

Besluitenlijst van het vast bureau van 23 oktober 2024

1. Verslag van de zitting van 16 oktober 2024
Het verslag van de zitting van 16 oktober 2024 wordt goedgekeurd.
2. Organisatie van een selectieprocedure voor de functie van begeleider Wonen en Leven
Er wordt een selectieprocedure georganiseerd voor de halftijdse contractuele functie van begeleider Wonen en Leven met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, bij wijze van aanwerving, interne personeelsmobiliteit en bevordering, met toepassing van externe personeelsmobiliteit.
3. Goedkeuring proces-verbaal selectieprocedure afdelingshulp
Het proces-verbaal van 7 oktober 2024 van de selectieprocedure voor afdelingshulp, wordt goedgekeurd.
4. Aanleg werfreserve afdelingshulp
De opgemaakte werfreserve voor de selectieprocedure voor afdelingshulp met een geldigheidsduur van één jaar, zijnde van 24 oktober 2024 tot en met 23 oktober 2025, wordt goedgekeurd.
5. Toekenning overtal maatschappelijk werker Ouderenzorg
Er wordt 1 VTE (voltijds equivalent) contractueel van onbepaalde duur in overtal voor de functie van maatschappelijk werker Ouderenzorg (waarvan 50% in de dienst Thuiszorg en 50% in assistentiewoningen Ter Meersch) toegekend.
6. Voorstel wijziging arbeidsreglement woonzorgcentra, dienstencentra en assistentiewoningen
Volgend voorstel inzake wijziging van het arbeidsreglement van de woonzorgcentra, dienstencentra en assistentiewoningen wordt voorgelegd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité:
 - invoering van een reglement glijdende uurregeling en een tijdsregistratiereglement.
7. Organisatie van een selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker Ouderenzorg
Er wordt een selectieprocedure georganiseerd voor een voltijdse contractuele functie van maatschappelijk werker Ouderenzorg met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, bij wijze van aanwerving, interne personeelsmobiliteit en bevordering, met toepassing van externe personeelsmobiliteit. De voltijdse functie bestaat uit een halftijdse functie van maatschappelijk werker in de dienst Thuiszorg en een halftijdse functie van maatschappelijk werker/woonassistent in de assistentiewoningen Ter Meersch.
8. Kennisgeving van de beslissingen van de heer algemeen directeur

9. Arbeidsongeval: niet-aanvaarding
10. Lijst flexi-jobbers voor de functie van medewerker Keuken
De lijst van flexi-jobbers voor de functie van medewerker Keuken wordt uitgebreid.
11. Definitieve vermindering aanstelling zorgkundige woonzorgcentrum Het Gulle Heem
12. Aanstelling afdelingshulp contractueel onbepaalde duur
13. Aanstelling afdelingshulp contractueel onbepaalde duur
14. Aanstelling afdelingshulp contractueel onbepaalde duur
15. Verlenging gedeeltelijke werkhervatting na arbeidsongeschiktheid - verpleegkundige woonzorgcentrum Elckerlyc
16. Tijdelijke aanstelling zorgkundige woonzorgcentrum Elckerlyc
17. Verlenging tijdelijke aanstelling afdelingshulp woonzorgcentrum Elckerlyc
18. Beëindiging tewerkstelling personeelslid
19. Vergoeding selectiecommissie selectieprocedure afdelingshulp
De vergoeding van de leden van de selectiecommissie voor de selectieprocedure van afdelingshulp wordt vastgesteld.
20. Onderhoud technische installaties in diverse OCMW- en gemeentegebouwen vanaf 2025 - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
Er wordt mandaat gegeven aan de gemeente voor het voeren van de volledige gunningsprocedure.
21. WZC Elckerlyc: vervangingsinvestering gasboilers
De defecte condenserende gasboiler wordt vervangen door de installatie van 2 nieuwe gaswandketels met een indirecte boiler ter vervanging van de oude gasboilers.
22. Kweekstraat 42 - Lot 3 - Elektriciteit - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Raming: 18 952 euro (excl. btw), hetzij 22 931,92 euro (incl. btw).
De lijst van uit te nodigen ondernemers wordt vastgesteld.
23. Kweekstraat 42 - Lot 4 - Keuken - goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's
Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Raming: 13 000 euro (excl. btw) hetzij 15 730 euro (incl. btw).
De lijst van uit te nodigen ondernemers wordt vastgesteld.
24. Uitgaven en ontvangsten
De voorgelegde bestelbonnen, verbintenissen, aanrekeningen, betaalopdrachten en vorderingen worden goedgekeurd.
25. GAW Ter Meersch: onbetaalde facturen
De procedure uithuiszetting wordt opgestart.
Een vertegenwoordiger wordt aangesteld.

26. GAW Ter Meersch: onbetaalde facturen

De procedure uithuiszetting wordt opgestart.

Een vertegenwoordiger wordt aangesteld.