

Notulen van de gemeenteraad
van 12 maart 2026

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter gemeenteraad
Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Nico Dupont, Reinout Quidousse, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Charlotte Bonte, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. In stap ICT raamovereenkomsten (04, 05 en 06) stad Brugge

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd de instap in een aantal raamovereenkomsten ICT van respectievelijk Het Facilitair Bedrijf en de stad Brugge goedgekeurd. Dit betrof respectievelijk de raamovereenkomsten 01 (desktopapparatuur) en 02 (licenties).

In zitting van de gemeenteraad van 11 september 2025 werd de instap in een aantal C-smart raamovereenkomsten van Cipal dv goedgekeurd.

Ondertussen zijn door de stad Brugge een aantal bijkomende raamovereenkomsten geplaatst. Lokale besturen kunnen ook instappen in deze raamovereenkomsten.

Het betreft volgende raamovereenkomsten:

- Raamovereenkomst 04 - consultancy: betreft allerhande IT-consultancy, opgedeeld in drie percelen:
 - perceel 1: Software ontwikkeling, automatisering en data, gegund aan Cronos Public Services nv;
 - perceel 2: Systeembeheer, gegund aan Inetum Belgium nv;
 - perceel 3: Security, gegund aan Inetum Belgium nv.
- Raamovereenkomst 05 - systeeminfrastructuur: betreft allerhande IT-systeemapparatuur zoals servers, netwerkonderdelen,..., opgedeeld in vier percelen:
 - perceel 1: Netwerkinfrastructuur, gegund aan Inetum Belgium nv;
 - perceel 2: Draadloze infrastructuur, gegund aan Citymesh Integrator nv;
 - perceel 3: Servers en storage, gegund aan Inetum Belgium nv;
 - perceel 4: Security infrastructuur, gegund aan NTT Belgium nv.

- Raamovereenkomst 06 - aankoop van multimedia uitrusting: betreft allerhande displays, schermen, smartboards en bijhorende toepassingen, gegund aan Play AV nv.

Bij afname binnen deze raamovereenkomsten wordt een beheersvergoeding van 1% van de afnameprijs (excl. btw) aangerekend door de opdrachtnemer ten voordele van de stad Brugge.

De instap in deze raamovereenkomsten laat toe vlot hard- en software en bijhorende dienstverlening aan te kopen binnen deze raamovereenkomsten zonder zelf een plaatsingsprocedure te moeten organiseren en dit zonder dat er een aankoopverplichting is. In dossiers waar dit de betere optie is, kan nog steeds gekozen worden om zelf naar de markt te stappen of de prijzen van diverse raamovereenkomsten tegenover elkaar af te wegen.

Gelet op de ICT-integratie tussen gemeente en OCMW wordt het voorstel tot instap ook voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Strategie en financiën

De afname binnen de raamovereenkomsten wordt voor vier jaar geraamd op 500 000 euro (excl. btw). Dit betreft indicatieve bedragen gezien bij elke opdracht - waar mogelijk - verschillende raamovereenkomsten tegenover elkaar afgewogen kunnen worden. Deze raming bevat dan ook alle opdrachten over alle ICT-raamovereenkomsten waarbinnen potentieel kan worden afgenomen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2025: instap ICT raamovereenkomsten C-smart.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: instap ICT raamovereenkomsten Het Facilitair Bedrijf en stad Brugge.

Bijlagen

- Bestekken raamovereenkomsten 04, 05 en 06.
- Gunningsbeslissingen stad Brugge: raamovereenkomsten 04, 05 en 06.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de raamovereenkomsten ICT van de stad Brugge, meer bepaald raamovereenkomst 04 - consultancy, raamovereenkomst 05 - systeeminfrastructuur en raamovereenkomst 06 - aankoop van multimedia uitrusting. De uitgave voor afname binnen voornoemde raamovereenkomsten wordt geraamd op 500 000 euro (excl. btw).

De plaatsing van bestellingen binnen deze raamovereenkomsten kan in uitvoering van onderhavige beslissing gebeuren door het college van burgemeester en schepenen zolang de totale waarde van alle bestellingen samen voor respectievelijk raamovereenkomsten 04, 05 en 06 van stad Brugge én raamovereenkomst CSMRTINFRA23 van Cipal dv (zoals

bedoeld in de beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2025) én raamovereenkomst 01 van Het Facilitair Bedrijf (zoals bedoeld in de beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025) binnen de raming van 500 000 euro (excl. btw) blijft.

2. Afwerken gevel Artoisstraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente kocht een onbebouwd perceel grond gelegen tussen Artoisstraat 43 en 49 aan om de doorsteek te realiseren tussen de Kloosterstraat en de Artoisstraat (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2023). Een voorwaarde voor de aankoop betrof de afwerking van de volledige wachtgevel van Artoisstraat 49 door en voor rekening van de gemeente.

Ondertussen werd de doorsteek tussen de Kloosterstraat en de Artoisstraat gerealiseerd (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2023 en beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2024 en 28 augustus 2024). De vermelde wachtgevel dient nog afgewerkt.

In het kader van de opdracht 'afwerken gevel Artoisstraat Wevelgem' werd een bestek opgesteld door de heer Rik Soubry, dienst Gebouwen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 48 825,14 euro (excl. btw), hetzij 59 078,42 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening 0119-03/221007/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2024: aanleg fietsdoorsteek Kloosterstraat-Artoisstraat - voorlopige oplevering.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2024: aanleg fietsdoorsteek Kloosterstraat-Artoisstraat - gunning.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2023: aanleg fietsdoorsteek Kloosterstraat-Artoisstraat - wijze van gunnen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2023: aankoop onbebouwd perceel grond tussen Artoisstraat 43 en 49.

Bijlagen

- Bestek.
- Plan van de zijgevel.
- Raming van de werken.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 140 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht 'afwerken gevel Artoisstraat Wevelgem', opgesteld door de heer Rik Soubry, dienst Gebouwen, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 48 825,14 euro (excl. btw), hetzij 59 078,42 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

3. Wegeniswerken in de Kleine Wijnbergstraat te Wevelgem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelde in zitting van 3 december 2025 Studiebureau Lobelle bv aan voor de ontwerpoperdacht voor de schoolomgeving van de Kleine Wijnbergstraat.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. WW2131 opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Lobelle bv, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 104 607,13 euro (excl. btw), hetzij 125 124,04 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening 0200-00/224007/IP-4 (PB4-ACT31) van het investeringskrediet.

Het dossier kan rekenen op een subsidie van 50% met een maximale subsidie van 25 000 euro.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 februari 2026: schoolomgeving Kleine Wijnbergstraat - ontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2025: ontwerper schoolomgeving Kleine Wijnbergstraat - gunning.

Bijlagen

- Bestek.
- Raming.
- Plan.
- Subsidietoezegging.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. WW2131 en de raming voor de opdracht 'wegeniswerken in de Kleine Wijnbergstraat te Wevelgem', opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Lobelle bv, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 104 607,13 euro (excl. btw), hetzij 125 124,04 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

4. Samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen tussen Moorselestraat en Marktstraat - addendum - herneming

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 11 september 2020 de aankoop van de woning in de Moorselestraat 33 goed. De sloop van de woning zorgde ervoor dat er ruimte kwam voor de nieuwe fietssnelweg F375.

Het project is de eerste stap in de realisatie van een directe fiets(snelweg)verbinding tussen Menen, Wevelgem en Kortrijk. Lokaal in Wevelgem maakt het project het sport- en recreatiegebied het Sportspoor (voetbalvelden, sporthal, De Zwemkom, atletiekpiste, evenementenhal, ...) vlotter en veiliger toegankelijk voor fietsers vanuit de omliggende woonwijken:

- Er wordt een tweerichtingsfietspad/fietssnelweg aangelegd van 4 m
- Met de omheining van de spoorweg wordt een schrikstrook van 50 cm voorzien
- De Finse piste wordt plaatselijk verlegd.

De gemeenteraad hechtte in zitting van 10 oktober 2024 haar goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen langs de spoorlijn L69 (vak Moorselestraat – Marktstraat/Sportstraat). Deze samenwerkingsovereenkomst omschreef de wederzijdse engagementen betreffende de voorbereiding voor de realisatie van en de projectplanning voor dit dossier. Zoals bepaald in deze overeenkomst wordt de gunningsprocedure en uitvoering van de werken, alsook de verdeling van de uitgaven, nader geregeld in een (nieuwe) overeenkomst voor een gezamenlijke overheidsopdracht van werken, die wordt afgesloten op het moment van de voorlegging van het ontwerp en de wijze van gunnen aan de bevoegde bestuursorganen.

In dit verband keurde de gemeenteraad in zitting van 11 december 2025 een (nieuwe) samenwerkingsovereenkomst betreffende de aanleg van de (weg)infrastructuur op het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk (fietsfonds) goed waarin de wederzijdse verbintenissen van provincie en gemeente waren vastgelegd. Ook Fluvius West is, gelet op de aanleg van openbare verlichting in dit project, partij in deze overeenkomst.

Op 10 februari 2026 kwam er van Fluvius West een voorstel tot addendum op deze samenwerkingsovereenkomst. Het addendum behandelt het correct herstel en controle van de sleuven gemaakt door Fluvius West in de projectzone. Het addendum werd toegevoegd aan de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst als bijlage 5 en de bepalingen uit artikel 3, §9 en artikel 4, §4 van de eerder goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst werden afgestemd op dit addendum.

De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst, incl. het addendum, wordt opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Strategie en financiën

De aanleg van de fietsinfrastructuur (inclusief eraan gekoppelde randvoorzieningen zoals groenvoorziening, ...) wordt integraal gefinancierd door de provincie en Vlaanderen:

- 50% van de aanlegkosten wordt rechtstreeks betaald door de provincie West-Vlaanderen aan de uitvoerende aannemer
- 50% moet de gemeente voorfinancieren om na realisatie de subsidie aan te vragen bij Vlaanderen.

De aankoopprijs van de grond die nodig is voor de aanleg van de fietssnelweg komt in aanmerking voor een Vlaamse subsidie van 50%.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2025: samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen tussen Moorselestraat en Marktstraat.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2024: samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen langs de spoorlijn L69 (vak Moorselestraat – Marktstraat/Sportstraat).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2024: aanleg van een deel van de fietssnelweg F375 ter hoogte van het Sportspoor.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2021: doorsteek Moorselestraat, slopen woning - gunning.
- Beslissing van de gemeenteraad van 7 mei 2021: doorsteek Moorselestraat, slopen woning - wijze van gunnen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2020: aankoop woning Moorselestraat 33.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst (incl. addendum als bijlage 5).
- Plannen.
- Verslag van het overleg van 6 november 2020 (n.a.v. de aankoop van de woning Moorselestraat 33).

Hogere regelgeving

- Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid.
- Besluit van de provincieraad van West-Vlaanderen van 22 maart 2018 betreffende financiering van het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk.
- Besluit van de provincieraad van West-Vlaanderen van 12 mei 2005 houdende reglement betreffende een provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beslissing van 11 december 2025 houdende goedkeuring aan de *samenwerkingsovereenkomst met de provincie betreffende de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen tussen Moorselestraat en Marktstraat* wordt ingetrokken.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring gegeven aan de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met de provincie West-Vlaanderen (incl. het addendum als bijlage 5), in bijlage, betreffende de aanleg van de (weg)infrastructuur op het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk (fietsfonds), meer bepaald de aanleg van de fietssnelweg F375 gelegen tussen de Moorselestraat en Marktstraat te Wevelgem.

5. Rioleringswerken in de Ledegemstraat - verrekening nr. 9

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 28 februari 2024 goedkeuring aan de gunning van de opdracht 'rioleringswerken in de Ledegemstraat' aan HEVA Bouw, Kapellestraat 3a te 8680 Koekelare, tegen het nagerekende offertebedrag van 274 953,59 euro (excl. btw).

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 22005.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 juni 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 1 voor een bedrag in meer van 7 496,12 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 augustus 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 2 voor een bedrag in meer van 2 803 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 13 augustus 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 3 voor een bedrag in meer van 4 953,45 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 3 september 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 4 voor een bedrag in min van 1 145,16 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 3 september 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 5 voor een bedrag in meer van 3 630,55 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 8 oktober 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 6 voor een bedrag in min van 5 103,97 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 8 oktober 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 7 voor een bedrag in meer van 6 891,33 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 26 november 2025 goedkeuring aan verrekening nr. 8 voor een bedrag in min van 682,68 euro (excl. btw). Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

- *Aansluiting tennisterrein (die n.a.v. deze werken niet langer meer mag afvoeren via militaire luchthaven)*
- *Aansluiting en terugslagklep geplaatst als eis van militaire luchthaven*
- *Plaatsen wachtbuizen*
- *Opbraak asbest vezelcement buis*
- *Opbraak doorsteek gemetste koker*
- *Verluchtingsbuizen*
- *Grind ter hoogte van huisnummer 141*
- *Meerwerk relining*

- *Meerwerk uitfrezen wortel*
- *Meerwerk asfalt.*

HV in meer		€ 41.484,51
HV in min	-	€ 7.798,57
Bijwerken	+	€ 5.745,03
Totaal (excl. btw)	=	€ 39.430,97

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 21,19%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 333 227,20 euro (excl. btw) bedraagt.

Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.

De leidend ambtenaar, de heer Lucas Vanneste, verleende gunstig advies.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze verrekening wordt aangerekend op rekening 0310-00/227007/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Een visum van de financieel directeur is vereist.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2025: verrekening nr. 8.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2025: verrekening nr. 7.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2025: verrekening nr. 6.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 september 2025: verrekening nr. 5.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 september 2025: verrekening nr. 4.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2025: verrekening nr. 3.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2025: verrekening nr. 2.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2025: verrekening nr. 1.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2024: rioleringswerken in de Ledegemstraat - gunning.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2023: rioleringswerken in de Ledegemstraat - wijze van gunnen.

Bijlagen

- Eindstaat.
- Overzicht meerwerken.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).

- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening nr. 9 van de opdracht 'rioleringswerken in de Ledegemstraat', voor het totaal bedrag in meer van 39 430,97 euro (excl. btw). De werken bereikten een eindtotaal van 333 227,20 euro (excl. btw).

6. Aanleggen van een pad ter hoogte van het voetbalterrein van Moorsele - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Er is een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het aanleggen van een pad en het uitvoeren van aanverwante werken ter hoogte van het voetbalterrein van Moorsele, in de Secretaris Vanmarckelaan (zie ook beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2025).

De gemeente Wevelgem wenst langs de voetbalterreinen in Moorsele een trage weg aan te leggen die zowel de bereikbaarheid als de doorwaadbaarheid van het sportcentrum Moorsele verbetert en dit in verharding beton die ter plaatse kan infiltreren. Zo wordt een nieuwe veilige wandel- en fietsverbinding gecreëerd tussen de begraafplaats met het sportcentrum Moorsele.

In samenhang met deze aanleg worden enkele aanpassingen voorzien aan de infrastructuur van het voetbalterrein, zodat de functionaliteit, veiligheid en esthetiek van de site verbeteren. De geplande werken kaderen binnen een ruimer streven naar een kwalitatieve sportinfrastructuur en een veilige publieke ruimte.

Om bedoelde doorsteek te realiseren werden 2 percelen grond van/aan aangelanden aangekocht (cfr. beslissingen van de gemeenteraad van 12 juni 2025).

Voor het omgevingsdossier werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 16 januari 2026 t.e.m. 14 februari 2026. Er werden tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften ingediend.

De gemeenteraad houdt bij haar beslissing rekening met:

- volgende doelstellingen (artikel 3 van het gemeentewegendecreet):
 - 1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
 - 2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak
- en volgende principes (artikel 4 van het gemeentewegendecreet):
 - 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
 - 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
 - 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
 - 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De gevraagde wijziging betreft een aanleg van een pad in het verlengde van een bestaand pad op de begraafplaats Moorsele. Hierdoor kan een belangrijke trage en veilige doorsteek van de sportsite gerealiseerd worden, dit dient zeker het algemeen belang.

De bestaande verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen worden niet gehinderd. Er zijn geen gevolgen vanuit gemeentegrensoverschrijdend perspectief. De wijziging beperkt het bestaande wegennet niet en brengt op die manier de behoeften van de actuele en de toekomstige generaties niet in het gedrang. Het voorstel is om de nieuwe rooilijn en wegenistracé goed te keuren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2025: aanleg pad en aanverwante werken aan het voetbalterrein te Moorsele.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: aankoop grondstrook t.h.v. Heerweg 55.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: aankoop grondstrook t.h.v. Heerweg 93.

Bijlagen

- Rooilijnplan.
- Motivatienota.
- Grondplan - nieuwe toestand.
- Dwarssnede.
- Grondplan - bestaande toestand.

Hogere regelgeving

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 8 en artikel 12, §2.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Keurt de ligging, breedte en uitrusting van de wegenis en het wijzigen van de rooilijn naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het aanleggen van een pad en het uitvoeren van aanverwante werken ter hoogte van het voetbalterrein van Moorsele, met dossiernummer OMV_2025125102, zoals aangeduid op het rooilijnplan, goed.

Artikel 2

Keurt het rooilijnplan, in bijlage, goed. Dit plan wordt aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens artikel 31/1 van het omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 4

Dit besluit van de gemeenteraad is nietig wanneer:

- de omgevingsvergunning met dossiernummer OMV_2025125102 niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridictioneel beroep wordt vernietigd
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

7. Kosteloze verwerving van grond (behorend tot de wegenis) in de Meerlaanstraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De verkavelingsvergunning 34041/15144/V/05012/1 voor het verkavelen van 3 loten voor open bebouwing (deel I) werd op 28 juni 2005 verleend door het college van burgemeester en schepenen. De verkaveling is gelegen in de Meerlaanstraat ter hoogte van huisnrs. 43A-43C.

De wegenis (zijnde een parkeerstrook) werd definitief opgeleverd (cfr. beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2018). De wegenis kan kosteloos overgedragen worden aan de gemeente zoals opgenomen in het verkavelingscontract goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 oktober 2005.

Het betreft het perceel kadastraal gekend als Moorseele, sectie B, nr. 376B, met een oppervlakte van 153 m², dat tot stand kwam volgens het verkavelingsplan (lot 4) van landmeter-expert Koen Roelandt van 20 december 2004 (plannummer 34029-28 in de databank van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie).

Notariskantoor Moens maakte de akte voor de kosteloze verwerving op.

De gemeenteraad kan nu deze kosteloze verwerving goedkeuren om deze wegenis op te nemen in het openbaar domein.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2018: aanleg voetpaden en parkeerstrook ter hoogte van Meerlaanstraat 43A, B en C - definitieve oplevering.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 oktober 2005: gebruikelijk verkavelingscontract Meerlaanstraat - deel 1.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2005: verkavelingsvergunning.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Verkavelingscontract.
- Verkavelingsplan.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem verwerft kosteloos de grond van de wegenis in de verkaveling gelegen in de Meerlaanstraat ter hoogte van huisnrs. 43A-43C. Het gaat om een perceel grond, gekadastreerd 4de afdeling, sectie B, nr. 376B, met een oppervlakte van 153 m², volgens het plan van landmeter-expert Koen Roelandt van 20 december 2004.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor de kosteloze verwerving goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

8. Kosteloze verwerving van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat (deel) - herneming

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 9 oktober 2025 tot kosteloze verwerving van gronden in de zijstraat van de Vrijstraat, waarbij de voorgelegde ontwerpakte, zoals voorbereid door notaris Moens, werd goedgekeurd. Een notarismedewerker merkte pas later op dat voor het lot 9 de erfdienstbaarheid en het bodemattest niet waren opgenomen in de voorgelegde ontwerpakte. Een gewijzigde ontwerpakte werd voorbereid en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De beslissing van 9 oktober 2025 dient derhalve hernomen.

Voor de weg tussen de Vrijstraat tot aan de site Douchy, en de Warandestraat, waarvan de zate van de weg nog in privé-eigendom is, werd een opmetingsplan op 11 juni 2025 opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde. Op sommige plaatsen is de overname breder dan de bestaande weg zodat er een tweesporenpad kan worden aangelegd.

De opdracht voor de aanleg van het tweesporenpad werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 juni 2024.

Het gaat over delen van de percelen 4de afdeling, sectie B, nrs. 1338A (lot 1), 1343A (lot 2), 1340A (lot 3), 1338A (lot 4), 1351B (lot 5), 1351C (lot 6), 1382G (lot 7), 1373K (lot 8) en 1359D (lot 9), met een respectievelijke oppervlakte van 43,46 m², 69,72 m², 305,63 m², 192,56 m², 223,33 m², 717,24 m², 507,50 m², 428,73 m² en 1,97 m².

De vruchtgebruikers en blote eigenaars hebben een belofte kosteloze grondafstand en een toestemming vervroegde ingenottreding ondertekend.

Notaris Moens heeft een gewijzigde ontwerpakte opgemaakt. De wijzigingen zijn in het ontwerp in geel aangeduid.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2025: kosteloze verwerving van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat (deel).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2025: kosteloze grondafstand van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2024: realiseren diverse projecten fietsveiligheid.

Bijlagen

- Ontwerpakte (gewijzigd).
- Plan van 11 juni 2025.
- Belofte kosteloze grondafstand.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beslissing van 9 oktober 2025 houdende de kosteloze verwerving van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat (deel) wordt ingetrokken.

Artikel 2

De gemeente Wevelgem verwerft kosteloos de grond in de zijstraat van de Vrijstraat. Het betreft de percelen grond gekadastreerd over delen van de percelen 4de afdeling, sectie B, nrs. 1338A (lot 1), 1343A (lot 2), 1340A (lot 3), 1338A (lot 4), 1351B (lot 5), 1351C (lot 6), 1382G (lot 7), 1373K (lot 8) en 1359D (lot 9), met een respectievelijke oppervlakte van 43,46 m², 69,72 m², 305,63 m², 192,56 m², 223,33 m², 717,24 m², 507,50 m², 428,73 m² en 1,97 m², volgens het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Het plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10547.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor de kosteloze verwerving goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 4

Affecteert de verworven gronden, deze maken voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 5

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

9. Aankoop gronden Wittemolenstraat (loten 6 en 8)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat', waarvoor de omgevingsvergunning werd verleend door de deputatie op 12 juni 2025, is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 30 januari 2026. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10576. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om de delen van de percelen grond gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nrs. 157A (lot 6) en 153A (lot 8), met een respectievelijke oppervlakte van 1 547,48 m² en 852,90 m².

Een akkoord werd bereikt met de eigenaar voor de loten 6 (1 547,48 m²) en 8 (852,90 m²) voor een bedrag van 32 210 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest).

