

Notulen van de gemeenteraad
van 13 december 2019

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Lien Vandekerckhove woont de vergadering bij voor punt 6 in vervanging van de algemeen directeur.

OPENBAAR

1. Jaarrekening 2018: kennisname goedkeuring provinciegouverneur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad stelde de jaarrekening 2018 vast op 14 juni 2019. De jaarrekening 2018 werd bezorgd aan de toezichthoudende overheid via het loket BBC-DR op 17 juni 2019. Evenwel verwittigde het agentschap Binnenlands Bestuur ons later dat dit niet voldoende was en dat de jaarrekening ook nog via het digitaal loket diende doorgestuurd te worden. Dit gebeurde pas op 27 augustus 2019.

De provinciegouverneur heeft, in het kader van het bestuurlijk toezicht, de jaarrekening 2018 goedgekeurd. Het nazicht van dit beleidsrapport gaf aanleiding tot een vaststelling rond het laattijdig doorsturen van deze jaarrekening via het digitaal loket en resulteerde verder in een aantal bemerkingen van technische aard. Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbeveling.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2019: goedkeuring jaarrekening 2019.

Bijlagen

- Jaarrekening 2018.
- Brief en besluit van de provinciegouverneur van 4 december 2019.
- Technische bemerkingen jaarrekening 2018.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 332.

Beslissing

Neemt kennis van de goedkeuringsbeslissing van de provinciegouverneur van 4 december 2019 naar aanleiding van het bestuurlijk toezicht op de jaarrekening 2019, alsook van de vaststelling en de opmerkingen bij dit beleidsrapport.

2. Meerjarenplan 2020-2025: deel gemeente

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de goedkeuring van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Het voorstel tot meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op het managementteam van 11 oktober 2019, 30 oktober 2019 en 22 november 2019.

Het voorstel tot meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 5 november 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2019: meerjarenplan 2020-2025.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 november 2019: meerjarenplan 2020-2025.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2019: meerjarenplan 2020-2025.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels.

Beslissing

Met 16 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),

6 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

De financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettair resultaat

2020	18 180 554,00 euro
2021	15 225 199,63 euro
2022	12 185 136,83 euro
2023	7 691 488,61 euro
2024	7 294 629,48 euro
2025	8 153 918,63 euro

- Autofinancieringsmarge

2020	1 567 724,28 euro
2021	2 598 315,81 euro
2022	2 893 861,20 euro
2023	2 608 151,78 euro
2024	2 678 386,87 euro
2025	2 780 611,15 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2020	2 166 324,73 euro
2021	3 101 730,41 euro
2022	3 502 660,60 euro
2023	3 358 903,09 euro
2024	3 669 154,22 euro
2025	3 941 001,90 euro

Artikel 2

De kredieten voor het gedeelte van de gemeente worden goedgekeurd.

De voorzitter schorst de zitting gelet op artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten elk het eigen deel van het meerjarenplan vaststellen en tenslotte moet de gemeenteraad het deel van het OCMW goedkeuren waardoor het meerjarenplan in zijn geheel definitief is vastgesteld.

Na het schorsen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en na de vaststelling van het eigen deel van het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn, heropent de voorzitter opnieuw de gemeenteraad.

3. Meerjarenplan 2020-2025: definitieve vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van heden stelde het meerjarenplan 2020-2025 voor het deel van de gemeente vast.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde het meerjarenplan 2020-2025 voor het deel van het OCMW vast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: meerjarenplan 2020-2025: deel gemeente.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2019: meerjarenplan 2020-2025: deel OCMW.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels.

Beslissing

Met 16 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),
6 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Het deel van het meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 13 december 2019, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het meerjarenplan 2020 - 2025, omvattende een strategische en financiële nota, wordt in zijn geheel definitief vastgesteld.

De financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettair resultaat

2020	18 180 554,00 euro
2021	15 225 199,63 euro
2022	12 185 136,83 euro
2023	7 691 488,61 euro
2024	7 294 629,48 euro
2025	8 153 918,63 euro

- Autofinancieringsmarge

2020	1 567 724,28 euro
2021	2 598 315,81 euro
2022	2 893 861,20 euro
2023	2 608 151,78 euro
2024	2 678 386,87 euro
2025	2 780 611,15 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2020	2 166 324,73 euro
2021	3 101 730,41 euro
2022	3 502 660,60 euro
2023	3 358 903,09 euro
2024	3 669 154,22 euro
2025	3 941 001,90 euro

4. Dotatie politiezone Grensleie

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Wevelgem maakt deel uit van de politiezone Grensleie (Menen - Ledegem - Wevelgem).

De dotatie van de gemeente Wevelgem aan de politiezone Grensleie, voor het dienstjaar 2020, opgenomen in het ontwerp van politiebegroting 2020 dat geagendeerd wordt voor de politieraad van 19 december 2019, wordt begroot op 3 990 967 euro. In de documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025 is een dotatie aan de politiezone van 3 990 970 euro opgenomen (af rondingsverschil).

Strategie en financiën

Met dit akkoord wordt uitvoering gegeven aan volgend actieplan uit het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden): 'Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met de partners in de politie- en de hulpverleningszone'.

Bijlagen

- Ontwerp van politiebegroting 2020.

Hogere regelgeving

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40.
- Koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

De gemeentelijke dotatie voor de politiezone Grensleie wordt voor het dienstjaar 2020 vastgesteld op 3 990 967 euro.

5. Dotatie hulpverleningszone Fluvia

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Wevelgem maakt deel uit van de hulpverleningszone Fluvia.

Artikel 68 van de wet betreffende de civiele veiligheid stelt dat voor de financiering van de hulpverleningszone de gemeentelijke dotatie wordt vastgelegd op basis van een akkoord tussen de betrokken gemeenteraden.

De zoneraad van de hulpverleningszone Fluvia heeft in zitting van 27 september 2019 de begroting 2020 besproken. De financiële verdeelsleutel, die vastgelegd werd voor de eigenlijke opstart van de zone, meer bepaald een bijdrage van 8,06% in de uitgaven voor de gemeente Wevelgem, blijft ongewijzigd.

De dotatie van de gemeente Wevelgem aan de hulpverleningszone, voor het dienstjaar 2020, wordt begroot op 1 144 520 euro waarvan 793 910 euro als bijdrage in de exploitatieuitgaven, 108 810 euro als bijdrage in de investeringsuitgaven en 241 800 euro als investering voor kazernering.

Deze dotatie is ook opgenomen in de begroting 2020 van de hulpverleningszone, zoals goedgekeurd door de zoneraad van 27 september 2019.

Strategie en financiën

Met dit akkoord wordt uitvoering gegeven aan volgend actieplan uit het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden): 'Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met de partners in de politie- en de hulpverleningszone.'.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2014: hulpverleningszone Fluvia – akkoord financiële verdeelsleutel.

Bijlagen

- Begroting 2020 van de hulpverleningszone.
- Beslissing van de zoneraad van 27 september 2019.
- Toelichtende nota aan de gemeenteraden.

Hogere regelgeving

- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 68.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Stemt in met de dotatie van de gemeente Wevelgem aan de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2020, meer bepaald 1 144 520 euro, waarvan 793 910 euro als bijdrage in de exploitatieuitgaven, 108 810 euro als bijdrage in de investeringsuitgaven en 241 800 euro als investering voor kazernering.

Artikel 2

Verleent zijn akkoord aan de vastlegging van onderstaande gemeentelijke dotaties als bijdragen in de uitgaven van de hulpverleningszone 2020, volgens de verdeelsleutel, waaraan zijn goedkeuring gegeven werd in zitting van 10 oktober 2014:

2020

		Verdeelsleutel	Exploitatie	Investering	Kazernerings	Totaal
			9 850 000	1 350 000	3 000 000	14 200 000
ANZEGEM	3,21%	316 185	43 335	96 300	455 820	
AVELGEM	2,24%	220 640	30 240	67 200	318 080	
DEERLIJK	3,06%	301 410	41 310	91 800	434 520	
HARELBEKE	7,13%	702 305	96 255	213 900	1 012 460	
KORTRIJK	37,26%	3 670 110	503 010	1 117 800	5 290 920	
KUURNE	4,24%	417 640	57 240	127 200	602 080	
LENDELEDE	1,38%	135 930	18 630	41 400	195 960	
MENEN	9,95%	980 075	134 325	298 500	1 412 900	
WAREGEM	10,83%	1 066 755	146 205	324 900	1 537 860	
WEVELGEM	8,06%	793 910	108 810	241 800	1 144 520	
ZWEVEGEM	6,84%	673 740	92 340	205 200	971 280	
SPIERE- HELIKIJN	0,64%	63 040	8 640	19 200	90 880	
LEDEGEM	2,33%	229 505	31 455	69 900	330 860	
WIELSBEKE	2,83%	278 755	38 205	84 900	401 860	
	100,00%	9 850 000	1 350 000	3 000 000	14 200 000	

6. Nominatieve toelagen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jo Libeer, voorzitter
Mathieu Desmet, Sofie Mol, Joke De Smet, Henk Louf, Jelle Stragier, Carine Quidousse,
Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

Volgens de nieuwe BBC-regels behoort het overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies tot de documentatie bij het meerjarenplan. Deze lijst is raadpleegbaar via www.wevelgem.be/meerjarenplan2019 en via www.wevelgem.be/meerjarenplan2020-2025.

Overeenkomstig artikel 41, 2de lid, 23° van het decreet lokaal bestuur, in werking per 1 januari 2019, is het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een (niet-delegeerbare) bevoegdheid van de gemeenteraad.

Naast de toekenning van de nominatieve toelagen voor 2020, wordt ook een nominatieve toelage voorgelegd voor Moorseele feest vzw voor het boekjaar 2019. Het gaat om een toelage van 4 500 euro voor de organisatie van Knetter. Gezien de organisatie van Knetter niet meer gekoppeld wordt aan een kerstboomverbranding (na nieuwjaar), wordt het evenement georganiseerd in de kerstperiode van 2019. Door de verschuiving van periode (van januari 2020 naar december 2019) worden er uitzonderlijk twee edities in hetzelfde boekjaar georganiseerd.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2019: wijziging nominatieve toelagen 2019.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: nominatieve toelagen 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo),
5 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Keurt de nominatieve toelage van 4 500 euro aan Moorsele feest vzw goed voor de organisatie van Knetter in december 2019. De lijst met nominatieve toelagen 2019 wordt geactualiseerd.

Artikel 2

Keurt de lijst met nominatieve toelagen 2020 goed als volgt:

BI	AR	Omschrijving	Bedrag 2020
110		Secretariaat	100,00
	649606	Toelage Exello.net regio Kortrijk	100,00
111		Fiscale en financiële diensten	75,00
	649606	Toelage Vlofin – Arr. Kortrijk - Ieper	75,00
112		Personeelsdienst en vorming	500,00
	649606	Toelage vereniging voor gepensioneerde gemeentepersoneelsleden	500,00
130		Administratieve dienstverlening	100,00
	649606	Toelage Vlaamse Ambtenaren Burgerzaken Arrondissement	100,00
160		Hulp aan het buitenland	6 500,00
	649606	Toelage Wereldwinkel	4 000,00
	649606	Toelage 11.11.11	2 500,00
350		Klimaat en energie	2 500,00
	649606	Toelage fietsbieb Gullegem	2 500,00
420		Dienst 100	1 000,00
	649606	Toelage Instituut Medische Dringende Hulpverlening	1 000,00
450		Rechtspleging	1 118,00
	649606	Toelage Groep Intro vzw	1 118,00
500		Handel en middenstand	20 525,00
	649606	Toelage Tuinhier : jeugdprijskamp	175,00

		Bloemenmarkt	
	649606	Toelage Vzw Wevelgem Centrum	12 925,00
	649606	Toelage Handelspromotie Gullegem vzw	7 425,00
530		Land- en Bosbouw	500,00
	649606	Toelage kleinveeteeltbond Het Neerhof	250,00
	649606	Toelage Agrarische Bedrijfshulp vzw	250,00
709		Overige culturele instellingen	500,00
	649606	Nationaal verbond van Oudkrijgsgevangenen Moorsele-Gullegem-Wevelgem	250,00
	649606	Vlaamse Oudstrijders Lode de Boninge Wevelgem	250,00
710		Feesten en plechtigheden	32 350,00
	649606	Toelage Vzw Gemeentelijke carnavalsorde Gullegem, Orde van de Vlaskapelle	23 100,00
	649606	Toelage De Stekselorde	1 000,00
	649606	Toelage Moorsele Feest	4 950,00
	649606	Toelage Wijkfeest Ter Walle	3 300,00
712		Festivals	22 000,00
	649606	Toelage Vzw Kokopelli	22 000,00
719		Overige evenementen	17 900,00
	649606	Toelage Tuinhier Gullegem (voor keuring)	300,00
	649606	Toelage Tuinhier Wevelgem (voor keuring)	300,00
	649606	Toelage Tuinhier Moorsele (voor keuring)	300,00
	649606	Toelage Tuinhier Gullegem, Wevelgem, Moorsele (kadobon)	4 000,00
	649606	Zomerprogrammatie Jeugdclub Ten Goudberge	4 000,00
	649606	Toelage BOS – Wilde Westen vzw	6 000,00
	649606	Toelage vzw Flanders Aviation Society	3 000,00
720		Monumentenzorg	3 000,00
	649606	Toelage Vzw De Grote Macht	3 000,00
740		Sport	2 900,00
	649606	Gullegemse Duivenmaatschappij	250,00
	649606	Duivenmaatschappij Onder Ons Moorsele	250,00

	649606	De Vlaamse zangers Moorsele	250,00
	649606	De Jonge Zangers Wevelgem	250,00
	649606	De Vlasvink Wevelgem	250,00
	649606	Vogelclub De Leeuwerik Gullegem	250,00
	649606	Toelage Mountainbikeclub Osantus (mountainbiketocht)	125,00
	649606	WTC De Bondtrappers (mountainbiketochten)	250,00
	649606	KWB Moorsele (mountainbiketocht)	125,00
	649606	Toelage TTC Jong Gullegem	900,00
750-00		Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	3 300,00
	649606	Toelage jeugdfesten	3 300,00
751-01		Speelpleinwerking	63 825,00
	649606	Toelage Vzw Katjeduc	45 825,00
	649990	Toelage Vzw De Stroom	18 000,00
820-01		Deeltijds kunstonderwijs – muziekschool	1 240,00
	649606	Toelage Akoestiek vzw	1 240,00
909		Andere sociale bijdragen	350,00
	649606	Toelage Teledienst vzw	350,00
980		Sociale geneeskunde, gezondheidspromotie en ziektepreventie	680,00
	649606	Toelage Werkgroep Kom op tegen kanker	380,00
	649606	Toelage Kind en preventie Wevelgem	150,00
	649606	Toelage Reddy Teddy - consultaties	150,00

7. Reglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor aanslagjaar 2020

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het huidige reglement op de 'opcentiemen op de onroerende voorheffing' eindigt op 31 december 2019 en moet bijgevolg opnieuw vastgesteld worden. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Het verder innen van deze opcentiemen is noodzakelijk om het financiële evenwicht te verzekeren. Voor 2020 is geen aanpassing van het tarief voorzien. Het huidige tarief van

1 133,50 opcentiemen op de onroerende voorheffing blijft behouden.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/730000 van het exploitatiekrediet 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: opcentiemen op de onroerende voorheffing voor aanslagjaar 2019.

Hogere regelgeving

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 464/1.
- Decreet houdende de Vlaamse codex fiscaliteit, in het bijzonder artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Er worden voor het aanslagjaar 2020 duizend honderddrieëndertig en vijftig honderdsten (1 133,50) opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentelijke opcentiemen zullen door het toedoen van de Vlaamse Belastingdienst geschieden, zoals bepaald in artikel 3.1.0.0.4 van het decreet houdende de Vlaamse codex fiscaliteit.

8. Reglement op de aanvullende personenbelasting voor aanslagjaar 2020

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het huidige reglement op de 'aanvullende personenbelasting' eindigt op 31 december 2019 en moet bijgevolg opnieuw vastgesteld worden. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Het verder innen van deze belasting is noodzakelijk om het financiële evenwicht te verzekeren. Voor 2020 is geen aanpassing van het tarief voorzien. Het tarief blijft behouden op 6,8%.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/730100 van het exploitatiekrediet 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: reglement op de aanvullende personenbelasting voor aanslagjaar 2019.

Hogere regelgeving

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 465 tot en met artikel 470/2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 6,8% van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Die belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

9. Algemene gemeentebelasting gezinnen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement algemene gemeentebelasting gezinnen. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het gemeentebestuur heeft tot taak bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk beleid. Aan deze taak zijn heel wat uitgaven verbonden. Het is dan ook redelijk en billijk om een deel van deze uitgaven te spreiden over de volledige bevolking.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/738010 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: algemene gemeentebelasting gezinnen.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Omzendbrief van 7 oktober 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregister en het vreemdelingenregister.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Sander Deflo, Jessica Corty),

4 stemmen tegen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere),

7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een algemene gemeentebelasting geheven ten laste van de gezinnen die in de gemeente Wevelgem hun hoofdverblijfplaats hebben op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

§1. Onder gezin wordt verstaan, overeenkomstig de omzendbrief van 7 oktober 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister:

1. een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
2. twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

In die zin maken, overeenkomstig voormelde omzendbrief van 7 oktober 1992, één gezin uit:

1. al de leden van een kloostergemeenschap die in eenzelfde woning verenigd zijn,
2. de personen die toegelaten zijn tot rustoorden,
3. de loontrekkenden die gewoonlijk bij hun werkgever thuis verblijven.

§2. Onder hoofdverblijfplaats wordt verstaan, overeenkomstig voormelde omzendbrief van 7 oktober 1992:

1. de plaats waar een alleenstaande gewoonlijk leeft,
2. de plaats waar de leden van een gezin dat uit verscheidene personen is samengesteld gewoonlijk leven, ongeacht of die personen al dan niet door verwantschap verbonden zijn.

Artikel 3

De gezinssituatie en de hoofdverblijfplaats op 1 januari van het aanslagjaar blijken uit zowel de bevolkingsregisters van de gemeente als uit het rijksregister van de natuurlijke personen.

Artikel 4 □

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 75 euro per gezin. Dit bedrag is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 5 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin, bedoeld in voormelde omzendbrief van 7 oktober 1992, dat is het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen.

Artikel 6

Een gezin is vrijgesteld van belasting als de referentiepersoon van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar recht heeft op maatschappelijke integratie (leefloon) op basis van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (en latere wijzigingen) of steun ontvangt van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

10. Algemene gemeentebelasting op bedrijven

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement algemene gemeentebelasting op bedrijven. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het gemeentebestuur heeft tot taak te voorzien in een degelijke infrastructuur ten behoeve van bedrijven en ondernemers, en te zorgen voor de veiligheid en een duurzame ontwikkeling in het algemeen. Aan deze taak zijn heel wat kosten verbonden. Het is dan ook redelijk en billijk om deze kosten zoveel mogelijk te spreiden over alle personen die een of meerdere vestigingen hebben op het grondgebied van de gemeente Wevelgem.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/738011 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: algemene gemeentebelasting op bedrijven.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),

7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een algemene gemeentebelasting op bedrijven geheven ten laste van de belastingplichtigen die op 1 januari van het aanslagjaar een of meerdere vestigingen op het grondgebied van de gemeente Wevelgem hebben.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd voor elke vestiging die de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente heeft.

Een zetel wordt steeds beschouwd als een vestiging. Evenwel wordt de maatschappelijke zetel enkel belast voor zover geen andere vestiging van de belastingplichtige wordt belast in toepassing van dit reglement.□

Artikel 3

Belastingplichtigen zijn elke natuurlijke persoon en elke onderneming, vennootschap, vereniging, inrichting of instelling die een of meerdere vestigingen op het grondgebied van de gemeente hebben.

Het hebben van een vestiging blijkt uit de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Artikel 4

Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt op basis van de belastbare oppervlakte per 1 januari van het aanslagjaar per vestiging vastgesteld op:

- 75 euro voor een vestiging met een oppervlakte tot en met 100 m²;
- 150 euro voor een vestiging met een oppervlakte van meer dan 100 m².

Dit bedrag is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.□De stopzetting van een vestiging in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 5

Als belastbare oppervlakte komt in aanmerking: de totale oppervlakte, zowel bebouwde als onbebouwde die de belastingplichtige ter beschikking heeft voor de exploitatie van een nijverheids-, landbouw-, tuinbouw- of handelsbedrijf of een andere economische activiteit, inclusief het beheer van roerende en/of onroerende goederen, of ten behoeve van de uitoefening van een vrij beroep of een andere zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit, in hoofd- of bijberoep, alsmede de oppervlakte van de aanliggende terreinen met inbegrip van alle aanhorigheden die een functionele band hebben met de beroepsuitoefening of met de bedrijfsuitbating, en dit ongeacht of deze oppervlakten worden gebruikt of tot dit gebruik zijn voorbehouden.

Komt niet in aanmerking:

1. voor alle bedrijven: de oppervlakte van groenzones en/of braakliggende grond;
2. bovendien voor land- en tuinbouwbedrijven: de oppervlakte van het woonhuis, de onbebouwde hofplaats, weilanden en cultuurgronden.

Alle belastingplichtigen worden geacht minstens over een belastbare oppervlakte te beschikken waarvoor de minimumbelasting verschuldigd is.

Artikel 6

De belasting is niet verschuldigd door:

1. rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180 en 181 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992
2. verenigingen zonder winstoogmerk (vzw)
3. btw-eenheden
4. personen met een persoonsvolgend budget (PVB).

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.□□

Artikel 8□

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.□

11. Belastingreglement op tweede verblijven

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement op tweede verblijven. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Houders van een zakelijk recht op een onroerend goed dienstig voor bewoning op het grondgebied van de gemeente Wevelgem, genieten (rechtstreeks of onrechtstreeks) mee van de gemeentelijke dienstverlening, ook als niemand op dit goed ingeschreven is.

Het is dan ook redelijk en billijk dat zij bijdragen in de kosten die hieraan verbonden zijn. Aangezien de zakelijk gerechtigde gekend is en deze ook kan beslissen over de aanwending van zijn onroerend goed lijkt het aangewezen om de zakelijk gerechtigde van het tweede verblijf aan te duiden als belastingplichtige.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/737700 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: directe gemeentebelasting op tweede verblijven.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),

7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven ten laste van de belastingplichtigen die op 1 januari van het aanslagjaar een of meerdere tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente Wevelgem hebben.

Artikel 2

§1. Onder tweede verblijf wordt verstaan elke woongelegenheden die geen hoofdverblijf is maar die wel effectief wordt gebruikt voor bewoning of verblijfsgelegenheid, al dan niet permanent. Een verklaring van hoofdverblijf wordt enkel aanvaard wanneer het gedekt is door een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente Wevelgem op 1 januari van het aanslagjaar.

Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, vakantiewoningen, optrekken en elke andere vaste inrichting of constructie, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, zelfs uit niet-duurzame materialen, die in de grond is ingebouwd, aan de grond is bevestigd of op de grond steun vindt, ten behoeve van de stabiliteit en bestemd is om ter plaatse te blijven staan, al kan zij ook uit elkaar genomen of verplaatst worden en ongeacht of ze al dan niet zijn ingeschreven in de kadastrale legger.

§2. Het betreft niet de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit en die, door hun inrichting, niet onmiddellijk in aanmerking komen voor bewoning.

§3. Worden niet als tweede verblijf beschouwd de woningen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 3

De jaarlijkse belasting is forfaitair vastgesteld op 750 euro per tweede verblijf.
De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 4

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het tweede verblijf:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht.

De overdrager is verplicht dit binnen de twee maanden na de datum van de authentieke akte te melden aan de gemeente (via de in artikel 5, §3. vermelde kanalen) door volgende gegevens mee te delen:

- a) volledige identiteit en adres van de overnemer
- b) datum van de akte en naam van de notaris
- c) nauwkeurige aanduiding van het betreffende perceel.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere niet-vrijgestelde deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het tweede verblijf, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 5

§1. De natuurlijke persoon of rechtspersoon, zoals omschreven in artikel 4, is verplicht jaarlijks een aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen van het tweede verblijf zoals bedoeld in artikel 2. De aangifte moet gebeuren voor 30 juni van elk aanslagjaar op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

§2. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorige aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven. De initiële aangifte blijft dan geldig tot herziening.

§3. De aangiftes kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: belastingen@wevelgem.be,
- per post: college van burgemeester en schepenen, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem,
- per elektronische weg andere dan e-mail indien een daartoe strekkend elektronisch platform ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

Artikel 6

Bij gebrek aan tijdige aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht tot bezwaar en beroep.

Artikel 7

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

§1. Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

§2. Voor de belastingplichtigen waarvan het tweede verblijf voor aanslagjaar 2019 reeds belast was ten laste van de huurder krachtens het reglement houdende de directe gemeentebelasting op tweede verblijven van 13 december 2013, treedt het huidige reglement pas in werking vanaf aanslagjaar 2021.

12. Belastingreglement voor panden opgenomen in het leegstandsregister

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement voor panden opgenomen in het leegstandsregister.

Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De gemeente vindt het wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente Wevelgem beschikbare woningen en gebouwen optimaal benut worden, en dit effectief en bij voorkeur volgens hun functie. Leegstaande panden halen het imago van en de leefkwaliteit binnen de gemeente naar beneden. Leegstand kan ook een negatieve invloed hebben op de veiligheid of het veiligheidsgevoel. De verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen moet voorkomen worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet dan ook voorkomen en bestreden worden.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/737500 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2016: coördinatie van het belastingreglement voor panden opgenomen in het leegstandsregister (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 13 mei 2016).
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: reglement voor opname van panden in het leegstandsregister.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen, in het bijzonder de bepalingen betreffende het leegstandsregister.
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode en latere wijzigingen.
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op panden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 2

De volgende begrippen worden gebruikt:

1) Administratie:

De gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister.

2) Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 3 en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

3) Woning:

Elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

4) Inventarisatiedatum:

De datum waarop het gebouw en/of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

5) Leegstandsregister: de inventaris van leegstaande gebouwen en leegstaande woningen zoals opgesteld door de administratie conform het reglement betreffende de opname van panden in het leegstandsregister zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 (en latere wijzigingen).

6) Pand: gebouw of woning.

7) Heffingsjaar: de periode van 12 maanden waarvoor de belasting verschuldigd is.

Elk heffingsjaar begint op de datum van opname van het pand op het leegstandsregister en eindigt op de dag ervoor van het daaropvolgende kalenderjaar.

Het heffingsjaar verwijst naar het jaar waarin het pand reeds gedurende

12 opeenvolgende maanden voorkomt op het leegstandsregister of een verjaardag hiervan.

Artikel 3

De belasting wordt gevestigd op de panden die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister zoals bedoeld in het reglement betreffende de opname van panden in het leegstandsregister zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 (en latere wijzigingen). De inventarisatiedatum in het leegstandsregister geldt als begindatum voor de berekening van onafgebroken periode van twaalf maanden.

Zolang het pand niet uit het leegstandsregister geschrapt is, blijft de belasting verschuldigd, behoudens vrijstelling, op het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag.

Artikel 4

Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende belastingtarieven van toepassing:

- voor het eerste aanslagjaar waarin het gebouw of de woning wordt opgenomen in het kohier:
 - 1 200 euro voor een gebouw of woning
 - 90 euro voor een kamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse wooncode.
- voor het tweede aanslagjaar waarin het gebouw of de woning wordt opgenomen in het kohier ten laste van dezelfde belastingplichtige:
 - 1 980 euro voor een gebouw of woning
 - 150 euro voor een kamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse wooncode.
- voor het derde aanslagjaar waarin het gebouw of de woning wordt opgenomen in het kohier ten laste van dezelfde belastingplichtige:
 - 2 970 euro voor een gebouw of woning
 - 225 euro voor een kamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse wooncode.
- voor het vierde of volgende aanslagjaar waarin het gebouw of de woning wordt opgenomen in het kohier ten laste van dezelfde belastingplichtige:
 - 4 000 euro voor een gebouw of woning
 - 400 euro voor een kamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse wooncode.

In geval van een overdracht van het zakelijk recht aan een vennootschap waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap, wordt deze vennootschap voor de toepassing van dit artikel beschouwd als dezelfde belastingplichtige.

Artikel 5

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het leegstaand pand, op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden wordt de hoedanigheid van de belastingplichtige beoordeeld op basis van de datum van de authentieke akte van de overdracht.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere niet-vrijgestelde deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het leegstaand pand, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 6

§1. Een vrijstelling wordt telkens voor één heffingsjaar toegekend. Indien men zich volgens het reglement meerdere heffingsjaren kan beroepen op dezelfde vrijstellingsgrond, moet de vrijstelling, indien gewenst, elk jaar opnieuw aangevraagd worden.

Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover het gemeentebestuur beschikt over afdoende bewijskrachtige gegevens.

Als een vrijstelling toegekend wordt, blijft het pand wel op het leegstandsregister staan.

§2. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° Voor een woning, als een natuurlijke persoon die houder van het zakelijk recht en laatste bewoner is van deze woning in een erkende ouderenvoorziening verblijft (woonzorgcentrum, aanleunwoning, assistentiewoning, ...), voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in zijn handelsbekwaamheid werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing. Het bewijs hiervoor wordt geleverd door de erkende instelling waar betrokkene verblijft of door afgifte van een kopie van de gerechtelijke beslissing.

Deze vrijstelling geldt voor maximaal vijf heffingsjaren volgend op de datum van opname of beslissing tot handelingsonbekwaamheid. Er kan slechts éénmaal op deze vrijstelling beroep worden gedaan in een periode van 10 jaar.

2° a. De houder van het zakelijk recht is sinds minder dan twee jaar houder van het zakelijk recht. Hij moet hiervoor een notariële akte tot overdracht van dit zakelijk recht voorleggen.

Deze vrijstelling geldt voor twee heffingsjaren, volgend op de datum van akte.

b. De houder van het zakelijk recht is een pand aan het verkopen. De houder van het zakelijk recht moet hiervoor de compromis tot overdracht van dit zakelijk recht voorleggen.

Deze vrijstelling geldt voor één heffingsjaar, volgend op de datum van de compromis. De definitieve overdracht moet wel worden aangetoond met een authentieke akte of de registratie van de compromis uiterlijk vier maanden na datum van de compromis.

c. Deze beide vrijstellingen (2° a. en 2° b.) gelden niet voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

3°

a. §1. De houder van het zakelijk recht die een ontvankelijke en volledige aanvraag voor een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor het betrokken pand heeft ingediend, in het eerste heffingsjaar volgend op de aanvraag. Dezelfde houder van het zakelijk recht kan maximaal twee keer beroep doen op deze vrijstelling, voor hetzelfde pand, op voorwaarde dat het de tweede keer een nieuwe aanvraag betreft.

§2. De houder van het zakelijk recht van het pand waarvoor een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is uitgereikt, in de twee heffingsjaren volgend op de datum van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning.

§3. De houder van het zakelijk recht van het pand waarvoor een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is uitgereikt en waarbij de werken gestart zijn met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. De vrijstelling kan gelden voor maximaal drie heffingsjaren na de datum van de start der werken.

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling moet de start der werken gemeld worden volgens de voorgeschreven procedure.

Controle van de voortgang van de werken ter plaatse is mogelijk en kan aanleiding geven tot het niet toekennen van de vrijstelling.

b. §1. De houder van het zakelijk recht van het pand waarvoor niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het beëindigen van de belastbare toestand. De vrijstelling kan gelden voor maximaal vijf heffingsjaren na de datum van de start van de werken. De houder van het zakelijk recht dient een gedetailleerde renovatienota voor te leggen die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd.

§2. De renovatienota dient de volgende stukken te bevatten:

- een gedetailleerd tijdschema voor de uitvoering van de werken, inclusief de aanvangsdatum en uitvoeringstermijn van de werkzaamheden,
 - een volledige opsomming en korte beschrijving van de uitgevoerde en uit te voeren werken, met bijzondere vermelding van de werken die in het jaar voorafgaand aan het heffingsjaar werden uitgevoerd,
 - facturen en/of een kostprijsraming voor de werken en/of facturen van aangekochte materialen die minimaal 7 000 euro (excl. btw) bedragen en die betrekking hebben op werken aan het pand die de bedoeling hebben de leegstand te beëindigen, in het bijzonder facturen van reeds uitgevoerde werken in het jaar voorafgaand aan het heffingsjaar,
 - een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte met een fotoreportage van de reeds uitgevoerde werken,
- Voor zover eenzelfde houder van het zakelijk recht deze vrijstellingsgrond maximaal inroept, dienen alle facturen die hij voor deze vrijstellingsgrond heeft ingediend samen minstens 7 000 euro (excl. btw) te bedragen.

Controle van de voortgang van de werken ter plaatse is mogelijk en kan aanleiding geven om de toekenning van de vrijstelling te weigeren.

c. De vrijstelling onder artikel 3° a. is op geen enkele manier cumuleerbaar met de vrijstelling onder artikel 3° b.

d. Deze vrijstellingen kunnen slechts één maal ingeroepen worden door eenzelfde houder van het zakelijk recht gedurende een periode van 10 jaar vanaf de datum van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning of goedkeuring van de eerste renovatienota.

4° Het pand kan niet worden gebruikt omdat het binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld of het verzegeld is in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

Deze vrijstelling geldt zolang het onteigeningsplan van kracht is beginnend met het eerstvolgend heffingsjaar volgend op de goedkeuring van het onteigeningsplan of voor het eerstvolgend heffingsjaar volgend op de onmogelijkheid van daadwerkelijk gebruik als gevolg van een gerechtelijke verzegeling.

5° Het pand wordt niet gebruikt overeenkomstig zijn functie of bestemming, maar dit gebruik wordt effectief en voldoende geacht waarbij het beschouwd kan worden als ruimtelijk verantwoord en niet storend. De houder van het zakelijk recht moet hiertoe een verklaring afleggen en dit effectief ander gebruik te bewijzen. Daarbij wordt er van uitgegaan dat minstens 50% van de oppervlakte van het pand nuttig en effectief moet gebruikt worden. De administratie adviseert het college of dit gebruik effectief en voldoende kan worden geacht om van de vrijstelling te genieten. Het college neemt de uiteindelijke beslissing hierover.

6° De houder van het zakelijk recht kan overmacht aantonen (plotse ramp, vervuiling, onverkoopbaarheid, opname in een andere instelling dan vermeld in artikel 6, §2, 1°, ...). De houder van het zakelijk recht moet hiertoe een verklaring afleggen en deze overmacht moet worden aangetoond. De administratie adviseert het college van burgemeester en schepenen of er sprake is van overmacht om van de vrijstelling te kunnen genieten. Het college neemt de uiteindelijke beslissing hierover. De nodige inspanningen dienen te worden geleverd om de toestand die tot overmacht leidt aan te pakken.

Deze vrijstelling geldt voor de periode van overmacht beginnend met het eerstvolgend heffingsjaar na de datum van de feiten die leidden tot overmacht.

7° als de leegstaande woning een erkende assistentiewoning is.

8° een sociale huisvestingsmaatschappij, die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkend is.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

§1. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

§2. Voor de panden die onder het toepassingsgebied vielen van het belastingreglement voor panden opgenomen in het leegstandsregister van 13 december 2013 (en latere wijzigingen), wordt voor de toepassing van

- artikel 4, namelijk het bepalen van het belastingtarief, rekening gehouden met het aantal aanslagjaren dat het pand reeds werd belast ten laste van dezelfde belastingplichtige onder voornoemd belastingreglement van 2013 (en latere wijzigingen).

- artikel 6, namelijk het toekennen van eventuele vrijstellingen gedurende een aantal jaar, de eventuele jaren vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond die werden toegekend ten gunste van dezelfde belastingplichtige onder voornoemd belastingreglement van 2013 (en latere wijzigingen) worden in mindering gebracht.

13. Belastingreglement op niet-bebouwde percelen gelegen in een niet-vervallen verkaveling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement op niet-bebouwde percelen gelegen in een niet-vervallen verkaveling. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De gemeente vindt het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan.

Het is ook wenselijk om realiseerbare onbebouwde kavels te activeren in de gemeente. De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die kavels daartoe aan te sporen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/737200 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van gemeenteraad van 13 december 2013: belasting op niet-bebouwde percelen gelegen in een niet-vervallen verkaveling.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen. □
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen, in het bijzonder de bepalingen betreffende de activeringsheffing.
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),

7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven ten laste van de belastingplichtigen die op 1 januari van het aanslagjaar één of meerdere niet-bebouwde percelen gelegen in een niet-vervallen verkaveling (welke werd vergund na de wet op de stedenbouw en ruimtelijke ordening van 29 maart 1962) hebben.

Artikel 2

Een perceel wordt niet meer als onbebouwd beschouwd wanneer op 1 januari van het aanslagjaar de ruwbouw van een voor woning bestemd gebouw over de gehele

oppervlakte tot boven het maaiveld is opgericht overeenkomstig een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en het gebouw winddicht is.

Artikel 3

§1. De jaarlijkse belasting per onbebouwd perceel is voor het eerste aanslagjaar waarin het perceel wordt opgenomen in het kohier vastgesteld op 0,25 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel.

De jaarlijkse belasting per onbebouwd perceel wordt voor elk volgend aanslagjaar waarin het perceel wordt opgenomen in het kohier verhoogd met 0,25 euro per vierkante meter ten opzichte van de belasting per vierkante meter, zoals die het vorige aanslagjaar werd vastgesteld voor het betreffende perceel voor dezelfde belastingplichtige.

Dit met een maximum van vijfmaal de eerste aanslag, onverminderd de eventuele belastingverhoging zoals bepaald in artikel 8.

In geval van een overdracht van het zakelijk recht aan een vennootschap waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap, wordt deze vennootschap voor de toepassing van dit artikel beschouwd als dezelfde belastingplichtige.

De minimumaanslag bedraagt 125 euro per onbebouwd perceel.

§2. De belasting wordt berekend per onbebouwd perceel zoals vermeld in de verkavelingsvergunning of de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt steeds als een volledige vierkante meter beschouwd.

§3. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

§4. De bedragen uit §1. zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van november 2008 (695). Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Artikel 4

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het onbebouwd perceel:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht.

De overdrager is verplicht dit binnen de twee maanden na de datum van de authentieke akte te melden aan de gemeente (via de in artikel 6, §2. vermelde kanalen) door volgende gegevens mee te delen:

- a) volledige identiteit en adres van de overnemer
- b) datum van de akte en naam van de notaris
- c) nauwkeurige aanduiding van het betreffende perceel.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere niet-vrijgestelde deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het onbebouwd perceel, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting. Indien het een onverdeeldheid tussen echtgenoten betreft, is elk van de echtgenoten belastingplichtig voor de helft, tenzij er een andere verhouding vermeld is in het kadaster.

