

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 2 april 2026

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter gemeenteraad
Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Convenant Speelplein Katjeduk vzw 2026

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur zet in op vakantiewerking en ziet dit als een basisdienstverlening. In dit verband had de gemeente een convenant afgesloten voor de periode 2020-2025 met Speelplein Katjeduk vzw (Katjeduk) (cfr. beslissingen van de gemeenteraad van 15 mei 2020, 13 juni 2024 en 11 september 2025). In het meerjarenplan 2026-2031 is de verderzetting van de ondersteuning van Katjeduk voorzien. Katjeduk staat in voor een aanbod van speelpleinwerking gedurende de eerste helft van de zomervakantie voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Deze werking kan in overleg uitgebreid worden voor kinderen tot en met 14 jaar.

Gelet op de regierol die het lokaal bestuur gekregen heeft inzake een geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en de doelstelling om de speelpleinwerking te hervormen wordt voorgesteld om in eerste instantie een éénjarig convenant af te sluiten met Katjeduk voor 2026. De hervorming van de speelpleinwerking zal volgen vanuit de omgevingsanalyse in het kader van BOA. Katjeduk is op de hoogte van de wens om tot een vernieuwde aanpak te komen met focus op een gericht aanbod voor peuters en kleuters. Bedoeling is om de vernieuwde aanpak in beide speelpleinwerkingen (Katjeduk en Haasje-Over) door te voeren. Door nu een éénjarig convenant af te sluiten kan er voor de volgende jaren bijgestuurd worden waar nodig en wenselijk.

Strategie en financiën

PB3-AP3: we zetten in op een ruim aanbod aan speelpleinwerking.

PB3-ACT4: we ondersteunen verder Katjeduk vzw voor het organiseren van speelpleinwerking. Dit sluit aan bij de taakstelling die de gemeente heeft vanuit het BOA-decreet.

PB3-ACT5: Voor de eigen speelpleinwerking Haasje-Over kiezen we voor een vernieuwde aanpak in overleg met Katjeduk.

De subsidie wordt aangerekend op rekening PB3-ACT4/0751-01/649990 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2025: addendum 2025 convenant Speelplein Katjeduk vzw.

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2024: addendum 2024 convenant Speelplein Katjeduk vzw.
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2020: convenant Speelplein Katjeduk vzw 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan het convenant tussen gemeente Wevelgem en Speelplein Katjeduk vzw als volgt:

Het convenant wordt afgesloten tussen:
 enerzijds **gemeente Wevelgem**, vertegenwoordigd door de heer Michaël Picquart, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd gemeentebestuur;
 anderzijds **Speelplein Katjeduk vzw**, vertegenwoordigd door de heer Kobe Acx, bestuurder, en mevrouw Vibe Bevernage, bestuurder, hierna genoemd Katjeduk.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§1. Het convenant is van kracht voor het kalenderjaar 2026. Het convenant kan niet stilzwijgend worden verlengd. Dit convenant geeft uitvoering aan PB3-AP3 van het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031: We zetten in op een ruim aanbod speelpleinwerking.

§2. Het gemeentebestuur kent een subsidie toe aan Katjeduk (ondernemingsnummer 0434.464.384) als jeugdwerkinitiatief, in het bijzonder voor zijn speelpleinwerking tijdens de zomervakantie.

De subsidie bedraagt effectief de onkosten voor de vrijwilligersvergoedingen van de monitoren volgens de geldende afspraken: 1 animator per 6 kleuters en 1 animator per 8 leerlingen voor kinderen van het lager onderwijs. In overleg met de organisatie kunnen kinderen tot en met 14 jaar worden toegelaten. Daarnaast kan de subsidie ook aangewend worden voor de inzet van de hoofdcoördinatoren als jobstudent met een maximale inzet van 3 VTE hoofdcoördinatoren voor kalenderjaar 2026.

§3. Het convenant heeft daarnaast ook als doel om in te zetten op een nauwe samenwerking tussen de gemeentelijke stafmedewerkers Jeugd en de gemeentelijke speelpleinwerking Haasje-Over.

Artikel 2

§1. Katjeduk organiseert in 2026 een aanbod speelpleinwerking in de maand juli voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. In overleg kunnen kinderen tot en met 14 jaar worden toegelaten. De effectieve weken en dagen worden in samenspraak met speelpleinwerking Haasje-Over afgesproken zodat er tijdens de maanden juli en augustus elke werkdag speelpleinwerking is.

§2. Het aanbod wordt georganiseerd in deelgemeente Wevelgem. In deelgemeente Gullegem wordt een aanbod voorzien in de eerste twee weken van juli. De concrete data worden vastgelegd in afspraak met het gemeentebestuur. Het aanbod kan uitgebreid worden in deelgemeente Moorseele in overleg met het gemeentebestuur.

