.509	9.841.328	10.340.027	10.461.988	10.426.570	11.294.819	10.669.524
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.441.582	13.791.751	15.917.925	17.721.723	19.106.419	19.618.242	21.013.539
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	65	0	0	48.409	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.266.016	2.301.103	2.400.850	2.717.332	3.297.603	2.772.181	3.128.902
f. Andere personeelskosten	1.067.800	1.044.920	1.062.950	1.115.953	1.149.327	1.155.758	1.170.723
g. Pensioenen	222.840	257.679	275.240	298.822	308.422	308.934	315.625
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.834.968	2.020.185	2.478.683	3.269.686	3.531.538	3.475.118	3.581.737
4. Toegestane werkingssubsidies	7.502.460	7.407.026	7.615.995	8.617.198	9.192.912	9.350.996	9.524.357
- aan welzijnsverenigingen	48.310	55.346	57.666	234.174	155.033	77.620	55.084
- aan de politiezone	3.990.970	4.090.741	4.090.741	4.297.835	4.835.065	4.835.065	4.955.941
- aan de hulpverleningszone	794.710	672.822	843.230	882.570	907.470	906.750	938.990
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	853.533	862.862	895.166	1.100.107	1.161.666	1.116.334	1.148.442
- aan besturen van de eredienst	298.740	295.943	291.973	298.246	334.224	337.403	295.510
- aan andere begunstigten	1.516.197	1.429.312	1.437.218	1.804.267	1.799.455	2.077.824	2.130.390
5. Andere operationele uitgaven	107.831	132.445	89.597	143.905	277.084	150.867	186.353
B. Financiële uitgaven	1.349.262	1.283.252	1.185.274	1.203.597	1.194.027	1.175.315	1.190.460
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.348.070	1.259.916	1.182.463	1.202.900	1.193.333	1.174.055	1.189.200
- aan financiële instellingen	1.347.378	1.236.100	1.163.691	1.184.865	1.168.758	1.157.835	1.172.991
- aan andere entiteiten	692	23.817	18.772	18.034	24.575	16.220	16.209
2. Andere financiële uitgaven	1.192	23.336	2.811	697	694	1.260	1.260

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	64.089.403

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem (0207.488.641 / 0212.182.748)

2024

28/05/2025 10:19

1 / 8

I. Exploitatie-uitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
1. Goederen en diensten	13.158.335						
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.531.988						
a. Politiek personeel	721.961						
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.987.829						
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	21.146.309						
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0						
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.185.222						
f. Andere personeelskosten	1.171.897						
g. Pensioenen	318.770						
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.643.757						
4. Toegestane werkingssubsidies	9.566.252						
- aan welzijnsverenigingen	56.185						
- aan de politiezone	5.079.839						
- aan de hulpverleningszone	967.160						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.169.873						
- aan besturen van de eredienst	300.827						
- aan andere begunstigten	1.992.368						
5. Andere operationele uitgaven	189.071						
B. Financiële uitgaven	1.207.933						
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.206.673						
- aan financiële instellingen	1.190.453						
- aan andere entiteiten	16.220						
2. Andere financiële uitgaven	1.260						
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	52.486.440	53.389.498	57.752.698	67.779.790	67.009.283	65.646.581	68.405.381
1. Ontvangsten uit de werking	12.187.506	12.712.900	14.611.906	16.015.294	16.390.894	16.171.047	16.553.693
2. Fiscale ontvangsten en boetes	23.597.522	23.375.486	24.460.800	30.685.803	28.244.660	28.558.706	29.769.253
a. Aanvullende belastingen	21.855.739	21.773.530	22.768.914	28.360.518	26.399.064	26.719.689	27.916.675
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.805.647	12.820.754	13.405.667	15.000.517	15.783.582	15.516.922	16.035.025
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.550.817	8.430.714	8.850.334	12.812.985	10.057.704	10.617.063	11.294.192
- Andere aanvullende belastingen	499.275	522.063	512.913	547.016	557.778	585.704	587.458
b. Andere belastingen en boetes	1.741.783	1.601.956	1.691.886	2.325.284	1.845.595	1.839.017	1.852.578
3. Werkingssubsidies	16.047.495	16.709.121	17.766.807	20.339.000	21.516.042	20.109.461	21.276.719
a. Algemene werkingssubsidies	9.365.589	9.255.822	9.976.039	10.900.034	11.450.395	11.040.366	11.506.298
- Gemeentefonds	7.643.364	7.787.587	7.988.774	8.264.489	8.563.741	8.478.807	8.736.928
- Andere algemene werkingssubsidies	1.722.225	1.468.236	1.987.265	2.635.546	2.886.655	2.561.559	2.769.370

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van de federale overheid	0	3.322	313	156	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.722.225	1.464.782	1.983.021	2.635.330	2.886.655	2.561.559	2.769.370
- van andere entiteiten	0	132	3.931	60	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	6.681.906	7.453.299	7.790.768	9.438.966	10.065.647	9.069.095	9.770.421
- van de federale overheid	2.315.197	2.523.658	2.823.244	3.843.074	4.026.901	3.728.486	3.948.675
- van de Vlaamse overheid	4.228.437	4.851.645	4.907.823	5.498.821	5.689.833	5.318.609	5.766.496
- van de provincie	83.943	15.000	22.458	16.510	20.597	20.000	51.000
- van de gemeente	6.278	1.613	21.054	1.587	8.591	0	0
- van andere entiteiten	48.051	61.382	16.189	78.973	319.725	2.000	4.250
4. Recuperatie individuele hulpverlening	303.712	295.114	378.811	382.338	342.087	351.500	347.300
5. Andere operationele ontvangsten	350.206	296.876	534.374	357.357	515.600	455.867	458.416
B. Financiële ontvangsten	4.076.525	3.510.148	3.072.070	3.022.736	11.214.917	2.927.913	2.821.763

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	69.365.989
1. Ontvangsten uit de werking	16.868.050
2. Fiscale ontvangsten en boetes	30.726.208
a. Aanvullende belastingen	28.861.941
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	16.474.610
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	11.788.908
- Andere aanvullende belastingen	598.423
b. Andere belastingen en boetes	1.864.267
3. Werkingssubsidies	20.957.310
a. Algemene werkingssubsidies	11.220.661
- Gemeentefonds	8.765.537
- Andere algemene werkingssubsidies	2.455.124
- van de federale overheid	0
- van de Vlaamse overheid	2.455.124
- van andere entiteiten	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.736.649
- van de federale overheid	3.927.545
- van de Vlaamse overheid	5.753.854
- van de provincie	51.000
- van de gemeente	0
- van andere entiteiten	4.250
4. Recuperatie individuele hulpverlening	350.156

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
5. Andere operationele ontvangsten	464.265						
B. Financiële ontvangsten	2.894.122						
III. Exploitatiesaldo	10.539.797	8.697.090	6.405.530	12.725.813	16.985.092	4.720.075	5.872.909

III. Exploitatiesaldo	6.962.775
-----------------------	-----------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	8.000	5.177	3.155	25	8.103.676	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	8.000	5.177	0	25	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.155	0	8.103.676	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	13.543.960	14.600.731	10.877.641	14.960.761	17.315.728	24.921.805	17.821.706
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	13.534.067	14.600.731	10.877.641	14.960.761	17.315.728	24.921.805	17.821.706
a. Terreinen en gebouwen	10.831.519	2.300.579	1.467.053	7.450.066	6.963.250	8.438.504	7.352.534
b. Wegen en andere infrastructuur	3.035.966	8.799.780	8.048.099	6.792.454	8.897.392	13.591.416	8.708.815
c. Roerende goederen	602.545	1.054.907	786.539	667.124	1.226.970	1.234.698	1.677.283
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	90.320	45.888
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	28.780	42.108	1.566.867	37.185
2. Andere materiële vaste activa	9.893	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	9.893	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	144.465	254.374	188.997	361.431	323.806	337.912	555.627
D. Toegestane investeringssubsidies	189.181	996.643	536.399	852.324	1.486.051	1.969.544	1.028.565
- aan de politiezone	0	0	16.600	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	108.810	592.410	358.670	383.541	468.776	468.776	681.438
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	9.116	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	70.768	184.855	41.769	84.067	536.248	1.163.907	136.350
- aan andere begunstigden	9.604	219.378	119.360	375.600	481.027	336.861	210.777

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
4. Andere financiële vaste activa	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
B. Investeringsen in materiële vaste activa	11.018.414
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.018.414
a. Terreinen en gebouwen	3.900.000
b. Wegen en andere infrastructuur	7.075.000
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	43.414
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	1.596.578
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	1.596.578
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan andere begunstigten	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	114.231	113.797	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	56.899	113.797	113.797	114.231	113.797	113.798	113.798
B. Verkoop van materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	54.944	53.225	1.623.126
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	54.944	53.225	1.623.126
a. Terreinen en gebouwen	183.640	147.016	280.665	141.194	41.194	42.225	1.623.126
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	1.561	0	0	0	0
c. Roerende goederen	9.000	7.550	70	0	13.750	11.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.892.218	7.324.686	3.180.961	2.923.692	5.969.334	5.971.053	6.937.792
- van de federale overheid	0	26.221	0	0	0	0	80.000
- van de Vlaamse overheid	1.797.215	7.178.465	3.107.229	2.785.412	5.678.537	5.834.768	6.582.292
- van de provincie	90.000	60.000	6.232	41.203	152.306	110.000	275.500
- van andere entiteiten	5.003	60.000	67.500	97.077	138.491	26.286	0

II. Investeringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	113.798

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
B. Verkoop van materiële vaste activa	150.000						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	150.000						
a. Terreinen en gebouwen	150.000						
b. Wegen en andere infrastructuur	0						
c. Roerende goederen	0						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	4.684.736						
- van de federale overheid	0						
- van de Vlaamse overheid	4.684.736						
- van de provincie	0						
- van andere entiteiten	0						
III. Investeringsaldo	-11.743.850	-8.263.876	-8.029.137	-12.995.424	-21.091.185	-21.091.185	-10.731.183

III. Investeringsaldo	-7.666.458
-----------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-1.204.053	433.213	-1.623.607	-269.610	-4.106.092	-16.371.110	-4.858.274
------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-703.683
------------------------------------	-----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.033.126	5.031.120	5.110.059
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	4.568.752	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.032.901	5.030.895	5.110.059
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	23.556	0	0	0	225	225	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	32.663	31.183	33.942	22.000	22.248	35.000	35.000
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	6.000	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	6.000	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigde(n)	6.000	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	5.287.285
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	5.287.285

I. Financieringsuitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0						
B. Vereffening van niet-financiële schulden	35.000						
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0						
1. Toegestane leningen	0						
- aan andere begunstigden	0						
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.090.320	4.245.888
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000	4.200.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	90.320	45.888
B. Aangaan van niet-financiële schulden	32.449	22.881	42.500	34.750	33.250	35.000	35.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	47.756	17.095	11.446	11.749	12.129	12.131	12.527
1. Terugvordering van toegestane leningen	47.756	17.095	11.446	11.749	12.129	12.131	12.527
a. Periodieke terugvorderingen	24.200	17.095	11.446	11.749	12.129	12.131	12.527
b. Niet-periodieke terugvorderingen	23.556	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	20.275	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Aangaan van financiële schulden	4.243.414						
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	4.200.000						
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	43.414						
B. Aangaan van niet-financiële schulden	35.000						
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	6.416						
1. Terugvordering van toegestane leningen	6.416						
a. Periodieke terugvorderingen	6.416						
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0						
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0						
III. Financieringssaldo	-1.602.755	1.752.291	-321.725	-1.841.500	-823.986	-928.669	-851.644

III. Financieringssaldo	-1.037.455
-------------------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.806.807	2.185.504	-1.945.331	-2.111.110	-4.930.078	-17.299.778	-5.709.918
---------------------------------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.741.138
---------------------------------------	------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- MJP:
 - MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066
- Meerjarenplan:
 - MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066
- Jaarrekeningen:
 - JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540
 - JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114
 - JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274
 - JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096
 - JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

T3: Investeringsproject

2024



Journalvolgnommern: JR Budg. 2460677 Alg. 132586

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

PRIO I-PB1-AP1: Dienstverlening

PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.224.007	0	32.755	0	1.256.762
B. Investeren in materiële vaste activa	0	1.151.785	0	32.755	0	1.184.540
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.151.785	0	32.755	0	1.184.540
a. Terreinen en gebouwen	0	995.490	0	4.243	0	999.733
c. Roerende goederen	0	156.296	0	28.512	0	184.807
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	72.222	0	0	0	72.222
II. ONTVANGSTEN	0	270.000	0	7.000	0	277.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	270.000	0	7.000	0	277.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.285	43.983	61.945	994.808	119.987	32.755	0
B. Investeren in materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	119.987	32.755	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	119.987	32.755	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	912.062	83.428	4.243	0
c. Roerende goederen	3.285	650	61.945	53.857	36.559	28.512	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	43.333	0	28.889	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	270.000	0	7.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	270.000	0	7.000	0

PRIO I-PB1-AP2: Kind- en jeugdvriendelijk - vlindertuin
PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	83.564	0	0	0	83.564
B. Investerings in materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
a. Terreinen en gebouwen	0	83.564	0	0	0	83.564

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	73.690	9.874	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	73.690	9.874	0	0	0	0

PRIO I-PB1-AP3: Participatie
PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

PRIO I-PB1-AP4: Inclusie
PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	247.833	0	38.707	0	286.540
B. Investerings in materiële vaste activa	0	247.833	0	38.707	0	286.540
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	247.833	0	38.707	0	286.540
a. Terreinen en gebouwen	0	246.373	0	38.627	0	285.000
c. Roerende goederen	0	1.461	0	79	0	1.540
II. ONTVANGSTEN	0	88.000	0	0	0	88.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	88.000	0	0	0	88.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	247.833	38.707	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	247.833	38.707	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	247.833	38.707	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	246.373	38.627	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.461	79	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	88.000	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	88.000	0	0

PRIO I-PB1-AP5: Toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid

PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.234	0	65.000	0	81.234
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.234	0	65.000	0	81.234
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.234	0	65.000	0	81.234
a. Terreinen en gebouwen	0	16.234	0	25.000	0	41.234
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	40.000	0	40.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	110.000	0	110.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	110.000	0	110.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.132	0	0	7.102	0	65.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	0	65.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	0	65.000	0
a. Terreinen en gebouwen	9.132	0	0	7.102	0	25.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	40.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	110.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	110.000	0

PRIO I-PB1-AP6: Toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat
PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	5.076	286.343	0	169.659	0	461.078
B. Investerings in materiële vaste activa	5.076	286.343	0	169.659	0	461.078
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.076	286.343	0	169.659	0	461.078
a. Terreinen en gebouwen	0	28.495	0	37.000	0	65.495
c. Roerende goederen	5.076	257.848	0	132.659	0	395.583

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	169.659	0
B. Investerings in materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	169.659	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	169.659	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	28.495	0	37.000	0
c. Roerende goederen	70.564	155.041	4.542	17.352	10.349	132.659	0

PRIO I-PB1-AP7: Lokaal veiligheidsbeleid
PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.928.808	0	3.874.594	0	5.803.402
D. Toegestane investeringssubsidies	0	1.928.808	0	3.874.594	0	5.803.402

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	681.438	1.596.578
D. Toegestane investeringssubsidies	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	681.438	1.596.578

PRIO I-PB1-AP8: Begraafplaatsen
PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	127.817	0	190.000	200.000	517.817
B. Investerings in materiële vaste activa	0	127.817	0	190.000	200.000	517.817
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	127.817	0	190.000	200.000	517.817
a. Terreinen en gebouwen	0	127.817	0	190.000	200.000	517.817
II. ONTVANGSTEN	0	21.318	0	0	0	21.318
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	21.318	0	0	0	21.318

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	127.817	190.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	127.817	190.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	127.817	190.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	127.817	190.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	21.318	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	21.318	0	0

PRIO I-PB2-AP2: Gedeelde investeringen voor het beheer van specifieke infrastructuur
PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	76.017	756.926	0	70.000	0	902.943
D. Toegestane investeringssubsidies	76.017	756.926	0	70.000	0	902.943

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.604	219.378	0	188.210	339.735	70.000	0
D. Toegestane investeringssubsidies	9.604	219.378	0	188.210	339.735	70.000	0

PRIO I-PB2-AP4: Ruimte om te spelen in Wevelgem.
PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	82.457	48.384	0	20.000	0	150.841
B. Investerings in materiële vaste activa	82.457	48.384	0	20.000	0	150.841
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.457	48.384	0	20.000	0	150.841
a. Terreinen en gebouwen	82.457	48.384	0	20.000	0	150.841

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.904	0	0	25.480	20.000	20.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	20.000	20.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	20.000	20.000	0
a. Terreinen en gebouwen	2.904	0	0	25.480	20.000	20.000	0

PRIO I-PB2-AP6: Mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd
PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	2.128.847	13.497.244	0	4.332.500	825.000	20.783.591
B. Investerings in materiële vaste activa	2.128.847	13.497.244	0	4.332.500	825.000	20.783.591
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.128.847	13.497.244	0	4.332.500	825.000	20.783.591
a. Terreinen en gebouwen	2.075.892	11.837.863	0	4.332.500	825.000	19.071.255
b. Wegen en andere infrastructuur	52.955	1.456.526	0	0	0	1.509.481
c. Roerende goederen	0	202.855	0	0	0	202.855
II. ONTVANGSTEN	493.128	533.747	0	650.000	0	1.676.875
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	493.128	533.747	0	650.000	0	1.676.875

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	132.500	2.000.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	132.500	2.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	132.500	2.000.000
a. Terreinen en gebouwen	8.426.701	285.152	344.040	1.059.354	1.722.616	132.500	2.000.000
b. Wegen en andere infrastructuur	800.566	508.117	111.294	10.251	26.298	0	0
c. Roerende goederen	138.243	27.602	0	0	37.010	0	0
II. ONTVANGSTEN	533.747	0	0	0	0	50.000	300.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	533.747	0	0	0	0	50.000	300.000

PRIO I-PB2-AP7: Vrije tijd, cultuur en bib
PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	83.110	0	1.009.861	0	1.092.971
B. Investerings in materiële vaste activa	0	83.110	0	1.009.861	0	1.092.971
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	83.110	0	1.009.861	0	1.092.971
a. Terreinen en gebouwen	0	54.351	0	963.361	0	1.017.712
c. Roerende goederen	0	28.759	0	46.500	0	75.259

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	4.577	0	35.718	19.413	23.401	1.009.861	0
B. Investerings in materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	23.401	1.009.861	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	23.401	1.009.861	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	35.718	215	18.418	963.361	0
c. Roerende goederen	4.577	0	0	19.198	4.984	46.500	0

PRIO I-PB2-AP8: Kunst

PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	70.263	0	37.185	0	107.448
B. Investerings in materiële vaste activa	0	70.263	0	37.185	0	107.448
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	70.263	0	37.185	0	107.448
e. Erfgoed	0	70.263	0	37.185	0	107.448

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	36.300	0	10.890	12.674	10.399	37.185	0
B. Investerings in materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.399	37.185	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.399	37.185	0
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	12.674	10.399	37.185	0

PRIO I-PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.
PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	10.000	0	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.000	0	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	10.000	0	10.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	10.000	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	10.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	10.000	0

PRIO I-PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.
PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	35.562	0	0	0	35.562
B. Investerings in materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
a. Terreinen en gebouwen	0	10.308	0	0	0	10.308
c. Roerende goederen	0	25.254	0	0	0	25.254
II. ONTVANGSTEN	0	5.154	0	0	0	5.154
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	5.154	0	0	0	5.154

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.659	13.903	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	10.308	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	21.659	3.595	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	5.154	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	5.154	0	0	0	0

PRIO I-PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen genomen voor lokale handelaars en ondernemingen
PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	4.126.209	15.563.062	0	7.320.000	3.500.000	30.509.271
B. Investerings in materiële vaste activa	4.126.209	15.563.062	0	7.300.000	3.500.000	30.489.271
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.126.209	15.563.062	0	7.300.000	3.500.000	30.489.271
a. Terreinen en gebouwen	0	160.709	0	0	0	160.709
b. Wegen en andere infrastructuur	4.126.209	15.402.353	0	7.300.000	3.500.000	30.328.562
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	3.463.439	12.276.556	0	8.256.498	1.900.000	25.896.493
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
a. Terreinen en gebouwen	0	105.952	0	0	0	105.952
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.463.439	12.170.604	0	8.256.498	1.900.000	25.790.541

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	1.320.000	3.200.000
B. Investerings in materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	1.300.000	3.200.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	1.300.000	3.200.000
a. Terreinen en gebouwen	78.953	4.959	6.684	70.112	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	518.168	6.644.567	2.466.398	823.209	4.950.011	1.300.000	3.200.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	20.000	0
II. ONTVANGSTEN	279.503	6.065.564	1.044.373	675.210	4.211.907	3.496.498	2.560.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.952	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	279.503	6.065.564	1.044.373	569.258	4.211.907	3.496.498	2.560.000