Artikel 5

§1. Enkel de vrijstellingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Een vrijstelling wordt telkens voor één aanslagjaar toegekend. Indien men zich volgens het reglement meerdere aanslagjaren kan beroepen op dezelfde vrijstellingsgrond, moet de vrijstelling, indien gewenst, elk aanslagjaar opnieuw aangevraagd worden.

Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover het gemeentebestuur beschikt over afdoende bewijskrachtige gegevens. Als een vrijstelling toegekend wordt, blijft het perceel wel op het register van onbebouwde percelen staan.

§3. Van de belasting zijn vrijgesteld:

a) de zakelijk gerechtigden van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland.

Deze vrijstelling geldt maximaal gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het zakelijk recht.

b) de Vlaamse huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.

c) de ouders met één of meerdere kinderen ten laste, die op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 25 jaar niet hebben overschreden.

De vrijstelling is beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste en geldt maximaal gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het perceel.

d) de percelen waarvoor in laatste administratieve aanleg een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden die geen werken omvat werd verleend en dit gedurende het aanslagjaar dat volgt op de afgifte van bedoelde omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg.

e) de percelen waarvoor in laatste administratieve aanleg een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden die werken omvat werd verleend en dit gedurende het aanslagjaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, bedoeld in artikel 4.2.16, §2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, desgevallend voor die fase van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarvoor het attest verleend wordt.

f) de eigenaar(s) van een perceel, palend aan het bebouwd hoofdperceel van de belastingplichtige, wanneer het perceel er functioneel één harmonisch en ononderbroken ruimtelijk geheel mee vormt. Deze vrijstelling geldt slechts voor maximum één onbebouwd perceel.

g) percelen die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1° ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2° ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

3° ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor professionele land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;

4° ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

5° ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand, een lopende gerechtelijke of administratieve procedure.

Artikel 6

§1. De natuurlijke persoon of rechtspersoon, zoals omschreven in artikel 4, is verplicht jaarlijks een aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen van het onbebouwd perceel zoals bedoeld in artikel 1. De aangifte moet gebeuren voor 30 juni van elk aanslagjaar op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

§2. De aangiftes kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: belastingen@wevelgem.be,

- per post: college van burgemeester en schepenen, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem,

- per elektronische weg andere dan e-mail indien een daartoe strekkend elektronisch platform ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

Artikel 7

Bij gebrek aan tijdige aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht tot bezwaar en beroep.

Artikel 8

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ingekohierd.

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

§1. Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

§2. Voor de onbebouwde percelen die onder het toepassingsgebied vielen van het belastingreglement op niet-bebouwde percelen gelegen in een niet-vervallen verkaveling van 13 december 2013, wordt voor de toepassing van

- artikel 3, namelijk het bepalen van de belasting per m², rekening gehouden met het aantal aanslagjaren dat het onbebouwde perceel reeds werd belast ten laste van dezelfde belastingplichtige onder voornoemd belastingreglement van 2013.

- artikel 5, namelijk het toekennen van eventuele vrijstellingen gedurende een aantal jaar, de eventuele jaren vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond die werden toegekend ten gunste van dezelfde belastingplichtige onder voornoemd belastingreglement van 2013 worden in mindering gebracht.

14. Belastingreglement inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRSP) geeft aan dat voor nieuwe verkavelingen de gemeente steeds kan vragen een groenzone te voorzien waarbij als richtlijn voor grote verkavelingen 45 m² groen per wooneenheid wordt gehanteerd (pag. 96 GRSP).

De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening stipuleert: *'voor een aanzienlijk project dient elke vergunde, binnen dit project, een perceel voor nuttig groen van 45 m² per wooneenheid te voorzien'*.

De woonprogrammatie maakt voor verkavelingen of projecten voor groepswoningbouw een onderscheid waar er wel en waar er geen nuttig groen dient te worden voorzien.

Verkavelingen of projecten groepswoningbouw hebben een aanzienlijke impact op de onmiddellijke en ruimere omgeving. De gemeente is hierdoor genooddacht om aangepaste maatregelen te nemen. Ook moet de gemeente bijkomende infrastructuur voorzien met het oog op uitrusting en verfraaiing van het openbaar domein.

Het is dan ook redelijk en billijk om de verkavelaars te laten bijdragen in de extra lasten die deze voorzieningen met zich meebrengen. Deze last wordt ook opgelegd aan verkavelingen of projecten groepswoningbouw van beperktere omvang.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening PB3-ACT11/0020-00/737910 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 november 2016: goedkeuring woonprogrammatie.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2015: belasting inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2013: gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2006: definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van 5 juli 2013 en eventuele latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting inzake groen bij verkavelingen en groepswoningbouwprojecten geheven als bijdrage in de algemene kosten voor de verdere uitrusting en verfraaiing van het openbaar domein.

Artikel 2

- 1) Vergunde: de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of een omgevingsvergunning voor een project voor groepswoningbouw wordt afgeleverd met uitsluiting van een sociale huisvestingsmaatschappij (SHM) of het OCMW.
- 2) Netto verkoopbare oppervlakte: effectief te vermarkten grond bij een project.
- 3) Aanzienlijk project:
 - a) een verkaveling van minstens 10 loten of een halve hectare.
 - b) een project groepswoningbouw van minstens 10 wooneenheden.
 - c) een verkaveling of groepswoningbouwproject die/dat niet onder voorgaande criteria valt en waarvoor een vergunning wordt aangevraagd en die aansluit op door dezelfde aanvrager te ontwikkelen of ontwikkelde gronden die samen met de gronden waarop de aanvraag betrekking heeft, een oppervlakte van meer dan een halve hectare beslaan.

Artikel 3

§1. De belasting wordt vastgesteld op 5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte van het project in kwestie.

§2. Wanneer voor een aanzienlijk project geen groen moet worden voorzien conform de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, wordt de verschuldigde belasting verhoogd met een bedrag van 2,5 euro per m² netto verkoopbare oppervlakte.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de vergunde.

Artikel 5

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling binnen een periode van 3 maanden na het afleveren van de vergunning bedoeld in artikel 2, 1), wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025 en is van toepassing op de omgevingsvergunningen (zoals bedoeld in artikel 2) die worden afgeleverd vanaf 1 januari 2020.

15. Belastingreglement op de uitbating van bars en privéclubs

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement op de uitbating van bars en privéclubs.

Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De aanwezigheid van bars en privéclubs op het grondgebied van Wevelgem kan zorgen voor bijkomende overlast. Dit kan leiden tot een grotere inspanning van de gemeente en vraagt een verhoogde waakzaamheid en inzet van de lokale politie wat zorgt voor bijkomende kosten. Het is dan ook redelijk en billijk dat de bars en privéclubs bijdragen in deze kosten.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/734100 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 oktober 2016: gemeentelijk reglement inzake prostitutieruimtes.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: belasting op de uitbating van bars en privéclubs.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen. □
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 27 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de uitbating van bars en privéclubs gelegen op het grondgebied van de gemeente Wevelgem.

Artikel 2

Een bar of privéclub is iedere inrichting waar personen, ongeacht hun geslacht, met of zonder loon, tijdelijk of bestendig, de klanten lokken of bedienen en die de handel van de uitbater, gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag, bevorderen, rechtstreeks of onrechtstreeks, hetzij door gewoonlijk met de klant te verbruiken, hetzij door het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen of door normaal dienstbetoon of tot verbruik aan te zetten door alle andere middelen dan de eenvoudige uitoefening van zang-, dans-, of woordkunst en dit ongeacht of de toegang afhankelijk gesteld wordt van het vervullen van zekere formaliteiten of voorbehouden is aan zekere personen.

Dit kan vastgesteld worden doordat die inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken, uitgevoerd door de politiediensten, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

Artikel 3

§1. De jaarlijkse belasting is vastgesteld op 5 000 euro per belastingplichtige inrichting. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar. De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de belastingplichtige inrichting is. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

§2. Als de belastingplichtige inrichting in de loop van het jaar wordt overgedragen aan een andere uitbater, dan is de belasting andermaal verschuldigd door deze nieuwe uitbater.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die uitbater is van de bar en/of privéclub.

De belasting is verschuldigd ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit het gemeentelijk reglement inzake prostitutie ruimtes en zijn latere wijzigingen gerespecteerd zijn.

Artikel 5

§1. De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, is verplicht daarvan tenminste zestig dagen voorafgaand aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier dat op eenvoudig verzoek kan bekomen worden.

§2. De uitbater van een belastingplichtige inrichting is verplicht jaarlijks een aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen van de exploitatie van de bar of privéclub. De aangifte moet gebeuren voor 30 juni van elk aanslagjaar op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

§3. De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting overbrengt, overlaat of sluit, is verplicht dit tenminste zestig dagen voorafgaand te melden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4. De aangiftes en de meldingen kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: belastingen@wevelgem.be,
- per post: college van burgemeester en schepenen, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem,
- per elektronische weg andere dan e-mail indien een daartoe strekkend elektronisch platform ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

Artikel 6

Bij gebrek aan tijdige aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht tot bezwaar en beroep.

Artikel 7

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van de verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

16. Reglement houdende de indirecte belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de indirecte belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig. Dit reglement werd ingevoerd na afstemming tussen de respectieve gemeenten om dergelijk belastingreglement in te voeren (cfr. vraag van politieraadslid op politieraadszitting van 19 oktober 2017 en beslissing van het politiecollege van 19 april 2018). Het is aangewezen om, net als de andere gemeenten van de politiezone, dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Er bestaat inderdaad een noodzaak om de gemaakte kosten te laten vergoeden van het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen, dronken personen of personen die gedragingen stelden die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overschreden. Dergelijk vervoer verzwaart de werklust van het politiepersoneel aanzienlijk waardoor andere taken in het gedrang kunnen komen, o.a. aanwezigheid in de straat die van groot belang is om het veiligheidsgevoel van de burger te ondersteunen.

Voor gerechtelijke aanhoudingen moet rekening gehouden worden met het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken dat bepaalt welke kosten in alle gevallen ten laste van de Staat zijn, zodat gemaakte kosten hiervoor niet kunnen verhaald worden.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/731200 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2018: reglement houdende indirecte belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig.

Bijlagen

- Uittreksel uit de notulen van het politiecollege van 19 april 2018.
- Uittreksel uit de notulen van de politieraad van 19 oktober 2017.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen. □
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een indirecte belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig geheven.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt begrepen onder:

- Openbare overlast: een lichte vorm van verstoring van openbare rust, veiligheid, gezondheid en reinheid en heeft betrekking op:
 - de individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt
 - de aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die mee het onveiligheidsgevoel veroorzaken.
- Rit: traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming gebracht is.
- Bestuurlijke aanhouding: de opdrachten van bestuurlijke politie zoals omschreven in de artikelen 31 en 34 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, op grond van artikel 9ter van de drugwet van 24 februari 1921 en op grond van artikel 1, §2 van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de dronkenschap.
- Eindbestemming: de meest aangewezen bestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, woning of verblijfplaats, verpleeginstelling, cel in het politiekantoor, ...).
- Openbare dronkenschap: in de zin van artikel 1 van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de dronkenschap, of bij een soortgelijke staat als dronkenschap ten gevolge van een positieve ademanalyse of weigering van een ademanalyse.

Artikel 3

De belasting wordt gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig wegens:

- een bestuurlijke aanhouding om welke reden dan ook;
- het veroorzaken van (openbare) overlast;
- openbare dronkenschap.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 100 euro per rit en per vervoerde persoon. Dit bedrag is ondeelbaar voor elk belastbaar feit verschuldigd zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de vervoerde persoon die de interventie noodzakelijk maakt of door diegene die voor hem burgerlijk verantwoordelijk is. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

Artikel 6

De belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

17. Belastingreglement niet-afkoppeling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement niet-afkoppeling. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

In uitvoering van Europese regelgeving bepaalt de Vlaamse milieuwetgeving (Vlarem II) dat er gestreefd wordt naar het maximaal aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel bij de aanleg of heraanleg van rioleringen.

De aanleg van gescheiden rioleringsstelsels met afkoppeling op particulier niveau is ook noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de subsidies bij de Vlaamse overheid (Vlaamse Milieumaatschappij, VMM) voor de uitvoering van openbare rioleringswerken (besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 2.6.1.3.1, §1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018). Indien er niet afgekoppeld is, dienen de redenen waarom niet afgekoppeld kon worden en de stappen die de rioolbeheerder heeft ondernomen aan de VMM meegedeeld. De belasting op niet-afkoppeling is derhalve een maatregel die de gemeente als rioolbeheerder heeft genomen zodat de subsidies van de VMM verder uitbetaald kunnen worden.

Bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel is een volledige scheiding tussen het afvalwater en het hemelwater, afkomstig van dakvlakken en grondvlakken, in principe verplicht. Afkoppelingswerken worden trouwens opgelegd in de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater).

De aanleg van een gescheiden openbaar rioleringsstelsel is enkel economisch en ecologisch zinvol als ook de private riolering in alle aangesloten gebouwen en/of verharde oppervlaktes wordt gescheiden. Immers bij gescheiden stelsels, die voorzien zijn om afval- en hemelwater afzonderlijk af te voeren, worden kleine(re) afvalwaterleidingen gebruikt. Deze nieuwe afvalwaterleidingen zijn niet berekend op hemelwater dat in

overtreding van de regelgeving toch gemengd zou geloozd worden. Indien niet tijdig wordt afgekoppeld, vergroot derhalve de kans op overstromingen, geurhinder en wateroverlast, in het bijzonder voor de niet-afgekoppelde site. Het niet optimaal afkoppelen kan aanleiding geven tot overlast ingevolge toenemend overstromingsgevaar. Om voorgaande redenen is het belangrijk dat, waar verplicht, zo veel mogelijk wordt afgekoppeld. Om redenen van gelijkheid is het aangewezen om het belastingtarief te bepalen in functie van de oppervlakte die niet werd afgekoppeld conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.□

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening PB3-ACT14/0020-00/733040 van het exploitatiekrediet 2020-2025.□

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2017: belastingreglement niet-afkoppeling.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2017: coördinatie van het subsidiereglement afkoppelingswerken op privaat domein (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 10 oktober 2014 en gewijzigd op 8 september 2017).

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 2.6.1.3.1, §1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het niet-afkoppelen conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).

Artikel 2

Definities:

- Afkoppelen is het realiseren van een scheiding tussen afvalwater en hemelwater op

perceelsniveau naar aanleiding van de (her)aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).

- Afkoppelingsplicht: de verplichting om af te koppelen conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).

Artikel 3

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het belastbaar feit (zie artikel 4) en daarna telkens op 1 januari houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op de af te koppelen gebouwen en/of verharde oppervlaktes:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden wordt de hoedanigheid van de belastingplichtige beoordeeld op basis van de datum van de authentieke akte van de overdracht.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in de af te koppelen gebouwen en/of verharde oppervlaktes, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 4

Het belastbaar feit ontstaat bij de aanvangsdatum van de (deel)fase van de rioleringswerken die aanleiding geven tot de afkoppelingsplicht, voor zover er geen positief keuringsattest van de privé-waterafvoer van een gecertificeerde keurder kan voorgelegd worden waaruit blijkt dat de verplichte afkoppeling is uitgevoerd conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen) of op ieder ander moment waarop vastgesteld wordt dat de verplichte afkoppeling zodanig gewijzigd werd dat ze niet langer voldoet aan de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen). Het ontstaan van het belastbaar feit zal vastgesteld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

§1. De belasting wordt vastgesteld op 1 euro per jaar, per vierkante meter bebouwde en/of verharde oppervlakte van het perceel/de percelen waarvoor de afkoppelingsplicht geldt, met een minimale aanslagvoet van 960 euro per jaar.

§2. De belasting is van toepassing vanaf het vaststellen van het belastbaar feit, doch slechts pro rata van het aantal nog te verstrijken volledige maanden in het lopende kalenderjaar tot en met 31 december. Daarna is de belasting jaarlijks verschuldigd op 1 januari van elk jaar tot en met het jaar waarin aangifte gebeurt van uitvoering van de nodige afkoppelingswerken.

Vanaf het tweede jaar is de belasting ondeelbaar en voor het volledige begonnen jaar verschuldigd.

§3. De in §2 bedoelde aangifte moet gebeuren per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Vanackerestraat 16 te 8560 Wevelgem. Deze aangifte moet bevestigd worden door een bijgevoegd positief keuringsattest van de privé-waterafvoer afgeleverd door een gecertificeerde keurder waaruit blijkt dat aan de afkoppelingsplicht overeenkomstig de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen) voldaan is.

Voor het jaar van voornoemde aangifte wordt verwezen naar het subsidiereglement afkoppelingswerken op privaat domein.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

§1. Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.□

§2. De belastingplichtigen die reeds belast werden krachtens het belastingreglement niet-afkoppeling van 8 december 2017 blijven belastbaar telkens op 1 januari van elk jaar en dit vanaf 1 januari 2020 tot en met het jaar waarin aangifte gebeurt van uitvoering van de nodige afkoppelingswerken zoals bedoeld in artikel 5.

18.Reglement houdende de verhaalbelasting extra maatregelen niet-afkoppeling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de verhaalbelasting extra maatregelen niet-afkoppeling. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het afkoppelen is een wettelijke verplichting. Bij niet-afkoppeling wordt er een belasting toegepast (waarvan het bedrag afhankelijk is van de verharde oppervlakte).

De gemeenteraad stelde op heden het belastingreglement niet-afkoppeling her vast. Het niet optimaal afkoppelen kan aanleiding geven tot overlast voor de site waar niet wordt afgekoppeld, ondanks de afkoppelingsplicht, omdat deze, in het bijzonder bij piekbuien, het risico loopt niet afdoende te kunnen afvoeren. Immers bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel zijn de RWA(regenweerafvoer)- en DWA(droogweerafvoer)-buizen gedimensioneerd in functie van regenbuien, verharde oppervlaktes, lozing van afvalwaterdebieten en het feit dat er buffering voorzien is op openbaar domein voor regenweerafvoer. Bovendien zijn deze DWA-buizen gedimensioneerd er van uitgaande dat alle gebouwen en/of verharde oppervlaktes met afkoppelingsplicht effectief afgekoppeld zijn. Indien een zakelijk gerechtigde van een gebouw en/of verharde oppervlakte met afkoppelingsplicht evenwel niet afkoppelt, dan moet deze al zijn afvalwater en hemelwater lozen in de DWA-buis die daar, zoals gesteld, duidelijk niet op gedimensioneerd is.

Dit wil zeggen dat, in het bijzonder bij piekbuien, betrokkene zijn afvalwater en hemelwater dreigt niet afdoende te kunnen afvoeren. Dit kan duidelijk leiden tot overstromingsgevaar of afvoerproblemen op de niet-afgekoppelde site zelf omdat het afvalwater en hemelwater sowieso zijn (uit)weg zal zoeken. Zodra er ernstige problemen zijn met het afvoeren van afvalwater en/of hemelwater, wordt de gemeente ter zake aangesproken, ook al ligt het initiële probleem op de private eigen site. Om hierop te anticiperen of te reageren, kunnen er, wanneer niet tijdig afgekoppeld wordt, bijkomende werken uitgevoerd worden in opdracht van de gemeente, om de afvoer van afvalwater en hemelwater op de niet-afgekoppelde site te kunnen blijven garanderen. Het is evident dat deze bijkomende uitgaven voor deze extra maatregelen bij wijze van verhaalbelasting teruggevorderd worden.

Immers de door de gemeente gedane uitgaven voor bedoelde extra maatregelen zijn een bijkomende last voor de gemeentelijke financiën die enkel nodig zijn omdat betrokken zakelijk gerechtigde niet voldaan heeft aan zijn afkoppelingsplicht en die er in het bijzonder en rechtstreeks toe bijdragen dat er een oplossing wordt geboden voor het niet voldoen aan de afkoppelingsplicht en ten goede zullen komen van betrokken zakelijk gerechtigde. Het komt dan ook redelijk en billijk over om deze uitgaven volledig te laten dragen door de rechtstreeks begunstigden. Het is dus nodig ten laste van deze begunstigden een bijzondere belasting in te voeren 'verhaalbelasting' genaamd. Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.□

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/732900 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: belastingreglement niet-afkoppeling.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2017: reglement houdende de verhaalbelasting extra maatregelen bij niet-afkoppeling.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in artikel 2.6.1.3.1, §1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een verhaalbelasting geheven op extra maatregelen niet-afkoppeling.

Artikel 2

Definities:

- Afkoppelen is het realiseren van een scheiding tussen afvalwater en hemelwater op perceelniveau naar aanleiding van de (her)aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).
- Afkoppelingsplicht: de verplichting om af te koppelen conform de toepasselijke hogere regelgeving (Vlarem II en wijzigingen).
- Extra-maatregelen: maatregelen die de gemeente uitvoert/laat uitvoeren naar aanleiding van of na de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel bij niet-afkoppeling ondanks de afkoppelingsplicht en dit teneinde het risico dat afvalwater en/of hemelwater niet afgevoerd kan worden van het niet-afgekoppelde perceel te voorkomen/te beperken/te remediëren.

Artikel 3

Het belastbaar feit ontstaat bij de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dat extra-maatregelen moeten worden uitgevoerd gelet op de vaststelling dat niet is voldaan aan de afkoppelingsplicht.

Artikel 4

§1. Indien de gemeente extra-maatregelen heeft uitgevoerd/laten uitvoeren omdat een perceel niet is afgekoppeld op het moment van het belastbaar feit zoals bedoeld in

artikel 4 van het belastingreglement niet-afkoppeling, zullen de uitgaven voor de extra maatregelen die worden genomen, teneinde het risico dat afvalwater en/of hemelwater niet afgevoerd kan worden van het niet-afgekoppelde perceel te voorkomen/te beperken/te remediëren, bij wijze van verhaalbelasting teruggevorderd worden van de zakelijk gerechtigde (cfr. artikel 5) op het moment van het belastbaar feit (cfr. artikel 3). Ook indien de zakelijk gerechtigde afkoppelt na het moment van het belastbaar feit, zullen de uitgaven voor bedoelde genomen extra maatregelen, bij wijze van verhaalbelasting teruggevorderd worden van de zakelijk gerechtigde van het perceel dat niet afgekoppeld was op het moment van het belastbaar feit.

§2. De terugvorderbare uitgaven omvatten alle uitgaven voor de extra maatregelen die worden genomen, teneinde het risico dat afvalwater en/of hemelwater niet afgevoerd kan worden van het niet-afgekoppelde perceel te voorkomen/te beperken/te remediëren.

Artikel 5

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het belastbaar feit (cfr. artikel 3) houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op de af te koppelen gebouwen en/of verharde oppervlaktes:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden wordt de hoedanigheid van de belastingplichtige beoordeeld op basis van de datum van de authentieke akte van de overdracht.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in de af te koppelen gebouwen en/of verharde oppervlaktes, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. □ □

19. Reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van voetpaden en boordstenen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van voetpaden en boordstenen. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De gemeente wenst deze verhaalbelasting te heffen met de bedoeling om de kosten van bedoelde uitrustingswerken terug te vorderen, immers het aanleggen van voetpaden en boordstenen komt in het bijzonder en rechtstreeks ten goede van de aangelande eigendommen. Het komt dan ook redelijk en billijk over om deze uitgaven te laten dragen door de rechtstreeks begunstigen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/732300 van het exploitatiekrediet 2020-2025. □ □

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2016: coördinatie van de verhaalbelasting op het aanleggen van voetpaden en boordstenen (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 13 mei 2016).

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een verhaalbelasting geheven op het aanleggen van voetpaden en boordstenen.□

Artikel 2

§1. De eigendommen, gelegen langs openbare wegen of gedeelten van openbare wegen, waarlangs voetpaden worden aangelegd, waar voorheen geen verharde voetpaden aangelegd door of in opdracht van de gemeente aanwezig waren, worden onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de door de gemeente gedane kosten worden teruggevorderd.

Met verharde voetpaden worden bedoeld:

- voetpaden in dallen
- voetpaden in betonstraatstenen
- voetpaden in natuursteen (kasseien, platines).

§2 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op de som van de terugvorderbare uitgaven, verhoogd met de intresten.

Artikel 3

§1. De terugvorderbare uitgaven omvatten de kosten voor de grondwerken, de fundering en de verharding, verhoogd met de kosten voor het ereloon voor de opmaak en opvolging van de werken en dit ongeacht de eventuele subsidie die zou verkregen zijn voor de werken. Deze uitgaven worden berekend op de volledige straatlengte van het kadastraal perceel. De maximum verhaalbare breedte van het voetpad bedraagt 2 meter.

§2. *Bijzondere bepaling voor percelen, gelegen op de hoek van twee of meerdere openbare wegen.*

1. Als het kadastraal perceel gelegen is op de hoek van twee of meerdere openbare wegen, waarlangs gelijktijdig werken worden uitgevoerd die aanleiding geven tot het heffen van onderhavige verhaalbelasting, dan wordt voor het berekenen van de terugvorderbare uitgaven, enkel rekening gehouden met de kostprijs van de werken aan deze zijde van het perceel met de grootste straatlengte.

2. Als het kadastraal perceel gelegen is op de hoek van twee of meerdere openbare wegen, waarlangs de werken achtereenvolgens langs verschillende straatzijden van het betrokken perceel worden uitgevoerd en dit op basis van duidelijk van elkaar onderscheiden opdrachten, dan wordt de heffing berekend op basis van de straatlengte

van het betrokken perceel, waarlangs de werken worden uitgevoerd en dit in de volgorde waarin de werken langs de onderscheiden straatzijden worden uitgevoerd.

Met de werken die later worden uitgevoerd langs een andere zijde van het perceel, wordt echter enkel rekening gehouden als de straatzijde waarlangs deze worden uitgevoerd groter is dan de zijde waarlangs voorheen al gelijkaardige werken werden uitgevoerd die aanleiding gaven tot een heffing in het kader van onderhavig reglement.

Bovendien wordt in dergelijk geval enkel het aantal meter straatzijde in aanmerking genomen dat groter is dan de straatzijde op basis waarvan de vorige heffing(en) werd(en) berekend.

3. Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek, gevormd door twee openbare wegen, dan wordt de lengte van de straatzijde bepaald door de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van het perceel op de straatzijde.

Artikel 4

§1. De invordering van de verhaalbelasting wordt gespreid over tien jaar. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd op de eerste januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken, zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, en vervolgens op 1 januari van de volgende 9 aanslagjaren, onverminderd artikel 5.

§2. De jaarlijkse belasting omvat de jaarlijkse schijf van 1/10de van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling van de terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest die op het niet-teruggestorte gedeelte moet worden betaald.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 10 jaar die op 1 januari van het jaar volgend op de voorlopige oplevering van de werken beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn.

De voorlopige oplevering van de werken blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de verhaalbelasting verschuldigd is.

De jaarlijkse belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 5

De belastingplichtige kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

Artikel 6

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het verschuldigd worden van de belasting houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het eigendom:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht.

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het eigendom, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen, waarop de verschillende zakelijk gerechtigden een uitsluitend recht hebben, dan wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in verhouding van hun respectief aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Worden op het kohier gebracht de belastingplichtingen, aangeduid zoals bepaald in artikel 6 ingevolge hun hoedanigheid van belastingplichtige op 1 januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken die aanleiding hebben gegeven tot het ontstaan van de belasting zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen en op 1 januari van ieder volgend aanslagjaar tot het kapitaal en de eventuele intresten gedelgd zijn.

Artikel 9

§1. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. □ □ Meer bepaald is dit reglement van toepassing op de werken waarvan de voltooiing blijkt uit de voorlopige oplevering zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens een periode ingaand op

1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

§2. De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van voetpaden en boordstenen (zoals eerder goedgekeurd dan 13 december 2019) blijven onverminderd en integraal van toepassing op de toestanden die tijdens hun bestaansduur ontstonden, meer bepaald voor werken waarvan de voltooiing blijkt uit de voorlopige overname van de werken (zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen) vóór 1 januari .

§3. In geval van opheffing of niet-hernieuwing van huidig reglement of in geval van verlaging van de mate van terugvorderbaarheid van de gedane uitgaven (cfr. artikel 3), zullen aan de belastingplichtigen die tot de bevrijding volgens artikel 5 overgegaan zijn, de bedragen terugbetaald worden, die ingevolge de gezegde opheffing, niet-hernieuwing of verlaging beschouwd moeten worden als zijnde ten onrechte toegefallen aan de gemeente.

20.Reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van riolen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van riolen. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De door de gemeente gedane uitgaven voor de aanleg van riolen betekenen een zware last voor de gemeentelijke financiën. Ook al gaat het om uitgaven van algemeen belang, toch dragen ze in het bijzonder en rechtstreeks bij aan het in de hand werken van de verkoopwaarde van de eigendommen gelegen langsheen de verbeterde of uitgeruste wegen. Het aanleggen van riolen komt derhalve in het bijzonder en rechtstreeks ten goede van de aangelande eigendommen. Het komt dan ook redelijk en billijk over om deze uitgaven te laten dragen door de rechtstreeks begunstigden.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/732200 van het exploitatiekrediet 2020-2025. □

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2016: coördinatie van de verhaalbelasting op het aanleggen van riolen (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 13 mei 2016).

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),

6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),

1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een verhaalbelasting geheven op het aanleggen van riolen.

Artikel 2

§1. De eigendommen, gelegen langs openbare wegen of gedeelten van openbare wegen, waarin door de gemeente voor de eerste maal riolen worden gelegd, worden onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de kosten die door de gemeente zijn gemaakt voor de aanleg van de riolen, worden teruggevorderd.

§2. De kosten voor onderhouds-, herstellings- of vernieuwingswerken worden niet teruggevorderd.

§3. De belasting is niet van toepassing op bewoonde kadastrale percelen die voorheen al hun afvalwater afvoerden naar een zuiveringsstation, of die beschikken over een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater zoals bedoeld in Vlarem II.

Als deze vrijgestelde percelen worden gesplitst om bijkomende woningbouw te realiseren, zal bij aflevering van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden voor de nieuw gerealiseerde percelen alsnog een belasting verschuldigd zijn vanaf 1 januari volgend op het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

§4. Wanneer een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet rechtstreeks uitweg kan nemen tot de openbare weg waar de werken plaatsvinden, maar dit moet doen via het openbaar domein, dan wordt de belasting, berekend overeenkomstig artikel 4, waarbij uitgegaan wordt van de veronderstelling dat dit private domein grenst aan de openbare weg waar de werken plaatsvinden.

§5. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 100% van de som van de terugvorderbare uitgaven, verhoogd met de intresten.

Artikel 3

De terugvorderbare uitgaven zijn: de som van volgende uitgaven, in de mate dat ze budgettair ten laste vallen van de gemeentekas en dit ongeacht de eventuele subsidie die zou verkregen zijn voor de werken:

- de kosten voor het opmaken van het ontwerp en andere studies die verband houden met de werken,
- de kosten voor het materiaal voor de aanleg van de riolering en van de plaatsing ervan, alsmede van alle bijhorigheden (wegbedekking, trottoirs, boordstenen,

waterafvoer, afbraak of verplaatsing of wegnemen van leidingen en bouwwerken, verplaatsen van beplantingen),

- de kosten van toezicht en aanbesteding,
- de kosten van toezicht en aanbesteding, die 8% van de kosten van de werken niet mogen overschrijden.

Deze regeling is van toepassing op de aanleg van rioleringen tot een doorsnede van 50 cm.

Wanneer het door de gemeente geplaatste riool een grotere doorsnede heeft dan 50 cm, zal een schatting worden gemaakt van de kostprijs voor de aanleg van een riool met een doorsnede van 50 cm. De gemeente neemt dan het verschil tussen de effectieve kostprijs van de werken en de schatting van de kostprijs voor de aanleg van een riolering met 50 cm doorsnede voor haar rekening.

Artikel 4

§1. De invordering van de verhaalbelasting wordt gespreid over tien jaar. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd op de eerste januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken, zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, en vervolgens op 1 januari van de volgende 9 aanslagjaren, onverminderd artikel 10.

§2. Het bedrag van de belasting is gelijk aan de 'eenheidsprijs per strekkende meter' vermenigvuldigd met de lengte van het eigendom langs de weg of langs gedeelten van openbare wegen waarin de riolering gelegd wordt, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 5.

De eenheidsprijs per strekkende meter wordt bekomen door het geheel van de terugvorderbare uitgaven te delen door de totale lengte van de eigendommen aan de straatzijde.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek gevormd door twee openbare wegen wordt, voor de berekening van het bedrag van de verschuldigde belasting, de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde.

Artikel 5

Wanneer er twee of meer eigendommen of gedeelten van eigendommen gelegen zijn binnen een van de zones die zich langs beide zijden van de weg uitstrekken, over een diepte van 12 meter, dan wordt de belasting, welke berekend wordt overeenkomstig artikel 4, verdeeld onder de betrokken eigenaars in verhouding tot de oppervlakte welke zij binnen de betrokken zone bezitten.

Wanneer er een strook non aedificandi bestaat, wordt er voor de berekening van de diepte van 12 meter, zoals bedoeld in alinea 1, met de diepte van deze strook geen rekening gehouden.

Artikel 6

In de mate waarin de stroken, bepaald in het voorgaande artikel elkaar overlappen, kan een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet tweemaal worden belast wegens werken uitgevoerd in twee verschillende wegen. Het gedeelte dat overlapt, wordt dan 1 maal vrijgesteld.

Wanneer werken gelijktijdig aan twee verschillende wegen uitgevoerd worden, geldt de vrijstelling voor de belasting welke verschuldigd is voor de werken aan de weg waar de belasting het laagst is.

Dit artikel is niet van toepassing op hoekterreinen.

Artikel 7

Wanneer het, omwille van de breedte van de weg of om een andere technische reden, noodzakelijk is twee riolen aan te leggen in de openbare weg, dan worden de twee riolen beschouwd als één uitgave om het bedrag van de terugvorderbare uitgaven te bepalen. De kosten voor de totale uitgave worden ten laste gelegd van de boordegenaars langs beide zijden van de weg.

Wanneer het riool slechts langs één zijde van de weg wordt aangelegd en daarop ook eigendommen, gelegen langs de andere zijde van de weg, worden aangesloten, dan worden de kosten eveneens ten laste gelegd van de boordegenaars langs beide zijden van de weg.

Artikel 8

Het eigendom of gedeelte van een eigendom gelegen op de hoek van twee openbare wegen of van twee gedeelten van de openbare weg en dat langs elk van deze wegen of gedeelten van de weg aan de straatzijde gelegen is, wordt vrijgesteld

a) als de werken achtereenvolgend in de twee wegen uitgevoerd werden voor de verwezenlijking van verschillende ontwerpen en in het kader van verschillende opdrachten: voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de werken in laatste instantie uitgevoerd werden

b) als de werken gelijktijdig in de twee wegen uitgevoerd werden voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de belasting op basis van de gevellengte van de eigendom het laagst is.

Deze bepaling is slechts van toepassing wanneer de assen van de wegen of gedeelten van openbare wegen tegenover het betrokken eigendom een hoek vormen van ten hoogste 120°.

Bovendien worden door onderhavig artikel toegestane vrijstellingen slechts berekend op een maximale gevellengte van het eigendom van 40 meter langs elke weg of gedeelte van een weg.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek wordt de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde of gedeelte van een straatzijde.

De verkaveling of de wijziging van de oppervlakte van een eigendom brengt geen verandering in bij de onderhavig artikel bepaalde vrijstelling.

Artikel 9

De jaarlijkse belasting omvat de jaarlijkse schijf van 1/10de van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling van de terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest dat op het niet-teruggestorte gedeelte moet worden betaald.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 10 jaar die op 1 januari van het jaar volgend op de voorlopige oplevering van de werken beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn. De voorlopige oplevering van de werken blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de verhaalbelasting verschuldigd is.

De jaarlijkse belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 10

De belastingplichtige kan, ten alle tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de belasting plaats heeft.

Artikel 11

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het verschuldigd worden van de belasting houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het eigendom:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het eigendom, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen, waarop de verschillende zakelijk gerechtigden een uitsluitend recht hebben, dan wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in verhouding van hun respectief aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 12

De belasting wordt uitgesteld in de volgende gevallen:

- 1° wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten
- 2° voor de niet-bebouwde terreinen welke gelegen zijn in de landelijke gedeelten van de gemeenten zoals bepaald door het gewestplan.
- 3° voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen; ter zake worden de aaneenpalende terreinen, die aan eenzelfde eigenaar toebehoren, als een geheel beschouwd.
- 4° voor terreinen van openbaar nut.

Wanneer de toestand om reden waarvan de belasting uitgesteld werd, geheel of gedeeltelijk een einde neemt voor het verstrijken van een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het eerste aanslagjaar, is de jaarlijkse belasting verschuldigd vanaf 1 januari hierop volgend.

Als, bij het verstrijken van de 10 jaren, deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

Artikel 13

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

Worden op het kohier gebracht de belastingplichtigen, aangeduid zoals bepaald in artikel 11 ingevolge hun hoedanigheid van belastingplichtige op 1 januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken die aanleiding hebben gegeven tot het ontstaan van de belasting zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen en op 1 januari van ieder volgend aanslagjaar tot het kapitaal en de eventuele intresten gedelgd zijn.

Artikel 15

§1. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. □ Meer bepaald is dit reglement van toepassing op de werken waarvan de voltooiing blijkt uit de voorlopige oplevering zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens een periode ingaand op

1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

§2. De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen betreffende de verhaalbelasting op het aanleggen van riolen (zoals eerder goedgekeurd dan 13 december 2019) blijven onverminderd en integraal van toepassing op de toestanden die tijdens hun bestaansduur ontstonden, meer bepaald voor werken waarvan de voltooiing blijkt, uit de voorlopige overname van de werken (zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen) vóór 1 januari 2020.

§3. In geval van opheffing of niet-hernieuwing van huidig reglement of in geval van verlaging van de mate van terugvorderbaarheid van de gedane uitgaven (cfr. artikel 3), zullen aan de belastingplichtigen die tot de bevrijding volgens artikel 5 overgegaan zijn, de bedragen terugbetaald worden, die ingevolge de gezegde opheffing, niet-hernieuwing of verlaging beschouwd moeten worden als zijnde ten onrechte toegefallen aan de gemeente.

21. Reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van wegenuitrusting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de verhaalbelasting op het aanleggen van wegenuitrusting. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De door de gemeente gedane uitgaven voor de aanleg, de verbetering en de uitrusting van de openbare wegen betekenen een zware last voor de gemeentelijke financiën. Ook al gaat het om uitgaven van algemeen belang, toch dragen ze in het bijzonder en rechtstreeks bij aan het in de hand werken van de verkoopwaarde van de eigendommen gelegen langsheen de aangelegde of uitgeruste wegen. Het aanleggen van wegenuitrusting komt derhalve in het bijzonder en rechtstreeks ten goede van de aangelande eigendommen. Het komt dan ook redelijk en billijk over om deze uitgaven te laten dragen door de rechtstreeks begunstigden. Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/732100 van het exploitatiekrediet 2020-2025. □ □ □

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2016: coördinatie van de verhaalbelasting op het aanleggen van wegenuitrusting (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 13 mei 2016).

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14. □

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),
1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een verhaalbelasting geheven op het aanleggen van wegenuitrusting.

Artikel 2

§1. De eigendommen, gelegen langs een openbare weg, waarin door de gemeente grondwerken en wegbedekkingen worden uitgevoerd en/of trottoirbanden worden geplaatst voor de aanleg, de verbreding, de rechtstrekking of verlenging van een openbare weg, worden onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de kosten die door de gemeente zijn gemaakt voor deze werken, worden teruggevorderd.

§2. De kosten voor onderhoudswerken worden niet teruggevorderd.

§3. De belasting is niet van toepassing voor kadastrale percelen waarop al een bewoonbare woning staat en die bereikbaar is via een bestaande weg, verhard in asfalt, beton of betonstraatstenen.

Als deze vrijgestelde percelen worden gesplitst om bijkomende woningbouw te realiseren, zal bij aflevering van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden voor de nieuw gerealiseerde percelen alsnog een belasting verschuldigd zijn vanaf 1 januari volgend op het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

§4. Wanneer een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet rechtstreeks uitweg kan nemen tot de openbare weg waar de werken plaatsvinden, maar dit moet doen via het openbaar domein, dan wordt de belasting, berekend overeenkomstig artikel 4, waarbij uitgegaan wordt van de veronderstelling dat dit private domein grenst aan de openbare weg waar de werken plaatsvinden.

§5. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 100% van de som van de terugvorderbare uitgaven, verhoogd met de intresten.

Artikel 3

De terugvorderbare uitgaven zijn: de som van volgende uitgaven, in de mate dat ze budgettair ten laste vallen van de gemeentekas en dit ongeacht de eventuele subsidie die zou verkregen zijn voor de werken:

- de kosten voor het opmaken van het ontwerp en andere studies die verband houden met de werken,
- de kosten van de grondwerken, van de funderingen en van de wegbedekkingen,
- de kosten van de boordstenen en van hun plaatsing,
- de kosten van de uitrusting nodig voor de afvoer van waters, andere dan afvalwaters,
- de kosten van verplaatsing of afbraak of wegnemen van leidingen en bouwwerken, alsmede de kosten van verplaatsing van beplantingen nodig voor het uitvoeren van de werken,
- de kosten van toezicht en aanbesteding, die 8% van de kosten van de werken niet mogen overschrijden,
- de kosten voortspruitend uit technische moeilijkheden die ondervonden worden bij het uitvoeren van de werken.

Het bedrag van de terugvorderbare uitgaven wordt berekend op een maximumbreedte van de weg van 9 meter. Wanneer de door de gemeente aangelegde wegenis een grotere breedte heeft dan 9 meter zal, op basis van de evenredigheidsregel, een schatting worden gemaakt van de kostprijs voor de aanleg van wegenis met een breedte van 9 meter. De gemeente neemt dan het verschil tussen de effectieve kostprijs van de werken en de schatting van de kostprijs voor de aanleg van wegenis met een breedte van 9 meter voor haar rekening.

Artikel 4

§1. De invordering van de verhaalbelasting wordt gespreid over tien jaar. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd op de eerste januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken, zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, en vervolgens op 1 januari van de volgende 9 aanslagjaren, onverminderd artikel 9.

§2. Het bedrag van de belasting is gelijk aan de 'eenheidsprijs per strekkende meter' vermenigvuldigd met de lengte van het eigendom aan de straatzijde, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 5.

De eenheidsprijs per strekkende meter wordt bekomen door het geheel van de terugvorderbare uitgaven te delen door de totale lengte van de eigendommen aan de straatzijde.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek gevormd door twee openbare wegen, wordt, voor de berekening van het bedrag van de verschuldigde belasting, de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde.

Artikel 5

Wanneer er twee of meer eigendommen of gedeelten van eigendommen gelegen zijn binnen een van de zones die zich langs beide zijden van de weg uitstrekken, over een diepte van 12 meter, dan wordt de belasting, welke berekend wordt overeenkomstig artikel 4, verdeeld onder de betrokken eigenaars in verhouding tot de oppervlakte welke zij binnen de betrokken zone bezitten.

Wanneer er een strook non aedificandi bestaat, wordt er voor de berekening van de diepte van 12 meter, zoals bedoeld in alinea 1, met de diepte van deze strook geen rekening gehouden.

Artikel 6

In de mate waarin de stroken, bepaald in het voorgaande artikel elkaar overlappen, kan een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet tweemaal worden belast wegens werken uitgevoerd in twee verschillende wegen. Het gedeelte dat overlapt, wordt dan 1 maal vrijgesteld.

Wanneer werken gelijktijdig aan twee verschillende wegen uitgevoerd worden, geldt de vrijstelling voor de belasting welke verschuldigd is voor de werken aan de weg waar de belasting het laagst is.

Dit artikel is niet van toepassing op de hoekterreinen.

Artikel 7

Het eigendom of gedeelte van een eigendom gelegen op de hoek van twee openbare wegen of van twee gedeelten van de openbare weg en dat langs elk van deze wegen of gedeelten van de weg aan de straatzijde gelegen is, wordt vrijgesteld:

- a) als de werken achtereenvolgens in de twee wegen uitgevoerd werden voor de verwezenlijking van verschillende ontwerpen en in het kader van verschillende opdrachten: voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de werken in laatste instantie uitgevoerd werden.
- b) als de werken gelijktijdig in de twee wegen uitgevoerd werden: voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de belasting op basis van de gevellengte van het eigendom het laagst is.

Deze bepaling is slechts van toepassing wanneer de assen van de wegen of gedeelten van openbare wegen tegenover het betrokken eigendom een hoek vormen van ten hoogste 120°.

Bovendien worden de door onderhavig artikel toegestane vrijstellingen slechts berekend op een maximale gevellengte van het eigendom van 40 meter langs elke weg of gedeelte van een weg.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek wordt de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde of gedeelte van een straatzijde.

De verkaveling of de wijziging van de oppervlakte van een eigendom brengt geen verandering in de bij onderhavig artikel bepaalde vrijstelling.

Artikel 8

De jaarlijkse belasting omvat de jaarlijkse schijf van 1/10de van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling van de terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest die op het niet-teruggestorte gedeelte moet worden betaald.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 10 jaar die op 1 januari van het jaar volgend op de voorlopige oplevering van de werken beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn.

De voorlopige oplevering van de werken blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de verhaalbelasting verschuldigd is.
De jaarlijkse belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 9

De belastingplichtige kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.
De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

Artikel 10

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het verschuldigd worden van de belasting houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het eigendom:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het eigendom, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen, waarop de verschillende eigenaars een uitsluitend recht hebben, dan wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in verhouding van hun respectief aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 11

De belasting wordt uitgesteld in de volgende gevallen:

- 1° wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten.
- 2° voor de niet-bebouwde terreinen welke gelegen zijn in de landelijke gedeelten van de gemeenten zoals bepaald door het gewestplan.
- 3° voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen; ter zake worden de aaneenpalende terreinen, die aan eenzelfde eigenaar toebehoren als één geheel beschouwd.
- 4° voor terreinen van openbaar nut.

Wanneer de toestand om reden waarvan de belasting uitgesteld werd, geheel of gedeeltelijk een einde neemt voor het verstrijken van een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het eerste aanslagjaar, is de jaarlijkse belasting verschuldigd vanaf 1 januari hierop volgend.

Als, bij het verstrijken van de 10 jaren, deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

Artikel 12

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. □

Artikel 13

Worden op het kohier gebracht de belastingplichtigen, aangeduid zoals bepaald in artikel 10 ingevolge hun hoedanigheid van belastingplichtige op 1 januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken die aanleiding hebben gegeven tot het ontstaan van de belasting zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en

schepenen en op 1 januari van ieder volgend aanslagjaar tot het kapitaal en de eventuele intresten gedelgd zijn.

Artikel 14

§1. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. □ Meer bepaald is dit reglement van toepassing op de werken waarvan de voltooiing blijkt uit de voorlopige oplevering zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens een periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

§2. De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen betreffende de verhaalbelasting op het aanleggen van wegunrusting (zoals eerder goedgekeurd dan 13 december 2019) blijven onverminderd en integraal van toepassing op de toestanden die tijdens hun bestaansduur ontstonden, meer bepaald voor werken waarvan de voltooiing blijkt, uit de voorlopige overname van de werken (zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen) vóór 1 januari 2020.

§3. In geval van opheffing of niet-hernieuwing van huidig reglement of in geval van verlaging van de mate van terugvorderbaarheid van de gedane uitgaven (cfr. artikel 3), zullen aan de belastingplichtigen die tot de bevrijding volgens artikel 5 overgegaan zijn, de bedragen terugbetaald worden, die ingevolge de gezegde opheffing, niet-hernieuwing of verlaging beschouwd moeten worden als zijnde ten onrechte toegevalen aan de gemeente.

22. Reglement houdende de verhaalbelasting op het verwerven van de zate van de weg

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het reglement houdende de verhaalbelasting op het verwerven van de zate van de weg. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. □

De door de gemeente gedane uitgaven voor de verwerving van de zate van de weg naar aanleiding van de aanleg, de verbetering en de uitrusting van de openbare wegen betekenen een zware last voor de gemeentelijke financiën. Ook al gaat het om uitgaven van algemeen belang, toch dragen ze in het bijzonder en rechtstreeks bij aan het in de hand werken van de verkoopwaarde van de eigendommen gelegen langsheen de aangelegde of uitgeruste wegen. Het verwerven van de zate van de weg komt derhalve in het bijzonder en rechtstreeks ten goede van de aangelande eigendommen. Het komt dan ook redelijk en billijk over om deze uitgaven te laten dragen door de rechtstreeks begunstigden.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/732000 van het exploitatiekrediet 2020-2025. □

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2016: coördinatie van de verhaalbelasting op het verwerven van de zate van de weg (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 13 mei 2016).

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14.□

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),
1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een verhaalbelasting geheven op het verwerven van de zate van de weg.

Artikel 2

§1. De eigendommen, gelegen langs openbare wegen of gedeelten van openbare wegen, die moeten worden aangelegd, verbreed, rechtgetrokken of verlengd, worden onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de kosten die door de gemeente zijn gemaakt voor de verwervingen van de zate van de weg naar aanleiding van deze werken, worden teruggevorderd.

§2. De belasting is van toepassing, ongeacht of er al dan niet inlijving van een particuliere eigendom is geweest ingevolge afstand onder bezwarende titel, ruiling of onteigening.

§3. De belasting is niet van toepassing op de eigenaar die kosteloos de helft van het terrein heeft afgestaan, gelegen vóór zijn eigendom en die noodzakelijk is voor de aanleg, de verbreding, de rechtekking of de verlenging van de openbare weg. Om op deze vrijstelling aanspraak te kunnen maken, moet deze helft in geen enkel geval meer bedragen dan 6 vierkante meter per lopende meter gevellengte langs de straat.

§4. Als de eigenaar een perceel afstaat dat groter is dan bovengenoemd gedeelte van de openbare weg, is hem een vergoeding tegen schattingswaarde verschuldigd.

Als hij minder afstaat, wordt hij aan de belasting onderworpen voor het verschil.

§5. De belasting is evenmin van toepassing voor kadastrale percelen waarop al een bewoonbare woning staat en die bereikbaar zijn via een bestaande weg, verhard in asfalt, beton of betonstraatstenen.

§6. Als de percelen die krachtens §3 tot §5 van dit artikel werden vrijgesteld, later worden gesplitst om bijkomende woningbouw te realiseren, zal bij aflevering van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden voor de nieuw gerealiseerde percelen alsnog een belasting verschuldigd zijn vanaf 1 januari volgend op het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

§7. Wanneer een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet rechtstreeks uitweg kan nemen tot de openbare weg waar de werken plaatsvinden, maar dit moet doen via het openbaar domein, dan wordt de belasting, berekend overeenkomstig artikel 4, waarbij uitgegaan wordt van de veronderstelling dat dit private domein grenst aan de openbare weg waar de werken plaatsvinden.

§8. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 100% van de som van de terugvorderbare uitgaven, verhoogd met de intresten.

Artikel 3

De terugvorderbare uitgaven zijn, en dit ongeacht de eventuele subsidie die zou verkregen zijn voor de verwervingen of de werken:

- de kosten voor het opstellen van de plannen voor het verwerven van de grond,
 - de prijs van de verwervingen, hetzij de onteigeningsvergoeding, hetzij de prijs van de aankoop in der minne van de terreinen welke in de zate van de weg werden opgenomen. Als het terrein sedert meer dan 5 jaar aangekocht werd op het ogenblik dat de aankoopverrichtingen een einde nemen, wordt er rekening gehouden, niet met de aankoopprijs, doch met de huidige verkoopwaarde,
 - de waarde van de terreinen welke door de gemeente werden afgestaan, of er ruiling geweest is of niet,
 - de kosten van de noodzakelijke akten, certificaten en getuigschriften,
 - de gerechtskosten die gepaard gaan met de onteigeningen.
- Het bedrag van de terugvorderbare uitgaven wordt verminderd met de geschatte waarde van de gebeurlijke overschotten van de vroegere weg.
- Het bedrag van de terugvorderbare uitgaven wordt berekend op een maximum wegbreedte van 12 meter.

Artikel 4

§1. De invordering van de verhaalbelasting wordt gespreid over tien jaar. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd op de eerste januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken (waarvoor de zate van de weg werd verworven), zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, en vervolgens op 1 januari van de volgende 9 aanslagjaren, onverminderd artikel 9.

§2. Het bedrag van de belasting is gelijk aan de 'eenheidsprijs per strekkende meter' vermenigvuldigd met de lengte van het eigendom aan de straatzijde, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 5.

De eenheidsprijs per strekkende meter is gelijk aan de uitkomst van de deling van het geheel van de terugvorderbare uitgaven, verhoogd met de schattingswaarde van de kosteloos afgestane terreinen, door de totale lengte van de eigendommen aan de straatzijde.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek, gevormd door twee openbare wegen wordt, voor de berekening van het bedrag van de verschuldigde belasting, de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde.

Artikel 5

Wanneer er twee of meer eigendommen of gedeelten van eigendommen gelegen zijn binnen een van de zones die zich langs beide zijden van de weg uitstrekken, over een diepte van 12 meter, dan wordt de belasting, welke berekend wordt overeenkomstig artikel 4, verdeeld onder de betrokken eigenaars in verhouding tot de oppervlakte welke zij binnen de betrokken zone bezitten.

Wanneer een strook non aedificandi bestaat, wordt er voor de berekening van de diepte van 12 meter, zoals bedoeld in alinea 1, met de diepte van deze strook geen rekening gehouden.

Artikel 6

In de mate waarin de stroken, bepaald in het voorgaande artikel elkaar overlappen, kan een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet tweemaal worden belast wegens grondverwervingen uitgevoerd in twee verschillende wegen. Het gedeelte dat overlapt, wordt dan 1 maal vrijgesteld.

Wanneer werken gelijktijdig aan twee verschillende wegen uitgevoerd worden, geldt de vrijstelling voor de belasting welke verschuldigd is voor de werken aan de weg waar de belasting het laagst is.

Dit artikel is niet van toepassing op de hoekterreinen.

Artikel 7

Het eigendom of gedeelte van een eigendom gelegen op de hoek van twee openbare wegen of van twee gedeelten van de openbare weg en dat langs elke van deze wegen of gedeelten van de weg aan de straatzijde gelegen is, wordt vrijgesteld:

- a) als de aankoopverrichtingen achtereenvolgend in de twee wegen uitgevoerd werden voor de verwezenlijking van verschillende ontwerpen en in het kader van verschillende opdrachten: voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de verrichtingen in laatste instantie uitgevoerd werden.
- b) als de aankoopverrichtingen gelijktijdig in de twee wegen uitgevoerd werden: voor de belasting die verschuldigd is voor de weg waar de belasting op basis van de gevellengte van het eigendom het laagst is.

Deze bepaling is slechts van toepassing wanneer de assen van de wegen of gedeelten van openbare wegen tegenover het betrokken eigendom een hoek vormen van ten hoogste 120°.

Bovendien worden de door onderhavig artikel toegestane vrijstellingen slechts berekend op een maximale gevellengte van het eigendom van 40 meter langs elke weg of gedeelte van een weg.

Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek wordt de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde of gedeelte van een straatzijde.

De verkaveling of de wijziging van de oppervlakte van een eigendom brengt geen verandering in de bij onderhavig artikel bepaalde vrijstelling.

Artikel 8

De jaarlijkse belasting omvat de jaarlijkse schijf van 1/10de van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling van de terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest die op het niet-teruggestorte gedeelte moet worden betaald.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 10 jaar die op 1 januari van het jaar volgend op de voorlopige oplevering van de werken beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn.

De voorlopige oplevering van de werken blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de verhaalbelasting verschuldigd is.

De jaarlijkse belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar.

Artikel 9

De belastingplichtige kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

Artikel 10

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd, de natuurlijke of rechtspersoon die op het moment van het verschuldigd worden van de belasting houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het eigendom:

- de volle eigendom,
- het recht van opstal of van erfpacht,
- het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van overdracht van het zakelijk recht onder levenden, is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte van overdracht

§3. In het geval van onverdeeldheid van voormeld zakelijk recht is iedere deelgenoot belastingplichtig in verhouding tot zijn deel in het eigendom, evenwel zijn zij hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen, waarop de verschillende eigenaars een uitsluitend recht hebben, dan wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in verhouding van hun respectief aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Artikel 11

De belasting wordt uitgesteld in de volgende gevallen:

1° wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten.

2° voor de niet-bebouwde terreinen welke gelegen zijn in de landelijke gedeelten van de gemeente zoals bepaald door het gewestplan.

3° voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen; ter zake worden de aaneenpalende terreinen, die aan eenzelfde eigenaar toebehoren, als één geheel beschouwd.

4° voor terreinen van openbaar nut.

Wanneer de toestand om reden waarvan de belasting uitgesteld werd, geheel of gedeeltelijk een einde neemt voor het verstrijken van een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het eerste aanslagjaar, is de jaarlijkse belasting verschuldigd vanaf 1 januari hierop volgend.

Als, bij het verstrijken van de 10 jaren, deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

Artikel 12

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. □

Artikel 13

Worden op het kohier gebracht de belastingplichtigen, aangeduid zoals bepaald in artikel 10 ingevolge hun hoedanigheid van belastingplichtige op 1 januari volgend op de voorlopige oplevering van de werken (waarvoor de zate van de weg werd verworven) zoals blijkt uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen en op 1 januari van ieder volgend aanslagjaar tot het kapitaal en de eventuele intresten gedelgd zijn.

Artikel 14

§1. Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025. □ Meer bepaald is dit reglement van toepassing op de verwervingen van de zate van de weg voor de werken waarvan de voltooiing blijkt uit de voorlopige oplevering zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens een periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025. □

§2. De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen betreffende de verhaalbelasting op het verwerven van de zate van de weg (zoals eerder goedgekeurd dan 13 december 2019) blijven onverminderd en integraal van toepassing op de toestanden die tijdens hun bestaansduur ontstonden, meer bepaald voor verwervingen voor werken waarvan de voltooiing blijkt, uit de voorlopige overname van de werken (zoals vastgesteld in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen) vóór 1 januari 2020.

§3. In geval van opheffing of niet-hernieuwing van huidig reglement of in geval van verlaging van de mate van terugvorderbaarheid van de gedane uitgaven (cfr. artikel 3), zullen aan de belastingplichtigen die tot de bevrijding volgens artikel 5 overgegaan zijn, de bedragen terugbetaald worden, die ingevolge de gezegde opheffing, niet-hernieuwing of verlaging beschouwd moeten worden als zijnde ten onrechte toegevallen aan de gemeente.

23. Reglement op de uitbating van nachtwinkels

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Bas Surmont, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Niettegenstaande het gemeentebestuur inziet dat nachtwinkels voorzien in een socio-economische behoefte van de consument en het belang hiervan erkent, toch mag de vrijheid van handel geen reden zijn dat een handel wordt uitgebaat op een wijze die

strijdt met de vereisten van de openbare veiligheid, rust en gezondheid of met de vereiste afwezigheid van openbare overlast tijdens de nacht. De specifieke openingsuren van nachtwinkels kunnen de leefbaarheid en/of nachtrust ernstig verstoren. De vestiging van nachtwinkels in zones met een hoge concentratie van huisvesting is dan ook niet opportuun, gelet op de (nachtelijke) geluidshinder en de verstoring van de openbare orde die deze handelszaken kunnen veroorzaken. Het is noodzakelijk regels vast te leggen om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden waardoor bijkomende overlast wordt vermeden. Immers de toename van overlast vergt een verhoogde inzet van de lokale politiecapaciteit, alsook van de gemeentelijke diensten. Ook in het kader van een goede ruimtelijke ordening moeten de vestiging en uitbating van nachtwinkels beperkt worden.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening geeft net aan de gemeente de mogelijkheid om afwijkende openingsuren vast te stellen en nachtwinkels aan een voorafgaande vergunning te onderwerpen. Deze voorafgaande vergunning, te verlenen door het college van burgemeester en schepenen, moet afgetoetst worden op basis van objectieve criteria, zoals de ruimtelijke ligging van de vestigingseenheid en de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust.

Op 14 september 2012 keurde de gemeenteraad het reglement op de uitbating van nachtwinkels goed, met inwerkingtreding op 1 januari 2013. Na 7 jaar lijkt een herziening van het reglement aangewezen. Deze herziening betreft een optimalisatie van het reglement zonder te raken aan de principes.

Een belangrijke maatregel om een ongebreidelde verspreiding van nachtwinkels te voorkomen, betreft de plaatsbeperking die van toepassing is om te vermijden dat nieuwe nachtwinkels geopend worden onder meer in de nabije omgeving van plaatsen waar veel personen, in het bijzonder jongeren en kinderen, samenkomen. Het moet vermijden dat jongeren makkelijk alcohol of andere middelen met roeseffect kunnen kopen, zeker tijdens de avond- en nachturen, zijnde op een moment voor of nadat ze naar een feest gaan.

De richtlijnen omtrent de uiterlijke kenmerken en het gebruik van lichtreclames moeten vermijden dat de vestigingen als visueel storend in het straatbeeld worden ervaren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2012: reglement op de uitbating van nachtwinkels.

Hogere regelgeving

- Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, in het bijzonder artikel 6 en artikel 18.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het gemeentelijk reglement op de uitbating van nachtwinkels wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de nachtwinkel wordt uitgebaat.
- vestiging: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is waar activiteiten waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.

- nachtwinkel: elke vestiging zoals bedoeld in artikel 2, 9° van de wet van 10 november 2006, nl. elke vestiging die
 - a) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen;
 - b) een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²;
 - c) op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'nachtwinkel' draagt.
- prostitutieruimte: een bar of privéclub die beschikt over een geldige geschiktheidsverklaring of voorlopige geschiktheidsverklaring zoals bedoeld in het reglement prostitutieruimtes van 14 oktober 2016 en latere wijzigingen.
- voorgevel: gevel die zich richt naar de openbare weg waar het perceel aan grenst.
- speelzone: een openbaar park, sportplein, speelzone of groenzone.
- horeca: hotels, pensions, B&B, restaurants, cafés, frituren, cafetaria's, feestzalen en alle andere handelszaken waar ter plaatse voedingswaren en/of dranken kunnen worden genuttigd.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingen op het grondgebied van de gemeente die worden beschouwd als een nachtwinkel (cfr. begripsomschrijving van artikel 1).

Artikel 3 Vergunning

§1. De uitbater moet voor het openen, het open houden of het heropenen van een nachtwinkel in het bezit zijn van een voorafgaande vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De vergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestiging. De vergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestiging.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. De vergunning wordt verleend voor een termijn van maximum drie jaar. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater digitaal een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen via het daartoe voorziene aanvraagformulier tot hernieuwing van de vergunning volgens de bepalingen zoals omschreven in artikel 4. De aanvraag tot hernieuwing geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend. Bij een tijdige aanvraag tot hernieuwing, gelden de plaatsbepalingen zoals bedoeld in artikel 7 niet. Bij weigering heeft de uitbater drie maanden tijd om zich in orde te stellen met de voorwaarden. Zoniet kan de burgemeester de sluiting van de vestiging bevelen en geldt de beperking van artikel 7 onverkort voor elke verdere aanvraag m.b.t. deze vestiging. De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de vergunning aan te vragen, verliest zijn vergunning op de vervalddag van de duurtijd.

§5. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bijvoorbeeld de ligging van de inrichting.

§6. De vergunning is geldig, te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester en de algemeen directeur.

§7. De vergunning moet steeds op eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar of de lokale politie worden voorgelegd.

Artikel 4 Vergunningsaanvraag

§1. Elke aanvraag tot het openen, open houden of heropenen van een nachtwinkel moet digitaal gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier, minstens 2 maanden voor de geplande opening van de nachtwinkel.

§2. De aanvraag tot vergunning dient minstens volgende documenten te omvatten.

Deze lijst is niet limitatief en kan steeds aangevuld worden door het college van burgemeester en schepenen:

- een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier, met vermelding van onder meer:
 - de contactgegevens van de uitbater,
 - de contactgegevens van de eigenaar van het handelspand,
 - het juiste adres van het handelspand
 - de vermelding dat hij wenst een nachtwinkel te openen,
 - het ondernemingsnummer en vestigingsnummer zoals geregistreerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- een kopie van de identiteitskaart van de uitbater.
- een plan en plattegrond van het pand.
- een kopie van een geldig lopend brandverzekeringscontract waarin uitdrukkelijk is gestipuleerd dat het betreffende pand gebruikt wordt voor dergelijke exploitatie.
- een attest uitgaand van een bevoegd organisme waaruit blijkt dat de elektrische installaties van het pand beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.
- een attest uitgaand van een bevoegd organisme waaruit blijkt dat de gasinstallaties van het pand beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.
- een kopie van de (aanvraag tot) toelating van fabricage of in de handel brengen van voedingswaren bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

§3. De verdere behandeling van de vergunningsaanvraag en alle communicatie verloopt digitaal via het e-mailadres dat werd vermeld in het aanvraagformulier.

§4. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten en gegevens gevraagd in het aanvraagformulier ontbreken. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld. Wanneer binnen de dertig kalenderdagen na deze kennisgeving de aanvraag niet volledig is, vervalt de aanvraag van rechtswege en zonder kennisgeving.

Artikel 5 Administratief onderzoek

§1. Onverminderd de hogere wetgeving en de bepalingen van de algemene politieverordening die hier ook van toepassing zijn, kan de vergunning bedoeld in artikel 3 enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek en positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

1. een brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek of de vestiging waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Voor zover dit onderzoek wordt uitgevoerd door de hulpverleningszone, zal de gebruikelijke retributie van de hulpverleningszone worden toegepast.
2. een financieel onderzoek: dit is een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de uitbater, de instelling of de vestiging.
3. een moraliteitsonderzoek: dit is een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten. Dit onderzoek gebeurt aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van de uitbater en, in voorkomend geval, de vennootschap en diens zaakvoerders of bestuurders, en met advies van de lokale politie. Dit advies kan betrekking hebben op vaststellingen en/of veroordelingen m.b.t. o.m. inbreuken op het strafwetboek, sociale en arbeidsrechtelijke wetgeving, handels- of economische wetgeving,
4. een stedenbouwkundig onderzoek: dit is een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestiging waarbij wordt onderzocht of de vestiging beschikt over de benodigde stedenbouwkundige en/of omgevingsvergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.
5. een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit is een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is, alsook het onderzoek van de documenten die moeten worden ingediend (cfr. artikel 4) met het aanvraagformulier.

§2. Dit onderzoek kan op elk moment herhaald worden en te allen tijde kunnen een of meerdere geactualiseerde documenten opgevraagd worden die overeenkomstig artikel 4,

§2 aan de aanvraag moeten toegevoegd worden. De vergunning kan enkel behouden worden bij een positieve beoordeling van dit onderzoek.

Indien bedoeld onderzoek leidt tot een negatieve beoordeling dan heeft de uitbater drie maanden tijd om zich in orde te stellen met de voorwaarden. Zoniet vervalt de vergunning van rechtswege en geldt de beperking van artikel 7 onverkort.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Het college van burgemeester en schepenen weigert de vergunning:

- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare veiligheid gevaar loopt. Hiervoor baseert het college van burgemeester en schepenen zich op een advies van de politie met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen,
- wanneer één of meerdere onderzoeken (zoals bepaald in artikel 5) die voorafgaan aan het verlenen van de vergunning negatief werden geadviseerd,
- wanneer het onderzoek of de controle door de ambtenaar van de gemeente en/of de politie wordt verhinderd,
- wanneer de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens bevat,
- wanneer er een inbreuk met dit reglement wordt vastgesteld.

Artikel 7 Plaatsbeperkingen

Geen enkele vergunning tot het openen van een nachtwinkel zal verleend worden:

- Als er binnen een straal van 50 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, geen openbare parkeergelegenheid is
- Als er binnen een straal van 200 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een school, een gebouw van de eredienst, een prostitutieruime, een horecazaak, een speelzone of een andere nachtwinkel gevestigd is.
- In of naast gebouwen met een voortuin.
- In meergezinswoningen.

Deze plaatsbeperkingen worden beoordeeld op de datum van de indiening van het aanvraagformulier.

Artikel 8 Sluitingsuren

In afwijking van artikel 6c van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden op vrijdag en zaterdag voor 18 uur en na 3 uur. Op de andere dagen voor 18 uur en na 1 uur.

Artikel 9 Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

Onverminderd de hogere wetgeving en de bepalingen van de algemene politieverordening die hier ook van toepassing zijn, geldt het volgende om overlast te voorkomen of te beperken:

§1. Het is verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak als dit toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

§2. Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

§3. Het is verboden om te laden en/of te lossen aan nachtwinkels tussen 22 uur en 7 uur.

§4. Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in de nachtwinkels.

§5. Het is verboden om voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig geparkeerd staat.

§6. Het is verboden om elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig.

§7. Het is verboden om schadelijke stoffen als lachgas en aanstekergas te verhandelen

en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect.

§8. De uitbater van een nachtwinkel is verplicht om de omgeving rond zijn uitbating net te houden. Hij dient op een behoorlijke wijze voldoende, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voor gescheiden ophaling te voorzien, in of bij zijn inrichting. Voor het plaatsen van vuilnisbakken op het openbaar domein is een voorafgaande machtiging vereist, conform de bepalingen van de algemene politieverordening.

Indien hiertoe geen machtiging wordt aangevraagd of bekomen, dan moet een afvalrecipiënt binnen in de inrichting worden geplaatst.

De uitbater dient de afvalrecipiënten zelf tijdig te ledigen en te bergen. Hij staat in voor het rein houden van deze recipiënten, alsook voor het rein houden van de onmiddellijke omgeving van zijn uitbating, met inbegrip van de voorliggende openbare weg.

§9. De exploitant is verplicht de politiediensten of de vaststellende ambtenaren van de gemeente op eenvoudig verzoek toelating te verlenen tot de nachtwinkel zolang er publiek aanwezig is. De exploitant is in overtreding met deze verordening indien hij de toegang tot de inrichting weigert.

§10. Het is verboden om ramen die zichtbaar zijn op de openbare weg op gelijk welke wijze ondoorzichtig te maken of de inkijk ernstig te bemoeilijken of onmogelijk te maken (vb. door gebruik van folie, belettering of bestickering, gekleurd of ondoorzichtig glas, plaatsen van obstructies).

§11. Eventuele lichtreclame geplaatst op de voorgevel is enkel toegelaten indien hiervoor een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning is bekomen. Alle lichtreclames zijn beperkt tot één kleur en flikkeren niet. Lichtgevende reclameboodschappen die worden geplaatst aan de binnenkant van de ramen, maar zichtbaar zijn van op de openbare weg, vallen ook onder deze beperking en mogen niet flikkeren.

§12. Bij stopzetting van de uitbating, weigering of verval van rechtswege van de vergunning worden alle uiterlijke kenmerken die verwijzen naar een nachtwinkel, inclusief naamborden en lichtreclames, binnen de 3 maanden weggenomen.

Artikel 10 Verval van rechtswege

De vergunning vervalt van rechtswege:

- bij het verstrijken van de duurtijd van de vergunning zonder tijdige vraag tot hernieuwing
- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken
- in geval van faillissement
- in geval van gerechtelijke verzegeling
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon
- bij wijziging van of stopzetting door de uitbater
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit het KBO
- indien de geactualiseerde documenten, opgevraagd i.k.v. een herhaling van het administratief onderzoek zoals bedoeld in artikel 5, niet binnen de vooropgestelde termijn (van minstens 2 weken) worden bezorgd.

Artikel 11 Politiemaatregelen en strafbepalingen

§1. Overeenkomstig artikel 18, §3 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2. Bij het overtreden van de in artikel 8 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in de artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, worden inbreuken van dit reglement overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft, namelijk met:

- een administratieve geldboete tot 350 euro; en/of

- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente verleende vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de vergunning tijdelijk of definitief intrekken, de instelling tijdelijk of definitief sluiten:

- a) indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot geluidshinder wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- b) indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- c) indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de vergunningsaanvraag of bij wijzigingen van de opgegeven gegevens waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- d) in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 5;
- e) indien wordt vastgesteld dat de verschuldigde gemeentelijke belastingen of retributies, met betrekking tot de uitbater en/of het handelspand, van welke aard dan ook, niet worden betaald volgens de opgelegde modaliteiten.

Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen wordt bovendien bestraft met een administratieve geldboete tot 350 euro. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de vergunning werd opgelegd, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een vergunning. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van uitbating zonder vergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

§4. In toepassing van artikel 134quater van de nieuwe gemeentewet kan de burgemeester de tijdelijke sluiting van maximaal 3 maanden bevelen van de inrichting, bij vaststelling van overlast rond de inrichting ten gevolge van de activiteiten in de handelszaak.

Artikel 12 Overgangsbepalingen voor vestigingseenheden die al bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van onderhavig reglement

§1. De nachtwinkels die over een geldige vergunning beschikken in uitvoering van het reglement op de uitbating van nachtwinkels van 14 september 2012 moeten, tot het verstrijken van de lopende duurtijd van deze vergunning, geen nieuwe aanvraag indienen. Wel is voor het overige onderhavig reglement onmiddellijk van toepassing (zonder dat de beperking van artikel 7 geldt). Indien het onderzoek uit artikel 5, §2 leidt tot een negatieve beoordeling of als er een strijdigheid is met artikel 9, §10 en §11 dan heeft de uitbater drie maanden tijd om zich in orde te stellen met de voorwaarden. Zoniet vervalt de vergunning van rechtswege en geldt de beperking van artikel 7 onverkort voor elke verdere aanvraag m.b.t. deze vestiging.

§2. Als bij de overname van een handelszaak die vergund is (in uitvoering van het reglement op de uitbating van nachtwinkels van 14 september 2012 of in uitvoering van huidig reglement) een nieuwe vergunningsaanvraag wordt ingediend binnen de drie maanden, dan is artikel 7 niet van toepassing. Als deze vergunningsaanvraag niet tijdig zou worden vervolledigd door de aanvrager of zou worden geweigerd, geldt de beperking van artikel 7 onverkort voor elke verdere aanvraag m.b.t. deze vestiging.

§3. Als de vergunning in uitvoering van het reglement op de uitbating van nachtwinkels van 14 september 2012 of in uitvoering van huidig reglement van rechtswege vervalt of ingetrokken wordt of als betreffende nachtwinkel definitief gesloten wordt en er wordt binnen de drie maanden nadat de vergunning vervallen of ingetrokken is of de nachtwinkel definitief gesloten is een nieuwe vergunningsaanvraag ingediend, dan is artikel 7 niet van toepassing. Als deze vergunningsaanvraag niet tijdig zou worden vervolledigd door de aanvrager of zou worden geweigerd, geldt de beperking van artikel 7 onverkort voor elke verdere aanvraag m.b.t. deze vestiging.

Artikel 13 Inwerkingtreding en bekendmaking

§1. Dit reglement vervangt integraal het reglement op de uitbating van nachtwinkels van 14 september 2012 en treedt in werking op 1 januari 2020.

24. Belastingreglement op nachtwinkels

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Bas Surmont, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het belastingreglement op nachtwinkels. Het is aangewezen dit belastingreglement opnieuw vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De aanwezigheid van nachtwinkels op het grondgebied van Wevelgem kan zorgen voor bijkomende overlast. Dit kan leiden tot een grotere inspanning van de gemeente en vraagt een verhoogde waakzaamheid en inzet van de lokale politie wat zorgt voor bijkomende kosten. Het is dan ook redelijk en billijk dat de nachtwinkels bijdragen in deze kosten.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de gemeente te financieren.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/734080 van het exploitatiekrediet 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: gemeentelijke reglement inzake nachtwinkels.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: belasting op nachtwinkels.

Hogere regelgeving

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen. □
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van Wevelgem.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder nachtwinkels verstaan, elke vestiging die algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen verkoopt zoals bedoeld in artikel 2, 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en in het gemeentelijk reglement op nachtwinkels en hun latere wijzigingen.

Artikel 3

§1. De openingsbelasting is vastgesteld op 6 000 euro.

De openingsbelasting is een eenmalige belasting en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een opening van een nieuwe handelsactiviteit.

§2. De jaarlijkse belasting is vastgesteld op 1 500 euro per nachtwinkel.

De jaarlijkse belasting gaat in op 1 januari volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting. Voor nachtwinkels die hun handelsactiviteit startten voor 1 januari 2020 is de jaarlijkse belasting onmiddellijk verschuldigd vanaf 1 januari 2020.

§3. De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de handelsactiviteit of de wijziging van uitbating in het jaar is. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die uitbater is van de nachtwinkel.

De belasting is verschuldigd ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en/of het gemeentelijk reglement inzake nachtwinkels en hun latere wijzigingen gerespecteerd zijn.

Artikel 5

§1. De natuurlijke of rechtspersoon die een nachtwinkel opent, is verplicht daarvan tenminste zestig dagen voorafgaand aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier dat op eenvoudig verzoek kan bekomen worden.

§2. De uitbater van een nachtwinkel is verplicht jaarlijks een aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen van de exploitatie van de nachtwinkel.