Deze loten zijn verpacht. Er werd een akkoord bereikt met de pachter voor een eindpachtvergoeding van 3 635 euro, volgens het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Luc Demeulenaere op 24 september 2024 met addendum op 12 december 2025.

De eigenaar tekende een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding. De pachter tekende een belofte pachtbeëindiging en een vervroegde ingenottreding.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening PB4-ACT34/0310-00/220007/IP-4 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 december 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 oktober 2024: verwervingen Wittemolenstraat - kennisgeving schattingsverslagen pachtvergoeding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan loten 6 en 8.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest.
- Schattingsverslag (einde pacht) van 24 september 2024.
- Addendum bij pacht schattingsverslag van 12 december 2025.
- Bevestiging landmeter verpachte gronden versus vrije landbouwgronden.
- Verkoopbelofte eigenaar.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaar.
- Belofte pachtbeëindiging pachter.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding pachter.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad loten 6 en 8).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Nico Dupont, Reinout Quidousse),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt gronden in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 32 210 euro. Het gaat om een deel van de percelen grond gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nrs. 157A (lot 6) en 153A (lot 8), met een respectievelijke oppervlakte van 1 547,48 m² en 852,90 m², volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 30 januari 2026 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10576. Voor de pachtontbinding van de loten 6 en 8, opgenomen in voorliggende akte, vergoedt de gemeente 3 635 euro aan de pachter.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven gronden, deze maken voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

10.Aankoop gronden Wittemolenstraat (lot 7)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat', waarvoor de omgevingsvergunning werd verleend door de deputatie op 12 juni 2025, is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 30 januari 2026. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10576. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nr. 158E (lot 7) met een oppervlakte van 2 207,85 m².

Een akkoord werd bereikt met de eigenaars voor het lot 7 (2 207,85 m²) voor een bedrag van 30 287 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest).

Dit lot is verpacht. Er werd een akkoord bereikt met de pachter voor een eindpachtvergoeding van 4 730,20 euro, volgens het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Luc Demeulenaere op 24 september 2024 met addendum op 12 december 2025.

De eigenaars tekenden een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding. De pachter tekende een belofte pachtbeëindiging en een vervroegde ingenottreding.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening PB4-ACT34/0310-00/220007/IP-4 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 december 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 oktober 2024: verwervingen Wittemolenstraat - kennisgave schattingsverslagen pachtvergoeding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan lot 7.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest.
- Schattingsverslag (einde pacht) van 24 september 2024.
- Addendum bij pacht schattingsverslag van 12 december 2025.
- Bevestiging landmeter verpachte gronden versus vrije landbouwgronden.

- Verkoopbelofte eigenaars.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaars.
- Belofte pachtbeëindiging pachter.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding pachter.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad lot 7).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11^o.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Nico Dupont, Reinout Quidousse),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt grond in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 30 287 euro. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nr. 158E (lot 7), met een oppervlakte van 2 207,85 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 30 januari 2026 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10576. Voor de pachtontbinding van het lot 7, opgenomen in voorliggende akte, vergoedt de gemeente 4 730,20 euro aan de pachter.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

11. Subsidierglement gemeenschapsvormende activiteiten - hervaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het subsidierglement gemeenschapsvormende activiteiten werd laatst hervastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 8 december 2022. Het subsidierglement groeide in de voorbije jaren aan met meerdere hoofdstukken. Het reglement werd kritisch herbekeken met als doel te vereenvoudigen waar mogelijk zodat het reglement leesbaar blijft voor de inwoners en verenigingen.

Er werd een voorstel van aangepast subsidierglement gemeenschapsvormende activiteiten opgemaakt waarbij wordt voorgesteld om de subsidiebedragen op te trekken aangezien vele bedragen al in voege zijn sinds 2013. Daarnaast wordt voorgesteld om enkele hoofdstukken te schrappen. Het hoofdstuk 'nieuwe of bijzondere projecten' werd aangepast, waardoor activiteiten die momenteel onder de geschrapte hoofdstukken vallen kunnen gewaardeerd worden via dit hoofdstuk.

Het voorstel van aangepast subsidiereglement werd voor advies voorgelegd aan de ouderenraad, culturele raad, sportraad en jeugdraad. Alle adviesraden gaven positief advies. Daarnaast werd het voorstel ook besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 23 februari 2026.

Strategie en financiën

PB2-AP11: Via o.a. het reglement gemeenschapsvormende activiteiten bieden we de nodige ondersteuning die mensen faciliteert om elkaar te ontmoeten.

PB2-ACT3: Via o.a. het reglement gemeenschapsvormende activiteiten bieden we de nodige ondersteuning die mensen faciliteert om elkaar te ontmoeten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten.

Bijlagen

- Aangepast subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten.
- Advies jeugdraad.
- Advies sportraad.
- Advies culturele raad.
- Advies ouderenraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 26 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Ayrton Buyse, Stefaan Leon),
3 onthoudingen (Dennis Bels, Nico Dupont, Reinout Quidousse)

Artikel 1

Het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 december 2022 wordt hervastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Doel van de subsidie

Het gemeentebestuur keert subsidies uit aan Wevelgemse initiatiefnemers voor de organisatie van nieuwe of bijzondere projecten, erfgoedbelevingsprojecten, herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten, jubilea, jaarfeesten en wijk- en buurtinitiatieven.

Dit reglement bepaalt de criteria en de modaliteiten van deze subsidies. Dit reglement kadert inhoudelijk in het meerjarenplan van de gemeente. Elk gesubsidieerd initiatief dient de beleidsdoelstellingen van de gemeente na te streven.

Artikel 2 Begunstigden

§1. Komen in aanmerking voor deze subsidiëring:

- Alle Wevelgemse verenigingen die zijn aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
- Niet-aangesloten Wevelgemse verenigingen of particuliere organisaties van wie de zetel zich in Wevelgem bevindt en waarvan de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem.
- Een ter bepaalde gelegenheid opgerichte tijdelijke (feitelijke) vereniging of particuliere organisatie, waarvan minstens de helft van de deelnemende personen woonachtig is in Wevelgem.

- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen.

§2. Een vereniging/club, opgericht in de schoot van een bestaande vereniging/club, wordt beschouwd als deel uitmakend van deze laatste en kan dus niet afzonderlijk worden gesubsidieerd. Het college van burgemeester en schepenen kan weigeren om activiteiten te subsidiëren van een ter bepaalde gelegenheid opgerichte vereniging, wanneer het oordeelt dat de bewuste activiteit past in de jaarwerking van een bestaande Wevelgemse vereniging.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking de projecten:

- die georganiseerd worden door de overheidsbesturen
- die opgezet zijn door een commerciële organisatie en in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven
- waarbij de doelgroep zich beperkt tot de eigen leden van de vereniging of organisatie
- waarvan het subsidiebedrag 3 000 euro overschrijdt. Deze worden naar een convenant verwezen. De organisatoren worden hiervoor door het gemeentebestuur uitgenodigd.

HOOFDSTUK 2: TOELAGEN VOOR NIEUWE OF BIJZONDERE PROJECTEN

Artikel 3 Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een subsidie nieuw of bijzonder project toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie, fuif ... hierna project genoemd, zoals gedefinieerd in artikel 3, §2.

§2. Met een nieuw of bijzonder project wordt bedoeld een nieuwe activiteit van een vereniging, dat een maatschappelijke meerwaarde biedt en voor beleving zorgt voor de inwoners van onze gemeente of een activiteit die bijzonder is doordat het buiten de dagdagelijkse werking valt van de activiteiten van een bepaalde vereniging.

Dit betekent dat dit project niet wordt meegerekend als activiteit voor berekening van de werkingssubsidie van de vereniging. Een evenement/activiteit kan ook een nieuw of bijzonder project zijn wanneer dit wordt georganiseerd door een vereniging die hier expliciet wordt voor opgericht.

§3. Om in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- het project is afgebakend in tijd
- het project of de manifestatie moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wevelgem
- het project staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking of is publiek gericht. Vanuit dit oogpunt wordt er ruim gepromoot
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente voor het ingediende project
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal
- het project speelt in op de beleidsdoelstellingen opgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning of op de actuele maatschappelijke noden.

Artikel 4 Subsidiebedrag

§1. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- de mate waarin het project inspeelt op de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur of op actuele maatschappelijke noden
- het experimentele, originele of vernieuwende karakter
- het sociaal-cultureel of sportief belang van het project
- de cultuurspreidende, sportspreidende, socio-culturele of gemeenschapsvormende waarde van het project
- de totale begroting van het project en de verhouding inkomsten tegenover uitgaven
- de mate waarin het project een financieel risico inhoudt
- de besteding van eventuele winsten
- het verwachte publiek of de verwachte deelname

- de inspanning tot samenwerking met andere verenigingen of initiatieven
- de uitstraling van het project buiten de gemeente
- de mate waarin de bevolking of doelgroepen van de bevolking worden betrokken in het project
- de mate waarin men aandacht besteedt aan duurzaamheid, toegankelijkheid, inclusie en gezondheid.

§2. Het subsidiebedrag bedraagt maximum de helft van het totaalbedrag van de organisatiekosten, exclusief kosten voor voeding en drank en met hierna volgende maxima:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 750 euro
- 500 tot en met 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 250 euro
- meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 2 000 euro.

Voor de eerste drie edities van een nieuw of bijzonder project kan een verhoogd subsidiebedrag worden toegekend met hierna volgende maxima:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 250 euro
- 500 tot en met 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 2 500 euro
- meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 3 000 euro.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een nieuw of bijzonder project éénmalig in een hogere categorie onder te brengen.

§4. Organisatoren kunnen meerdere keren per kalenderjaar beroep doen op de projectsubsidie voor nieuwe of bijzondere projecten maar beschikken maximaal over een enveloppe aan projectsubsidies voor nieuwe of bijzondere projecten van 3 000 euro per kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3: SUBSIDIES VOOR ERFGOEDBELEVINGSPROJECTEN

Artikel 5 Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een subsidie voor erfgoedbelevingsproject toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna erfgoedbelevingsproject genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- het project kadert in een erfgoedthema dat door het gemeentebestuur jaarlijks wordt vastgelegd
- richt zich op het brede publiek of op jong of nieuw publiek en wordt breed gepromoot
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente voor het ingediende project
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

Artikel 6 Subsidiebedrag

§1. Erfgoedbelevingsprojecten kunnen een subsidie van maximaal de helft van de organisatiekosten voor de activiteit met een maximum van 675 euro ontvangen.

§2. Een zelfde vereniging kan meerdere subsidies voor erfgoedbelevingsactiviteit in een zelfde kalenderjaar ontvangen maar beschikt maximaal over een enveloppe aan projectsubsidies voor erfgoedbelevingsprojecten van 1 500 euro per kalenderjaar. Er moet wel aangetoond worden dat de activiteit afwijkt van de gebruikelijke werking of activiteitenkalender van de aanvrager.

§3. Een samenwerkingsverband tussen meerdere erfgoedverenigingen kan éénmaal per kalenderjaar een verhoogde subsidie ontvangen van maximaal de helft van de organisatiekosten met een maximum 1 500 euro.

HOOFDSTUK 4: SUBSIDIES VOOR HERDENKINGSPLECHTIGHEDEN EN HERINNERINGSACTIVITEITEN WERELDOORLOGEN I EN II

Artikel 7 Herdenkingsplechtigheden Wereldoorlog I en II

§1. Een herdenkingsplechtigheid Wereldoorlog I en II: activiteit met hoofdzakelijk rituele handelingen bij een oorlogsmonument of bij graven van oorlogsslachtoffers in het algemeen en van gesneuvelden of oud-strijders in het bijzonder: het leggen van kransen, het spelen van (militaire) muziek, het salueren, het dragen van oud-strijdersvlaggen, ...

§2. Om in aanmerking te komen moet een herdenkingsplechtigheid voldoen aan volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de omschrijving in §1
- niet in het kader van een 11-novemberherdenking plaatsvinden
- maximaal 2 aanvragen per jaar per aanvrager
- voor eenzelfde herdenkingsplechtigheid kan slechts om de 5 jaar subsidie aangevraagd worden
- de aanvrager voldoet aan artikel 2 van dit reglement
- de activiteit staat open voor iedereen via publieke aankondiging
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente voor de ingediende activiteit
- is vrij van politiek of ideologisch discours, de aanvrager betuigt respect voor democratische waarden en draagt de vredesgedachte uit
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

§3. Herdenkingsplechtigheden bekomen een forfaitaire subsidie van 175 euro.

Artikel 8 Herinneringsactiviteiten Wereldoorlog I en II

§1. Een herinneringsactiviteit Wereldoorlog I en II: activiteit die de herinnering aan één van beide Wereldoorlogen levendig houdt aan de hand van lokale verhalen en gebeurtenissen via lokaal historisch onderzoek en/of samenwerking met het onderwijs en/of socio-culturele activiteiten.

§2. Om in aanmerking te komen moet een herinneringsactiviteit voldoen aan volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de omschrijving in §1
- de aanvrager voldoet aan artikel 2 van dit reglement
- een aanvrager kan meerdere aanvragen in hetzelfde kalenderjaar indienen
- een zelfde herinneringsactiviteit kan slechts om de 5 jaar aangevraagd worden
- richt zich op het brede publiek of op jong en/of nieuw publiek en wordt breed gepromoot
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente voor de ingediende activiteit
- is vrij van politiek of ideologisch discours, de aanvrager betuigt respect voor democratische waarden en draagt de vredesgedachte uit
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

§3. Herinneringsactiviteiten kunnen een subsidie van maximaal de helft van de organisatiekosten voor de activiteit bekomen met een maximum van 750 euro.

HOOFDSTUK 5: SUBSIDIES VOOR VIERING VAN EEN JUBILEUM VAN EEN VERENIGING

Artikel 9 Voorwaarden voor een subsidie voor viering van een jubileum van een vereniging

Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een subsidie en desgevallend een receptie toegekend voor de viering van een jubileum.

De feestelijkheden dienen effectief georganiseerd te worden en het oprichtingsjaar moet aangetoond of bewezen zijn.

Artikel 10 Subsidiebedrag

Een subsidie wordt toegekend voor de viering van een jubileum:

- bij 10-jarig bestaan 175 euro
- bij 20-jarig bestaan 175 euro
- bij 25-jarig bestaan 350 euro + receptie
- bij 30-jarig bestaan 175 euro
- bij 40-jarig bestaan 175 euro
- bij 50-jarig bestaan 350 euro + receptie
- bij 60-jarig bestaan 175 euro + receptie
- bij 70-jarig bestaan 175 euro + receptie
- bij 75-jarig bestaan 350 euro + receptie
- bij 80-jarig bestaan 175 euro + receptie
- bij 90-jarig bestaan 175 euro + receptie
- bij 100-jarig bestaan 350 euro + receptie.

Na 100-jarig bestaan telt men opnieuw volgens bovenstaand schema.

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

- 1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente.
- 2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 7,5 euro per aanwezige persoon op de receptie met een maximum van 750 euro. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 6: SUBSIDIES VOOR JAARFEESTEN

Artikel 11 Voorwaarden voor een subsidie voor jaarfeesten

De organisator van een jaarfeest kan een subsidie krijgen. De organisator kan hetzij een particulier zijn die een initiatief neemt voor een jaarfeest, waarbij dit initiatief erkend wordt door minstens twee jaargenoten, hetzij een georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van jaargenoten. Onder jaarfeest wordt verstaan: reünie van alle jaargenoten die in een zelfde jaar geboren zijn en die naar aanleiding van een leeftijd vermeld in artikel 12 een bijeenkomst organiseren.

Artikel 12 Subsidiebedrag

Een subsidie wordt toegekend voor de organisatie van volgende jaarfeesten:

- feest 30-jarigen 150 euro
- feest 40-jarigen 150 euro
- feest 45-jarigen 150 euro
- feest 50-jarigen 150 euro + receptie
- zo verder per 5 jaar 150 euro.

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

- 1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente.
- 2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 7,5 euro per aanwezige persoon op de receptie met een maximum van 750 euro. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 7: SUBSIDIES VOOR BUURTINITIATIEVEN EN WIJKFEESTEN

Artikel 13 Voorwaarden voor een subsidie voor buurtinitiatieven en wijkfeesten met een uitgebreid programma

§1. Het gemeentebestuur wil de inwoners kansen bieden om initiatieven te nemen die de sociale contacten en het gemeenschapsgevoel in straten, buurten en wijken bevorderen door ze een financiële steun te verlenen.

§2. Elke buurtbewoner die een initiatief neemt voor een buurtinitiatief of wijkfeest, waarvan dit initiatief erkend wordt door minstens twee andere buurtbewoners, of elke georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van buurtbewoners kan een aanvraag

voor een subsidie voor buurtinitiatieven of wijkfeesten, al dan niet met uitgebreid programma, indienen. Onder uitgebreid programma worden o.a. optredens, bals en fuiven, voorstellingen, kinderanimatie, gezinsnamiddagen, enz. verstaan. Het college van burgemeester en schepenen beslist aan de hand van de ingediende aanvraag en op basis van de criteria vermeld onder §3. en §4. onder welke van beide categorieën de activiteit valt. Kermissen, privé-feesten, schoolfeesten en activiteiten met winsttoegmerk komen hiervoor niet in aanmerking. Verenigingen die reeds subsidies ontvangen van het gemeentebestuur komen hiervoor niet in aanmerking.

§3. Om in aanmerking te komen moet het buurtinitiatief of wijkfeest voldoen aan volgende voorwaarden:

- het buurtinitiatief of wijkfeest richt zich tot alle bewoners van de buurt of wijk.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.
- minstens 20 inwoners of 5 huishoudens van de straat, buurt of wijk namen deel aan het initiatief.

§4. Om in aanmerking te komen als wijkfeest met uitgebreid programma, dient het wijkfeest te voldoen aan volgende criteria:

- het wijkfeest richt zich niet uitsluitend tot bewoners van de wijk maar ook tot de bewoners van buiten de wijk of gemeente.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- de vermelding 'met steun van de gemeente Wevelgem' en het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal is verplicht.
- het wijkfeest spreidt zich over minimaal 2 dagen en 2 avonden waarbij een verscheidenheid aan activiteiten wordt aangeboden.
- er is een minimale aanwezigheid van 500 deelnemers.
- een overzicht van begrote kosten voor podiumkunsten wordt ingediend bij de aanvraag van de subsidie.

§5. Buurten, straten en wijken kunnen maximaal 2 maal per kalenderjaar een subsidie bekomen voor een buurtinitiatief of wijkfeest gericht op éénzelfde groep inwoners.

Artikel 14 Subsidiebedrag

Een buurtinitiatief of wijkfeest dat voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 13, §3 krijgt een subsidie van een forfaitair bedrag van 175 euro.

Een wijkfeest met uitgebreid programma dat voldoet aan de criteria onder artikel 13, §4 kan een verhoogde subsidie tot maximaal 2 000 euro bekomen, dit in functie van de gemaakte kosten, waarbij gefocust wordt op de kosten voor podiumkunsten. Bij het evaluatiedossier bezorgt de organisator een overzicht van de kosten gemaakt voor podiumkunsten.

HOOFDSTUK 8: CREDITNOTASUBSIDIE VOOR ACTIVITEITEN VOOR HET GOEDE DOEL

Artikel 15 Voorwaarden voor een creditnotasubsidie

§1. Een organisator van een activiteit voor het goede doel, die voldoet aan de voorwaarden van §2 en §3, bekomt een creditnota tot maximaal 175 euro op de samengetelde gemeentelijke facturen 'signalisatie- en/of feestmateriaal', en/of 'gebruik lokalen' (zowel socio-culturele infrastructuur, als sportinfrastructuur).

De creditnota wordt toegepast op de aangerekende retributies en tarieven voor gebruik van signalisatie- en/of feestmateriaal en/of gebruik lokalen, met uitsluiting van boetes, aangerekende kosten bij schade, verlies of in gebreke blijven bij het gebruik van materiaal en/of lokalen, annuleringskosten, afhoudingen van waarborgen.

§2. Om in aanmerking te komen, moet het goede doel waarvoor de activiteit wordt georganiseerd, voldoen aan volgende voorwaarden:

1. het goede doel heeft een sociaal karakter en een maatschappelijk doel binnen de volgende categorieën: gezondheid (volksgezondheid algemeen, behandeling van ziekten en zieken, zorg voor mensen met een handicap, ...), welzijn (maatschappelijke en sociale doelen, ...) en slachtofferhulp;
2. het goede doel heeft een goed afgebakende organisatiestructuur. Indien het goede doel een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is, bezit deze een financiële rekening op naam van het goede doel;
3. Komen als goede doel niet in aanmerking: de algemene werking, inhoudelijke projecten of investeringsprojecten van de verenigingen en organisaties die hetzij een nominatieve subsidie, hetzij op basis van een subsidiereglement een subsidie van de gemeente ontvangen.

§3. Om in aanmerking te komen, moeten de aanvraag en de activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de aanvraag gebeurt door minstens twee personen die op een verschillend adres wonen in de gemeente Wevelgem;
2. bij de aanvraag wordt het goede doel nader omschreven;
3. de activiteit vindt plaats op het grondgebied Wevelgem;
4. de activiteit staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking en is publieksgericht;
5. de activiteit komt niet in aanmerking voor een andere financiële ondersteuning van het gemeentebestuur, of de organisator verklaart geen andere gemeentelijke tegemoetkoming aan te vragen;
6. het hoofddoel van de activiteit zelf is het inzamelen van financiële of materiële steun voor een goed doel en wordt als dusdanig aangekondigd;
7. de opbrengst van de activiteit gaat, na aftrek van de organisatiekosten, integraal naar het vooropgestelde goede doel;
8. een activiteit die wordt georganiseerd ten voordele van de eigen werking, komt niet in aanmerking tenzij de reguliere werking van de organisator samenvalt met het goede doel zelf, en dat de opbrengst besteed wordt aan een duidelijk omschreven project die een sociaal karakter heeft en zich situeert in de categorie gezondheid, welzijn of slachtofferhulp;
9. de activiteit brengt mensen samen. Collectes en werving op straat of huis-aan-huis voor periodieke donatie komen niet in aanmerking.

§4. Uitbetaling

Voor de creditnota voor activiteiten voor het goede doel moet geen evaluatieformulier worden bezorgd. Er kan steeds gevraagd worden om bijkomende informatie te bezorgen over de activiteit en de juiste bestemming van de opbrengsten uit de activiteit.