PRIO I-PB2-AP13: Samenwerking met scholen
PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.662	5.193.520	0	504.496	175.000	5.883.678
B. Investerings in materiële vaste activa	10.662	5.160.630	0	502.570	175.000	5.848.861
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.662	5.160.630	0	502.570	175.000	5.848.861
a. Terreinen en gebouwen	10.662	4.936.195	0	398.570	175.000	5.520.426
c. Roerende goederen	0	224.435	0	104.000	0	328.435
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	18.681	0	1.927	0	20.607
D. Toegestane investeringssubsidies	0	14.210	0	0	0	14.210
II. ONTVANGSTEN	0	225.975	0	0	0	225.975
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	225.975	0	0	0	225.975

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.383.456	1.235.055	321.807	131.714	2.121.488	504.496	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.120.459	502.570	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.120.459	502.570	0
a. Terreinen en gebouwen	1.378.819	1.133.384	216.923	111.500	2.095.568	398.570	0
c. Roerende goederen	4.637	87.674	87.442	19.791	24.891	104.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	13.997	3.232	424	1.029	1.927	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	14.210	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	125.975	0	100.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	125.975	0	100.000	0	0

PRIO I-PB2-AP15: Dierenwelzijn
PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	371.252	0	149.906	0	521.159
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	371.252	0	149.906	0	521.159
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	371.252	0	149.906	0	521.159
a. Terreinen en gebouwen	0	371.252	0	149.906	0	521.159

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	371.159	94	149.906	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	371.159	94	149.906	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	371.159	94	149.906	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	371.159	94	149.906	0

PRIO I-PB3-AP2: Burgemeestersconvenant
PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	7.605	2.783.727	0	609.323	0	3.400.655
B. Investerings in materiële vaste activa	7.605	2.718.275	0	533.546	0	3.259.425
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.605	2.718.275	0	533.546	0	3.259.425
a. Terreinen en gebouwen	7.605	350.051	0	380.830	0	738.486
c. Roerende goederen	0	121.618	0	20.000	0	141.618
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.246.606	0	132.716	0	2.379.322
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	33.898	0	60.000	0	93.898
D. Toegestane investeringssubsidies	0	31.554	0	15.777	0	47.331
II. ONTVANGSTEN	0	543.165	0	341.394	0	884.559
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	512.088	0	341.394	0	853.482
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	512.088	0	341.394	0	853.482
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2.500	0	0	0	2.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.500	0	0	0	2.500
c. Roerende goederen	0	2.500	0	0	0	2.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	28.577	0	0	0	28.577

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	-853.171	2.511.599	628.648	141.033	355.618	522.495	43.414
B. Investerings in materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	328.643	446.718	43.414
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	328.643	446.718	43.414
a. Terreinen en gebouwen	101.243	66.134	50.087	80.218	52.369	380.830	0
c. Roerende goederen	17.849	0	13.502	0	90.266	20.000	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	45.888	43.414
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	22.701	11.197	60.000	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	15.777	15.777	15.777	0
II. ONTVANGSTEN	56.899	113.797	113.797	113.797	144.875	113.798	113.798
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	113.797	113.797	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	56.899	113.797	113.797	113.797	113.797	113.798	113.798
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	2.500	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	28.577	0	0

PRIO I-PB3-AP3: Duurzame mobiliteit
PB3-AP3: Vanuit de idee van ‘duurzame mobiliteit’ worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	649.818	0	59.831	0	709.649
B. Investerings in materiële vaste activa	0	649.818	0	59.831	0	709.649
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	649.818	0	59.831	0	709.649
c. Roerende goederen	0	649.818	0	59.831	0	709.649
II. ONTVANGSTEN	0	46.786	0	162.129	0	208.914
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
c. Roerende goederen	0	500	0	0	0	500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	46.286	0	162.129	0	208.414

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	92.754	148.080	0	408.984	59.831	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	408.984	59.831	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	408.984	59.831	0
c. Roerende goederen	0	92.754	148.080	0	408.984	59.831	0
II. ONTVANGSTEN	500	0	0	10.000	36.286	162.129	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	500	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	10.000	36.286	162.129	0

PRIO I-PB3-AP4: Groen-blauwe netwerken

PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	324.181	1.920.385	0	1.071.066	350.000	3.665.632
B. Investerings in materiële vaste activa	324.181	1.508.990	0	946.066	350.000	3.129.238
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	324.181	1.508.990	0	946.066	350.000	3.129.238
a. Terreinen en gebouwen	324.181	1.417.208	0	756.796	350.000	2.848.185
b. Wegen en andere infrastructuur	0	91.782	0	189.270	0	281.053
D. Toegestane investeringssubsidies	0	411.395	0	125.000	0	536.395
II. ONTVANGSTEN	0	92.500	0	0	0	92.500
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	40.194	0	0	0	40.194
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	40.194	0	0	0	40.194
a. Terreinen en gebouwen	0	40.194	0	0	0	40.194
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	52.306	0	0	0	52.306

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.208	47.717	239.096	1.062.727	533.638	1.071.066	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	408.122	946.066	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	408.122	946.066	0
a. Terreinen en gebouwen	37.208	47.717	133.946	862.468	335.869	756.796	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	19.529	72.253	189.270	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	105.150	180.729	125.516	125.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	92.500	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	40.194	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	40.194	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	40.194	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	52.306	0	0

PRIO I-PB3-AP5: Rioleringswerken
PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	97.376	7.533.185	0	4.063.040	8.725.000	20.418.601
B. Investerings in materiële vaste activa	82.735	7.213.343	0	3.801.260	8.725.000	19.822.338
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.735	7.213.343	0	3.801.260	8.725.000	19.822.338
a. Terreinen en gebouwen	0	278.248	0	130.000	0	408.248
b. Wegen en andere infrastructuur	82.735	6.935.095	0	3.671.260	8.725.000	19.414.090
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.641	319.842	0	261.780	0	596.263
II. ONTVANGSTEN	0	1.682.392	0	2.204.516	2.298.000	6.184.908
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	1.682.392	0	2.204.516	2.298.000	6.184.908

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	63.604	223.831	2.736.241	2.550.637	1.958.871	1.813.040	1.250.000
B. Investerings in materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	1.782.330	1.551.260	1.250.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	1.782.330	1.551.260	1.250.000
a. Terreinen en gebouwen	0	61.880	54.809	158.292	3.267	130.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	53.803	161.951	2.664.762	2.275.516	1.779.063	1.421.260	1.250.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	9.801	0	16.671	116.829	176.541	261.780	0
II. ONTVANGSTEN	17.428	0	666.196	605.964	392.804	854.516	750.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.428	0	666.196	605.964	392.804	854.516	750.000

PRIO I-PB3-AP6: Nette gemeente
PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	128.356	0	71.624	0	199.981
B. Investerings in materiële vaste activa	0	128.356	0	71.624	0	199.981
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	128.356	0	71.624	0	199.981
b. Wegen en andere infrastructuur	0	128.356	0	71.624	0	199.981

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	16.134	112.222	71.624	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	16.134	112.222	71.624	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.134	112.222	71.624	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	16.134	112.222	71.624	0

PRIO I-PB3-AP7: Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	26.053	120.268	0	152.836	0	299.156
C. Investerings in immateriële vaste activa	26.053	120.268	0	152.836	0	299.156
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	30.000	0	30.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	30.000	0	30.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	6.265	13.778	18.261	41.120	40.845	152.836	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	6.265	13.778	18.261	41.120	40.845	152.836	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	30.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	30.000	0

PRIO I-PB3-AP8: Een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod

PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	38.886	489.358	0	355.661	0	883.904
B. Investerings in materiële vaste activa	38.886	489.358	0	355.661	0	883.904
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.886	489.358	0	355.661	0	883.904
a. Terreinen en gebouwen	38.886	489.358	0	355.661	0	883.904
II. ONTVANGSTEN	0	231.241	0	1.798.760	0	2.030.001
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	69.500	0	1.435.000	0	1.504.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.500	0	1.435.000	0	1.504.500
a. Terreinen en gebouwen	0	69.500	0	1.435.000	0	1.504.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	161.741	0	363.760	0	525.501

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	355.661	0
B. Investerings in materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	355.661	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	355.661	0
a. Terreinen en gebouwen	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	355.661	0
II. ONTVANGSTEN	72.794	89.420	3.104	3.009	62.913	1.793.318	2.721
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.500	0	0	0	0	1.435.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	69.500	0	0	0	0	1.435.000	0
a. Terreinen en gebouwen	69.500	0	0	0	0	1.435.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.294	89.420	3.104	3.009	62.913	358.318	2.721

PRIO I-PB4-AP1: Masterplan Wevelgem

PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	396.468	4.277.972	0	721.414	0	5.395.855
B. Investerings in materiële vaste activa	396.468	4.130.372	0	721.414	0	5.248.254
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	396.468	4.130.372	0	721.414	0	5.248.254
a. Terreinen en gebouwen	396.468	3.457.395	0	492.751	0	4.346.614
b. Wegen en andere infrastructuur	0	672.977	0	228.664	0	901.640
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	147.601	0	0	0	147.601
II. ONTVANGSTEN	0	493.741	0	10.665	0	504.407
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	493.741	0	10.665	0	504.407

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	35.520	47.342	108.058	2.866.880	1.220.173	721.414	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.189.472	721.414	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.189.472	721.414	0
a. Terreinen en gebouwen	0	23.719	82.445	2.304.067	1.047.164	492.751	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	23.117	507.551	142.309	228.664	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	35.520	23.623	2.496	55.262	30.700	0	0
II. ONTVANGSTEN	18.556	43.590	102.420	299.841	29.335	10.665	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	18.556	43.590	102.420	299.841	29.335	10.665	0

PRIO I-PB4-AP2: Gemeentehuis - kasteel Vanackere
PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument ‘Kasteel Vanackere’ - wordt volledig opgeknapt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	172.006	234.105	0	45.000	775.000	1.226.111
B. Investerings in materiële vaste activa	172.006	234.105	0	45.000	775.000	1.226.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	172.006	234.105	0	45.000	775.000	1.226.111
a. Terreinen en gebouwen	172.006	234.105	0	45.000	775.000	1.226.111
II. ONTVANGSTEN	0	40.000	0	0	270.000	310.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	40.000	0	0	270.000	310.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	216.965	4.772	12.369	0	0	45.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	0	45.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	0	45.000	0
a. Terreinen en gebouwen	216.965	4.772	12.369	0	0	45.000	0
II. ONTVANGSTEN	40.000	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	40.000	0	0	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP4: Kernvernieuwing Gullegem
PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.266	1.469.403	0	10.929.933	8.000.000	20.409.602
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.325.913	0	10.880.209	8.000.000	20.206.122
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.325.913	0	10.880.209	8.000.000	20.206.122
a. Terreinen en gebouwen	0	1.154.178	0	5.419.315	6.500.000	13.073.493
b. Wegen en andere infrastructuur	0	162.073	0	5.460.894	1.500.000	7.122.967
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	9.662
C. Investerings in immateriële vaste activa	10.266	143.490	0	49.724	0	203.480
II. ONTVANGSTEN	0	72.426	0	564.703	0	637.129
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	72.426	0	564.703	0	637.129

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.360	231.098	450.367	766.577	2.779.933	3.300.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	747.697	2.730.209	3.300.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	747.697	2.730.209	3.300.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	77.252	378.331	698.595	1.169.315	1.250.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	60.000	52.970	49.103	1.560.894	2.050.000
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	11.698	93.846	19.066	18.880	49.724	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	47.129	18.818	6.479	114.703	200.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	47.129	18.818	6.479	114.703	200.000

PRIO I-PB4-AP5: Woonzorgkern Het Gulle Heem
PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.432	376.624	0	0	0	387.056
B. Investerings in materiële vaste activa	10.432	376.624	0	0	0	387.056
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.432	376.624	0	0	0	387.056
b. Wegen en andere infrastructuur	10.432	376.624	0	0	0	387.056
II. ONTVANGSTEN	0	198.176	0	0	0	198.176
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	198.176	0	0	0	198.176

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	97.923	83.905	0	0	16.347	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	97.923	83.905	0	0	16.347	0	0

PRIO I-PB4-AP6: Moorsele
PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	27.614
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	27.614

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP7: Kerkenbeleidsplan
PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.129.107	0	886.350	100.000	2.115.457
B. Investerings in materiële vaste activa	0	71.162	0	750.000	100.000	921.162
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	71.162	0	750.000	100.000	921.162
a. Terreinen en gebouwen	0	23.347	0	750.000	100.000	873.347
e. Erfgoed	0	47.815	0	0	0	47.815
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	140.239	0	0	0	140.239
D. Toegestane investeringssubsidies	0	917.706	0	136.350	0	1.054.056
II. ONTVANGSTEN	0	41.681	0	600.000	0	641.681
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	41.681	0	600.000	0	641.681

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	130.844	265.018	41.769	100.173	591.303	136.350	500.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	16.106	55.056	0	500.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.106	55.056	0	500.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	23.347	0	500.000
e. Erfgoed	0	0	0	16.106	31.709	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	60.077	80.163	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	70.768	184.855	41.769	84.067	536.248	136.350	0
II. ONTVANGSTEN	8.545	33.136	0	0	0	600.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	8.545	33.136	0	0	0	600.000	0

PRIO I-PB4-AP8: Leefbuurt De Posthoorn
PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	136.906	0	1.517.342	345.000	1.999.248
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.380	0	1.517.342	345.000	1.877.722
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.380	0	1.517.342	345.000	1.877.722
a. Terreinen en gebouwen	0	7.374	0	629.154	0	636.528
b. Wegen en andere infrastructuur	0	8.006	0	888.188	345.000	1.241.194
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	121.526	0	0	0	121.526
II. ONTVANGSTEN	0	10.000	0	0	0	10.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	10.000	0	0	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	31.575	72.600	32.731	1.517.342	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	15.380	1.517.342	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	15.380	1.517.342	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	7.374	629.154	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	8.006	888.188	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	31.575	72.600	17.351	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	10.000	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	10.000	0	0	0	0

PRIO I-PB5-AP1: Netwerk van fiets- en wandelverbindingen
PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	477.060	6.315.027	0	2.496.389	975.000	10.263.477
B. Investerings in materiële vaste activa	477.060	6.267.169	0	2.487.339	975.000	10.206.567
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	477.060	6.267.169	0	2.487.339	975.000	10.206.567
a. Terreinen en gebouwen	477.060	767.616	0	727.634	0	1.972.310
b. Wegen en andere infrastructuur	0	5.499.553	0	1.759.705	975.000	8.234.258
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	47.858	0	9.051	0	56.909
II. ONTVANGSTEN	0	585.452	0	264.729	0	850.182
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	585.452	0	264.729	0	850.182

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	797.065	852.396	1.089.150	2.433.637	1.142.779	1.771.389	725.000
B. Investerings in materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.138.312	1.762.339	725.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.138.312	1.762.339	725.000
a. Terreinen en gebouwen	257.841	219.185	28.968	156.204	105.418	577.634	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur	527.372	611.070	1.055.324	2.272.893	1.032.894	1.184.705	575.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	11.852	22.141	4.858	4.541	4.466	9.051	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	257.813	254.877	72.761	164.729	100.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	257.813	254.877	72.761	164.729	100.000

PRIO I-PB5-AP2: Verkeersveiligheid
PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	33.322	1.693.290	0	213.610	650.000	2.590.222
B. Investerings in materiële vaste activa	14.797	1.637.464	0	213.610	650.000	2.515.871
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.797	1.637.464	0	213.610	650.000	2.515.871
a. Terreinen en gebouwen	0	74.476	0	0	0	74.476
b. Wegen en andere infrastructuur	14.797	1.562.988	0	213.610	650.000	2.441.395
C. Investerings in immateriële vaste activa	18.525	55.826	0	0	0	74.351
II. ONTVANGSTEN	0	238.622	0	107.219	0	345.841
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	238.622	0	107.219	0	345.841

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	120.589	75.735	705.044	593.346	198.576	213.610	0
B. Investerings in materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	186.340	213.610	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	186.340	213.610	0
a. Terreinen en gebouwen	0	2.589	1.295	70.592	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	106.227	61.977	685.690	522.753	186.340	213.610	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.363	11.168	18.059	0	12.236	0	0
II. ONTVANGSTEN	26.004	61.297	18.417	91.479	41.424	107.219	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	26.004	61.297	18.417	91.479	41.424	107.219	0

PRIO I-PB5-AP3: Openbaar vervoer - vervoer op maat
PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	222.948	0	138.337	0	361.285
B. Investerings in materiële vaste activa	0	222.948	0	138.337	0	361.285
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	222.948	0	138.337	0	361.285
b. Wegen en andere infrastructuur	0	222.948	0	43.957	0	266.905
c. Roerende goederen	0	0	0	94.380	0	94.380
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	100.000	0	100.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.132	16.321	197.496	138.337	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	197.496	138.337	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	197.496	138.337	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	9.132	16.321	197.496	43.957	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	94.380	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	100.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	100.000	0

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066

(*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024



Journalvolnummers:

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	43.522.707	42.499.072
1. Financiële schulden op 1 januari	46.825.752	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	43.522.707
2. Nieuwe leningen	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.245.888
3. Aflossingen	-23.556	0	0	0	-225	0
4. Overboekingen	-4.749.794	-4.790.076	-4.887.978	-5.026.193	-5.127.821	-5.287.285
5. Andere mutaties	231.942	147.827	-16.711	-357	-6.708	17.762
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821	5.287.285
1. Financiële schulden op 1 januari	4.800.694	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821
2. Aflossingen	-4.568.752	-4.601.967	-4.806.788	-4.888.336	-5.032.901	-5.110.059
3. Overboekingen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821	5.287.285
4. Andere mutaties	-231.942	-147.827	16.711	357	6.708	-17.762
Totaal financiële schulden	49.961.875	51.705.373	51.363.645	49.497.646	48.650.528	47.786.357

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	41.413.149
1. Financiële schulden op 1 januari	42.499.072
2. Nieuwe leningen	4.243.414
3. Aflossingen	0
4. Overboekingen	-5.329.337
5. Andere mutaties	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	5.329.337
1. Financiële schulden op 1 januari	5.287.285
2. Aflossingen	-5.287.285
3. Overboekingen	5.329.337
4. Andere mutaties	0
Totaal financiële schulden	46.742.486

Meerjarenplan:
MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 180066
Jaarrekeningen:
JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274
JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586



Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Wevelgem
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0207.488.641

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0212.182.748

Filters

Boekjaar: 2024
Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 53.348.290,10	€ 8.103.676,00	€ 113.797,46	€ -0,04	€ 129.136,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.467.305,30
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 21.573.513,14	€ 0,00	€ 113.797,46	€ 0,00	€ 129.136,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.588.852,38
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 31.774.776,96	€ 8.103.676,00	€ 0,00	€ -0,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.878.452,92
C. Materiële vaste activa	€ 174.006.208,02	€ 17.789.860,58	€ 54.944,00	€ -7.973.737,58		€ 1.538.227,17	€ 0,00	€ 182.229.159,85
1. Gemeenschapsgoederen	€ 151.575.509,09	€ 17.723.703,07	€ 54.944,00	€ -7.973.737,58		€ 459.653,02	€ 0,00	€ 160.810.877,56
a. Terreinen en gebouwen	€ 76.400.264,85	€ 7.033.346,70	€ 41.194,00	€ -7.222.347,08		€ -858.116,07	€ 0,00	€ 77.028.186,54
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 68.422.373,24	€ 9.284.368,49	€ 0,00	€ 1.877.058,67		€ 2.833.564,71	€ 0,00	€ 76.750.235,69
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 843.548,05	€ 300.409,34	€ 13.500,00	€ -441.557,69		€ -281.270,29	€ 0,00	€ 970.169,99
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.519.855,91	€ 877.463,00	€ 250,00	€ -2.176.492,55		€ -1.629.137,61	€ 0,00	€ 1.849.713,97
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.810.441,53	€ 186.007,74	€ 0,00	€ 0,00		€ 353.035,71	€ 0,00	€ 3.643.413,56
f. Erfgoed	€ 579.025,51	€ 42.107,80	€ 0,00	€ -10.398,93		€ 41.576,57	€ 0,00	€ 569.157,81
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 21.829.151,16	€ 66.157,51	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.077.673,08	€ 0,00	€ 20.817.635,59
a. Terreinen en gebouwen	€ 19.693.137,24	€ 33.901,47	€ 0,00	€ 0,00		€ 873.074,92	€ 0,00	€ 18.853.963,79
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 277.462,39	€ 23.493,54	€ 0,00	€ 0,00		€ 44.246,12	€ 0,00	€ 256.709,81
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 16.780,68	€ 8.762,50	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.739,25	€ 0,00	€ 19.803,93
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.841.770,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 154.612,79	€ 0,00	€ 1.687.158,06
3. Andere materiële vaste activa	€ 601.547,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 600.646,70
a. Terreinen en gebouwen	€ 601.547,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 600.646,70
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 508.169,68	€ 323.805,74	€ 0,00	€ -1.360.224,21		€ -1.082.340,48	€ 0,00	€ 554.091,69

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen				Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 35.805.710,63	€ 5.149.014,18	€ 1.441.562,11	€ 0,00	€ 39.513.162,70
OCMW				€ 13.292.893,61	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.352.893,61
Totaal				€ 49.098.604,24	€ 5.209.014,18	€ 1.441.562,11	€ 0,00	€ 52.866.056,31
B. Gecumuleerd overschot of tekort				Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 26.635.932,27	€ 10.794.092,69	€ -5.026.404,98	€ 0,00	€ 32.403.619,98
OCMW				€ -577.988,48	€ -6.112.976,17	€ 5.026.404,98	€ 0,00	€ -1.664.559,67
Totaal				€ 26.057.943,79	€ 4.681.116,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.739.060,31
C. Herwaarderingsreserves				Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 4.533.301,82	€ 129.136,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.662.438,52
OCMW				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal				€ 4.533.301,82	€ 129.136,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.662.438,52
D. Overig nettoactief				Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€	€ 0,00		€ -0,02	€
OCMW				117.682.995,31				117.682.995,29
Totaal				€ 6.639.365,22	€ 0,00		€ -0,02	€ 6.639.365,20
				€	€ 0,00		€ -0,04	€
				124.322.360,53				124.322.360,49
Totaal nettoactief				Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€			€ 9.604.276,46	€
OCMW				184.657.940,03				194.262.216,49
Totaal				€ 19.354.270,35			€ -1.026.571,21	€ 18.327.699,14
				€			€ 8.577.705,25	€
				204.012.210,38				212.589.915,63

De financiële risico's

In wat volgt wordt duiding gegeven over de financiële risico's waarmee het lokaal bestuur geconfronteerd wordt.