De aangifte moet gebeuren voor 30 juni van elk aanslagjaar op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

§3. De natuurlijke of rechtspersoon die een nachtwinkel overbrengt, overlaat of sluit, is verplicht dit tenminste zestig dagen voorafgaand te melden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4. De aangiftes en de meldingen kunnen via één van de volgende kanalen gebeuren:

- per e-mail: belastingen@wevelgem.be,
- per post: college van burgemeester en schepenen, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem,
- per elektronische weg andere dan e-mail indien een daartoe strekkend elektronisch platform ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

Artikel 6

Bij gebrek aan tijdige aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht tot bezwaar en beroep.

Artikel 7

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 20% van de verschuldigde belasting. Vanaf de tweede ambtshalve aanslag die gevestigd wordt bedraagt de verhoging 50% van de verschuldigde belasting.

Het bedrag van de verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en is geldig tot en met 31 december 2025.

25. Algemeen retributiereglement

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur verricht heel wat prestaties of diensten waaruit individuele personen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen en verenigingen, rechtstreeks een persoonlijk voordeel uithalen. Aan deze prestaties of diensten zijn meestal kosten verbonden die het gemeentebestuur moet of heeft moeten maken.

Het is redelijk en billijk om deze kosten, minstens voor een deel, door te rekenen aan de persoon of instantie die een voordeel haalt uit de geleverde prestatie of dienst.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: coördinatie van het algemeen retributiereglement (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd op 12 september 2014, 8 mei 2015, 11 december 2015, 10 februari 2017, 9 juni 2017 en 13 april 2018).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: coördinatie van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 juni 2009 en gewijzigd op 14 september 2012).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2016: reglement ontlenen signalisatiemateriaal.

Hogere regelgeving

- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, §2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 en latere wijzigingen.
- Consulair wetboek van 21 december 2013 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 50 tot en met 67.
- Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2.
- Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de in het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en in het koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, bepaalde retributies en latere wijzigingen.
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie en latere wijzigingen.
- Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.
- Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

- Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel II.31, 2de lid.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen.
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is en latere wijzigingen.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen.
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lozing huishoudelijk afvalwater zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 16 augustus 2006.
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 7 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 9.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 10/1 tot en met artikel 10/3.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 27.
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Het algemeen retributiereglement wordt hervastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Retributie invordering van niet-fiscale schuldvorderingen

Artikel 1.1.

Voor de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen worden de volgende kosten aangerekend:

eerste herinnering	Geen kosten
tweede herinnering (aangetekend)	Geen kosten
betekenen van een dwangbevel	kosten van de deurwaarder

De kosten zijn ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel. 1.2.

Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel. 1.3.

Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens dit reglement aangerekende kosten (port- en administratiekost) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom).

Hoofdstuk 2. Retributie op afleveren van fotokopies en afdrukken

Artikel 2.1.

Er wordt een retributie geheven op het afleveren van fotokopies door de gemeentelijke diensten en het afdrukken op printers en/of fotokopietoestellen van het gemeentebestuur. Voor fotokopies en afdrukken in de bibliotheek wordt verwezen naar artikel 6.4.

Artikel 2.2.

Volgende tarieven zijn van toepassing:

- A4-enkelzijdig per stuk	0,20 euro
- Recto-verso of A3 formaat per stuk	0,40 euro
- Recto-verso A4 per stuk	0,40 euro
- A3 formaat per stuk	0,40 euro
- Kopie op gekleurd papier A4 per stuk	0,20 euro
- Kopie op gekleurd karton A4 per stuk	0,20 euro

Voor kopies en afdrukken in kleur gelden volgende tarieven:

- A4 formaat per stuk	1,00 euro
- A3 formaat per stuk	2,00 euro

Kopie of afdruk van plannen

- Voor het maken van een kopie of een afdruk van plannen, waarvan het formaat niet is vermeld hierboven, zal de werkelijke kostprijs, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, worden aangerekend.

Hoofdstuk 3. Retributie op afleveren van bestekken

Artikel 3.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het afleveren van bestekken voor de overheidsopdrachten die door het gemeentebestuur worden uitgeschreven.

Artikel 3.2.

De retributie is verschuldigd op de bestekken van opdrachten waarvoor de oproep tot mededinging gebeurt vanaf 1 januari 2020.

Artikel 3.3.

De retributie bedraagt:

Geraamde waarde opdracht	Retributie
Minder dan 30 000 euro	0,00 euro
Tussen 30 000,01 euro tot en met 144 000 euro	25,00 euro
Groter dan 144 000 euro	50,00 euro

Dit bedrag wordt verhoogd met de retributie voor de plannen die deel uitmaken van het bestek. Deze retributie wordt berekend conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van onderhavig reglement.

Voor bestekken die digitaal aangeleverd worden, wordt geen retributie aangerekend.

Artikel 3.4.

Wanneer het bestek werd opgemaakt door een externe ontwerper en het bestek ook rechtstreeks door deze ontwerper wordt bezorgd aan derden, wordt de retributie vermeld in artikel 3.3. slechts toegepast in de mate dat het bestek zoals goedgekeurd door het bevoegde orgaan geen andere bepalingen daaromtrent bevat.

Hoofdstuk 4. Retributie op opzoeken in het archief en de registers van de burgerlijke stand

Artikel 4.1.

Er wordt een retributie geheven op het opzoeken en afleveren van inlichtingen uit het archief inclusief genealogische opzoeken, opgezocht door de gemeentelijke administratieve diensten voor zover deze inlichtingen niet moeten worden voorgelegd in het kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure. De aanvrager dient aan te tonen dat zijn vraag kadert in een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure.

Artikel 4.2.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de inlichtingen vraagt.

Artikel 4.3.

De vergoeding wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitaire vergoeding van 10 euro
- per inlichting (d.i. per akte/uittreksel): 2 euro, te verhogen met de geldende kostprijs van de fotokopies/afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Voorname forfaitaire vergoeding is verschuldigd per aanvraag. Per aanvraag kunnen maximum 5 inlichtingen worden aangevraagd.

Artikel 4.4.

De aanvraag tot opzoeken moet schriftelijk gebeuren (brief – fax – e-mail).

De inlichting wordt pas verstrekt nadat de retributie werd vereffend door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur Wevelgem of contant betaald werd.

Artikel 4.5.

Kopies of afdrukken van akten of documenten die door bezoekers zelf opgezocht worden in de leeszaal, worden aangerekend volgens de geldende prijs van fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Artikel 4.6.

Kopies of afdrukken van akten uit de registers van de burgerlijke stand dienend voor genealogische opzoeken die door bezoekers zelf worden opgezocht in de leeszaal, worden zo veel mogelijk via Scan Search gemaakt om de schade aan de registers zo veel mogelijk te voorkomen en worden eveneens verrekend aan de geldende prijs voor fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Hoofdstuk 5. Retributie op het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen

Artikel 5.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

Artikel 5.2. Retributie voor het afleveren van stedenbouwkundige en planologische attesten

Voor het afleveren van stedenbouwkundige attesten in de zin van artikel 5.3.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening of planologische attesten in de zin van artikel 4.4.24 e.v. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is een retributie verschuldigd van 10 euro.

Artikel 5.3. Retributie voor dossier- en administratiekosten bij een omgevingsvergunning

Voor dossier- en administratiekosten wordt een vast recht gevraagd van:

- 10 euro voor het behandelen van aanvragen met betrekking tot meldingen en dossiers met een eenvoudige dossiersamenstelling
- 40 euro voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag, verhoogd met:
 - * een bijkomend vast recht van 10 euro per bijkomende woongelegenheden, indien de aanvraag betrekking heeft op een gebouw dat meerdere woongelegenheden omvat
 - * een bijkomend vast recht van 10 euro per bijkomende schijf van 500 m² indien het gebouw groter is dan 500 m²
- 20 euro per lot voor het behandelen van een aanvraag voor omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden
- 20 euro forfaitair voor het behandelen van een aanvraag tot bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden

Voor dossiers met een openbaar onderzoek worden eveneens de effectieve portkosten en de kosten voor publicatie in de pers teruggevorderd.

Het verschuldigd zijn van de retributie is niet gekoppeld aan het al dan niet verkrijgen van de vergunning.

Artikel 5.4. Retributie voor dossierkosten voor het afleveren van een conformiteitsattest na een woningonderzoek

- 62,50 euro voor een conformiteitsattest.

Artikel 5.5. Overdracht onroerend goed

Er wordt een retributie van 50 euro aangerekend per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed.

Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.

Artikel 5.6. Inlichtingen omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige gegevens

Voor het afleveren van inlichtingen inzake omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige gegevens wordt volgende retributie aangerekend:

Voor aanvragen om inlichtingen door notarissen, studiebureaus,

bodemsaneringsdeskundigen en andere professioneel betrokkenen wordt volgende retributie aangerekend:

- 50 euro voor maximaal 5 opzoeken van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per locatie
- 100 euro wanneer 6 tot maximaal 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per locatie
- Indien meer dan 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per locatie, wordt het bedrag van 100 euro verhoogd met 50 euro per schijf van 10 afschriften.

Deze bedragen worden verhoogd met de retributie voor afleveren van fotokopies, zoals bepaald in hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 5.7. Aanpassingen aan het grondeninformatieregister

Voor een aanpassing aan het grondeninformatieregister wordt een retributie van 40 euro aangerekend per perceel waarvoor een aanpassing moet gebeuren.

Artikel 5.8.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de vergunning, de inlichtingen of de aanpassing aanvraagt.

Hoofdstuk 6. Retributie op de diensten geleverd door de bibliotheek

Artikel 6.1.

Er wordt een retributie gevestigd op diverse diensten geleverd door de bibliotheek.

Artikel 6.2.

Het inschrijvingsgeld aan de gemeentelijke bibliotheek wordt als volgt vastgesteld:

- tot 18 jaar: gratis
- vanaf 18 jaar (lidgeld is 1 jaar geldig): 5,00 euro
- eerste lenerspas: gratis
- verlies lenerspas: 2,50 euro
- vervanging door eID-kaart: gratis

Artikel 6.3.

Uitleenvoorwaarden	Leengeld	Uitleentermijn	Maningsgeld per dag
Alle materialen	gratis	28 dagen	0,10 euro
behalve			
• Sprinters			
behalve	gratis	14 dagen	0,10 euro
• Cd's en muziekdvds	0,25 euro	28 dagen	0,10 euro
• Speelfilms	1,25 euro	28 dagen	0,25 euro
• Sprinters (speelfilms)	1,25 euro	14 dagen	0,25 euro

Voor speciale passen (klassen, instellingen, bib-aan-huis, ...) gelden andere uitleenvoorwaarden.

Sprinters kunnen niet verlengd worden.

Artikel 6.4.

Reservering van eigen bibliotheekmateriaal	0,50 euro
Reservering van bibliotheekmateriaal uit andere bibliotheken (IBL)	1,50 euro Eventueel vermeerderd met de kosten aangerekend door de wetenschappelijke bibliotheek
Gebruik internetpc's	Gratis mits geldige lenerspas
Gebruik hotspot	Gratis
Gebruik kopieermachine/prints	
A4 enkelzijdig per stuk	0,10 euro
A4 recto-verso of A3 per stuk	0,20 euro

A4 enkelzijdig in kleur per stuk	0,30 euro
A4 recto-verso in kleur of A3 in kleur per stuk	0,60 euro
Aankoop bibliotheektas	0,50 euro

Artikel 6.5.

Bij verlies of totale beschadiging moet de gebruiker de kostprijs betalen die noodzakelijk is voor de vervanging van het verloren of vernietigd materiaal. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger te bepalen toeslag aangerekend die moet volstaan om in de vervanging van gelijkwaardig materiaal te voorzien.

Bij gedeeltelijke beschadiging en wanneer de kostprijs van een verloren materiaal niet meer kan achterhaald worden, bepaalt het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 6.6.

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de betrokken dienst of, ingeval van verlies of beschadiging, de persoon op wiens naam het betrokken materiaal werd uitgeleend.

Hoofdstuk 7. Retributie op afgifte administratieve stukken

Artikel 7.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van allerhande stukken door het gemeentebestuur.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon of vereniging aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze retributie is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 7.2.

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Reispassen (volwassenen en kinderen) en reisdocumenten vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen:
 - nieuwe reispas/reisdocument: 9,00 euro
 - dringende en zeer dringende procedure reispas Belg in België: 10,00 euro
- Rijbewijzen, voorlopige rijbewijzen en internationale rijbewijzen: 3,75 euro (per bewijs)
- Elektronische identiteitskaart (eID) en elektronische vreemdelingenkaart (eVK):
 - 1ste eID en 1ste eVK aan kinderen beneden 18 jaar: 0,00 euro
 - Elke andere aflevering van eID en eVK (1ste afgifte, vernieuwing, verlenging, vervanging): 2,50 euro
 - Spoedprocedure: 3,00 euro
- Afleveren van Kids-ID:
 - gewone procedure: 0,00 euro
 - Spoedprocedure: 0,00 euro
-
- Eénzijdige beëindiging wettelijke samenwoning: 200,00 euro
- Afleveren attest immatriculatie (vreemdelingen): 6,00 euro
- Afleveren kartonnen kinderidentiteitsbewijs (vreemdelingen): 1,00 euro

- Afleveren personenlijsten onder de vorm van adresetiketten - 0,03 euro
per etiket:

De bedragen, vermeld in dit artikel, worden verhoogd met de rechten en kosten van aanmaak, aangerekend door en ten gunste van de hogere overheid, op basis van de wetten, normen of onderrichtingen bepaald door deze overheid. De uitkomst van deze verhoging wordt steeds afgerond op de hogere gehele euro.

Artikel 7.3.

Worden van de gemeentelijke retributie vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- De stukken die, door het gemeentebestuur, rechtstreeks afgeleverd worden aan de gerechtelijke en administratieve overheden.

Hoofdstuk 8. Retributie op huwelijksplechtigheden

Artikel 8.1.

Er worden geen huwelijken gecelebreerd op zaterdagmiddag, zondagen en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen zoals jaarlijks vastgelegd.

Artikel 8.2.

Er wordt een retributie van 20 euro geheven op het celebreren van huwelijksplechtigheden. Een huwelijksboekje is inbegrepen. De retributie moet betaald worden bij de aangifte van het huwelijk.

Hoofdstuk 9. Retributie op de begraafplaatsen

Artikel 9.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de diensten van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 9.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

A. Concessie 30 jaar:

in volle grond: 500,00 euro

grafkelder: 500,00 euro

columbariumnis: 500,00 euro

urne in volle grond: 500,00 euro

urne in kelder: 500,00 euro

hernieuwing bestaande concessie 15 jaar: 250,00 euro

hernieuwing bestaande concessie 30 jaar: 500,00 euro

B. Zonder concessie 15 jaar: gratis

C. Naamplaatje herdenkingszuil strooiweide: 50,00 euro

Op dit naamplaatje wordt door de diensten van de gemeente de naam van de overledene vermeld, alsook de geboorte- en overlijdensdatum.

D. Ontgravingen: voor A en B

monument door gemeente te slopen en af te voeren: 750,00 euro

monument af te voeren door de zorgen van de aanvrager: 650,00 euro

kinderen t.e.m. leeftijd van 12 jaar. 250/200 euro

verwijderen asurnen uit graven of columbariumnissen: 100,00 euro

E. aankopen van:

kelders voor urnenveld: gratis

klassieke grafkelders 2 personen: 600,00 euro

columbariumnis gratis

afdekplaten voor columbariumnissen: 90,00 euro

Artikel 9.3.

De retributies zijn verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die:

- om de aflevering van een naamplaatje verzoekt
- om een concessie verzoekt
- om een ontgraving verzoekt
- om de aankoop van een klassieke grafkelder of afdekplaat voor columbariumnis verzoekt.

Als tijdstip voor betaling wordt bepaald:

- De retributie voor een naamplaatje moet betaald worden bij de aanvraag tot het aanmaken.
- De concessie moet betaald worden na het afleveren van de concessievergunning door het college van burgemeester en schepenen.
- De retributie tot ontgraving moet betaald worden na het afleveren van de machtiging tot ontgraving door de heer burgemeester.
- De retributie voor een klassieke kelder 2 personen is verschuldigd vanaf de aanvraag tot het bekomen van een concessie.
- De retributie voor een afdekplaat columbariumnis is verschuldigd vanaf de aanvraag tot toelating tot teraardebestelling.

Hoofdstuk 10. Retributie op beschikbaar stellen van feestmaterieel

Artikel 10.1.

Er wordt een retributie vastgesteld voor het ontlenen van feestmateriaal zoals bedoeld in het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, als volgt:

EIGEN AANBOD	OMSCHRIJVING	BEDRAG	PER
STOELEN		€ 0,40	stuk/activiteit
TAFELS			
tafel vierkant	± 0,70 x 0,70 m	€ 1,50	stuk/activiteit
• set van 2 vierkante tafels + verlengstuk (is verder verlengbaar)	± 3,40 x 0,80 m	€ 5,10	set/activiteit
Verlengstuk + vierk. tafel	± 2,70 x 0,80 m	€ 3,60	stuk/activiteit
plaat incl. 3 schraagjes	• ± 3,00 x 0,80 m	€ 3,00	stuk/activiteit
• receptietafel	Ø 0,85 m, minimum per 6 stuks	€ 5,00	stuk/activiteit
PODIUM	verschillende maten en constructies mogelijk		
Verstelbare podiumelementen (+ ev. toebehoren)	± 2,00 x 1,00 m	€ 5,00	elem./activiteit
• leuning		€ 1,50	elem./activiteit
• verstelbare trap		€ 5,00	elem./activiteit
• podiumrokken	2m lengte x 0,60m hoogte	€ 1,50	elem./activiteit

• podiumrokken	2m lengte x 1,05m hoogte	€ 1,50	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 25 cm	± 3,00 x 0,75 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 45 cm	± 3,00 x 0,75 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 53 cm	± 1,50 x 1,50 m	€ 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 70 cm	± 1,50 x 1,50 m	€ 5,00	elem./activiteit
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – tijdens diensturen</i>		+ € 2,50	elem./activiteit
<i>Plaatsing/wegname tijdens het weekend</i>		+ € 5,00	elem./activiteit
Vast podiumelement Hoogte 1,20 m <i>altijd inclusief plaatsing</i>	± 3,00 x 3,00 m	€ 15,00	elem./activiteit
VLAGGENMASTEN		€ 2,50	stuk/ weekend
		€ 5,00	stuk/ week
VLAGGEN	gemeente, provincie, Vlaanderen, België, Europese en andere landen	€ 1,00	stuk/ weekend
	idem	€ 2,00	stuk/ week
NADARS	Incl. leveren en ophalen	€ 0,40	stuk/activiteit
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – tijdens uren</i>		+ € 0,75	stuk/activiteit
<i>Plaatsing/wegname tijdens het weekend</i>		+ € 1,50	stuk/activiteit
<i>Plaatsing/wegname op werkdagen – buiten uren</i>		+ € 1,00	stuk/activiteit
WERFAFSLUITING Incl. voetstukken	± 3,05 x 2,50 m	€ 2,50	stuk/activiteit
TENTOONSTELLINGSPANELEN	± 1,50 h x 1,00 b of ± 2,00 h x 1,30 b	€ 1,50	stuk/ weekend
		€ 3,00	stuk/ week
PARTYTENTEN	± 3,00 x 3,00 m	€ 40,00	stuk/dag
	± 3,00 x 6,00 m	€ 60,00	stuk/dag
VOOR-TOOGPLAAT (excl. nadar)	± 2,50 x 0,45 m	€ 1,00	stuk/activiteit

STANDKRAAMPJES	± 1,20 x 0,60	€ 5,00	stuk/activiteit
WBP-PLATEN	± 1,22 x 2,44	€ 2,00	stuk/activiteit
VOETSTUKKEN WERFAFSLUITING afzonderlijk verkrijgbaar		€ 0,50	stuk/activiteit
WATERSTANDPIJP	Excl. waterverbruik	€ 10,00	stuk/activiteit
WERFKAST	Excl. elektriciteitsverbruik	€ 40,00	stuk/activiteit
WATERVERBRUIK	Volgens werkelijk verbruik (opname meterstanden) tegen kostprijs		per m

ELEKTRICITEITSVERBRUIK	Forfaitair bedrag	€ 20,00	per werfkast/dag
	Of volgens werkelijk verbruik (opname meterstanden) tegen kostprijs indien meter aanwezig in de werfkast		per kWh

Ingeval van inbreuk op artikel 13 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, wordt een forfaitair bedrag van 25 euro/medewerker/uur aangerekend voor het uitvoeren van extra werkzaamheden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 10.2.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Wevelgemse onderwijsinstellingen die feestmateriaal ontlenen voor schoolse activiteiten binnen de lesuren;
- openbare besturen die feestmateriaal ontlenen voor eigen gebruik, indien het gemeentebestuur Wevelgem ook gratis gebruik kan maken van hun feestmateriaal;
- het OCMW van de gemeente Wevelgem.

Artikel 10.3.

Het podium wordt gratis opgesteld door de medewerkers van het gemeentebestuur voor verenigingen waarvan de werking specifiek gericht is op personen met een handicap, op voorwaarde dat dit gebeurt tijdens de werkuren.

Indien de activiteit georganiseerd wordt door een bovenvernoemde vereniging in samenwerking met een andere dan bovenvernoemde verenigingen, wordt de retributie zoals bepaald in artikel 10.1 toegepast.

Artikel 10.4.

De retributie, vermeld in dit hoofdstuk, is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door de ontlenaar of de aanvrager, zoals vermeld in artikel 2 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal.

Artikel 10.5.

Bij de verhuur van de partytenten wordt een waarborg van 50 of 100 euro gevraagd, naargelang het om een klein dan wel een groot model gaat. Deze waarborg dient volgens de modaliteiten van het retributiereglement ten laatste 7 kalenderdagen voor de aanvang

van de activiteit contant betaald te worden bij de gemeentekas in het gemeentehuis of via overschrijving op een door het gemeentebestuur voorgestelde rekening.

Hoofdstuk 11. Retributie op het ontlenen van signalisatiemateriaal

Artikel 11.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het uitlenen van signalisatiemateriaal, zoals bedoeld in het reglement ontlenen signalisatiemateriaal. Deze retributie is verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon of vereniging die om de aflevering van signalisatiemateriaal verzoekt en daartoe een aanvraag, zoals omschreven in het reglement ontlenen van signalisatiemateriaal deed.

Artikel 11.2.

§1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gebruik tot en met 14 kalenderdagen: geen retributie verschuldigd,
- Vanaf de 15de kalenderdag: 20 euro per begonnen week en per ontleend bord (met inbegrip van de paaltjes en steunen).

Voor elke verlenging van ontlening, waardoor er meer dan 14 kalenderdagen gebruik is, zal de retributie aangerekend worden cfr. de 1ste alinea.

§2. Het signalisatiemateriaal moet in goede staat worden teruggebracht. Bij vaststelling van beschadiging of verlies, wordt de kostprijs voor het herstel van de schade of de kostprijs voor het vervangen van het niet-teruggebrachte materiaal volledig doorgerekend aan de ontleners. Het ontleende materiaal dat binnen de maand na het einde van de ontleenperiode niet wordt teruggebracht, wordt geacht verloren te zijn.

§2. Als het signalisatiemateriaal uitzonderlijk en op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager dient uitgezet en weggenomen door de gemeentelijke diensten dan wordt hiervoor een retributie van 25 euro aangerekend.

Hoofdstuk 12. Retributie op ambulante activiteiten op de openbare markten en op andere plaatsen

Artikel 12.1. Grondslag van de belasting

Er wordt een retributie, hierna standgeld genoemd, geheven op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van de openbare markt die door de gemeente op haar grondgebied wordt georganiseerd alsook voor de inname van het openbaar domein voor een ambulante handel.

Artikel 12.2. Bedrag van het standgeld

§1. Standplaats naar aanleiding van een openbare markt

Het standgeld bedraagt 1 euro per lopende meter tentoongestelde waren en per dag. Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Voor de inname van een standplaats op de openbare markt door standhouders zonder abonnement, bedraagt het standgeld minimum 5 euro per daggedeelte van 6 uur.

§2. Standplaats op het openbaar domein

Het standgeld voor de inname van het openbaar domein bedraagt 1 euro per lopende meter en per daggedeelte van 6 uur, waarbij elke begonnen periode van 6 uur als een volle periode wordt beschouwd.

Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen.

Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Artikel 12.3. Voertuigen

De voertuigen, met koopwaren beladen, zijn slechts aan de retributie onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het rijtuig. Indien een voertuig gedeeltelijk aangewend

wordt om waren te koop te stellen, wordt enkel dit gedeelte in rekening gebracht voor de berekening van de retributie.

De karren, wagens of rijtuigen waarmee de waren aangebracht worden en die bij het kraam of bij de eigenaar op de markt blijven staan, worden niet meegerekend voor de retributie, evenmin als de ledige manden, kuipen of bakken die voor de inpakking van de koopwaren gediend hebben en met toestemming van het gemeentebestuur op de markt blijven staan.

Artikel 12.4. Inning

De retributie wordt contant ingevorderd tegen de afgifte van een betalingsbewijs.

De houders van een vaste standplaats op de wekelijkse markt ontvangen daartoe een verzoek hun bijdrage te betalen tegen uiterlijk de laatste dag van de maand, voorafgaand aan het semester waarop hun abonnement betrekking heeft en dit door storting op rekening van de gemeentekas of door betaling in handen van de marktleider die daarbij een ontvangstbewijs aflevert.

Marktkramers die geen houder zijn van een vaste standplaats, dienen het verschuldigd recht, tegen ontvangstbewijs, te betalen in handen van de marktleider op de dag zelf dat zij een standplaats innemen.

Hoofdstuk 13. Retributie op foorinrichtingen op het openbaar domein

Artikel 13.1.

Er wordt voor het gebruik van het openbaar domein door een foorinrichting naar aanleiding van een kermis of foor een plaatsrecht geheven. Dit plaatsrecht wordt berekend in verhouding tot de oppervlakte van de foorinrichting. Als basis voor de berekening van het verschuldigd standgeld wordt de oppervlakte van de attractie zelf in aanmerking genomen, met inbegrip van alle elementen die erbij horen (stroomgroep, woonwagen en andere bijhorigheden) wanneer die onmiddellijk aan de attractie worden opgesteld.

Artikel 13.2.

Het standgeld wordt bepaald op 1 euro per vierkante meter per dag, conform de bepalingen van het voorgaand artikel.

Artikel 13.3.

Het plaatsrecht is verschuldigd per georganiseerde kermis en wordt steeds aangerekend voor een vaste periode van 3 dagen, ongeacht de werkelijke duur van de inname van het openbaar domein.

Het plaatsrecht is verschuldigd op grond van de bijzondere overeenkomst die daartoe tussen het gemeentebestuur en de exploitant wordt afgesloten en waarbij de exploitant toelating wordt verleend voor het opstellen van zijn attractie op de kermis of het abonnement zoals bedoeld in het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op de openbare kermissen.

De afwezigheid van de exploitant op een kermis, waarvoor met de gemeente een overeenkomst werd afgesloten, ontslaat hem geenszins van de betaling van dit plaatsrecht.

Artikel 13.4.

Het plaatsrecht, verschuldigd volgens artikel 13.2., wordt evenwel begrensd als volgt:

- ongeacht het aantal ingenomen m², bedraagt het standgeld minimaal 37 euro en maximaal 199 euro.

Artikel 13.5.

Het aldus bepaalde standgeld wordt voor de kermissen, georganiseerd in de deelgemeente Wevelgem geheven a rato van 100%, in de deelgemeente Gullegem a rato van 60% en in de deelgemeente Moorsele a rato van 40%, zonder evenwel lager te kunnen zijn dan het minimum van 37 euro.

Hoofdstuk 14. Retributie op frituurkramen op het openbaar domein

Artikel 14.1.

Er wordt ten voordele van de gemeente een retributie ingevoerd op het plaatsen van frituurkramen op het openbaar domein.

Artikel 14.2.

Deze retributie valt ten laste van de natuurlijke of de rechtspersoon die in de loop van het jaar een frituur uitbaat, die gelegen is op het openbaar domein van de gemeente. Deze retributie wordt vastgesteld als volgt:

<u>Oppervlakte frituur</u>	<u>Bedrag retributie</u>
Tot 25 m ²	750 euro
Tussen 25 en 50 m ²	1 500 euro
Groter dan 50 m ²	2 250 euro

Onder oppervlakte wordt begrepen de oppervlakte die wordt ingenomen door de frituur zelf, vermeerderd met rondom 1 m voor de stalling van alle noodzakelijke toebehoren en met de oppervlakte van de eventuele terrassen die erbij horen.

Hoofdstuk 15. Retributie op de ingebruikname van het openbaar domein voor bouwwerken

Artikel 15.1.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken.

Dit hoofdstuk handelt louter over het vestigen van een retributie voor de ingebruikname van het openbaar domein. Het betalen van de retributie houdt geen vergunning tot privaatieve ingebruikname van het openbaar domein in dewelke steeds door de bevoegde overheid dient verleend.

Artikel 15.2.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende begrippen gebruikt:

- Bouwwerken: Het uitvoeren van bepaalde werken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen, en tuinaanleg (dit is een niet-limitatieve opsomming)
- Ingebruikname: Het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die al dan niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden (zoals hoogtewerkers, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, een dienstvoertuig van een aannemer), al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (dit is een niet-limitatieve opsomming). Het voorbehouden van (al dan niet gemarkeerde) parkeerplaatsen voor het plaatsen van (een) dienstvoertuig(en) van een aannemer tijdens de werken wordt beschouwd als een ingebruikname van het openbaar domein voor bouwwerken.
- Openbaar domein: Hiertoe behoren wegen, voetpaden, parkeerruimten, groenzones (Dit is een niet-limitatieve opsomming).

Artikel 15.3.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor de privaatieve ingebruikname van openbaar domein, ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken, wordt een forfaitaire retributie aangerekend per ingebruikname en **per week** (7 kalenderdagen). De retributie is verschuldigd vanaf de aanvang van de ingebruikname en wordt berekend volgens de effectief ingenomen oppervlakte van het openbaar domein.

- Oppervlakte tot en met 10 m²: 15,00 euro/week

- Oppervlakte tussen 10 m² tot en met 30 m²: 25,00 euro/week
- Oppervlakte tussen 30 m² tot en met 60 m²: 100,00 euro/week
- Oppervlakte groter dan 60 m²: 350,00 euro/week

§2. Wanneer de tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein, ook de inname van parkeerplaatsen voor gevolg heeft waar het gemeentelijk retributiereglement op het bewonersparkeren of op het parkeren op plaatsen met een blauwe zone of stop&shop-regime of betalend parkeren van toepassing is, zal volgende parkeervergoeding bijkomend aangerekend worden:

- Per parkeerplaats/parkeerzone (blauwe zone/bewonersparkeren): 15,00 euro/dag.

Elke begonnen week wordt beschouwd als een volle week.

Artikel 15.4.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning. Indien geen aanvraag werd ingediend zal de retributie ambtshalve gevestigd worden cfr. artikel 15.8, §1 lastens de rechtspersoon of natuurlijke persoon die het openbaar domein privaat inneemt en als deze niet gekend is lastens de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de retributie.

Artikel 15.5.

Zijn vrijgesteld:

- Van de retributie zoals bedoeld in §1.: de ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken tot en met 4 kalenderdagen, al dan niet opeenvolgend. Dergelijke vrijstelling kan slechts éénmaal per aaneengesloten periode van 30 kalenderdagen worden toegestaan.

Indien in de loop van de aaneengesloten periode van 30 dagen, de vrijstellingsperiode van 4 kalenderdagen overschreden wordt, dan wordt voor de berekening van de verschuldigde retributie de ingebruikname berekend vanaf de eerste kalenderdag van de ingebruikname.

- Van de retributie zoals bedoeld in artikel 15.3: de ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van bouwwerken door, in opdracht van, of voor rekening van het gemeentebestuur Wevelgem, het OCMW Wevelgem, de sociale huisvestingsmaatschappijen en andere bij wet vrijgestelde publieke rechtspersonen. Voor zover het werken betreft die deels in opdracht van, of voor rekening van een sociale huisvestingsmaatschappij gebeuren en deels in opdracht van, of voor rekening van een private partner, dan is de retributie slechts vrijgesteld in verhouding tot het aandeel van de sociale huisvestingsmaatschappij in de bedoelde werken.

Artikel 15.6.

Voor elke ingebruikname van het openbaar domein, zoals omschreven in artikel 15.1, dient vooraf een machtiging bekomen te worden van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient digitaal ingediend te worden via het daartoe voorziene webformulier. Deze aanvraag dient tijdig te gebeuren, overeenkomstig artikel 206 van de algemene politieverordening.

Deze aanvraag moet minstens volgende gegevens bevatten:

- Oppervlakte in volle vierkante meter van de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein
- Omschrijving van de uit te voeren werken
- Plaats van de uitvoering van de werken
- De gegevens (naam, adres en telefoonnummer) van de aanvrager en, indien iemand anders dan eerstgenoemde, van de uitvoerder van de werken
- De datum van aanvang en duur van de werken, uitgedrukt in dagen of weken.

Artikel 15.7.

De controle van de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of

ten behoeve van bouwwerken, kan worden uitgevoerd door de politie, een bevoegde gemeentelijke ambtenaar, een gemeenschapswacht-vaststeller of een door het gemeentebestuur hiertoe aangestelde firma.

Artikel 15.8.

§1. Indien men geen of geen correcte vergunning kan voorleggen, dient onmiddellijk een aanvraag met regularisatiedossier te worden ingediend.

Het innemen van het openbaar domein zonder voorafgaandelijke vergunning of op basis van een vergunning afgeleverd op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, kan worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie, nl. een administratieve geldboete ten bedrage van maximum 350 euro (wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties). Behalve de administratieve geldboete wordt in voorkomend geval ook steeds ambtshalve een regularisatiedossier voor de nog verschuldigde retributie uitgewerkt, waarbij de retributie aangerekend wordt vanaf de vermoedelijke aanvang der werken, vastgesteld op basis van alle mogelijke bewijsmiddelen en bij gebreke daaraan forfaitair wordt vastgesteld op 14 kalenderdagen voor de vaststelling van de inname van het openbaar domein zonder passende vergunning.

§2. Indien de privatieve inname van het openbaar domein verder blijft duren dan de termijn bepaald in de vergunning, wordt dit beschouwd als een inname zonder voorafgaande vergunning en wordt toepassing gemaakt van §1 hierboven vermeld.

Hoofdstuk 16. Retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten

Artikel 16.1.

Er wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners te regelen.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2de lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 16.2.

§1. Er kan een gemeentelijke parkeerkaart worden uitgereikt aan bewoners van de gemeente onder de vorm van een bewonersvignet of een bewonerskaart, onder de volgende voorwaarden:

- Het bewonersvignet of de bewonerskaart kan enkel uitgereikt worden aan personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de gemeente, zone of straat vermeld op de bewonerskaart of -vignet en die beschikken over een eigendomsbewijs van een auto of kunnen aantonen dat hij/zij er een gebruiksrecht op heeft.
- De maximale toegelaten massa van de wagen waarvoor de bewonerskaart of -vignet wordt aangevraagd overschrijdt de 3 500 kg niet.
- Er wordt ten hoogste 1 bewonerskaart of -vignet per wooneenheid uitgereikt.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn vierkant en hebben een zijde van 10 cm.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn geldig vanaf de datum dat ze aangemaakt worden tot en met de 31ste december van het jaar dat volgt op het jaar waarin ze aangemaakt werden. Dit betekent ten hoogste 2 jaar.
- Op de bewonerskaarten of -vignetten staat vermeld:

- de geldigheidsduur

- de straat of het deel van een straat of de zone waar ze geldig zijn
- 1 of 2 nummerplaten.

- De bewonerskaarten of -vignetten zijn op een bepaalde manier tegen namaak beschermd.

§2. De gemeentelijke parkeerkaart bedoeld in §1 kan vervangen worden door een elektronisch toezichtstelsel op basis van het kenteken van het voertuig waarbij de voorwaarden van uitreiken dezelfde zijn als in §1. In dit geval moet, waar verwezen wordt naar 'het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart of -vignet overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 op de binnenkant van de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig' dit begrepen worden als een controle via het elektronisch toezichtstelsel.

Artikel 16.3.

De retributie op de afgifte van de bewonerskaarten of -vignetten zoals bedoeld in artikel 16.2, §1. wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de originele bewonerskaart of -vignet
- 15 euro voor een duplicaat dat wordt afgegeven naar aanleiding van verlies, diefstal, vernietiging, onleesbaarheid, beschadiging, ... van de originele bewonerskaart of -vignet.

Artikel 16.4.

De retributie voor het parkeren op parkeerplaatsen met een blauwe zone reglementering met uitzondering voor bewoners en op parkeerplaatsen voor bewoners, wordt als volgt vastgesteld:

- Het parkeren van voertuigen van de bewoners is gratis.
Het statuut van bewoner wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart of -vignet overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 op de binnenkant van de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.
Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats op de binnenkant van de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Voor het parkeren van alle andere gebruikers: 15 euro per dag.

Artikel 16.5.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is zonder parkeerkaart voor mensen met een handicap of zonder de geldige bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst of een bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst die geldig was voor een andere zone.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de zeven dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig.

Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris. Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost.

Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaning nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

Artikel 16.6.

Zijn vrijgesteld van deze retributie: de inname van een parkeerplaats binnen een zone voor bewonersparkeren op basis van een vergunning waarop de bepalingen van hoofdstuk 15 van huidig reglement van toepassing zijn.

Hoofdstuk 17. Retributie op het parkeren op plaatsen met een blauwe zone

Artikel 17.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2de lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 17.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en volgens artikel 27.1 en 27.2 (betreffende beperkte parkeerduur blauwe zone) van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement van politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Een forfaitair bedrag van 15 euro voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen, achter de voorruit, van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1 van vernoemd koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 17.3.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- De bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig doch dit enkel op de plaatsen waar de verkeerssignalisatie aanduidt dat de bewoners deze bewonerskaart mogen aanwenden.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap. Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig, van de kaart, uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.
- De inname van een parkeerplaats binnen een blauwe zone op basis van een vergunning waarop de bepalingen van hoofdstuk 15 van huidig reglement van toepassing zijn.

Artikel 17.4.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.

Artikel 17.5.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de zeven dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig.

Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris.

Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost.

Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaning nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

Hoofdstuk 18. Retributie op het aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet

Artikel 18.1.

Er wordt, ten voordele van de gemeente, een retributie ingevoerd op het afzonderlijk aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet.

Artikel 18.2.

