

Notulen van de gemeenteraad
van 18 april 2024

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, gemeenteraadsleden

Kurt Parmentier, algemeen directeur

Mevrouw Mieke Devos, diensthoofd Secretariaat, woont de vergadering bij voor punt 17, in vervanging van de algemeen directeur.

Verontschuldigd

Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Afwezig

Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. Wijziging beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende de samenwerking op het gebied van personeel

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn sloten op 8 maart 2019 een beheersovereenkomst af betreffende de samenwerking op het gebied van personeel.

In deze overeenkomst is opgenomen dat de diensten en medewerkers, zijnde gemeente- of OCMW-personeel, die een interne dienstverlening aanbieden, de volledige organisatie zoals bepaald in het gezamenlijke organogram, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, ondersteunen.

Vervolgens volgt in de beheersovereenkomst een exemplatieve opsomming van de diensten tussen dewelke uitwisseling van personeelsleden mogelijk is.

Er wordt voorgesteld om de uitwisseling van alle personeelsleden tussen gemeente en OCMW mogelijk te maken en dus niet enkel van de personeelsleden die een interne dienstverlening aanbieden.

Zo kan bijvoorbeeld, naast de personeelsleden van de diensten Secretariaat, Financiën en Personeel, en van de cel Communicatie en de cel IT, ook het technisch uitvoerend personeel van gemeente en OCMW (niet beperkt tot de gebouwdienst, de cel Groen of het tewerkstellingsproject) ingezet worden binnen de volledige organisatie, gedekt door het gezamenlijk organogram gemeente-OCMW.

Een ontwerp van de gewijzigde beheersovereenkomst is toegevoegd als bijlage.

De gewijzigde beheersovereenkomst wordt ook ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 april 2024.

Vorige beslissingen

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende de samenwerking op het gebied van personeel.
- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019 en wijzigingen: vaststelling gezamenlijk organogram gemeente-OCMW.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 196, §2.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De gewijzigde beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de samenwerking op het gebied van personeel wordt goedgekeurd als volgt:

BEHEERSOVEREENKOMST GEMEENTE-OCMW BETREFFENDE SAMENWERKING OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Tussen

de gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de gemeenteraad (beslissing van 18 april 2024)

en

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de raad voor maatschappelijk welzijn (beslissing van 18 april 2024),

wordt overeengekomen wat volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking op het gebied van personeel tussen de gemeente en het OCMW van Wevelgem te regelen.

Deze overeenkomst is een gevolg van de ambtelijke integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW en houdt rekening met het gezamenlijke organogram - conform

artikel 161 van het decreet lokaal bestuur - dat de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en het OCMW weergeeft, de gezagsverhoudingen en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, aanduidt. Deze beheersovereenkomst voor de inzet van het personeel van de gemeente en het OCMW is noodzakelijk om binnen de geïntegreerde organisatie:

- op een vlotte manier het lokaal beleid en beleidsdoelstellingen te realiseren en de externe dienstverlening te organiseren,
- de interne dienstverlening te garanderen aan de volledige organisatie,
- de personeelsleden van de gemeente en het OCMW op een goede manier te kunnen aansturen binnen de geïntegreerde organisatie,
- op een vlotte manier budgetten van gemeente en OCMW te laten beheren door gemeente- en/of OCMW-personeel,
- en het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en het OCMW uit te bouwen.

Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 22 april 2024 en vervangt integraal de beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 8 maart 2019.

Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst vindt zijn juridische grondslag in artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur:

'Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet'.

ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Bepalingen rond de uitvoering van het lokaal beleid en de externe dienstverlening

Gemeente- en/of OCMW-personeel worden ingezet voor de uitvoering van het beleid van de gemeente en het OCMW en de realisatie van de beleidsdoelstellingen volgens het gezamenlijke meerjarenplan zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gemeente- en/of OCMW-personeel worden ingezet om de externe dienstverlening van de gemeente en het OCMW aan burgers te garanderen.

Bepaling rond uitwisseling van personeelsleden binnen de volledige organisatie

Diensten en medewerkers, zijnde gemeente- of OCMW-personeel, ondersteunen de volledige organisatie zoals bepaald in het gezamenlijke organogram, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, en kunnen in die zin uitgewisseld worden tussen de gemeente en het OCMW.

Bepalingen rond aansturing van personeelsleden

De leidinggevende, zijnde gemeente- of OCMW-personeel, is bevoegd om gemeente- en/of OCMW-personeelsleden binnen de dienst conform de gezagsverhoudingen van het gezamenlijke organogram aan te sturen.

De aansturing van het personeel omvat o.a. volgende taken:

- Taken in het kader van het dagelijks personeelsbeheer zoals o.a. het goedkeuren van verlof, het goedkeuren van vorming, ...

- Het coachen en evalueren van medewerkers,
- Het organiseren van de dagdagelijkse en reguliere werking van de dienst,
- Het definiëren van opdrachten en het takenpakket van de medewerkers van de dienst of cel, ...

Deze aansturing beantwoordt steeds aan de bestaande personeelsreglementering zoals goedgekeurd door de bevoegde beleidsorganen of algemeen directeur.

Bepalingen rond het beheer van budgetten

Zowel gemeente- als OCMW-personeel kunnen gemeente- en/of OCMW-budgetten beheren conform de mogelijkheden binnen het decreet lokaal bestuur, het meerjarenplan, de richtlijnen van de definitie dagelijks bestuur en de bepalingen van het organisatiebeheersingssysteem.

Bepalingen rond het organisatiebeheersingssysteem

Binnen de grenzen vastgesteld binnen het decreet lokaal bestuur kunnen beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden toevertrouwd worden aan personeelsleden van zowel gemeente als OCMW.

Indien de algemeen directeur bepaalde ondertekeningsbevoegdheden delegeert aan een personeelslid, dan kan dit personeelslid deze bevoegdheid uitoefenen binnen zowel de gemeente als het OCMW, wanneer dit in de delegatie opgenomen is.

Bepalingen m.b.t. de werkgever

De gemeente, dan wel het OCMW blijft steeds de formele werkgever van respectievelijk het gemeente- of OCMW-personeelslid en betaalt derhalve het loon van het betrokken personeelslid uit.

2. Instap raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 14 december 2018 om in te stappen in de raamovereenkomst telecommunicatiediensten van de Vlaamse overheid. Binnen deze raamovereenkomst kunnen diverse telecomdiensten worden afgenomen.

Gemeente Wevelgem maakt gebruik van dit raamcontract voor wat betreft vaste en mobiele telefonie en (internet)connectiviteit. Het raamcontract van 2018 loopt dit jaar ten einde.