Risico's inzake het schuldbeheer

Renterisico

Het renterisico verwijst naar het risico dat de rentelasten op leningen en schulden van gemeente en OCMW kunnen fluctueren als gevolg van veranderingen in de rentetarieven. Deze rentetarieven zijn afhankelijk van verschillende factoren, zoals de algemene economische omstandigheden, het monetair beleid van de centrale bank en de marktverwachtingen.

Het renterisico kan zich op verschillende manieren manifesteren.

1. Variabele rente op leningen

Het rentepercentage dat moet betaald worden kan stijgen of dalen, afhankelijk van de marktomstandigheden. Dit kan van invloed zijn op de financiële positie van het bestuur, vooral als de rentetarieven plotseling stijgen.

Door middel van actief schuldbeheer wordt gebruik gemaakt van rentederivaten (zoals renteswaps of renteopties) om variabele renteleningen om te zetten in leningen met vaste rente en om de blootstelling aan renteschommelingen te verminderen.

2. Herfinancieringsrisico

Wanneer leningen aflopen, moet het lokaal bestuur deze mogelijk herfinancieren tegen de dan geldende rentetarieven. Als de rente op dat moment hoger is dan bij de oorspronkelijke lening, kan dit leiden tot hogere rentelasten.

Om de renterisico's in te perken worden door het lokaal bestuur leningen afgesloten met langere looptijden. Dit zorgt voor meer stabiliteit in de rentelasten, omdat er voor een langere periode niet hoeft geherfinancierd worden. Door jaarlijks een pakket aan leningen te voorzien, wordt het herfinancieringsrisico beperkt en gespreid in de toekomst. Er ontstaat een zekere buffer, zodat er geen risico bestaat op financiering op korte termijn.

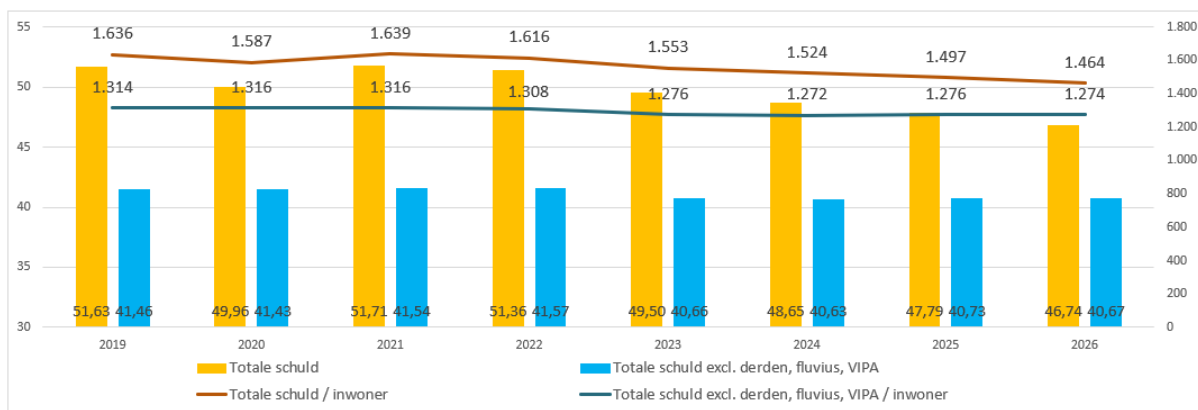
Als laatste is het ook belangrijk de rentemarkt nauwlettend te volgen en trends en ontwikkelingen te analyseren om zo te anticiperen op mogelijke veranderingen in rentetarieven.

Schuldevolutie

Het lokaal bestuur zet al jaren in op schuldafbouw. Dit resulteerde in het verleden in een gevoelige daling van de schuld per inwoner. Eind 2024 werd een nieuwe lening bij de bankinstelling KBC Bank nv aangegaan van 4 000 000 euro. Het deel leningen dat - als een vorm van leasing in het kader van 'licht als een dienst' - boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius in 2024 bedraagt 186 008 euro. In totaal zijn er in 2024 dus voor 4 186 008 euro nieuwe leningen bijgekomen.

Sinds Fluvius in 2019 de openbare verlichting overnam, werd in totaal reeds voor een bedrag van 5 097 221 euro aan leasingschulden aangegaan. De totale openstaande leasingschuld tegenover Fluvius bedraagt eind 2024 3 643 414 euro.

Het aflossingsritme van de schulden ligt hoger dan het totaal van de nieuwe schuld die werden aangegaan, waardoor het schuldsaldo licht daalt tegen het eind van de planningsperiode (zie grafiek).



Dit resulteert in een evolutie van de schuld per inwoner van 1 636 euro in 2019 naar een schuld van 1 524 euro per inwoner eind 2024. Hierbij moet opgemerkt worden dat deze schuld niet volledig ten laste valt van het lokaal bestuur. Wat de schulden betreft die aangegaan werden voor de bouw van de woonzorgcentra, is er een aanzienlijke tussenkomst van het VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden).

Zoals hierboven vermeld, kunnen we ook abstractie maken van de leasingschuld die sedert 2019 boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius. Zonder de schulden die werden aangegaan omwille van de VIPA-subsidies en de leasing bij Fluvius, zou de gemiddelde schuld per inwoner lager uitvallen, namelijk 1 271 euro per inwoner eind 2024.

Aflossingen

In 2020 werd ook beslist dat er in de toekomst nog nieuwe kredieten zullen moeten worden aangegaan. In de (aanpassing van het) meerjarenplanning 2020-2026 werd dan ook voor het huidige jaar 2024 een leningsbedrag van 4 000 000 euro ingeschreven, wat resulteert in een afbouw van de uitstaande schuld, waarvan de lasten effectief wegen op de gemeentekas. Dit betekent dat het aandeel van de leningslasten binnen het totaalpakket aan exploitatie- en financieringsuitgaven afneemt (zie ook verder).

Risico's inzake het thesauriebeheer

Met betrekking tot de beleggingen hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bank- en verzekeringsinstellingen. Naast de spaarrekeningen bij Belfius zijn er ook gelden bij BNP Paribas Fortis, Nagelmackers, ABN AMRO, Baloise Insurance, KBC, ING en Triodos. Dit verkleint de kans dat de inleg bij een eventueel faillissement verloren zou gaan. De markttrentes zijn gedurende de tweede helft van 2022 beginnen stijgen en bleven dit doen tot bijna eind 2023. In 2024 zijn de markttrentes opnieuw gestabiliseerd op een lager niveau, al blijven ze structureel hoger dan enkele jaren geleden.

Op 31 december 2024 bedroegen de gelden 22,38 miljoen euro. Dit is voor een deel een momentopname. Veel hangt immers ook samen met de betaaldata van de kapitaalsaflossingen van de lopende kredieten en schulden op korte termijn.

De gevolgen van de hoge inflatie in 2024 voelden we vanzelfsprekend het sterkst bij de uitgaven: aankopen, bezoldigingen, investeringen. Maar hier valt ook te bekijken wat de invloed is van de inflatie naar de ontwaarding toe van onze financiële reserves. Met het bestaande geld kan je minder uitgaven financieren tijdens periodes van hoogoplopende inflatie.

Het investeringsritme blijft verder hoog; de financieringsbehoefte ervan dus ook aanzienlijk. Tot nu toe is er steeds voor geopteerd om de behoeften voor een groot deel op te vullen a.d.h.v. het opvragen van kredieten evenwel rekening houdend met schuldafbouw (cf. supra). Dit lijkt een verstandige keuze, zo worden de lasten en de risico's gespreid over de lange termijn. Een nauwe monitoring van de rentevoeten is noodzakelijk.

Volgende factoren spelen in het ganse verhaal ook een belangrijke rol. Enerzijds blijven we jaarlijks kredieten opnemen en konden we geruime tijd genieten van lage intresten op deze kredieten. Anderzijds is er de recent sterk oplopende inflatie. Bestaande kredieten zijn in principe niet onderhevig aan de inflatie. Dit alles zorgde ervoor dat de verhouding van de totale leningsuitgaven (kapitaal en intresten) t.o.v. de exploitatie- en financieringsuitgaven is gezakt van 12,18% in 2019 naar 9,38 % in 2024. Dit betekent dat deze leningsuitgaven relatief gezien minder zwaar zijn gaan doorwegen binnen de uitgaven.

Omdat de kortetermijnrente zo sterk steeg en de lange termijnrente in veel mindere mate omhoog ging, is er sinds 2023 sprake van een inverse rentecurve. M.a.w. de rente op een termijn van 2 jaar was hoger dan deze op 30 jaar. Hierdoor liepen we het risico dat de rente op bepaalde bestaande gestructureerde leningen gedurende 1 semester heel sterk kon stijgen. Dankzij actief schuldbeheer kan dit risico in grote mate worden geneutraliseerd. Deze situatie hield aan in 2024 en begint zich in 2025 te normaliseren.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

Een nauwe opvolging van de belangrijke aanvullende fiscale ontvangsten is aangewezen. In het perspectief van de meerjarenplanning 2026-2031 werd al rekening gehouden met de verdere mogelijke gevolgen van de tax shift, de vergrijzing, de economische ontwikkelingen, ...

De ramingen van de ontvangsten aanvullende personenbelasting en de opcentiemen onroerende voorheffing worden gebaseerd op macro-economische gegevens zoals de inflatieverwachtingen, de groeivoeten, de belastbare inkomens en de belastbare kadastrale inkomens.

Het is belangrijk te vermelden dat de daling in de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting in 2024 ten opzichte van 2023 voornamelijk te verklaren is door een eenmalige stijging in het voorgaande jaar. In boekjaar 2023 werden immers uitzonderlijk 14 in plaats van 12 maanden doorgestort aan de gemeente, ten gevolge van een aanpassing in de federale boekhouding. In 2024 werd opnieuw het gebruikelijke ritme van 12 maanden toegepast, wat resulteert in een lagere ontvangst in vergelijking met 2023.

De raming die de FOD Financiën in oktober 2024 bezorgde met betrekking tot de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting voor het aanslagjaar 2024, toonde een stijging ten opzichte van de oorspronkelijke ramingen. Aangezien het aangepaste meerjarenplan op dat moment reeds was vastgesteld, kon deze aangepaste raming niet meer in de cijfers worden verwerkt. De effectieve ontvangst voor 2024 bleek bovendien aanzienlijk lager te liggen dan de initieel voorziene raming. In april 2025 werden nieuwe ramingen ontvangen voor de periode 2025-2029 welke ook iets lager zijn dan voorgaande ramingen.

Voor het lokaal bestuur vormen de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting een zeer belangrijke ontvangstenstroom. Deze inkomsten zijn onderhevig aan economische en demografische schommelingen evenals aan de snelheid van inkohieren en inning door de FOD Financiën. Het nieuwe federaal regeerakkoord zal naar verwachting een significante impact hebben op deze inkomstenstroom. Op basis van eerste ramingen wordt tegen 2031 een daling van de ontvangsten met circa 5,6% voorzien (zonder eventuele terugverdieneffecten).

Naast de belastingontvangsten is het lokaal bestuur ook sterk afhankelijk van ontvangen werkingssubsidies, sommige daarvan hebben een tijdelijk projectmatig karakter. Belangrijk is om deze ontvangstenstroom nauwgezet te monitoren. Op korte termijn zullen enkele van deze subsidies wegvallen wat een negatieve impact zal hebben op deze inkomstenstroom of bijsturing vereisen inzake de werking.

De ontvangsten uit de werking bedragen 21% van de totale exploitatie-ontvangsten van gemeente en OCMW Wevelgem. De opvolging van de werkingsontvangsten wordt middels de opmaak van kwartaalrapporten nauwgezet gevoerd. Belangrijk is ook dat er ondertussen in heel wat retributiereglementen rekening wordt gehouden met de inflatie en dat de werkingsontvangsten dus ook aangepast worden aan de stijgende levensduurte. Dit geldt immers ook al voor heel wat subsidie-uitgaven.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

Pensioenlasten

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. Die financiering wordt steeds moeilijker waardoor er verder uit de reserves moet worden geput. Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Sinds 2012 geldt hiervoor een financieringssysteem dat een combinatie

inhoudt van solidariteit tussen lokale besturen en responsabilisering van de individuele lokale besturen. Een lokaal bestuur betaalt een basisbijdragevoet op de loonmassa van zijn statutaire medewerkers en, in voorkomend geval, een responsabiliseringsbijdrage. Deze responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt.

Het Vlaamse regeerakkoord uit 2019 bevatte onder andere de maatregel dat de Vlaamse regering de helft van de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenfactuur voor de lokale besturen zal overnemen. In het nieuwe Vlaams regeerakkoord van 2024 werd bevestigd dat de bestaande ondersteuning wordt voortgezet. Belangrijk is om hier de ontwikkelingen nauwlettend op te volgen gezien de grote impact op de financiële planning.

De ramingen van de Federale pensioendienst, ontvangen t.e.m. 2030, zijn gebaseerd op aannames van gemiddelde cijfers voor het ganse land. De verschillen van individuele besturen werden hierin niet meegenomen en kunnen dus wel afwijken. Dit onder andere omdat er geen rekening wordt gehouden met wat de ex-pool 1-besturen betalen.

In de rekening 2024 wordt voor de gemeente een responsabiliseringsbijdrage van 429 315 euro geboekt, terwijl de initiële raming 492 739 euro bedroeg.

Voor het OCMW Wevelgem is er volgens de huidige ramingen van de Federale Pensioendienst vanaf 2025 een beperkte responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Voor de pensioenbijdrage van de statutaire werknemers binnen het OCMW werd een reserve aangelegd, die eind december 2024 1 154 007 euro bedroeg.

Een bijkomend aspect aan de toekomstige pensioenlast is dat er in het bestuur een pensioneringsgolf aankomt van personeelsleden die de komende jaren aan het einde van hun loopbaan komen. De leeftijdspiramide is daarbij voor een deel een weerspiegeling van de bevolkingspiramide in het ganse Vlaamse Gewest. Volgens cijfers van de Federale Pensioendienst zou de pensioenlast van de Belgische lokale besturen jaarlijks gemiddeld met 5% stijgen. Dit betekent macro-economisch dat jonge schouders de lasten zullen moeten dragen van de alsmaar stijgende pensioenuitkeringen en dat er voor ons bestuur ook een stijgende pensioenuitgave zal zijn.

Loonkosten

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 35,03 miljoen euro. In vergelijking met het vorig boekjaar 2023 werd 2,01 miljoen euro of 6,1% meer uitgegeven.

De toename van de loonkosten is grotendeels toe te schrijven aan de stijging in responsabiliseringsbijdrage (+0,22 miljoen euro) en stijging in loonkosten voor onderwijzend personeel (+0,64 miljoen euro). Als we abstractie maken van deze stijgingen, dan bedraagt de stijging van de bezoldigingen ten opzichte van het vorige boekjaar slechts 3,98%. Deze stijging is in lijn met de indexevaluatie, louter gebaseerd op de indexevolutie wordt een toename van 3,02% in het uitgavenpatroon verwacht.

Ondertussen werd in januari 2025 de spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen laatst overschreden. Als gevolg daarvan zijn de sociale uitkeringen in februari 2025 en de wedden van het overheidspersoneel in maart 2025 met 2% aangepast aan de gestegen levensduurte. Rekening houdend met de maandvooruitzichten voor de

gezondheidsindex zijn de verwachtingen van het Federaal Planbureau dat de volgende spilindex bereikt zal worden in februari 2026.

De arbeidsmarkt is krap en vanuit demografisch oogpunt lijkt deze krapte nog een tijd aan te houden, ook al wordt langer werken aangemoedigd. Er is sprake van een 'war for talent', een strijd om getalenteerde mensen aan te trekken. Enerzijds kan dit leiden tot de uitbesteding van taken aan externe organisaties aan hogere tarieven. Anderzijds zien we omwille van het nieuwe rechtspositiebesluit - dat meer ruimte laat voor loondifferentiatie - een aantal kansen, maar dit kan tegelijk ook leiden tot een grotere competitie tussen lokale besturen en spanningen binnen de organisatie, met bijgevolg een opwaartse druk op de personeelskosten.

Energieprijzen

De energieprijzen stegen in 2022 naar recordhoogtes en stabiliseerden in 2023 op een hoger niveau dan voor de energiecrisis. In 2024 zien we verder een lichte daling en normalisering van de prijzen. In 2024 zitten we voor totale energie-uitgaven terug op het niveau van voor de energiecrisis.

Er werd in de loop van 2022 ingegaan op twee voorstellen van het Vlaams Energiebedrijf (VEB) om een deel aardgas en elektriciteit aan te kopen op de lange termijnmarkt en dit tot en met 2026. Op die manier wordt een spreiding van de prijs verkregen, die minder onderhevig is aan sterke prijsschommelingen in de winter. Deze aankoopstrategie biedt een zekere vorm van budgetzekerheid en zorgt voor risicospreiding in de tijd. Een verdere nauwgezette opvolging van deze contracten en evoluties blijft aangewezen.

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

Het bestuur komt middels dotaties of werkingssubsidies tussen in de exploitatie- en investeringstekorten van onder andere de Politiezone, de Hulpverleningszone, de kerkfabrieken, Mirom Menen,...

Binnen de hulpverleningszone Fluvia zullen de komende jaren verschillende bestaande kazernes worden ingekanteld in het patrimonium van Fluvia. Daarnaast dienen tevens enkele nieuwe kazernes te worden opgetrokken. Deze kazerneplannen zorgen voor een verhoging van de investeringssubsidies aan de hulpverleningszone.

De afvalverwerkingsintercommunale Mirom Menen had ingeschat dat ze vanaf 2025 een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zou zijn. In werkelijkheid blijkt deze reeds vanaf 2021 van toepassing te zijn. In de statuten van Mirom Menen is bepaald dat de deelnemende gemeenten instaan voor het betalen van deze responsabiliseringsbijdrage. De gemeenten zullen echter pas vanaf januari 2026 effectief een bijdrage verschuldigd zijn. In de voorbije jaren werd reeds een voorziening opgenomen met het oog op deze toekomstige uitgave. Gezien de potentiële financiële impact is het aangewezen de verdere evolutie hiervan nauwgezet op te volgen.

Via overleg tracht het bestuur de kosten en investeringsplannen te monitoren. Een overzicht van de uitbetaalde toelagen tegenover de verbonden partijen is te vinden in de documentatie bij de jaarrekening.

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

2024

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

De bijkomende documentatie bij de jaarrekening 2024 is beschikbaar op de gemeentelijke website via <https://www.wevelgem.be/jaarrekening2024>.