HOOFDSTUK 9: AANVRAGEN, UITBETALINGSPROCEDURE EN CONTROLE

Artikel 16 Aanvragen

§1. Organisatoren die beroep willen doen op een subsidie binnen dit reglement vullen een aanvraagformulier in en bezorgen dit formulier tenminste 4 weken voor het plaatsvinden van de manifestatie of voor de startdatum van het project aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een subsidie of een verminderde subsidie toekennen bij laattijdige aanvraag ten laatste 2 maanden na het doorgaan van de activiteit. Hierbij is bepalend in welke mate de voorwaarden waaraan moest voldaan worden nog kunnen afgetoetst worden.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het aanvraagdossier en op basis van het advies van de daartoe aangewezen ambtenaren over de toekenning van de subsidie en het voorlopige subsidiebedrag.

§4. Het subsidiereglement, de aanvraagformulieren en meer informatie kunnen bekomen worden bij de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd, bij de jeugd-, sport- of cultuurdienst of op de gemeentelijke website www.wevelgem.be.

Artikel 17 Uitbetaling

§1. De uitbetaling gebeurt na het plaatsvinden van het project en nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, voorlegde aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening worden binnen de 2 maanden na de beëindiging van het project ingediend. Voor de subsidies van een jaarfeest of jubileum of een creditnotasubsidie moet geen evaluatieformulier noch financiële afrekening bezorgd worden.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een subsidie of een verminderde subsidie toekennen bij laattijdige indiening van het evaluatieformulier en/of financiële afrekening wanneer deze wordt bezorgd ten laatste 4 maanden na het doorgaan van de activiteit.

§3. Voor subsidies van 500 euro en meer dienen als bewijsstuk voorgelegd: afschriften van facturen en rekeningen van de aangegane onkosten. Enkel die kosten die bij de financiële afrekening bewezen worden, komen in aanmerking.

§4. Er is geen mogelijkheid tot het uitbetalen van een voorschot.

§5. De betalingen voor een subsidie 'nieuw of bijzonder project', 'erfgoedbelevingsprojecten', 'herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten' en 'jubilea' aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zullen steeds gebeuren op een financiële rekening op naam van de vereniging.

§6. De betalingen voor een subsidie jaarfeest gebeurt op een financiële rekening op naam van de organisator. Indien het jaarfeest waarvoor een subsidie wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particulier persoon, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere jaargenoten, dan kan de subsidie ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze particuliere persoon.

§7. De betalingen voor een subsidie buurtinitiatief of wijkfeest met uitgebreid programma gebeuren, hetzij op een financiële rekening geopend op naam van de organiserende feitelijke vereniging, hetzij op een financiële rekening van de organiserende rechtspersoon. Indien het initiatief waarvoor een subsidie wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particuliere buurtbewoner, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere buurtbewoners, dan kan de subsidie ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze buurtbewoner.

§8. De creditnotasubsidie voor activiteiten voor het goede doel wordt in mindering gebracht van de factuur zoals bedoeld in artikel 15.

Artikel 18 Controle

Het gemeentebestuur kan een administratieve en/of financiële controle uitvoeren. De organisator nodigt het gemeentebestuur uit tot de activiteit waarvoor subsidie werd aangevraagd en toegekend, zodat controle en beoordeling door een afgevaardigde van het gemeentebestuur mogelijk is, onverminderd artikel 16, §2. Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige subsidie. Ingeval van bedrog kan het college van burgemeester en schepenen bepalen dat een aanvrager voor een termijn van maximum 5 jaar niet meer in aanmerking komt voor een subsidie op basis van dit reglement.

Artikel 2 Overgangsbepalingen

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2026 en heft het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 8 december 2022, op.

§2. Het reglement is van toepassing op aanvragen vanaf 1 april 2026. Aanvragen van voor 1 april 2026 blijven behandeld conform het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 8 december 2022, behoudens deze aanvragen voor activiteiten die doorgaan na 1 april 2026 worden beoordeeld overeenkomstig de bepalingen van dit reglement als dit voordeliger is voor de aanvrager.

12. Gebruikersreglement repetitieruimtes Porseleinhallen - vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Voor de repetitieruimtes in de Porseleinhallen werden tot nog toe gebruikersovereenkomsten afgesloten, telkens voor 1 jaar (stilzwijgend verlengbaar). Er wordt voorgesteld om een gebruikersreglement voor repetitieruimtes vast te stellen en de gehanteerde tarieven aan te passen o.b.v. een globale indexatie-oefening, een benchmark tegenover de omliggende gemeenten en na bevraging van de gebruikers, en dit als algemeen kader waarbinnen het college van burgemeester en schepenen de repetitieruimtes kan beheren.

De huurprijs was tot nog toe 50 euro per jaar. In het voorstel dat voorgelegd werd aan de jeugdraad werd de huurvergoeding opgetrokken tot 300 euro per jaar. De jeugdraad gaf in zitting van 14 februari 2026 negatief advies met als motivatie dat een nieuwe prijszetting moest voorafgegaan worden door een bevraging bij de gebruikers van de repetitielokalen. Deze bevraging is ondertussen gebeurd. 5 van de 8 bands die momenteel een repetitieruimte huren hebben de bevraging ingevuld.

Rekening houdende met de resultaten van de bevraging worden volgende huurprijzen voorgesteld:

- Indien minstens de helft van de leden van de muziekgroep jonger is dan 30 jaar, en minstens 40% van de leden in Wevelgem woont, bedraagt de huurprijs van een repetitieruimte 200 euro per jaar.
- Indien de soloartiest jonger is dan 30 jaar en in Wevelgem woont, bedraagt de huurprijs van een repetitieruimte 200 euro per jaar.
- Indien er leegstand is van repetitielokalen, kunnen bands of soloartisten die niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden een gebruikersovereenkomst aangaan voor een periode van 3 maanden, op voorwaarde dat er minimum 1 lid van de band in Wevelgem woont. De huurprijs bedraagt in dit geval 400 euro op jaarbasis, zij het te prorateren naar 3 maanden.

Verder voorziet het ontwerp van gebruikersreglement dus ook een uitbreiding van enkel bands naar bands en soloartisten.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 23 februari 2026.

Bijlagen

- Gebruikersovereenkomst repetitieruimtes.
- Advies jeugdraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met 20 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Elyn Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Nico Dupont, Reinout Quidousse), 7 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Jelle Stragier, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon), 2 onthoudingen (Vicky Claeys, Yves Goddeeris)

Artikel 1

Het gebruikersreglement repetitieruimtes Porseleinhallen wordt vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1: inleidende bepalingen

Artikel 1 Bestemming accommodatie

In de Porseleinhallen, Cultuurpad 1 te Wevelgem, zijn 4 repetitieruimtes ter beschikking voor actieve muziekbeoefening.

Elke repetitieruimte beschikt over 2 opbergruimtes die apart afgesloten kunnen worden, er kunnen maximum 2 muziekgroepen of soloartiesten repeteren per repetitieruimte. Het gebruik van de beschreven accommodatie wordt toegestaan voor actieve muziekbeoefening, met de nadruk op oefenen en repeteren in groepsverband of als soloartiest.

Hoofdstuk 2: Gebruiksvoorwaarden

Artikel 2 Onderwerp

§1. De repetitieruimtes staan ter beschikking van jonge, Wevelgemse bands of soloartiesten. Een band of soloartiest wordt bepaald als een (groep) muzikant(en) of een muziekensemble dat muzikale arrangementen speelt of improviseert.

§2. Minstens de helft van de leden van de muziekgroep of de soloartiest is jonger dan 30 jaar, en minstens 40% van de leden van de groep of de soloartiest woont in Wevelgem.

§3. Indien er leegstand is van repetitielokalen, kunnen bands of soloartiesten die niet voldoen aan de voorwaarden uit §2. gebruik maken hiervan voor een periode van 3 maanden, op voorwaarde dat er minimum 1 lid van de band (of de soloartiest) in Wevelgem woont.

Verlenging (per 3 maanden) is enkel mogelijk indien er zich ondertussen geen band of soloartiest aanmeldt die wel aan de voorwaarden uit §2. voldoet. Verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens uitdrukkelijke opzeg.

Artikel 3 Meerderjarige verantwoordelijke

§1. Elke muziekgroep stelt een verantwoordelijke aan die meerderjarig is. Indien alle leden van de groep minderjarig zijn, wordt een ouder aangesteld als verantwoordelijke. De soloartiest dient eveneens meerderjarig te zijn of een ouder van de artiest dient aangesteld te worden als verantwoordelijke.

§2. Alle correspondentie tussen de gemeente en de gebruiker gebeurt via de verantwoordelijke van de muziekgroep/soloartiest. Dit kan ook via mail, hiertoe wordt een mailadres bezorgd.

Artikel 4 Huurprijs en waarborg sleutels

§1. Voor gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §2. bedraagt de huurprijs van een repetitieruimte 200 euro per jaar. De huurprijs is vooraf en voor het volledige jaar verschuldigd en dit voor elk begonnen jaar, behoudens bij aanvang. Bij aanvang is de huurprijs vooraf en pro rata van het aantal nog te verstrijken volledige maanden in het lopende kalenderjaar tot en met 31 december verschuldigd.

§2. Voor gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §3. bedraagt de huurprijs van een repetitieruimte 400 euro op jaarbasis. De huurprijs is vooraf en pro rata voor de volledige periode van 3 maanden verschuldigd en dit voor elke begonnen periode van 3 maanden.

§3. Inbegrepen in de huurprijs:

- Gebruik repetitieruimte, zoals bedoeld in artikel 5
- Gebruik opbergruimte
- Verwarming
- Sanitair
- Elektriciteit.

§4. Er wordt een waarborg van 250 euro per gebruiker aangerekend voor de huur van een repetitieruimte. Indien na definitieve beëindiging vaststaat dat de gebruiker aan alle verplichtingen voldeed, wordt de waarborg teruggestort.

§5. Voor een sleutel die toegang geeft tot de repetitieruimte, wordt 25 euro waarborg gevraagd. De waarborg voor een sleutel van de bergruimte bedraagt 10 euro.

Bij verlies van een sleutel wordt de volledige waarborg, betaald voor de betreffende sleutel, ingehouden.

De gebruiker heeft de mogelijkheid meer dan 1 sleutel aan te vragen, rekening houdend met de waarborg per sleutel.

§6. De huurprijs en de waarborg (incl. waarborg voor de gevraagde sleutel(s)) worden gestort minstens 14 dagen vóór aanvang van het gebruik van de ruimte of voor ontvangst van nieuwe sleutel(s). Na betaling, ontvangt de gebruiker via de dienst Vrije Tijd de gevraagde sleutel(s). Hiertoe tekent de gebruiker een register voor ontvangst.

Artikel 5 Onderhoud en gebruik repetitieruimte

§1. De gebruiker is gehouden de in gebruik genomen repetitieruimte te onderhouden en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te wijzigen.

Er is onderhoudsmateriaal (een borstel, een aftrekker en dweil, stoffer en blik en een emmer) voorzien in iedere ruimte.

§2. Volgende afspraken gelden:

- Er mag muziek gemaakt worden tussen 10 uur en 22 uur. Indien de gebruiker na een optreden (na 22 uur) materiaal wil opbergen, kan dit in afspraak met de dienst Vrije Tijd.
- De geluidssterkte mag het wettelijk maximum van 90 decibel niet overschrijden.
- Er wordt niet gerookt in het gebouw.
- Alle deuren moeten dicht tijdens het repeteren.
- Het is verboden om spijkers, haken, punaises te gebruiken.
- Er wordt niet overnacht in de repetitieruimte.
- Alle stekkers moeten uit de stopcontacten na gebruik van de repetitieruimte.
- In de ruimte mag niet gegeten worden. Iets drinken kan, de gebruiker voorziet daartoe zelf zijn drank. Het consumeren van sterke drank in de repetitieruimte is verboden.
- De gebruiker mag in geen geval wijzigingen aanbrengen aan de verlichting en de elektrische voorzieningen binnen de repetitieruimte.
- Na elke repetitie sluit de gebruiker de deur van het gebruikte lokaal af. Indien er geen andere lokalen meer in gebruik zijn binnen de Porseleinhallen, wordt ook de toegangsdeur van de gang van de repetitieruimtes en de inkomdeur van de Porseleinhallen afgesloten.
- Het personeel van de dienst Vrije Tijd kan te allen tijde de repetitieruimte betreden.
- Na drie maanden niet repeteren volgt een gesprek met een medewerker van de dienst Vrije Tijd, met mogelijkheid tot eenzijdige verbreking van de gebruikersovereenkomst (zoals bedoeld in artikel 7) door de gemeente.
- Elk toegestaan gebruik van een repetitieruimte is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
- Koelkasten zijn verboden, tenzij het gaat over een nieuwe koelkast met A+ of A++ label (met of zonder vriesvak).

Artikel 6 Materiaal van de gebruiker

Muziekinstrumenten kunnen worden opgeborgen in de hiervoor voorziene opbergruimtes. Deze opberging gebeurt volledig op eigen risico van de gebruiker. Beschadiging of diefstal van materiaal, door de gebruiker meegebracht, valt volledig ten laste van de gebruiker.

Gemeente Wevelgem is in geen geval aansprakelijk voor diefstal van of schade aan materiaal dat eigendom is van de gebruiker.

Het materiaal kan enkel blijven staan gedurende de afgesproken periode in dit gebruikersreglement. Indien de huurperiode voorbij is, moet het materiaal de dag na de vervalddag verwijderd worden uit de lokalen.

Hoofdstuk 3: Procedure

Artikel 7 Aanvraag tot gebruik

Het gebruik van een repetitieruimte wordt aangevraagd in de dienst Vrije Tijd. Deze dienst gaat na of de muziekgroep/soloartiest voldoet aan de gebruikersvoorwaarden en legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de ingebruikname van een repetitieruimte en sluit hiertoe een gebruiksovereenkomst af binnen de algemene regels vastgesteld in onderhavig gebruikersreglement.

Artikel 8 Reservatie repetitieruimte

De gebruiker reserveert de repetitieruimte minstens 14 dagen vóór de gevraagde datum van repetitie. De reservatie wordt gericht aan de dienst Vrije Tijd.

De dienst Vrije Tijd verwittigt de gebruiker indien een gevraagde repetitie niet mogelijk is.

Bij stille activiteiten in de polyvalente zaal van de Porseleinhallen is het gebruik van een repetitieruimte niet toegelaten.

Artikel 9 Duur gebruik

§1. Voor gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §2. wordt het gebruik toegestaan pro rata van het aantal nog te verstrijken maanden in het lopende kalenderjaar tot en met 31 december. Deze termijn wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor de duur van 1 jaar, behoudens opzeg door één van de partijen 1 maand vóór de vervalddag (zijnde 31 december).

Indien zij in de loop van het gebruik niet langer voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2, §2. dan kunnen zij het lopende kalenderjaar nog uitdoen tot en met 31 december, met mogelijkheid van stilzwijgende verlenging voor de duur van 3 maanden vanaf dan cfr. §2. hierna.

§2. Voor gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §3. wordt het gebruik toegestaan voor 3 maanden. Deze termijn wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 3 maanden, behoudens opzeg door één van de partijen 1 maand voor de vervalddag.

Hoofdstuk 4: afsluitende bepalingen

Artikel 10 Schade aan het lokaal

§1. De dienst Vrije Tijd doet om de twee maanden een controle van de repetitieruimtes. Bij schade of onregelmatigheden maakt de dienst Vrije Tijd een verslag op met de gedane vaststellingen. De gebouwendienst maakt vervolgens een schadebestek op. Daarna bezorgt de dienst Vrije Tijd dit advies aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt.

De eventuele schade, of nog ten voordele van het gemeente openstaande bedragen, kunnen worden afgetrokken van de waarborg of extra aangerekend als dit bedrag niet toereikend is.

Alle schade die tussentijds wordt opgemerkt, wordt via dezelfde procedure aangerekend aan de verantwoordelijken.

§2. Indien de gebruiker zelf schade opmerkt aan het lokaal, moet hij dit onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd. In geval de gebruiker deze verplichting niet naleeft, zal de gebruiker aansprakelijk worden gesteld voor elke vermeerdering van de schade en zal hij verplicht worden de gemeente daarvoor schadeloos te stellen.

§3. De factuur van de aangebrachte schade wordt verhaald op de verantwoordelijke van de muziekgroep die de schade aanrichtte.

Indien niet duidelijk is wie de schade aanrichtte, wordt de schadekost verdeeld en aangerekend aan alle gebruikers van het betreffende repetitielokaal.

§4. Gemeente Wevelgem staat niet in voor schade toegebracht door derden (bv. door bezoekers of eventuele buitenstaanders).

Artikel 11 Verzekering

Gemeente Wevelgem voorziet de nodige verzekeringen voor het gebouw.

De groepsleden zelf en het eigen meegebracht materiaal zijn niet verzekerd door het gemeentebestuur. Indien de gebruiker het nodig acht, kan die zelf een verzekering aangaan voor het eigen materiaal (met afstand van verhaal).

Artikel 12 Sancties

Bij het niet naleven van deze gebruikersovereenkomst wordt eerst mondeling een verwittiging gegeven.

Indien aan de verwittiging geen gehoor wordt gegeven, volgt een schriftelijke aanmaning.

Als de schriftelijke aanmaning niet wordt opgevolgd, volgt een gesprek met de medewerker van de dienst Vrije Tijd en is er kans tot een tijdelijke schorsing of de eenzijdige verbreking van de gebruiksovereenkomst (zoals bedoeld in artikel 7).

Dit laatste wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen op advies van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 13 Evaluatie

Jaarlijks plant de dienst Vrije Tijd een vergadering waarop minstens 1 lid van elke muziekgroep of de soloartiest aanwezig dient te zijn. De meerderjarige verantwoordelijke kan steeds aansluiten.

Tijdens deze vergadering wordt een evaluatie gemaakt van het voorafgaande jaar.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking vanaf 1 april 2026.

§2. Dit reglement is voor het eerst van toepassing op de lopende gebruiksovereenkomsten met gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §2. met ingang van 1 januari 2027. Al deze lopende gebruikersovereenkomsten worden opgezegd per 1 januari 2027.

§3. Dit reglement is voor het eerst van toepassing op de lopende gebruiksovereenkomsten met gebruikers zoals bedoeld in artikel 2, §3. met ingang van 1 juli 2026. Al deze lopende gebruikersovereenkomsten worden opgezegd per 1 juli 2026.

13. Gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur - hervaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt aangepast. Er gebeurde een globale indexatie-oefening en benchmark ten opzichte van omliggende gemeenten. Er wordt voorgesteld om de tarieven aan te passen met ingang van 1 april 2026. Een tweede indexatie-oefening zou dan halfweg de meerjarenplanning gebeuren met het oog op een volgende tariefaanpassing vanaf 2029. Er wordt bewust niet gekozen voor een jaarlijkse indexatie aangezien dit een grote administratieve last met zich zou meebrengen door input van alle tarieven in de software, communicatie erover en om het zo duidelijk mogelijk te houden voor inwoners en verenigingen.

De belangrijkste wijzigingen die worden voorgesteld in het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur zijn:

- Indexatie van alle tarieven zaalverhuur en theatertechniek ten opzichte van 2013 (voor de Kleine Porsies indexatie ten opzichte van 2020).
- Prijsverhoging (bovenop de indexatie) voor gebruik polyvalente zalen OC de Cerf/ OC De Stekke en schouwburg CC Guldenberg voor niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren.
- 1 gratis fuif per jaar voor verenigingen aangesloten bij de jeugdraad.
- Receptiezaal Oud Gemeentehuis Gullegem wordt uit verhuur genomen.

Er werd advies gevraagd aan de culturele raad, de jeugdraad en de ouderenraad over het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur. Alle drie de adviesraden gaven hierover positief advies.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 23 februari 2026.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2020 en latere wijzigingen: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Bijlagen

- Gewijzigd gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.
- Advies ouderenraad.
- Advies culturele raad.
- Advies jeugdraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt hervastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

I. VOORWERP VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

§1. Dit reglement regelt het gebruik van volgende gemeentelijke infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1, hierna CC Guldenberg;
- Vergaderaccommodatie inclusief leskeuken Porseleinhallen (verdieping), Cultuurpad;
- Vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56;
- Dwarsschuur van 't Goed te Wynckele, Peperstraat, hierna Dwarsschuur;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein 12, hierna OC De Stekke;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1/1, hierna OC de Cerf;
- De grote polyvalente zaal in de Porseleinhallen, gelegen aan het Cultuurpad te Wevelgem;
- De kleine polyvalente zaal in de Porseleinhallen, gelegen aan het Cultuurpad te Wevelgem.

§2. Deze infrastructuur wordt beheerd door het college van burgemeester en schepenen. De praktische afhandeling van dit beheer is in handen van het gemeentelijk cultuurcentrum.

II. AANVRAGEN

Artikel 2

§1. Wie over een lokaal wenst te beschikken, moet daartoe een aanvraag richten tot het secretariaat van het gemeentelijk cultuurcentrum. De aanvrager(s) moet(en) 18 jaar of meer zijn op het ogenblik van de aanvraag. Voor fiiven moeten er twee aanvragers zijn die 18 jaar of meer zijn op het ogenblik van de aanvraag.

§2. De aanvraag gebeurt volgens de modaliteiten vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen en omvat minstens volgende gegevens:

- de gewenste locatie;
- de aard van de geplande activiteit;
- de titel of de benaming waaronder de activiteit aan het publiek wordt voorgesteld;

- de naam en het adres van de organisator(en), telefoonnummer en mailadres;
- ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd: officiële benaming, vermelding van de rechtspersoonlijkheid met ondernemingsnummer (voor zover van toepassing), correspondentieadres, naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s);
- facturatiegegevens;
- de datum en het aanvangsuur van het publieksmoment;
- het exacte aanvangs- en einduur waartussen de organisator het lokaal wenst te gebruiken.

§3. De toelating tot gebruik wordt bevestigd aan de organisatoren volgens de modaliteiten vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen.

§4. Door het indienen van een aanvraag aanvaardt de organisator de geldende reglementering.

§5. Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan:

- plaatselijke organisator: een natuurlijk of rechtspersoon woonachtig of gevestigd te Wevelgem die een lokaal huurt voor activiteiten van socio-culturele aard, of een organisatie waarvan de zetel zich bevindt op het grondgebied Wevelgem en waarvan minstens de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem, op het ogenblik van de aanvraag;
- commerciële organisator: een natuurlijk of rechtspersoon die een lokaal huurt en er diensten verstrekt die inkomsten genereren voor betrokkene, of de organisatie met een vennootschapsvorm (nv, bv, cv, vof, comm. v, ...).

§6. Bij samenwerkingsverbanden wordt de huurprijs bepaald door de optelling van het normale tarief voor de respectievelijke partijen en gedeeld door het aantal partijen.