Door het agentschap Facilitair Bedrijf werden, voor de Vlaamse overheid, nieuwe raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten onderhandeld (via een mededingingsprocedure met onderhandeling). Alle lokale besturen kunnen hierop inschrijven. Gezien het raamcontract van 2018 afloopt, dient elk deelnemend bestuur ofwel zelf naar de markt te stappen met een plaatsingsprocedure ofwel in te stappen in de nieuwe raamovereenkomsten. Gezien de nieuwe raamovereenkomsten omwille van het afnamevolume zeer scherpe prijzen en voorwaarden kennen en een instap in een raamovereenkomst administratief een stuk eenvoudiger is dan een eigen plaatsingsprocedure te voeren, wordt voorgesteld in te stappen in deze raamovereenkomsten. Er is geen sprake van exclusiviteit, mocht daar noodzaak toe zijn, kan steeds buiten deze raamovereenkomsten worden aangekocht.

De nieuwe raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten beslaan 4 percelen:

- Perceel 1: vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie
- Perceel 2: mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor 'Machine to Machine' (M2M) en 'Internet of Things' (IOT)

- Perceel 3: virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)
- Perceel 4: klassieke PSTN-lijnen.

Met de nieuwe raamovereenkomsten zijn een aantal besparingen te realiseren. Daarnaast komt met de nieuwe raamovereenkomsten het aanbod wat betreft mobiel internet opnieuw op een marktconform niveau. Het prijsverschil tegenover het oude raamcontract wordt geraamd op:

- Perceel 1: - 40%
- Perceel 2: - 75%
- Perceel 3: momenteel niet in gebruik
- Perceel 4: + 125%.

Klassieke PSTN-lijnen (perceel 4) zijn uitdovend en worden slechts beperkt gebruikt. Gelet op de lagere afname binnen alle afnemers van de raamovereenkomst worden deze een stuk duurder, de prijs ligt echter nog steeds onder de reguliere marktprijs. Het agentschap Facilitair Bedrijf publiceerde de aankondiging van de raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten op 25 augustus 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en op 30 augustus 2022 in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Bij beslissing van de Vlaamse regering, in zitting van 30 juni 2023, werden percelen 1 en 2 gegund:

- Perceel 1 (vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie) aan Telenet bv
- Perceel 2 (mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor 'Machine to Machine' (M2M) en 'Internet of Things' (IOT)) aan Orange Belgium nv.

Bij beslissing van de Vlaamse regering, in zitting van 14 juli 2023, werden percelen 3 en 4 gegund:

- Perceel 3 (virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)) aan Telenet bv
- Perceel 4 (klassieke PSTN-lijnen) aan Proximus nv.

Alvorens gebruik te kunnen maken van deze raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten, dient een lokale overheid toe te treden, door middel van een ondertekende toetredingsovereenkomst die bezorgd wordt aan de dienstverlener van het perceel waartoe de lokale overheid wenst toe te treden.

Effectieve bestellingen binnen de raamovereenkomsten zullen deel uitmaken van afzonderlijke gunningsbeslissingen door het college van burgemeester en schepenen.

Strategie en financiën

In bijlage de ramingen voor de verschillende percelen gebaseerd op de huidige kostprijs en de geschatte besparingen. Concrete offertes kunnen pas worden opgemaakt na instap en uitwerking van concrete projecten.

De uitgaven worden benomen van het exploitatiekrediet, op de algemene rekening 613200 van de desbetreffende beleidsitems.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: instap telecomcontracten Vlaamse overheid.

Bijlagen

- Bestekken percelen 1 - 4.
- Gunningbeslissingen Vlaamse regering percelen 1 - 4.
- Model toetredingsovereenkomst.
- Raming opdracht.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Beslist een beroep te doen op de raamovereenkomsten voor telecommunicatiediensten voor volgende percelen:

- Perceel 1: vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie
- Perceel 2: mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor 'Machine to Machine' (M2M) en 'Internet of Things' (IOT)
- Perceel 3: virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)
- Perceel 4: klassieke PSTN-lijnen,

waarbij de Vlaamse gemeenschap optreedt als aanbestedende overheid, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, waarbij het agentschap Facilitair Bedrijf belast is met de opvolging van de plaatsingsprocedure en de administratieve opvolging van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2

Hecht haar goedkeuring aan de toetredingsovereenkomst telecommunicatiediensten.

3. Samenwerkingsovereenkomst betreffende het ontwerp houdende de herbestemming/verbouwing van de kerk Sint-Theresia van het Kind Jezus

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Lobke Maes, Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad hechtte in zitting van 14 maart 2024 goedkeuring aan de plaatsingsprocedure, de lastvoorwaarden en de raming voor de opdracht 'aanstelling van een ontwerpteam voor de herbestemming/verbouwing van de kerk Sint-Theresia van het Kind Jezus'. Dit betreft een gezamenlijke opdracht met vzw Katholiek Basisonderwijs Guldenberg.

De akte tot aankoop van de kerk door vzw Katholiek Basisonderwijs Guldenberg werd op 27 maart 2024 verleden.

De totale uitgave voor de ontwerpopdracht wordt geraamd op 150 000 euro (excl. btw), hetzij 181 500 euro (incl. btw), waarbij het gemeentelijk aandeel wordt geraamd op de helft, zijnde 75 000 euro (excl. btw), hetzij 90 750 euro (incl. btw). Het uitvoeringsbudget wordt geraamd op 1 500 000 euro (excl. btw). Hoe het (voorlopig vastgestelde) bouwprogramma zal worden verwezenlijkt, is nog niet voldoende in detail gekend, het is dan ook op vandaag niet mogelijk om een gedetailleerde kostprijsverdeling van deze gezamenlijke opdracht (ontwerp en uitvoering) op te maken. Er wordt dan ook voorgesteld, om in afwachting van meer duidelijkheid rond het concrete ontwerp, de concrete invulling en het concrete gebruik, desgevallend de toekenning van zakelijke dan wel persoonlijke gebruiksrechten, de verdeling voor de ontwerpbeurt vast te leggen op 50% voor elke partner, zijnde gemeente en vzw Katholiek Basisonderwijs Guldenberg. Dit lijkt niet onlogisch o.b.v. het voorlopige bouwprogramma en de waarschijnlijke volumes die elke partner exclusief of gedeeld zal gebruiken en lijkt billijk zolang er geen concretere invulling en derhalve verdeelsleutel gekend is. Er werd een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in die zin voorbereid en dit in functie van de gunning van de ontwerpbeurt. Het lijkt immers aangewezen dat er minstens een (voorlopige) afspraak wordt vastgesteld omtrent de verdeling van deze ontwerpbeuten. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad. Voor het uitvoeringsdossier zal later ook een verdeelsleutel vastgesteld moeten worden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 maart 2024: aanstelling van een ontwerpbeurt voor de herbestemming/verbouwing van de kerk Sint-Theresia van het Kind Jezus - wijze van gunnen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2023: parochie Sint-Theresia van het Kind Jezus: samenvoeging met parochie Sint-Hilarius en wijziging van de gebiedsomschrijving.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Er wordt goedkeuring gegeven aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Katholiek Basisonderwijs Guldenberg, in bijlage, betreffende het ontwerp houdende de herbestemming/verbouwing van de kerk Sint-Theresia van het Kind Jezus.