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

Waarderingsregels

Gelet op artikel 116 en volgende, in verband met de waarderingsregels, van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018 en zijn latere wijzigingen werden volgende waarderingsregels opgesteld:

Indeling exploitatie- en investeringsuitgaven

Het onderscheid tussen exploitatie en investering is niet altijd gemakkelijk te bepalen. De vervanging van één bureaustoel kan bijvoorbeeld beschouwd worden als een exploitatie-uitgave, terwijl het vervangen van alle bureaustoelen eerder aanzien wordt als een investeringsuitgave.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de exploitatie de ontvangsten en uitgaven bevat die gewoonlijk minstens één keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van het bestuur. Een investering is een uitgave met het oog op het verwerven van duurzame goederen die langer dan 1 jaar zullen gebruikt worden door het bestuur (bv. gebouw, wagen, enz.). Er wordt uitgegaan van het principe dat een investering een zekere materialiteit moet vertegenwoordigen. Elke investering moet immers individueel geïnventariseerd worden. In principe speelt de grootte van het aanschaffingsbedrag geen rol. In de praktijk is het echter nodig om te werken met een grensbedrag om discussie omtrent de al dan niet kwalificering van een uitgave als investering zoveel als mogelijk te vermijden.

De algemene regel is dat bij aankopen vanaf 5 000 euro (excl. btw) er een vermoeden tot activering is. Bij twijfelgevallen (de klassieke grijze zone) is het advies van de financiële dienst doorslaggevend.

- Roerende goederen:

Indien er sprake is van een aanschaffing van rollend materieel, installaties, informaticamaterieel (m.u.v. software) en machines, dan wordt dit geboekt als investeringsuitgave (bv. aanschaf van fietsen, dienstvoertuigen, bussen, aanhangwagens, veegmachines ...). Indien het geen aanschaf, maar een herstelling (of vervanging van een onderdeel) betreft, wordt de uitgave geboekt op exploitatie (bv. vervangen van de vork van een heftruck).

De aanschaffing/hernieuwing van meubilair, kantooruitrusting, klein materieel en grond- en hulpstoffen wordt beschouwd als exploitatie. De aankoop van meubilair en kantooruitrusting die kadert in een groter project (bv. de renovatie of herinrichting van burelen), wordt geboekt als investeringsuitgave.

- Onroerende goederen:

Werken aan terreinen, wegen en gebouwen die bijdragen tot een wezenlijke waardevermeerdering van het onroerend goed worden beschouwd als investering. Het vermoeden van waardevermeerdering geldt vanaf een bedrag van 5 000 euro (excl. btw).

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming (bv. een sanitaire installatie, centrale verwarming, domoticasysteem, ...) komen eveneens op het investeringskrediet.

Uitgaven van regelmatig onderhoud en herstelling die de waarde van het goed niet vermeerderen, worden in principe niet geactiveerd. Deze kosten zijn er immers op gericht om het actief verder te laten functioneren onder de normale omstandigheden.

Bijvoorbeeld: schilderwerken, het jaarlijkse onderhoud van de cv-ketel, de schoonmaak van een gebouw, de vervanging van kleine onderdelen (die de levensduur van het actief niet verlengt), ... verhoogt de waarde van het patrimonium niet en zal dus geboekt worden als exploitatie-uitgave. De herstelling van een dak, ... verhoogt de waarde van het patrimonium wel en zal dus geboekt worden als investeringsuitgave.

Bij een globaal project (bv. de renovatie van een pand) worden alle kosten zo veel als mogelijk samen gehouden in investeringen om een duidelijk en waarheidsgetrouw beeld over een project te kunnen houden. Roerende verrichtingen van minder dan 5 000 euro (excl. btw) die deel uitmaken van een ruimer project worden dus eveneens als investering beschouwd.

- Studies/consultancy

In toepassing van artikel 126 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus 2020 worden studie- of ontwerpkosten voor een (toekomstig) concreet investeringsproject dat uitgevoerd wordt, opgenomen in de aanschaffingswaarde van het investeringsproject. Zo kan de opmaak van plannen voor een gebouw door de architect deel uitmaken van de aanschaffingsprijs van het gebouw.

Andere studiekosten die gemaakt worden voor plannen en studies in het kader van een globaal project en die geen element zijn van een concreet materieel vast activum (bv. kosten met betrekking tot ruimtelijke uitvoeringsplannen, het ontwerpen van een masterplan), vallen onder de immateriële vaste activa (AR214). In deze gevallen is het niet mogelijk de kosten van de plannen en studies te activeren via een rekening van het materieel vast actief en zal men de totaliteit van de kosten van deze plannen en studies activeren via de rekening van de immateriële vaste activa (AR 214).

Indien het echter een algemene studie/consultancy betreft die geen betrekking heeft op een (toekomstige) uitgave uit het investeringskrediet en eerder dient ter ondersteuning/uitstippelen van het beleid, dan wordt de studie geboekt als een exploitatie-uitgave, tenzij het om een aanzienlijke uitgave gaat, waarvan verwacht mag worden dat die een aanzienlijke impact heeft, gedurende meerdere jaren, op de werking (en dus de middelen) van het lokaal bestuur.

Liquide middelen en geldbeleggingen

Liquide middelen en de geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en (niet-)vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Aanvullende waardeverminderingen worden geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren van de **gemeente** worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- | | |
|---|-----|
| - Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar: | 10% |
| - Ouder dan 3 jaar- jonger dan 5 jaar: | 40% |
| - Ouder dan 5 jaar: | 60% |

De gemeente opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Op de vorderingen van het **OCMW** t.a.v. de cliënten, waarover onzekerheid bestaat inzake de inbaarheid ervan, worden volgende waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van deze vorderingen:

- | | |
|----------------------|------|
| - Ouder dan 1 jaar : | 10% |
| - Ouder dan 2 jaar : | 25% |
| - Ouder dan 3 jaar : | 50% |
| - Ouder dan 4 jaar : | 75% |
| - Ouder dan 5 jaar : | 100% |

Betalingsverschillen

Bij de inning van vorderingen kunnen betalingsverschillen tot 0,99 euro als kost of opbrengst worden afgeboekt.

Vorraden

De gemeente opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Overlopende rekeningen

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien er onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag dient op deze vorderingen een waardevermindering geboekt te worden.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde.

De eventuele nog te storten bedragen worden in de boekhouding afzonderlijk tot uitdrukking gebracht.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Voor de waardebepaling baseert de gemeente zich op de confirmatiebrieven die ontvangen worden van de entiteit waarin ze participeert. Dit werd zo geadviseerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft, is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet een minwaarde worden geboekt voor het saldo van het belang of de vorderingen.

Indien nadien blijkt dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dient een meerwaarde geboekt te worden voor het effectief gestorte bedrag.

De borgtochten worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Materiële vaste activa en immateriële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de gemeente.

Deze vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs

Voor de bepaling van de waarde van de kosteloze verwervingen van wegenis wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie zoals het bestek, het inschrijvingsformulier met uitgesplitste prijzen, de raming voor de berekening van de borgsom,... Indien mogelijk wordt een kopie van de facturen opgevraagd bij de overlater.

Voor de kosteloze verwerving van gronden wordt vertrokken van de waardebepaling gronden begininventaris NGB. De waarde per ca wordt jaarlijks aangepast volgens de evolutie van de waarde van één opcentiem op de onroerende voorheffing.

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Gemeente: De gebruiksduur van de activa werd als volgt vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2013:

OMSCHRIJVING	AARD	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- immateriële vaste activa	214	5 jaar	
- terreinen	220		15 jaar
- gebouwen	221	33 jaar	15 jaar
- wegen	224	30 jaar	
- overige infrastructuur van de wegenis	225	15 jaar	
- waterlopen	226	30 jaar	
- rioleringen	227	50 jaar	
- kunstwerken wegenis	2282	50 jaar	
- waterleidingen	2283	30 jaar	
- openbare verlichting	2284	30 jaar	
- andere nutsleidingen	2285	30 jaar	
- overige onroerende infrastructuur	2289	30 jaar	
- installaties, machines en uitrusting	230	10 jaar	5 jaar
- meubilair	2401	10 jaar	5 jaar

- informaticamaterieel	2402	5 jaar	
- overige kantooruitrusting	2403	10 jaar	5 jaar
- personenauto's/bestelwagens	2404	5 jaar	
- overig rollend materiaal	2405	10 jaar	5 jaar
- onroerend kunstpatrimonium	2700	33 jaar	15 jaar
- roerend kunstpatrimonium	2750		5 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

De gemeente boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

De overige activa kunnen worden geherwaardeerd. Dit om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde.

Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd.

OCMW: De waarderingsregels BBC werden als volgt vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2015:

OMSCHRIJVING	Rekening	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- Immateriële vaste activa	211	5 jaar	
- Gebouwen – gemeenschapsgoed	221	33 jaar	15 jaar
- Gebouwen – bedrijfsmatige vaste activa	229	33 jaar	15 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – gemeenschapsgoed	230	10 jaar	5 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	235	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – gemeenschapsgoed	240	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	245	10 jaar	5 jaar
- Informaticamaterieel	240200	5 jaar	
- Wagenpark	240400	5 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom		33 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	15 jaar
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom	260	33 jaar	33 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

Vanaf het moment dat de activa gebruiksklaar zijn, volgt de overboeking naar de rekening waarop de aanschaffingswaarden worden geboekt. Op de afschrijfbaar activa wordt vanaf dit ogenblik de afschrijving toegepast.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor de gemeente.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

Als het niet-afschrijfbaar activa betreft, blijft het oorspronkelijk bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Zoals gelezen kan worden, duiken er inzake de waarderingsregels nog een aantal kleine verschillen op tussen de twee entiteiten, gemeente en OCMW. In 2020 worden deze verschillen verder weggewerkt.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN GEMEENTE: **Waarborgen ten voordele van derden:**

- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van Belfius Bank NV (GR07/05/2010- schrijven Psilon 8/01/2025 – saldo 66.713,13 euro)
- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van ING België NV (GR09/09/2011- bankbevestiging ING 04/02/2025 saldo 104.716,51 euro)
- waarborg lening aangegaan door Intercommunale Leiedal ten voordele van KBC Bank NV (GR12/02/2021 – mail Leiedal 22/04/2024 - 900.000,00 euro – eindvervaldag 30/06/2026)

Ontvangen zekerheden:

- hypothecaire borgstelling (Den Bascul vzw) (99.000,00 euro) (GR08/02/2008)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OCMW:

- Op rekening 096000 *debiteuren ingevolge aangegaan pensioenfonds* en rekening 096100 *crediteuren aangegaan pensioenfonds* is er een saldo van 654 006,94 euro.

Materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

2024

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt elke individuele ontvangsten- of uitgavenraming zo accuraat mogelijk ingeschat. Daarnaast worden de ramingen – binnen de voorziene grenzen – ook gedurende het boekjaar bijgesteld om uitgaven en ontvangsten met betrekking tot projecten beter en correcter te alloceren.

Toch kan niet vermeden worden dat er jaarlijks afwijkingen worden vastgesteld tussen de voorziene ramingen en de uiteindelijke rekeningstand. Dit heeft enerzijds te maken met veiligheidsmarges die worden ingebouwd, anderzijds met projecten die inhoudelijk of qua timing bijgestuurd worden.

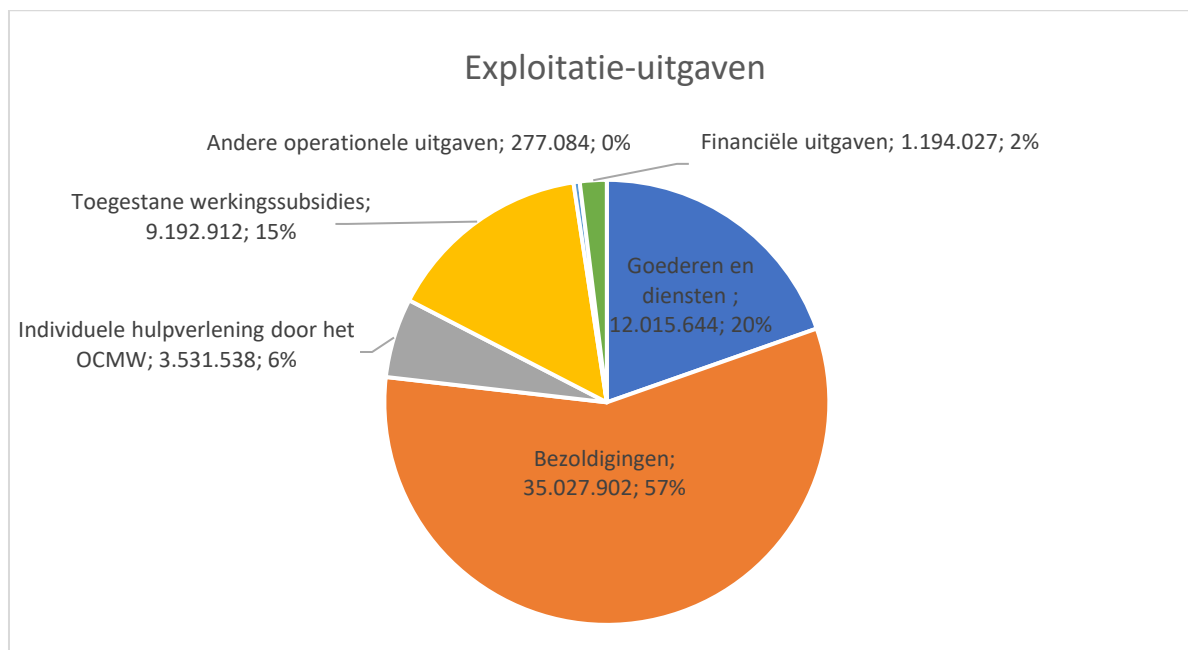
In wat volgt, wordt per budgetrubriek een gedetailleerder overzicht gegeven van de belangrijkste verschillen tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand. Waar van belang wordt ook de vergelijking gemaakt met voorgaande boekjaren. De rubrieken worden geconsolideerd gepresenteerd, een analyse werd opgemaakt over de entiteiten heen.

Exploitatiekrediet

Exploitatie-uitgaven

Een overzicht van de rekeningstanden van de exploitatie uitgaven in vergelijking met de ramingen van de laatste aanpassing van het meerjarenplan (december 2024):

Exploitatie-uitgaven	MJP	Jaarrekening	Verschil (€)	Aanwending (%)
Goederen en diensten	13.853.128	12.015.644	-1.837.484	86,74%
Bezoldigingen	35.848.995	35.027.902	-821.093	97,71%
Individuele hulpverlening door het OCMW	3.475.118	3.531.538	56.420	101,62%
Toegestane werkingssubsidies	9.350.996	9.192.912	-158.084	98,31%
Andere operationele uitgaven	150.867	277.084	126.217	183,66%
Financiële uitgaven	1.175.315	1.194.027	18.712	101,59%
TOTAAL	63.854.419	61.239.108	-2.615.311	95,90%



Goederen en diensten

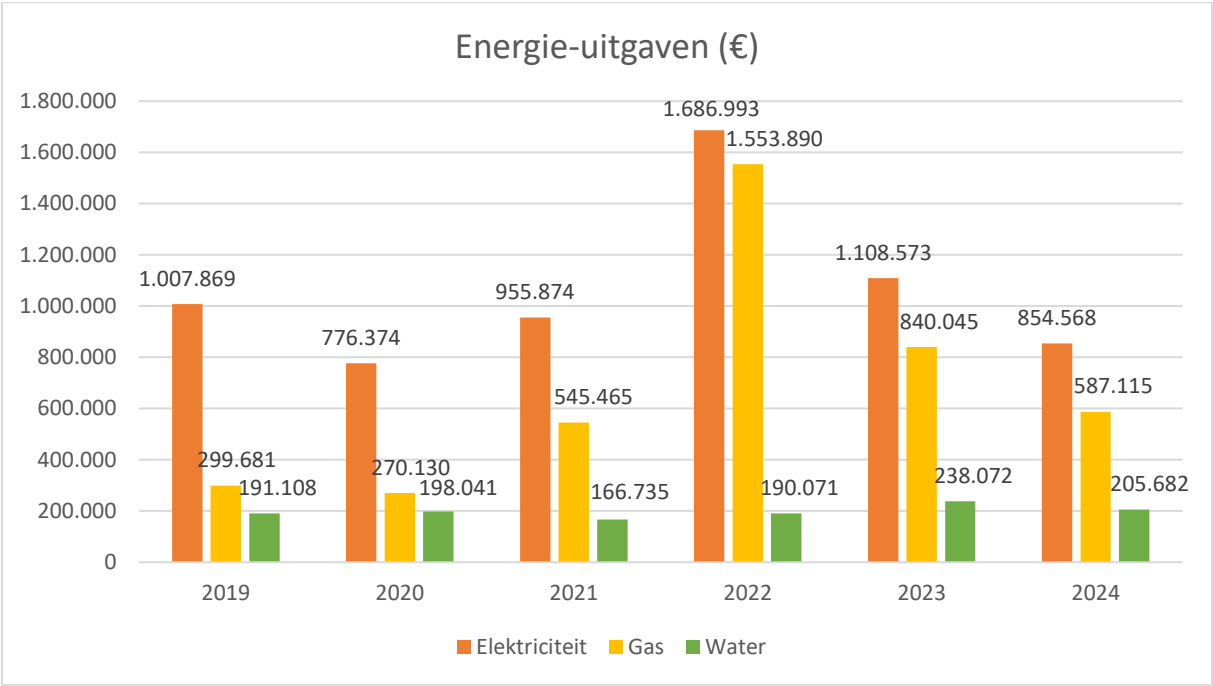
In het boekjaar 2024 noteren we een totale uitgave van 12 miljoen euro binnen de rubriek 'goederen en diensten'. Het uitgavenpercentage bedraagt 86,74% in 2024. 13,26% van het voorziene uitgavekrediet bleef onbenut, in 2023 was de marge min of meer gelijk.

De rubriek goederen en diensten bevat voornamelijk de courante werkmiddelen van de diensten, uitgaven die onderhevig zijn aan de inflatie.

Boekjaar	Uitgavekrediet (€)	Rekening (€)	Uitgavenpercentage (%)
2019	10.158.703	9.622.426	94,72%
2020	10.745.174	8.607.290	80,10%
2021	11.226.775	9.541.511	84,99%
2022	12.372.334	12.430.427	100,47%
2023	13.679.387	11.828.117	86,47%
2024	13.853.128	12.015.644	86,74%

Een belangrijke uitgavenpost binnen de rubriek goederen en diensten betreft de uitgaven voor energie, zijnde elektriciteit, gas en water. In 2022 werden de ramingen overschreden, gelet op de ongeziene prijsstijgingen. Ondertussen zijn de prijzen opnieuw gestabiliseerd en kunnen de veiligheidsmarges worden afgebouwd. In 2024 werd een uitgave voorzien van 2 588 335 euro, uiteindelijk werd 1 647 364 euro gefactureerd. Hoewel het uitgavenkrediet in vergelijking met 2023 al met 800 000 euro werd afgebouwd, bedraagt de gap tussen het krediet en de uiteindelijke rekeningstand van 2024 nog 940 971 euro. Sinds 2023 wordt meer en meer gewerkt met digitale meters, bijgevolg ook met maandelijkse afrekeningen, in de toekomst zullen de ramingen scherper gesteld kunnen worden.

Een overzicht van de evolutie van de energie-uitgaven per boekjaar:



Een overzicht van de evolutie van de energie-uitgaven per beleidsdomein:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Algemeen beleid en ondersteuning	160.759	129.112	195.830	416.284	230.054	124.363
Cultuur	159.868	138.764	208.582	504.212	327.440	243.719
Jeugd	8.248	8.264	12.014	22.785	14.245	23.902
Leefmilieu	18.990	13.093	18.756	40.821	28.804	28.372
Onderwijs	80.212	60.478	84.281	233.273	146.948	115.535
Openbare infrastructuur en mobiliteit	435.425	327.329	240.237	511.239	148.228	219.951
Sociale dienst	36.188	40.559	45.563	96.319	92.007	86.594
Sport	362.552	296.900	489.375	889.566	624.133	381.299
Veiligheid	481	334	379	1.505		3.269
Wonen	51	9	7.714	42	417	-320
Woon- en zorgbeleid	235.884	229.703	365.342	714.907	574.413	420.680
Eindtotaal	1.498.658	1.244.545	1.668.074	3.430.954	2.186.690	1.647.364

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste wijzigingen of schommelingen in het uitgavepatroon per beleidsdomein, een vergelijking met het vorig boekjaar en/of een vergelijking met de vooropgestelde raming. De beleidsdomeinen weerspiegelen in grote mate de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten. Om de vergelijking relevanter te maken, wordt abstractie gemaakt van de energie-uitgaven. Belangrijk om op te merken is dat de uitgaven voor goederen en diensten sterker stijgen dan de gemiddelde inflatoire groei. De gemiddelde jaarinflatie voor 2024 bedroeg 3,16% (*statbel.fgov.be*), terwijl de uitgaven voor goederen en diensten stegen met 7,54% in vergelijking met het vorige boekjaar.