§3. Katjeduk stelt een kind-leidingverhouding voorop met 1 animator per 6 kleuters en 1 op 8 leerlingen lager onderwijs.

Op 15 mei 2026 rapporteert Katjeduk het aantal ingeschreven kinderen ten opzichte van het aantal ingeschreven animatoren. Indien blijkt dat de kind-leidingverhouding niet

gewaarborgd zou worden, zal Katjeduk in samenspraak met de stafmedewerker Jeugd, en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen de situatie verder opvolgen en bijsturen waar nodig.

§4. De werking start op de eerste officiële vakantiedag van de zomervakantie. Het aantal weken werking in Wevelgem wordt bepaald door het aantal dagen tijdens de laatste week van de maand juli: wanneer deze meer of gelijk aan drie dagen bedraagt, staat Katjeduk in voor de organisatie van de werking. Indien minder dan drie dagen, wordt in de laatste week van juli geen speelpleinwerking georganiseerd door Katjeduk.

§5. De speelpleinwerking gaat iedere werkdag door van 7.30 uur tot 17.30 uur met uitzondering van feestdagen. Kleine afwijkingen hierop kunnen toegestaan worden, mits voorafgaande aanvraag en toestemming door het college van burgemeester en schepenen.

§6. De inschrijvingen verlopen via hetzelfde inschrijfsysteem als Haasje-Over. Prijzen van de speelpleinwerking worden gelijk gesteld aan de prijzen van Haasje-Over.

Andere afspraken in verband met de werking en het samen aankopen van materiaal worden zoveel als mogelijk tussen Katjeduk en Haasje-Over gelijkgesteld.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT UITVOERING CONVENANT

Artikel 3

§1. Katjeduk richt zich als organisatie in eerste instantie tot de eigen inwoners en bij uitbreiding tot de omliggende gemeenten. De doelgroep kan verbreed worden bij specifieke acties.

§2. Katjeduk verbindt zich om op te treden als UITPAS-partner met toekenning van de voorziene kortingen voor mensen in armoede en kortingen te voorzien voor houders van een European Disability Card (EDC).

§3. In het kader van vooropgestelde evaluatiemomenten en in functie van het verlenen van een visum door de financieel directeur krijgt het gemeentebestuur inzage in de jaarrekening. Bij deze rekening wordt de nodige toelichting gegeven en desgevallend kunnen relevante verantwoordingsstukken ingekeken worden.

§4. Katjeduk zal in de externe communicatie van de werking de gemeentelijke partner visueel erkennen (logo op communicatiemateriaal, banner op evenementen, etc.). Het aanbod van Katjeduk wordt opgenomen in de gezamenlijke vrijetijdscommunicatie vanuit het gemeentebestuur.

§5. Algemene doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan 2026-2031:

1° Katjeduk is een directe partner van gemeente Wevelgem in het nastreven van de doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan. De prioritaire doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan betreffen:

- Dichtbij en nabij: nabije dienstverlening, informeren en luisteren naar inwoners, zorg en steun bieden voor wie het nodig heeft.
- Ontmoeten en verbinden: mensen samenbrengen via vrijetijdsinitiatieven, cultuur en sport.
- Bij je blijven en bijblijven: kinderen en jongeren laten groeien via een vormingsaanbod, inzetten op ondernemerschap en herinneringen koesteren.
- Onze omgeving, onze thuis: aangename, kwalitatieve en veilige ruimte om te leven en te bewegen en dit alles met een duurzame reflex.
- We blijven op koers: een evenwichtig financieel beleid en personeelsbeleid met de nodige alertheid voor maatschappelijke veranderingen.

2° Specifiek voor een speelpleinwerking worden volgende zaken verwacht:

1. Kinderen een kwaliteitsvolle, veilige en speelse vakantie aanbieden

- Een warme, veilige omgeving creëren waar kinderen zich thuis voelen.
- Vrij spel stimuleren, aangevuld met gevarieerde activiteiten op maat van verschillende leeftijden.
- Toezien op een veilige speelomgeving met aandacht voor fysieke en emotionele veiligheid.

2. Talentontwikkeling en participatie van kinderen bevorderen

- Kinderen laten experimenteren, ontdekken en groeien door speelkansen.
- Hun creativiteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen versterken.
- Kinderen inspraak geven in het spelaanbod en activiteiten.

3. Een inclusieve en toegankelijke werking garanderen

- Toegankelijk voor alle kinderen uit Wevelgem, Gullegem en Moorsele, ongeacht achtergrond, talenten of noden.
- Extra aandacht voor kinderen met drempels (financieel, sociaal, zorgnoden).
- Samenwerking met lokale partners om inclusie te ondersteunen.