4. Kerkfabriek Sint-Hilarius: rekening 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hilarius keurde de jaarrekening 2023 goed op 16 januari 2024. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 4 maart 2024.

Bij nazicht van de jaarrekening 2023 werd opgemerkt dat er geen formele goedkeuring was door de kerkraad van de interne kredietaanpassing van 29 december 2023. Dit werd gemeld aan de kerkfabriek Sint-Hilarius. De kerkfabriek heeft in zitting van 3 april 2024 de interne kredietaanpassing van 29 december 2023 alsnog formeel goedgekeurd.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2023: kerkfabriek Sint-Hilarius: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2023.2).
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2023: kerkfabriek Sint-Hilarius: budgetwijziging 2023 nr. 1.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Sint-Hilarius: budget 2023.

Bijlagen

- Jaarrekening 2023.
- Budgetwijziging 2023.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2023.2).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Hilarius met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2022)	67 678,11 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	97 023,00 euro
- exploitatieontvangsten	56 220,15 euro
- exploitatie-uitgaven	- 124 183,12 euro
- totaal exploitatieresultaat 2023	96 738,14 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	19 347,09 euro
- investeringsuitgaven	- 33 190,72 euro
- totaal investeringsresultaat 2023	-13 843,63 euro

5. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: rekening 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde de jaarrekening 2023 goed op 28 februari 2024. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 4 maart 2024.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2023: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2023).
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budget 2023.

Bijlagen

- Jaarrekening 2023.
- Budget 2023.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2023).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2023 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria met:
Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2022)	10 976,30 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	35 432,00 euro
- exploitatieontvangsten	2 945,92 euro
- exploitatie-uitgaven	- 38 930,73 euro
- totaal exploitatieresultaat 2023	10 423,49 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	0,00 euro
- investeringsuitgaven	- 0,00 euro
- totaal investeringsresultaat 2023	0,00 euro

6. Kerkfabriek Sint-Amandus: rekening 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus keurde de jaarrekening 2023 goed op 6 februari 2024. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 4 maart 2024.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2023: kerkfabriek Sint-Amandus: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2023).
- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2023: kerkfabriek Sint-Amandus: budgetwijziging 2023.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Sint-Amandus: budget 2023.

Bijlagen

- Jaarrekening 2023.
- Budgetwijziging 2023.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2023).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Amandus met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2022)	19 831,24 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	44 633,00 euro
- exploitatieontvangsten	34 554,69 euro
- exploitatie-uitgaven	- 90 530,56 euro
- totaal exploitatieresultaat 2023	8 488,37 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	50 856,15 euro
- investeringsuitgaven	- 24 356,15 euro
- totaal investeringsresultaat 2023	26 500,00 euro

7. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: rekening 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier,

Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde de jaarrekening 2023 goed op 29 februari 2024. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 4 maart 2024.

Bij nazicht van de jaarrekening 2023 werd opgemerkt dat er geen formele goedkeuring is door de kerkraad van de interne kredietaanpassing van 11 december 2023. Dit werd gemeld aan de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel. De kerkfabriek heeft per mail bevestigd dat dit rechtgezet zal worden in een volgende zitting van de kerkraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2023: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budgetwijziging 2023 nr. 1.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budget 2023.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Bijlagen

- Jaarrekening 2023.
- Budgetwijziging 2023.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2022)	21 015,26 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	104 609,00 euro
- exploitatieontvangsten	16 612,76 euro
- exploitatie-uitgaven	- 112 086,13 euro
- totaal exploitatieresultaat 2023	30 150,89 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2022)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	33 210,45 euro
- investeringsuitgaven	- 33 210,45 euro

- totaal investeringsresultaat 2023

0,00 euro

8. Leiedal: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Intercommunale Leiedal (Leiedal).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 29 maart 2024 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Leiedal van 28 mei 2024.

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Leiedal tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Leiedal van 28 mei 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Verslag over de activiteiten in 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2023
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Benoeming bestuurders en deskundigen
5. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

9. Fluvius Opdrachthoudende Vereniging: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 maart 2024 om op digitale wijze deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 5 juni 2024.

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 5 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

10.EFIN: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van EFIN bv (EFIN).

De gemeente werd uitgenodigd per mail van 26 maart 2024 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van EFIN op 4 juni 2024.

Op deze buitengewone algemene vergadering staat een statutenwijziging in functie van de toetreding van de POM West-Vlaanderen tot EFIN geagendeerd.

De POM West-Vlaanderen wenst haar afhankelijkheid van fossiele brandstoffen sterk te reduceren in overeenstemming met het beleid van de provincie West-Vlaanderen.

De installatie van zonnepanelen op het eigen patrimonium voor de productie van zonne-energie vormt één van de voornaamste middelen om deze doelstelling te realiseren.

De POM West-Vlaanderen wenst hierbij een samenwerking aan te gaan met EFIN, die de zonnepanelen plaatst en zo de POM West-Vlaanderen toelaat om duurzame energie af te nemen, hetzij via stroomafnameovereenkomsten, huurovereenkomsten of

koopovereenkomsten. Door toetreding tot EFIN kan de POM West-Vlaanderen rechtstreeks werken, leveringen of diensten van EFIN afnemen.

Mocht de buitengewone algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van EFIN tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van EFIN van 4 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1) Verzaking aan de opmaak van het verslag van het bestuursorgaan en het controleverslag van de commissaris overeenkomstig artikel 5:121, §2 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

2) Verhoging van het eigen vermogen van de vennootschap met een bedrag van duizend euro (1 000 euro) met uitgifte van vijf (5) nieuwe aandelen, verdeeld als volgt:

- vier (4) aandelen soort A, voor een bedrag van 800 euro;
- één (1) aandeel soort B, voor een bedrag van 200 euro.