Een overzicht:

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.055.548	2.756.976	2.508.298	-248.678	-9%
Algemene financiering	135.290	106.795	109.007	2.212	2%
Cultuur	1.282.976	1.308.514	1.403.362	94.848	7%
Jeugd	217.216	360.663	249.732	-110.931	-31%
Leefmilieu	1.179.383	1.394.466	1.251.184	-143.282	-10%
Onderwijs	587.152	613.190	597.484	-15.706	-3%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.010.416	1.142.032	1.152.667	10.635	1%
Sociale dienst	250.302	332.674	228.500	-104.174	-31%
Sport	493.572	552.362	520.910	-31.451	-6%
Veiligheid	90.053	105.391	82.769	-22.622	-21%
Wonen	193.909	194.408	132.670	-61.738	-32%
Woon- en zorgbeleid	2.145.611	2.397.322	2.131.696	-265.626	-11%
Eindtotaal	9.641.427	11.264.793	10.368.280	-896.513	-8%

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.055.548	2.756.976	2.508.298	-248.678	-9%

In het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' situeren zich voornamelijk de werkmiddelen van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW. De uitgaven blijven ruimschoots binnen de voorziene marges, maar stijgen met 22% of 452 750 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

Een belangrijke verklaring van de stijging in vergelijking met het voorgaand boekjaar situeert zich binnen de dienst burgerzaken. Er werden meer afgiften van eID's, reispassen en rijbewijzen geboekt (+61 570 euro). Langs ontvangstenzijde zien we logischerwijze dezelfde stijging opduiken in de cijfers.

Daarnaast werden in 2024 ook verschillende verkiezingen gehouden, voor het lokaal bestuur staan hier uiteraard ook heel wat uitgaven tegenover (76 237 euro).

Zoals vorig jaar bij de opmaak van de jaarrekening reeds opgemerkt, liet de facturatie voor de publicatie van vacatures op zich wachten. Daarnaast werd er in 2024 omgeschakeld op vlak van software voor de loon- en personeelsadministratie. In de personeelsdienst stijgen de uitgaven op die manier met 156 467 euro in vergelijking met 2023. Deze uitgaven waren weliswaar voorzien en blijven binnen de voorziene raming.

De Boomhut huisvest momenteel de buitenschoolse opvang vzw Mokio. Gelet op de werkzaamheden die zich opdringen aan De Boomhut, werd in 2024 een containerlokaal gehuurd om de opvangcapaciteit voor Mokio vzw te blijven garanderen. De huur van een containerlokaal zorgde voor een stijging in de uitgaven (+17 800 euro).

Eind 2023 kon voor de eerste keer worden ingestapt in het systeem van fietslease. Voor de collega's waarvan de loonkosten binnen het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' worden geboekt, brengt deze operatie een uitgave van 35 092 euro met zich mee. Uiteraard zien we langs ontvangstenzijde dan een gedeeltelijke recuperatie van dit bedrag via een inhouding op de eindejaarstoelage (inzet van vakantiedagen blijft ten laste van werkgever).

Daarnaast zien we ook binnen de financiële dienst, de gebouwendienst, het secretariaat en het archief een stijging in de uitgaven in vergelijking met het voorgaand boekjaar. Het betreft hier de gebruikelijke jaarlijkse schommelingen, maar ook een indexering van bijvoorbeeld heel wat softwarecontracten.

In vergelijking met de raming zijn er minder opvallende vaststellingen. De 'gebruikelijke' marges op de ramingen van de vele verschillende diensten worden hier geregistreerd. Binnen ICT en communicatie kunnen de veiligheidsmarges verder worden afgebouwd.

Algemene financiering

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemene financiering	135.290	106.795	109.007	2.212	2%

Binnen het domein 'Algemene financiering' worden de bankkosten en de administratieve kosten betreffende de inning van de aanvullende personenbelasting geboekt. Deze kosten sluiten nauw aan bij de voorziene raming (+2%). De kosten gerelateerd aan de inning van de aanvullende personenbelasting werden accuraat ingeschat, de lichte overschrijding betreft de bankkosten die werden geboekt.

Cultuur en Vrije tijd

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Cultuur	1.282.976	1.308.514	1.403.362	94.848	7%

De rekeningcijfers binnen het beleidsdomein 'Cultuur' overschrijden met 7% of 94 848 euro de voorziene raming. In vergelijking met het vorig boekjaar, wordt een stijging van 9,4% of 120 386 euro geboekt.

In 2024 werd ook binnen dit beleidsdomein voor de eerste keer de fietsleasing verwerkt, een bedrag van 24 318 euro werd geboekt.

Jaarlijks wordt in Wevelgem Reveil georganiseerd, echter werd Wevelgem in 2024 troosthoofdstad. Hier ging een uitgave van +- 60 000 euro mee gepaard, bij de opmaak van het meerjarenplan kon hier nog geen rekening mee gehouden worden. Daarnaast zien we binnen het cultureel centrum een meeruitgave voor de aankoop van technisch materiaal en uitrusting. Ook de aankoop van feestmateriaal steeg in vergelijking met het boekjaar 2023 en de voorziene raming.

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Jeugd	217.216	360.663	249.732	-110.931	-31%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Jeugd' blijven binnen de voorziene marges, maar nemen met 32 516 euro of 15% toe in vergelijking met 2023.

In vergelijking met het vorig boekjaar, zien we een meeruitgave voor wat betreft het openluchtinfrastructuur (+35 623 euro), dit betreft in hoofdzaak het onderhoud van de speelpleinen. In 2024 werd ook meer uitgegeven voor de organisatie van de vakantiecampen en de speelpleinwerking (+23 043 euro). Een deel van deze uitgaven wordt gecompenseerd door stijgende ontvangsten uit de werking.

De courante werkingsmiddelen voor lokaal jeugdbeleid dalen ten opzichte van 2023 (-17 583 euro). Dit komt voornamelijk doordat er minder werd uitgegeven voor de organisatie van het Sintfeest. In 2023 werd een traject gelopen met Hogent voor 'Kindvriendelijke gemeente'. Ook in 2023 werd nog een saldo uitbetaald aan het CAW voor het project rond mentaal welzijn van jongeren.

Ook voor 'de dag van de jeugdbeweging' werd minder uitgegeven dan in 2023 (-4 711 euro). De uitgaven voor gebouwen (vnl. OC De Brouwerij) daalden met 3 855 euro ten opzichte van het vorig boekjaar.

In vergelijking met het voorziene budget, betreffen de grootste afwijkingen:

- Een minderuitgave op het vlak van de organisatie van een vakantie-aanbod voor kinderen en jongeren (-30 656 euro). Het zijn hoofdzakelijk de uitgaven voor ICT en telefonie die te ruim werden geraamd.
- Binnen de rubriek 'goederen en diensten' was een raming van 50 000 euro voorzien voor jeugdopbouwwerk. In 2024 werd er een tijdelijk stafmedewerker jeugd aangeworven die een belevingsonderzoek uitvoerde bij maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren die zich bewegen in de openbare ruimte. Deze uitgave komt aldus tot uiting binnen de rubriek 'Bezoldigingen'.
- Ook voor de organisatie van speel- en leefstraten werd minder uitgegeven dan voorzien (-7 188 euro).
- Er waren ook minder uitgaven voor het project 'kindvriendelijke gemeente' (-7 546 euro)

Sport

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Sport	493.572	552.362	520.910	-31.451	-6%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Sport' blijven met een marge van 31 451 euro of 6% binnen de verwachtingen. In vergelijking met het vorig boekjaar, is er een stijging in de uitgaven van 27 338 euro of 5,5%.

In vergelijking met het voorgaande boekjaar zien we vnl. een stijging in de uitgaven m.b.t. de herstellings- en aanpassingswerken in de verschillende sportcentra. Daarnaast zijn inmiddels meerdere onderhoudscontracten voor De Zwemkom, dat enkele jaren geleden werd geopend, volledig in werking getreden, wat eveneens bijdraagt aan de hogere uitgaven.

In vergelijking met de voorziene kredieten werd minder uitgegeven op het vlak van ICT en telefonie en de inzet van uitzendkrachten (totaal minderuitgave van 24 538 euro). Uitzendkrachten worden ingezet als redders in De Zwemkom en lesgevers voor sportlessen en -activiteiten.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefmilieu	1.179.383	1.394.466	1.251.184	-143.282	-10%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Leefmilieu' bedragen 1,25 miljoen euro. De uitgaven blijven daarmee binnen de voorziene ramingen van het meerjarenplan (-143 282 euro) en stijgen met 71 801 euro in vergelijking met het boekjaar 2023.

De grootste marges tussen de rekeningstand en de raming betreft de aankoop van huisvuilzakken voor verkoop (-35 560 euro) en diensten en diverse leveringen (-101 036 euro). Binnen diensten en diverse leveringen worden heel diverse uitgaven geboekt. Het gaat onder meer over de uitgaven voor het bestrijden van zwerfvuil en afvalkosten. Voor netheidstaken op het openbaar domein wordt nog steeds een beroep gedaan op de Poerderie vzw, maar gelet op de samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten heeft deze uitgave de aard van een werkingstoelage en wordt deze aldus geboekt binnen de rubriek 'Toegestane werkingssubsidies'. Ook voor het onderhoud van de groenzones, het maaien van de gazons, de aankoop van plantgoed en bomen, ... werd er minder uitgegeven dan voorzien. Evenwel zijn de uitgaven gestegen in vergelijking met 2023 (+48 055 euro). In 2024 werd opnieuw krediet voorzien voor het uitvoeren van bodemonderzoeken, maar hiervoor werd 25 400 euro minder uitgegeven dan geraamd.

Voor het onderhoud van de begraafplaatsen werd +- 44 000 euro meer uitgegeven dan in 2023. Hierin vinden we de opmaak van een rapport en de uitvoering van een technische screening van de grafmonumenten in Gullegem en Moorsele. In 2024 moesten ook een aantal herstellingen worden uitgevoerd aan de wagens, vnl. aan de veegmachine, waardoor de uitgaven 15 700 euro meer bedragen dan in 2023.

Anderzijds is er ook een daling in de uitgaven in vergelijking met 2023 met betrekking tot de aankoop van huisvuilzakken voor verkoop (-18 000 euro), de uitgaven aan de gebouwen (-6 344 euro) en de netheidstaken die verder via een toelage worden uitbetaald (-7 517 euro).

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.010.416	1.142.032	1.152.667	10.635	1%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Openbare infrastructuur en mobiliteit' bedragen 1,15 miljoen euro, dit is een stijging met 142 251 euro in vergelijking met 2023 of 10 635 euro meer dan de voorziene raming.

De meeruitgaven in vergelijking met 2023 situeren zich vnl. op het vlak van het ruimen en reinigen van de rioleringen (+- 69 000 euro) en de opmaak van een inspectieplan voor de rioleringen (+-75 000 euro). De uitgaven voor de wegen (het onderhoud van de wegmarkeringen en de aankoop van diverse materialen voor het onderhoud van de wegen) zijn met +- 60 000 euro gestegen in vergelijking met het voorgaand boekjaar. Voor de uitgevoerde parkeercontroles werden in 2024 minder uitgaven geboekt, ook zijn er minder

uitgaven voor het onderhoud en herstel van de vrachtwagenparking in de industriezone (+-47 000 euro in totaal).

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Veiligheid	90.053	105.391	82.769	-22.622	-21%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Veiligheid' blijven binnen de voorziene kredieten (-22 622 euro), in vergelijking met het voorgaand boekjaar is er een daling in de uitgaven van -7 284 euro of -8%.

In vergelijking met het vorig boekjaar zien we vnl. een daling in de uitgaven voor wat betreft de facturatie van de camerabewaking door de politiezone. In 2023 werden de facturen voor 2021 en 2022 verwerkt (22 487 euro). In 2024 werd geen factuur ontvangen voor 2023, noch voor 2024. Deze zullen bijgevolg pas tot uiting komen in de rekening 2025. Langs de andere kant zien we een toename in de uitgaven (+10 902 euro) gelinkt aan de inning van gemeentelijke administratieve sancties (samenwerking stad Kortrijk + instap in de raamovereenkomst in functie van de opvolging van GAS 4-dossiers). Er werden in 2024 ook meer uitgaven geboekt voor de geleverde prestatie door het dierenasiel De Knuffelpootjes vzw doordat 2023 en 2024 samen werd gefactureerd (+3 717 euro).

In vergelijking met de raming is er vnl. een minuitgave voor wat betreft de camerabewaking (-13 000 euro). Daarnaast was er in 2024 krediet voorzien voor de inspectie van de hydranten en de controle van signalisatie, maar deze prestaties werden reeds in vorige jaren uitgevoerd (-13 200 euro). Verder zijn er geen noemenswaardige afwijkingen tussen krediet en de rekeningstanden.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Wonen	193.909	194.408	132.670	-61.738	-32%

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de werkmiddelen van de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen en de cel Economie geboekt. De uitgaven van het beleidsdomein blijven ruimschoots binnen de voorziene ramingen (-61 738 euro of -32%) en dalen ook met 61 239 euro of 32% in vergelijking met het vorig boekjaar.

Voor de fietskoerierdiensten wordt via een samenwerkingsovereenkomst met Poerderie vzw gewerkt, de uitgaven komen aldus tot uiting in de rubriek 'toegestane werkingssubsidies' (-12 768 euro in vergelijking met 2023). Daarnaast werd in 2023 de bedrijvencontactdagen georganiseerd, deze uitgave keerde in 2024 niet terug (-16 036 euro). In het kader van het masterplan Wevelgem werd in 2024 minder uitgegeven voor de projectregie (-28 124 euro).

In 2023 werden een aantal regularisaties doorgevoerd m.b.t. de presentiegelden voor de Gecoro (gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening). In 2024 werd hierdoor bijna 11 000 euro minder uitbetaald.

Voor de ondersteuning bij onderhandelingen in het kader van de verwerving en verkoop van onroerend goed (+5 073 euro) en de instap van personeelsleden in de fietslease (+3 418 euro) werden hogere uitgaven geboekt.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Onderwijs	587.152	613.190	597.484	-15.706	-3%

De uitgaven binnen het beleidsdomein Onderwijs zijn in lichte mate toegenomen in vergelijking met 2023 (+10 332 euro), maar blijven binnen de voorziene raming (-15 706 euro of -3%).

Hoewel de uitgaven in totaliteit relatief gelijk blijven in vergelijking met 2023, duiken er toch een aantal schommelingen op.

In vergelijking met het vorig boekjaar zien we een daling in de uitgaven voor het atelier plastische kunsten (-20 864 euro). Dit zijn vnl. de uitgaven voor materiaal voor een goeie werking van het atelier, maar ook de uitgaven betreffende de gebouwen die afnamen t.o.v. 2023.

De uitgaven voor de muziekschool namen met 15 959 euro toe t.o.v. 2023, het betreft hier vnl. een late facturatie van een gebruikersovereenkomst (huurlasten).

De uitgaven voor het basisonderwijs (excl. voor- en naschoolse opvang) stijgen globaal gezien met 6 472 euro. In vergelijking met 2023 werd meer uitgegeven voor de aankoop van dranken, schoolmaaltijden en andere activiteiten voor verkoop (zoals schoolreizen) (+2 612 euro). Langs ontvangstenzijde zien we dezelfde beweging gelet op de doorfacturatie van deze uitgaven. Ook de werkingsmiddelen voor de aankoop van lesmateriaal, EHBO-materiaal, de huur van kopiemachines en printers, ... steeg in vergelijking met 2023 (+32 100 euro). In 2023 werden binnen de rubriek 'goederen en diensten' nog uitgaven geboekt voor personeelsleden ten laste van het werkingsbudget onderwijs, echter moeten deze volgens de boekingsfiche worden verwerkt binnen de rubriek 'Bezoldigingen'. Dit impliceert een daling van -26 792 euro in vergelijking met 2023.

Een volgende stijging in de cijfers is de uitgaven voor de techniekacademie (+4 705 euro). De uitgaven voor het ochtend-, middag- en avondtoezicht stegen slechts met 2 771 euro.

De gap tussen de rekeningcijfers en de raming (-15 705 euro) wordt vnl. verklaard door

- Een krediet van 50 000 euro dat was voorzien voor personeelsleden ten laste van het werkingsbudget.
- 14 601 euro werd meer uitgegeven voor de werkingsuitgaven van de gemeentelijke scholen.
- 15 832 euro meer facturen voor de aankoop van dranken en voeding voor verkoop dan voorzien.
- 7 226 euro minder uitgegeven aan materiaal voor de werking van het atelier plastische kunsten.
- 15 667 euro hogere huurlasten voor de muziekschool.
- Een aantal kleinere verschillen op verschillende uitgavenposten.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Sociale dienst	250.302	332.674	228.500	-104.174	-31%

De uitgaven voor het beleidsdomein 'Sociale dienst' blijven ruim binnen de voorziene ramingen (-31%) of -104 174 euro. Ook in vergelijking met 2023 dalen de uitgaven met 21 802 euro of -9%.

Er werd vnl. minder uitgegeven op het vlak van de onderhoud- en herstellingskosten voor de sociale woningen en LOI-woningen, een daling van bijna 36 000 euro in vergelijking met voorgaand boekjaar of een daling van 72 092 euro in vergelijking met de raming.

De uitgaven voor sociale bijstand (inzet van een eerstelijnspsycholoog, voedselhulp,...) dalen met 11 843 euro in vergelijking met 2023 en komen daarmee opnieuw op het niveau van 2022. In vergelijking met de raming zien we hier dezelfde marge (-10 355 euro). De kosten aangaande lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers dalen eveneens met 9 822 euro t.o.v. 2023 of met 11 065 euro in vergelijking met de raming. Het gaat hier om niet-betoelaagde kosten zoals wasserijkosten, de aankoop van treintickets,...

Op 13 september 2024 werd de sociale kruidenier, Pit en Boon, geopend. In vergelijking met vorig boekjaar wordt hier +- 17 000 euro meer voor uitgegeven.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Woon- en zorgbeleid	2.145.611	2.397.322	2.131.696	-265.626	-11%

De uitgaven inzake goederen en diensten binnen het beleidsdomein 'Woon- en zorgbeleid' bedragen 2,13 miljoen euro. Het betreft de werkmiddelen voor de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de dienst Thuiszorg,... In vergelijking met het boekjaar 2023 is er een daling van de uitgaven van 0,7% of 13 915 euro. In vergelijking met de raming stellen we een minderafgave van 11% of 265 626 euro vast.

Evolutie in vergelijking met het boekjaar 2023: - 13 915 euro

- Daling in de uitgaven voor de aankoop van dranken en voeding voor verkoop (-13 107 euro)
- Daling in de uitgaven voor diensten en diverse leveringen (-12 413 euro)
- Stijging in de uitgaven, gelet op de invoering van de fietslease (+12 351 euro)
- Stijging van de huurlasten onroerende goederen (+14 139 euro) gelet op de indexatie van de tarieven voor de assistentiewoningen Tilia
- Stijging van de globale uitgaven voor ICT en telefonie (+13 484 euro). In 2024 werd ingestapt in de samenaankoop 'elektronisch woonzorgdossier', een meeruitgave van ongeveer 52 000 euro in vergelijking met 2023. In 2023 werd overgeschakeld naar nieuwe software voor de dienst Thuiszorg, dit bracht toen veel éénmalige uitgaven met zich mee, waardoor er een daling is van -31 362 euro in vergelijking met het boekjaar 2023.
- Kosten voertuigen daalden met 4 567 euro t.o.v. 2023
- De onderhouds- en herstellingskosten voor de gebouwen dalen met 24 443 euro in vergelijking met 2023. De daling is vnl. te wijten aan lagere uitgaven in de assistentiewoningen Ter Meersch.

De gap tussen de rekening en het voorziene krediet (-265 626 euro) is grotendeels te wijten aan de kredieten die werden voorzien voor de aankoop van dranken en voeding

JR 2024: Materiële verschillen tussen de gerealiseerde ont-

vangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

28/05/2025 10:46

10/30

binnen het woonzorgcentrum Elckerlyc (-230 502 euro). Er werd in het meerjarenplan geanticipeerd op een eventuele samenwerking met de private sector voor de bereiding van maaltijden. Langs ontvangstenzijde zien we bij de verkopen van maaltijden eenzelfde gap tussen de budget- en rekeningstand opduiken.

Een tweede opvallende gap tussen het budget en de rekeningstand betreft de ICT-uitgaven binnen de dienst Thuiszorg. Gelet op de overschakeling naar nieuwe software vorig boekjaar werd het krediet hier nog te ruim gebudgetteerd (-41 020 euro).

Verder worden de normale afwijkingen tussen budget- en rekeningstand vastgesteld voor de vele dienstverlening die binnen dit beleidsdomein geboekt wordt.

Bezoldigingen

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 35,03 miljoen euro en blijven daarmee binnen de ramingen voorzien in het meerjarenplan.

Dat er afwijkingen zijn tussen de raming en de uiteindelijke rekening is vaak te wijten aan de opname van verschillende verlofstelsels, afwezigheden omwille van ziekte, in- en uitdiensttredingen, die niet altijd onmiddellijk op elkaar aansluiten.