De retributie is solidair verschuldigd door de aanvrager die om de afzonderlijke aansluiting op het gemeentelijk rioleringsnet verzoekt en de eigenaar van het pand of onroerend goed dat op het rioleringsnet wordt aangesloten.

Artikel 18.3.

De kostprijs voor een rioolaansluiting op het gemeentelijke rioleringsnet wordt vastgesteld op 100% van de som van de uitgevoerde werken in het geval één aansluiting op het rioleringsnet wordt gerealiseerd. In de gevallen waar zowel een regenwater- als een afvalwateraansluiting dient gerealiseerd, is de retributie slechts verschuldigd voor één aansluiting.

Hoofdstuk 19. Retributie op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA)

Artikel 19.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA).

Artikel 19.2.

De retributie is solidair verschuldigd door elke eigenaar of zakelijk gerechtigde van het goed waar de IBA geplaatst wordt en die de overeenkomst inzake de installatie en exploitatie van individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA) hebben afgesloten.

Artikel 19.3.

De retributie voor de plaatsing van de IBA wordt vastgesteld op 940 euro, te verhogen met de btw in de mate dat deze ook ten laste komt van het gemeentebestuur.

Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd met de consumptieprijsindex, voor het eerst per 1 januari 2020, volgens de hierna vermelde formule:

- basisprijs X nieuwe index/basisindex

waarbij:

- basisindex: consumptieprijsindex van de maand december 2011
- nieuwe index: consumptieprijsindex van de maand december van het jaar voorafgaand waarin de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 19.4.

Deze retributie kan vereffend worden hetzij door een éénmalige betaling van het volledig verschuldigd bedrag, hetzij door de betaling van een jaarlijkse schijf en dit gespreid over 5 jaar.

Elke jaarlijkse betaling omvat de jaarlijkse schijf van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling der terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest op het nog niet-teruggestorte gedeelte van het kapitaal.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 5 jaar die op de eerste dag van de maand volgend op de plaatsing van de IBA beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de retributie verschuldigd is.

De schuldenaar kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

Hoofdstuk 20. Algemene bepalingen

Artikel 20.1.

Behoudens andersluidende specifieke bepaling, worden de retributies, vermeld in dit reglement, ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur, hetzij door storting in contanten in de gemeentekas. Met storting in contanten wordt gelijkgesteld de betaling via elektronische weg, zoals bancontact of gelijkaardige mogelijkheden.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld in dit reglement of zoals vermeld op de factuur.

Bij gebreke aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

Artikel 20. 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tarieven voor onderstaande prestaties van de gemeentelijke diensten vast te stellen, dit zowel naar aard als naar het bedrag en aan zijn reglement alle wijzigingen aan te brengen die het noodzakelijk acht.

De lijst van tarieven die door het college van burgemeester en schepenen bepaald kunnen worden:

- De toegangsprijzen voor optredens in het cultuurcentrum (eigen programmatie)
- De tarieven voor verkoop van dranken e.a.
- Het tarief voor vormingsactiviteiten, lezingen en uitstappen
- De prijs van een schoolmaaltijd (exclusief het remgeld)
- De prijs voor allerlei uitstappen
- De prijs voor schoolactiviteiten
- Het tarief voor sportkampen en sportlessen
- Het tarief voor de vakantiewerking
- Het tarief van plannen horende bij bestekken
- Tarief voor inschrijvingsgeld niet-gesubsidieerd onderwijs
- Tarief voor occasionele prestaties van gemeentepersoneel

- Tarief voor toeristische prestaties en activiteiten
- Tarief voor soortgelijke prestaties waarvoor geen retributiereglement door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de bepaling van het tarief rekening met de kostprijs van de verstrekte dienst. Een differentiatie van het tarief kan gemotiveerd worden binnen een doelgroepenbeleid, zeker indien dit kadert binnen de beleidsdoelstellingen door de gemeenteraad vastgelegd. De tariefbepaling kan ook rekening houden met promotionele acties die de burger meer met de dienstverlening vertrouwd kunnen maken. De vastlegging van tarieven binnen specifieke beleidsdomeinen wordt voor advies voorgelegd aan de beheersorganen of aan de betrokken adviesraden.

Artikel 20.3.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en is van toepassing op alle handelingen of gebeurtenissen, die het voorwerp uitmaken van dit reglement en die gesteld of zich voordoen vanaf 1 januari 2020.

Dit reglement vervangt integraal het algemeen retributiereglement zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018.

26. Wijziging retributiereglement recyclagepark

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde het retributiereglement recyclagepark goed op 8 november 2013, met wijzigingen op 12 december 2014, 12 februari 2016, 9 december 2016, 8 december 2017 en 14 december 2018.

De raad van bestuur van MIROM Menen heeft op 3 oktober 2019 de lijst met retributies/contantbelastingen voor 2020 vastgelegd. Een aantal retributietarieven werden aangepast en een aantal fracties worden geschrapt omwille van de gewijzigde sorteerregels voor PMD (bloempotjes, folies). Er wordt gevraagd aan de respectievelijke gemeenten die lid zijn van Mirom om deze aangepaste retributies goed te keuren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: coördinatie van het retributiereglement recyclagepark (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 november 2013 en gewijzigd op 12 december 2014, 12 februari 2016, 9 december 2016, 8 december 2017 en 14 december 2018).

Bijlagen

- Brief van Mirom van 14 oktober 2019.

Hogere regelgeving

- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen.
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en latere wijzigingen.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Artikel 3 van het retributiereglement recyclagepark (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 november 2013 en na wijziging door de gemeenteraad van 12 december 2014, 12 februari 2016, 9 december 2016, 8 december 2017 en 14 december 2018) wordt hervastgesteld als volgt:

§1. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

§2. Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

Elektro (AEEA, afgedankte elektrische en elektronische apparaten)

Elektriciteitskabels

Frituurolie

Glazen flessen en borden (glasbol)

KGA (batterijen, motorolie, TL-lamp, ...)

Metaal

Papier en karton

PMD (verplicht in PMD-zak)

Textiel

§3. Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling zoals bedoeld in artikel 4 (oranje groep):

Retributie

Aarde	40 euro/1 000 kg
Asbestcement	165 euro/1 000 kg
Personenwagenbanden	110 euro/1 000 kg
Gips	135 euro/1 000 kg
Harde plastic	210 euro/1 000 kg
Hout	105 euro/1 000 kg
Niet recycleerbaar afval	50 euro/1 000 kg
Piepschuim	265 euro/1 000 kg
Piepschuim (1 500 l zak)	2,65 euro per zak
Steenpuin	25 euro/1 000 kg
Tuinafval	50 euro/1 000 kg

Vlak glas (vensterglas)

45 euro/1 000 kg

§4. Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep):

Retributie

Brandbaar grofvuil (particulieren)

200 euro/1 000 kg

Artikel 2

Handhaaft voor het overige zijn reglement.

Artikel 3

Deze wijziging is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het retributiereglement recyclagepark.

27. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2019 verstrijkt de geldigheidsduur van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Er wordt voorgesteld een geactualiseerde versie vast te stellen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeenteraad keurde op 10 februari 2017 de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er ook een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De gemeente kan aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 2017: goedkeuring code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2016: retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Bijlagen

- Brief Fluvius.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

28. Protestantse Kerk: meerjarenplan 2020-2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, Jessica Corty, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkelijke beleving is aan het wijzigen. Dit heeft ook een invloed op de protestantse kerken. Sinds eind vorig jaar is men op districtsniveau (= alle protestantse kerken van Oost- en West-Vlaanderen) en regionaal niveau (= protestantse kerken Menen, Roeselare, Kortrijk, Ieper en Wevelgem) de zaken aan het herbekijken. Omdat er op vandaag nog geen duidelijkheid is over hoe de verdere werking van de Protestantse Kerk te Wevelgem verder vorm zal krijgen, stelde men vanuit de bestuursraad een meerjarenplan en budget op waarin enkel de hoogstnoodzakelijke uitgaven worden voorzien. Dit zijn de aflossingen van de openstaande schulden ten aanzien van het gemeentebestuur Wevelgem en Moorslede.

Wanneer er meer duidelijkheid is over de toekomst van de Protestantse Kerk, wordt een wijziging van het meerjarenplan en budget opgemaakt en voorgelegd.

In de bestuursraad van 26 november 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Kerk. De Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 3 december 2019. Het meerjarenplan werd ingediend bij de gemeente op 3 december 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 114 juncto artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 15 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo),

12 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Kerk wordt goedgekeurd.

29. Protestantse Kerk: budget 2020

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, Jessica Corty, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkelijke beleving is aan het wijzigen. Dit heeft ook een invloed op de protestantse kerken. Sinds eind vorig jaar is men op districtsniveau (= alle protestantse kerken van Oost- en West-Vlaanderen) en regionaal niveau (= protestantse kerken Menen, Roeselare, Kortrijk, Ieper en Wevelgem) de zaken aan het herbekijken. Omdat er op vandaag nog geen duidelijkheid is over hoe de verdere werking van de Protestantse Kerk te Wevelgem verder vorm zal krijgen, stelde men vanuit de bestuursraad een meerjarenplan en budget op waarin enkel de hoogstnoodzakelijke uitgaven worden voorzien. Dit zijn de aflossingen van de openstaande schulden ten aanzien van het gemeentebestuur Wevelgem en Moorslede.

Wanneer er meer duidelijkheid is over de toekomst van de Protestantse Kerk, wordt een wijziging van het meerjarenplan en budget opgemaakt en voorgelegd.

De bestuursraad van de Protestantse Kerk keurde het budget 2020 goed op

26 november 2019. Dit budget werd ingediend bij de gemeente op 3 december 2019.

De Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst verleende gunstig advies aan dit budget op 3 december 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	0,00 euro
Exploitatie uitgaven	-4 264,61 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-4 264,61 euro
Overschot exploitatie 2018	9 318,45 euro
Exploitatie voor toelage	5 053,84 euro
Exploitatietoelage	0,00 euro
Exploitatietoelage Wevelgem	0,00 euro
Investeringsontvangsten	0,00 euro
Investeringsuitgaven	0,00 euro
Investeringstoelage	0,00 euro

Voor het boekjaar 2020 wordt er geen exploitatie- noch investeringstoelage voorzien. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Kerk.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 114 juncto de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de Protestantse Kerk dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij er geen exploitatie- noch investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem is.

30. Afschaffing personeelsformatie - opmaak personeelsplan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het decreet lokaal bestuur wordt geen vermelding meer gemaakt van de personeelsformatie, zijnde het kader dat de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen voor het lokaal bestuur bevat (vroegere artikel 103 van het gemeentedecreet). Het decreet lokaal bestuur legt m.a.w. de personeelsformatie niet meer op als verplicht instrument en biedt de mogelijkheid om een beheersinstrument op maat te ontwikkelen.

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie af te schaffen en een alternatief beheersinstrument - een personeelsplan - in te voeren, zoals toegevoegd als bijlage. Een personeelsplan geeft de personele middelen weer nodig voor het verlenen van de dienstverlening en het uitvoeren van het beleid en vormt een leidraad voor de personeelsinvulling op de werkvloer. De personeelsbehoefte bestaat uit een kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte: hoeveel medewerkers zijn er nodig? En welke profielen zijn er nodig? Het personeelsplan geeft de mogelijkheid om op een dynamische manier aan personeelsplanning te doen en om op een vlotte manier te kunnen inspelen op personeelsbehoeften op de werkvloer.

Dit personeelsplan wordt, net zoals het organogram, opgesteld voor zowel gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Er wordt gekozen voor een consequente, geïntegreerde benadering.

Het personeelsplan sluit aan bij het goedgekeurde organogram door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn en kadert steeds binnen de beschikbare exploitatiekredieten in het meerjarenplan.

Het personeelsplan moet, conform de regelgeving, syndicaal onderhandeld worden.

Vorige beslissingen

- Beslissingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019, zoals gewijzigd op 13 september 2019: gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2004 en latere wijzigingen: vaststelling kader, organogram, personeelsbehoefteplan en functiebeschrijving.

Bijlagen

- Ontwerp personeelsplan.
- Personeelsformatie.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de personeelsformatie af te schaffen.

Artikel 2

Er wordt opdracht gegeven aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen en wijzigen van het personeelsplan dat in de plaats komt van de personeelsformatie.

Artikel 3

De personeelsformatie blijft van toepassing tot een nieuw personeelsplan goedgekeurd is. Deze formatie geeft weer hoeveel personeelsleden effectief op de werkvloer ingezet mogen worden.

Artikel 4

Jaarlijks wordt het personeelsplan gerapporteerd aan de gemeenteraad in de zitting waarop (de aanpassing aan) het meerjarenplan geagendeerd wordt.

31. Vervangingsregeling algemeen directeur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jan Seynhaeve, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad legde in zitting van 8 maart 2019 de vervangingsregeling voor de algemeen directeur vast.

In deze regeling werd opgenomen dat in een vervanging kan voorzien worden voor een periode van maximaal 120 dagen.

Er wordt voorgesteld om de vervanging mogelijk te maken voor een langere periode dan 120 dagen, maar om dit tot op maximaal 2 jaar vast te leggen. Na 2 jaar vervanging komen contractuele personeelsleden namelijk op grond van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten in een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: vervangingsregeling algemeen directeur.

Hogere regelgeving

- Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, in het bijzonder artikel 11ter.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 166 en 175.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad heft de beslissing van 8 maart 2019 houdende de vervangingsregeling voor de algemeen directeur op en keurt volgende aangepaste vervangingsregeling voor de algemeen directeur goed:

Artikel 1

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur wordt hij, in toepassing van artikel 175 van het decreet lokaal bestuur, vervangen door de adjunct-algemeendirecteur.

Artikel 2

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur én bij afwezigheid of verhindering van de adjunct-algemeendirecteur, kan de algemeen directeur, dan wel bij toepassing van artikel 1 de adjunct-algemeendirecteur, voorzien in de vervanging van de algemeen directeur en dit tot terugkeer van de titularis, hetzij van de adjunct-algemeendirecteur bij toepassing van artikel 1 en dit voor een periode van maximaal 120 dagen, waarbij volgende gemeente- of OCMW-personeelsleden in aanmerking komen voor de vervanging, bij voorrang personeelsleden van de cluster Algemeen Beleid en Ondersteuning, maar voor het overige in willekeurige volgorde:

- de personeelsleden die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van algemeen directeur.

De vervanger die overeenkomstig artikel 2 de algemeen directeur vervangt, moet bij zijn of haar handtekening de melding 'waarnemend algemeen directeur' maken.

Artikel 3

Als de algemeen directeur, dan wel bij toepassing van artikel 1 de adjunct-algemeendirecteur, geen vervanger kan of wil aanduiden overeenkomstig artikel 2, of indien de periode van vervanging langer is dan 120 dagen, dan kan het college van burgemeester en schepenen voorzien in de vervanging van de algemeen directeur, evenwel beperkt tot een vervanging van maximaal 2 jaar. Voor het overige gelden de modaliteiten, zoals bepaald in artikel 2.

32.Vervangingsregeling financieel directeur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jan Seynhaeve, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad legde in zitting van 8 maart 2019 de vervangingsregeling voor de financieel directeur vast.

In deze regeling werd opgenomen dat in een vervanging kan voorzien worden voor een periode van maximaal 120 dagen.

Er wordt voorgesteld om de vervanging mogelijk te maken voor een langere periode dan 120 dagen, maar om dit tot op maximaal 2 jaar vast te leggen. Na 2 jaar vervanging komen contractuele personeelsleden namelijk op grond van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten in een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: vervangingsregeling financieel directeur.

Hogere regelgeving

- Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, in het bijzonder artikel 11ter.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 166.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad heft de beslissing van 8 maart 2019 houdende de vervangingsregeling voor de financieel directeur op en keurt volgende aangepaste vervangingsregeling voor de financieel directeur goed:

Artikel 1

Bij afwezigheid of verhindering van de financieel directeur, kan hij voorzien in zijn vervanging en dit voor een periode van maximaal 120 dagen, waarbij volgende gemeente- of OCMW-personeelsleden in aanmerking komen voor de vervanging, bij voorrang personeelsleden van de cluster Algemeen Beleid en Ondersteuning, maar voor het overige in willekeurige volgorde:

- de personeelsleden die beantwoorden aan de voorwaarden - met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure - voor de uitoefening van het ambt van financieel directeur.

De vervanger moet bij zijn of haar handtekening de melding 'waarnemend financieel directeur' maken.

Artikel 2

Als de financieel directeur geen vervanger kan of wil aanduiden overeenkomstig artikel 1, of indien de periode van vervanging langer is dan 120 dagen, dan kan het college van burgemeester en schepenen voorzien in de vervanging van de financieel directeur, evenwel beperkt tot een vervanging van maximaal 2 jaar. Voor het overige gelden de modaliteiten, zoals bepaald in artikel 1.

33. Gesubsidieerde restauratiewerken: herstel en reconstructie boogbrug Oude Pastorie te Gullegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 22 november 2017 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'gesubsidieerde restauratiewerken: herstel en reconstructie boogbrug Oude Pastorie te Gullegem' toe te wijzen aan Demeyere Joseph en Alex, Veldstraat 71 te 8500 Kortrijk.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 06.09.18 opgesteld door de ontwerper, Demeyere Joseph en Alex, Veldstraat 71 te 8500 Kortrijk.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 232 035,50 euro (excl. btw), hetzij 280 762,96 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Agentschap Onroerend Erfgoed bevestigt met een brief van 6 november 2019 ('bevestiging voorrangregeling als dringend dossier en akkoord uitzondering artikel 11.2.27', in bijlage) dat het voorziene premiebedrag van de Vlaamse overheid van 181 828,40 euro (premiepercentage van 80%) werd goedgekeurd en zal voorzien worden

op een volgende programmatie. Daarbij wordt ook toestemming gegeven om deze restauratiewerken integraal uit te voeren voor de toekenning van de erfgoedpremie.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening 0200-00/224007/I-PB4-AP5 (PB4-ACT6). De Vlaamse overheid kent voor dit dossier een premiebedrag van 181 828,40 euro toe, zijnde een premiepercentage van 80%. De ontvangst wordt geboekt op rekening 0200-00/150000/I-PB4-AP5 (PB4-ACT6) van het investeringskrediet. Hiertoe wordt het dossier op een volgende programmatie geplaatst zodat de erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure kan toegekend worden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: brug Oude Pastorie: kennisname restauratiedossier en aanvraag erfgoedpremie.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2017: gunningsbeslissing ontwerpoperdacht.

Bijlagen

- Bestek met nr. 06.09.18.
- Plan.
- Raming.
- Brief van het agentschap Onroerend Erfgoed van 6 november 2019.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag (excl. btw) overschrijdt de drempel van 750 000,00 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 06.09.18 en de raming voor de opdracht 'gesubsidieerde restauratiewerken: herstel en reconstructie boogbrug Oude Pastorie te Gullegem', opgesteld door de ontwerper, Demeyere Joseph en Alex, Veldstraat 71 te 8500 Kortrijk worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 232 035,50 euro (excl. btw), hetzij 280 762,96 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

34. Revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, fase 2, vernieuwen waterdistributienet

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, Sander Deflo, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 4 juli 2014 de wijze van gunnen goed voor de opdracht 'aanstellen ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele'.

Het college van burgemeester en schepenen gunde deze opdracht op 10 december 2014 aan Grontmij Belgium nv (ondertussen Sweco Belgium nv).

Naar aanleiding van de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele werd een subsidieaanvraag ingediend bij het agentschap Innoveren en Ondernemen. Naar aanleiding van deze subsidieaanvraag werd gevraagd om het dossier te faseren.

De gemeenteraad keurde op 9 december 2016 het plan, de raming en de wijze van gunnen goed voor de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, fase 1, vernieuwen waterdistributienet'.

Er wordt voorgesteld ook het waterdistributienet op de 2de fase van het bedrijventerrein te vernieuwen, immers krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 komt het aanleggen van het algemene waterdistributienet ook in aanmerking voor subsidiëring. Het agentschap Innoveren en Ondernemen bevestigde met een brief van 24 oktober 2017 dat deze werken in aanmerking komen voor subsidiëring.

In het kader van de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, fase 2, vernieuwen waterdistributienet' werd een offerte met projectnummer 03_000011953 opgesteld door De Watergroep.

Voor deze opdracht wordt geen beroep gedaan op de mededinging omdat de opdracht slechts door één bepaalde inschrijver kan worden uitgevoerd daar de gemeente aangesloten is bij De Watergroep.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 485 892 euro (vrij van btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening 0630-00/228300/I-PB2-AP12 (PB2-ACT32).

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2016: revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, fase 1, vernieuwen waterdistributienet.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2014: gunningsbeslissing ontwerpoperpdracht.
- Beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2014: aanstellen van een ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele.

Bijlagen

- Plan.
- Raming.
- Brief van het agentschap Innoveren en Ondernemen van 24 oktober 2017.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° d (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om reden van het feit dat de gemeente aangesloten is bij De Watergroep).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende subsidiëring van bedrijventerreinen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het plan en de raming met nr. 03_000011953 voor de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, fase 2, vernieuwen waterdistributienet' worden goedgekeurd. De raming bedraagt 485 892 euro (vrij van btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Er wordt geen beroep gedaan op de mededinging.

35. Leveren en plaatsen van een zebrapadverlichting met detectie in de Bissegemstraat en de Reutelstraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Luc Defraye, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'leveren en plaatsen van een zebrapadverlichting met detectie in de Bissegemstraat en de Reutelstraat' werd een bestek met nr. 2840/06719 opgesteld door de heer Lucas Vanneste, diensthoofd Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 40 375 euro (excl. btw), hetzij 48 853,75 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

50% van de uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring door het departement Mobiliteit en Openbare Werken. De subsidie wordt geraamd op 24 426,88 euro.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0200-00/225000/IP-P3-AP2 (P3-ACT3).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2019: aanleg twee zebrapadverlichtingen met detectie in de Reutelstraat en Bissegemstraat.

Bijlagen

- Bestek.
- Raming.
- Toekenning subsidie.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29 maart 2019 houdende de regeling van subsidies aan gemeenten in het kader van veilige schoolomgevingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2840/06719 en de raming voor de opdracht 'leveren en plaatsen van een zebrapadverlichting met detectie in de Bissegemstraat en de Reutelstraat', opgesteld door de heer Lucas Vanneste, diensthoofd Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 40 375 euro (excl. btw), hetzij 48 853,75 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

36.Aanleg groenzone Hoppestraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Vicky Claeys, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'aanleg groenzone Hoppestraat' werd een bestek met nr. 2851/07819 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 41 639 euro (excl. btw), hetzij 50 383,19 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0680-00/220007/IP-P4-AP1.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 oktober 2019: goedkeuring voorontwerp voor de groenzone in de Hoppestraat.

Bijlagen

- Bestek nr. 2851/07819.
- Raming.
- Plannen.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2851/07819 en de raming voor de opdracht 'aanleg groenzone Hoppestraat', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 41 639 euro (excl. btw), hetzij 50 383,19 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

37. Afsprakennota renovatiecoach

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Wevelgem stapte eerder mee in een proefproject rond renovatiebegeleiding vanuit de Kortrijkse pool van renovatiebegeleiders. Dit in het kader van Warmer Wonen waarin de renovatiebegeleiding door de gemeente mee financieel ondersteund wordt voor doelgroepen.

Leiedal rekruteerde ondertussen zelf twee renovatiebegeleiders, die ook al aanwezig waren op infomomenten voor de Wevelgemse bevolking op de lokale markten. De cel Wonen geeft daarnaast ook info mee aan burgers over de mogelijkheid om met een renovatiecoach samen te werken, tegen kostprijs. Deze renovatiecoach helpt mensen om hun woning naar hedendaagse normen te renoveren.

Er werd op 30 mei 2018 een afsprakennota goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen omtrent de inzet van de RenovatieCoach van Leiedal bij kwetsbare doelgroepen. Op 19 december 2018 werd een nieuwe afsprakennota goedgekeurd.

Voor 2020 maakte Leiedal een nieuwe afsprakennota voor de ondersteuning van kwetsbare doelgroepen. Hoewel de geraamde uitgave voor deze opdracht valt onder de definitie dagelijks bestuur (beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019), wordt deze afsprakennota toch voorgelegd aan de gemeenteraad omdat de procedure voor het toekennen van ondersteuning via de renovatiecoach daarin wordt beschreven en dit kader wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeente vindt het belangrijk om voor de kwetsbare doelgroep deze begeleiding mogelijk te maken en neemt de kosten ervan voor zijn rekening. De gemeente bepaalt daarbij wel in overleg voor welke dossiers zij tussenkomt.

Een dossier voor begeleiding kan zowel door de gemeente als door de renovatiecoaches zelf worden ingeleid. Een ambtelijke werkgroep schat in of de hulp effectief nodig is. In nauw overleg met de gemeentelijke diensten wordt per dossier bepaald wat de behoeftes en aandachtspunten zijn. Er wordt een aanpak op maat van ieder dossier uitgewerkt. Indien dit het geval is, bezorgt de renovatiecoach een omschrijving van de werken met een fotoverslag en een inschatting van het aantal uren renovatiebegeleiding die nodig zullen zijn, inclusief de uren voor de opmaak van het verslag. Dit dossier wordt via de gemeentelijke diensten voorgelegd aan het vast bureau ter goedkeuring. Daarna kan de renovatiecoach zijn werk doen en factureren aan de gemeente. De afsprakennota omvat een totaal maximaal budget van 10 000 euro per jaar (januari - december). Per opgestart dossier wordt een raming opgemaakt van de begeleidingskost.

Wanneer deze raming per dossier wordt overschreden, of indien het totale budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door de renovatiecoach gemeld aan de contactpersoon bij het lokaal bestuur.

De afsprakennota geldt voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De gemeenteraad kan deze afsprakennota nu goedkeuren.

Strategie en financiën

De uitgaven betreffende deze projectovereenkomst worden gelinkt aan rekening P1-ACT15/0629-00/613000 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2019: aanpassing afsprakennota renovatiecoaching.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en delegatie van een aantal beheersdaden.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: afsprakennota renovatiecoaching.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2018: afsprakennota renovatiecoaching.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2015: het proefproject Warmer Wonen en renovatiebegeleiding.

Bijlagen

- Nieuwe afsprakennota Leiedal.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 30.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan de afsprakennota met de Intercommunale Leiedal, getiteld: 'afsprakennota nr. 2019-60: Wevelgem: renovatiecoaching kwetsbare doelgroepen in het kader van de zelfstandige groepering Leiedal'.

Artikel 2

De gemeente betaalt de prestaties van de renovatiecoach, zoals bepaald in de afsprakennota, binnen een totaalbudget van 10 000 euro per jaar.

Artikel 3

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

38. Wijziging reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie werd hervastgesteld door de gemeenteraad op 11 juni 2004. De premie wordt jaarlijks uitgekeerd aan ongeveer 15 personen, goed voor een bedrag van 30 000 euro. De gemeentelijke premie komt tussen voor dezelfde werken (structurele renovatie, schrijnwerk, basiscomfort, ...) als deze die in aanmerking komen voor de aanpassingspremie van het agentschap Wonen-Vlaanderen en voor een deel dezelfde werken als netbeheerder Fluvius (alles wat met energiebesparing te maken heeft, vb. het vervangen van schrijnwerk). Het bedrag dat vanuit Vlaanderen aan inwoners van de gemeente uitbetaald wordt in dit kader, bedroeg in 2018 nog meer dan 380 000 euro. Voor Fluvius loopt dit bedrag op tot 470 000 euro. De gemeentelijke premie heeft in dit opzicht maar een beperkte toegevoegde waarde.

Voor Vlaanderen is werken aan de woningkwaliteit op de huurmarkt een prioriteit. Ook de gemeenten krijgen als regisseur van het woonbeleid deze opdracht. Een gezonde en kwaliteitsvolle huurmarkt is essentieel voor een goed werkende en gezonde woningmarkt in het algemeen. Het gemeentebestuur wenst daarom om de middelen voorzien voor de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie in te zetten op gerichte woningcontroles. Er wordt een extra werknemer aangeworven die zich specifiek bezighoudt met woningcontroles.

Om die redenen wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie te laten uitdoven.

Het voorstel is om een voorlopige aanvraag nog tot en met 30 juni 2020 toe te laten en een definitieve aanvraag nog tot en met 31 december 2022 (gezien facturen 3 jaar oud mogen zijn). De premie stopt op dat moment dan definitief. Via diverse communicatiekanalen zullen de inwoners geïnformeerd worden.

Bij deze aanpassing in het reglement wordt ook artikel 15 geschrapt, dat verwijst naar vroegere premies, die ook op andere beleidsniveaus niet meer bestaan. Ook het tweede luik van de premie - gericht op het Sociaal Verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappij - wordt geschrapt. Van deze mogelijkheid werd in de loop der jaren geen gebruik gemaakt.

Strategie en financiën

De uitgaven worden aangerekend op rekening 0629-00/649629 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 juni 2004: hervaststelling reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie.

Bijlagen

- Vlaamse beleidsnota Wonen.
- Brochures Vlaamse Aanpassingspremie en renovatiepremie.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 23°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot instelling van een aanpassingspremie voor woningen.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert,

Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Het reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 juni 2004, wordt gewijzigd als volgt:

§1. Artikel 1 van het reglement wordt gewijzigd als volgt:

Onder de voorwaarden uit dit reglement wordt een premie uitbetaald voor wie een bestaande woning gelegen op het grondgebied van de gemeente Wevelgem verbouwt.

De eigenaar-bewoner vraagt deze premie voor de uitvoering van de werken schriftelijk aan bij het gemeentebestuur en dit ten laatste op 30 juni 2020 (voorlopige aanvraag) op het daartoe voorziene aanvraagformulier.

De definitieve aanvraag gebeurt na de uitvoering van de werken schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 31 december 2022 op het daartoe voorziene aanvraagformulier.

§2. Artikel 14 van het reglement wordt opgeheven.

§3. Artikel 15 van het reglement wordt opgeheven.

§4. Het hoofdstuk 'gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie voor bouwmaatschappij(en) en socia(a)le verhuurkanto(o)r(en)' wordt opgeheven.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 januari 2020. Voorlopige aanvragen die werden ingediend voor 1 januari 2020 moeten ook een definitieve aanvraag cfr. de modaliteiten uit het gewijzigde artikel 1 van het reglement indienen.

§2. Het reglement inzake de gemeentelijke verbeterings- en/of aanpassingspremie wordt definitief opgeheven per 1 januari 2023.

39. Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 1 maart 2018 trad het decreet over de handhaving van de omgevingsvergunning in werking. Het decreet algemene bepalingen milieubeleid en de Vlaamse codex ruimtelijke ordening voorzien sindsdien op een gelijkaardige manier in de handhaving van inbreuken op de regelgeving. De handhaving krijgt verdere uitvoering in de respectieve uitvoeringsbesluiten. Op basis van deze regelgeving kunnen inbreuken op de stedenbouwkundige en milieuregelgeving effectief worden vervolgd of beboet. Naast de strafrechtelijke handhaving, is ook de bestuurlijke handhaving mogelijk.

Op de Vlaamse regering van 22 juni 2018 werden de 'criteria voor het bestuurlijk beboetingsbeleid in de ruimtelijke ordening' meegedeeld. In dit beboetingskader wordt, onder andere, voorzien dat een dossier in principe wordt geseponeerd indien de schending niet prioritair is (hierop zijn een aantal uitzonderingen voorzien).

Op gewestelijk of gemeentelijk niveau, zijnde de beide niveaus bevoegd voor handhaving ruimtelijke ordening, kan het prioritair karakter worden vastgesteld.

Het voorafgaand vastleggen van prioriteiten op de verschillende bestuursniveaus beoogt een zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van personele en financiële middelen, en stimuleert de samenwerking. Op gewestelijk niveau werden al handhavingsprioriteiten (gewestelijke en gezamenlijke) vastgesteld.

Het voorstel van de gemeentelijke prioriteiten gebeurde in overleg met de politie en de gemeenten binnen de politiezone Grensleie. Hierbij werd geopteerd om zoveel mogelijk de huidige manier van werken te behouden. Het is aan de gemeenteraad om deze prioriteitenlijst formeel vast te stellen. In de processen-verbaal zal dan telkens worden vermeld of een inbreuk al dan niet voorkomt op deze lijst. Zo wordt seponering vermeden.

Dit is het voorstel van gemeentelijke handhavingsprioriteiten:

- Schendingen die een invloed hebben op de boven- en ondergrondse waterhuishouding en kwaliteit van het water (vb. verharden, ophoging).
- Schendingen op de beeldkwaliteit van de omgeving.
- Schendingen op de koppeling tussen milieu- en bouwvergunning.
- Het niet naleven van de voorwaarden vermeld in de omgevingsvergunning.
- Het opsplitsen van woningen in verschillende wooneenheden ten bate van verhuring aan derden zonder voorafgaande vergunning.
- Schending van de informatieplicht zoals voorzien in artikels 5.2.1 tot en met 5.2.6 van de VCRO.
- Doorbreking of niet naleven van door een bevoegd ambtenaar opgelegde preventieve maatregelen zoals voorzien in artikel 6.2.1.3° van de VCRO.
- Schendingen op de gemeentelijke verordeningen betreffende ruimtelijke ordening.
- Strijdige handelingen uitgevoerd met betrokkenheid van instrumenterende ambtenaren, vastgoedmakelaars en andere personen die in de uitoefening van hun beroep of activiteit onroerende goederen kopen, verkavelen, te koop of te huur zetten, verkopen of verhuren, bouwen of vaste of verplaatsbare inrichtingen ontwerpen en/of opstellen of personen die bij die verrichtingen als tussenpersonen optreden, bij de uitoefening van hun beroep.
- Schendingen met verzwarende impact op de milieuhygiëne of leefmilieukwaliteit van de omwonenden.

Hogere regelgeving

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Besluit van de Vlaamse regering van 9 februari 2018 betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu goed:

- Schendingen die een invloed hebben op de boven- en ondergrondse waterhuishouding en kwaliteit van het water (vb. verharden, ophoging).
- Schendingen op de beeldkwaliteit van de omgeving.
- Schendingen op de koppeling tussen milieu- en bouwvergunning.
- Het niet naleven van de voorwaarden vermeld in de omgevingsvergunning.
- Het opsplitsen van woningen in verschillende wooneenheden ten bate van verhuring aan derden zonder voorafgaande vergunning.
- Schending van de informatieplicht zoals voorzien in artikels 5.2.1 tot en met 5.2.6 van de VCRO.
- Doorbreking of niet naleven van door een bevoegd ambtenaar opgelegde preventieve maatregelen zoals voorzien in artikel 6.2.1.3° van de VCRO.
- Schendingen op de gemeentelijke verordeningen betreffende ruimtelijke ordening.
- Strijdige handelingen uitgevoerd met betrokkenheid van instrumenterende ambtenaren, vastgoedmakelaars en andere personen die in de uitoefening van hun beroep of activiteit onroerende goederen kopen, verkavelen, te koop of te huur zetten, verkopen of verhuren, bouwen of vaste of verplaatsbare inrichtingen ontwerpen en/of opstellen of personen die bij die verrichtingen als tussenpersonen optreden, bij de uitoefening van hun beroep.

- Schendingen met verzwarende impact op de milieuhygiëne of leefmilieukwaliteit van de omwonenden.

Artikel 2

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van dit besluit.

40. Affectatie Cultuurpad

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carlo De Winter, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Voor het samenwerkingsproject met het SPWe worden twee nieuwbouwprojecten opgetrokken die toegang nemen langs het Cultuurpad. In de feiten is het Cultuurpad vrij toegankelijk en kan het derhalve beschouwd worden als bestemd tot het gebruik van allen. Evenwel is er voor het Cultuurpad nog een apart kadastraal perceel waardoor het zou kunnen vermoed worden te behoren tot het privaat domein van de gemeente. Het lijkt aangewezen om deze feitelijke situatie ook te formaliseren door het Cultuurpad te affecteren in het openbaar domein van de gemeente.

Immers voor de aanleg en het onderhoud van nutsleidingen op privaat domein vragen de nutsmaatschappijen een erfdienstbaarheid op dit privaat domein, daar waar dit niet nodig is voor werken op openbaar domein waarvoor een wettelijke basis is.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Beslist het Cultuurpad, kadastraal gekend als Wevelgem, 1ste afdeling, sectie C, nummer 0529T4, te affecteren in het openbaar domein van de gemeente.

41. Aankoop gronden industriezone Gullegem - Moorsele i.k.v. de revitalisering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de revitalisering van de industriezone Gullegem-Moorsele zijn een aantal verwervingen nodig. Hiervoor werden de nodige opmetingsplannen en schattingsverslagen gemaakt.

De gemeente zou deze gronden desgevallend onteigenen bij gebreke aan minnelijke verkoop. Tijdens de onderhandelingen werd dan ook rekening gehouden met een marge voor een wachtinterest en een wederbeleggingsvergoeding bovenop de schattingsprijs, die zou moeten betaald worden bij een onteigening.

Voor de gronden rond de rotonde Nijverheidslaan is een akkoord bereikt voor 130 euro per m². Dit ligt binnen de vooropgestelde marges. Notariskantoor de Mûelenaere & Vijncke maakte de ontwerpakte voor aankoop van deze gronden op. Om zeker te zijn dat de geplande werken aan de nutsleidingen begin volgend jaar kunnen starten, maakte de notaris ook een overeenkomst voor vervroegde ingentreding op.

De onderhandelingen voor de verwerving van een stuk grond op de hoek van de Nijverheidslaan en de Hondschotestraat, zijn ondertussen ook afgerond. Voor deze gronden op de hoek Hondschotestraat-Nijverheidslaan werd een akkoord bereikt voor een totaalprijs van 2 562,50 euro (zie verkoopsbelofte). Dit ligt onder de schattingsprijs. Alle essentiële elementen van de verkoop zijn gekend zodat de principiële instemming voor de aankoop aan de gemeenteraad kan worden gevraagd.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0200-00/220007/I-PB2-AP12 (PB2-ACT32).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2019: opdracht tot opmaak akte.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 januari 2019: schatting gronden industriezones.