Deze aandelen zullen per soort van dezelfde aard zijn, en zullen dezelfde rechten en voordelen hebben als de bestaande aandelen van soort A en soort B, en zullen in de winsten delen vanaf het boekjaar 2025 (met dien verstande dat alle beslissingen met betrekking tot het boekjaar 2024 niet zullen toekomen aan de nieuwe aandeelhouders).

Deze inbreng zal geboekt worden als volgt:

- 800 euro op de onbeschikbare eigen vermogensrekening;
- 200 euro op de beschikbare eigen vermogensrekening.

3) Verzaking aan het voorkeurrecht zoals voorzien in artikel 10 van de statuten en in artikel 5:128 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

4) Inschrijving op de nieuw uit te geven aandelen en volstorting van de nieuwe aandelen. Vaststelling dat de intekening werd verwezenlijkt.

5) Goedkeuring van de volgende wijzigingen aan de statuten van EFIN:

- Wijziging van artikel 5 en van artikel 11 van de statuten om het in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de uitgifte van aandelen.

6) Goedkeuring van:

- Het ontslag van mevrouw Lies Laridon als bestuurder van de vennootschap.
- Het verstrekken van tussentijdse kwijting aan de ontslagnemende bestuurder, met dien verstande dat de kwijting zal gebeuren onder voorbehoud van fraude of bedrog en de wettelijke beperkingen gekoppeld aan kwijting voorzien bij artikel 5:98 van het wetboek

van vennootschappen en verenigingen.

- De (her)benoeming van mevrouw Lies Laridon mede op voordracht van de nieuwe aandeelhouders.

7) Machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan de notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan de voorgestelde statutenwijziging van EFIN.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

11. Uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken zijtak Warandestraat - goedkeuring tracé der wegen en rooilijn - wijziging

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente voerde een rioleringsproject uit in de Warandestraat en greep deze gelegenheid aan om ook de bovenbouw in de straat aan te passen, in functie van een veiligere situatie voor alle weggebruikers (omgevingsdossier OMV_2021038966). De (voormalige) site Douchy vormt een zijtak van de Warandestraat en deze zou ook onder handen genomen worden.

De rooilijn voor deze zijtak (ambachtelijke zone) werd eerder al (n.a.v. de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2021038966) goedgekeurd in zitting van 8 oktober 2021. Er werd ondertussen evenwel een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken ingediend voor deze zijtak, waarbij het wegenistracé van deze zijtak opnieuw meer aansluit bij de aanvankelijk loop van de bestaande verharding.

De provincie West-Vlaanderen is vergunningverlenende overheid.

Het (gewijzigde) project omvat:

- het wijzigen van bestaande verharding (vergunningsplichtige werken)
- het aanleggen van gebruikelijke ondergrondse constructies en aansluitingen zoals installaties voor het transport of de distributie van drinkwater, afvalwater, elektriciteit, aardgas en andere nutsvoorzieningen (niet-vergunningsplichtige werken).

De wegwakker zal vernieuwd worden tot ter hoogte van het perceel met nr. 1367X. De nieuwe rijweg zal 6 m tot 6,40 m breed zijn en wordt uitgevoerd in asfaltverharding. De huidige weg die op heden door site Douchy loopt is een lokale weg (categorie 3) waarlangs zich geen bovenlokale fietsroute (BFF) bevindt noch een route van De Lijn. De zijtak ambachtelijke zone zal zijn bestaande leidingen behouden. Wegens de topografie is het niet mogelijk om de DWA-leiding van deze zijstreng gravitair aan te sluiten op de Warandestraat. De bestaande leiding blijft behouden voor de RWA-afvoer. De bestaande leiding zal worden aangesloten op de wachtkoker van de reeds aanwezige persleiding onder het perceel met nr. 1367X dat niet zal worden overgedragen naar het openbaar domein.

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

De gemeenteraad houdt bij haar beslissing rekening met volgende principes (artikel 4 van het gemeentewegendecreet):

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;*
- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;*
- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;*
- 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;*
- 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.*

Door deze aanleg zal er een veiligere verkeerssituatie ontstaan voor de weggebruiker, in het bijzonder de zwakke weggebruiker die op deze manier een bijkomende verbinding gerealiseerd ziet. Er zijn geen gevolgen vanuit gemeentegrensoverschrijdend perspectief. Daar er geen verbindingfunctie wordt weggenomen, integendeel, en alle percelen hun toegang behouden, brengt deze aanleg van de gemeenteweg de behoeften van de actuele en de toekomstige generaties niet in het gedrang.

Het voorstel is om de nieuwe rooilijn en de voorgestelde inrichting van het openbaar domein goed te keuren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 2021: Warandestraat - wegenis-, omgevings- en rioleringswerken - goedkeuring tracé der wegen en rooilijn.

Bijlagen

- Rooilijnplan (nieuw - wijziging).
- Rooilijnplannen (oud - uit voorgaande aanvraag (OMV_2021038966)).
- Inplantingsplan - nieuwe toestand.
- Inplantingsplan - bestaande toestand.
- Verantwoordingsnota.

Hogere regelgeving

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 8 en artikel 12, §2.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Keurt de voorliggende beslissing houdende het goedkeuren van het wegenistracé, de aanleg ervan en het wijzigen van de rooilijn naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken aan de zijtak Warandestraat, site Douchy, met dossiernummer OMV_2023148392, zoals aangeduid op het rooilijnplan, goed.

Artikel 2

Keurt het rooilijnplan, in bijlage, goed. Dit plan wordt aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens artikel 31/1 van het omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 4

Dit besluit van de gemeenteraad is nietig wanneer:

- de omgevingsvergunning met dossiernummer OMV_2023148392 niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridictioneel beroep wordt vernietigd
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

12. Recht van opstal voor POP-station in Peperstraat en Ommeloopstraat

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Fiberklaar bv is een netbeheerder die sinds 2021 een open fibernetwerk in Vlaanderen uitbouwt. De uitrol van fiber in deelgemeente Gullegem gebeurt door Fiberklaar bv. Het college van burgemeester en schepenen heeft geen principieel bezwaar tegen de voorgestelde POP-locaties (Point of Presence) in de Peperstraat en de Ommeloopstraat (cfr. beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2023). Concreet wordt voor de plaatsing van een POP-station voorgesteld een recht van opstal te verlenen aan Fiberklaar bv voor een duur van 99 jaar op volgende locaties:

- op een deel van het perceel gelegen aan de Peperstraat te 8560 Wevelgem, kadastraal bekend afdeling Wevelgem, 3de afdeling Gullegem, sectie C, nummer z/n, openbaar domein, met een oppervlakte van 14,49 m², waarvoor een schattingsverslag werd opgesteld door Landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv, tegen een eenmalige vergoeding van 4 347 euro (300 euro/m²)
- op een deel van het perceel gelegen aan de Ommeloopstraat te 8560 Wevelgem, kadastraal bekend afdeling Wevelgem, 3de afdeling Gullegem, sectie C, nummer 394F, met een oppervlakte van 29,48 m², waarvoor een schattingsverslag werd opgesteld door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv, tegen een eenmalige vergoeding van 2 148 euro (72,86 euro/m²).