Een overzicht van de uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)	Evolutie '24-'23	Evolutie '24-'23 (%)
Algemeen beleid en ondersteuning (incl. responsabiliseringsbijdrage)	7.682.666	8.645.171	8.156.851	-488.320	-5,65%	474.185	6,17%
Cultuur	2.351.765	2.584.204	2.408.550	-175.654	-6,80%	56.785	2,41%
Jeugd	200.281	216.239	262.968	46.729	21,61%	62.687	31,30%
Leefmilieu	2.069.694	2.161.849	2.095.482	-66.367	-3,07%	25.788	1,25%
Onderwijs (incl. personeel niet ten laste)	3.459.471	3.544.464	4.102.165	557.701	15,73%	642.694	18,58%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.353.538	1.488.652	1.410.384	-78.268	-5,26%	56.846	4,20%
Sociale dienst	2.414.568	2.620.335	2.604.735	-15.600	-0,60%	190.167	7,88%
Sport	1.565.719	1.677.624	1.646.626	-30.998	-1,85%	80.907	5,17%
Veiligheid	1.025	1.500	1.999	499	33,26%	974	95,02%
Wonen	730.882	847.946	815.100	-32.846	-3,87%	84.218	11,52%
Woon- en zorgbeleid	11.184.601	12.061.011	11.523.041	-537.970	-4,46%	338.440	3,03%
Eindtotaal	33.014.210	35.848.995	35.027.902	-821.093	-2,29%	2.013.692	6,10%

In vergelijking met het vorig boekjaar 2023 werd 2 miljoen euro of 6,1% meer uitgegeven. In 2024 was er opnieuw een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd, een bedrag van 429 315 euro. Daarnaast werden ook de bezoldigingen voor het onderwijzend personeel in onze boekhouding verwerkt. Het betreft een uitgave die volledig gesubsidieerd wordt vanuit het Departement Onderwijs, in totaliteit 3,31 miljoen euro.

Als er abstractie wordt gemaakt van de responsabiliseringsbijdrage en van de bezoldigingen van het onderwijzend personeel, dan bedraagt de stijging van de bezoldigingen ten opzichte van het vorige boekjaar slechts 3,98%. Deze stijging kan grotendeels verklaard worden door de stijging van de lonen op basis van de evolutie van de spilindex (theoretisch geraamd op 3,02% over de periode 2023-2024).

Individuele hulpverlening door het OCMW

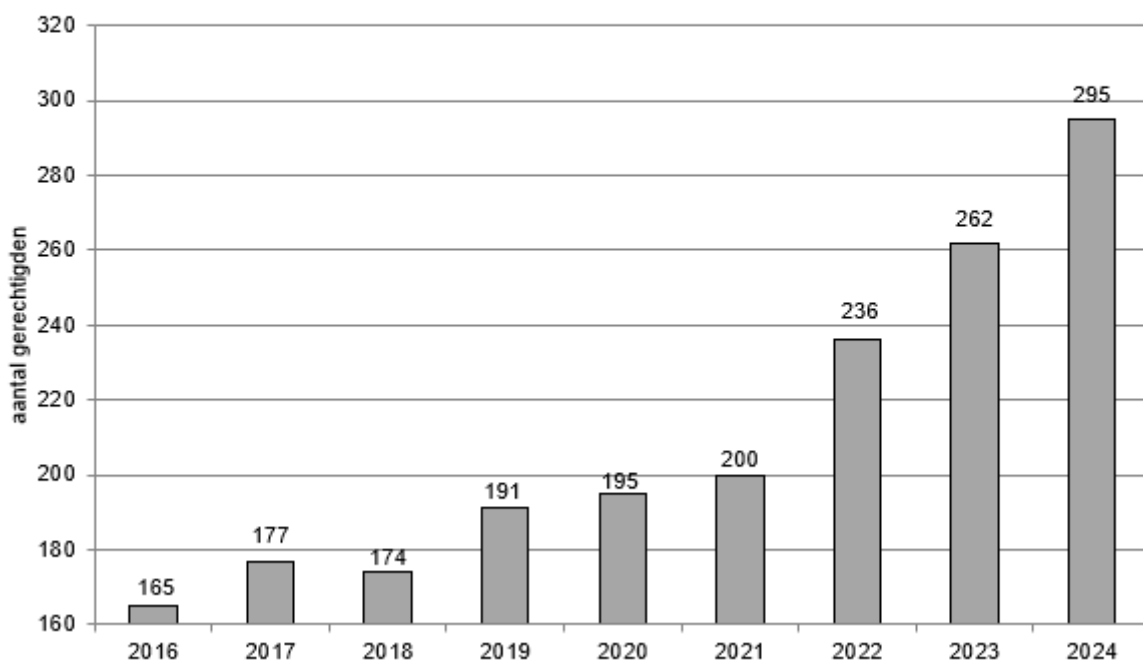
Individuele hulpverlening	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefloon	2.342.170	2.590.013	2.664.870	74.857	2,89%
Lokaal opvanginitiatief	79.349	85.088	67.581	- 17.507	- 20,57%
Steun	848.167	800.017	799.087	- 930	0,0%
Eindtotaal	3.269.686	3.475.118	3.531.538	56.420	1,62%

Binnen deze rubriek worden alle uitgaven geboekt die betrekking hebben op het verlenen van individuele steun aan cliënten van het OCMW. Het gaat om leefloon, steun, tussenkomst in medische kosten, huurwaarborgen,...

De uitgaven binnen de rubriek 'Individuele hulpverlening' overschrijden de ramingen met 56 420 euro of 1,62%. In vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 261 852 euro in de uitgaven.

De stijging in leeflonen (+13,7%) is gerelateerd aan de stijging van het aantal RMI-gerechtigden met 33 dossiers t.o.v. 2023 (+12,6%). Er zijn in 2024 295 gerechtigden op maatschappelijke integratie, waarvan 34 een leefloon ontvangen als tewerkgesteld volgens art. 60§7.

De volgende grafiek geeft de evolutie weer van het aantal RMI-gerechtigden in Wevelgem tussen 2016 en 2024. Dit zijn het aantal personen met een recht op leefloon of aan het werk in een contract artikel 60§7.



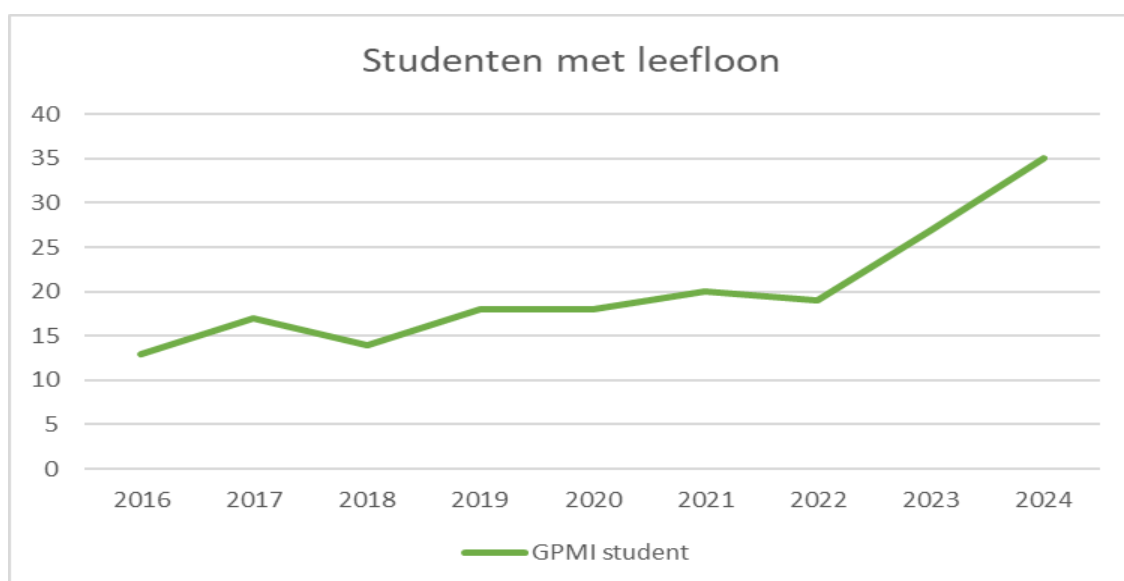
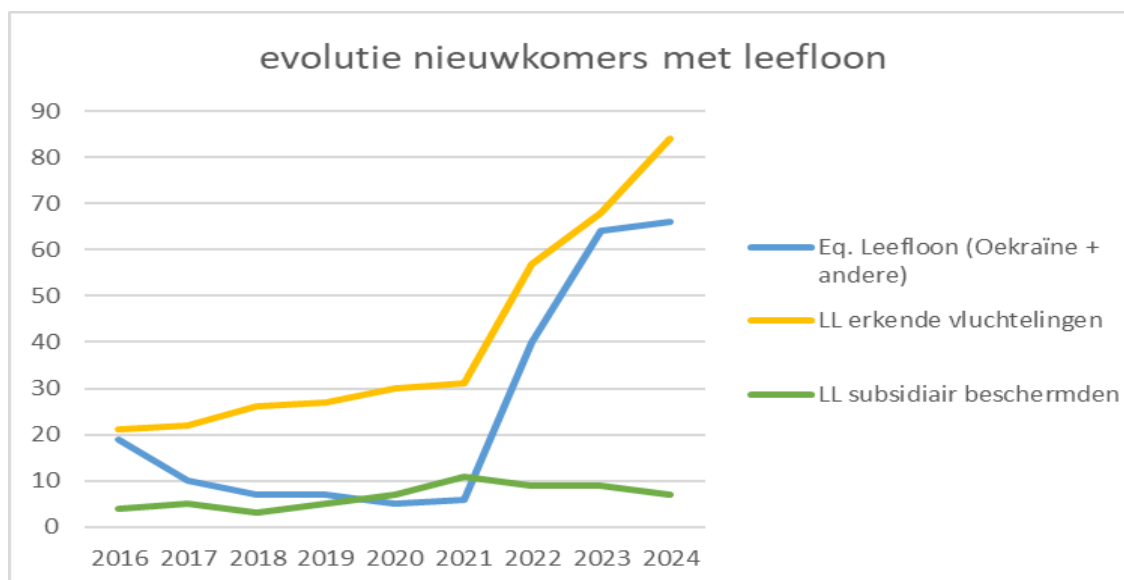
Wat leefloon betreft, stijgen de kosten t.o.v. de rekening 2023 met 322 700 euro. In 2024 werden de bedragen leefloon 1 keer geïndexeerd met 2%.

Datum in voege	Leefloon in euro per maand		
	Samenwonende	Alleenstaande	Persoon met gezinslast
1 november 2023	842,12	1 263,17	1 707,11
1 mei 2024	858,97	1 288,46	1 741,29

Het aantal RMI-gerechtigden maakte het voorbije jaar een zeer grote sprong, een stijging met 12,6%. Het aantal personen met een contract art.60 §7 bleef stabiel.

Meerdere evoluties kunnen deze significante stijging verklaren:

- Nog steeds vangt het Sociaal Huis via het leefloon de trage dossierbehandeling en uitbetaling op van andere uitbetalingsinstellingen bij ziekte of werkloosheid. Via verschillende kanalen wordt druk gezet om deze instroom te vermijden.
- Het aandeel nieuwkomers met een leefloon blijft de stijgende tendens volgen. De mate waarin brede hulpverlening en taaltrajecten beschikbaar zijn, noodzakelijk om te kunnen participeren en integreren, bepalen mee het tempo waarmee de stap naar werk kan gezet worden en hiermee ook de uitstroom.
- Ook studenten met een leefloon zijn een groeiende groep, met bijna een verdubbeling in twee jaar tijd.



Bijna 35% van de RMI-gerechtigden volgt een activeringstraject via de trajectbegeleiders in het Sociaal Huis.

De uitgaven in functie van de opvang van asielzoekers (LOI, lokaal opvanginitiatief) zijn gedaald met 11 768 euro t.o.v. 2023. Wegens krapte op de woonmarkt wordt het steeds moeilijker voor erkende vluchtelingen in LOI om tijdig een woning te vinden. Eens het verplichte moment van vertrek bereikt is, moet het OCMW de woning als LOI-plaats schorsen en omvormen tot crisisopvang en wordt de LOI-bewoner een 'leefloner' en betaalt hij huur onder het systeem van de doorgangswoningen.

De uitgaven met betrekking tot diverse steun kennen een afname van 49 080 euro in vergelijking met 2023. Dit komt voornamelijk door een daling van de tussenkomst voor minimale gaslevering (- 15 482 euro), daling van de tussenkomst in de verblijfskosten van het WZC (- 130 865 euro) en daling van de uitbetalingen huurwaarborg (- 10 003 euro). De uitgaven 'tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen' kende daarentegen een toename van 118 749 euro (o.a. door de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne (+37 416 euro)).

Toegestane werkingssubsidies

Rubriek	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Toegestane werkingssubsidies	8.617.198	9.350.996	9.192.912	-158.083,64	-1,69%

In 2024 werd voor een bedrag van 9,2 miljoen euro subsidies uitbetaald aan verenigingen en burgers. Slechts 1,69% of 158 084 euro van de voorziene raming bleef onbenut.

De nominatieve toelagen en de dotaties aan de politie- en hulpverleningszone werden uitbetaald zoals door de gemeenteraad goedgekeurd. Deze toelagen wijzigen gedurende het boekjaar doorgaans niet. Ook de toelagen aan de kerkfabrieken werden volledig uitbetaald.

De belangrijkste afwijkingen t.o.v. de raming betreft de uitbetaling van:

- Bouw- en renovatiepremies (-62 573 euro) binnen Lokale Economie
- Toelage voor thuisverzorging (-10 600 euro)
- Subsidie voor het ontharden en vergroenen van voortuinen (-8 155 euro)
- Toelage SEW vzw en Comforte (-79 500 euro)
- Werkingsbijdrage De Poort vzw (-30 000 euro)
- Onderhoud- en energiesubsidie voetbal (-10 268 euro)
- Premie afkoppeling op privaat domein (+43 330 euro).

In deze rubriek worden nog heel wat andere toelagen en premies ten voordele van verenigingen en individuele burgers geboekt. Een detail van de toegestane subsidies per beleidsitem of per begunstigde is bij de documentatie van de jaarrekening gevoegd.

Andere operationele uitgaven

Rubriek	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Andere operationele uitgaven	143.905	150.867	277.084	126.217	84%

Binnen de uitgavenrubriek 'Andere operationele uitgaven' worden vnl. de minderwaarden op de realisatie van operationele vorderingen en de (on)roerende voorheffing verwerkt.

In totaliteit wordt een uitgave van 277 084 euro geboekt, 126 217 euro meer dan budgettair voorzien in het meerjarenplan voor het boekjaar 2024.

In de rekening 2023 werden de aanslagbiljetten voor de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2022 verwerkt. In 2024 werden zowel de aanslagbiljetten voor 2023 als voor 2024 ontvangen en geboekt. Een toename van 51 831 euro in vergelijking met 2023 of 29 664 euro in vergelijking met de raming.

Daarnaast stijgen ook de uitgaven voor roerende voorheffing met een bedrag van +/-14 500 euro (gelet op de stijgende rentevoeten) in vergelijking met het vorig boekjaar of bijna 50 000 euro meer dan geraamd.

Binnen deze rubriek wordt een onvoorziene schadeloosstelling, een dading, geboekt van bijna 45 000 euro.

Als laatste steeg ook de minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen met 21 837 euro t.o.v. 2023. Zowel voor gemeente als het OCMW werden meer vorderingen oninbaar gesteld. Voor de gemeente betreft het vnl. ontvangsten uit de belastingen, voor het OCMW betreft het vnl. de terugvordering van steun, leefloon ,...

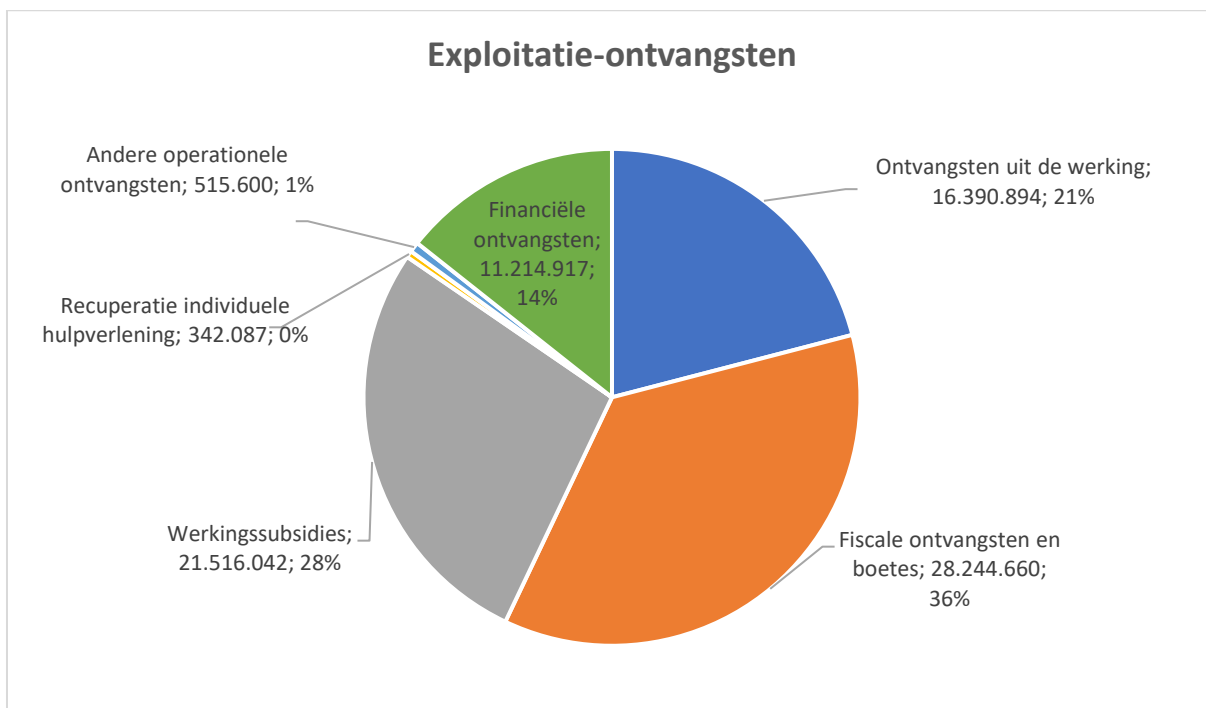
Financiële uitgaven

Rubriek	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Financiële uitgaven	1.203.597	1.175.315	1.194.027	18.712	2%

De schuldportefeuille van gemeente en OCMW bestaat grotendeels uit leningen met vaste rentevoeten, daarom kan de rubriek financiële uitgaven (intresten op leningen, bankkosten,...) goed worden ingeschat. We noteren een uitgave van 1,19 miljoen euro waarmee we licht de raming uit de meerjarenplanning overschrijden.

Exploitatie-ontvangsten

Exploitatie-ontvangsten	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Ontvangsten uit de werking	16.015.294	16.171.047	16.390.894	219.847	1,36%
Fiscale ontvangsten en boetes	30.685.803	28.558.706	28.244.660	-314.046	-1,10%
Werkingsubsidies	20.339.000	20.109.461	21.516.042	1.406.581	6,99%
Recuperatie individuele hulpverlening	382.338	351.500	342.087	-9.413	-2,68%
Andere operationele ontvangsten	357.357	455.867	515.600	59.733	13,10%
Financiële ontvangsten	3.022.736	2.927.913	11.214.917	8.287.004	283,03%
TOTAAL	70.802.528	68.574.494	78.224.200	9.649.706	14,07%



Ontvangsten uit de werking

21% van de exploitatie-ontvangsten wordt gegenereerd uit de dagelijkse werking van de verschillende diensten.

Een overzicht van de (gerealiseerde) ontvangsten per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	339.907	392.790	399.796	7.006	1,78%
Cultuur	727.005	646.850	758.944	112.094	17,33%
Jeugd	85.417	84.800	75.048	-9.752	-11,50%
Leefmilieu	163.921	193.350	119.386	-73.964	-38,25%
Onderwijs	426.330	427.950	438.843	10.893	2,55%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	2.040.222	1.948.029	1.963.356	15.327	0,79%
Sociale dienst	214.183	163.768	214.001	50.233	30,67%
Sport	431.890	437.200	462.817	25.617	5,86%
Veiligheid	32.280	31.100	35.989	4.889	15,72%
Wonen	142.271	109.750	124.211	14.461	13,18%
Woon- en zorgbeleid	11.411.867	11.735.460	11.798.504	63.044	0,54%
Eindtotaal	16.015.294	16.171.047	16.390.894	219.847	1,36%

In totaliteit wordt een ontvangst van 16,39 miljoen euro geboekt. De ontvangsten bedragen 0,22 miljoen euro of 1,36% meer dan voorzien in het meerjarenplan. In wat volgt wordt per beleidsdomein ingegaan op de verschillen tussen het meerjarenplan en de jaarrekening of wordt meer inzicht gegeven in de evolutie in vergelijking met het vorige boekjaar.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	339.907	392.790	399.796	7.006	1,78%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' bedragen 399 796 euro. Er werd 7 006 euro meer ontvangen dan geraamd en de ontvangsten stegen met 59 889 euro in vergelijking met het vorige boekjaar. De ontvangsten binnen dit beleidsdomein worden vnl. gegenereerd vanuit de dienst Burgerzaken.