Bijlagen

- Schattingsverslagen en metingsplannen.
- Ontwerp akte aankoop gronden rotonde industriezone.
- Overeenkomst vervroegde ingenottreding.
- Verkoopsbelofte gronden LVD.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt de volgende gronden op de industriezone Gullegem-Moorsele aan:

- Een perceel grond, genaamd LOT 1, gelegen ter hoogte van de Drieslaan nummer 35, gekend volgens titel onder sectie B, deel van nummer 482/Y en volgens huidig kadaster gekend onder sectie B, deel van nummer 482/Y/P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie 482/E/2/P0000, met een oppervlakte volgens meting van honderd eenenveertig (141) vierkante meter.
- Een perceel grond, genaamd LOT 2, gelegen ter hoogte van de Nijverheidslaan nummer 10, gekend volgens titel onder sectie A, deel van nummers 422/H en 422/K, en volgens huidig kadaster gekend onder sectie A, deel van nummer 422/P/P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie 422/T/P0000, met een oppervlakte volgens meting van honderd vijfenvijftig (155) vierkante meter.
- Een perceel grond, genaamd LOT 3, gelegen ter hoogte van de Nijverheidslaan nummer 8, gekend volgens titel onder sectie A, deel van nummer 426b, en volgens huidig kadaster gekend onder sectie A, deel van nummer 426/D/P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie 426/M/P0000, met een oppervlakte volgens meting van honderd zeventien (117) vierkante meter.
- Een perceel grond, genaamd lot 4, gelegen ter hoogte van de Drieslaan nummer 30, gekend volgens titel onder sectie A, deel van nummer 425/R, volgens het huidig kadaster gekend onder sectie A, deel van nummer 425/R/P0000, met gereserveerde perceelsidentificatie 425/Y/P0000, met een oppervlakte volgens meting van honderd zevenentwintig (127) vierkante meter.
- Een perceel grond, gelegen op de hoek van de Nijverheidslaan en de Hondschotestraat, deel van het perceel kadastraal gekend als Wevelgem, 3de afdeling, sectie D, nummer 6H4, met een oppervlakte volgens het opmetingsplan van eenenveertig (41) vierkante meter.

De aankoop gebeurt om reden van openbaar nut, meer bepaald het realiseren van de revitalisering van de industriezone Gullegem-Moorsele.

Artikel 2

De aankoopprijs bedraagt:

- 18 330 euro voor lot 1
- 20 150 euro voor lot 2
- 15 210 euro voor lot 3
- 16 510 euro voor lot 4

- 2 562,50 euro voor het perceel op de hoek van de Nijverheidslaan en de Hondschotestraat,

zijnde een totaal bedrag van 72 762,50 euro.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte tot aankoop van het onroerend goed (lot 1 tot en met 4) en de voorliggende overeenkomst voor vervroegde ingenottreding goed en beslist de verkoopspbelofte voor het perceel op de hoek van de Nijverheidslaan en de Hondschotestraat te lichten. Voornoemde bijlagen blijven aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 4

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

42.Aankoop Hoogstraat 12

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De aankoop van de woning Hoogstraat 12 is een opportuniteit in het kader van de uitvoering van het masterplan voor Wevelgem Centrum. De woning met bijhorende grond ligt strategisch naast de gemeentelijke basisschool in de Hoogstraat. De aankoop van deze woning creëert extra ruimte voor de school in het algemeen en voor het voorzien van een sporthal in het bijzonder. Het masterplan voorziet immers dat de huidige sporthal en het zwembad verdwijnen.

Er werd overeenstemming bekomen met de huidige eigenaar over de verkoop voor 181 017 euro. Dit overstijgt de schattingsprijs niet. Een verkoopbelofte werd ondertekend. Notaris Develter bereidde de verkoopakte voor. De gemeenteraad kan deze goedkeuren.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0800-00/221007/I-PB2-AP13 (PB2-ACT37).

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Verkoopbelofte.
- Schattingsverslag.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt een woning Hoogstraat 12, Wevelgem, met aanhorigheden en medegaande grond, kadastraal gekend als Wevelgem, 2de afdeling, sectie B, nummer 0708R2P0000, met een oppervlakte van 4 a 10 ca. De aankoop gebeurt om reden van openbaar nut, meer bepaald het realiseren van het masterplan Wevelgem Centrum. De aankoopprijs bedraagt 181 017 euro.

Artikel 2

De voorliggende akte tot aankoop van het onroerend goed door de gemeente wordt goedgekeurd en blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

43.Overeenkomst Gent-Wevelgem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De wielervedstrijd Gent-Wevelgem heeft sinds jaar en dag een grote weerklank binnen en buiten onze gemeente.

De wielervedstrijd heeft een internationale uitstraling doordat deze behoort tot het UCI WorldTour-circuit.

De overeenkomst Gent-Wevelgem, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013, voor de edities 2014 tot en met 2019 is afgelopen. Zowel de organisator als de gemeente wensen verder dat de wielervedstrijden Gent-Wevelgem, Dames en Heren Elite, op het grondgebied van de gemeente aankomen. Het is wenselijk om de wederzijdse engagementen, onder meer rond logistieke en financiële ondersteuning, te regelen in een overeenkomst. De betrokkenheid van de deelgemeenten Gullegem en Moorsele bij deze belangrijke wielervedstrijd wordt ook voorzien in deze overeenkomst.

Deze overeenkomst werd voorbereid in overleg met de organisator van Gent-Wevelgem. Een afvaardiging van de organisator van Gent-Wevelgem gaf een toelichting op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 7 oktober 2019. De principes inzake subsidies voor evenementen en verenigingen kwamen ook aan bod op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 5 november 2019.

Strategie en financiën

Beleidsdoelstelling: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen. Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Actieplan PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Deze uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening PB2-ACT6/0740-00/649606.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: overeenkomst Gent-Wevelgem.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 16 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte),

6 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst Gent-Wevelgem als volgt:

OVEREENKOMST GENT-WEVELGEM

Tussen de ondergetekenden,

1. Het gemeentebestuur van Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente',
en
2. Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw, vertegenwoordigd door ***, hierna genoemd 'de organisator',
overwegende dat de organisator middels een overeenkomst met de nv Organisatie Gent-Wevelgem de sportieve organisatie verzorgt van de wielervedstrijd 'Gent-Wevelgem',

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De organisator verbindt er zich toe de aankomst van de wedstrijd 'Gent-Wevelgem' voor Dames en Heren Elite te leggen op het grondgebied van de gemeente Wevelgem, tegen de hierna bepaalde voorwaarden.

Verder verbindt de organisator er zich toe om de naam 'Wevelgem' te gebruiken in de officiële naam van de wedstrijd.

Artikel 2

De overeenkomst wordt gesloten voor zes jaar, met name voor de volgende zes edities van Gent-Wevelgem in 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente kan de overeenkomst aanpassen als de wielervedstrijd Gent-Wevelgem niet langer zijn internationale uitstraling heeft doordat deze niet langer tot het UCI WorldTour-circuit (of een gelijkaardig circuit met dezelfde internationale uitstraling) behoort.

Artikel 3

De organisator staat in voor de algemene leiding van de organisatie van 'Gent-Wevelgem' en verbindt er zich toe deze wedstrijd op de beste wijze te (laten) organiseren. Voor de activiteiten inzake commerciële exploitatie die worden uitgevoerd door nv Organisatie Gent-Wevelgem maakt deze laatste zich sterk dat de organisator de verplichtingen uit deze overeenkomst zal nakomen. In dit verband zal nv Organisatie Gent-Wevelgem onderhavige overeenkomst mede ondertekenen. Voor de verbintenissen en verplichtingen inzake commerciële exploitatie die worden uitgevoerd door nv Organisatie Gent-Wevelgem en die uit deze overeenkomst voortvloeien, kan de gemeente zowel nv Organisatie Gent-Wevelgem als Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw aanspreken. Nv Organisatie Gent-Wevelgem is mede solidair en hoofdelijk gehouden voor de verbintenissen en verplichtingen van Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw die voortvloeien uit deze overeenkomst. In dit verband zal nv Organisatie Gent-Wevelgem onderhavige overeenkomst mede ondertekenen.

Artikel 4

De organisator zorgt op zijn kosten voor de kwaliteitsvolle organisatie van de wielervedstrijden en eventuele randanimatie, waarbij de gemeente, overeenkomstig de modaliteiten van deze overeenkomst, instaat voor logistieke ondersteuning en ondersteuning op het vlak van een veilig en vlot verloop van het wielerveekend. De organisator bezorgt tijdig, d.i. minstens 2 weken voorafgaandelijk aan de coördinatievergadering (cfr. artikel 13), het programma van het wielerveekend (inclusief afwachtingswedstrijd(en) en voorziene randanimatie).

Artikel 5

De aankomst van de wielervedstrijd bevindt zich in de Vanackerestraat, deelgemeente Wevelgem, behoudens er dient uitgeweken te worden naar een andere locatie binnen de gemeente Wevelgem omwille van externe of strategische factoren. Deze uitwijking kan enkel in onderlinge afspraak tussen de organisator en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

In overleg met de gemeente wordt een doortocht verzekerd in de deelgemeenten Gullegem en Moorsele.

Artikel 6

De gemeente zorgt op haar kosten voor een trofee of geschenk voor de winnaar van de wielervedstrijden Dames en Heren Elite.

De gemeente dient in de huldiging van de winnaar van de wielervedstrijden Gent-Wevelgem Dames en Heren Elite betrokken te worden, in onderlinge afspraak met de organisator.

Artikel 7

De gemeente verbindt er zich toe een jaarlijkse forfaitaire toelage te betalen aan de organisator. De toelage is voor elk van de jaren 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025 vastgesteld op 300 000 euro.

Deze toelage zal in twee schijven worden uitbetaald als volgt: 60% ten laatste 1 maand voor de wedstrijd van elk jaar, en het saldo van 40% ten laatste 2 maanden na de wedstrijd.

Het recht op deze toelage vervalt automatisch en van rechtswege indien de aankomst niet gegarandeerd wordt op het grondgebied van de gemeente, overeenkomstig de modaliteiten bedoeld in artikel 5.

Voorname toelage, of een schijf ervan, kan niet uitbetaald en/of teruggevorderd worden indien en voor zover de organisator of nv Organisatie Gent-Wevelgem niet heeft voldaan aan één of meerdere verbintenissen en verplichtingen uit onderhavige overeenkomst na voorafgaande en tijdig verstuurd ingebrekestelling waaraan geen gevolg zou zijn gegeven.

Deze voorwaarde wordt door het college van burgemeester en schepenen in eerste instantie beoordeeld. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt in eerste instantie het bedrag van de vermindering of de schrapping van de toelage nadat de organisator zal zijn gehoord.

De organisator heeft het recht om de redenen en het ingehouden bedrag te betwisten. De organisator kan dit doen mits hij binnen de 14 dagen, nadat hem aangetekend de negatieve beslissing zal zijn betekend, per aangetekende brief zijn niet-akkoord met de getroffen maatregelen laat geworden.

In dit geval komen partijen overeen over een arbiter die in laatste aanleg beslist. Komen partijen niet overeen over de persoon van de arbiter, dan kan de meest gerede partij zich wenden tot de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.

Bovendien kan de financieel directeur van voornoemde toelage elke niet tijdig betaalde schuldvordering voortvloeiend uit deze overeenkomst inhouden ter delging van het nog openstaande bedrag alsook elke andere schuld die de organisator of nv Organisatie Gent-Wevelgem zou hebben tegenover de gemeente.

De meest recente jaarrekening van de nv Organisatie Gent-Wevelgem en de Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw worden jaarlijks bezorgd naar aanleiding van de aanvraag tot uitbetaling van de toelage. Bovendien moeten zowel nv Organisatie Gent-Wevelgem als Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw de nodige medewerking verlenen aan elke controle die de gemeente zal uitoefenen overeenkomstig artikel 6 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Elk gemeenteraadslid kan het college van burgemeester en schepenen verzoeken om een werkgroep ad hoc op te richten in functie van bedoelde controle. Op eenvoudig verzoek van het college van burgemeester

en schepenen moet een afvaardiging van nv Organisatie Gent-Wevelgem en/of Koninklijke Veloclub Het Vliegend Wiel vzw hierop aanwezig zijn.

Artikel 8

De gemeente verbindt er zich tevens toe:

1. Te zorgen voor een vlotte samenwerking tussen de verschillende diensten van de gemeente en de organisator. De organisator dient evenwel in dit verband zijn vragen voor de gemeentelijke diensten zoveel als mogelijk te bundelen en te bezorgen aan de gemeente ten laatste 2 weken voorafgaandelijk aan de coördinatievergadering (cfr. artikel 13).
2. Te zorgen voor de volledige steun van de lokale politie ter ondersteuning van een veilig verloop van de wedstrijd en van de op- en afbouwwerken van de organisatie-infrastructuur.
3. Te zorgen voor voldoende vrije ruimte, beschikbaar voor de organisatie in de aankomstzone voor het plaatsen van het nodige materiaal voor de pers. Eveneens ruimte voor het plaatsen van het groot TV-schermbord en publi-borden - mits akkoord van de afdeling West-Vlaanderen van de administratie Wegen & Verkeer (aan te vragen door de organisator) waar nodig – op het openbaar domein, langs invalswegen naar Wevelgem, mits dit de verkeersveiligheid niet in het gedrang brengt. In de omgeving van de aankomst worden, in onderling overleg, voldoende parkings vrijgehouden om een veilig en vlot verloop van het wielervedstrijd mogelijk te maken.
4. De gemeente stelt de nodige materialen gratis ter beschikking voor een veilig en vlot verloop van het wielervedstrijd. Er wordt voorzien in de nodige aansluitpunten voor nutsvoorzieningen.
- Feestmateriaal voor de VIP-activiteiten van de organisator kan beschikbaar worden gesteld met toepassing van het vigerende retributiereglement.
5. De gemeente stelt de nodige lokalen ter beschikking, hierbij worden de lokalen voor de VIP-activiteiten van de organisator aangerekend tegen de gebruikelijke tarieven.
6. De gemeente stelt de evenementenweide ter beschikking in de gemeentelijke hovingen.

Deze terbeschikkingstelling gebeurt mits het betalen van de passende borg, die door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de cel Groen, wordt vastgesteld en mits het naleven van het voorafgaandelijk advies van de cel Groen rond de aanvoer, inplanting en opbouw- en afbraakwerken, en de timing ervan, van de installaties en accommodaties op bedoelde ruimte. Bij gebreke aan voorafgaandelijk overleg ter zake met of bij het niet behoorlijk naleven van het advies van de cel Groen wordt de eventuele schade n.a.v. het gebruik van de evenementenweide verrekend met de gestelde borg.

7. De gemeente verleent aan de organisator de toelating om exclusief publiciteit aan te brengen op het parkoers op het grondgebied van de gemeente (openbaar domein). Daarin is ook inbegrepen de eventuele beschildering van het wegdek in de aankomstzone (bij uitwijking, cfr. artikel 5). De organisator dient het akkoord van de afdeling West-Vlaanderen van de administratie Wegen & Verkeer te bekomen voor publiciteit langs de gewestweg, alsook voor de beschildering van het wegdek in de aankomstzone (Vanackerestraat).

8. Onverminderd het exploitatierecht van de horecazaken gelegen binnen de aankomstzone, waarbij de horecazaken het recht hebben om een terras ter hoogte van hun horecazaak in te richten, verleent de gemeente aan nv Organisatie Gent-Wevelgem de toelating om exclusief in de aankomstzone, op het openbaar domein, een publieksgerichte ruimte te exploiteren onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 15. De organisator, nv Organisatie Gent-Wevelgem en elke standplaatshouder dragen de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat het innemen van de standplaats kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder. De organisator en nv Organisatie Gent-Wevelgem zorgen er voor dat elke standplaatshouder en zijn personeel of vrijwilligers de nodige voorzorgen nemen om het vervuilen van het openbaar domein te beperken, met inachtnaam van de wettelijke bepalingen. De organisator en nv Organisatie Gent-Wevelgem zorgen er aldus voor dat bij het verlaten van het openbaar domein elke standplaatshouder de hem toegewezen plaats net achterlaat.

Eventuele kosten voor de gemeente wegens het niet net achterlaten van de toegewezen plaats door een standplaatshouder of wegens het achterlaten van afval zullen worden verhaald op de organisator en nv Organisatie Gent-Wevelgem tegen kostprijs.

Bovenstaande regeling geldt ook indien nv Organisatie Gent-Wevelgem, op welke wijze dan ook, een stuk van het aan haar in concessie gegeven openbaar domein, ter beschikking stelt voor VIP-tenten, sponsorlocaties en dergelijke.

9. De gemeente zet haar beschikbare afvalrecipiënten in die op een bepaalde geschikte plaats worden geleverd, in onderlinge afspraak met de organisator.

10. De gemeente verleent de toelating en zal zelf overgaan tot het uithangen van een spandoek, te bezorgen door de organisator, in het daarvoor voorziene frame aan het gemeenteloket als aankondiging van de wielervedstrijd.

Artikel 9

De organisator bezorgt tijdig, d.i. minstens 14 dagen op voorhand de nodige inrichtingsplannetjes van de aankomstzone, de zone voor het TV-vrachtwagenpark, het podium en de randanimatie, ..., met detail van de benodigde nutsvoorzieningen.

Tijdens het wielerveekend dient er vanuit beide partijen een aanspreekpunt te zijn voor technische vragen.

Artikel 10

De organisator verbindt er zich toe om de gemeente Wevelgem aan bod te laten komen in haar communicatie naar het binnen- en buitenland toe op een gelijkwaardige en marktconforme wijze als commerciële sponsors.

De organisator is bereid om, waar wenselijk, actief te overleggen met de organisatoren van koersen in Gullegem en Moorseele rond mogelijke ondersteuning, advisering en/of samenwerking.

Artikel 11

De gemeente kan jaarlijks voor een tegenwaarde van 22 500 euro aan VIP-pakketten of andere toegangskaarten opnemen naar keuze binnen het aanbod van de organisator.

Voor de berekening van dit bedrag wordt rekening gehouden met de commerciële waarde (exclusief btw) van dergelijke VIP-pakketten of andere toegangskaarten.

Artikel 12

§1. In onderling overleg met de diverse diensten van de gemeente, en aansluitend op de beleidsplannen van het bestuur, wordt er ook bepaald welke bijkomende initiatieven/activiteiten zullen opgezet worden.

Er gebeurt jaarlijks een zeer grondige evaluatie van de samenwerking en de randactiviteiten met het oog op een verdere groei van het event.

Er wordt gestreefd naar duurzame, gemakkelijk implementeerbare en kostenbewuste initiatieven. Op deze manier kan het event jaarlijks groeien en verder uitgebouwd worden. Naast het herhalen van positief geëvalueerde initiatieven wordt er jaarlijks gezocht naar bijkomende mogelijkheden.

Het is de bedoeling van beide partners om het event elk jaar sterker te maken door meer en/of grotere initiatieven. De inspanningen hiervoor worden verdeeld onder de partners waarbij rekening wordt gehouden met logistiek, financiële, organisatorische aspecten,...

§2. De organisator heeft hierbij bijzondere aandacht voor en levert voldoende inspanningen om mee uitvoering te geven aan de beleidsdoelstellingen en actieplannen uit het gemeentelijk meerjarenplan en dit vb. op het vlak van toegankelijkheid, leeftijdsbeleid, inclusiviteit en/of duurzaamheid, gezondheidsbeleid, het stimuleren van de wielersport.

Artikel 13

Alle nodige afspraken worden in dit verband vastgelegd in een coördinatievergadering (artikel 7 van het KB tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden). Voor zover de gemeente of de hulpdiensten het opportuun achten worden bijkomende overlegmomenten georganiseerd.

De lijst van de verplichtingen hiervoor opgesomd is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren. Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen zal dit geschieden bij onderling akkoord van de partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kosten dient te dragen. Maatregelen opgelegd vanuit veiligheidsoverwegingen dienen altijd opgevolgd. Vanuit de organisator wordt er iemand afgevaardigd naar de CPops in functie van de opvolging van de communicatie, in het bijzonder de sociale media.

Artikel 14

Gezien de organisator 1 of meerdere afwachtingswedstrijden organiseert, is de gemeente bereid bij de aankomstorganisatie, kaderend als afwachtingsprogramma van de wielervedstrijd Gent-Wevelgem voor Dames en Heren Elite, de nodige hulp te verlenen. Tevens wordt de nodige accommodatie ter beschikking gesteld voor de ontvangst van de commissarissen, een afzonderlijke kleedruimte en parking en lokaal voor de medische controle.

Artikel 15

§1. Onverminderd het exploitatierecht van de horecazaken gelegen binnen de aankomstzone, waarbij de horecazaken het recht hebben om een terras ter hoogte van hun horecazaak in te richten, verleent de gemeente aan nv Organisatie Gent-Wevelgem de toelating om, op de dag voor en op de dag zelf van de wielervedstrijd vanaf 7 uur tot 19 uur, exclusief in de aankomstzone, op het openbaar domein, een publieksgerichte ruimte te exploiteren.

Hierbij moet het veilig en vlot verloop van het wielerveekend te allen tijde gewaarborgd worden en moeten de eventuele richtlijnen van de hulpdiensten te allen tijde nageleefd. De concessiehoudende vereniging mag de betaling van een standplaatsvergoeding vragen. Deze concessie is toepasselijk op het openbaar domein vanaf de Katerstraat over de Menenstraat, Vanackerestraat, Grote Markt tot aan de Brugstraat/Kortrijkstraat. Eveneens over het ganse circuit van de eventuele afwachtingswedstrijd(en).

Indien in toepassing van artikel 5 wordt uitgeweken naar een andere aankomstplaats, dan betekent het college van burgemeester en schepenen de voor deze aankomstplaats geldende concessieruimte af - dit in samenspraak met de organisator.

Het wielerveekend wordt beschouwd als een sportieve manifestatie zoals bedoeld in artikel 4 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. De ambulante verkopen tijdens dergelijke manifestaties moeten bijkomstig blijven aan de aard van de manifestatie en de goederen en diensten moeten erop betrekking hebben.

Enkel nv Organisatie Gent-Wevelgem mag ambulante activiteiten organiseren in de bedoelde concessieruimte en geeft de nodige toelatingsen waarbij elke standhouder moet voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in bedoeld KB (in het bijzonder de artikelen 13, 14, 15 en 21, §2).

§2. Buiten de concessieruimte is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkene(n) in het bezit is/zijn van een door de burgemeester afgeleverde schriftelijke vergunning die de plaats aanduidt waar de ambulante activiteit mag worden uitgeoefend, bij welk middel de activiteit uitgeoefend mag worden en met welke waren, en na voorafgaande toelating van nv Organisatie Gent-Wevelgem.

Artikel 16

Het afsluiten van onderhavige overeenkomst geeft de gemeente geen enkel recht op inspraak in het te voeren beleid voor het evenement.

Het staat de organisator vrij te beslissen of de wedstrijd al dan niet zal doorgaan. In het negatieve geval zijn de beide partijen voor de betrokken wedstrijd ontslagen van hun verplichtingen. De organisator betaalt in dit geval onmiddellijk de volledige toelage (voorschot en saldo) terug die zou zijn uitbetaald in het kader van deze overeenkomst voor de afgelaste editie, behoudens in geval van afgelasting wegens bewezen overmacht

(UCI-weerprotocol, terrorisme, veiligheid in de meest ruime zin,...) waarbij de organisator het recht behoudt op (enkel) het voorschot.

De organisator zal in dat geval geenszins gehouden zijn tot welkdanige schadevergoeding ook.

Artikel 17

Van deze overeenkomst kan enkel met schriftelijk akkoord der partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van de gemeente als van de organisator.

Artikel 18

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch Recht.

Ingeval van geschil omtrent de inhoud of uitvoering van onderhavige overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van Kortrijk bevoegd.

44.Overeenkomst Gullegem Koerse

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De wielervedstrijd Gullegem Koerse heeft sinds jaar en dag een grote weerklank binnen onze gemeente en ook daarbuiten.

De wielervedstrijd heeft de uitstraling als zijnde een van de mooiste kermiskoersen van het land. Er is inderdaad jaarlijks een mooie deelnemerslijst.

De overeenkomst Gullegem Koerse, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013, voor de edities 2014 tot en met 2019 is afgelopen. Zowel de organisator als de gemeente wensen verder dat de wielervedstrijd Gullegem Koerse gereden wordt op het grondgebied van de gemeente. Het is wenselijk om de wederzijdse engagementen, onder meer rond logistieke en financiële ondersteuning, te regelen in een overeenkomst.

Deze overeenkomst werd voorbereid in overleg met Koninklijke Supportersclub Gullegem Sport vzw, inrichter van Gullegem Koerse.

De principes inzake subsidies voor evenementen en verenigingen kwamen ook aan bod op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 5 november 2019.

Strategie en financiën

Beleidsdoelstelling: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen. Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Actieplan PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Deze uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening PB2-ACT6/0740-00/649606.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: overeenkomst Gullegem Koerse.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Sander Deflo, Jessica Corty),
5 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst Gullegem Koerse als volgt:

OVEREENKOMST GULLEGEM KOERSE

Tussen de ondergetekenden,

1. Het gemeentebestuur van Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente',
en
2. Koninklijke Supportersclub Gullegem Sport vzw, vertegenwoordigd door de heer Carlos Demeulemeester, voorzitter, en de heer Nick Demeulemeester, secretaris, hierna genoemd 'de organisator',
overwegende dat de organisator de exclusieve eigenaar en titularis is van de wielervedstrijd 'Gullegem Koerse' en eigenaar is van alle rechten die met deze wedstrijd verband houden,

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De organisator verbindt er zich toe de start, aankomst en het parcours van de wedstrijd 'Gullegem Koerse' te leggen op het grondgebied van de gemeente (groot-)Wevelgem. Verder verbindt de organisator er zich toe om de naam 'Gullegem' te gebruiken in de officiële naam van de wielervedstrijd.

Artikel 2

De overeenkomst wordt gesloten voor zes jaar, met name voor de volgende zes edities van Gullegem Koerse in 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025. Onverminderd het recht om de overeenkomst op te zeggen bij niet-naleving van de verplichtingen door de organisator, kan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de wielervedstrijd Gullegem Koerse niet langer zijn uitstraling heeft doordat deze niet langer eliterenners met contract, lid van een WorldTourteam, tot haar deelnemerslijst heeft behoren.

Artikel 3

De organisator staat in voor de algemene leiding van de organisatie van 'Gullegem Koerse' en verbindt er zich toe deze wedstrijd op de beste wijze te (laten) organiseren. De organisator zorgt op zijn kosten voor de kwaliteitsvolle organisatie van de wielervedstrijd en eventuele randanimatie, waarbij de gemeente, overeenkomstig de modaliteiten van deze overeenkomst, instaat voor logistieke ondersteuning en ondersteuning op het vlak van een veilig en vlot verloop van het wielerevent. De organisator bezorgt tijdig, d.i. minstens 2 weken voorafgaandelijk aan de coördinatievergadering (cfr. artikel 11), het programma van het wielerevenement (inclusief voorziene randanimatie).

Artikel 4

De gemeente zorgt op haar kosten voor de trofee of geschenk voor de winnaar van de wielervedstrijd.

De gemeente dient in de huldiging van de winnaar van de wielervedstrijd Gullegem Koerse betrokken te worden, in onderlinge afspraak met de organisator.

Artikel 5

De gemeente verbindt er zich toe een jaarlijkse forfaitaire toelage te betalen aan de organisator. De toelage is vastgesteld op 22 000 euro voor de editie 2020. Voor de volgende edities kan de subsidie verhoogd worden met telkens 1 600 euro per editie, tot het maximale bedrag van 30 000 euro voor de editie van 2025 voor zover voldoende uitvoering wordt gegeven aan artikel 12 van deze overeenkomst. Dit laatste wordt

beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de administratie.

Deze toelage zal in twee schijven worden uitbetaald als volgt: 60% ten laatste 1 maand voor de wedstrijd van elk jaar en het saldo van 40% ten laatste 2 maanden na de wedstrijd. Het recht op deze toelage vervalt automatisch en van rechtswege indien de start, aankomst en het parcours niet gegarandeerd wordt op het grondgebied van de gemeente.

Voorname toelage zal worden verminderd, desgevallend (volledig) geschrapt en/of teruggevorderd, in de mate en voor zover de organisator niet heeft voldaan aan één of meerdere verbintenissen en verplichtingen uit onderhavige overeenkomst.

Deze voorwaarde wordt op advies van de administratie door het college van burgemeester en schepenen beoordeeld. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het bedrag van de vermindering of de schrapping van de toelage.

Bovendien kan de financieel directeur van voornoemde toelage elke niet tijdig betaalde schuldvordering voortvloeiend uit deze overeenkomst inhouden ter delging van het nog openstaande bedrag alsook elke andere schuld die de organisator zou hebben tegenover de gemeente.

De jaarrekeningen van Koninklijke Supportersclub Gullegem Sport vzw dienen op eerste verzoek bezorgd. Bovendien moet de organisator de nodige medewerking verlenen aan elke controle die de gemeente zal uitoefenen in functie van de controle op de aanwending van de toelage.

Artikel 6

§1. De gemeente stelt de nodige materialen gratis ter beschikking voor een veilig en vlot verloop van het wielerevent.

Feestmateriaal voor de VIP-activiteiten van de organisator kan beschikbaar worden gesteld met toepassing van het vigerende retributiereglement.

§2. De gemeente stelt de nodige lokalen ter beschikking, hierbij worden de lokalen voor de VIP-activiteiten van de organisator aangerekend tegen de gebruikelijke tarieven.

§3. De gemeente zet haar beschikbare afvalrecipiënten in die op een bepaalde geschikte plaats worden geleverd, in onderlinge afspraak met de organisator.

Artikel 7

De gemeente verleent aan de organisator de toelating om exclusief publiciteit aan te brengen op het parcours op het grondgebied van de gemeente (openbaar domein). Daarin is ook inbegrepen de eventuele beschildering van het wegdek in de aankomstzone. Elke beschildering dient ook onverwijld weggenomen na de wielervedstrijd.

Artikel 8

Onverminderd het exploitatierecht van de horecazaken gelegen binnen onderstaande concessieruimte, waarbij de horecazaken het recht hebben om een terras ter hoogte van hun horecazaak in te richten, verleent de gemeente aan de organisator de toelating om exclusief, in de concessieruimte, op het openbaar domein, een publieksgerichte ruimte te exploiteren onder volgende modaliteiten:

- De concessie geldt binnen de zone Schuttershoflaan/Bankstraat/Dorpsplein/Koningin Fabiolastraat (tussen Dorpsplein en Schuttershoflaan), inclusief voornoemde straten/straatgedeelten. De toestemming geldt tevens voor de aanpalende Peperstraat tot aan de verkeersdrempel en geldt op de dinsdag van de wielervedstrijd vanaf 10 uur tot 19 uur. Hierbij moet het veilig en vlot verloop van het wielerveekend te allen tijde gewaarborgd worden en moeten de eventuele richtlijnen van de hulpdiensten te allen tijde nageleefd.

- de organisator en elke standplaatshouder dragen de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat het innemen van de standplaats kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder. De organisator zorgt er voor dat elke standplaatshouder en zijn

personeel of vrijwilligers de nodige voorzorgen nemen om het vervuilen van het openbaar domein te beperken, met inachtnaam van de wettelijke bepalingen. De organisator zorgt er aldus voor dat bij het verlaten van het openbaar domein, elke standplaatshouder de hem toegewezen plaats net achterlaat. Eventuele kosten voor de gemeente wegens het niet net achterlaten van de toegewezen plaats door een standplaatshouder of wegens het achterlaten van afval zullen worden verhaald op de organisator tegen kostprijs.

Bovenstaande regeling geldt ook indien de organisator, op welke wijze dan ook, een stuk van het aan haar in concessie gegeven openbaar domein, ter beschikking stelt voor VIP-tenten, sponsorlocaties en dergelijke.

- De organisator mag de betaling van een standplaatsvergoeding vragen.
- Het wielerevent wordt beschouwd als een sportieve manifestatie zoals bedoeld in artikel 4 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. De ambulante verkopen tijdens dergelijke manifestaties moeten bijkomstig blijven aan de aard van de manifestatie en de goederen en diensten moeten erop betrekking hebben.

Enkel de organisator mag ambulante activiteiten organiseren in de bedoelde concessieruimte en geeft de nodige toelatingen waarbij elke standhouder moet voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in bedoeld KB (in het bijzonder de artikelen 13, 14, 15 en 21, §2).

Artikel 9

De organisator verbindt er zich toe om de gemeente Wevelgem aan bod te laten komen in haar communicatie op een gelijkwaardige en marktconforme wijze als commerciële sponsors.

Artikel 10

De gemeente kan jaarlijks voor een tegenwaarde van 10% van het subsidiebedrag VIP-pakketten opnemen naar keuze binnen het aanbod van de organisator. Voor de berekening van dit bedrag wordt rekening gehouden met de commerciële waarde van dergelijk pakket exclusief btw.

Artikel 11

Alle nodige afspraken worden in dit verband vastgelegd in een coördinatievergadering (artikel 7 van het KB tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden).

Voor zover de gemeente of de hulpdiensten het opportuun achten worden bijkomende overlegmomenten georganiseerd.

Vanuit de organisator wordt er iemand afgevaardigd naar de CPops in functie van de opvolging van de communicatie, in het bijzonder de sociale media.

Artikel 12

§1. Beide partijen verbinden er zich toe alle beschikbare middelen aan te wenden, die kunnen bijdragen tot het welslagen van de wedstrijd, voorwerp van deze overeenkomst.

In dit verband verbindt de organisator er zich toe om, waar nuttig en wenselijk, in het kader van het lokaal stimuleren van het wielrennen, actief te overleggen met andere lokale organisatoren van koersen rond mogelijke ondersteuning, advisering en/of samenwerking.

§2. De organisator heeft hierbij bijzondere aandacht voor en levert voldoende inspanningen om mee uitvoering te geven aan de beleidsdoelstellingen en actieplannen uit het gemeentelijk meerjarenplan en dit vb. op het vlak van toegankelijkheid, leeftijdsbeleid, inclusiviteit en/of duurzaamheid, gezondheidsbeleid, het stimuleren van de wielersport.

§3. De lijst van de verplichtingen opgesomd in deze overeenkomst is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren. Ingeval nog

bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen zal dit geschieden bij onderling akkoord van de partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kosten dient te dragen. Maatregelen opgelegd vanuit veiligheidsoverwegingen dienen altijd opgevolgd.

Artikel 13

Het afsluiten van onderhavige overeenkomst geeft de gemeente geen enkel recht op inspraak in het te voeren beleid voor het evenement.

Het staat de organisator vrij te beslissen of de wedstrijd al dan niet zal doorgaan.

In het negatieve geval zijn de beide partijen voor de betrokken wedstrijd ontslagen van hun verplichtingen. De organisator betaalt in dit geval onmiddellijk de volledige toelage (voorschot en saldo) terug die zou zijn uitbetaald in het kader van deze overeenkomst voor de afgelaste editie, behoudens in geval van afgelasting door bewezen overmacht waarbij de organisator desgevallend het recht behoudt (enkel) het voorschot.

De organisator zal in dat geval geenszins gehouden zijn tot welkdanige schadevergoeding ook.

Artikel 14

Van deze overeenkomst kan enkel met schriftelijk akkoord der partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van de gemeente als van de organisator.

Artikel 15

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Ingeval van geschil omtrent de inhoud of uitvoering van onderhavige overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van Kortrijk bevoegd.

45.Overeenkomst Cyclocross Gullegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Stijn Tant, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De Cyclocross in Gullegem kende de voorbije 2 jaar 2 succesvolle edities. Ook de editie van 4 januari 2020 is veelbelovend.

Het is een traditie dat de gemeente logistieke en financiële ondersteuning biedt voor de organisatie van een wielervedstrijd. Gelet op de populariteit van de veldritsport en de weerklank die de Cyclocross Gullegem reeds kent, ondanks zijn nog jonge bestaan, wil de gemeente ook voor deze wielervedstrijd een langdurig engagement opzetten. Het is wenselijk om de wederzijdse engagementen, onder meer rond logistieke en financiële ondersteuning, te regelen in een overeenkomst.

Deze overeenkomst werd voorbereid in overleg met Cyclocross Gullegem vzw, inrichter van Cyclocross Gullegem.

De principes inzake subsidies voor evenementen en verenigingen kwamen ook aan bod op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 5 november 2019.

Strategie en financiën

Beleidsdoelstelling: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen. Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Actieplan PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Deze uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening PB2-ACT6/0740-00/649606.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: nominatieve toelage.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst Cyclocross Gullegem als volgt:

OVEREENKOMST CYCLOCROSS GULLEGEM

Tussen de ondergetekenden,

1. Het gemeentebestuur van Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente',
en

2. Cyclocross Gullegem vzw, vertegenwoordigd door de heer Stijn Tant, voorzitter, en de heer Steven Halsberghe, secretaris, hierna genoemd 'de organisator';
overwegende dat de organisator de exclusieve eigenaar en titularis is van de wielervedstrijd 'Cyclocross Gullegem' en eigenaar is van alle rechten die met deze wedstrijd verband houden,

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De organisator verbindt er zich toe het parcours van de wedstrijd 'Cyclocross Gullegem' hoofdzakelijk te leggen op het grondgebied van de gemeente Wevelgem, met een zekere start en aankomst op Wevelgems grondgebied.

Verder verbindt de organisator er zich toe om de naam 'Gullegem' te gebruiken in de officiële naam van de wielervedstrijd (of desgevallend Wevelgem of Moorsele).

Artikel 2

De overeenkomst wordt gesloten voor zes jaar, met name voor de volgende zes edities van Cyclocross Gullegem, meer bepaald 1 wedstrijd per seizoen, waarbij de eerstvolgende editie plaatsvindt op 4 januari 2020 tot en met de editie in het veldritseizoen 2024-2025.

Onverminderd het recht om de overeenkomst op te zeggen bij niet-naleving van de verplichtingen door de organisator, kan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de wielervedstrijd Cyclocross Gullegem niet langer zijn uitstraling heeft doordat deze niet langer een internationale A cyclocross wedstrijd is op de UCI kalender of gelijkwaardig.

Artikel 3

De organisator staat in voor de algemene leiding van de organisatie van 'Cyclocross Gullegem' en verbindt er zich toe deze wedstrijd op de beste wijze te (laten) organiseren. De organisator zorgt op zijn kosten voor de kwaliteitsvolle organisatie van de wielervedstrijden en eventuele randanimatie, waarbij de gemeente, overeenkomstig de modaliteiten van deze overeenkomst, instaat voor logistieke ondersteuning en ondersteuning op het vlak van een veilig en vlot verloop van het wielerevent.

De organisator bezorgt tijdig, d.i. minstens 2 weken voorafgaandelijk aan de coördinatievergadering (cfr. artikel 10), het programma van het wielerevenement (inclusief voorziene randanimatie).

Artikel 4

De gemeente zorgt op haar kosten voor de trofee of geschenk voor de winnaar van de wielervedstrijden Dames en Heren Elite.

De gemeente dient in de huldiging van de winnaar van de wielervedstrijden Dames en Heren Elite betrokken te worden, in onderlinge afspraak met de organisator.