Fiberklaar bv doet een beroep op notaris Van Laere & Henissen uit Antwerpen, de gemeente doet een beroep op notaris Vijncke uit Gullegem.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2023: Fiberklaar - uitrol Gullegem.

Bijlagen

- Overeenkomst opstalrecht Peperstraat.
- Metingsplan Peperstraat.
- Schattingsverslag Peperstraat.
- Vastgoedinlichtingen voor overdracht Peperstraat.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad) Peperstraat.
- Overeenkomst opstalrecht Ommeloopstraat.
- Metingsplan Ommeloopstraat.
- Schattingsverslag Ommeloopstraat.
- Vastgoedinlichtingen voor overdracht Ommeloopstraat.

- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad) Ommeloopstraat.

Hogere regelgeving

- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

§1. Beslist om een deel van het perceel gelegen aan de Peperstraat te 8560 Wevelgem, kadastraal bekend afdeling Wevelgem, 3de afdeling Gullegem, sectie C, nummer z/n, openbaar domein, met een oppervlakte van 14,49 m², volgens metingsplan opgesteld door Landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv, te desaffacteren uit het openbaar domein (gereserveerde perceelsidentificatie nummer 34012 C 757 A P0000).

§2. Beslist om voor het perceel uit §1. een recht van opstal te verlenen aan Fiberklaar bv voor een duur van 99 jaar en tegen een eenmalige vergoeding van 4 347 euro.

§3. Voorliggende overeenkomst ter vestiging van een recht van opstal wordt goedgekeurd en aan deze raadsbeslissing gehecht. Deze overeenkomst zal in een notariële akte omgezet worden. De gemeenteraad geeft machtiging aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de notariële akte namens de gemeente te ondertekenen.

Artikel 2

§1. Beslist om voor een deel van het perceel gelegen aan de Ommeloopstraat te 8560 Wevelgem, kadastraal bekend afdeling Wevelgem, 3de afdeling Gullegem, sectie C, nummer 394F, met een oppervlakte van 29,48 m², volgens metingsplan opgesteld door Landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv (gereserveerde perceelsidentificatie nummer 34012 C 394 G P0000) een recht van opstal te verlenen aan Fiberklaar bv voor een duur van 99 jaar en tegen een eenmalige vergoeding 2 148 euro.

§2. Voorliggende overeenkomst ter vestiging van een recht van opstal wordt goedgekeurd en aan deze raadsbeslissing gehecht. Deze overeenkomst zal in een notariële akte omgezet worden. De gemeenteraad geeft machtiging aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de notariële akte namens de gemeente te ondertekenen.

13.Aankoop Bissegemstraat 11

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De woning, gelegen Bissegemstraat 11, Wevelgem, werd te koop aangeboden via Titeca & Geelen Experts bv, waarbij de vraagprijs 398 000 euro bedroeg.

De aankoop van dit pand biedt een opportuniteit om meer parking te creëren in het centrum van deelgemeente Gullegem. Of deze site ook nog bijkomende potentie heeft voor het creëren van een nieuwe wandel- en/of fietsdoorsteek valt verder te onderzoeken. De impact van de verplaatste bushalte (voor huisnr. 11) op de realisatie van een verkeersveilige aansluiting, zal mede bepalend zijn.

Er werd een schattingsverslag opgemaakt voor dit onroerend goed door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv op 30 oktober 2023.

De gemeenteraad heeft in de zitting van 14 december 2023 het bod van 359 480 euro op dit pand bevestigd. Dit is volgens de venale waarde van het schattingsverslag.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte voorbereid.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening PB4-ACT5/0220-00/220007/I-PB4-AP4 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2023: aankoop Bissegemstraat 11.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2023: aankoop Bissegemstraat 11.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 november 2023: schattingsverslag Bissegemstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Schattingsverslag.
- Situering.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Gemeente Wevelgem koopt de woning met aanhorigheden en grond, gelegen Bissegemstraat 11 en kadastraal gekend als Gullegem, 3de afdeling, sectie C, nr. 27G, met een oppervlakte van 792 m², aan voor een bedrag van 359 480 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

14. Rapportering (2023) lokaal energie- en klimaatpact 1.0 en 2.0.

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP 1.0) sinds 2021 de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. De gemeente onderschreef het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 2021).

De gemeenteraad besliste in zitting van 10 november 2022 om het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen te ondertekenen.

De gemeenteraad besliste ook in zitting van 8 juni 2023 om het lokaal energie- en klimaatpact 2.1 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen te ondertekenen.

Om de voortgang van de doelstellingen van het LEKP 1.0 en 2.0 op te volgen verzamelt het LEKP-portaal van de Vlaamse overheid authentieke data bij partnerorganisaties

(groenblauwpeil.be, Fluvius, Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA), autodelen.net, website milieuvriendelijke voertuigen, VVSG,...).

Via het LEKP-portaal kunnen de lokale besturen en hun burgers een overzicht downloaden van de evolutie op hun grondgebied.

Het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 (evolutie van 2021 tot 17 maart 2024) zit in bijlage.

Eenmaal per jaar wordt gerapporteerd over de resultaten van de LEKP 1.0 en 2.0-doelstellingen van de gemeente binnen haar grondgebied op de gemeenteraad.

Over de voortgang van de doelstellingen uit LEKP 2.1 zal vanaf 2024 ook gerapporteerd worden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2023: ondertekening lokaal energie- en klimaatpact 2.1.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 februari 2023: rapportering (2022) lokaal energie- en klimaatpact 1.0.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 november 2022: ondertekening lokaal energie- en klimaatpact 2.0.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 2021: ondertekening lokaal energie- en klimaatpact 1.0.

Bijlagen

- LEKP-rapport 1.0 en 2.0 (2023).
- Lokaal energie- en klimaatpact 2.1 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen.
- Lokaal energie- en klimaatpact 2.0 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen.
- Lokaal energie- en klimaatpact 1.0 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 2.

Beslissing

Neemt kennis van de rapportering 2023 in verband met het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 en 2.0.