Zoals bij de uitgaven al te lezen viel, zien we een stijging in de afgifte van identiteitsbewijzen (identiteitskaarten, rijbewijzen en reispassen). Dit brengt een stijging in de ontvangsten teweeg van +- 60 000 euro in vergelijking met het vorig boekjaar of 17 031 euro meer dan in het meerjarenplan geraamd. De diverse terugvordering voor o.a. energiekosten zijn 10 283 euro lager dan geraamd.

Cultuur en bibliotheek

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Cultuur	727.005	646.850	758.944	112.094	17,33%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Cultuur en bibliotheek bedragen voor 2024 758 944 euro en zijn daarmee met 31 939 euro of 4% gestegen in vergelijking met 2023. Daarnaast wordt de voorziene raming uit het meerjarenplan overschreden met 112 094 euro of 17%.

In vergelijking met de raming zijn er voor +- 57 000 euro meer ontvangsten geboekt voor voorstellingen georganiseerd door het CC, ook t.o.v. 2023 is er een stijging in de ontvangsten van +-53 000 euro. De ontvangsten uit evenementen, de verhuur van lokalen, de verkoop van boeken, drank en voeding vallen hoger uit dan geraamd (+60 142 euro). In vergelijking met het vorig boekjaar dalen deze uitgaven met +- 24 000 euro.

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Jeugd	85.417	84.800	75.048	-9.752	-11,50%

De ontvangsten voor het beleidsdomein 'Jeugd' bedragen 75 048 euro, dit is 9 752 euro minder dan gebudgetteerd of 10 370 euro minder dan de rekeningcijfers voor 2023.

Eenzijds zien we een stijging in de ontvangsten uit de speelpleinwerking (+6 380 euro), maar wel 6 563 euro minder dan gebudgetteerd. Anderzijds zien we een daling van de terugvordering van de energiekosten die aangerekend worden aan de verenigingen die gebruik maken van OC De Brouwerij met 17 407 euro (ook 2 071 euro lager dan geraamd).

Sport

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Sport	431.890	437.200	462.817	25.617	5,86%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'Sport' kloppen af op 462 817 euro. Dit is een toename van 30 927 euro in vergelijking met 2023 of 25 617 euro beter dan geraamd.

Het zijn vnl. de ontvangsten voor sportpromotie die zorgen voor de goede ontvangsten, een stijging van 22 871 euro ten opzichte van het vorig boekjaar of 42 806 euro meer dan voorzien.

Daarnaast kennen ook de ontvangsten uit toegangstickets voor de Zwemkom een stijgend verloop, een toename van 5 538 euro of 4 370 euro beter dan geraamd.

Hoewel de ontvangsten uit de verhuur van de sporthallen en de terugvordering van de energiekosten niet dalen in vergelijking met 2023, stond de ontvangstenraming te ruim gebudgetteerd, een gap van +- 24 000 euro.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefmilieu	163.921	193.350	119.386	-73.964	-38,25%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Leefmilieu bedragen 119 386 euro en blijven hiermee onder de raming voorzien in het meerjarenplan (-73 964 euro of -38%). In vergelijking met het boekjaar 2023 is er een daling van de ontvangsten met 44 535 euro of 27%.

De evolutie in de cijfers is het gevolg van een dalende verkoop van huisvuilzakken, gelet op de aparte inzameling van gft-afval. De verkoop daalde met 37 156 euro in vergelijking met 2023 en bleef ook met 63 022 euro onder de voorziene raming uit het meerjarenplan.

Een tweede en laatste aanzienlijke verklaring voor de daling in de cijfers t.o.v. 2023 is de dalende ontvangst voor grafkelders, een daling met 4 200 euro of 3 900 euro minder dan geraamd.

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	2.040.222	1.948.029	1.963.356	15.327	0,79%

Binnen het beleidsdomein Openbare infrastructuur en mobiliteit wordt met een rekeningstand van 1 963 356 euro de ontvangstenraming behaald (+15 327 euro of +1%).

De grootste ontvangst binnen dit beleidsdomein betreft de ontvangst uit de opvang en het transport van afval- en regenwater, goed voor bijna 1,77 miljoen euro. In vergelijking met 2023 is er een daling van 9 351 euro, doch de ontvangstenraming wordt met 68 241 euro overschreden.

Daarnaast is er een daling in de ontvangsten voor huisaansluitingen op de rioleringen, een afname van 19 103 euro in vergelijking met 2023, wel 2 194 euro meer dan geraamd.

Een neerwaartse beweging blijkt in de ontvangsten voor het parkeren in blauwe zone (-39 127 euro ten opzichte van 2023 of -41 003 euro in vergelijking met de raming). Zoals eerder bij de rubriek 'goederen en diensten' vermeld, evolueren ook de uitgaven in dezelfde richting (gezien deze een percentage zijn van wat aan de concessiehouder wordt doorgestort).

Als laatste is er ook een daling in de ontvangsten voor prestaties geleverd door de wegendienst, een minontvangst van 9 816 euro in vergelijking met 2023 of 12 056 euro in vergelijking met de raming.

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Veiligheid	32.280	31.100	35.989	4.889	15,72%

De ontvangsten uit de werking voor wat betreft het beleidsdomein 'Veiligheid' bedragen 35 989 euro en stijgen daarmee licht ten opzichte van het boekjaar 2023. Hier worden de ontvangsten geboekt betreffende de privatieve ingebruikname van het openbaar domein hetzij een stijging van 4 053 euro in vergelijking met 2023 of 4 603 euro meer dan geraamd. Daarnaast worden binnen dit domein ook de huurinkomsten van de brandweerkazerne geboekt.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Verschil (€)	Verschil (%)
Wonen	142.271	109.750	124.211	14.461	13,18%

De totale ontvangst voor het beleidsdomein 'Wonen' bedraagt 124 211 euro, 14 461 euro meer dan voorzien, maar wel een daling van 18 060 euro in vergelijking met het vorige boekjaar.

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de ontvangsten betreffende ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen geboekt, maar zijn ook de ontvangsten voor lokale economie terug te vinden.

De daling in vergelijking met 2023 betreft vnl. de terugvorderingen van de energiekosten aan de marktkramers en het dienstenbedrijf dat in de Lauwestraat is gevestigd (-10 217 euro). Daarnaast worden in 2024 minder prestaties van de dienst Stedenbouw gefactureerd (-6 486 euro). Het gaat o.a. om retributies op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere. Er werd wel meer geboekt voor deze ontvangsten dan voorzien (+14 271 euro).

De ontvangsten uit de privatieve ingebruiknames openbaar domein zijn gestegen (+ 6 486 euro in vergelijking met 2023, +5 484 euro in vergelijking met de raming).

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Onderwijs	426.330	427.950	438.843	10.893	2,55%

De ontvangsten voor wat betreft 'Onderwijs', zijnde 438 843 euro, overstijgen de raming uit het meerjarenplan met 10 893 euro of 3%. Ook in vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 12 513 euro in de ontvangsten.

Zoals uit de analyse van de rubriek goederen en diensten reeds werd verwacht, stijgen de ontvangsten uit de verkoop van drank en schoolmaaltijden en de organisatie van schooluitstappen. De ontvangsten stijgen met 5 877 euro in vergelijking met 2023 en bedragen 3 150 euro meer dan geraamd.

De ontvangsten voor de buitenschoolse opvang dalen met 3 084 euro t.o.v. het vorige boekjaar, maar zijn wel 6 966 euro hoger dan geraamd in het meerjarenplan.

De inschrijvingen voor het kunstonderwijs, het atelier voor plastische kunsten in het bijzonder, zorgden voor een stijging in de ontvangsten van 10 235 euro in vergelijking met 2023 of +11 030 euro in vergelijking met de raming.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Sociale dienst	214.183	163.768	214.001	50.233	30,67%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'sociale dienst' zijn in hoofdzaak de huurinkomsten van sociale woningen, crisis- en doorgangswoningen en woningen voor personen met een handicap. Er werd een totale ontvangst geboekt van 214 001 euro. Deze ontvangst ligt in lijn met de verwachtingen, gelet op de rekeningcijfers van 2023.

Op 1 januari 2024 werd het beheer van de 26 sociale woningen/appartementen die eigendom zijn van het OCMW, conform het decreet, overgedragen aan de woonmaatschappij SW+. De huurgelden worden weliswaar doorgestort aan het OCMW.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '23	Krediet '24	Rekening '24	Vershil (€)	Vershil (%)
Woon- en zorgbeleid	11.411.867	11.735.460	11.798.504	63.044	0,54%

De ontvangsten uit de werking binnen dit beleidsdomein bedragen 11 798 504 euro. Er werd 63 044 euro meer geïnd dan budgettair voorzien en 386 636 euro meer dan in het boekjaar 2023.

De financiering van ouderenzorg in de Vlaamse Sociale Bescherming nam met 117 261 euro toe in vergelijking met 2023 of bedraagt 101 288 euro meer dan opgenomen in het meerjarenplan. De Riziv-opbrengsten 3de luik + eindeloopbaan stegen met 31 693 euro in vergelijking met 2023 en bedragen 86 183 euro meer dan voorzien.

Ook de kostgelden die door de bewoners worden betaald, werden op 1 januari 2024 geïndexeerd en stegen met 95 757 euro t.o.v. 2023 (+2,7%) of met 46 420 euro in vergelijking met de raming. De ontvangsten uit de verhuur van woningen en flats en de vergoeding voor zorg- en dienstverlening in de assistentiewoningen nam (door indexering) met 40 934 euro toe, 25 211 euro meer dan geraamd.

De andere verkopen en dienstprestaties, zijnde ontvangsten uit activiteiten van de LDC's, de prestaties van de poetsdienst, de verdeling van thuisbezorgde maaltijden ,... stegen in totaliteit met 59 160 euro t.o.v. vorig jaar of een meerontvangst van 82 464 euro in vergelijking met de raming.

Gezien de evolutie van de uitgaven, is er ook, zoals verwacht, een stijging van de ontvangsten uit de verkoop van maaltijden en dranken, een toename van +- 43 000 euro. Evenwel zien we voor deze twee posten een grote gap tussen de rekening- en budgetstand, zijnde -290 600 euro. Zoals eerder gemeld werd in de ramingen reeds geanticipeerd op de samenwerking met de private sector voor de bereiding (en verkoop) van maaltijden.

Fiscale ontvangsten en boetes

De grootste ontvangstenpost binnen het exploitatiekrediet betreft de fiscale ontvangsten: een ontvangst van 28,24 miljoen euro werd hier geboekt. Er werden 1% of 314 046 euro minder ontvangsten geboekt dan voorzien.

De ontvangsten gehaald uit de aanvullende belasting op de personenbelasting dalen met 2,76 miljoen euro in vergelijking met 2023. Door toepassing van de boekhoudwet van 22 mei 2003 werd ook rekening gehouden met de impact voortvloeiend uit de raming van de inkohieringen van november en december 2023, waardoor de ontvangsten in 2023 uitzonderlijk hoog waren. Echter, ten gevolge van schommelingen in het inkohieringsritme, mogelijke, uitzonderlijke (min)inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, onverwachte en bijkomende invorderings-moeilijkheden, e.a. bedraagt de totale ontvangst in het boekjaar 2024 toch bijna 560 000 euro minder dan gebudgetteerd.

De ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing zorgen dan weer voor een stijging van de ontvangsten t.o.v. 2023 (+783 065 euro) of 266 660 euro meer dan de ramingen die ons eind 2023 door de Vlaamse Belastingdienst werden overgemaakt.

In 2023 gebeurde een aanpassing van de timing voor het innen van de gemeentebelastingen op bedrijven. Om die reden zien we in 2024 een daling van de ontvangsten van 394 350 euro in vergelijking met 2023. Weliswaar wordt de raming, opgenomen in het meerjarenplan, mooi behaald.

Voor een detail van alle fiscale ontvangsten wordt verwezen naar de documentatie (bijlage 6) bij het meerjarenplan.

Werkingsubsidies

ALGEMENE WERKINGSSUBSIDIES

De algemene werkingssubsidies is een rubriek die normaliter goed in te schatten valt bij opmaak van het meerjarenplan. Het gaat om de dotaties uit het gemeentefonds, de compensatie Elia-heffing, de Gesco regularisatiepremies en diverse andere subsidiestromen. Er werd een ontvangst van 11,04 miljoen euro geraamd, uiteindelijk werd er 11,45 miljoen euro geïnd.

De meerontvangsten zijn vnl. te verklaren door een hogere dotatie die werd ontvangen uit het gemeentefonds. Ook de subsidie voor de responsabiliseringsbijdrage is hoger dan de initiële raming die werd opgenomen in het meerjarenplan.

De belangrijkste meerontvangst betreft middelen als compensatie van de oversijpelingeffecten van het VIA6-akkoord naar het personeel dat onder het toepassingsgebied van de sectorale akkoorden voor het personeel van de lokale en provinciale besturen valt, maar geen VIA-personeel is.

Als laatste boeken we ook een meerontvangst betreffende de compensaties die werd ontvangen voor het verlaagd tarief onroerende voorheffing en de afrekening voor energiezuinige woningen.

SPECIFIEKE WERKINGSSUBSIDIES

Met een ontvangst van 10,07 miljoen euro voor wat betreft de ontvangen specifieke werkingssubsidies, wordt de raming met 11% of bijna 1 miljoen euro overtroffen.

Binnen deze rubriek wordt de bijdrage van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel (zie eerder) geboekt, een ontvangst van 3,31 miljoen euro of 539 862 euro meer dan gebudgetteerd. Enerzijds is deze stijging te wijten aan de indexatie van de lonen van het onderwijzend personeel. Anderzijds is deze stijging het gevolg van het feit dat de boekingen voortaan gebeuren op basis van overzichten van de betalingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming effectief doet en niet meer op eigen inschattingen.

Binnen de specifieke werkingssubsidies worden ook ontvangsten betreffende de sociale maribel (962 900 euro) geboekt, een stijging van 185 411 euro ten opzichte van 2023 of 204 597 euro meer dan geraamd.

In 2024 werd opnieuw een subsidie voor de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatplan ontvangen: een meerontvangst van 82 210 euro in vergelijking met 2023 of bijna 11 866 euro meer dan geraamd.

Ter ondersteuning van de uitgekeerde steun en de uitbetaling van leefloon werd 3 062 985 euro ontvangen in 2024. Ook voor het creëren van opvangplaatsen van vluchtelingen uit Oekraïne ontving de gemeente een subsidie van 61 531 euro, 26 611 euro meer dan geraamd.

Voor de uitrol van het Plan Samenleven werd een financiële ondersteuning van 96 000 euro ontvangen.

Recuperatie individuele hulpverlening

In 2024 werd binnen deze rubriek een ontvangst van 342 087 euro geboekt, hetzij 40 251 euro minder dan in 2023. Net zoals in de uitgaven zie je gelijkaardige significante dalingen in de recuperatie van steun: een daling van de recuperatie van verblijfskosten WZC (- 107 295 euro), een daling van de recuperatie van tussenkomst in minimale gaslevering (- 8 211 euro), een daling van de recuperatie betaling huurwaarborgen (- 11 255 euro).

Voor bepaalde hulpverlening werd er meer gerecupereerd dan in 2023 daar er een link is met de hogere uitgaven: recuperatie van leefloon wordt voor 55% betoelaagd (+ 104 027 euro).

Andere operationele ontvangsten

De 'andere operationele ontvangsten' voor 2024 bedragen 515 599 euro, maar liefst 59 732 euro meer dan voorzien of 158 242 euro meer dan de ontvangsten van 2023.

Binnen deze rubriek worden de persoonlijke bijdrages van de maaltijdcheques, schadevergoedingen en diverse terugbetalingen of inhoudingen geboekt. Deze budgetrubriek heeft een eerder onvoorspelbaar karakter.

In het kader van fietsmobiliteit konden de personeelsleden van gemeente en OCMW instappen in een fietslease. In 2024 werden de eerste inhoudingen op de eindejaarstoelage verwerkt, in totaal werd een vordering van 93 958 euro geboekt. Deze uitgave blijft weliswaar ruimschoots binnen de voorziene marges, maar verklaart wel grotendeels de stijging van de ontvangsten in vergelijking met het voorgaand boekjaar.

In vergelijking met de raming en het voorgaand boekjaar, zien we een stijging in ontvangsten vast voor wat betreft schadevergoedingen en terugbetalingen in het kader van arbeidsongevallen. In 2024 werd ook een btw-herziening uitgevoerd na bepaling van de verdeelsleutels voor o.a. het verhuren van feestmateriaal, de energiekosten van de cafetaria in De Zwemkom,.. Een (onvoorzien) bedrag van 29 472,50 euro werd op die manier gerecupereerd.

Financiële ontvangsten

In 2024 wordt voor een bedrag van 11,21 miljoen euro aan financiële ontvangsten geboekt.

Het gaat om opbrengsten uit de financiële activa of dividenden, intresten op spaarrekeningen en maningsgelden in verband met uitleningen.

Er werd 8,29 miljoen euro meer ontvangen dan budgettair voorzien.

In 2024 werd beslist om Publi-T aandelen (Fluvius) om te zetten in aandelen van Efin. In de praktijk bracht dit geen inkomende of uitgaande kasstroom met zich mee. Volgens de boekhoudfiche, opgemaakt door het Agentschap Binnenlands Bestuur, moest deze transactie wel boekhoudkundig worden verwerkt als zijnde het ontvangen van een interim-dividend van Fluvius West (8,1 miljoen euro in exploitatie-ontvangsten) en het verwerven van bijkomende aandelen in Efin (8,1 miljoen euro in investeringsuitgave). (Zie toelichting over de uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat).

Naast deze uitzonderlijke boeking zijn het vnl. de ontvangsten m.b.t. de zicht- en spaarrekeningen en beleggingen die wegens de stijgende intrestvoeten zijn toegenomen.

Financieringskrediet

Binnen het financieringskrediet worden de schulden van gemeente en OCMW verwerkt.

Omwille van schuldspreiding werd in 2024 de voorziene lening van 4 miljoen euro opgenomen. De schulden werden afgelost zoals voorzien in het meerjarenplan.

Daarnaast wordt binnen het financieringskrediet ook de financiële leasing met betrekking tot de openbare verlichting geboekt. De opname van de effectieve leasingschuld is hoger dan de initiële ramingen die van Fluvius werden ontvangen. Een leasingschuld van 186 007,74 euro werd in de boekhouding verwerkt, een raming van 90 320 euro was voorzien. Deze boeking resulteert in een overschrijding van de financieringsontvangsten. Op deze hogere leasingschuld kon niet worden geanticipeerd, gezien pas in februari 2025 de effectieve cijfers werden ontvangen. Er wordt bij Fluvius verder aangedrongen om tijdig over wijzigingen van de ramingen te worden geïnformeerd. Ook eigen beslissingen die een effect hebben op deze leasingschuld moeten van nabij gemonitord worden.

Investeringskrediet

Verder wordt een overzicht gegeven van het investeringskrediet, zowel voor de uitgaven als ontvangsten.

Investeringsuitgaven

In het aangepast meerjarenplan 2020-2025 ter voorbereiding van het boekjaar 2024 werd initieel een uitgavekrediet van 19 151 519 euro voorzien. In februari 2024 werd vervolgens een deel van het onbenut investeringskrediet van 2023 overgedragen. Het investeringskrediet na overdracht bedroeg 35 165 516 euro. Eind 2024 werd de investeringsplanning grondig geëvalueerd en werden de investeringskredieten scherper gesteld voor wat betreft de boekjaren 2024 t.e.m. 2027. De kredieten in 2024 bleven behouden voor opdrachten waarvan de wijze van gunnen en/of de gunning nog in dat boekjaar zou plaatsvinden. Eind 2024 bedroeg het investeringskrediet 35 636 602 euro. Daarvan werd uiteindelijk 27 229 260 euro effectief besteed. Zoals jaarlijks het geval is, zal ook bij de overgang van 2024 naar 2025 een deel van het onbenutte investeringskrediet worden overgedragen.