4. Sociale verbondenheid en ontmoeting stimuleren

- Een plek creëren waar kinderen nieuwe vrienden maken en leren samenwerken.
- Interactie tussen verschillende leeftijden bevorderen.
- Speelpleinwerking als ontmoetingsplek voor gezinnen uit de buurt.

5. Animatoren ondersteunen, vormen en laten groeien

- Jongeren kansen bieden om zich te ontplooien als animator, hoofdanimator of vrijwilliger.
- Inzetten op vorming rond spel, veiligheid, inclusie, communicatie en leidinggeven.
- Een positieve en waarderende vrijwilligerscultuur versterken.

6. Samenwerking met de lokale gemeenschap en partners versterken

- Goede afstemming met jeugdverenigingen, scholen, welzijnspartners en sport-/cultuurdiensten.
- Deel uitmaken van het lokale jeugdbeleid en inspelen op noden in de gemeente.

7. Speelruimte en speelkansen in Wevelgem versterken

- Speelpleinwerking inzetten als motor voor meer en betere speelkansen in de gemeente.
- Bewustzijn rond het belang van spelen verhogen bij ouders, partners en beleidsmakers.

8. Administratieve en organisatorische kwaliteit waarborgen

- Transparante communicatie met ouders.
- Efficiënte en kindvriendelijke inschrijvings- en opvangprocedures.
- Continue evaluatie en verbetering van de werking.

§6. Tijdens het evaluatiemoment tussen de daartoe bevoegde ambtenaar en Katjeduk wordt een evaluatie opgemaakt met betrekking tot het meewerken aan de doelstellingen vastgelegd in het gemeentelijk meerjarenplan.

§7. Katjeduk zal ook steeds één iemand afvaardigen om in de jeugdraad te zetelen.

HOOFDSTUK 3: UITBETALINGSMODALITEITEN SUBSIDIE

Artikel 4

80% van de geraamde subsidie wordt vóór de zomervakantie en na een voorafgaand overleg gestort aan Katjeduk.

Het saldo, namelijk de effectieve subsidie verminderd met het voorschot, wordt betaald na het indienen van de effectieve kostprijs volgens de correcte kind/leiding-verhouding zoals bepaald in artikel 1, §2 en na evaluatie van de mate waarin bijgedragen werd tot de vooropgestelde doelstellingen.

De beoordeling jaarplan en jaarevaluatie van 2026 zal in gezamenlijk overleg gebeuren met een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en daarna voor-

gelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het jaarverslag wordt tijdens dit evaluatiemoment bezorgd.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 5

Er worden geen afwijkingen toegestaan t.o.v. de andere plichtplegingen die Katjeduk moet vervullen: o.a. invullen evenementenformulier, aanvragen afwijking op sluitingsuur en geluidsnorm, aanvragen materialen en betalingen van borg,... Deze gebeuren allemaal overeenkomstig de gebruikelijke procedures en tegen de gebruikelijke modaliteiten.

Artikel 6

Naast de voorziene subsidie in artikel 1, §2 zal het gemeentebestuur de werking van Katjeduk ondersteunen door middel van:

Logistieke ondersteuning:

- Gratis lokale gebruik tijdens de speelpleinwerking, enkel voor gebruik i.f.v. de speelpleinwerking.
- Gratis gebruik secretariaatsruimte in de Porseleinhallen, toegewezen ruimte in de jeugddienst.
- Gratis gebruik bergruimte in de toegewezen lokalen 'Wijnberg'.
- Gratis gebruik toegewezen garage in de Lauwestaat.

Administratieve ondersteuning:

- Versturen brieven (gezamenlijk met speelplein Haasje-Over)
- Kopieën worden gefactureerd aan de reële kostprijs.
- Afspraken verzekering en busvervoer: het gemeentebestuur staat in voor de afspraken en opvolging. Katjeduk kan hier, indien door haar gewenst, zelf voor instaan. Ze geeft dit tijdig door aan de verantwoordelijke vanuit het gemeentebestuur.

De onkosten voor het busvervoer, verzekering en kopieën worden door het gemeentebestuur gefactureerd aan Katjeduk.

Artikel 7

Controle op activiteiten en werking van de organisatie kan te allen tijde uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten.

Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot terugvordering van een deel van of de volledige subsidie.

Artikel 8

Ondergetekende partijen verklaren zich akkoord met alle artikels van het convenant en verbinden zich tot uitvoering ervan.

voorzitter gemeenteraad,
Michaël Picquart

Namens de gemeenteraad,

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]