

Uittreksel uit de notulen van het vast bureau van 16 juli 2025

Aanwezig

Jan Seynhaeve, voorzitter vast bureau
Kevin Defieuw, Lobke Maes, Stijn Tant, Bas Surmont, Marie De Clerck, schepenen
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Geert Breughe, Mathieu Desmet, schepenen

**Wijziging arbeidsreglement OCMW-personeel (administratie en sociale dienst):
werktijdregeling technieker Twerk die mee instaat voor de (technische)
begeleiding van de artikel 60-ers**

Feiten, context en argumentatie

Volgend voorstel van wijziging van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel (administratie en sociale dienst) werd voorgelegd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité:

- Wijziging van het glijtijdreglement (bijlage bij het arbeidsreglement OCMW-personeel (administratie en sociale dienst)) als volgt:

IV. B. 2. Werktijdregeling technieker Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van werknemers in het artikel 60-statuuat van Twerk:

a. Normale werkregeling

Week 1:

Ma: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Di: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Woe: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Do: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Vrij: 8 uur tot 12 uur.

of

Ma: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Di: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Woe: 8 uur tot 12 uur
Do: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Vrij: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur.

Week 2:

Van maandag tot en met vrijdag: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur.

Middagpauze van een half uur wordt genomen tussen 12 uur en 13 uur.

Het personeelslid maakt een vaste keuze voor week 1 tussen het vrij dagdeel op woensdagnamiddag of op vrijdagnamiddag.

b. Glijtijden

De techniekeer Twerk kan glijden 's morgens van 7.30 uur tot 8 uur en 's avonds van 16 uur tot 17 uur.

c. Credituren

De regeling opgenomen in III. geldt ook voor de techniekeer Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van werknemers in het artikel 60-statuuat van Twerk, waarbij:

- de maximaal terug te nemen glijtijd op jaarbasis 96 uur bedraagt voor een voltijds tewerkgesteld personeelslid;
- het maximaal over te dragen creditsaldo aan glijtijd op het einde van de maand 32 uur bedraagt;
- het maximaal over te dragen debetsaldo aan glijtijd op het einde van de maand 8 uur bedraagt.

De 96 uur en de 32 uur betreffen de maxima voor personeelsleden voltijds tewerkgesteld voor een volledig kalenderjaar en worden pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk en volgens de duurtijd van de tewerkstelling in het kalenderjaar.

Voor de motivering van het voorstel wordt verwezen naar de beslissing van het vast bureau van 2 juli 2025 houdende het voorstel wijziging arbeidsreglement OCMW-personeel (administratie en sociale dienst): werktijdregeling techniekeer Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van de artikel 60-ers.

Het voorstel werd besproken en gunstig geadviseerd door themateam Personeel op 1 juli 2025.

Er werd een protocol van akkoord afgesloten met ACV Openbare Diensten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 2 juli 2025: voorstel wijziging arbeidsreglement OCMW-personeel (administratie en sociale dienst): werktijdregeling techniekeer Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van de artikel 60-ers.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: delegatie personeelsreglementering.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 maart 2015 en wijzigingen: goedkeuring arbeidsreglement OCMW-personeel.

Bijlagen

- Bijlage 2: wijziging glijtijdreglement (ontwerp).
- Bijlage 2: wijziging glijtijdreglement (definitief).
- Protocol van akkoord ACV Openbare Diensten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Volgende wijziging van het glijtijdreglement (bijlage bij het arbeidsreglement OCMW-personeel (administratie en sociale dienst)) wordt goedgekeurd:

IV. B. 2. Werktijdregeling technieker Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van werknemers in het artikel 60-statuuat van Twerk:

a. Normale werkregeling

Week 1:

Ma: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Di: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Woe: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Do: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Vrij: 8 uur tot 12 uur.

of

Ma: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Di: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Woe: 8 uur tot 12 uur
Do: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur
Vrij: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur.

Week 2:

Van maandag tot en met vrijdag: 8 uur – 12 uur en van 12.30 uur – 16.30 uur.

Middagpauze van een half uur wordt genomen tussen 12 uur en 13 uur.

Het personeelslid maakt een vaste keuze voor week 1 tussen het vrij dagdeel op woensdagnamiddag of op vrijdagnamiddag.

b. Glijtijden

De technieker Twerk kan glijden 's morgens van 7.30 uur tot 8 uur en 's avonds van 16 uur tot 17 uur.

c. Credituren

De regeling opgenomen in III. geldt ook voor de technieker Twerk die mee instaat voor de (technische) begeleiding van werknemers in het artikel 60-statuuat van Twerk, waarbij:

- de maximaal terug te nemen glijtijd op jaarbasis 96 uur bedraagt voor een voltijds tewerkgesteld personeelslid;
- het maximaal over te dragen creditsaldo aan glijtijd op het einde van de maand 32 uur bedraagt;
- het maximaal over te dragen debetsaldo aan glijtijd op het einde van de maand 8 uur bedraagt.

De 96 uur en de 32 uur betreffen de maxima voor personeelsleden voltijds tewerkgesteld voor een volledig kalenderjaar en worden pro rata omgerekend volgens de tewerkstellingsbreuk en volgens de duurtijd van de tewerkstelling in het kalenderjaar.

Namens het vast bureau,

wnd. voorzitter vast bureau,
7de schepen,
Marie De Clerck

[SIG01]

wnd. algemeen directeur,
diensthoofd Personeel,
Lynn Geeraert

[SIG02]