In de periode van het meerjarenplan, 2020 t.e.m. 2025, was het de ambitie om bijna 104 miljoen euro te investeren of gemiddeld 17,36 miljoen euro per jaar. Ondertussen sloten we de boekjaren 2020 tot en met 2024 af, samen goed voor een investeringsuitgave van 84 752 525 miljoen euro. Evenwel moeten deze investeringsuitgaven gecorrigeerd voor een technische boeking door de omzetting van aandelen (8 103 676 euro) die via de investeringsuitgaven en exploitatie-ontvangsten werden verwerkt. Gecorrigeerd bedragen de investeringsuitgaven over de periode 2020-2024 maar liefst 76 648 849 euro. De gemiddelde (gecorrigeerde) realisatiegraad over die periode bedraagt 88%.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '24	Krediet na overdracht '23-'24	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening '24
Algemeen beleid en ondersteuning	2.700.793	3.161.875	4.138.550	1.212.167
Cultuur	1.254.500	1.544.967	1.873.021	460.562
Jeugd	210.000	212.208	331.084	360.658
Leefmilieu	1.489.867	3.213.593	3.502.868	2.250.231
Onderwijs	1.740.950	2.843.936	3.937.397	2.164.056
Openbare infrastructuur en mobiliteit	9.600.408	19.675.775	18.062.853	17.698.269
Sociale dienst	557.850	667.458	715.470	350.695

Sport	415.950	2.461.900	2.097.432	2.076.533
Veiligheid	468.776	468.776	468.776	468.776
Wonen	192.080	385.368	279.534	120.184
Woon- en zorgbeleid	520.345	529.659	229.618	67.130
Eindtotaal	19.151.519	35.165.516	35.636.602	27.229.260

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de investeringsuitgaven per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Terreinen en gebouwen	6.963.250	26%
Wegen en andere infrastructuur	8.897.392	33%
Roerende goederen	1.226.970	5%
Erfgoed	42.108	0%
Toegestane investeringssubsidies	1.486.051	5%
Investerings in immateriële vaste activa	323.806	1%
Financiële vaste activa	8.103.676	30%
Leasing en soortgelijke rechten	186.008	1%
Eindtotaal	27.229.260	100%

Investeringsontvangsten

Dezelfde bewegingen die we bij de investeringsuitgaven zien, komen ook bij de investeringsontvangsten terug. Zo voorzagt het oorspronkelijk meerjarenplan in een investeringsontvangst van 8 320 769 euro voor 2024. De investeringsoverdracht van 2023 naar 2024 daarbij geteld, maakt een verwachte ontvangst van 11 613 596 euro. Eind 2024 werden de verwachtingen bijgesteld (a rato van de voorziene investeringsuitgaven) en bedroegen de investeringsontvangsten 11 262 660 euro. Daarvan werd uiteindelijk ook 6 138 076 euro effectief in de boekhouding als vordering verwerkt.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '24	Krediet na overdracht '23-'24	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening '24
Algemeen beleid en ondersteuning	450.000	495.000	45.000	36.951
Cultuur			9.473	9.473
Leefmilieu	204.350	281.087	272.330	144.291
Onderwijs	50.000	100.000	100.000	100.000
Openbare infrastructuur en mobiliteit	5.011.490	8.031.398	8.129.745	4.875.747
Sociale dienst	252.914	312.914	312.914	150.913
Sport				12.871
Wonen	1.580.000	1.621.182	1.621.182	35.814
Woon- en zorgbeleid	772.015	772.015	772.015	772.015
Eindtotaal	8.320.769	11.613.596	11.262.660	6.138.076

Een overzicht van de investeringsontvangsten per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Terreinen en gebouwen	41.194	1%
Roerende goederen	13.750	0%
Toegestane investeringssubsidies	5.969.334	97%
Financiële vaste activa	113.797	2%
Eindtotaal	6.138.076	100%

In wat volgt wordt een detail gegeven van de voornaamste investeringsuitgaven en -ontvangsten per beleidsdomein.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Algemeen beleid en ondersteuning	1.212.167	36.951

Uitgaven	- Aankoop hoogtewerker op vrachtwagen (gebouwendienst) - Vernieuwen bestaande en plaatsen nieuwe draadloze verbindingen - Vernieuwen laptops en aankoop infoschermen - Vernieuwen firewalls - Aankoop biometrische hardware (burgerzaken) - Aankoop dienstfietsen - Herinrichting gemeenteloket - Herinrichting schepenzaal - Aankoop garages Kloosterstraat - Sloop Kloosterstraat 61 - Aankoop en levering van stembakjes en stembakken - Ontwerper restauratie Wijnbergkerk - Ontwerper herbestemming Sint-Theresiakerk - Architect voor slopen woning Kweekstraat 31 - Investeringsstoelagen kerkfabrieken - Verwarmingsinstallatie klooster Wevelgem
Ontvangsten	Asbestpremie OVAM

Onderwijs

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Onderwijs	2.164.056	100.000

Uitgaven	- GBS Hoogstraat; uitbreiding en renovatiewerken sporthal - GBS Hoogstraat: diverse onderhoud- en herstellingswerken - Ontwerpteam masterplan GBS Wevelgem - Aankoop digiborden - Meubilair schoolsecretariaat - Vernieuwen laptops - Aankoop buffetpiano en drumtoestellen (academie)
Ontvangsten	Toelage energiepositieve sporthal

Cultuur

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Cultuur	460.562	9.473

Uitgaven	- Ontwerpteam voor de bouw van een nieuw OC in Gullegem - Elektrische bestelwagen diensten Vrije Tijd - CC Guldenberg: ontwerper renovatie publieke ruimte - OC De Stekke: aankoop hoogtewerker, vervangen ramen - Cultuurpad: herstellen glazen wand - Centrumvernieuwing Gullegem: verplaatsen elektriciteitskasten
-----------------	--

	• Aankoop bouwhekkens voor evenementen • Vernieuwen laptops, aankoop touchscreen bibliotheek • Bouwen van een polyvalente zaal/refter: omgevingswerken
Ontvangsten	• EFIN, premie voor de aankoop van een elektrische bestelwagen

Sport

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sport	2.076.533	12.871

Uitgaven	• Sportcentra: ontwerp en bouw nieuwe kleedkamers • Sportcentra: toegangscontrole • Sportcentra: aankoop zitbanken • Sportcentrum Poezelhoek: afkoppelingswerken en omgevingsaanleg • Sportcentra: aankoop grasrobots • Aankoop sportmateriaal • Turntoestellen Porseleinhallen • Oud zwembad: sloop, gevel- en dakafwerking, nivelleren • De Schelp: vernieuwen stookketels warmwaterproductie • Sporthal Gullegem: vervangen ramen, nieuwe verlichting nevenzaal • Bijvullen kunstgrassterreinen Wevelgem en Gullegem • De Zwemkom: revisie membraancel, zitmeubilair inkom
Ontvangsten	• EFIN premie voor de installatie van een zonneboiler (voetbal Wevelgem)

Leefmilieu

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Leefmilieu	2.250.231	144.291

Uitgaven	• Terreinen ◦ Campus Wevelgem: omgevings-, weg- en rioleringswerken ◦ Heraanleg omgeving oud zwembad ◦ Slopen en ontharden schoolgebouw in de Sint-Janstraat ◦ Aanpassen hoofdpaden begraafplaatsen Gullegem, Moorsele ◦ Opmaak visieplan begraafplaats Menenstraat ◦ Aanplanting plukweide begraafplaats Moorselestraat ◦ Ontruimen zerken en kelders begraafplaatsen ◦ Leveren afvalbakken ◦ Renovatie paden groen lint Moorsele ◦ Heraanleg omgeving De Westakker-Kwadries-Kwameers ◦ Aanleg Galgenveldje Ballingstraat • Roerende goederen ◦ Aankoop elektrische bestelwagens ◦ Aankoop kip-aanhangwagens ◦ Vervangen rotatieve frontmaaier cel groen ◦ Vernieuwen laptops • Plannen en studies ◦ Begeleiding van gasloze projecten De Vlashaard
-----------------	--

	• Toegestane investeringssubsidie ◦ Subsidie aankoop gronden voor beheer als natuurgebied ◦ Subsidie inrichting natuurgronden ◦ Bijdrage klimaatfonds
Ontvangsten	• Grond site Sint-Janschool • Toelage ontharding site Sint-Janschool • EFIN premie voor de aankoop van elektrische voertuigen • Kopenhagensubsidies voor het Tweesporenpad • Overname rotatieve frontmaaier

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Openbare infrastructuur en mobiliteit	17.698.269	4.875.747

Uitgaven	• Plannen en studies ◦ Afsprakennota Heerlijke Heulebeek ◦ Opmaak hydronautstudie ◦ Opmaak hemelwater- en droogteplan ◦ LaMa co-creatietraject schoolomgeving Kweekstraat • Terreinen en gebouwen ◦ Aankoop Bissegemstraat 11 • Weg- en rioleringswerken ◦ Aanleg gescheiden rioolstelsel Hemelhofweg/Bergelen ◦ Ontwerper saneren groene cluster Wittemolenstraat ◦ Ontwerper saneren groene cluster Ledegemstraat ◦ Ontwerper saneren groene cluster Koningin Fabiolastraat ◦ Wegenis-, omgevings- en rioleringswerken in de Warandestraat ◦ Rioolrenovatie ◦ Revitalisering bedrijventerreinen Gullegem-Moorsele ◦ Weg- en rioleringswerken Bergelen: water noodleiding ◦ Sportcentrum Poezelhoek: afkoppelingswerken en omgevingsaanleg ◦ Aanleg fietsvoorzieningen incl. riolerings- en wegeniswerken Bergelen ◦ Verlagen voetpaden in functie van de toegankelijkheid ◦ Aanleg en heraanleg voetpaden op diverse plaatsen ◦ Gietasfalt en voegvullingen ◦ Aanleg en heraanleg wegen op diverse plaatsen ◦ Inrichten van een Hoppinpunt aan het station te Wevelgem ◦ Heraanleg Bankbeekstraat ◦ Herinrichting diverse kruispunten (Koningin Fabiolastraat, Voetweg, Grote Ieperstraat) ◦ Fietsdoorsteek Kloosterstraat-Artoisstraat ◦ Realiseren diverse projecten fietsveiligheid: ontwerper ◦ Studieopdracht 'fietsersbrug over de A19' ◦ Herinrichting schoolomgeving Rozenstraat Moorsele ◦ Campus Wevelgem: weg- en rioleringswerken ◦ Rioolherstel Mandemakersstraat
-----------------	--

	○ Toegangsweg zwembad ○ Sloop garage De Boomhut ○ Ontwerpteam centrumvernieuwing Gullegem ○ Ontwerper Heraanleg Henri Debrabanderestraat • Andere infrastructuur betreffende de wegen ○ Inzinkbare paaltjes in de Schoolstraat ○ Verkeersmaatregelen De Koer ○ Start-, projectnota en ontwerp Hoppinpunt station Wevelgem ○ Aankoop fietsbeugels ○ Aankoop bloembakken • Nutsvoorzieningen ○ Ondergronds brengen van netten ○ Verplaatsen gasvezel Deken Jonckheerestraat • Fluvius leasing - Licht als een dienst • Omzetting Publi-T aandelen (Fluvius) in aandelen van Efin • Roerende goederen ○ Aankoop van een minigraver (cel onderhoud)
Ontvangsten	• Toelage voor de revitalisering van de bedrijventerreinen (Gullegem-Moorsele) • Toelage verledning openbare verlichting • Licht als een dienst (Fluvius) • Toelage Hemelhofweg-Bergelen • Toelage Warandestraat • Toelage Heerlijke Heulebeek • Erfgoedpremie Brug Oude Pastorie (afrekening) • Kopenhagensubsidie: fietsdoorsteek Kloosterstraat • Toelage schoolomgeving Rozenstraat

Wonen

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Wonen	120.184	35.814

Uitgaven	• Beleidsplan ruimte • Projectregie Design & Build Campus Noord • Projectregie Centrum Gullegem – OC De Cerf / Heulebeek • Ontwerpteam leefbuurt De Posthoorn • Afsprakennota digitale uitwisseling van stedenbouwkundige info • RUP Gullegem en Wevelgem kern • Vernieuwen laptops
Ontvangsten	• Samenwerkingsovereenkomst centrum Gullegem / Heulebeek (VMM) • Samenwerkingsovereenkomst campus Noord (Sint-Camillus en SPWe-basis)

Veiligheid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Veiligheid	468.776	

Uitgaven	• Investeringsstoelage hulpverleningszone Fluvia (investering + kazernering)
-----------------	--

Sociale dienst

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sociale dienst	350.695	150.913

Uitgaven	• Verbouwing Lode De Boningestraat 22-24: Sociale Kruidenier • Renovatie crisis- en doorgangswoningen (Warandestraat, Kweekstraat) • Vernieuwen laptops
Ontvangsten	• Tussenkost VMSW in leninglasten • Toelage Sociale Kruidenier • Toelage renovatie en uitrusting Warandestraat 9

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Woon- en zorgbeleid	67.130	772.015

Uitgaven	WZC Elckerlyc • Aankoop geriatrische en relaxzetels • Relighting omgevingsverlichting WZC Het Gulle Heem • Aankoop wasmachines en droogkasten • Isoleren stookplaats • Randdrainage kelder Assistentiewoningen Het Kader • Vernieuwen videofonie • Verledding noodverlichting • Isoleren stookplaats
Ontvangsten	• Investeringssubsidie WZC Elckerlyc (VIPA) • Investeringssubsidie WZC Het Gulle Heem (VIPA)

Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat

2024

Gemeente en OCMW Wevelgem
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot/tekort van het boekjaar

In de toelichtende nota 'Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven' wordt in detail ingegaan op de belangrijkste verschillen die dit jaar te zien zijn in de cijfers.

1. Verkoop van Publi-T aandelen van DNB aan VEH

Om de groeiende instroom van hernieuwbare energie te kunnen opvangen, moet Elia de komende jaren in zijn Belgische en Duitse netwerken een ambitieus investeringsprogramma uitrollen voor de uitbreiding van hoogspanningslijnen en de ontwikkeling van aansluitingen op zee. De Belgische verankering in Elia wordt verzekerd door Publi-T.

Het aandeel van de Vlaamse gemeenten in Publi-T (60%) zat verspreid over de Vlaamse distributienetbeheerders (DNB's), de Vlaamse Energieholding bv (VEH) en enkele Vlaamse gemeenten. Het was de bedoeling om de gemeentelijke belangen te verankeren in 2 'concentratoren', die het belang op lange termijn kunnen verzekeren in functie van de toekomstige kapitaalbehoeftes van Elia. VEH functioneerde al als concentrator voor de belangen in Fluxys via Publigas (14,31%) en heeft nu een gelijkaardige verantwoordelijkheid opgenomen binnen Publi-T.

VEH fungeert als holding in het Vlaamse energielandschap. VEH was reeds eigenaar van 79 700 van de in totaal 446 766 aandelen van soort B2 (B2 aandelen) uitgegeven door Publi-T. De gemeenten hadden reeds een belang in VEH via hun respectievelijke regionale holding (NUHMA AC, EFIN of CREADIV).

Fluvius West heeft in het kader van deze operatie zijn aandelen Publi-T (48 640 B2 aandelen) verkocht aan VEH. Een deel van de aandelen (13 224 aandelen) werd rechtstreeks verkocht aan VEH (tegen 19 267 566,36 euro cash) en het saldo (35 416 aandelen) werd verkocht via de regionale holding EFIN. EFIN heeft de verkregen aandelen vervolgens ingebracht in VEH tegen nieuwe aandelen. De DNB's Fluvius Limburg en PBE verkochten eveneens hun B2 aandelen aan VEH onder dezelfde voorwaarden.

De inbreng in natura door Fluvius West verliep als volgt:

- (i) Fluvius West verkocht 35 416 B2 aandelen aan EFIN, waarbij de koopprijs blijft openstaan tussen de partijen en een schuldvordering vormde van Fluvius West ten opzichte van EFIN ('schuldvordering Fluvius West');
- (ii) Volgend op de verwezenlijking van de verkoop, heeft Fluvius West de

'schuldvordering Fluvius West' uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten, waarbij aan elk van deze deelnemende gemeenten een deel van de betreffende schuldvordering uitgekeerd werd overeenkomstig het aantal aandelen + winstbewijzen van elke gemeente (de 'dividenduitkering');

(iii) Volgend op de 'dividenduitkering' zijn de deelnemende gemeenten van Fluvius West overgegaan tot de inbreng in natura van hun respectievelijk deel van de 'schuldvordering Fluvius West' in het vermogen van EFIN in ruil voor nieuwe aandelen uitgegeven door EFIN.

Deze transactie werd toegelicht aan de gemeenteraadsleden via de infosessies van Fluvius West, voorafgaand aan de organisatie van de algemene vergadering op 19 juni 2024 waarop de verkoop van de aandelen Publi-T werd goedgekeurd (cfr. De beslissing van de gemeenteraad van 16 mei 2024).

Hoewel deze transactie netto geen effect heeft op het beschikbaar budgettair resultaat van het bestuur in 2024, heeft het enerzijds wel effect op de exploitatie-ontvangsten en zodoende ook op de autofinancieringsmarge van het boekjaar 2024. Het interim-dividend dat werd toegekend werd, volgens de door het Agentschap Binnenlands Bestuur opgemaakte boekhoudfiche, geboekt op algemene rekening 750010. Het betreft voor Wevelgem een (uitzonderlijke) financiële opbrengst uit financiële activa van 8,1 miljoen euro die werd geboekt.

Anderzijds resulteert de verwerving van bijkomende aandelen in EFIN voor een (uitzonderlijke) investeringsuitgave, een boeking van 8,1 miljoen euro op algemene rekening 284100 (Belangen in intergemeentelijke samenwerkingen). Hierdoor vermindert het beschikbaar investeringskrediet voor lopende en geplande investeringsprojecten.

2. Fluvius licht als een dienst

Jaarlijks moet de gemeente een leasingschuld activeren a rato van de jaarlijkse investeringen die door Fluvius in de openbare verlichting worden uitgevoerd en effectief wordt geactiveerd.

In de oorspronkelijke ramingen die werden ontvangen, was de opname van een leasingschuld voor een bedrag van 90 320 euro voorzien. In februari 2025 werd duidelijk dat de effectieve cijfers hoger lagen, een bedrag van 186 007,74 euro werd naar getrouw beeld geactiveerd. Hiermee wordt de totale ontvangstenraming van het financieringskrediet overschreden met 93 936,33 euro of 2,27%.

Er wordt bij Fluvius verder aangedrongen om tijdig over wijzigingen van de ramingen te worden geïnformeerd.

Er werden verder geen verschillen vastgesteld die van die grootteorde zijn, dat ze als uitzonderlijk kunnen worden beschouwd.

Kredieten voor investeringen/financiering voor het boekjaar 2024 die werden overgedragen naar het boekjaar 2025

2024

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2024 die werden overgedragen naar het boekjaar 2025

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau voor 1 maart van het lopende boekjaar bepalen welke kredieten voor investeringen en financiering die in het boekjaar 2024 werden opgenomen, maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het volgend boekjaar (2025). Deze beslissingen werden genomen door zowel het college van burgemeester en schepenen, als het vast bureau op dinsdag 26 februari 2025.

Investeringskrediet

Bij de opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2025) werd er bewust voor gekozen om de kredieten voor projecten waarvan de wijze van gunnen of de gunning in 2024 reeds plaatsvond, te behouden in datzelfde boekjaar. De facturatie van deze projecten volgt en via de kredietoverdracht kan desbetreffend krediet verschoven naar het lopend boekjaar.

In 2024 zorgde de verwerving van bijkomende aandelen in Efin (zie toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat) echter voor een (uitzonderlijke) investeringsuitgave van +- 8,1 miljoen. Hierdoor verminderde het beschikbaar investeringskrediet voor de lopende en geplande investeringsprojecten. Hoewel de transactie budgetneutraal is, zorgt deze wel voor budgettaire spanning binnen het investeringskrediet. Het volledig beschikbaar investeringskrediet moest worden overgedragen van 2024 naar 2025.

Een overzicht van de overdracht 2024-2025 in euro:

INVESTERINGSKREDIET	Gemeente	OCMW	Totaal
Ontvangsten	4.924.584	200.000	5.124.584
Uitgaven	7.744.850	662.492	8.407.342
Saldo	-2.820.266	-462.492	-3.282.758

In onderstaande tabel wordt een detail weergegeven van de overgedragen uitgaven en ontvangsten per budgetrubriek:

Overdracht	Uitgavekrediet	Ontvangstkrediet
Terreinen en gebouwen	3.354.364	1.523.126
Wegen en andere infrastructuur	3.891.951	
Investerings in immateriële vaste activa	445.082	
Roerende goederen	647.410	
Erfgoed	7.185	
Investeringsubsidies	61.350	3.601.459
Eindtotaal	8.407.342	5.124.584

Financieringskrediet

Volgens de informatie ontvangen van Fluvius inzake de leasing van 'licht als een dienst', werden uiteindelijk meer investeringen dan oorspronkelijk voorzien ook effectief geactiveerd. Dit zorgt voor een overschrijding van de financieringsontvangsten (opname leasingschuld). Er werd aldus geen financieringskrediet overgedragen van 2024 naar 2025. De ramingen worden in een volgende aanpassing van het meerjarenplan geactualiseerd.