Artikel 3

Activiteiten met louter privaat of familiaal karakter (jubilea, rouwmaaltijden, huwelijken, communiefeesten, verjaardagsfeesten, babyborrels, ...) worden in geen enkel lokaal toegelaten.

III. AANVRAAGPERIODES

Artikel 4

Indien nodig voor de goede werking van het cultuurcentrum en om haar doelstellingen zo maximaal mogelijk te bereiken (cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming), worden aanvraagperiodes vastgelegd naar soort activiteiten en organisatoren en dit volgens modaliteiten door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen.

IV. OPTIES

Artikel 5

Organisatoren kunnen een optie nemen op maximaal 2 data en 2 locaties en dit gedurende 30 dagen. Indien binnen deze 30 dagen geen bevestiging volgt, wordt de optie automatisch geannuleerd. Vanaf dat moment kunnen andere organisatoren een nieuwe aanvraag doen.

Het is één keer mogelijk om een eerste optie na 30 dagen met nogmaals 30 dagen te verlengen. De organisator dient dit expliciet aan te vragen bij het secretariaat van het cultuurcentrum.

V. ALGEMENE GEBRUIKSREGELS

Artikel 6

Elke organisator is er toe gehouden:

- de voorziene vergoeding te betalen;
- in te staan voor het gaaf houden van de lokalen en uitrusting en eventueel aangebrachte schade of diefstal te vergoeden;

- de lokalen enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel;
- de vereiste vergunningen aan te vragen en eventueel te voldoen aan de betaling van auteursrechten, alsook van alle verschuldigde belastingen en alle heffingen zoals van toepassing op datum van de activiteit en voor zover deze niet door het gemeentebestuur ten laste worden genomen;
- zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften.

Artikel 7

§1. De organisator staat zelf in voor het onthaal van publiek en artiesten, verkoop van toegangskaarten, de controles bij de toegang en de plaatsaanwijzing, tenzij anders is overeengekomen met de verantwoordelijke van het cultuurcentrum en dit volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De vestiaires worden uitgebaat door de organisator volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het gebruik van de lokalen voor podiumactiviteiten gebeurt, behoudens toegelaten uitzondering, in aanwezigheid van een theatertechniker van het cultuurcentrum. Het cultuurcentrum heeft de eindbeslissing over de noodzaak van de aanwezigheid van een theatertechniker bij activiteiten.

§4. Het bijkomend gebruik van tafels, stoelen, podia, dranghekkens, ... die bij de cel Feestelijkheden van het gemeentebestuur of bij derden door de organisator worden aangevraagd, zijn niet in het tarief inbegrepen.

§5. Voor activiteiten van organisatoren waarvoor onvoorzien een personeelslid buiten zijn werktijdregeling of buiten de permanentietijd wordt opgeroepen, wordt een verstoringsbedrag van 50 euro aangerekend.

Artikel 8

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen. Alle rechtsgeschillen zullen voorgelegd worden aan de territoriaal bevoegde rechtbanken van de plaats waar de gemeente haar zetel heeft.

Artikel 9

De ter beschikking gestelde lokalen kunnen niet worden onderverhuurd of hun gebruik kan niet aan derden worden afgestaan.

Artikel 10

De gebruiker die in gebreke blijft bij het betalen van de huurprijs, drankrekening of annuleringskosten, of in gebreke blijft op punten van dit reglement, kan elk verder gebruik ontzegd worden.

Artikel 11

§1. Het in handel brengen van voedsel (maaltijden, warme schotels, koude buffetten, broodmaaltijden, ...) wordt enkel toegelaten in de cafetaria van CC Guldenberg, in de cafetaria en de polyvalente zalen van de Porseleinhallen, in de Dwarsschuur, in de cafetaria en polyvalente zaal van OC de Cerf en in de cafetaria en polyvalente zaal van OC De Stekke.

§2. Er geldt een absoluut rookverbod in alle lokalen. Het is verboden om tabakswaaren aan te bieden of in verkoop te brengen in alle lokalen.

§3. De organisatoren moeten steeds de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke(n), in de uitoefening van hun functie, vrije toegang geven op de activiteiten. De organisator zal zich steeds schikken naar de richtlijnen van deze aangestelde verantwoordelijke(n). Het gemeentebestuur kan de organisator opleggen om vier plaatsen gratis ter beschikking te houden.

§4. Voor bezoekers en publiek is het verboden dieren mee te nemen in alle lokalen, tenzij het een assistentiehond betreft.

Artikel 12

De toegangsbadge of sleutel van de te gebruiken lokalen worden vooraf door de organisator afgehaald en nadien teruggebracht.

De organisator is verantwoordelijk voor verlies van de ter beschikking gestelde toegangsbadges of sleutels.

De modaliteiten rond het uitlenen van sleutels en badges (o.m. waarborg) worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

Artikel 13

Bij defecten of schade moet de organisator de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke zo vlug mogelijk verwittigen.

Artikel 14

§1. Het is verboden:

- elementen aan te brengen in lokalen waarbij zij schade teweegbrengen;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden;
- bijkomende bewegwijzering aan te brengen of strooibrieven en/of propagandamateriaal te verspreiden in het gebouw zonder uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur;
Enkel gemeentelijke diensten zorgen voor het uithangen van de publiciteitsaffiches in het gebouw;
- publiciteitsborden en -vlaggen aan te brengen zonder uitdrukkelijke toestemming;
- confetti te spuiten door middel van een kanon of confetti af te schieten met eender welk ander lanceringsmechanisme. De organisator is er verantwoordelijk voor dat alle confetti wordt opgeveegd, ook in de directe omgeving van het gebouw.

§2. Voor het gebruik van lokaalvreemde materialen (bv. zand, schuim, verf, ...) moet vooraf schriftelijke toelating gevraagd worden aan het gemeentebestuur.

Bij versiering worden enkel brandvrije materialen gebruikt of materialen met brandattest.

VI. VERZEKERINGEN

Artikel 15

§1. Het gemeentebestuur heeft voor de gemeentelijke accommodaties een brandverzekeringspolis afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van de organisatoren.

Indien de organisator echter zelf materiaal plaatst in het door hem gehuurde gebouw (bv. tafels, stoelen, P.A.-installatie, ...) moet hij zelf de nodige brandverzekering onderschrijven voor deze goederen. In deze brandverzekering moet hij ook afstand van verhaal voorzien t.o.v. het gemeentebestuur. Indien de organisator naast of in het gehuurde goed nog andere constructies plaatst, o.a. feesttenten, gesloten kermisattracties, opblaasbare structuren, ... (volgens lijst KB 28 februari 1991 i.v.m. objectieve aansprakelijkheid) moet de organisator zich verzekeren voor objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de accommodatie, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente.

De organisator zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van materialen van of ingehuurd door de organisator.

VII. VERLATEN EN ONTRUIMEN VAN ACCOMMODATIE

Artikel 16

§1. Het publiek moet de lokalen verlaten zoals in de bepalingen in de algemene politieverordening over het sluitingsuur beschreven staat.

§2. De gebruiker is bij het verlaten van het gebouw verantwoordelijk voor:

- het uitschakelen van alle lichten;
- het instellen van verwarmingstoestellen op het minimum;
- het behoorlijk afsluiten van de lokalen;
- het melden van schade of defecten.

§3. De organisator/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen verwijderen behoudens afwijkingen toegestaan door de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor materiaal achtergelaten door de gebruiker, bij mogelijke diefstal noch voor beschadiging.

Artikel 17

§1. De organisator staat in voor de opruiming na de activiteit. Dit houdt in:

- volledig ontruimen van de gebruikte lokalen;
- tafels en stoelen, podiumelementen op ordentelijke wijze en volgens de richtlijnen opbergen, in voorkomend geval in de bergingen plaatsen;
- gehuurde tafels, stoelen, dranghekkens, ... groeperen;
- alle vuilnis in reglementaire vuilniszakken stoppen, dichtbinden en in de daartoe voorziene ruimten plaatsen. Indien er onvoldoende vuilniszakken voorradig zijn, zal de gebruiker zelf de nodige schikkingen treffen;
- wegwerpglas wordt door de organisator naar een glasbol afgevoerd, papier en karton op eigen initiatief door de organisator meegenomen;
- alle gebruikte lokalen vegen;
- bij gebruik van de polyvalente zaal in OC De Stekke, OC de Cerf of de grote en kleine polyvalente zalen in de Porseleinhallen moeten deze geveegd worden, inclusief gebruikte kleedkamers, inkom- of trappenhal en alle andere gebruikte lokalen. De vloer is poetsklaar gemaakt voor een poetsmachine en dus vrij van papier, scherven en ander afval. De gebruikte sanitaire blokken moeten gedweild worden;
- de schouwburg van CC Guldenberg en de tribune van OC De Stekke is poetsklaar gemaakt voor een stofzuiger en dus vrij van papier, scherven en ander afval;
- de bar volledig ontruimen en uitdweilen;
- alle meubilair, tafels en stoelen, kookaccommodatie reinigen;
- glazen schoongemaakt en afgedroogd in de kasten opbergen (geen natte glazen opbergen);
- alle bakken met overschotten drank en leeggoed van drank ordentelijk en per soort aan en in de voorraadruimte terugplaatsen;
- rond en in het gebouw alle zwerfvuil opruimen (gebroken glazen, broodresten, papier, sigarettenpeuken, ...).

Dit opruimen gebeurt zodanig dat de grondige schoonmaak, die daarop volgt, zonder verlet kan plaatsvinden. De eigenlijke schoonmaak gebeurt door de gemeentelijke diensten.

Het opruimen door de organisator gebeurt binnen de aangevraagde uren.

Indien de organisator niet opruimt zoals in dit artikel is beschreven, wordt elk begonnen uur extra werk voor het gemeentepersoneel aan 35 euro per uur aangerekend.

Desgevallend wordt dit bedrag afgehouden van de waarborg. Bij herhaalde inbreuken kan een bijkomende boete van 200 euro aangerekend worden.

§2. Bij gebruik van de Oude Pastorie zal de organisator volledig instaan voor de grondige schoonmaak na gebruik (schuren vloeren, afwassen tafels en meubilair, reinigen sanitair, ...).

Na de activiteit moet de organisator alle soorten afval onmiddellijk verwijderen op zijn initiatief. Rond het gebouw moet alle zwerfvuil verwijderd worden.

Bij niet-naleving zullen de schoonmaakkosten aan de organisator doorgerekend worden.

§3. Bij gebruik van de Dwarsschuur zal de organisator instaan voor het uitvegen van de schuur, het schuren van de vloer en het dweilen van het sanitair. Na de activiteit moet de organisator alle afval verwijderen en meenemen. Rond het gebouw en op de grasweide moet alle zwerfvuil verwijderd worden.

Bij niet-naleving zullen de schoonmaakkosten aan de organisator doorgerekend worden.

VIII. MAXIMUMCAPACITEITEN en VEILIGHEIDSASPECTEN

Artikel 18

§1. Elk lokaal heeft een maximumcapaciteit. Het is aan de organisator om er op toe te zien dat deze bepalingen worden gevolgd. Alle nooddeuren moeten beschikbaar zijn. Is dat niet het geval, dan moet de capaciteit evenredig verminderd worden.

Indien er vaste opstellingen in de ruimte worden aangebracht door de organisator (bv. bar, podium, verkoopstand,...) dan moet de ingenomen ruimte ook in mindering gebracht worden bij de bepaling van de capaciteit. Het is daarom belangrijk een grondplan toe te voegen bij de zaalaanvraag met de ingenomen oppervlakte.

CC Guldenberg

schouwburg: maximaal 400 personen

benedenzaal: maximaal 50 personen*

blauwe zaal: maximaal 25 personen*

cafeteria: maximaal 130 personen

(*)Totaal aantal personen in benedenzaal en blauwe zaal mag samen nooit meer dan 50 zijn.

De Porseleinhallen

bureau jeugddienst + leskeuken + repetitieruimtes: maximaal 50 personen tegelijk

cafeteria: maximaal 100 personen

vergaderzaal 1: maximaal 60 personen

vergaderzaal 2: maximaal 50 personen

gymzaal: maximaal 480 personen

grote polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuij	2 300
staande receptie	1 500
banket met tafels	1 100
zittend	1 500

Alle nooddeuren moeten beschikbaar zijn. Dit zijn de nooddeuren in de zaal (10 x 150 cm), de sasdeur naar de gymzaal (1 x 180 cm), het inkomsas (2 x 180 cm) en de deur tussengang backstage (1 x 60 cm). Daarbij geldt dat de sasdeur naar de gymzaal en de deur tussengang backstage permanent open moeten staan. Zoniet moeten deze deuren afgetrokken worden van de maximale capaciteit in bovenstaande tabel.

Indien de turnzaal wordt gebruikt, moeten er 40 personen afgetrokken worden van de maximale capaciteit van de grote polyvalente zaal.

kleine polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	490
banket met tafels	350
zittend	490

OC De Stekke

vergaderzaal 1: maximaal 75 personen

leskeuken + vergaderzaal 3: maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes

cafetaria:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	150
banket met tafels	110
zittend	150

Er moeten tenminste twee van de drie nooddeuren beschikbaar zijn (3 x 120 cm). Zoniet, moet dit afgetrokken worden van de maximale capaciteit in bovenstaande tabellen.

polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuij	480
staande receptie	400
banket met tafels	340
zittend	400

Bij fuiven is een uitbreiding van de maximale capaciteit mogelijk wanneer zowel polyvalente zaal als cafetaria worden gebruikt. Het absolute maximum wordt dan 720 personen. Voorwaarde is dat de deur tussen polyvalente zaal en cafetaria permanent open blijft staan. De polyvalente zaal en de cafetaria blijven gezien worden als twee afzonderlijke zalen. Het is niet toegelaten om de capaciteit te cumuleren en alle bezoekers in één zaal te laten vertoeven.

OC de Cerf

leskeuken en repetitielokaal: maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes

tentoonstellingsruimte: maximaal 50 personen (1 nooduitgang)

repetitielokaal 1 en 2 (eerste verdieping): maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes.

cafetaria:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	170
banket	120
zittend	170

polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuij	376
staande receptie	370
banket	260
zittend	370

De capaciteit bij gebruik 1/3 van de polyvalente zaal voor fuiven is maximaal

165 personen. Vaste installaties moeten in mindering worden gebracht van deze maximale capaciteit. De nooduitgang aan de ingang van de polyvalente zaal en de nooduitgang richting Bankstraat moeten te allen tijde beschikbaar blijven.

De Dwarsschuur

De Dwarsschuur beschikt over twee dubbele deuren en vier houten poorten. Wanneer de twee deurvleugels van de dubbele deuren open worden gezet, is de maximale capaciteit 240 personen. Zoniet is de maximale capaciteit 120 personen. De grote poortdeuren kunnen in rekening gebracht worden indien ze in open stand gehouden worden.

deuren	maximale capaciteit
2 dubbele deuren half open	120
2 dubbele deuren volledig open	240
houten poorten open	300

§2. Bij podiumactiviteiten in de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke, de Porseleinhallen en de schouwburg van CC Guldenberg waarbij het aantal deelnemers backstage groter is dan 120 personen, worden er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd, deze zijn te krijgen bij het secretariaat van het cultuurcentrum. De organisator moet zich strikt houden aan deze bepalingen.

Artikel 19

§1. Bij ieder gebruik van de polyvalente zalen van OC De Stekke, OC de Cerf en de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen moet een grondplan met schikking van de zaal en beschrijving van de voorzieningen en decoraties voorgelegd worden. Dit moet uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit ingediend worden.

§2. Voor alle gebouwen: het plaatsen van tijdelijke installaties buiten aan de gebouwen, wordt, uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit, door de organisator voorgelegd.

§3. Voor alle gebouwen: opgave van het aantal artiesten en deelnemers/personen die zich backstage bevinden bij voorstellingen en dit uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit.

§4. Op basis van bovenstaande gegevens kan de brandweer een brandveiligheidsadvies geven en kan het gemeentebestuur een aangepaste maximumcapaciteit opleggen.

De organisator moet deze normen respecteren.

Het gemeentebestuur heeft het recht om, voor materialen die de organisator gebruikt, de organisator te verzoeken om brandveiligheidsattesten voor te leggen.

Artikel 20

Bij het overschrijden van de toegelaten capaciteit, moet de organisator zelf het overtal aanwezigen verwijderen. Wanneer de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke vaststelt dat er zich meer personen bevinden dan toegelaten, wordt de activiteit éézijdig en zonder recht op enige vergoeding door de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke opgeschort.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen kan, in functie van de verwachte opkomst, eventueel na overleg met de aanvragers/organisatoren, bepaalde maatregelen opleggen inzake mobiliteit of veiligheid.

Artikel 22

§1. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden, de werking ervan moet gewaarborgd blijven. De nooduitgangen en evacuatiewegen moeten vrij te blijven: geen enkel voorwerp (binnen noch buiten) mag de doorgang hinderen.

§2. De organisator moet zich bij de plaatsing van materiaal houden aan de veiligheidsvoorschriften en zal hierbij de instructies volgen van de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke (vrijhouden nooduitgangen, stabiliteit podia, elektriciteitsvoorzieningen, ...).

§3. De organisator vergewist zich van de plaatsing en de aard van de aanwezige blusmiddelen. Bij versiering van de zaal mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.

§4. De organisator vraagt bij gebruik van rook, vuur of pyrotechniek, uiterlijk 6 weken vooraf de toestemming aan het gemeentebestuur en treft de nodige maatregelen i.v.m. brandvoorkoming en -beveiliging. Bij de aanvraag bezorgt de organisator de gegevens van de betrokken pyrotechnische firma, een zaalplan met inplanting van de pyrotechniek, een gedetailleerde beschrijving van de effecten en de gebruikte toestellen en een risicoanalyse.

§5. De organisator moet op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

§6. Er worden geen voertuigen toegelaten in de gebouwen, tenzij brandstof en olie werden verwijderd. De aanvrager vraagt hiervoor toestemming aan de verantwoordelijke voor de gebouwen, uiterlijk 6 weken vooraf.

§7. De aanwezigheid of het gebruik van verplaatsbare recipiënten van vloeibaar gemaakt gas en petroleum in de voor publiek toegankelijke lokalen is verboden.

Foodtrucks worden enkel buiten het gebouw en in openlucht toegelaten. In openlucht moeten foodtrucks en bakinstallaties op minimum 10 m van gebouwen opgesteld worden en dit na gunstig advies van de brandweer. De volledige nuttige breedte van de vluchtwegen rond de buitengevels van het gebouw moet beschikbaar blijven. Het is verboden om lege butaan- en/of propaanflessen tijdens de activiteiten te verwisselen voor volle voorraadflessen.

In de onmiddellijke nabijheid van bakinstallaties houdt de organisator een blusdeken of snelblusser beschikbaar. In het secretariaat van het cultuurcentrum kan een vuurgids met verdere aanbevelingen worden opgevraagd.

§8. Voor OC De Stekke geldt dat er geen bakinstallaties of foodtrucks op het terras aan de cafetaria mogen worden gebruikt. Dat mag enkel op de stroken grindgazon.

§9. Voor de grote en kleine polyvalente zalen van de Porseleinhallen geldt een parkeerverbod op de toegangswegen, zodat de hulpdiensten steeds zonder hinder tot aan het gebouw zouden kunnen komen. Vracht- en bestelwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen. Daarna moeten ze op een andere locatie parkeren.

IX. GELUIDSNORMERING

Artikel 23

§1. Bij gebruik van een gemeentelijk gebouw is de huurder verplicht de wettelijke geluidsnormen voor muziekactiviteiten te respecteren zoals vastgelegd in Vlarem II. Voor elektronisch versterkte muziek (zowel opgenomen als live) zijn de na te leven geluidsnormen afhankelijk van de gebruikte zaal.

In de schouwburg van CC Guldenberg en de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf zijn muziekactiviteiten van categorie 2 - 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ toegelaten (bv. dansoptredens, theater, liveconcerten, ...).

Vanaf een geluidsniveau van 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ is een geluidsregistratie noodzakelijk of dient gebruik gemaakt te worden van een geluidsbegrenzer. Na 1 uur dient het geluidsvolume afgebouwd te worden zoals voorzien in de vergunning of beslissing. Bij muziekactiviteiten boven dit geluidsniveau moet een afwijking op de geluidsvoorwaarden aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

In de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen zijn naast categorie 2 - 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ muziekactiviteiten ook categorie 3 - 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ mogelijk (bv. rockconcert, fuif, festival, ...) na aanvraag en goedkeuring van een afwijking op de geluidsvoorwaarden.

In alle overige zalen worden enkel muziekactiviteiten categorie 1 - 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ toegelaten (bv. achtergrondmuziek). Bij muziekactiviteiten boven dit geluidsniveau moet een afwijking aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voorwaarden geldend voor het gebruik van alle gemeentelijke socio-culturele infrastructuur:

1. Iedere aanvraag voor het bekomen van een afwijking op de geluidsnormen moet ten laatste 4 weken voor de aanvang van de activiteit worden ingediend bij de gemeente. Aanvragen die later ingediend worden, kunnen niet meer worden behandeld.
2. De organisator wordt beschouwd als zijnde de exploitant bij de toepassing van geluidsvoorwaarden Vlarem II.
 - o De organisator staat in voor de maatregelen om de bezoekers te beschermen tegen gehoorschade.
 - o De organisator is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de meet- en registratieplicht indien deze voor de geluidsinstallatie beroep doet op derden/firma.
De door de cultuur- en/of jeugddienst beschikbaar gestelde geluidsmmeetapparatuur kan enkel gebruikt worden indien tevens gebruik wordt gemaakt van een gemeentelijke geluidsinstallatie.
3. Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de organisator en niet van de gemeente.

X. DRANKEN

Artikel 24

§1. Het is de organisator toegelaten dranken te schenken in de gemeentelijke socio-culturele infrastructures, mits zich in regel te stellen met de wettelijke voorschriften ter zake.

§2. De verkoopprijzen mogen vrij door de organisator worden vastgesteld.

§3. De drankuitbating gebeurt door de organisator.

De organisator staat zelf in voor het aanvullen van de koelkasten, het in werking stellen van tapinstallaties en het schenken van de dranken.

De organisator zal er op toezien dat geen dranken of etenswaren worden meegenomen buiten het gehuurde lokaal.

§4. Het schenken van dranken in glas is niet toegestaan bij fuiven en staande concerten.

§5. Het schenken van sterke dranken is verboden in alle lokalen.

§6. Het is in alle lokalen verboden dranken aan te bieden in wegwerpverpakkingen.