Artikel 5

De gemeente verbindt er zich toe een jaarlijkse forfaitaire toelage te betalen aan de organisator. De toelage wordt voor de editie van 4 januari 2020 vastgesteld op 16 500 euro. Voor de volgende edities kan de subsidie verhoogd worden met telkens 1 200 euro per editie, tot het maximale bedrag van 22 500 euro voor de editie in het seizoen 2024-2025 voor zover voldoende uitvoering wordt gegeven aan artikel 11 van deze overeenkomst. Dit laatste wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de administratie.

Deze toelage zal in twee schijven worden uitbetaald als volgt: 60% ten laatste 1 maand voor de wedstrijd van elk jaar en het saldo van 40% ten laatste 2 maanden na de wedstrijd. Voor de editie van 4 januari 2020 wordt het voorschot evenwel betaald na de goedkeuring door de gemeenteraad van onderhavige overeenkomst.

Het recht op deze toelage vervalt automatisch en van rechtswege indien de start, aankomst en het (grotendeel van het) parcours niet gegarandeerd wordt op het grondgebied van de gemeente.

Voorname toelage zal worden verminderd, desgevallend (volledig) geschrapt en/of teruggevorderd, in de mate en voor zover de organisator niet heeft voldaan aan één of meerdere verbintenissen en verplichtingen uit onderhavige overeenkomst.

Deze voorwaarde wordt op advies van de administratie door het college van burgemeester en schepenen beoordeeld. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het bedrag van de vermindering of de schrapping van de toelage.

Bovendien kan de financieel directeur van voornoemde toelage elke niet tijdig betaalde schuldvordering voortvloeiend uit deze overeenkomst inhouden ter delging van het nog openstaande bedrag alsook elke andere schuld die de organisator zou hebben tegenover de gemeente.

De jaarrekeningen van Cyclocross Gullegem vzw dienen op eerste verzoek bezorgd.

Bovendien moet de organisator de nodige medewerking verlenen aan elke controle die de gemeente zal uitoefenen in functie van de controle op de aanwending van de toelage.

Artikel 6

§1. De gemeente stelt de nodige materialen gratis ter beschikking voor een veilig en vlot verloop van het wielerevent.

Feestmateriaal voor de VIP-activiteiten van de organisator kan beschikbaar worden gesteld met toepassing van het vigerende retributiereglement.

§2. De gemeente stelt de nodige lokalen ter beschikking, hierbij worden de lokalen voor de VIP-activiteiten van de organisator aangerekend tegen de gebruikelijke tarieven.

§3. De gemeente zet haar beschikbare afvalrecipiënten in die op een bepaalde geschikte plaats worden geleverd, in onderlinge afspraak met de organisator.

Artikel 7

De gemeente verleent aan de organisator de toelating om exclusief publiciteit aan te brengen op het parcours op het grondgebied van de gemeente (openbaar domein).

Daarin is ook inbegrepen de eventuele beschildering van het wegdek in de aankomstzone. Elke beschildering dient ook onverwijld weggenomen na de wielervedstrijd.

Artikel 8

De organisator verbindt er zich toe om de gemeente Wevelgem aan bod te laten komen in haar communicatie op een gelijkwaardige en marktconforme wijze als commerciële sponsors.

Artikel 9

De gemeente kan jaarlijks voor een tegenwaarde van 10% van het subsidiebedrag VIP-pakketten opnemen naar keuze binnen het aanbod van de organisator. Voor de berekening van dit bedrag wordt rekening gehouden met de commerciële waarde van dergelijk pakket exclusief btw.

Artikel 10

Alle nodige afspraken worden in dit verband vastgelegd in een coördinatievergadering (artikel 7 van het KB tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden).

Voor zover de gemeente of de hulpdiensten het opportuun achten worden bijkomende overlegmomenten georganiseerd.

Vanuit de organisator wordt er iemand afgevaardigd naar de CPops in functie van de opvolging van de communicatie, in het bijzonder de sociale media.

Artikel 11

§1. Beide partijen verbinden er zich toe alle beschikbare middelen aan te wenden, die kunnen bijdragen tot het welslagen van de wedstrijd, voorwerp van deze overeenkomst. In dit verband verbindt de organisator er zich toe om, waar nuttig en wenselijk, in het kader van het lokaal stimuleren van het wielrennen, actief te overleggen met andere lokale organisatoren van koersen rond mogelijke ondersteuning, advisering en/of samenwerking.

§2. De organisator heeft hierbij bijzondere aandacht voor en levert voldoende inspanningen om mee uitvoering te geven aan de beleidsdoelstellingen en actieplannen uit het gemeentelijk meerjarenplan en dit vb. op het vlak van toegankelijkheid, leeftijdsbeleid, inclusiviteit en/of duurzaamheid, gezondheidsbeleid, het stimuleren van de wielersport. Zo wordt minstens ingezet op volgende acties:

- In het kader van duurzaamheid, wordt maximaal ingezet op het vermijden van afval. Dit onder andere door het gebruik van herbruikbare bekertjes.
- Naast het organiseren van een internationale cyclocross verbindt de organisator zich er ook toe om initiatieven te nemen ter bevordering van de wielersport en meer bepaald de discipline veldrijden. Het toegankelijk maken van de sport door middel van initiatieven, kampen en cetera.
- In het kader van toegankelijkheid streeft de organisator, in de mate van het mogelijke, dat het event toegankelijk is voor en/of heeft bijzondere aandacht voor G-sport.
- De organisator heeft een bijzondere aandacht voor het betrekken van zoveel mogelijk inwoners over de drie deelgemeentes heen. Hierbij gaat een bijzondere aandacht uit naar het aanzetten tot sporten en de sportbeleving.
- Een netwerkevent voor het Groot-Wevelgemse bedrijfsleven.

§3. De lijst van de verplichtingen opgesomd in deze overeenkomst is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren. Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen zal dit geschieden bij onderling akkoord van de partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kosten dient te dragen. Maatregelen opgelegd vanuit veiligheidsoverwegingen dienen altijd opgevolgd.

Artikel 12

Het afsluiten van onderhavige overeenkomst geeft de gemeente geen enkel recht op inspraak in het te voeren beleid voor het evenement.

Het staat de organisator vrij te beslissen of de wedstrijd al dan niet zal doorgaan.

In het negatieve geval zijn de beide partijen voor de betrokken wedstrijd ontslagen van hun verplichtingen. De organisator betaalt in dit geval onmiddellijk de volledige toelage (voorschot en saldo) terug die zou zijn uitbetaald in het kader van deze overeenkomst voor de afgelaste editie, behoudens in geval van afgelasting door bewezen overmacht, waarbij de organisator desgevallend het recht behoudt op (enkel) het voorschot. De organisator zal in dat geval geenszins gehouden zijn tot welkdanige schadevergoeding ook.

Artikel 13

Van deze overeenkomst kan enkel met schriftelijk akkoord der partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van de gemeente als van de organisator.

Artikel 14

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Ingeval van geschil omtrent de inhoud of uitvoering van onderhavige overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van Kortrijk bevoegd.

46. Vernieuwing van de voetbalovereenkomsten met SV Wevelgem City vzw, FC Gullegem vzw en KSV Moorsele vzw

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Filip Daem, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van 9 december 2016 keurde de voetbalovereenkomsten met respectievelijk SV Wevelgem City vzw, FC Gullegem vzw en KSV Moorsele vzw goed. Deze overeenkomsten eindigen van rechtswege op 31 december 2019. Er wordt voorgesteld om de huidige overeenkomsten te verlengen met 1 jaar. Dit biedt de ruimte om de huidige energiesubsidies goed te evalueren. Ook kunnen afspraken gemaakt worden rond de geplande investeringen voor de komende jaren, dit op basis van een goedgekeurd meerjarenplan.

Bij de verlenging is het aangewezen om artikel 17 beter te definiëren. Dit artikel heeft betrekking op het niet naleven van het maatschappelijk engagement door de clubs, onder meer moet minimaal 60% van de jeugdspelers uit de gemeente afkomstig zijn, op straffe van een vermindering van de onderhoudssubsidie. Deze bepaling wordt geactualiseerd. De sportraad gaf positief advies aan het voorstel van aanpassing.

Strategie en financiën

Beleidsdoelstelling PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontpspannen. Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Actieplan PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op. Dit bij de uitbouw en het beheer van specifieke infrastructuur.

Deze uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (dat voorligt op de gemeenteraad van heden), op rekening PB2-ACT5/0742-00/649990.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2019: verlenging en aanpassing voetbalovereenkomsten.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2016: overeenkomst met voetbalclub SV Wevelgem City vzw.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2016: overeenkomst met voetbalclub FC Gullegem vzw.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2016: overeenkomst met voetbalclub KSV Moorsele vzw.

Bijlagen

- Advies sportraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

a. Beslist om de voetbalovereenkomsten met respectievelijk SV Wevelgem City vzw, FC Gullegem vzw en KSV Moorsele vzw zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 december 2016 te verlengen met 1 jaar met aanpassing van artikel 6, §2, 2°, artikel 17 en artikel 19.

b. Artikel 6, §2, 2° in de respectievelijke overeenkomsten wordt als volgt gewijzigd:
2° Herziening van de energiesubsidie.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de toe te passen indexatie op de energiesubsidie, door de gemiddelde prijs per eenheid verbruik te berekenen in het jaar 2019 ten opzichte van de gemiddelde prijs per eenheid verbruik in het jaar 2018. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met het aandeel van elke energiecomponent (elektriciteit, gas, stookolie) binnen de totale energiefactuur van de gebruiker in het jaar 2019.

c. Artikel 17 in de respectievelijke voetbalovereenkomsten wordt als volgt gewijzigd:
§1. De gebruiker verbindt er zich toe om een jeugdwerking op te zetten en een missie en visie voor deze jeugdwerking uit te schrijven die minstens volgende principes omvatten:

1. de club wil zoveel mogelijk jeugdspelers uit de gemeente hun sport laten beoefenen (met een minimum van 50% van jeugdspelers uit Wevelgem, een lijst van leden op datum van 1 januari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, wordt op het eerste verzoek van het gemeentebestuur bezorgd),
2. de werking wordt uitgebouwd vanaf de allerkleinsten tot jongeren,
3. de club doet inspanningen voor een omgeving zonder racisme en ijvert voor een verdraagzame opstelling tegenover minder-getalenteerde spelers, andersdenkenden, ongeacht kleur, geaardheid of religieuze overtuiging.

§2. Indien de gebruiker zich niet houdt aan het principe zoals bedoeld in §1.1. wordt de onderhoudssubsidie uit artikel 5 in mindering gebracht met het bedrag als volgt berekend:

De vermindering = ((50% minus het effectief percentage aan jeugdspelers van de eigen gemeente)/50%) * de voorziene onderhoudssubsidie.

§3. Indien de gebruiker zich niet houdt aan de principes zoals bedoeld in §1.2 en/of 3, zal de onderhoudssubsidie uit artikel 5 worden verminderd, desgevallend geschrapt, in de mate dat deze principes niet worden gehonoreerd. Deze voorwaarde wordt op advies van de aangewezen ambtenaren door het college van burgemeester en schepenen beoordeeld. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het bedrag van de vermindering of de schrapping van de subsidie.

d. Artikel 19 in de respectievelijke voetbalovereenkomsten wordt als volgt gewijzigd:
Deze overeenkomst is geldig vanaf 1 januari 2020 om van rechtswege te eindigen op 31 december 2020 voor zover de gebruiker deze overeenkomst ondertekent.

Het gemeentebestuur kan de overeenkomst evenwel te allen tijde beëindigen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden, als het onderhoud zoals bedoeld in de artikelen 5 en 10 van deze overeenkomst niet of gebrekkig gebeurt of als de gebruiker zich niet tijdig kwijt van zijn schulden tegenover het gemeentebestuur (schulden zowel voortvloeiende uit deze overeenkomst of andere) of als de gebruiker onvoldoende werking gedurende het kalenderjaar aantoonst.

47. Huisreglement voor fuiven en/of evenementen die gebruik maken van het safe party zone-label

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 18 juli 2018 de software 'safe party zone' aan te kopen in functie van toegangscontrole op fuiven en evenementen op het grondgebied van de gemeente. Deze software kan door organisatoren van fuiven en evenementen gebruikt worden om aan de ingang identiteitscontroles uit te voeren zodanig dat er bij ernstige of herhaaldelijke feiten een toegangsverbod kan worden opgelegd voor toekomstige fuiven en/of evenementen met het safe party zone-label. De regels die gelden voor een fuif of evenement die gebruik maakt van het safe party zone-label zijn gebundeld in een huisreglement. Organisatoren van fuiven en/of evenementen die gebruik maken van het safe party zone-systeem moeten het huisreglement bekend maken aan alle bezoekers. Ook moet het safe party zone-logo terug te vinden zijn op alle promotiemiddelen voor de fuif of het evenement. Het safe party zone-systeem is een beproefd systeem dat zijn nut al bewezen had in buurstad Kortrijk.

Sinds 1 januari 2019 is het safe party zone-systeem van kracht bij alle fuiven die doorgaan in de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur. Daartoe werd het huisreglement opgenomen in de afsprakennota voor fuiven in de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

In de toekomst zullen organisatoren van fuiven in niet-gemeentelijke infrastructuur op eigen initiatief gebruik kunnen maken van het safe party zone-systeem of kan het toepassen van het systeem, met het oog op de veiligheid, voor bepaalde fuiven in niet-gemeentelijke infrastructuur opgelegd worden. Het systeem zou ook kunnen toegepast worden op andere evenementen dan fuiven.

Het huisreglement voor fuiven en/of evenementen die gebruik maken van het safe party zone-systeem wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad om als bijlage toegevoegd te worden aan de algemene politieverordening.

Het safe party zone-systeem, inclusief huisreglement, werd overlegd op de jeugdraad van 17 februari 2018.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2019: afsprakennota fuiven in OC De Stekke en OC de Cerf.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2019: afsprakennota fuiven Porseleinhallen.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2018: aankoop software 'safe party zone'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Bijlagen

- Huisreglement.
- Afsprakennota fuif in Porseleinhallen.
- Afsprakennota fuif in OC de Cerf en OC De Stekke.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, §2, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het huisreglement voor fuiven en/of evenementen die gebruik maken van het safe party zone-label wordt goedgekeurd als volgt:

HUISREGLEMENT

De belangrijkste regel is natuurlijk: wees goed voor elkaar en maak zoveel fun als mogelijk is! Doe een ander niets dat je zelf niet leuk zou vinden. Kortom, maak er een feest van! En hou je a.u.b. aan de paar regels die we hieronder mee geven:

- Bij aankoop van een ticket verklaar je je akkoord met onderstaand reglement. Indien je een ticket aan de deur koopt geldt dit reglement ook.
- Bij het betreden van de zaal zal je gevraagd worden om jouw identiteitskaart te scannen in een elektronische lezer. Als je dit niet wenst te doen zal je de fuif ook niet kunnen betreden.
- Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt zal je gevraagd worden om een ander identiteitsbewijs (oude identiteitskaart, voorlopige identiteitskaart, ...) voor te leggen. Als je dit niet wenst te doen zal je de fuif ook niet kunnen betreden.
- Bij het betreden van de zaal zal je mogelijks gefouilleerd worden door de aanwezige security-agenten. Dit gebeurt bij vermoeden van het bezit van gevaarlijke voorwerpen (onder gevaarlijke voorwerpen wordt verstaan: wapens, glas, blik, deodorant, ...). Personen met een rugzak worden steeds gefouilleerd. Bij weigering van fouilleren wordt de toegang tot de zaal geweigerd.
- Let goed op je spullen! De exploitant van de zaal en de organisatie van dit evenement zijn in principe niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of schadegevallen.
- Je komt binnen in een publiek toegankelijke zaal. Er geldt bijgevolg een rookverbod. Rokers kunnen buiten roken binnen de aangegeven perimeter, mits het nodige respect voor de omgeving (lawaai, afval, ...) en het beperken van overlast.
- Glazen, bекers of consumpties meenemen buiten de zaal en de afgebakende perimeter is verboden.
- De toegang wordt geweigerd aan geïntoxiceerde of agressieve personen.
- Het verbruik van alcoholische dranken is voor min 16-jarigen verboden. Het verbruik van gedistilleerde dranken is verboden in alle gemeentelijke gebouwen.
- Bezoekers die zich schuldig maken aan wangedrag, vandalisme, geweld, het gebruik en/of de verkoop van drugs komen de zaal niet in of moeten deze verlaten. Hierbij wordt tevens de politie gewaarschuwd.
- Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisator moeten de zaal verlaten. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.
- Indien de scan aantoont dat voor jou een toegangsverbod loopt, kom je de zaal niet in. Bij twijfel wordt telkens de politie gecontacteerd die via jouw persoonlijke gegevens kan nazien of een toegangsverbod van toepassing is.
- In geval van overtreding van bovenstaand reglement kan een klacht worden neergelegd bij de politie.

Bovenstaande regels zijn bindend. Overtreders lopen het risico uit de zaal te worden gezet. Bij ernstige feiten kan ook een toegangsverbod worden uitgesproken voor alle evenementen die werken met het safe party zone-label, ongeacht in welke zaal het evenement doorgaat.

Artikel 2

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

48. Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2012 doet de gemeente Wevelgem beroep op het GAS-team van de stad Kortrijk voor de afhandeling van de dossiers die aanleiding kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie. Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 december 2011) met de stad Kortrijk, afgesloten.

Ondertussen werd het GAS-team van de stad Kortrijk uitgebreid en ook het aantal gemeenten dat een beroep doet op dit GAS-team groeide.

Stad Kortrijk wenst dan ook de samenwerkingsovereenkomst te actualiseren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2017: aanstelling sanctionerend ambtenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2015: aanstelling sanctionerend ambtenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2015: herroeping aanstelling sanctionerend ambtenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: heraanstelling sanctionerende ambtenaren.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2011: samenwerkingsovereenkomst.

Bijlagen

- Schrijven van het stadsbestuur Kortrijk van 4 november 2019.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Kortrijk van 14 oktober 2019.

Hogere regelgeving

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Beslist de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties als volgt goed te keuren:

Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Tussen enerzijds

De gemeente Wevelgem, alhier vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

En anderzijds

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door ***, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Doel van de samenwerking

Artikel 1

De gemeente Wevelgem gaat akkoord dat het GAS-team van de stad Kortrijk, bestaande uit sanctionerende ambtenaren, een ondersteunende jurist en administratieve medewerkers, in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties zal worden ingezet voor de behandeling van de dossiers van de gemeente Wevelgem.

De sanctionerende ambtenaren van de stad Kortrijk, die beantwoorden aan de door de Koning bij KB van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden, handelen de dossiers conform de bij wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgelegde voorwaarden af.

Hiertoe wordt aan de gemeenteraad van gemeente Wevelgem gevraagd om deze ambtenaren aan te wijzen conform artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en artikel 1, §3 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2. Inhoud van de samenwerking

Artikel 2

2.1. De sanctionerende ambtenaren behandelen volgende types inbreuken:

- a. de inbreuken op de reglementen of verordeningen van de gemeente Wevelgem die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de 'klassieke overlastinbreuken'
- b. de inbreuken op de reglementen of verordeningen van de gemeente Wevelgem die ook in het strafwetboek zijn opgenomen, maar die ingevolge artikel 3.1° en 2° van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de zgn. 'gemengde inbreuken'
- c. ingeval beslissing in die zin door de gemeenteraad van de gemeente Wevelgem, de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en de overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, de 'parkeerinbreuken', die ingevolge artikel 3.3° van de GAS-wet ook het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie.

2.2. De sanctionerende ambtenaren hebben hierbij de volgende taken, rekening houdende met het beleid van elke gemeente:

- a. alle taken die zijn opgedragen door de regelgeving inzake gemeentelijke administratieve sancties. Hierbij zijn vervat: beoordeling van de vaststelling, overleg met de procureur des konings, dossier opstarten, verweren (zowel schriftelijk als mondeling) behandelen, beslissing nemen gaande van procedure ouderlijke betrokkenheid, bemiddeling voorstellen, gemeenschapsdienst opleggen tot GAS-boete opleggen
- b. het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast
- c. het assisteren van de colleges van burgemeester en schepenen wanneer deze bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:
 - schorsing van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente
 - intrekking van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente
 - administratieve sluiting van een inrichting
- d. een ondersteunende rol bij het actualiseren van politiereglementen
- e. het opvolgen van de wetgeving
- f. het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk, provinciaal en gewestelijk niveau

- g. het bieden van juridische en praktische ondersteuning aan de ambtenaren bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen.

2.3. De gemeente Wevelgem stelt één of meer van haar personeelsleden ter beschikking van het GAS-team Kortrijk om tijdig alle nuttige informatie te bezorgen inzake de financiële opvolging en specifieke lokale aangelegenheden, zoals bijvoorbeeld signalisatie, parkeerreglementering, gewijzigde parkeersituaties (vb. ingevolge evenementen of werkzaamheden) e.a.

3. Financiering van de samenwerking

Artikel 3

3.1. Voor wat betreft de inbreuken zoals bepaald in artikel 2.1. a en b wordt gewerkt met een vaste, te indexerende, dossierkost van 86,18 euro.

3.2. Voor wat betreft de inbreuken zoals bepaald in artikel 2.1.c wordt, gelet op de aparte procedure voor deze dossiers, gewerkt met een vaste, te indexerende, kostprijs van 30 euro per dossier.

3.3. De toe te passen index betreft de index die gehanteerd wordt bij de uitbetaling van de weddes.

4. Gegevensuitwisseling en – bescherming

Artikel 4

4.1. De gemeente Wevelgem erkent dat zij de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens blijft in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

4.2. De gemeente Wevelgem geeft de stad Kortrijk de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

4.3. De stad Kortrijk verbindt er zich toe om de gegevensverwerking als een goede huisvader te organiseren en de gegevens te beschermen conform de wettelijke bepalingen ter zake.

5. Register van de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 5

De gemeente Wevelgem verklaart er zich mee akkoord dat de stad Kortrijk een register van de gemeentelijke administratieve sancties voor haar gemeente zal bijhouden, d.i. een bestand van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het algemeen politiereglement van gemeente Wevelgem, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel zoals gemeenschapsdienst of lokale bemiddeling.

De gemeente Wevelgem duidt de stad Kortrijk aan als verantwoordelijke voor de verwerking van dit bestand.

6. Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 6

Artikel 3.2 van deze overeenkomst geldt onder opschortende voorwaarde van het op punt staan van de ondersteunende software voor wat betreft de afhandeling van de parkeerinbreuken.

Voor zover de ondersteunende software voor wat betreft de afhandeling van de parkeerinbreuken nog niet op punt staat, wordt de dossierkost voor inbreuken zoals bedoeld in artikel 2.1.c. van deze samenwerkingsovereenkomst vastgesteld op 86,18 euro, te indexerende.

Artikel 7

Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken gemeenten en geldt voor onbepaalde duur. Indien één der deelnemende gemeenten de overeenkomst wenst te beëindigen, dient dit te gebeuren met aangetekende zending en met in acht neming van een opzegtermijn van minstens

drie maanden. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

7. Slotbepalingen

Artikel 8

De Stad Kortrijk wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de gemeente Wevelgem.

Artikel 2

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt integraal de samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 december 2011.

49.Overeenkomst interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen'

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op de gemeente is er een breed aanbod in het deeltijds kunstonderwijs. Het aanbod steunt op een samenwerking met de Stedelijke Academie Muziek en Woord Menen, het Conservatorium Kortrijk en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk. Aanvullend is er een gemeentelijk aanbod rond beeldende kunsten voor bepaalde leeftijdsgroepen.

Sinds 1 september 2018 is er voor het deeltijds kunstonderwijs een nieuw decreet van kracht. Hierdoor krijgen academies meer vrijheid en autonomie in het organiseren van opleidingen en kunnen ze hun opleidingsaanbod flexibel aanvullen. Door samenwerking tussen gemeenten kan een breder aanbod met meer uitgebreide keuzemogelijkheden voor leerlingen gerealiseerd worden.

Het is raadzaam om naar aanleiding van het vernieuwde decreet de bestaande overeenkomsten met respectievelijk de steden Menen en Kortrijk te vernieuwen. De samenwerking tussen gemeenten is sedert 1 januari 2019 geregeld in het decreet lokaal bestuur.

De Academie voor Muziek en Woord Menen heeft filialen te Wevelgem en Wervik. Na onderhandelingen met de steden Menen en Wervik werd een voorstel tot samenwerking via een nieuwe interlokale vereniging uitgewerkt. Dit is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, zonder beheersoverdracht, om een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken. Dit samenwerkingsverband is gegrond op een overeenkomst met statutaire draagkracht.

De interlokale vereniging 'Kunstonderwijs zonder grenzen' heeft als doelstelling om, binnen de klijntijnen van onderwijsregulering, de organisatie van de Academie voor Beeld, Muziek en Woord Stad Menen met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

De overeenkomst interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem werd te Menen goedgekeurd in de gemeenteraad van 6 november 2019 en te Wervik in de gemeenteraad van 19 november 2019.

De bestaande filiaalovereenkomst met de stad Menen wordt opgeheven.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 februari 2001: samenwerkingsovereenkomst Stedelijke Academies Muziek en Woord, hoofdschool Menen - filiaal Wevelgem.

Bijlagen

- Ontwerp van overeenkomst interlokale vereniging voor deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem.

Hogere regelgeving

- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 392 tot en met 395.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst houdende de oprichting van een interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' als volgt:

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur (artikels 388 tot en met 395) van 22 december 2017:

de stad Menen,
vertegenwoordigd door de heer Tom Vlaeminck, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Eric Algoet, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019;
de stad Wervik,
vertegenwoordigd door de heer Marc Kino, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Philippe Verraes, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 19 november 2019;
de gemeente Wevelgem,
vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 13 december 2019;
Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur opzeg, toetreding

Artikel 1: Naam

De interlokale vereniging draagt de naam 'Kunstonderwijs zonder grenzen'.

Artikel 2: Doel

§1. De interlokale vereniging 'Kunstonderwijs zonder grenzen' heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Academie voor Beeld, Muziek en Woord Stad Menen met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Academie voor Beeld, Muziek en Woord Stad Menen, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Menen.

De hoofdvestigingsplaats van de Academie voor Muziek en Woord is gevestigd op het volgende adres: Yvonne Serruysstraat 42, 8930 Menen.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Menen, Lauwe, Rekkem, Wervik, Geluwe, Wevelgem en Moorseele.

De hoofdvestigingsplaats van de Academie voor Beeld is gevestigd op het volgende adres: Bruggestraat 43, 8930 Menen.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Menen, Lauwe, Rekkem, Wervik, Geluwe en Kruseke.

§3. Ten opzichte van andere private initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Artikel 3: Zetel, beherende gemeente

§1. De stad Menen wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Menen – Wervik – Wevelgem wordt gevestigd op volgend adres: Grote Markt 1, 8930 Menen.

Artikel 4: Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité, samenstelling en werking.

Artikel 5: Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeurs van beide academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Artikel 6: Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De schepen bevoegd voor kunstonderwijs van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de Academie voor Muziek en Woord en/of Academie voor Beeld nemen het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende academies en de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité, bevoegdheden.

Artikel 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Artikel 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en de wijze waarop deze inbreng wordt beheerd.

Artikel 9: Financiële inbreng.

§1. De kosten ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging vallen rechtstreeks ten laste van de deelnemende gemeenten. Via een detailberekening verrekent de beherende gemeente de kosten aan de niet-beherende gemeenten nadat ze

de door de Vlaamse gemeenschap toegekende werkingsmiddelen in mindering heeft gebracht. Dit gebeurt op basis van de verhouding van het aantal regelmatige leerlingen die les volgen op 1 februari van het vorige schooljaar woonachtig op het grondgebied van de gemeente ten opzicht van het totaal aantal regelmatige leerlingen op diezelfde datum. Voor Wevelgem beperkt dit zich tot de leerlingen die ingeschreven zijn aan de Academie voor Muziek en Woord – Stad Menen.

§2. De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§3. De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§4. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor externe deskundigen & examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Onderhoud van muziekinstrumenten
15. Andere administratiekosten
16. Kosten jaarlijkse uitstap of activiteit met leerlingen vestigingsplaats
17. Publiciteit.

De lijst kan worden uitgebreid na overleg tussen de beherende en niet-beherende gemeente en in gezamenlijk akkoord.

Artikel 10: Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid (o.a. akoestiek);
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:

- *voor het domein beeldende en audiovisuele kunsten:* in elk atelier een schoolbord, een afsluitbare kast, voldoende wastafels/uitgietbakken met stromend water, een internetverbinding via wifi, digitale beelddragers (pc's/laptop), een infotheek, voldoende tafels, stoelen, atelier-specifiek meubilair en instrumentarium (materieel) aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein. Waar nodig met de nodige instructiekaarten en veiligheidsfiches. Daarnaast is een stimulerende klasinrichting en inspirerend beeldmateriaal eveneens een must. Er moeten ook voorzieningen zijn om de werken van de leerlingen te presenteren/tentoon te stellen of een plaats te geven (bergruimte).
- *voor het domein muziek:* in elk klaslokaal een schoolbord, bord met notenbalken, spiegel, internetverbinding via wifi, afsluitbare kast, geluidsinstallatie, voldoende muziklessenaars en schoolmeubilair en een volgens noodzaak en lesaanbod voldoende aantal piano's.

- *voor het domein woordkunst-drama:* aangepast podium, afsluitbare kast, internetverbinding via wifi, geluids- en lichtinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein woordkunst-drama;

c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;

d. het onderhoud van de lokalen;

e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;

f. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, evacuatieplannen, richtlijnen bij brand, ...);

g. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Menen wordt overgemaakt;

h. Opmaak en beheer van het wettelijk verplichte plan van uitwendige invloedsfactoren bij de elektrische installatie. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt;

i. Opmaak en beheer van de wettelijk verplichte asbestinventaris. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt;

j. Opmaak en beheer van het wettelijk verplicht legionella-beheersplan indien van toepassing. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Menen overgemaakt;

k. Voorzien in alle noodzakelijke communicatiemiddelen (zoals telefonie, internet, ...) en staan in voor de kosten hiervan.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4. Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

§5. De beherende gemeente Menen voorziet in alle vestigingsplaatsen van de academie, ook in die van de niet-beherende gemeenten, de nodige EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse). Het gebruik van deze EHBO-voorzieningen is exclusief voor de leerlingen en het personeel van de academie.

Artikel 11: Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd¹ personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

¹ *(Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.)*

Artikel 12: Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Menen. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het

gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

§3. De gesubsidieerde administratieve omkadering die wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten wordt bepaald volgens het aantal lesuren dat ter plaatse wordt ingericht.

Artikel 13: Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité en volgens de noodwendigheden niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen.

Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

De wedden of gedeelten van wedden van dit niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel blijven ten laste van het gemeentebestuur van de vestigingsplaats(en) waar dit personeel wordt tewerkgesteld.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

§4. De niet-beherende gemeenten staan in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen op hun grondgebied. De loonkosten die eruit ontstaan, worden betaald door de beherende gemeente Menen en jaarlijks terugbetaald door het bestuur van de niet-beherende gemeente.

§5. In het totaal van de secretariaatskosten van de Academie voor Muziek en Woord bedraagt het aandeel van de stad Wervik en het aandeel van de gemeente Wevelgem 6u/week/schooljaar wedde studiemeester-opvoeder.

Deze kosten worden verminderd met de toelage voor studiemeester-opvoeder, verleend door het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, a rato van het aantal gesubsidieerde leraarsuren in de respectievelijke niet-beherende gemeenten.

§6. Indien het beheerscomité beslist niet-gesubsidieerd personeel aan te stellen in functie van de gezamenlijke werking, dragen zij gezamenlijk de kosten volgens de afgesproken verdeelsleutel.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Artikel 14: Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het budget van de interlokale vereniging.

§3. De niet-beherende gemeenten betalen in het begin van ieder werkingsjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

Artikel 15: Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraden indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Artikel 16: Bestemming van het resultaat

§1. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2. Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken.

Artikel 17: Leiding personeel

§1. De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

§2. Bij het gebeurlijk aanwervings- of bevorderingsexamen voor het ambt van directeur zal het examenprogramma en de samenstelling van de jury eveneens worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Artikel 18: Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Artikel 19: Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Artikel 20: Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Artikel 21: Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie.

Artikel 22: Reisvergoeding

Aan de directeur en het administratief personeel van de hoofdinstantie wordt een reisvergoeding verleend voor verplaatsingen die zij in functie van het onderwijs, naar een andere dan de hoofdvestigingsplaats moeten maken. Deze vergoeding is onderworpen aan de schommelingen van het indexcijfer, zoals van toepassing op lonen en wordt rechtstreeks uitbetaald door het gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten.

Artikel 23:

§1. Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2. Muziek en woordkunst-drama: Ieder jaar worden in elke deelnemende gemeente toon- en/of evaluatiemomenten gehouden, waar één of meerdere domeinen aan bod komen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toon- en evaluatiemomenten de nodige materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals workshops, voordrachten en projecten in samenwerking met externe partners; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn.

Artikel 24: Diensten preventie en bescherming op het werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor preventie en bescherming op het werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Artikel 25: Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Artikel 26: Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Artikel 27: Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Elke deelnemende gemeente staat in voor het verplichte, wettelijke onderhoud en nazicht van installaties en toestellen (zoals brandalarminstallatie, blusmiddelen, stookinstallatie, ...) in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en attest van nazicht/onderhoud door een bevoegd persoon van de periodiek na te zien en te onderhouden toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§3. Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§4. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Artikel 28: Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Artikel 29: Contactpersoon veiligheid, preventie, welzijn

Elke deelnemende gemeente voorziet in een contactpersoon of aanspreekpunt inzake veiligheid, preventie en welzijn.

- Voor de stad Menen is dit het diensthoofd gemeenschappelijke interne dienst voor preventie, bescherming en welzijn op het werk;
- Voor de stad Wervik is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Wevelgem is dit de preventie-adviseur.

Titel 8: Vereffening

Artikel 30: Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

50. Samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie (STER)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Westtoer apb (Westtoer) werkt nauw samen met het gemeentebestuur op vlak van toerisme en recreatie. Deze samenwerking werd vastgelegd in een meerjarige 'Samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie' (STER). Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2019. Een nieuwe overeenkomst 2020-2025 dient vanaf 1 januari 2020 in te gaan.

Westtoer en de gemeente verbinden er zich toe om een strategisch partnership te ontwikkelen met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van de toeristisch-recreatieve troeven van de gemeente. Beide partners komen overeen om deze doelstelling te realiseren binnen het kader van de toeristische regio Leiestreek. Net als vorige jaren wordt hierin een bijdrage gevraagd van de gemeente. Dit omvat een basisbijdrage en een bijdrage aan de regionale promotiepool van de Leiestreek. Westtoer zal de eerste bijdrage gebruiken voor de werking van het regioteam, voor het bijhouden van relevante aanbod- en vraaggegevens per gemeente en het ontsluiten ervan via de regionale trendrapporten, voor regiobrede onderzoeken, voor toeristische ICT-toepassingen en voor regio-overstijgende marketinginitiatieven.

Strategie en financiën

De gemeente levert een jaarlijkse bijdrage van 2 050 euro, jaarlijks met 1% te indexeren. De gemeente draagt jaarlijks een bijdrage in de promotiepool Leiestreek van 5 285 euro, jaarlijks met 1% te indexeren.

De uitgaven worden benomen van het exploitatiekrediet, op rekening 0521-00/649990.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2014: Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme en Recreatie (STER) 2014-2019.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist de samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie (STER) goed te keuren als volgt:

Tussen

Westtoer, autonoom provinciebedrijf met rechtspersoonlijkheid voor toerisme en recreatie van de provincie West-Vlaanderen, met zetel Koning Albert I-laan 120, 8200 Brugge, vertegenwoordigd door mevrouw Sabien Lahaye-Battheu, voorzitter, en de heer Stefaan Gheysen, algemeen directeur, hierna genoemd Westtoer en

de gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Pamentier, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente'

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Strategisch partnership

Westtoer en de gemeente verbinden er zich toe om een strategisch partnership te ontwikkelen met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van de toeristisch-recreatieve troeven van de gemeente. Beide partners komen overeen om deze doelstelling te realiseren binnen het kader van de toeristische regio Leiestreek.

Artikel 2: Verbintenissen van Westtoer apb

2.1. Regiowerking

Westtoer stelt een regioteam ter beschikking van de toeristische regio Leiestreek.

De gemeente kan altijd een beroep doen op de expertise van het regioteam.

Dit regioteam bestaat uit één regiomanager, één regiomedewerker en één medewerker regiomarketing. Als er projecten zijn met externe financiering, dan wordt het team aangevuld met 1 of meerdere projectmanagers.

Het regioteam is gehuisvest in de Leiestreek (Kortrijk).

Het team staat in voor volgende taken:

- Organisatie van het overleg en de samenwerking tussen Westtoer en de gemeenten;
- Coördineren van bovenlokale toeristisch-recreatieve acties en projecten;
- Opvolgen van Europese en Vlaamse subsidiemogelijkheden;

- Coördinatie van de marketingacties binnen de regio en beheer van de regionale promotiepool;
- Aanspreekpunt van Westtoer voor alle lokale publieke en private actoren; specifieke vragen of projecten worden door het regioteam overgemaakt aan de centrale diensten;
- Organisatie van netwerkmomenten en vorming voor de publieke en private sector;
- Uitwerken en opvolgen van de jaarlijkse actieplannen voor de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

2.2. Regionale strategische beleidsplanning

Het nieuwe beleidsplan voor toerisme en recreatie in de Leiestreek werd op 20 juni 2019 goedgekeurd door de provincieraad van West-Vlaanderen. Westtoer engageert zich om tijdens de beleidsperiode 2020-2025 de uitvoering van het strategisch beleidsplan te coördineren. Dit zal gebeuren aan de hand van jaarlijkse actieplannen en thematische overlegmomenten.

2.3. Marketing

Westtoer ontwikkelt en realiseert voor de betrokken regio een marketingcampagne waarbij de regiobestemming op zich en de eigen 'look and feel' centraal staan. Binnen deze campagne ligt de klemtoon op pers- en tradebewerking, online communicatie en print. Westtoer zal deze campagne uitvoeren in nauw overleg met de gemeenten van de regio via de daartoe opgerichte overlegstructuren (zie punt 3.1). De financiering van deze campagne zal voor de helft gedragen worden door Westtoer en voor de helft door de gemeenten van de betrokken regio. Alle communicatie leidt zoveel mogelijk naar de regiowebsite die we verder uitbouwen als dé inspiratie- en informatiebron van de regio.

Westtoer zal tevens overkoepelende marketingcampagnes opzetten met betrekking tot fietsen en wandelen, tafelen, groeps- en verblijfstoerisme. Dit laatste gebeurt onder de koepel van Logeren in Vlaanderen.