15. Gebruikersreglement van de bibliotheek

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 4 oktober 2023 was er een intern overleg omtrent overlast met hangjongeren tijdens de vakantieperiodes op een aantal plekken in de gemeente. Ook in de bibliotheek waren er problemen met bezoekers die weinig respect voor de bibliotheek, de materialen en de andere gebruikers toonden.

Een van de acties die naar voor werd gebracht tijdens het overleg was de opmaak van een huisreglement voor de bibliotheek met duidelijke gedragsregels. Dergelijk reglement zal geen sluitende oplossing bieden voor alle problemen, maar het is wel één van de maatregelen die kan helpen om de bibliotheek aangenaam te houden voor alle bezoekers. Enerzijds dient het huisreglement om de bezoekers te informeren en anderzijds is het een houvast voor de bibliotheekmedewerkers bij conflictsituaties.

In het algemeen retributiereglement worden de tarieven en uitleenvoorwaarden van de

materialen van de bibliotheek geregeld (hoofdstuk 6). Daarnaast is er ook een gebruikersreglement bibliotheek dat de voorwaarden voor ontlening bepaalt. Geen van beide reglementen gaat echter in op gedragsregels in de bibliotheek. Het is de bedoeling het huidige gebruikersreglement aan te passen en uit te breiden met een aantal gedragsregels en afspraken. Op die manier is er één reglement dat vlot door de medewerkers kan gehanteerd worden en publiek kan worden gemaakt. Aan het algemeen retributiereglement wordt niets gewijzigd.

Het gebruikersreglement zal ter beschikking worden gesteld op de website van de bibliotheek en aan de balie. Daarnaast wordt een verkorte versie in de bibliotheek uitgehangen. In de opmaak en vormgeving van die versie ligt het accent op informeren en sensibiliseren. Het reglement geldt voor de Bib in het park en de filialen in Moorseele en Gullegem.

Het advies van de culturele raad is positief, met het voorstel om verder na te denken over mogelijke sancties.

Krachtens artikel 390 juncto artikel 2 van de algemene politieverordening kan een inbreuk op het gebruikersreglement van de bibliotheek gesanctioneerd worden met een GAS-boete (gemeentelijke administratieve sanctie). Dit dossier werd voorgelegd aan het jeugdoverleg van 15 april 2024, er is gunstig advies.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2020: gebruikersreglement van de bibliotheek.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019 en latere wijzigingen: algemeen retributiereglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: algemene politieverordening.

Bijlagen

- Advies culturele raad.
- Gebruikersreglement - overzicht aanpassingen.
- Advies jeugdoverleg.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het gebruikersreglement van de bibliotheek wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1

De bibliotheek van Wevelgem (bib) is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Dit reglement geldt voor de Bib in het Park en de filialen in Moorseele en Gullegem.

1. Algemeen

Artikel 2

- Het is verboden gevaarlijke voorwerpen binnen te brengen in de bib.
- Dieren zijn niet toegelaten in het bibliotheekgebouw, met uitzondering van assistentiehonden.
- De bib is niet verantwoordelijk voor ongevallen of voor verlies of diefstal van persoonlijke spullen.

- Bij diefstal, vandalisme, agressie, openbare dronkenschap, drugsbezit of andere strafbare feiten wordt er contact opgenomen met de politie.
- Indien schade wordt veroorzaakt aan het gebouw, de inrichting van het gebouw, technische of andere apparatuur of aan computersystemen, dan moeten de kosten daarvan betaald worden door de schadeveroorzaker.
- De aanwijzingen van het bibliotheekpersoneel moeten steeds opgevolgd worden.

2. Gedragsregels

Artikel 3

De bib is een ontmoetingsplaats, geen plek van absolute stilte. Toch zijn er ook leners en/of bezoekers die graag in stilte werken, studeren of lezen. Er wordt gevraagd om met hen rekening te houden, zodat een bezoek aan de bib voor iedereen een aangename ervaring blijft.

- Het gebruik van persoonlijke tablet, pc, gsm of smartphone is toegestaan, zolang het de andere bezoekers niet stoort.
- Muziek beluisteren en filmpjes kijken, gebeurt met een hoofdtelefoon.
- Skaten, fietsen, rennen, steppen, enz. kan buiten, niet in de bib.
- Iedereen wordt met respect aangesproken en behandeld.

Artikel 4

- Eigen drank of voedsel nuttigen, is niet toegelaten in de bib.
- Water is gratis beschikbaar, koffie kan aan de automaat verkregen worden.
- Gebruikte glazen en tassen worden steeds teruggebracht naar de tafel naast de automaat.

Artikel 5

- De bibfaciliteiten en -meubilair moeten steeds met respect behandeld worden.
- Afval mag niet achtergelaten worden, hiervoor moet de vuilnisbak gebruikt worden.
- Zitplaatsen moeten steeds netjes achtergelaten worden voor de volgende bezoeker.
- Er moet zorg gedragen worden voor de bibmaterialen.
- Het meubilair mag niet verplaatst worden naar andere plaatsen in de bib.
- De bibliotheek wordt gebruikt door veel gebruikers, niemand heeft alleenrecht op een bepaalde plek of pc.
- De speelhoek is bedoeld voor jonge kinderen en hun ouders, de ruimte en het speelgoed moet dan ook vrij gehouden worden voor die doelgroep.

3. Infrastructuur

Artikel 6

De activiteitenzaal van Bib in het Park kan enkel worden gebruikt voor activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd. Indien er geen activiteit in het lokaal is, is ze niet toegankelijk voor publiek.

Artikel 7

De toiletten van Bib in het Park staan ter beschikking van de bezoekers van de bibliotheek en het park.

Het toilet en de inkom is geen ontmoetingsruimte. Na het sanitair bezoek moeten de toiletten meteen verlaten worden.

Bij misbruik kunnen de toiletten tijdelijk gesloten worden door het bibpersoneel.

Artikel 8

De zone voor de deur en inkomhal van Bib in het Park moeten vrijgehouden worden, zodat andere bezoekers vlot binnen kunnen. Tijdens de openingsuren van de bibliotheek is de verharde buitenzone naast de burelen voorbehouden als fietsenstalling voor het personeel van de bib. Tijdens de openingsuren van de bibliotheek zijn de burelen achteraan de bib werkruimtes, geluidshinder van buitenaf moet tot een minimum beperkt

blijven.

Artikel 9

In de bib kan je gebruik maken van pc's om materialen op te zoeken in de catalogus.