Artikel 25

§1. Voor CC Guldenberg, OC De Stekke en OC de Cerf is de organisator verplicht alle dranken af te nemen uit de drankenvoorraad van het gemeentelijk cultuurcentrum en volgens het door het college van burgemeester en schepenen vastgelegde assortiment.

Uitzondering wordt gemaakt voor het aanbrengen van wijnen, aperitieven of koffie.

De organisator die toch zelf dranken aanbrengt, zal bovenop de betaalde huurprijs gesanctioneerd worden:

- a. voor polyvalente zalen OC De Stekke, OC de Cerf en schouwburg CC Guldenberg: met de betaling van 225 euro;
- b. voor de overige lokalen in OC De Stekke, OC de Cerf en CC Guldenberg: met de betaling van een bijkomende huurprijs die het dubbele bedraagt van de reeds aangerekende huurprijs.

Bij herhaalde inbreuk kan elk verder gebruik ontzegd worden.

§2. De begin- en eindvoorraad van de beschikbare dranken worden bij voorkeur samen opgenomen door de organisator en de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke. De organisator wordt daartoe uitgenodigd.

Na afloop van de activiteit moeten alle bakken per soort teruggeplaatst in de voorraadruimte en moeten alle glazen afgewassen en afgedroogd in de kasten geplaatst.

§3. De vergoeding voor het drankverbruik.

1. Deze wordt vastgesteld in functie van de gerealiseerde bruto-ontvangsten uit de drankverkoop en waarbij 70% van deze ontvangsten aan het gemeentebestuur moet betaald worden. Voor de berekening wordt uitgegaan van de door de organisator gehanteerde verkoopprijzen met het in acht nemen van de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde minimum-verkoopprijzen.
2. Voor het gebruik van de polyvalente zaal van OC de Cerf, de polyvalente zaal van OC De Stekke, schouwburg van CC Guldenberg, kan de organisator opteren om de netto-ontvangsten uit drankverkoop te verkrijgen. Deze optie moet genomen worden bij de reservatie-aanvraag en kan daarna niet gewijzigd worden.
3. Bij gebruik van de polyvalente zaal OC De Stekke of OC de Cerf voor fuiven, geldt de regeling onder §3, 1. niet en wordt afgerekend volgens de netto-ontvangsten uit drankverkoop.

Artikel 26

De organisator staat zelf in voor het aanbrengen van dranken in de Porseleinhallen, in het gemeentehuis Gullegem, in de Oude Pastorie en in de Dwarsschuur, zonder toepassing van een schenkrecht. De gebruiker neemt desgevallend contact op met een brouwer (zonder verplichting van leverancier) en moet instaan voor alle benodigdheden (bekers, glazen, dienbladen, biersleutels, tapkasten, ...).

XI. FUIVEN

Artikel 27

§1. Enkel de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke en de polyvalente zaal van de Porseleinhallen worden ter beschikking gesteld voor fuiven. Onder fuif wordt verstaan: 'een publiek aangekondigde activiteit waarbij al dan niet toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij eventuele live-acts een ondergeschikt onderdeel van het programma zijn.'

§2. Evenwel worden in elke zaal maximaal 2 fuiven per maand toegestaan met een maximum van 12 per jaar.

Fuiven met een strikt commercieel karakter kunnen door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden.

§3. Een organisator kan slechts 2 x per jaar eenzelfde polyvalente zaal gebruiken voor fuiven.

§4. Naast de lokaalaanvraag moet elke fuif aangevraagd en goedgekeurd worden via de evenementensoftware van de gemeente.

De organisator van een fuif verbindt zich tot het naleven van de 'afsprakennota fuif in OC de Cerf en OC De Stekke' en de 'afsprakennota fuif in de Porseleinhallen' en meer in het bijzonder tot het naleven van de bepalingen daarin omtrent security, veiligheid en instellen van een perimeter.

De afsprakennota's fuiven wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

§5. Elke vereniging aangesloten bij de jeugdraad mag één maal per kalenderjaar een fuif organiseren in de grote polyvalente zalen van OC De Stekke, OC de Cerf of de Porseleinhallen zonder daarvoor zaalhuur te betalen. De maximale huurperiode bedraagt drie dagen, waarbinnen ook de op- en afbouw moet gebeuren. Extra dagen worden aangerekend volgens de bepalingen in het gebruikersreglement. Deze regeling geldt enkel voor evenementen die als fuif worden aangevraagd en goedgekeurd via de evenementensoftware van de gemeente. De organisator moet voldoen aan alle vereisten voor fuiven in gemeentelijke gebouwen (party-rangers, professionele bewaking, perimeter, ...).

XII. WAARBORGEN

Artikel 28

§1. Voor de organisatie van een fuif moet de organisator een waarborg van 500 euro betalen. De waarborg moet uiterlijk 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit betaald worden.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan bij risicovolle activiteiten een waarborg opleggen of de voorziene waarborg verhogen.

§3. De waarborg wordt teruggegeven na controle, mits eventuele inhouding voor schade en onvoldoende schoonmaak van de gehuurde lokalen. Bij onvoldoende schoonmaak wordt elk begonnen uur extra werk door het gemeentepersoneel aan 35 euro per uur aangerekend en afgehouden van de waarborg. Bij herhaalde inbreuken kan een bijkomende boete van 200 euro aangerekend worden. De waarborg wordt, na betaling van alle rekeningen, op eenvoudige vraag teruggestort.

§4. Wanneer een waarborg wordt betaald zal bij aanvang en einde van de huurperiode een inventaris opgemaakt worden en worden de veiligheidsverlichtingen en blusmiddelen gecontroleerd. De gecontroleerde lijst wordt per checklist afgestipt en door beide partijen ondertekend.

HOOFDSTUK 2: SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Dit hoofdstuk regelt het gebruik van volgende gemeentelijke infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1, hierna CC Guldenberg;
- De Porseleinhallen, Cultuurpad 1, hierna Porseleinhallen;
- De Kleine Porsies, Cultuurpad 3, hierna Kleine Porsies;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein 12, hierna OC De Stekke;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1, hierna OC de Cerf;
- Vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56;
- Dwarsschuur van 't Goed te Wynckele, Peperstraat, hierna Dwarsschuur.

I. VERGADERACCOMMODATIE EN LESKEUKENS

Artikel 29

§1. De vergaderlokalen en leskeukens worden verhuurd per dagdeel.

Met dagdeel wordt bedoeld de periodes van 5 uur begrepen tussen 8 en 13 uur, tussen 13 en 18 uur en tussen 18 en 23 uur.

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren gebeuren.

§2. De Oude Pastorie wordt verhuurd per dag.

Met dag wordt bedoeld, de periode van 8 tot 23 uur.

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren te gebeuren.

Artikel 30

Voor het gebruik van vergaderaccommodatie en leskeukens in de socio-culturele infrastructuur, worden onderstaande tarieven vastgesteld:

Tarief 1:

- 7 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 28 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 2:

- 14 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 56 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 3:

- 20 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 80 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 4:

- 35 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 140 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 31

Vallen onder toepassing van deze verschillende tarieven:

§1. Lokalen Wevelgem:

- het vergaderzaaltje van CC Guldenberg = tarief 1;
- de benedenzaal van CC Guldenberg = tarief 2;
- de benedenzaal van CC Guldenberg voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- vergaderlokaal V2 gelijkvloers van de Porseleinhallen = tarief 1;
- de leskeuken van de Porseleinhallen zonder gebruik van de kookaccommodatie (V3) = tarief 2;
- vergaderlokaal V1 van de Porseleinhallen = tarief 2;
- vergaderzaal V1 van de Porseleinhallen voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de cafetaria van de Porseleinhallen = tarief 2;
- de leskeuken van de Porseleinhallen met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

§2. Lokalen Gullegem:

- het vergaderzaaltje in gemeentehuis Gullegem = tarief 1;
- de leskeuken van OC de Cerf zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 2;
- de leskeuken van OC de Cerf met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3;
- Oude Pastorie = tarief 4.

§3. Lokalen Moorsele

- de leskeuken van OC De Stekke (V2) zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 2;
- vergaderlokaal V3 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 1;
- vergaderlokaal V1 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 2;
- vergaderzaal V1 (bovenverdieping van OC De Stekke) voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de leskeuken van OC De Stekke met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

II. TENTOONSTELLINGEN

Artikel 32

Lokalen kunnen voor tentoonstellingen worden gehuurd per dag of per week.

Onder deze termen wordt verstaan:

- tentoonstelling: een verzameling van objecten of visualisaties die als één functioneel geheel aan het publiek worden getoond. Deze verzameling moet in hoofdzaak artistiek of educatief van aard zijn.
- week: elke aaneengesloten periode tussen dinsdag 8 uur en de daaropvolgende maandag 12 uur.
- dag: elke aaneengesloten periode binnen 1 kalenderdag.

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren gebeuren.

Artikel 33

Voor het gebruik van lokalen voor tentoonstellingen wordt onderstaand tarief vastgesteld:

- per week:
 - 55 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren,
 - 220 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem;
- per dag:
 - 10 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren,
 - 40 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 34

Voor tentoonstellingen georganiseerd in de tentoonstellingsruimte in OC de Cerf kunnen de aanwezige materialen als panelen, spots e.d. gebruikt worden.

De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

Artikel 35

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel' d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

Artikel 36

De organisator staat zelf in voor het toezicht, kosten van publiciteit en receptie naar aanleiding van een tentoonstelling.

III. DE DWARSSCHUUR

Artikel 37

§1. De Dwarsschuur wordt ter beschikking gesteld per tijdsblok van 1 dag.

Met dag wordt bedoeld, de periode van 8 uur tot 23 uur.

Het klaarzetten en ontruimen van de Dwarsschuur moet binnen deze aangegeven uren te gebeuren.

§2. Voor het gebruik van de Dwarsschuur worden onderstaande tarieven vastgesteld:

- voor plaatselijke organisatoren: 100 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 35 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit, met eventuele technische bijstand aan 25 euro per uur;
- voor commerciële en niet-Wevelgemse organisatoren: 400 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 140 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit, met eventuele technische bijstand aan 50 euro per uur op weekdagen en 75 euro per uur in het weekend;
- voor beide categorieën: eventueel gebruik van technisch materiaal volgens prijslijst;
- voor beide categorieën: bij gebruik van de groene zone rond de Dwarsschuur zal het elektriciteitsverbruik aangerekend worden aan kostprijs;
- bij gebruik van de Dwarsschuur voor tentoonstellingen: tarieven gelden zoals vastgelegd onder de bepalingen 'tentoonstellingen'.

Artikel 38

De organisator moet bij gebruik van de Dwarsschuur rekening houden met de bescherming als monument en met de beperkingen eigen aan de aard van het gebouw:

- geen podiumelementen, tafels en stoelen aanwezig;
- geen verwarming aanwezig;
- sanitair blok te gebruiken aan de sporthal, Peperstraat;
- beperkte nutsvoorzieningen.

Het bijplaatsen van verwarmingstoestellen is slechts toegestaan voor zover de toestellen conform zijn aan de geldende reglementeringen inzake brandveiligheid en na gunstig advies van de brandweer. In geen geval mag er verwarmd worden met toestellen die brandstof verbruiken.

Artikel 39

Het gebruik van de groene zones rond de Dwarsschuur moet steeds uitdrukkelijk aangevraagd worden met omschrijving van de aard van het gebruik. In geen geval kunnen de groene zones aangewend worden als parkeerruimte.

IV. POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE CERF EN OC DE STEKKE EN SCHOUWBURG VAN CC GULDENBERG

Artikel 40

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg van CC Guldenberg worden onderstaande tarieven vastgesteld:

1. voor plaatselijke organisatoren (zowel leden van een erkende Wevelgemse adviesraad als niet-leden):

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 100 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 130 euro voor de schouwburg van CC Guldenberg.

2. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 60 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdagen en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 500 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 650 euro voor de schouwburg van CC Guldenberg.

3. voor plaatselijke amateurkunstenverenigingen voor activiteiten met een eigen publieke uitvoering van hun kunstdiscipline (behalve audio-visuele kunst en film):

- a. De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur voor de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het

college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 100 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 130 euro voor de schouwburg van CC Guldenberg.

- b. Er is geen bijkomende vergoeding verschuldigd om netto-ontvangsten uit de drankverkoop te krijgen (zie artikel 25, §3).
4. voor een herhaald gebruik van de polyvalente zaal van OC De Stekke of OC de Cerf:
 - a. De vergoeding voor gebruik van deze zalen bedraagt de optelsom van:
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 50 euro per activiteit.
 - b. mits:
 - het gaat om minimaal 10 reservaties binnen een periode van 1 jaar;
 - van plaatselijke organisatoren;
 - overdag op weekdays;
 - het niet gaat om podiumactiviteiten;
 - de verwachte opkomst te hoog is om onder te brengen in een ander lokaal binnen de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur van de deelgemeente;
 - deze activiteiten kunnen doorgaan op 1/3 van de zaalcapaciteit.
 5. voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een Wevelgemse adviesraad. In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast, zoals beschreven onder artikel 40, §1, punt 1.

§2. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg van CC Guldenberg kan de organisator opteren om de netto-ontvangsten uit drankverkoop te verkrijgen (zie artikel 25, §3). Daarbij zijn volgende tarieven van toepassing:

1. voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

 - forfait van 300 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 340 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de schouwburg van CC Guldenberg;
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
2. voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

 - forfait van 560 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de

polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 600 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de schouwburg van CC Guldenberg;

- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

3. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 1 500 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 1 700 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 60 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zaterdag-, zondag- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

4. voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad. In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 41

§1. In het gebruik van de polyvalente zaal in OC de Cerf, OC De Stekke en de schouwburg van CC Guldenberg is het gebruik van de backstage, de kleedkamers en het sanitair inbegrepen.

De toegang tot het podium, de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

§2. De kleedkamers en backstage worden ten laatste één uur na een voorstelling gesloten.

Het ontruimen van de scène gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit.

Artikel 42

§1. De organisator bezorgt bij podiumactiviteiten het cultuurcentrum minstens 6 weken vooraf, naast het grondplan met schikking van de zaal of scène en beschrijving van de logistieke voorzieningen en decoraties, een technische fiche met inbegrip van een tijdsplan van op- en afbouw of klaarzetten en ontruimen, repetities en doorlopen, het aanvangsuur en de duur voorstellingen en activiteiten. Indien na de voorstelling/activiteit blijkt dat door afwijkingen van het ingediende tijdsplan er uren meerwerk voor het personeel ontstonden, worden deze extra-uren doorgerekend aan 150%.

§2. Theatertechnische afspraken moeten minstens 6 weken vooraf gemaakt worden met de theatertechnieker van het cultuurcentrum. Hierbij wordt tevens een opsomming van het gebruik van technisch materiaal doorgegeven. Bij aanvragen voor technisch materiaal op minder dan 14 dagen, wordt het tarief van technisch materiaal verdubbeld. Voor laattijdige en ontbrekende technische gegevens kan de organisator of het optredende gezelschap het cultuurcentrum niet aansprakelijk stellen.

§3. Theatertechnische diensten, bediening van technische apparatuur en theaterbelichting van het cultuurcentrum gebeuren onder leiding en toezicht van een theatertechnieker van het cultuurcentrum. De organisator kan gevraagd worden de theatertechnieker te laten bijstaan door één of meer personen. Deze personen moeten zich schikken naar de richtlijnen van de theatertechnieker.

De bediening van de telescopische tribune in OC De Stekke gebeurt onder leiding van het theatertechneisch personeel van het gemeentelijk cultuurcentrum.

V. CAFETARIA'S VAN OC DE CERF, OC DE STEKKE EN CC GULDENBERG

Artikel 43

§1. De cafetaria van OC De Stekke of CC Guldenberg worden bij voorrang ter beschikking gesteld van degene die de polyvalente zaal of schouwburg afhuurt voor een activiteit met publiek en is inbegrepen in de prijs. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren van de cafetaria van OC De Stekke of CC Guldenberg voor éénmalige activiteiten, zonder gebruik te maken van de polyvalente zaal of schouwburg, tot 6 maand voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal wordt ontvangen en dit zonder vergoeding.

§2. Indien de cafetaria van OC De Stekke of van CC Guldenberg worden gebruikt zonder de polyvalente zaal of schouwburg, of de cafetaria (gelijkvloers) van OC de Cerf wordt gebruikt, wordt volgend tarief aangerekend:

1. voor plaatselijke organisatoren: 4 euro per uur met een minimum van 20 euro
2. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren: 16 euro per uur met een minimum van 80 euro.

VI. REPETITIES IN DE POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE STEKKE EN OC DE CERF EN VAN DE SCHOUWBURG IN CC GULDENBERG

Artikel 44

§1. Repetities die aansluiten op de publieksactiviteit zijn inbegrepen in het huurtarief van de zaal.

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1. voor plaatselijke organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechneiker aan 25 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 40 euro.

2. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 60 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechneiker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 200 euro.

Artikel 45

§1. Een repetitie wordt slechts toegestaan voor zover er geen aanvraag is voor een activiteit met publiek. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren voor repetities, tot 3 maand voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal met publiek wordt ontvangen en dit zonder enige vergoeding.

§2. Aanvang- en einduur van iedere repetitie worden bij de reservatie doorgegeven. 's Avonds moeten bij repetities de scène en de kleedkamers ontruimd worden voor

24 uur. Tijdens de repetities is geen publiek in de zaal toegelaten. Bij niet-naleving van de uren worden bijkomende uren dubbel aangerekend.

In het gebruik van de polyvalente zaal in OC de Cerf, OC De Stekke en de schouwburg van CC Guldenberg voor repetities is inbegrepen het gebruik van de backstage, de kleedkamers en het sanitair.

De toegang tot het podium, de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

Het ontruimen van de scène gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de repetitie.

§3. De plaatselijke toneelverenigingen hebben recht op drie repetities op het podium van de schouwburg van CC Guldenberg en in de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, al dan niet met decor en techniek, in de week voorafgaand aan de eerste opvoering in de betreffende zaal. Bijkomende repetities kunnen worden toegestaan indien er geen andere podiumactiviteiten gepland zijn. De plaatselijke toneelverenigingen hebben de mogelijkheid om bij hun reservatie te opteren voor een volledige blokkade van de zaal gedurende deze periode waarbij deze uren aangerekend worden volgens het voorziene tarief, of geven bij de reservatie aan welke uren zij bereid zijn om de zaal ter beschikking te geven voor activiteiten met beperkte toneelaccommodatie en waarvoor dan geen aanrekening van uren zal gebeuren.

VII. FUIVEN IN DE POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE CERF EN OC DE STEKKE

Artikel 46

Voor het gebruik van de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke voor fuiven (T.D., bals, fuiven, ...), wordt volgend tarief gehanteerd:

1. voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:
 - forfait van 400 euro per fuif;
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 400 euro per fuif.
2. voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:
 - forfait van 560 euro per fuif
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 560 euro per fuif.
3. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:
De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:
 - forfait van 1 600 euro per fuif;
 - het aantal uren gebruik aan 48 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college

van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 1 600 euro per fuif.

4. Bij fuiven kan de polyvalente zaal van OC de Cerf ook op 1/3 van de zaal gehuurd worden. In dat geval wordt één derde van het forfait en één derde van het aantal uren gebruik aangerekend zoals vermeld in punt 1., 2. en 3. van dit artikel. De kostprijs van uren technische bijstand en voor het gebruik van technisch materiaal blijft gelijk.
Bij verhuur 1/3 van de zaal mag de organisator het hoger gelegen deel van de zaal, de inkom, de toiletblokken en de keuken gebruiken. Het lager gelegen deel moet volledig afgezet worden met werfafsluitingen door de organisator.
De organisator mag dit deel niet gebruiken, ook niet als opslagruimte van materiaal of als vestiaire. Indien hier inbreuken op worden vastgesteld zal bovenop de huurprijs een forfait van 300 euro worden aangerekend.

VIII. GROTE POLYVALENTE ZAAL PORSELEINHALLEN

Artikel 47

§1. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal van maandag tot vrijdag voorbehouden voor vakantiewerk-initiatieven die als dusdanig door het gemeentebestuur zijn erkend. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal op zaterdagen en zondagen voorbehouden voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,). Het college van burgemeester en schepenen kan tijdens de schoolvakanties bijkomende reservaties toestaan voor activiteiten met publiek op feestdagen en de dag voor een feestdag.

§2. Buiten de schoolvakanties wordt de zaal op vrijdagen, zaterdagen, zondagen, feestdagen en de dag voor een feestdag voorbehouden voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,).

§3. Buiten de schoolvakanties wordt de zaal van maandag tot donderdag ter beschikking gesteld voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,). Sportactiviteiten zonder publieksopkomst en activiteiten van Wevelgemse onderwijsinstellingen tijdens de schooluren zijn mogelijk, maar kunnen tot drie maanden voor het plaatsvinden worden geannuleerd door het gemeentebestuur omwille van aanvragen voor activiteiten met publiek en dit zonder schadevergoeding.

Artikel 48

Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen, zijn volgende tarieven van toepassing:

1. voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:
De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 500 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
 - forfait van 100 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 500 euro per dag met publieksmoment.

2. voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 760 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
 - forfait van 140 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 760 euro per dag met publieksmoment.
3. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:
De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 2 000 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
 - forfait van 400 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
 - het aantal uren gebruik aan 24 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zaterdag-, zondag- en feestdagen;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 2 000 euro per dag met publieksmoment.
4. voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
In dit geval wordt het tarief voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 49

Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen voor fuiven, zijn volgende tarieven van toepassing:

1. voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 520 euro per fuif;
 - het aantal uren gebruik aan 16 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 520 euro per dag met publieksmoment.
2. voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 1 660 euro per fuif;
 - het aantal uren gebruik aan 16 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per

uur;

- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 1 660 euro per dag met publieksmoment.

3. voor niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 2 080 euro per fuif;

- het aantal uren gebruik aan 32 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;

- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;

- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 2 080 euro per dag met publieksmoment.

Artikel 50

§1. In het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen is het gebruik van de backstage (vergaderzaal 2 op het gelijkvloers) en het sanitair inbegrepen.

Het gebruik van kleedkamers moet expliciet aangevraagd te worden. Voor het gebruik van kleedkamers wordt 10 euro forfaitair per dag aangerekend.

De toegang tot de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

§2. De keuken van de Porseleinhallen moet steeds apart aangevraagd worden.

Hiervoor wordt niets aangerekend. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang voor het gebruik van de keuken. Gebruikers van de kleine polyvalente zaal moeten steeds onbelemmerd passage hebben via de inkomhal.

§3. Het gebruik van de inkomhal en aanpalend sanitair blok zijn inbegrepen in de huurprijs. Andere gebruikers moeten wel steeds zonder belemmering toegang hebben tot de vergaderaccommodatie, turnhal en het sanitair in de inkomhal.

§4. Het Cultuurpad is openbaar domein en hoort niet bij de zaal. Elk vaste opstelling of installatie moet minstens 6 weken op voorhand worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

Artikel 51

§1. Repetities die aansluiten op de publieksactiviteit zijn inbegrepen in het huurtarief van de zaal.

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1. voor plaatselijke organisatoren

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur;

- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;

- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 40 euro.

2. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 24 euro per uur;

- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;

- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college

van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 160 euro.

Artikel 52

§1. Een repetitie wordt slechts toegestaan voor zover er geen aanvraag is voor een activiteit met publiek. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren voor repetities tot 3 maanden voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal met publiek wordt ontvangen en dit zonder enige vergoeding.

§2. Aanvang- en einduur van iedere repetitie worden bij de reservatie doorgegeven. Tijdens de repetities is geen publiek in de zaal toegelaten. Bij niet-naleving van de uren worden bijkomende uren dubbel aangerekend.

In het gebruik voor repetities is inbegrepen het gebruik van de backstage en het sanitair. Het gebruik van kleedkamers moet expliciet aangevraagd worden. Voor het gebruik van kleedkamers wordt 10 euro forfaitair per dag aangerekend.

IX. KLEINE POLYVALENTE ZAAL PORSELEINHALLEN

Artikel 53

§1. De kleine polyvalente zaal Porseleinhallen kan enkel gehuurd worden op woensdag (volledige dag) en tussen vrijdag 15 uur en zondag 23 uur. Tijdens de schoolvakanties kan de zaal ook in de week worden gebruikt.

§2. De zaal mag niet gebruikt worden om in te fuiven.

§3. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal voorbehouden voor activiteiten met publiek.

§4. Indien er een activiteit met meer dan 1 000 personen doorgaat in de grote polyvalente zaal, mag de kleine polyvalente zaal niet gebruikt worden door een andere organisator. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde beslissen om geen twee activiteiten tegelijk te laten doorgaan in de kleine en de grote polyvalente zaal.

Artikel 54

§1. De gebruiker moet er rekening mee houden dat de standaardopstelling van de zaal die van refter is. De opstelling mag veranderd worden, maar moet na gebruik steeds in deze opstelling teruggezet worden.

§2. Bij de huur van de zaal is het gebruik van het terras, de vaste technische voorzieningen, de inkomhal en het aanpalend sanitair blok inbegrepen. Na 22 uur mag het terras niet meer gebruikt worden voor activiteiten, de deuren moeten gesloten blijven om geluidsoverlast te voorkomen.

§3. De keuken van de Porseleinhallen moet steeds apart aangevraagd worden. Hiervoor wordt niets aangerekend. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang voor het gebruik van de keuken. Gebruikers van de keuken moeten steeds onbelemmerd passage hebben via de inkomhal.

§4. Organisatoren die de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen huren, hebben de mogelijkheid om de kleine polyvalente zaal Porseleinhallen te reserveren als vestiaire. Hiervoor wordt een forfait van 50 euro per dag aangerekend. De zaal mag dan evenwel enkel in die functie gebruikt worden.

§5. Het Cultuurpad is openbaar domein en hoort niet bij de zaal. Elk vaste opstelling of installatie moet minstens 6 weken op voorhand worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

Artikel 55

Voor het gebruik worden onderstaande tarieven vastgelegd:

1. voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 175 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 175 euro.

2. voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:
De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 350 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
 - het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
 De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 350 euro.

3. voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:
De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:
 - forfait van 700 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
 - het aantal uren gebruik aan 24 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
 - het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 50 euro per uur op weekdays en 75 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
 - het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.
 De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 700 euro.

4. voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

HOOFDSTUK 3: SLOTBEPALINGEN

I. BEREKENING TARIEVEN OP UURBASIS

Artikel 56

§1. Bij de berekening van het aantal uren gebruik van een lokaal, wordt uitgegaan van de door de organisator opgegeven uren bij de reservatie-aanvraag. In het geval dat het lokaal effectief minder uren werd gebruikt, geeft dit geen aanleiding tot wijziging van de berekening. In het geval van het overschrijden van het aantal uren die werden opgegeven, wordt 75 euro extra aangerekend aan plaatselijke organisatoren en 150 euro voor commerciële en niet-Wevelgemse organisatoren vermeerderd met de vastgestelde extra-uren aan het toepasselijk tarief.

§2. Bij de berekening van het aantal uren technische bijstand worden de effectieve uren technische bijstand aangerekend en niet uren toezicht of infoverstreking. Het college van burgemeester en schepenen legt de modaliteiten vast.

§3. Bij de berekening van het aantal uren gebruik van een lokaal en/of technische bijstand wordt gewerkt met halve uren en wordt ieder begonnen half uur in rekening gebracht.

II. VRIJSTELLINGEN TOT BETALING

Artikel 57

Volgende gebruikers worden vrijgesteld van de huurtarieven vermeld onder hoofdstuk 2:

1. Gemeentelijke diensten en de lokale politie.
2. Erkende gemeentelijke adviesraden en -comités, voor zover het eigen activiteiten betreft die rechtstreeks verband houden met hun adviesfunctie.
3. Wevelgemse onderwijsinstellingen voor zover:
 - de activiteit zich richt tot het schoolgaand publiek;
 - de activiteit door de school zelf georganiseerd wordt en gefinancierd;
 - de activiteit door de leerlingen wordt bezocht in schoolverband en tijdens de normale schooluren.
4. Deeltijds kunstonderwijs (Stedelijke Academie voor Muziek & Woord Menen, Conservatorium Kortrijk en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk) met afdelingen in de gemeente, voor zover de activiteit zich richt tot de eigen leerlingen of kadert in de globale doelstelling van de instelling.
5. Erkende educatieve organisaties die activiteiten voor scholen aanbieden binnen de schooluren zoals MOEV en vzw Akoestiek.
6. Gemeentelijk erkende vakantiewerkingen tijdens de schoolvakanties.
7. Rode Kruis Wevelgem, voor zover het gaat om bloedinzamelingen.
8. Gemeentelijk erkende zelfhulpgroepen, voor zover het gaat om hun eigen, besloten bijeenkomsten.

III. ANNULATIES

Artikel 58

§1. Bij het niet-gebruiken van aangevraagde lokalen moet het secretariaat van het gemeentelijk cultuurcentrum zo snel mogelijk verwittigd worden.

§2. Voor een reservatie van de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke, De Porseleinhallen, de schouwburg van CC Guldenberg en De Dwarsschuur:

- Indien meer dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is er geen huur verschuldigd. Met uitzondering van niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren, zij zijn steeds minstens 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.
- Indien minder dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.
- Indien minder dan 3 maand voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is 100% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.

§3. Voor een reservatie van alle andere lokalen:

- Indien meer dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is er geen huur verschuldigd. Met uitzondering van niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren, zij zijn steeds minstens 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.
- Indien er minder dan 1 jaar en meer dan 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd is 50% van de huurprijs voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.
- Indien er minder dan 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd is 100% van de huurprijs voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.

Voor reeksen van activiteiten worden de annuleringskosten bepaald op basis van de datum van elke activiteit afzonderlijk.

IV. BETALINGEN

Artikel 59

§1. De factuur met de huur van de zaal, technisch materiaal en theatertechniek wordt na de activiteit opgesteld en moet uiterlijk 1 maand na het ontvangen ervan betaald te worden.

§2. De drankafrekeningen moeten uiterlijk betaald worden 1 maand na het ontvangen van de rekening.

Artikel 60

De wijze van innen zal door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

V. DIVERSEN

Artikel 61

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit, alsook met de coördinatie bij eventuele wijzigingen ervan door de gemeenteraad.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 april 2026 en heft de beslissing van 3 juli 2020 houdende gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juli 2020 en gewijzigd door de gemeenteraad op 8 december 2022 en 14 maart 2024 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 15 mei 2024 op.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten die plaatsvinden in de socio-culturele infrastructuur vanaf 1 april 2026, ook indien de aanvraag eerder werd ingediend.

14. Gebruikersreglement De Schelp - hervaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2026-2031 werd als principe gesteld dat er ruimte wordt ingebouwd voor regelmatige inflatoire aanpassingen. Het lokaal bestuur staat voor de uitdaging om kwalitatieve dienstverlening te blijven garanderen terwijl kosten jaar na jaar stijgen. Een indexering van de tarieven is geen keuze, maar een noodzaak om financieel gezond te blijven. De verschillende reglementen van sport werden kritisch bekeken en vanuit deze oefening wordt voorgesteld om het gebruikersreglement De Schelp aan te passen.

In het gebruikersreglement De Schelp zijn de retributies voor de huur van de infrastructuur opgenomen specifiek voor niet-sportieve, socio-culturele evenementen. De retributies werden geïndexeerd op basis van het laatst goedgekeurde gebruikersreglement De Schelp van 2018, sindsdien bleven de prijzen ongewijzigd. De prijzen werden afgerond om werkbare tarieven te krijgen.

In artikel 5 werd het voorzien van een theatertechnieker via de gemeente geschrapt, dit is in praktijk niet meer van toepassing.

De annulatievoorwaarden in artikel 6 werden aangepast.

In artikel 8 werden de betalingen van de retributies gelijkgesteld aan deze in het gebruikersreglement sportinfrastructuur.

De personeelskost in artikel 25 werd gelijkgesteld zoals bij de andere reglementen.

Het gewijzigde reglement is van toepassing vanaf 1 augustus 2026, samen met de start van het nieuwe sportseizoen.

Het gewijzigde gebruikersreglement De Schelp werd voorgelegd aan het bestuur van de sportraad van maandag 16 februari 2026. De bestuur van de sportraad gaf positief advies.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van

23 februari 2026.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2000 en latere wijzigingen: gebruikersreglement De Schelp (zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018).

Bijlagen

- Gewijzigde gebruikersreglement De Schelp.
- Advies sportraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikersreglement De Schelp wordt hervastgesteld als volgt:

I. ALGEMEEN PRINCIPE

Artikel 1

De accommodatie is in de eerste plaats bestemd voor sportieve en socio-culturele evenementen. Activiteiten en evenementen waarbij het gebruik van de aanwezige zittribunes geen noodzaak vormen, worden in principe geweerd.

'Bij een reeks van evenementen wordt volgend tarief toegepast: eerste publieke voorstelling: 100% van het verschuldigde bedrag; tweede publieke voorstelling: 90% van het verschuldigde bedrag; derde publieke voorstelling: 80% van het verschuldigde bedrag; vierde publieke voorstelling: 70% van het verschuldigde bedrag; vijfde publieke voorstelling: 60% van het verschuldigde bedrag; zesde en daaropvolgende publieke voorstellingen: 50% van het verschuldigde bedrag'.

II. AANVRAAG

Artikel 2

Wie over de accommodatie wenst te beschikken, moet daartoe een schriftelijke aanvraag richten aan het gemeentebestuur.

Bij de aanvraag moeten vermeld worden:

- de aard van de geplande activiteit;
- de titel of de benaming waaronder de activiteit aan het publiek wordt voorgesteld;
- de naam en het adres van de verantwoordelijke organisatie;
- naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s);
- de toegangsprijzen;
- de datum en het juiste aanvangsuur;
- de vereiste tijd voor opbouw, voorbereiding en nazorg van de activiteit;
- rekeningnummer, benaming en adres voor financiële verrichtingen.

De toelating tot gebruik wordt schriftelijk bevestigd aan de organisatoren. Door het indienen van een aanvraag aanvaardt de organisator de geldende reglementering.

Artikel 3

De aanvrager moet ook de werkelijke organisator zijn.

De accommodatie is enkel te gebruiken voor de overeengekomen activiteit en doel.

De ter beschikking gestelde accommodatie kan niet worden onderverhuurd of aan derden afgestaan.

De aanvrager dient meerderjarig te zijn.

III. TARIEVEN EN WAARBORGREGELING

Artikel 4

§1. Voor het gebruik van de accommodatie wordt volgend tarief gehanteerd:

- 930 euro per activiteit voor organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad;
- 1 560 euro per activiteit voor alle overige plaatselijke organisatoren;
- 3 150 euro per activiteit voor organisatoren van buiten de gemeente.

Bij samenwerkingsverbanden wordt de huurprijs bepaald door de optelling van het normale tarief voor de respectievelijke partijen en gedeeld door het aantal partijen.

§2. Voor schoolfeesten georganiseerd door de ouderraden van Wevelgemse onderwijsinstellingen of Wevelgemse onderwijsinstellingen wordt 375 euro per schoolfeest aangerekend, mits voldoende motivatie wordt gegeven voor het gebruik van De Schelp. Van dit bijzonder tarief kan maar één maal per jaar genoten worden.

Artikel 5

In de huurprijs zijn inbegrepen:

- water- en energieverbruik;
- het normale onderhoud;
- de diensten van 1 zaalwachter tijdens de eigenlijke activiteit (met publiek) voor het toezicht en de algemene organisatie.

Zijn niet inbegrepen:

- het gebruik van tafels, stoelen, podia, nadars,... die bij de cel Feestelijkheden van de gemeente of bij derden door de organisator zijn aangevraagd;
- de technische apparatuur (klank- en lichtinstallatie) om de activiteit mogelijk te maken en die de organisator dient in te huren;
- het personeel voor ticket- en programmaverkoop, toegangscontrole, plaatsaanwijzing, uitbating van de cafetaria, onthaal artiesten,

Artikel 6

Bij het niet-gebruiken van de aangevraagde accommodatie dient de bevoegde dienst tijdig verwittigd te worden, d.w.z. uiterlijk 3 maand voor datum van de activiteit. De annulatiekosten bedragen 50% van de huurprijs bij tijdig verwittigen, 100% bij niet-tijdig verwittigen.

Artikel 7

Herstel van schade of supplementaire schoonmaakkosten worden gefactureerd volgens effectieve herstelkosten en personeelskosten (artikel 25).

Artikel 8 Betalingen retributies.

De retributies vermeld in dit reglement worden ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld op de factuur. Bij gebrek aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

IV. GEBRUIKSREGELS

Artikel 9

De organisator dient zelf in te staan voor het in gereedheid brengen en ontruimen van de accommodatie. Het in gereedheid brengen kan ten vroegste starten 36 uur voor aanvang van de activiteit en het ontruimen van de lokalen dient gebeurd te zijn ten laatste 12 uur

na het beëindigen van de activiteit. Eventuele afwijkingen worden vooraf aangevraagd.

Artikel 10

Alle elementen die aangebracht worden in de lokalen dienen op zodanige wijze aangebracht te worden dat zij geen schade teweegbrengen. Affiches die niet direct in verband staan met het socio-cultureel leven in de regio kunnen in opdracht van de verantwoordelijke van het gemeentebestuur verwijderd worden.

Artikel 11

De organisator zal zich steeds schikken naar de richtlijnen van de verantwoordelijke zaalwachter, techniker of andere door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijken. De organisator verleent steeds vrije toegang aan deze personen.

V. MAXIMALE BEZETTING en VEILIGHEIDSASPECTEN

Artikel 12

§1. De maximumcapaciteit is vastgelegd op:

- voor de hal: 1 800 personen zijnde op de tribune op niveau 1: max. 485 personen, op de telescopische zittribunes op niveau 0: max. 1 330 personen en op de parterre: max. 300 personen;
- backstage: max. 30 personen per kleedkamer en 240 personen in de polyvalente ruimte;
- cafetaria niveau 1: max. 100 personen.

De organisator dient deze normen te respecteren.

§2. De organisator verwittigt de brandweer indien de verwachte bezetting op niveau 0 op meer dan 1 500 personen wordt geraamd (dit is het geval indien alle telescopische zittribunes volzet zijn). Indien deze drempel overschreden wordt, wordt door de dienst brandpreventie voor aanvang van de activiteit een inspectiebezoek uitgevoerd.

Artikel 13

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden, de werking ervan dient gewaarborgd te blijven. De nooduitgangen en evacuatiewegen dienen vrij te blijven, geen enkel voorwerp (binnen noch buiten) mag de doorgang hinderen.

Artikel 14

Er geldt een parkeerverbod op de private toegangswegen opdat de hulpdiensten steeds zonder hinder tot aan het gebouw zouden kunnen komen. Vrachtwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen. Daarna moeten ze op een andere locatie dan deze toegangswegen parkeren. Het parkeerverbod zal door de passende verkeerstekens worden gesignaleerd.

Artikel 15

De organisator vergewist zich van de plaatsing en de aard van de aanwezige blusmiddelen. Bij versiering van de zaal mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden (voorleggen van attest brandklasse 2 voor de gebruikte materialen).

Artikel 16

De organisator vraagt bij gebruik van vuur of rook, vooraf de toestemming aan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur en treft de nodige maatregelen i.v.m. brandvoorkoming en -beveiliging.

VI. VERZEKERINGEN

Artikel 17

Het gemeentebestuur heeft voor de accommodatie een brandverzekeringspolis afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van de inrichters.

Het is evenwel aangewezen dat de organisator zich verzekert voor objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.

Artikel 18

De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente. De organisator zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van materialen van of ingehuurd door de organisator.

Het gemeentebestuur kan steeds kopie vragen van de betreffende verzekeringspolissen of bij het ontbreken ervan éézijdig de toelating tot organisatie intrekken.

Het is tevens aangewezen dat de organisator zich voldoende verzekert voor:

- contractuele aansprakelijkheid;
- alle risico's (vandalisme en diefstal);
- (arbeids)ongevallenverzekering.

VII. GELUID en TECHNIEK

Artikel 19

Het geluid mag de wettelijke geluidsnormen niet overschrijden. In de zaal is het maximale geluidsniveau vastgelegd op 90 decibel. De organisator is burgerlijk aansprakelijk indien hij zich niet houdt aan de opgelegde normen.

Artikel 20

De organisator ziet toe op de naleving van volgende maximale toelaatbare gewichten en lasten:

- maximaal toelaatbare belasting op de parketvloer: 250 kg/wiellast.
- maximaal toelaatbare last die mag opgehangen worden aan de profielen tussen de houten spanten: 750 kg/per profiel.

VIII. DRANKVOORZIENINGEN

Artikel 21

De uitbating van de cafetaria gebeurt door de gebruiker. De gebruiker is ertoe gehouden alle dranken af te nemen van de drankhandelaar, die het alleenrecht op leveren van dranken in De Schelp kreeg toegewezen. Het schenken van sterke dranken is verboden.

Artikel 22

De gebruiker staat zelf in voor het aanvullen van de koelkasten, in werking stellen tapinstallaties en het schenken van de dranken.

De gebruiker zal er op toezien dat geen dranken of etenswaren worden meegenomen buiten de daartoe voorziene ruimten.

Na afloop van de activiteit dienen alle bakken teruggeplaatst in de voorraadruimte en tapinstallaties uitgeschakeld. Glazen dienen afgewassen, afgedroogd en teruggeplaatst.

IX. VERGUNNINGEN en REGLEMENTERINGEN

Artikel 23

Elke gebruiker is er toe gehouden te voldoen aan:

- de aanvraag tot toelating en de betaling van auteursrechten;
- alle politie- en brandveiligheidsreglementeringen;
- alle andere mogelijke reglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteit.

X. VERLATEN en OPRUIMEN VAN DE ACCOMMODATIE

Artikel 24

De organisator/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen verwijderen behoudens afwijkingen toegestaan door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden

gesteld voor materiaal achtergelaten door de gebruiker, noch voor mogelijke diefstal noch voor beschadiging ervan.

Artikel 25

De organisator staat in voor de opruiming na de activiteit en zal hierbij de grootst mogelijke netheid nastreven. Dit houdt in:

- meubilair, bar, sanitair, glazen, asbakken, ... proper achterlaten;
- gehuurde tafels, stoelen, nadars, ... groeperen;
- uitvegen van alle lokalen;
- alle vuilnis in reglementaire vuilniszakken stoppen en dichtbinden. Indien er onvoldoende vuilniszakken voorradig zijn, zal de gebruiker zelf de nodige schikkingen treffen;
- de bar volledig ontruimen en uitdweilen, overschotten en leeggoed van drank ordentelijk opbergen;
- uitdweilen van het sanitair blok;
- rond en in het gebouw opruimen van alle zwerfvuil (bekers, glas, etensresten, papier,...).

Deze opruiming gebeurt zodanig dat de grondige schoonmaak, die daarop volgt, zonder verlet kan plaatsvinden. De grondige schoonmaak gebeurt door het personeel dat daarvoor door het gemeentebestuur is aangesteld. De organisator verleent hieraan zijn medewerking zodat de accommodatie ten laatste 12 uur na het einde van de activiteit terug ter beschikking kan gesteld worden van een volgende gebruiker. Indien dit niet het geval is, wordt het aantal extra schoonmaakuren gefactureerd (35 euro per uur/per personeelslid). Afwijkingen worden vooraf aangevraagd en kunnen slechts toegestaan worden door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur.

XI. SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit en met de coördinatie bij eventuele wijzigingen in het reglement.

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan huishoudelijke reglementen uitvaardigen ter aanvulling van dit gebruikersreglement omtrent gedragsregels van bezoekers/gebruikers.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 augustus 2026 en heft de beslissing *houdende gebruikersreglement De Schelp, zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018* op.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle gebruik van De Schelp vanaf 1 augustus 2026, ook indien de aanvraag eerder werd ingediend.

15. Gebruikersreglement sportinfrastructuur - hervaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente stelt sportinfrastructuur en -accommodatie ter beschikking van de bevolking, verenigingen en particulieren, met het oog op een verantwoorde, veilige en hygiënische sportbeoefening, het ondersteunen van activiteiten en de gemeenschapsvorming op haar grondgebied. Dit wordt geregeld in het gebruikersreglement sportinfrastructuur, goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 juni 2020.

In het gebruikersreglement sportinfrastructuur zijn de retributies opgenomen voor het gebruik van de sportaccommodatie. De retributies, hoewel laatst hervastgesteld op 12 juni 2020, zijn niet meer gewijzigd sedert 2014.

In het meerjarenplan 2026-2031 werd als principe gesteld dat er ruimte wordt ingebouwd voor regelmatige inflatoire aanpassingen. Het lokaal bestuur staat voor de uitdaging om kwalitatieve dienstverlening te blijven garanderen terwijl kosten jaar na jaar stijgen. Een indexering van de tarieven is geen keuze, maar een noodzaak om financieel gezond te blijven. De verschillende reglementen werden kritisch bekeken en vanuit deze oefening wordt voorgesteld de tarieven van het gebruikersreglement sportinfrastructuur te wijzigen.