- Om te surfen op het internet of te printen zijn er gebruikerspc's. Leden van de bib kunnen maximaal 2 uur per dag een gebruikerspc gebruiken. Wie geen lid is, kan voor een beperkte tijd (15 minuten) gebruik maken van een Internet-pc. Het gebruik is gratis.
- Op een eigen toestel kan je gratis verbinding maken met het internet, er is gratis wifi in het gebouw.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, computersystemen of data door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.
- Het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag is verboden.
- De wetgeving op het copyright en het auteursrecht moet gerespecteerd worden.
- In de bib kan je tijdens de openingsuren materialen kopiëren en printen tegen betaling. Het kopiëren, fotograferen of vermenigvuldigen van materialen mag enkel als de wetgeving ter zake gerespecteerd wordt.

4. Lid worden en materialen lenen

Artikel 10

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. De eID-kaart dient als lenerspas. Als alternatief wordt een lenerspas kosteloos afgeleverd.

De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de gemeentelijke bibliotheek en de bibliotheken uit de regio Zuidwest.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgelegd in het retributiereglement van de bibliotheek en geldt voor één jaar lidmaatschap.

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Artikel 11

De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij diefstal of verlies van de lenerspas blijft de gebruiker verantwoordelijk tot hij dit gemeld heeft aan een bibliotheekmedewerker.

De bibliotheekmaterialen mogen niet verder worden uitgeleend. Kopiëren en vertoning in het openbaar zijn verboden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij overtreding af.

Artikel 12

Het ontlenen van bibliotheekmaterialen is gratis. Een lener kan max. 15 materialen tegelijk in zijn bezit hebben. Voor bepaalde materialen gelden bijzondere uitleenvoorwaarden.

Artikel 13

Voor de diverse materialen gelden specifieke uitleentermijnen.

Een verlenging van de termijn is enkel mogelijk indien de materialen niet door andere gebruikers werden gereserveerd. De uitleentermijnen zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 14

Als een gebruiker schade vaststelt aan een materiaal dat hij wenst te ontlenen, dient hij vóór het ontlenen een bibliotheekmedewerker te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. Voor de vergoeding verschuldigd bij verlies of (totale of gedeeltelijke) beschadiging wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

5. Materialen reserveren

Artikel 15

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen gereserveerd worden. Werken die niet beschikbaar zijn, kunnen volgens de afspraken van het interbibliothecair leenverkeer aan andere openbare bibliotheken worden aangevraagd.

Er wordt aan de gebruiker een bijdrage in de kosten gevraagd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement van de bibliotheek.

6. Materialen terugbrengen

Artikel 16

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, moet maningsgeld betalen.

De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 17

Het gebruik van de inleverschuif mag enkel buiten de openingsuren. De inname van de materialen gebeurt bij het eerstvolgende openingsmoment van de bib. Het inleveren via de inleverbus gebeurt op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ook eventuele maningsgelden worden pas afgerekend bij een volgend bezoek. Materialen die de gebruiker nog thuis heeft, worden niet automatisch verlengd.

Eventuele beschadigingen of ontbrekende stukken worden afgerekend bij een volgend bezoek.

7. Opvolging van het reglement

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem overhandigd wordt bij de inschrijving. Wie het bibliotheekgebouw betreedt, is gebonden aan de bepalingen in dit reglement.

Artikel 19

Gebruikers die dit reglement, het retributiereglement van de bibliotheek of gedragsregels die duidelijk geafficheerd zijn in de bibliotheek niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek door het bibliotheekpersoneel.

Artikel 20

Alle onvoorziene gevallen worden door het diensthoofd of zijn vervanger geregeld.

8. Slotbepalingen

Artikel 21

§1. Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 mei 2024 en vervangt integraal het gebruikersreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 13 maart 2020.

§2. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage 4 bij de algemene politieverordening.

16. Subsidiereglement voor vorming inzake jeugdwerk

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het subsidiereglement voor vorming inzake jeugdwerk werd vastgesteld op 10 december 2004. Een actualisatie anno 2024 van dit reglement is aangewezen, cfr. beraadslaging over het agendapunt 'aanpassing subsidiereglement kadervorming' in zitting van 8 februari 2024.

Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- *Maximaal subsidiebedrag verhogen*

Op heden wordt 75% van de deelnamekosten aan vormingen door erkende jeugdwerkorganisaties gesubsidieerd en dit met een maximum van 100 euro. Er wordt voorgesteld om dit maximum op te trekken tot 200 euro gelet op de ondertussen hogere deelnamekosten anno 2024.

- *Enkel begunstigden uit de eigen gemeente*

Het huidige subsidiereglement voorziet de mogelijkheid dat begeleiders van buiten de gemeente die zich inzetten voor een Wevelgems jeugdwerkinitiatief, voor zover zij minimum 15 en maximum 30 jaar zijn, een subsidie ter zake kunnen aanvragen. Om dubbele subsidiëring (in gemeente Wevelgem en in de gemeente van woonplaats) tegen te gaan, lijkt het aangewezen om enkel deze subsidie te verlenen aan begeleiders met hoofdverblijfplaats in Wevelgem of minderjarige begeleiders met geregistreerd gedeeld verblijf in Wevelgem. Alle regiogemeenten voorzien een gelijkaardige subsidie kadervorming voor de eigen inwoners, ongeacht in welke regio/gemeente ze zich inzetten voor een jeugdwerkinitiatief.

- *Aanvraagprocedure versoepelen*

De uiterste termijn voor het indienen van de volledige subsidieaanvraag (inclusief attest van deelname) van 1 maand na het vormingsinitiatief bleek in de praktijk vaak moeilijk haalbaar en wordt daarom verlengd naar 1 jaar.

- *Kwalificatietoelagen worden geschrapt*

De kwalificatietoelage was bedoeld om het resterende budget, dat niet werd benut in functie van de kadervorming, te verdelen over de jeugdwerkinitiatieven waaraan 'gekwaliceerde begeleiders' zijn verbonden. In de praktijk bleek dit hoofdstuk zonder voorwerp. Bovendien wordt in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk voor de (her)berekening van de werkingssubsidie ook rekening gehouden met begeleiders die in het bezit zijn van een (hoofd)animator- of (hoofd)instructeurattest.

Het ontwerp van nieuw subsidiereglement werd gunstig geadviseerd door de jeugdraad op 18 maart 2024

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening 0750-00/649650 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2024: aanpassing subsidiereglement kadervorming.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2022: subsidiereglement lokaal jeugdwerk.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2004: subsidiereglement voor vorming inzake jeugdwerk.