De Wevelgemse sportverenigingen betalen enkel retributies voor de volwassenen (+18 jaar), het A-tarief. Het gebruik van de sportaccommodatie voor de jeugdtrainingen en schoollessen is gratis, dit principe blijft behouden. Een Wevelgemse aanvrager volgt dezelfde tarieven als die voor sportverenigingen voor volwassenen, er is een goedkoper tarief voor jongeren (-18 jaar) en G-sport.

Er is een apart, duurder B-tarief voor niet-Wevelgemse verenigingen of verenigingen met commercieel karakter.

In het voorstel van nieuw gebruikersreglement sportinfrastructuur werden de bestaande retributies geïndexeerd (op basis van het laatst goedgekeurde reglement; index 2020) en afgerond naar werkbare tarieven met behoud van de onderlinge verhoudingen tussen de verschillende accommodaties. In de meeste sporthallen is een retributie voor 1/3, (1/2), 2/3 en de volledige sporthal voorzien. Aan deze structuur worden geen wijzigingen aangebracht.

De atletiekpiste en het beachvolleybalveld werden toegevoegd aan de buitensportaccommodatie. Op die manier kan deze accommodatie ook door groepen gehuurd worden zoals de andere sportaccommodatie. Het systeem, waarbij individuen met de badge als toegangspas de piste kunnen gebruiken, blijft bestaan (huishoudelijk reglement, cfr. beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2020).

Er wordt voorgesteld het gewijzigde gebruikersreglement sportinfrastructuur in werking te laten treden op 1 augustus 2026, gelijklopend met de start van het nieuwe sportseizoen.

Het gewijzigde gebruikersreglement sportinfrastructuur werd voorgelegd aan het bestuur van de sportraad op maandag 16 februari 2026. Het bestuur van de sportraad gaf gunstig advies aan het gewijzigde reglement.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 23 februari 2026.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2020: atletiekpiste en beachvolleybalveld: modaliteiten aankoop badge en aanpassing huishoudelijk reglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2020: gebruikersreglement sportinfrastructuur.

Bijlagen

- Gewijzigd gebruikersreglement sportinfrastructuur.
- Advies sportraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikersreglement sportinfrastructuur wordt hervastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Doelstelling.

Het gemeentebestuur stelt sportinfrastructuur en -accommodatie ter beschikking van de bevolking, verenigingen en particulieren met het oog op een verantwoorde, veilige en hygiënische sportbeoefening, het ondersteunen van activiteiten en de gemeenschapsvorming op haar grondgebied. Dit gebruikersreglement beoogt een correct en duurzaam gebruik van de sportinfrastructuur en -accommodatie.

De sportinfrastructuur is in de eerste plaats bestemd voor sportieve activiteiten en evenementen. Voor gebruik voor socio-culturele activiteiten en niet sportieve evenementen dient een specifieke gebruikersovereenkomst te worden opgemaakt, behoudens voor evenementenhal De Schelp waarvoor wordt verwezen naar het 'gebruikersreglement De Schelp'.

Artikel 2 Onderwerp

Iedereen kan een aanvraag indienen voor gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur die volgens het huishoudelijk reglement niet vrij toegankelijk is. De modaliteiten van aanvraag en toekenning en de tarifiering is afhankelijk van de categorie aanvrager.

Er zijn verschillende categorieën

1. Erkende Wevelgemse sportverenigingen

Om te voldoen als Wevelgemse erkende sportvereniging moeten de betrokken verenigingen voldoen aan volgende criteria:

1° opgericht zijn door een particulier initiatief als feitelijke vereniging of als vzw.

De werking van de sportvereniging is niet op dergelijke wijze georganiseerd dat zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor haarzelf of (één van) haar bestuurders of verantwoordelijken. Het college van burgemeester en schepenen kan alle middelen aanwenden die zij nodig acht om na te gaan of aan deze voorwaarden voldaan wordt. Desgevallend is het aan de sportvereniging om het tegendeel aan te tonen;

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel te Wevelgem hebben;

3° minstens de helft van haar activiteiten op grondgebied Wevelgem organiseren of minstens de helft van haar leden is gedomicilieerd in Wevelgem;

4° aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie of omnisportfederatie (bv. Sportievak);

5° een structureel en duurzaam aanbod hebben voor elk lid met als primaire doelstelling sport te beoefenen en sportactiviteiten te organiseren;

6° een open vereniging zijn, waarbij iedereen lid kan worden op voorwaarde dat hij of zij de waarden en normen, reglementen en doelstelling van de vereniging eerbiedigt;

7° de vereniging heeft een gestructureerde volwassenen- en jeugdwerking als aanbod.

2. Verenigingen met een werking in Wevelgem en aanpalende gemeente of stad

Om als vereniging met maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad gelijkgesteld te worden aan categorie 1, moet de vereniging voldoen aan volgende criteria:

1° voldoen aan criteria 1°, 4°, 5°, 6° en 7° zoals bij punt 1. (erkende Wevelgemse sportverenigingen).

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad hebben.

3° minstens 75% van de leden, die deelnemen aan het aanbod dat in Wevelgem georganiseerd wordt, moet gedomicilieerd zijn in Wevelgem.

3. Verenigingen erkend door een Wevelgemse adviesraad

Elke vereniging die aangesloten is bij een Wevelgemse adviesraad, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

4. Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

5. Niet-Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is niet in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

6. Aanvraag met commercieel karakter

Elke partij waarvan de werking op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

Artikel 3 Voorwerp

Het gebruikersreglement is van toepassing op alle gemeentelijke sportinfrastructuur met uitzondering van:

- het gemeentelijk zwembad 'De Zwemkom'
 - Voetbalterrein 1 en 2 sportcentrum Poezelhoek, voetbalterrein 1 sportcentrum Secretaris Vanmarckelaan en voetbalterreinen 1 en 2 sportcentrum Sportspoor.
- De gemeentelijke sportinfrastructuur wordt in bijlage gevoegd bij dit reglement. De gemeentelijke sportinfrastructuur wordt beheerd door het college van burgemeester en schepenen. Binnen de voorwaarden van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende modaliteiten vastleggen voor specifieke infrastructuur en huishoudelijke reglementen opstellen.

Artikel 4 Openingsuren

Maandag t.e.m. zaterdag: 8 uur tot 23 uur.

Zondag: 8.30 uur tot 19 uur, wedstrijden dienen ten laatste te starten om 17 uur.

Weekend volgens personeelsbezetting bepaald door het vaste bezettingsrooster en wedstrijdkalender.

Uitzonderingen op deze openingstijden dienen worden aangevraagd op het college van schepenen en burgemeester met advies van de sportdienst.

De sluitingsdagen worden jaarlijks bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 Reglementen

Iedere bezoeker en gebruiker van de sportinfrastructuur verbindt zich er toe het gebruikersreglement en het huishoudelijk reglement na te leven. Onverminderd de bepalingen in dit reglement zal iedere bezoeker en gebruiker zich voegen naar de geldende politievoorschriften, algemene politieverordening en veiligheidsvoorschriften.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE RICHTLIJNEN EN REGELS TEN AANZIEN VAN GEBRUIKERS

Artikel 6 Toezichthoudend personeel.

Gebruikers en bezoekers volgen de richtlijnen van het toezichthoudend personeel. De aanwezigheid van dit personeel ontslaat de gebruikers/bezoekers van geen enkele verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden. Alle gebruikers zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het huishoudelijk en gebruikersreglement door hun leden en door supporters, zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.

Artikel 7 Diefstallen en beschadigingen.

§1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen aan persoonlijke voorwerpen van gebruikers, hun leden en bezoekers.

§2. Het achterlaten in kleedkamers van waardevolle voorwerpen is niet toegelaten en is steeds op eigen risico. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het openen en sluiten van de kleedkamers.

§3. Bij schade dient dit onmiddellijk gemeld aan het toezichthoudend personeel of aan de sportdienst. De herstellingskosten voor vastgestelde beschadigingen aan de

infrastructuur en accommodatie worden aangerekend aan de bezoeker(s) of gebruiker(s) die de schade heeft veroorzaakt. Indien deze schade niet rechtstreeks kan aangerekend worden, blijft de aanvragende gebruiker altijd verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door het eigen team, het bezoekende team en de supporters/bezoekers. Indien er zich schade en/of vandalisme voordoet, wordt aangeraden om dit, in de mate van het mogelijke, op het scheidsrechtersblad te laten vermelden. De schadevergoeding wordt gelijkgesteld aan de herstellingskost of vervangprijs.

Artikel 8 Verzekeringen

§1. Het gemeentebestuur heeft voor de gemeentelijke accommodaties een brandverzekering op afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van gebruikers. Indien de gebruiker evenwel zelf materiaal plaatst in de infrastructuur, dient hij zelf een brandverzekering te onderschrijven voor deze goederen. In deze brandverzekering dient hij ook afstand van verhaal te voorzien t.a.v. het gemeentebestuur.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge het gebruik van de accommodatie, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente (artikel 7, §3). De gebruiker staat zelf in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt.

Artikel 9 Affiches, publiciteit, publiciteitsborden.

§1. Affiches en aankondigingen van activiteiten kunnen bezorgd worden aan het toezichthoudend personeel dat deze uithangt op de daartoe voorziene plaatsen, voor zover beschikbaar. De regelmatige gebruikers van de sportinfrastructuur mogen gebruik maken van een aankondigingsbord waarop ze aankondigingen en mededelingen voor leden en publiek kunnen aanbrengen. De sportdienst behoudt zich het recht voor om affiches te weigeren.

§2. Het is niet toegelaten om vloerreclame, vaste publiciteitsborden en -vlaggen aan te brengen zonder uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Regelmatige gebruikers van de sportinfrastructuur die daartoe toelating verkregen, kunnen publiciteit(-sborden) aanbrengen op de daartoe voorziene oppervlakten in het kader van sponsorovereenkomsten.

§3. Mobiele/tijdelijke publiciteitsborden kunnen geplaatst worden in overleg met de sportdienst.

§4. Het is niet toegestaan om publiciteit te voeren die religieus, ideologisch of politiek geïnspireerd is.

HOOFDSTUK 3: RETRIBUTIETARIEVEN VOOR RESERVATIES

Artikel 10 Tarieven.

§1. Wevelgemse verenigingen of inwoners worden aanzien als de belangrijkste doelgroep en gebruikers van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Voor toepassing van de tarieven wordt verstaan:

- *A-tarief: tarief voor categorieën 1, 2, 3 en 4.*
- *B-tarief: tarief voor categorieën 5 en 6.*
- *Jongerentarium: tarief voor categorieën 3 en 4 voor activiteiten waarbij jeugd (-18 jaar) de doelgroep is.*
- *Volwassenentarium: tarief voor alle activiteiten die niet onder het jongerentarium vallen.*
- *Jeugdwerkingstarief: tarief voor categorieën 1 en 2 met een gestructureerde jeugdwerking voor hun jeugdtrainingen en -wedstrijden alsook voor de sportactiviteiten van Wevelgemse scholen tijdens de schooluren.*
- *G-sport: tarief voor categorieën 4, 5 en 6 waarbij personen met een beperking de doelgroep is.*

Onderstaande retributies worden niet aangerekend aan de gebruiker waarmee een andersluidende overeenkomst werd afgesloten voor bepaalde sportinfrastructuur.

§2. Sporthallen

Onderstaande retributies zijn een prijs per uur en zijn van toepassing voor de beoefening van sportactiviteiten in de betreffende infrastructuur:

a) Sporthallen

- Sporthallen De Vlaschaard, Gullegem en Moorsele.
- Worden als 1/3 sporthal (SH) beschouwd: Sporthal GBS Hoogstraat, sporthal kerk Posthoorn, Wijnberg, Kolverikstraat, SPWe 1, SPWe 2, nevenzalen van sporthal Gullegem en Moorsele, judozalen Gullegem en Moorsele alsook bovenlokaaltje sporthal Gullegem.

	A-tarief			B-tarief		
	1/3 SH	2/3 SH	3/3 SH	1/3 SH	2/3 SH	3/3 SH
Volwassenen	5 EUR	10 EUR	15 EUR	25 EUR	30 EUR	35 EUR
Jongeren (-18)	3 EUR	6 EUR	9 EUR	15 EUR	20 EUR	25 EUR
Jeugdwerking	0 EUR	0 EUR	0 EUR	NVT	NVT	NVT
G-sport	3 EUR	6 EUR	9 EUR	5 EUR	10 EUR	15 EUR

b) Bijzondere sporthallen

- Evenementenhal de Schelp (open kleedruimte volgt tarifiering 1/3 sporthal gewone sporthallen)

	A-tarief		B-tarief	
	1/2 SH	2/2 SH	1/2 SH	2/2 SH
Volwassenen	7,5 EUR	15 EUR	25 EUR	35 EUR
Jongeren (-18)	4 EUR	8 EUR	15 EUR	25 EUR
Jeugdwerking	0 EUR	0 EUR	NVT	NVT
G-sport	4 EUR	8 EUR	8 EUR	15 EUR

- Turnzaal Porseleinhallen

	A-tarief	B-tarief
Volwassenen	15 EUR	55 EUR
Jongeren (-18)	8 EUR	55 EUR
Jeugdwerking	0 EUR	NVT

§3. Buitensportvelden

Onderstaande retributies zijn een prijs per uur en zijn van toepassing voor de beoefening van sportactiviteiten in de betreffende infrastructuur.

- Voetbalvelden: T3 sportcentrum Sportspoor, T3 en T4 sportcentrum Poezelhoek, T2 sportcentrum Secretaris Vanmarckelaan
- Beachvolleybalveld Sportspoor
- Atletiekpiste Sportspoor: reservatie voor groepen

	A-tarief	B-tarief
Volwassenen	15 EUR	25 EUR
Jongeren (-18)	8 EUR	25 EUR

Jeugdwerking	0 EUR	NVT
G-sport	8 EUR	15 EUR

§4. Andere:

- Kleedkamers zonder zaalverhuur of verhuur van buitensportvelden:

- jaarforfait plaatselijke vereniging: 300 euro/moment (= gebruik binnen een vastgestelde periode van maximaal anderhalf uur)
- éénmalige aanvraag
 1. groep (max. 20 personen): 15 euro

§5. Inbegrepen in de retributie:

1. In de retributies voor sportinfrastructuur is inbegrepen: het effectieve gebruik van de zaal met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen, het water- en energieverbruik in de sportinfrastructuur, het gebruik van de aanwezige terreinuitrusting en aanwezige sportmateriaal verbonden aan de sportdiscipline, het gebruik van kleedkamers, het normale onderhoud, de aanwezige tribunes en geluidsinstallatie.
2. Zijn niet inbegrepen: het extra gebruik van tafels, stoelen, podia, nadars, ... die via de cel Feestelijkheden van het gemeentebestuur of via derden worden aangevoerd.
3. SABAM: Het gemeentebestuur heeft een jaarabonnement voor het gebruik van muziek in de binneninfrastructuur (enkel sportzaal) als achtergrondmuziek en dit is in de retributie inbegrepen. Bij ieder ander gebruik of bijkomende weergavebronnen dient de gebruiker zelf in te staan voor de regeling van de auteursrechten en billijke vergoeding.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG SPORTINFRASTRUCTUUR

Artikel 11 Vaste reservaties

§1. Vaste reservaties zijn alle wekelijks en tweewekelijks terugkerende reservaties die voor een termijn van één lopend sportseizoen worden vastgelegd. Ook de vooraf geplande éénmalige en terugkerende activiteiten of evenementen worden hierbij gerekend.

§2. De aanvragen voor vaste reservaties dienen uiterlijk op 31 maart van het voorafgaande sportjaar te worden ingediend. Jaarlijks terugkerende activiteiten worden niet automatisch gereserveerd voor het daaropvolgende jaar. De verenigingen/scholen/particulieren moeten jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen. De aanvraag en de bevestiging gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. Aanvraagrondes

- Ronde 0: aanvragen van sportdienst voor sportpromotie.
- Ronde 1: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die het voorafgaande jaar vaste reservaties toegekend kregen, worden in een eerste ronde behandeld.
- Ronde 2: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die nog geen reservaties in Wevelgemse sportinfrastructuur hadden, worden in tweede instantie behandeld.
- Ronde 3: alle aanvragen van categorieën 5 en 6 worden in een laatste derde ronde behandeld.

§4. Trainingsblokken

Voor het optimaal gebruik van de sportinfrastructuur wordt voor vaste reservaties vertrokken van voorziene blokken volgens onderstaand schema, waarbij vier trainingsblokken per terrein per avond voorzien zijn. De uren kunnen licht afwijken, zolang er vier trainingsblokken haalbaar blijven tussen 17 uur en 22.45 uur. De blokken 1, 2 en 3 worden in eerste instantie voor jeugdtrainingen ingevuld, jeugdtraining tot

18 jaar krijgt voorrang bij de vroege trainingsuren. Reservaties buiten onderstaand schema worden enkel toegestaan indien haalbaar en in functie van een efficiënte bezetting.

1. 17.15 uur – 18.30 uur	Jeugd
2. 18.30 uur – 19.45 uur	Jeugd
3. 19.45 uur – 21 uur	Jeugd/Volwassenen
4. 21 uur – 22.30 uur	Volwassenen

§5. Indoor sporten krijgen voorrang op outdoor sporten voor reservaties in sporthallen. Deze laatste aanvragen worden enkel toegestaan waar mogelijk.

§6. Competitiewijzigingen moeten minstens 10 dagen voor de activiteit gemeld worden.

Artikel 12 Losse reservaties

§1. Losse reservaties zijn de bijkomende en niet-terugkerende reservatie-aanvragen tijdens het sportseizoen.

§2. Wie wenst gebruik te maken van de sportinfrastructuur voor losse reservaties, moet daartoe een aanvraag indienen bij de gemeentelijke sportdienst. Ook wijzigingen op reservaties onder artikel 11 vallen hieronder. Alle aanvragen gebeuren:

- Ofwel via het burgerportaal: <https://www.wevelgem.be/gemeentelijke-sportzaal-reserveren>
- Ofwel via e-mail naar: sportdienst@wevelgem.be
- Ofwel aan de balie of per schrijven aan de sportdienst van Wevelgem.

De aanvraag en de bevestiging van de toelating gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. De aanvrager moet de werkelijke organisator/gebruiker zijn. Indien niet, dient dit expliciet vermeld te worden bij de aanvraag. De aard van de activiteit en de duur mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag. De ter beschikking gestelde infrastructuur kan niet worden onderverhuurd noch het gebruik aan derden afgestaan.

§4. Bij de aanvraag worden de effectieve gebruiksuren vermeld, dit is met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen. De activiteit kan niet uitlopen als een andere activiteit gepland staat en zonder extra reservatiekosten indien van toepassing.

§5. De sportinfrastructuur kan enkel gereserveerd worden voor sportactiviteiten. De sportdienst kan bepalen om niet op de aanvraag in te gaan als die meent dat de aanvraag hieraan niet voldoet of de infrastructuur daartoe niet geschikt is.

§6. Voorwaarden

- Losse reservaties dienen minstens 3 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.
- Vaste reservaties hebben voorrang op losse reservaties.
- Maximaal 2 losse reservaties per aanvraag, een nieuwe aanvraag kan pas na het verlopen van de vorige.

Artikel 13 Betalingen retributies.

De retributies vermeld in dit reglement worden ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld op de factuur. Bij gebrek aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

Artikel 14 Annuleringen door de gebruiker.

§1. Volgende annulatiekosten zijn van toepassing op de sportinfrastructuur:

- tot 1 werkdag op voorhand: geen annulatiekosten.
- Minder dan 1 werkdag (24 uur): laattijdige melding, 100% van het verschuldigde bedrag. Bij annulering van toegekende gebruiksuren aan tarief 'jeugdwerking' wordt hier het A-tarief jongeren aangerekend.

Een annulatie dient steeds via sportdienst@wevelgem.be te gebeuren.

Indien een annulering niet wordt gemeld of er wordt vastgesteld dat er geen gebruik was, wordt dit beschouwd als een laattijdige melding minder dan 3 dagen op voorhand.

§2. Wanneer men in geval van overmacht een annulatie doorvoert, kunnen bovenstaande annulatiekosten door het college van burgemeester en schepenen worden verminderd of kwijtgescholden.

Artikel 15

Indien weersomstandigheden, herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan het gemeentebestuur de sportinfrastructuur of een deel ervan tijdelijke ontoegankelijk of onbespeelbaar verklaren.

HOOFDSTUK 5: SANCTIES

Artikel 16 Weigering toegang en sancties

Bij het niet naleven van dit reglement wordt de gebruiker schriftelijk verwittigd. Het college van burgemeester en schepenen kan elk verder gebruik ontzeggen alsook passende sancties invoeren wanneer de gebruiker in gebreke blijft bij het betalen van de retributies of annuleringskosten, of bij elke niet-naleving van dit reglement of het huishoudelijk reglement.

Artikel 17 Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuiling.

§1. Elke individuele gebruiker of club is volledig aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt. De club is ook verantwoordelijk voor de schade of vervuiling die de tegenpartij veroorzaakt. De gebruiker is verantwoordelijk voor orde en netheid in de door hem gebruikte ruimte.

§2. Alle vastgestelde, veroorzaakte vervuiling zal doorgerekend worden aan de gebruiker of club. Indien de zaalverantwoordelijken extra belast worden met het opkuisen van de achtergelaten vervuiling, zal een personeelskost van 35 euro per begonnen werkuur aangerekend worden.

§3. Bij ernstige schade zal er contact opgenomen worden met de politie om een proces-verbaal op te maken.

§4. Het toezichthoudend personeel kan op elk moment een persoon die een (sociaal) onaanvaardbare handeling stelt, verwijderen uit de sportinfrastructuur.

HOOFDSTUK 6: DRANKVERKOOP, CONCESSIE EN CATERING

Artikel 18 Sportinfrastructuur met concessieovereenkomst voor de cafetaria

De gebruiker van de sportinfrastructuur is er toe gehouden rekening te houden met de gesloten concessieovereenkomsten voor de cafetaria in de sportinfrastructuur.

De concessie geldt voor alle eet- en drankgelegenheden in het gebouw en de openluchtinfrastructuur verbonden aan het gebouw (excl. voetbalinfrastructuur die ter beschikking wordt gesteld aan de plaatselijke voetbalclubs). Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen voor socio-culturele

activiteiten en niet-sportieve evenementen.

HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit en met de coördinatie bij eventuele wijzigingen in het reglement.

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen.

De bijlage bij dit reglement zoals bedoeld in artikel 3 wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het college kan voor specifieke infrastructuur desgevallend specifieke tarieven vastleggen voor zover deze de retributies uit artikel 10 niet overstijgen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan huishoudelijke reglementen uitvaardigen ter aanvulling van dit gebruikersreglement omtrent gedragsregels van bezoekers/gebruikers.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 augustus 2026 en heft de beslissing *houdende gebruikersreglement sportinfrastructuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 juni 2020* op.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle gebruik van de sportinfrastructuur vanaf 1 augustus 2026, ook indien de aanvraag eerder werd ingediend.

16. Gebruikersreglement De Zwemkom - hervaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2026-2031 werd als principe gesteld dat er ruimte wordt ingebouwd voor regelmatige inflatoire aanpassingen. Het lokaal bestuur staat voor de uitdaging om kwalitatieve dienstverlening te blijven garanderen terwijl kosten jaar na jaar stijgen. Een indexering van de tarieven is geen keuze, maar een noodzaak om financieel gezond te blijven. De verschillende reglementen werden kritisch bekeken en vanuit deze oefening wordt voorgesteld de tarieven van het gebruikersreglement De Zwemkom te wijzigen.

In het gebruikersreglement De Zwemkom zijn de retributies voor de huur van de infrastructuur en voor de tickets en abonnementen of meerbeurtenkaarten voor het publiek opgenomen.

In het voorstel van nieuw gebruikersreglement De Zwemkom werden de bestaande retributies geïndexeerd (op basis van het laatst vastgestelde reglement; index 2020) en afgerond naar werkbare tarieven. Aan de structuur werd niets gewijzigd; de verhoudingen tussen de banen/bad en de verbonden retributies blijven gelijk. Ook de verschillende categorieën; Wevelgems en niet-Wevelgems tarief, gratis voor inwoners van 0-6 jaar en tarief 7-13 jaar en vanaf 13 jaar, zijn behouden.

Het tarief voor het schoolzwemmen blijft ongewijzigd, dit tarief wordt niet geïndexeerd. Er wordt voorgesteld het gewijzigde gebruikersreglement sportinfrastructuur in werking te laten treden op 1 september 2026, gelijklopend met de start van het nieuwe schooljaar.

Het gewijzigde gebruikersreglement De Zwemkom werd voorgelegd aan het bestuur van de sportraad op maandag 16 februari 2026. Het bestuur van de sportraad gaf gunstig advies.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 23 februari 2026.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2020 en latere wijzigingen: gebruikersreglement De Zwemkom.

Bijlagen

- Gewijzigde gebruikersreglement De Zwemkom.
- Advies sportraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikersreglement De Zwemkom wordt hervastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Doelstelling

Het gemeentebestuur stelt de zweminfrastructuur van De Zwemkom ter beschikking van de bevolking, verenigingen en particulieren met het oog op een verantwoorde, veilige en hygiënische sportbeoefening, het ondersteunen van activiteiten en de gemeenschapsvorming op zijn grondgebied. Dit gebruikersreglement beoogt een correct en duurzaam gebruik van de infrastructuur en accommodatie.

Artikel 2 Onderwerp

Een vereniging of een individu kan een aanvraag indienen voor gebruik van het gemeentelijk zwembad De Zwemkom dat volgens het huishoudelijk reglement niet vrij toegankelijk is. De modaliteiten van aanvraag en toekenning en de tarifiering is afhankelijk van de categorie aanvrager.

Er zijn verschillende categorieën

1. Erkende Wevelgemse zwemverenigingen

Om te voldoen als Wevelgemse erkende zwemvereniging moeten de betrokken verenigingen voldoen aan volgende criteria:

1° opgericht zijn door een particulier initiatief als feitelijke vereniging of als vzw.

De werking van de zwemvereniging is niet op dergelijke wijze georganiseerd dat zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor haarzelf of (één van) haar bestuurders of verantwoordelijken. Het college van burgemeester en schepenen kan alle middelen aanwenden die zij nodig acht om na te gaan of aan deze voorwaarden voldaan wordt. Desgevallend is het aan de vereniging om het tegendeel aan te tonen;

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel te Wevelgem hebben;

3° minstens de helft van haar activiteiten in het gemeentelijk zwembad van Wevelgem organiseren of minstens de helft van haar leden is gedomicilieerd in Wevelgem;

4° aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie of omnisportfederatie (bv. Sportievak);

5° een structureel en duurzaam aanbod hebben voor elk lid met als primaire doelstelling zwemsport te beoefenen en zwemsportactiviteiten te organiseren;

6° een open vereniging zijn, waarbij iedereen lid kan worden op voorwaarde dat hij of zij de waarden en normen, reglementen en doelstelling van de vereniging eerbiedigt;

7° de vereniging heeft een gestructureerde volwassenen- en jeugdwerking als aanbod.

2. Verenigingen met een werking in Wevelgem en omliggende gemeente of stad

Om als vereniging met maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad gelijkgesteld te worden aan categorie 1. moet de vereniging voldoen aan volgende criteria:

1° voldoen aan criteria 1°, 4°, 5°, 6° en 7° zoals bij punt 1. (erkende Wevelgemse zwemverenigingen);

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad hebben;

3° minstens 75% van de leden, die deelnemen aan het aanbod dat in Wevelgem georganiseerd wordt, moet gedomicilieerd zijn in Wevelgem.

3. Verenigingen erkend door een Wevelgemse adviesraad

Elke vereniging die aangesloten is bij een Wevelgemse adviesraad, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

4. Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

5. Niet-Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is niet in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

6. Aanvraag met commercieel karakter

Elke partij waarvan de werking op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

Artikel 3 Bijzonderheden

§1. Voor verenigingen van wie de activiteiten specifieke afspraken, zoals het werken met een eigen redder, het gebruiken van eigen materiaal,... vereisen, wordt een aparte gebruikersovereenkomst opgesteld. Deze gebruikersovereenkomst wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voor private zwemlesgevers is een apart reglement voorzien met de modaliteiten voor erkenning en gebruik van het zwembad. Dit reglement wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 Voorwerp

Het gebruikersreglement is van toepassing op het gemeentelijk zwembad De Zwemkom. Het gemeentelijk zwembad De Zwemkom wordt beheerd door het college van burgemeester en schepenen. Binnen de voorwaarden van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende modaliteiten vastleggen in het huishoudelijk reglement van het zwembad.

Artikel 5 Openingsuren

De openingsuren en sluitingsdagen, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van De Zwemkom.

Artikel 6 Reglementen

Iedere bezoeker en gebruiker van De Zwemkom verbindt zich er toe het gebruikersreglement en het huishoudelijk reglement na te leven. Onverminderd de bepalingen in dit reglement zal iedere bezoeker en gebruiker zich voegen naar de geldende politievoorschriften, algemene politieverordening en veiligheidsvoorschriften.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE RICHTLIJNEN EN REGELS TEN AANZIEN VAN GEBRUIKERS

Artikel 7 Toezichthoudend personeel

Gebruikers en bezoekers volgen de richtlijnen van het toezichthoudend personeel. De aanwezigheid van dit personeel ontslaat de gebruikers/bezoekers van geen enkele verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden. Alle gebruikers zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het huishoudelijk en gebruikersreglement door hun leden en door supporters, zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.

Artikel 8 Diefstallen en beschadigingen

§1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen aan persoonlijke voorwerpen van gebruikers, hun leden en bezoekers.

§2. Het achterlaten in kleedkamers van waardevolle voorwerpen is niet toegelaten en is steeds op eigen risico. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het openen en sluiten van de kleedkamers.

§3. Bij schade dient dit onmiddellijk gemeld aan het toezichthoudend personeel of aan de sportdienst. De herstellingskosten voor vastgestelde beschadigingen aan de infrastructuur en accommodatie worden aangerekend aan de bezoeker(s) of gebruiker(s) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien deze schade niet rechtstreeks kan aangerekend worden, blijft de aanvragende gebruiker altijd verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door de eigen leden of leden die deelnemen aan activiteiten van de organiserende gebruiker. De schadevergoeding wordt gelijkgesteld aan de herstellingskost of vervangprijs.

Artikel 9 Verzekeringen

§1. Het gemeentebestuur heeft voor De Zwemkom een brandverzekeringpolis afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van gebruikers. Indien de gebruiker evenwel zelf materiaal plaatst in de infrastructuur, dient hij zelf een brandverzekering te onderschrijven voor deze goederen. In deze brandverzekering dient hij ook afstand van verhaal te voorzien t.a.v. het gemeentebestuur.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge het gebruik van de accommodatie, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente (artikel 8, §3). De gebruiker staat zelf in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt.

HOOFDSTUK 3: RETRIBUTIETARIEVEN VOOR RESERVATIES

Artikel 10 Tarieven

§1. Wevelgemse verenigingen of inwoners worden aanzien als de belangrijkste doelgroep en gebruikers van het zwembad.

De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Voor toepassing van de tarieven wordt verstaan:

- *Tarief inwoner*: tarief voor burgers met hoofdverblijfplaats of kinderen met gedeeld verblijf in Wevelgem. De hoofdverblijfplaats blijkt uit zowel de bevolkingsregisters van de gemeente als uit het rijksregister van de natuurlijke personen.
- *Tarief niet-inwoner*: tarief voor burgers die niet kunnen genieten van het tarief inwoner.
- *Jaarpas*: tarief voor een toegangspas tijdens publieksuren, die 1 jaar geldig is vanaf aankoopdatum. Het tarief inwoner wordt toegepast als de houder zijn hoofdverblijfplaats of gedeeld verblijf in Wevelgem heeft. Het tarief niet-inwoner wordt toegepast in de andere gevallen.
- *Familiepas*: tarief voor een gezin met toegang tijdens publieksuren, waarvan maximaal 2 meerderjarige gezinsleden met kinderen jonger dan 12 jaar gebruik kunnen maken. De pas is 1 jaar geldig vanaf aankoopdatum. Onder gezin wordt begrepen de personen die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, op hetzelfde adres hun hoofdverblijfplaats of gedeeld verblijf hebben. Het tarief inwoner of niet-inwoner wordt respectievelijk toegepast als die hoofdverblijfplaats in Wevelgem of buiten Wevelgem ligt.
- *Baantarief*: tarief voor de huur van 1 baan in het groot bad.
- *Badtarief*: tarief voor de huur van het volledige groot bad. In dit geval worden geen banen afzonderlijk verhuurd.
- *Klein badtarief*: tarief voor het klein bad, de helft van het klein bad kan afzonderlijk gehuurd worden.
- *Wevelgems tarief*: tarief voor de categorieën 1, 2, 3 en 4.
- *Niet-Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 5.

- *Jeugd tarief*: tarief voor alle categorieën voor activiteiten waarbij jeugd (-18 jaar) de doelgroep is.
- *Volwassen tarief*: tarief voor alle activiteiten die niet onder het jeugd tarief vallen.
- *Commercieel – Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 6 in combinatie met categorie 4.
- *Commercieel – niet-Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 6 in combinatie met categorie 5.

§2. Zwembad De Zwemkom

Onderstaande retributies zijn van toepassing voor de beoefening van activiteiten in de betreffende zweminfrastructuur:

a) Individuele bezoekers

Leeftijd	Inwoner			Niet-inwoner		
	Eenmalig	10-beurten	50-beurten	Eenmalig	10-beurten	50-beurten
Tot 6 jaar	gratis	gratis	gratis	1,5	10	nvt
7-12 jaar	2,5	20	65	3,5	30	nvt
Vanaf 13 jaar	4,5	35	120	6	50	nvt

Tarieven in euro/zwembeurt

	Inwoner	Niet-inwoner
Jaarpas	150	175
Familiepas	200	225
<i>Tarieven in euro per kalenderjaar</i>		

Reductietarief vanaf 10 personen		
Leeftijd	Inwoner	Niet-inwoner
7-12 jaar	2	2,5
Vanaf 13 jaar	3	4,5
<i>Tarieven in euro per zwembeurt</i>		

b) Groepen en verenigingen

	Baan		Bad		Klein bad (half/volledig)	
	jeugd	volwassenen	jeugd	volwassenen	jeugd	volwassenen
Wevelgem	3	6	17,5	35	1,5/3	3/6
Niet-Wevelgem	6	12	35	70	3/6	6/12
Commercieel-Wevelgem	10	20	55	110	5/10	10/20
Commercieel-niet-Wevelgem	20	40	110	180	10/20	20/40
Tarieven in euro						

Voor commerciële aanvragen van categorie 6 moet naast de retributie ook het geldend tarief voor individuele bezoekers betaald worden.

c) Scholen

Wevelgem = 0,9 euro

Niet-Wevelgem = 1,25 euro

d) Private zwemlesgevers

Private zwemlesgevers

	Jaarabonnement	baan	Inkomtarief
Wevelgem	150	3	zie a)
Niet-Wevelgem	175	6	Zie a)

Lesgeverspas = jaarabonnement lesgever + baantarieff per lesuur +
tarief inkom deelnemers, indien van toepassing
Tarieven in euro

§3. Inbegrepen in de retributie:

1° In de retributies voor zweminfrastructuur is inbegrepen: het effectieve gebruik van het bad/baan met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen, het water- en energieverbruik in de zweminfrastructuur, het gebruik van de aanwezige vaste uitrusting en aanwezige zwemmateriaal verbonden aan de discipline, het gebruik van kleedkamers en het normale onderhoud.

2° SABAM: het gemeentebestuur heeft een jaarabonnement voor het gebruik van muziek in de binneninfrastructuur (enkel zwemhal) als achtergrondmuziek en dit is in de retributie inbegrepen. Bij ieder ander gebruik of bijkomende weergavebronnen dient de gebruiker zelf in te staan voor de regeling van de auteursrechten en billijke vergoeding.

§4. Didactische ruimte

De didactische ruimte kan enkel gereserveerd worden door de scholen tijdens de schooluren in combinatie met reservaties van het zwembad. In dit geval wordt geen retributie aangerekend.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG ZWEMINFRASTRUCTUUR

Artikel 11 Vaste reservaties

§1. Vaste reservaties zijn alle wekelijks en tweewekelijks terugkerende reservaties die voor een termijn van één lopend zwemseizoen worden vastgelegd. Ook de vooraf geplande éénmalige en terugkerende activiteiten of evenementen worden hierbij gerekend.

§2. De aanvragen voor vaste reservaties dienen uiterlijk op 31 maart van het voorafgaande zwemjaar te worden ingediend. Enkel de aanvragen voor scholen dienen uiterlijk tegen 30 juni te worden ingediend. Jaarlijks terugkerende activiteiten worden niet automatisch gereserveerd voor het daaropvolgende jaar. De verenigingen/scholen/particulieren moeten jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen. De aanvraag en de bevestiging gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. Aanvraagondes

- Ronde 0: aanvragen van sportdienst voor sportpromotie.
- Ronde 1: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die het voorafgaande jaar vaste reservaties toegekend kregen, worden in een eerste ronde behandeld.
- Ronde 2: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die nog geen reservaties in het Wevelgemse zwembad hadden, worden in tweede instantie behandeld.
- Ronde 3: alle aanvragen van categorieën 5 en 6 worden in een laatste derde ronde behandeld.

§4. Trainingsblokken

Voor het optimaal gebruik van het zwembad wordt voor vaste reservaties vertrokken van voorziene openingsuren voor het publiek en de voorziene bezetting van het personeel. De voorziene uren voor verenigingen worden vastgelegd in het bezettingsrooster. Afwijkingen kunnen enkel na voorafgaandelijke aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§5. Competitiewedstrijden moeten minstens 30 dagen voor de activiteit aangevraagd worden.

Artikel 12 Losse reservaties

§1. Losse reservaties zijn de bijkomende en niet-terugkerende reservatie-aanvragen tijdens het seizoen.

§2. Wie wenst gebruik te maken van het zwembad voor losse reservaties, moet daartoe een aanvraag indienen bij de gemeentelijke sportdienst. Ook wijzigingen op reservaties onder artikel 11 vallen hieronder. Alle aanvragen gebeuren:

- Ofwel via de website: <https://www.wevelgem.be/sport>
- Ofwel via e-mail naar: sportdienst@wevelgem.be
- Ofwel aan de balie of per schrijven aan de sportdienst van Wevelgem.

De aanvraag en de bevestiging van de toelating gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. De aanvrager moet de werkelijke organisator/gebruiker zijn. Indien niet, dient dit expliciet vermeld te worden bij de aanvraag. De aard van de activiteit en de duur mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag. De ter beschikking gestelde infrastructuur kan niet worden onderverhuurd noch het gebruik aan derden afgestaan.

§4. Bij de aanvraag worden de effectieve gebruiksuren vermeld, dit is met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen. De activiteit kan niet uitlopen als een andere activiteit gepland staat en zonder extra reservatiekosten indien van toepassing.

§5. De sportinfrastructuur kan enkel gereserveerd worden voor zwemactiviteiten. De sportdienst kan bepalen om niet op de aanvraag in te gaan als die meent dat de aanvraag hieraan niet voldoet of de infrastructuur daartoe niet geschikt is.

§6. Voorwaarden

- Losse aanvragen kunnen enkel toegestaan worden binnen de voorziene openingsuren en indien de activiteit haalbaar is in de beschikbare ruimte, in eventuele combinatie met andere gebruikers.
- Losse reservaties dienen minstens 10 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.
- Vaste reservaties hebben voorrang op losse reservaties.
- Maximaal 1 losse reservaties per aanvraag, een nieuwe aanvraag kan pas na het verlopen van de vorige.

Artikel 13 Betalingen retributies

De retributies vermeld in dit reglement, artikel 10, §2 punten b, c en d, worden ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur, hetzij door storting in contanten in de gemeentekas. Met storting in contanten wordt gelijkgesteld de betaling via elektronische weg, zoals bancontact of gelijkaardige mogelijkheden.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld op de factuur. Bij gebrek aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

Artikel 14 Annuleringen door de gebruiker

§1. Volgende annulatiekosten zijn van toepassing op de infrastructuur:

- tot 3 werkdagen op voorhand: geen annulatiekosten.
- Minder dan 3 werkdagen: laattijdige melding, 100% van het verschuldigde bedrag.

Een annulatie dient steeds via sportdienst@wevelgem.be te gebeuren.

Indien een annulering niet wordt gemeld of er wordt vastgesteld dat er geen gebruik was, wordt dit beschouwd als een laattijdige melding minder dan 3 dagen op voorhand.

§2. Wanneer men in geval van overmacht een annulatie doorvoert, kunnen bovenstaande annulatiekosten door het college van burgemeester en schepenen worden verminderd of kwijtgescholden. Dit dient binnen de 2 weken na annulatie aangetoond te worden met de nodige stavingsstukken.

Artikel 15

Indien herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan het gemeentebestuur de infrastructuur of een deel ervan tijdelijk ontoegankelijk verklaren.

HOOFDSTUK 5: SANCTIES

Artikel 16 Weigering toegang en sancties

Bij het niet naleven van dit reglement wordt de gebruiker schriftelijk verwittigd. Het college van burgemeester en schepenen kan elk verder gebruik ontzeggen alsook passende sancties invoeren wanneer de gebruiker in gebreke blijft bij het betalen van de retributies of annuleringskosten, of bij elke niet-naleving van dit reglement of het huishoudelijk reglement.

Wanneer toegang wordt genomen tot het zwembad zonder correcte toepassing van artikel 10, kan de toegang tot het zwembad onmiddellijk worden geweigerd en kan elk verder gebruik ontzegd worden door het college van burgemeester en schepenen zonder enig recht op terugbetaling van reeds aangekochte beurtenkaarten of passen.

Artikel 17 Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuiling

§1. Elke individuele gebruiker of club is volledig aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt. De club is ook verantwoordelijk voor de schade of vervuiling die andere partijen tijdens de eigen organisatie veroorzaken. De gebruiker is verantwoordelijk voor orde en netheid in de door hem gebruikte ruimte.

§2. Alle vastgestelde, veroorzaakte vervuiling zal doorgerekend worden aan de gebruiker of club. Indien het personeel extra belast wordt met het opkuisen van de achtergelaten vervuiling, zal een personeelskost van 35 euro per begonnen werkuur aangerekend worden.

§3. Bij ernstige schade zal er contact opgenomen worden met de politie om een proces-verbaal op te maken.

§4. Het toezichthoudend personeel kan op elk moment een persoon die een (sociaal) onaanvaardbare handeling stelt, verwijderen uit het zwembad.

HOOFDSTUK 6: DRANKVERKOOP, CONCESSIE EN CATERING

Artikel 18 Concessieovereenkomst voor de cafetaria

De gebruiker van het zwembad is er toe gehouden rekening te houden met de gesloten concessieovereenkomst voor de cafetaria in het zwembad. De concessie geldt voor alle eet- en drankgelegenheden in het gebouw en de openluchtinfrastructuur verbonden aan het gebouw. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen voor socio-culturele activiteiten en niet-sportieve evenementen.

HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit en met de coördinatie bij eventuele wijzigingen in het reglement.

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Het college kan voor de infrastructuur specifieke tarieven vastleggen voor zover deze de retributies uit artikel 10 niet overstijgen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen ter aanvulling van dit gebruikersreglement omtrent gedragsregels van bezoekers/gebruikers.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 september 2026 en heft de beslissing *houdende gebruikersreglement De Zwemkom (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 november 2020 en gewijzigd door de gemeenteraad op 11 december 2020 en 8 juni 2023 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 16 augustus 2023)* op.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle gebruik van De Zwemkom vanaf 1 september 2026, ook indien de aanvraag eerder werd ingediend.

Mondelinge vragen:

17. Busje komt zo?

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Meer dan GROEN en gesteld door raadslid Jelle Stragier.

18. De impact van de besparingen bij De Lijn op het busaanbod in Wevelgem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie VLAAMS BELANG en gesteld door raadslid Dennis Bels.

19. Zijn nieuwe verkeersmaatregelen overal voldoende duidelijk en veilig?

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie N-VA en gesteld door raadslid Ayrton Buyse.

* * *

De voorzitter schorst de zitting overeenkomstig artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

* * *

Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 5 van het

huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

BESLOTEN

20. Aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering mede-eigenaars residentie 'Lode De Boninge'

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Charlotte Bonte, Inge Goemaere, gemeenteraadsleden

Artikel 1

Mevrouw Nathalie Versavel, beleidscoördinator Grondgebiedszaken, wordt aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente Wevelgem in de algemene vergadering van mede-eigenaars van residentie 'Lode De Boninge', Lode De Boningestraat 17-19 te 8560 Wevelgem.

Artikel 2

Mevrouw Lies Debreuck, cel Grondgebiedszaken, wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Wevelgem in de algemene vergadering van mede-eigenaars van residentie 'Lode De Boninge', Lode De Boningestraat 17-19 te 8560 Wevelgem.

Namens de gemeenteraad,

voorzitter gemeenteraad,
Michaël Picquart

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]