Bijlagen

- Advies van de jeugdraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het subsidiereglement voor vorming inzake jeugdwerk wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1 Kadervormingssubsidie

§1. Begeleiders van een jeugdwerkinitiatief met hoofdverblijfplaats in Wevelgem, die minimum 15 en maximum 30 jaar zijn, alsook minderjarige begeleiders van een jeugdwerkinitiatief die minimum 15 jaar zijn met geregistreerd gedeeld verblijf in Wevelgem, komen in aanmerking voor een kadervormingssubsidie indien ze geen gelijkaardige subsidie ontvangen in een andere gemeente

§2. De kadervormingssubsidie bedraagt 75% van het inschrijvingsgeld van een vormingsinitiatief, met een maximum van 200 euro.

§3. Enkel het inschrijvingsgeld dat verbonden is aan de deelname aan vormingen die gevolgd werden tijdens de afgelopen 12 maanden en die worden georganiseerd door een vereniging of organisatie met een erkend kadervormingsprogramma voor jeugd komt in aanmerking voor subsidiëring.

§4. Ten laatste 12 maanden na het vormingsinitiatief zijn volgende documenten te bezorgen aan de dienst Vrije Tijd: een betalingsbewijs en een bewijs dat de cursus volledig gevolgd werd. De dienst Vrije Tijd stelt standaardformulieren ter beschikking.

Artikel 2 Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 22 april 2024 en vervangt integraal het subsidiereglement voor vorming inzake jeugdwerk zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 10 december 2004. Dit reglement wordt integraal toegepast op subsidieaanvragen voor vormingen gevolgd vanaf 1 januari 2024 die nog niet eerder werden behandeld krachtens het subsidiereglement van 10 december 2004.

17. Samenwerkingsovereenkomst voor het project Bike4All

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 8 februari 2024 de subsidieovereenkomst met provincie West-Vlaanderen voor het project Bike4All goed en dit binnen de projectoproep van provincie West-Vlaanderen in het kader van directe internationale samenwerking/uitwisseling door West-Vlaamse gemeenten. Binnen deze samenwerking wordt gefocust op jongeren als doelgroep. Een kerngroep van jongeren in Wevelgem en in Jinja (Oeganda), leert elkaar kennen en werkt acties uit om de fiets een vooraanstaande plaats in de samenleving te geven. Tegelijk vormt het project een forum om breed rond wereldburgerschap te werken.

Het project Bike4All voltrekt zich in de periode 2024-2026 tussen 6 partners, nl. gemeente Wevelgem, het Sint-Pauluscollege (Vrij Katholiek Secundair Onderwijs Menen-Wervik-Wevelgem vzw), JC Ten Goudberge vzw, CoöP-Belgium (Cycling Out of Poverty Belgium vzw), CoöP-Uganda en Jinja Scouts. Zij ondersteunen een kerngroep van vrijwillige jongeren uit Wevelgem en Jinja, die samen acties uitwerken voor de uitbouw van een fietsecosysteem, zowel in Jinja als in Wevelgem. In de subsidieovereenkomst tussen provincie West-Vlaanderen en gemeente Wevelgem worden de doelstellingen en de partners omschreven. Tussen de 6 partners diende nog een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt te worden, deze maakt dan integraal deel uit van voornoemde subsidieovereenkomst.

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad.

Strategie en financiën

In uitvoering van het internationaal uitwisselingsproject 'Bike4All' ontvangt de gemeente Wevelgem in 2024, 2025 en 2026 jaarlijks een subsidie van 20 000 euro van provincie West-Vlaanderen. De ontvangst wordt geboekt op rekening PB3-ACT27/0160-00/740610 van het exploitatiekrediet.

PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2024: subsidieovereenkomst voor het project Bike4All.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst Bike4All 2024 -2026.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De samenwerkingsovereenkomst voor het project Bike4All, in bijlage, wordt goedgekeurd.

Wijzigingen in bijlage 1 kunnen worden aangebracht door het college van burgemeester en schepenen.

18.Goedkeuring jaarverslag en rekening 2023 scholengemeenschap De Leiebrug

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke basisschool behoort tot de scholengemeenschap De Leiebrug. In de samenwerkingsovereenkomst (artikel 9, §3 en §4) ter zake is voorzien dat er jaarlijks een rekening en een jaarverslag dienen voorgelegd te worden aan de betrokken gemeenteraden en het schoolbestuur van 'De Kleine Prins'.

Het jaarverslag en de rekening 2023 werden voorgelegd en goedgekeurd in het beheerscomité van de scholengemeenschap De Leiebrug van 7 maart 2024.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2020: vernieuwing samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap De Leiebrug.

Bijlagen

- Jaarverslag en rekening 2023.
- Uittreksel beheerscomité van 7 maart 2024.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 393.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het jaarverslag en de rekening 2023 van de interlokale vereniging scholengemeenschap De Leiebrug worden goedgekeurd.

19. Vastleggen facultatieve vakantiedagen schooljaar 2024-2025

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Elke instelling voor basisonderwijs kan bijkomend 2 facultatieve vakantiedagen vastleggen per schooljaar.

Er wordt voorgesteld om de facultatieve vakantiedagen voor het schooljaar 2024-2025 vast te leggen op:

- maandag 14 oktober 2024;
- vrijdag 2 mei 2025.

De schoolraad adviseerde tijdens de vergadering van 1 februari 2024 de mogelijkheden voor te leggen aan de personeelsleden. Een van deze mogelijkheden was maandag 19 mei 2025, deze datum kon evenwel niet weerhouden worden omdat dit in de week van de geplande bosklassen valt. Uiteindelijk bleek een meerderheid van de leerkrachten akkoord met 14 oktober 2024 en 2 mei 2025.

Het afzonderlijk bijzonder comité (ABC) van 6 maart 2024 verklaarde zich akkoord met dit voorstel.

Bijlagen

- Advies schoolraad van 1 februari 2024.
- Protocol van akkoord ABC van 6 maart 2024.

Hogere regelgeving

- Besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap, in het bijzonder artikel 6, artikel 9 en artikel 10.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

In de gemeentelijke basisschool Wevelgem (kleuter- en lager onderwijs), in de 3 afdelingen, worden de 2 facultatieve vakantiedagen voor het schooljaar 2024-2025 vastgelegd op:

- maandag 14 oktober 2024
- vrijdag 2 mei 2025.

Artikel 2

Een eensluidend verklaard afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de schooldirecteur voor verdere kennisgeving aan de schoolinspectie, het personeel en de ouders van de leerlingen en kleuters van de gemeentelijke basisschool Wevelgem.

20. Bloemenweide

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door raadslid Joachim Naert, namens de fractie N-VA.

21.Verkeersdatabank

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door raadslid Joachim Naert, namens de fractie N-VA.

22.Gratis pasfoto

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door raadslid Yves Goddeeris, namens de fractie Vooruit.

23.Inwoners betrekken voor meer bomen

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door raadslid Carlo De Winter.