Westtoer ontwikkelt performante digitale kanalen om de regio online te promoten. Alle toeristisch relevante producten (logies, reca, attracties,...) worden hiervoor verzameld in een databank waartoe de gemeente zelf toegang krijgt. Alle content wordt via open data ter beschikking gesteld. Foto's en video's worden op een efficiënte manier beheerd en ontsloten via de mediabank.

2.4. Recreatie

Westtoer engageert zich om de fiets- en wandelnetwerken in stand te houden en verder te ontwikkelen. Westtoer zal tevens de provinciale fiets- en wandelroutes evalueren en optimaliseren.

Westtoer ontwikkelt voor het hele Westvlaamse grondgebied een picknickplan en zal hiertoe een kaderopdracht uitschrijven om een eenvormig type meubilair te ontwerpen. De gemeente zal deze ontwerpen op haar grondgebied kunnen gebruiken.

Westtoer verleent aan de dienst voor toerisme/VVV van de gemeente een korting van 35% op de recreatieve publicaties van Westtoer en van 20% op de verzamelboxen (vol en leeg).

2.5. Toeristische ontwikkeling

Westtoer engageert zich om bovenlokale toeristische projecten van de gemeente actief te ondersteunen, voor zover deze projecten niet in tegenspraak zijn met de algemene doelstellingen van Westtoer op provinciaal niveau.

Westtoer zal een coördinerende rol spelen inzake het regionaal onthaal en coördineert o.a. een netwerk van toeristische infopunten, die als verlengstuk van de gemeentelijke infokantoren fungeren. Westtoer ontwikkelt verder de nodige expertise inzake kwaliteits- en belevingsvolle productontwikkeling en het toeristisch ondernemen.

Westtoer organiseert het Q-traject voor toerismemakers, waarbij de beleving en de tevredenheid van de bezoeker centraal staan. Daarnaast bouwt Westtoer haar expertise

verder uit op het vlak van transversale thema's, zoals familievriendelijkheid en duurzame toeristische ontwikkeling. Op vraag van de gemeente stelt Westtoer deze expertise ter beschikking.

2.6. Kenniscentrum

Westtoer engageert zich om relevante data inzake het toeristisch aanbod en de vraag nauwgezet bij te houden en te inventariseren. Jaarlijks bundelt Westtoer relevante aanbod- en vraaggegevens in een trendrapport voor de betrokken regio. De kerncijfers van de regio publiceert Westtoer in een aparte flyer. Westtoer volgt het toerisme in de regio ook snel op, o.a. de evolutie van boekingen bij hotels, gastenkamers en jeugdlogies.

Daarnaast volgt Westtoer het gebruik van de fietsnetwerken in de regio op en organiseren we op regelmatige basis structurele regiogerichte onderzoeken die peilen naar de economische impact van toerisme en recreatie van diverse doelgroepen in de regio.

2.7. Advies, consultancy & vorming

Westtoer adviseert de gemeente inzake toeristisch-recreatieve initiatieven en projecten. Westtoer is ook bereid om inzake conceptontwikkeling, beleidsplanning, projectbegeleiding, onderzoeksopdrachten en marketing consultancyopdrachten uit te voeren voor de gemeente.

Westtoer verleent een korting van 20% aan de gemeente op haar tarieven.

Westtoer organiseert minstens twee maal per jaar een vormingssessie voor de medewerkers van de dienst voor toerisme/VVV van de gemeente.

Artikel 3: Verbintenissen van de gemeente

3.1. Participatie aan regionale overlegstructuren

De gemeente vaardigt een vertegenwoordiger af voor de algemene vergadering en de raad van bestuur (als effectief lid of als expert) van Toerisme Leiestreek vzw.

De gemeente duidt eveneens een afgevaardigde aan voor het ambtelijk overlegplatform tussen Westtoer en de diensten voor toerisme van de Leiestreek.

3.2. Samenwerking m.b.t. strategische beleidsplannen en bovenlokale initiatieven

De gemeente zorgt voor de nodige input voor de opmaak van de jaarlijkse actieplannen voor de uitvoering van het strategisch beleidsplan en participeert indien nodig aan de thematische overlegmomenten.

De gemeente werkt mee aan bovenlokale initiatieven die door de regiowerking opgezet worden:

- Bezorgen van inhoud voor de overkoepelende promotiecampagnes/themajaren;
- Bevoorraden van de infopunten Toerisme in de gemeente;
- Op de hoogte houden van de regiowerking van nieuwtjes op het vlak van toerisme en recreatie;
- Het uitdragen van de regio in de dienst Toerisme en Communicatie van de gemeente.

Artikel 4: Gemeentelijke bijdrage

4.1. Basisbijdrage

De gemeente levert een jaarlijkse bijdrage van 2 050 euro in de werking van het regioteam, voor het bijhouden van relevante aanbod- en vraaggegevens per gemeente en het ontsluiten ervan via de regionale trendrapporten, voor regiobrede onderzoeken, voor toeristische ICT-toepassingen en voor regio-overstijgende marketinginitiatieven.

De basisbijdrage wordt jaarlijks met 1% geïndexeerd.

4.2. Bijdrage aan de regionale promotiepool

De gemeente betaalt jaarlijks een bijdrage in de promotiepool Leiestreek van 5 285 euro.

De regionale promotiepool wordt jaarlijks met 1% geïndexeerd.

De bijdrage van de gemeente in de promotiepool wordt door Westtoer verdubbeld.

Artikel 5: Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en loopt tot en met 31 december 2024. De overeenkomst wordt na deze periode stilzwijgend verlengd voor 1 jaar tot en met 31 december 2025 behoudens schriftelijke opzegging van 1 van beide partijen ten laatste 6 maanden voor het einde van de overeenkomst.

Artikel 6: Evaluatie

Westtoer en de gemeente verbinden er zich toe om hun samenwerking geregeld te evalueren en indien nodig bij te sturen. In ieder geval wordt er op initiatief van de regiomanager van Westtoer een tussentijdse evaluatie voorzien na drie jaar (eind 2022-begin 2023) en een eindevaluatie in 2025.

Artikel 7: Geschillenregeling + toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De partijen zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren. In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking. Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de rechtbanken bevoegd over het grondgebied van de maatschappelijke zetel van Westtoer apb.

Artikel 8: Nietigheid

De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling uit deze overeenkomst zal op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen uit deze overeenkomst aantasten. In geval een bepaling voor nietigheid of onafdwingbaarheid wordt gehouden, zullen de partijen deze bepaling vervangen door een andere geldige en afdwingbare bepaling die het meest de intenties van de partijen benadert.

51. Subsidierglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties werpen een nieuw licht op globale uitdagingen. In dit kader wil het lokaal mondiaal beleid van Wevelgem de focus leggen op mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking in het streven naar internationale rechtvaardigheid.

De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten of bijdragen tot structurele verandering blijft een belangrijk punt in het meerjarenplan 2020-2025. Binnen de schoot van de mondiale raad werd het subsidierglement ontwikkelingssamenwerking vanuit deze optiek onder de loep genomen en herwerkt naar een subsidierglement voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Tegelijk werden enkele nieuwe impulsen, naast verduidelijkingen en verfijningen van begrippen in het vernieuwde reglement opgenomen. Het ontwerp van subsidierglement werd besproken op de mondiale raad van 25 juni 2019, 24 september 2019 en 19 november 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2016: coördinatie van het subsidierglement ontwikkelingssamenwerking (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juli 2015 en gewijzigd op 11 december 2015).

Bijlagen

- Advies van de mondiale raad, uittreksel uit verslag 19 november 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Het subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking Wevelgem wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1. Verklaring van begrippen

1.1. Mondiaal burgerschap

Kennis, houding en gedrag dat past bij een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zowel hier als elders in de wereld veranderingen door te voeren die bijdragen aan internationale rechtvaardigheid.

1.2. Mondiale samenwerking

Vorm van internationale samenwerking die tot doel heeft als partners bij te dragen aan meer internationale rechtvaardigheid.

1.3. De vier pijlers van de mondiale samenwerking

- 1ste pijler: samenwerking die uitgaat van de overheid, ook gevat onder de term 'officiële' of 'bilaterale' samenwerking. Ook de gemeenschappen, provincies en gemeenten vallen hier onder.
- 2de pijler: multilaterale samenwerking die uitgaat van internationale instellingen zoals de Europese Unie of de Verenigde Naties
- 3de pijler: traditionele en door de overheid erkende niet-gouvernementele organisaties (ngo's) en de universiteiten
- 4de pijler: alles wat niet bij de eerste drie pijlers hoort valt onder de 4de pijler, waaronder de institutionele 4^{de} pijler (uitgaande van een institutionele structuur als scholen, ziekenhuizen, vakbonden, religieuze instellingen, bedrijven,...) en de particuliere 4de pijler (vriendengroepen, vzw's).

1.4. De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen

De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDGs - Sustainable Development Goals) zijn door de Verenigde Naties vastgesteld als de nieuwe mondiale duurzame ontwikkelingsagenda voor 2030. Ze worden gepromoot als de wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling. Ze vormen een ankerpunt om beleid te voeren op alle niveaus. Via het subsidiereglement voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking vraagt de gemeente aan verenigingen en organisaties om deze doelstellingen te onderschrijven en via actie(s) concreet vorm te geven.

Artikel 2. De subsidiekanalen

De gemeente Wevelgem ondersteunt, onder bepaalde voorwaarden, projecten en verenigingen in het kader van haar lokaal mondiaal beleid. Hiervoor worden ramingen opgenomen in het meerjarenplan, die terug te vinden zijn in de documentatie bij het meerjarenplan.

Met het oog op internationale rechtvaardigheid beoogt dit subsidiereglement initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking in het kader van de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente gebeurt via 4 verschillende subsidiekanalen:

1. Noordsubsidie

- 1.1. Basissubsidie: werkingsmiddelen voor de vereniging
- 1.2. Projectsubsidie voor activiteiten rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking

2. Zuidsubsidie

- 2.1. Zuidsubsidie voor 3de pijlverenigingen met een lokale werkgroep Wevelgem
- 2.2. Gewone zuidsubsidie voor 4de pijlverenigingen
- 2.3. Bijzondere zuidsubsidie voor 4de pijlverenigingen

3. Subsidie voor inleefreizen

4. Subsidie voor het verlenen van noodhulp en heropbouw.

Organisaties die voor hun werking door de gemeente betoelaagd worden op basis van een convenant of een nominatieve toelage, kunnen geen aanspraak maken op de subsidiekanalen uit dit subsidiereglement.

Artikel 3. Noordsubsidie

De noordsubsidie wordt opgesplitst in een **basissubsidie** voor Wevelgemse verenigingen of organisaties (hierna verenigingen) opgericht met als hoofddoel een werking uit te bouwen rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking en een **projectsubsidie** voor elke Wevelgemse initiatiefnemer die een project of activiteit ontwikkelt voor de Wevelgemse bevolking met het doel mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking te stimuleren.

3.1. Subsidievoorwaarden noordsubsidie:

3.1.1. Basissubsidie

De basissubsidie is een vaste jaarlijkse tegemoetkoming voor werkingskosten van verenigingen opgericht met als hoofddoel een werking uit te bouwen rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.

- De basissubsidie is bedoeld als erkenning en ter ondersteuning van de werking en helpt mee de continuïteit van de werking van deze verenigingen te verzekeren.
- De basissubsidie wordt toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- De basissubsidie bedraagt 400 euro, en is jaarlijks te indexeren volgens de consumtieprijsindex.

3.1.1.1. Voorwaarden

- De vereniging heeft minstens één jaar werking achter de rug.
- De hoofddoelstelling van de vereniging is het werken rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.
- De zetel of het secretariaatsadres van de vereniging is in Wevelgem gelegen.
- De vereniging telt minstens twee bestuursleden die gedomicilieerd zijn in de gemeente Wevelgem.
- De vereniging is geen (onderdeel van een andere) plaatselijke vereniging die al reguliere subsidies ontvangt via een ander gemeentelijk reglement.
- De vereniging organiseerde in het afgelopen werkjaar, minstens 1 activiteit rond het mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking in de gemeente. Als activiteit komen bijvoorbeeld in aanmerking: voordrachten en debatten, tentoonstellingen, theater, quiz, filmvoorstelling, een muziekoptreden (indien dit kadert in een ruimer opgezette activiteit), vorming van eigen leden, thema gebonden activiteiten, publicatie, feesten in het kader van mondiale samenwerking of mondiaal burgerschap.
- De vereniging onderschrijft de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

3.1.1.2. Aanvraagprocedure en uitbetaling basissubsidie noordsubsidies

- Verenigingen die reeds lid zijn van de mondiale raad en van wie de actieve werking gekend is, vullen een gegevensformulier in dat door het gemeentebestuur wordt bezorgd.

- Verenigingen die geen lid zijn van de mondiale raad, vullen het daartoe bestemde aanvraagformulier in dat op de gemeentelijke website beschikbaar is en dit ten laatste tegen 31 januari van het betreffende werkjaar.
- De betaling van de subsidie aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zal steeds gebeuren op een financiële rekening op naam van de vereniging.

3.1.2. Projectsubsidie voor activiteiten rond mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking

- Een organisatie, vereniging, school of inwoner (hierna initiatiefnemer) van Wevelgem, kan mits voldaan wordt aan de bepalingen van het reglement, in aanmerking komen voor een subsidie om mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking te stimuleren. De subsidie wordt toegekend voor de organisatie van een activiteit, evenement, manifestatie, project, ... hierna project genoemd.
- Het project is van educatieve of sensibiliserende aard, of fondsenwervend indien de opbrengst bedoeld is voor een project van mondiale samenwerking.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de subsidie voor de organisatorische aspecten en de subsidie voor de inhoudelijke aspecten. Het is mogelijk om in aanmerking te komen voor een subsidie voor beide aspecten, maar ook voor de aspecten apart.
- Er is één aanvraagformulier waarop zowel de subsidie voor organisatorische aspecten als de subsidie voor de inhoudelijke aspecten worden aangevraagd.

3.1.2.1. Projectsubsidie voor de organisatorische aspecten van het project

Deze subsidie komt tegemoet aan de kosten gemaakt voor logistiek van de gemeente, logistiek door derden, auteursrechten en verzekeringen.

- Bij aanvraag subsidie voor de organisatorische aspecten is er een keuzemogelijkheid voor de initiatiefnemer:
 - a) De initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 200 euro. De subsidie wordt toegekend en uitbetaald bij gunstige beoordeling van de aanvraag.
 - b) De initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 100 euro + terugbetaling kosten tot een maximum van 400 euro. De maximale toelage bedraagt dan 100 euro + 400 euro of 500 euro. De in te brengen kosten zijn gelimiteerd tot auteursrechten, verzekeringen, logistiek gemeente en logistiek door derden en zijn te bewijzen met facturen.

3.1.2.2. Projectsubsidie voor de inhoudelijke aspecten van het project

Deze subsidie komt tegemoet aan de kosten gemaakt voor het aantrekken van expertise door derden, die bijdragen aan de inhoudelijke vormgeving in het kader van mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking. Bv een spreker, een workshop, een film, animatie gelinkt aan mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.

- Tegemoetkoming voor de kosten die gemaakt worden om het initiatief te voorzien van expertise van derden die inhoud geeft aan het mondiaal burgerschap of mondiale samenwerking.
- Deze toelage bedraagt 75 % van de kosten met een maximum van 500 euro.
- De facturen worden als bewijsstukken bij het evaluatieverslag gevoegd.

3.1.2.3. Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt aan het gemeentebestuur bezorgd ten minste 4 weken vóór de uitvoering van het project.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

3.1.2.4. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- Het project dient plaats te vinden in de gemeente Wevelgem.

- Het project moet zich richten tot inwoners uit de gemeente (eventueel ruimer) en een openbaar karakter hebben: toegankelijk zijn voor alle Wevelgemse inwoners, of de eigen specifieke doelgroep.
- Het project is beperkt in tijd. Voor een zelfde project kan slechts één aanvraag ingediend worden, ook al loopt het project over verschillende kalenderjaren.
- Het project vertoont minstens één link met de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- Op alle promotiematerialen en mededelingen, naar aanleiding van het georganiseerde project, dient de ondersteuning van de gemeente Wevelgem vermeld te worden door middel van het logo dat van de website van gemeente Wevelgem kan gedownload worden.
- Koffie, wijn en fruitsap die tijdens het project verbruikt worden, dragen het fairtradelabel en dit wordt aan het bereikte publiek gecommuniceerd. Een infoposter kan via de website gedownload worden.
- De initiatiefnemer vraagt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente aan voor hetzelfde project of heeft geen andere financiële ondersteuning ontvangen van de gemeente voor hetzelfde project.

3.1.2.5. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Voor de subsidie waarbij de initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie van 200 euro, zoals bedoeld onder 3.1.2.1.a), wordt de subsidie toegekend en uitbetaald bij een gunstige beoordeling van de aanvraag. Er is geen evaluatiedossier vereist.
- Voor de subsidie waarbij de initiatiefnemer opteert voor een forfaitaire subsidie en terugbetaling van kosten, zoals bedoeld onder 3.1.2.1.b), en/of de subsidie voor de inhoudelijke aspecten van het project, zoals bedoeld onder 3.1.2.2., bezorgt de aanvrager uiterlijk 2 maanden na de uitvoering van het project het volledig ingevulde evaluatieformulier aan het gemeentebestuur, aangevuld met:
 - Facturen van de kosten die voor subsidiëring in aanmerking komen.
 - Een verklaring op eer dat het verbruik van koffie, wijn en fruitsap het fairtradelabel droeg en dat dit duidelijk aan het publiek gecommuniceerd werd.
- De aanvragen worden beoordeeld door de ambtenaar lokaal mondiaal beleid.

Artikel 4. Zuidsubsidie

Onder bepaalde voorwaarden kan een zuidsubsidie verkregen worden.

De zuidsubsidie komt tegemoet aan elk project of bundeling van projecten van een 3de of 4de pijlerinitiatief dat plaatsvindt in een land vermeld op de DAC-lijst van de OESO en dat met een concrete actie de plaatselijke bevolking ondersteunt om de levenssituatie te verbeteren.

De zuidsubsidie wordt toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Er zijn drie vormen van Zuidsubsidie:

- Zuidsubsidie 3de pijler
- Gewone zuidsubsidie 4de pijler
- Bijzondere zuidsubsidie 4de pijler.

4.1. Zuidsubsidie 3de pijler

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ngo's die onder de 3de pijler een werking hebben, rechtstreeks een zuidsubsidie bij de Gemeente Wevelgem krijgen.

4.1.1. Voorwaarden zuidsubsidie 3de pijler

- De ngo heeft in Wevelgem een actieve werking rond mondiale thema's in het kader van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- De ngo is lid van 11.11.11 of kan op een andere manier zijn gecontroleerde werking bewijzen.
- De ngo heeft een actieve lokale werkgroep in Wevelgem.

4.1.2. Aanvraagprocedure

- Aanvragen kunnen per ngo één keer per jaar ingediend worden.
- De aanvraag gebeurt door de verantwoordelijke van de lokale werkgroep van de ngo.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier, met toevoeging van (de link naar) het jaarverslag.

4.1.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie

- De ngo bezorgt het gemeentebestuur een jaarverslag.
- De uitbetaling gebeurt niet aan de lokale werkgroep maar rechtstreeks aan de ngo.
- De zuidsubsidie voor de 3de pijler bedraagt 300 euro.

4.2. Zuidsubsidie 4de pijler:

Voor de zuidsubsidie 4de pijler kunnen volgende maximumbedragen worden toegekend:

- Voor een gewone zuidsubsidie 4de pijler: maximaal 2 500 euro
- Voor een bijzondere zuidsubsidie 4de pijler: maximaal 5 000 euro.

4.2.1. Voorwaarden

- Gewone zuidsubsidie 4de pijler : De indiener of gemandateerde is een inwoner van de gemeente Wevelgem en staat ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.
- Bijzondere zuidsubsidie 4de pijler: De indiener of gemandateerde verblijft tijdens de uitvoering van het project in het land vermeld op de DAC-lijst van de OESO en voldoet aan één van volgende voorwaarden:
 - De indiener of gemandateerde staat in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem geregistreerd als 'tijdelijk afwezig' tijdens zijn/haar verblijf in het buitenland.
 - De indiener of gemandateerde was tot op het moment van vertrek in het buitenland langdurig (minstens 5 jaar) ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Wevelgem.
 - De indiener of gemandateerde beschikt gedurende zijn/haar verblijf in het ontwikkelingsland over een referentieadres in de gemeente Wevelgem.
- Het project draagt op een structurele manier bij tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.
- De projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep en is gericht op empowerment.
- De projecten die subsidie vragen voor de bedeling van voedsel, drinkbaar water of medicatie kunnen niet voor zuidsubsidie in aanmerking komen, evenmin transportkosten en loonkosten.
- Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproject op gang te brengen of te bestendigen.
- De projecten moeten een duidelijke financiële en/of logistieke verankering met de lokale bevolking aantonen.
- De begunstigde moet verantwoording afleggen over de aanwending van de subsidie.
- De toegekende subsidie mag niet afgeleid worden naar een ander onderdeel van het project dat niet vermeld werd in het oorspronkelijk ingediende dossier, tenzij dit gemotiveerd en goedgekeurd wordt.
- Er kan per jaar slechts één aanvraagdossier per begunstigde, zijnde de uitvoerder van het project die de subsidie zal aanwenden, ingediend worden.
 - Voor een begunstigde waarvoor eerder al een aanvraag voor een zuidsubsidie werd gedaan, kan slechts een nieuwe aanvraag ingediend worden op voorwaarde dat alle bewijsstukken van het eerder ingediende dossier bezorgd werden.

- Het dossier wordt geïllustreerd met een kort verslag, 5 foto's en/of videomateriaal dat eigendom wordt van de gemeente om te gebruiken in haar communicatie over het lokaal mondiaal beleid.

4.2.2. Aanvraagprocedure

- Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 30 september van het werkjaar.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Dit dossier wordt volledig in het Nederlands opgesteld.
- De financiële aspecten worden uitgedrukt in euro.

4.2.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie

- De aanvragen gebeuren via een webformulier
- De ingediende projecten worden door een commissie projectensteun beoordeeld volgens de beschreven criteria en volgens een puntensysteem:
 - inhoudelijke criteria 20 punten
 - methodologische criteria 15 punten
 - financiële criteria 5 punten
 - de draagkracht van de 4de pijler 10 punten
- Op het webformulier staat duidelijk omschreven wat met er met de verschillende criteria bedoeld wordt.
- De toekenning van het bedrag gebeurt als volgt:
 - Een score vanaf 40 tot 50 punten geeft recht op 100 % van het maximale bedrag
 - Een score van 35 tot 39 punten geeft recht op 90 % van het maximale bedrag
 - Een score van 30 tot 34 punten geeft recht op 80 % van het maximale bedrag
 - Een score van 25 tot 29 punten geeft recht op 70 % van het maximale bedrag
 - Een score van 24 punten of minder geeft geen recht op subsidie
- Een commissie waarvan de leden geen linken hebben met de ingediende 4de pijler projecten komt één keer per jaar samen in de maand oktober om de dossiers te beoordelen op basis van voornoemd puntensysteem. Deze commissie bestaat uit:
 - 5 stemgerechtigde leden:
 - De voorzitter van de mondiale raad, of een plaatsvervanger uit de mondiale raad, die geen belangen heeft bij de beoordeling van de dossiers
 - Een lid uit de mondiale raad die nog niet eerder een project heeft ingediend
 - 3 externen die door professionele of empirische deskundigheid dossiers van 4de pijlerprojecten kunnen beoordelen, die gezocht worden door de ambtenaar lokaal mondiaal beleid.
 - 2 niet stemgerechtigde leden
 - De schepenen van lokaal mondiaal beleid of een door hem/haar aangeduide vervanger
 - De ambtenaar lokaal mondiaal beleid, die het verslag maakt.
- De commissie projectensteun geeft een gemotiveerd advies aan de mondiale raad.
- De mondiale raad geeft een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- Na uitvoering van het project bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken van de besteding van de ontvangen middelen aan het gemeentebestuur.
- Alle positief beoordeelde aanvragen worden op het einde van het werkjaar uitbetaald.
- De betaling van de subsidie gebeurt op een financiële rekening op naam van de indiener of gemandateerde of begunstigde (feitelijke vereniging, rechtspersoon of particulier).

Artikel 5. Subsidie voor inleefreizen

De gemeente Wevelgem voorziet een subsidie om burgers aan te moedigen naar een land vermeld op de DAC-lijst van de OESO te trekken voor een inleefreis in het kader van mondiale samenwerking.

Per aanvraag wordt 500 euro toegekend indien het een inleefreis betreft die op eigen initiatief wordt ondernomen, en 250 euro indien de reis kadert in een schoolstage.

5.1. Voorwaarden

- Het motief van de inleefreis heeft betrekking op mondiale samenwerking.
- De aanvrager werkt minimum 3 weken onbezoldigd bij een project van een erkende ngo, een 4de pijlerproject, een sociale instelling, of een project van plaatselijk maatschappelijk niet-commercieel belang, die een werking heeft in het kader van het vervullen van de Duurzame Ontwikkelingsdoestellingen van de Verenigde Naties.
- Iedereen vanaf de leeftijd van 16 jaar die in een onderwijsinstelling is ingeschreven, maakt aanspraak op een subsidie van 250 euro in het kader van een schoolstage.
- Enkel personen tussen 16 en 30 jaar, die nog nooit gesubsidieerd werden voor een inleefreis naar een ontwikkelingsland, komen in aanmerking voor een subsidie van 500 euro.
- De aanvrager moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Wevelgem.
- Het betreft een reis in een land van de DAC-lijst van de OESO.
- De aanvrager is bereid ervaringen terug te koppelen naar het gemeentebestuur of de gemeentelijke adviesraden.
- Er kan slechts één aanvraag per persoon gebeuren.

5.2. Aanvraagprocedure

- De aanvraag wordt ingediend minstens 4 weken voor de aanvang van de reis.
- De aanvraag moet gebeuren met het daartoe ontworpen aanvraagformulier.
- Alle teksten die ingediend worden, zijn in de Nederlandse taal geschreven.

5.3. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Na advies door de ambtenaar mondiaal beleid wordt de aanvraag definitief beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvrager houdt een blog bij waarbij hij of zij minimaal wekelijks over de reis getuigt.
- Indien niet aan de voorwaarden werd voldaan, dient de aanvrager het bedrag van de subsidie terug te storten aan gemeentebestuur Wevelgem
- De uitbetaling van de subsidie wordt uitbetaald op een financiële rekening op naam van deze persoon.

Artikel 6. Humanitaire noodhulp en noodhulp bij heropbouw

Hoewel het lokaal mondiaal beleid zich toespitst op mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking van structurele aard, kan in bepaalde situaties een subsidie gevraagd worden voor noodsituaties. Het kan gaan om humanitaire noodhulp, of noodhulp bij heropbouw.

6.1. Omschrijving

6.1.1. Humanitaire noodhulp

Humanitaire noodhulp voldoet aan basisbehoeften van groepen die geconfronteerd worden met niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong en/of met de verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, vluchtelingenstromen of epidemieën. De subsidie komt tegemoet aan de hulp die voorziet in onderdak aan ontheemden, voedsel, drinkbaar water en basisgezondheidszorg.

6.1.2. Noodhulp bij heropbouw

De door Wevelgem gesteunde 4de pijlerinitiatieven kunnen noodhulp bij heropbouw vragen wanneer hun infrastructuur door een ramp van natuurlijke of menselijk aard wordt getroffen. Met deze hulp kunnen herstellingen aan de infrastructuur snel aangevat worden.

6.2. Aanvraagprocedure

6.2.1. Aanvraag humanitaire noodhulp

Humanitaire noodhulp kan worden aangevraagd door:

- nationale en internationale organisaties met expertise ter zake die een oproep lanceren via de media.
- een Wevelgemse burger die via de 4de pijler banden heeft met de getroffen bevolking.

6.2.2. Aanvraag noodhulp bij heropbouw

Noodhulp bij heropbouw kan worden aangevraagd door 4de pijler initiatieven die gedurende de 6 voorafgaande jaren van de gemeente Wevelgem een zuidsubsidie hebben ontvangen en die door een niet te voorziene ramp in hun infrastructuur getroffen zijn.

6.3. Beoordeling van de vraag en uitbetaling

- Bij acute situaties door niet te voorziene rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong kan het college van burgemeester en schepenen beslissen een eenmalige toelage van 1 000 euro te verlenen voor humanitaire noodhulp of noodhulp bij heropbouw.
- Noodhulp is in principe eenmalig, tijdelijk en acuut en vormt geen bedreiging voor de plaatselijke economie.
- Na een gunstige beslissing wordt de subsidie door de financiële dienst uitbetaald aan de aanvrager die deze onmiddellijk voor de gevraagde hulp aanwendt.
- De betaling van de subsidie gebeurt op een financiële rekening op naam van de aanvrager (feitelijke vereniging, rechtspersoon of particulier).

Artikel 7. Algemene bepalingen

Wanneer de subsidieaanvragen niet tijdig worden ingediend overeenkomstig de bepalingen van dit subsidiereglement, kan de subsidie worden verminderd. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over het bedrag van de vermindering. Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige subsidie.

Artikel 8. Inwerkingtreding overgangsbepaling:

Het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juli 2015 en gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 11 december 2015, wordt opgeheven.

Het subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking Wevelgem treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

52. Invoering rustdag op zondag voor luidruchtige slopende harde maaiers in bewoonde wijken

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Carine Quidousse, Vlaams Belang, heeft onderstaand punt ingediend:

Had graag eens een voorstel ingediend om op zondagen na de middag en 's avonds laat de rust te respecteren in bewoonde wijken. Al jaren is het hier op de wijk Katerhoek de zelfde storende toestand van altijd dezelfde mensen die grasboorden aan de weiden en straatkanten van de Katerstraat staan te maaien met ZEER luidruchtige handmaaiers (zie boerderij eigenaar ...), ook soms in de warme zomeravonden tot late uren na 23 uur ... enz. Ik heb deze persoon daar al meerdere keren vriendelijk en soms ook niet vriendelijk voor aangesproken en eens gevraagd een beetje rekening te houden met storende luide toestanden op een zondagachternoon of late avonden in de weekends.

Sommige mensen willen soms rust 's avonds in de weekend en de zondagen en hebben liever geen werfkoptelefoon op om beetje in de zetel te kuieren. In hun tuinzetel verdienen diegenen die dat wensen toch wel een beetje rust ... Er is al stress en drukte genoeg in de weekdagen ... Maaien kan over de hele weekdagen 6 dagen per week, tijd genoeg in de weekdagen

Ik neem het voorbeeld van aan de kuststreek, op alle recreatiecampings en vakantieverblijfparken daar zijn er duidelijke regelgevingen op zondagen en 's avonds de algemene rust te respecteren.

Waarom kan dit niet in onze gemeente van toepassing ingevoerd worden?

Het voorstel is van onze kant, Vlaams Belang fractie, als volgende een rustdag op zondag in te voeren voor luidruchtige slopende harde maaiers in bewoonde wijken.

Graag een stemming daarvoor.

Beslissing

Dit punt werd niet behandeld wegens verontschuldiging van indiener.

53. Deelname aan de grote rondvraag

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De heer Joachim Naert, N-VA, heeft onderstaand punt ingediend:

Op 5 november 2019 lanceerde Vlaams minister van Omgeving Zuhal Demir samen met de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) 'De Grote Grondvraag'. Via een handige tool op www.degrotegrondvraag.be kunnen burgers te weten komen of hun grond risico loopt op vervuiling en dus verder onderzocht moet worden. Ten laatste tegen 2028 moeten alle risicogronden in Vlaanderen onderzocht zijn. OVAM rekent hiervoor op informatie van alle steden en gemeenten. Op heden zijn er via www.degrotegrondvraag.be nog geen gegevens beschikbaar voor Wevelgem. Ik stel dan ook voor dat onze gemeente de nodige stappen onderneemt om hier aan deel te nemen.

Voorstel tot beslissing:

- 1. De gemeenteraad beslist om deel te nemen aan 'De Grote Grondvraag' van OVAM.*
- 2. De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en de bevoegde dienst hiervoor het nodige te doen en contact op te nemen met OVAM.*

Beslissing

Met 12 stemmen voor (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste), 16 stemmen tegen (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty)

Dit punt wordt niet goedgekeurd.

54. Lokalenondersteuning jeugdverenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De leden van de fractie Groen hebben onderstaand punt ingediend:

Wevelgem is een bruisende gemeente met zomaar eventjes 26 jeugdverenigingen.

Dat we die koesteren en ondersteunen staat buiten discussie. De meeste van deze verenigingen ontplooiën hun werking vanuit een lokaal. Een aantal krijgt een gebouw ter beschikking van de gemeente en betaalt daarvoor een kleine huur. Anderen hebben een eigen lokaal. En een aantal huurt of gebruikt een gebouw van derden.

Alleen begint daar de ongelijkheid in ondersteuning:

Verenigingen in een gemeentegebouw betalen geen bijdrage voor waterverbruik, brandverzekering, brandblussers en alle taksen & belastingen door de staat, de provincie of gemeente opgelegd aan het verhuurde goed. Alle andere verenigingen betalen deze kosten wel zelf.

Verenigingen in een gemeentegebouw staan, terecht, zelf in voor kleine herstellingen, schade tijdens de werking en schade door oneigenlijk gebruik. Voor renovaties, ouderdomsonderhoud, schade door vandalisme en inbraken staat de gemeente in.

Alle andere verenigingen betalen al deze kosten zelf. Enkel voor renovatie en instandhoudingswerken (of een nieuwbouwproject) kan om de 10 jaar een subsidiedossier ingediend worden.

Alleen worden daar direct 3 beperkingen opgelegd.

Er wordt maar maximaal 400m² gesubsidieerd. Terwijl quasi alle lokalen groter zijn. (Oppervlaktes gebouwen Chiro Gullegem: 500m², KSA Gullegem: 500m², Scouts Gul-Moo: 600m², JC 1000m², ...) En per m² krijg je maximaal 375 euro. Terwijl een nieuwbouwproject dat voldoet aan huidige normen gemiddeld 1000 euro per m² kost en een grote renovatie toch ook al snel aan 600 euro per m² komt. Daarbovenop wordt de subsidie pas (in schijven) uitbetaald na het indienen van facturen. Je moet als vereniging dus telkens gaan pre-financieren wat impliceert dat je dus ook al een grote spaarrekening moet hebben. Gevolg daarvan is dat werken opgedeeld worden in kleine stukjes en zeer lang blijven aanslepen.

De financiële druk voor verenigingen met een eigen lokaal ligt dus vele malen hoger dan verenigingen gehuisvest in een gemeentegebouw. En dat terwijl jeugdverenigingen het sowieso financieel niet breed hebben en dus tijdens het werkjaar veel energie en inspanning moeten leveren om geldinzamelacties te organiseren. Tel daarnaast nog de snel stijgende prijzen voor weekendhuizen en kampplaatsen en je kan je wel inbeelden dat sommige verenigingen hun best

moeten doen om het hoofd boven water te houden. Ze proberen het immers voor de ouders ook nog betaalbaar te houden. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk energie blijft gaan naar de werkingsmomenten en dat die niet onder druk komen te staan van geldinzamelacties. Uit

een aantal studies van de koepelorganisaties blijkt immers ook dat de druk op het vrijwillig engagement hard toegenomen is.

Een goed ondersteuningsbeleid werkt volgens een aantal basisprincipes. Gelijkheid en dus een gelijke ondersteuning voor elke vereniging lijkt me fair en essentieel.

Voorstel van beslissing:

- *Het subsidiereglement lokaal jeugdwerk wordt uitgebreid zodat verenigingen die niet gehuisvest zijn in een gemeentegebouw de kosten voor brandverzekering en alle opgelegde taksen & belastingen door de staat, provincie of gemeente voor 100% kunnen terugvorderen.*
- *In het kader van duurzaam omgaan met energie en drinkwater wordt het waterverbruik in gemeentelocalen aan kostprijs doorgerekend aan de verenigingen.*
- *De gemeente neemt de niet-gemeentelijke jeugdlocalen op in haar gebouwenlijst voor het jaarlijks onderhoud van de brandblussers. Op deze manier is die basisveiligheid in elk jeugdlokaal in orde en kan dit punt wegvallen uit de controle voor lokalensubsidie.*
- *Het subsidiereglement jeugdlocalen wordt uitgebreid zodat verenigingen die niet gehuisvest zijn in een gemeentegebouw kosten voortkomend uit vandalisme of inbraak voor 100% kunnen terugvorderen.*
- *Het subsidiereglement jeugdlocalen wordt aangepast zodat de volledige oppervlakte van het lokaal in aanmerking komt voor subsidie.*

- *Het subsidiereglement jeugdlokalen wordt aangepast zodat er voor een nieuwbouwproject en een renovatieproject aparte bedragen per m² opgenomen worden.*
- *Binnen het subsidiereglement jeugdlokalen wordt het bedrag per m² opgetrokken naar op vandaag reële bedragen voor nieuwbouw of renovatie.*
- *Het subsidiereglement jeugdlokalen wordt aangepast zodat de gemeente op basis van het ingediende dossier en de offertes direct de toelage uitbetaalt. De facturen worden dan achteraf ingediend ter verantwoording. Indien de toelage te hoog bleek te zijn, dan wordt er terug gevorderd.*

De heer Bas Surmont, schepen van jeugd, stelt voor het punt te verdagen en het punt verder voor te bereiden met de jeugdraad en de administratie.

Beslissing

Dit punt werd unaniem verdaagd.

Geagendeerde vragen

55. Watergladheid kunstproject gemeentelijke hovingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de leden van de fractie Groen en gesteld door mevrouw Lien Vanderjeugt.

56. Ticketautomaat spoorweg

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de heer Hendrik Vanhaverbeke, namens de fractie N-VA.

De voorzitter schorst de zitting overeenkomstig artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

BESLOTEN

57. Samenstelling Gecoro

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carlo De Winter, Sofie Mol, Joke De Smet, Carine Quidousse, gemeenteraadsleden

Beslissing

Artikel 1

Neemt kennis van de voordrachten vanuit de verschillende maatschappelijke geledingen. Neemt kennis van het voorstel van het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft de deskundigen en neemt kennis van de voordracht van voorzitter, tevens deskundige, en van de voordracht van de vaste secretaris.

Artikel 2

Benoemt de volgende personen als vertegenwoordiger van de maatschappelijke geledingen in de Gecoro

- voor de natuurverenigingen: de heer Herman Nachtergaele als effectief lid en de heer Patrick Gheysens als plaatsvervangend lid.
- voor de landbouwers: de heer Henk Calis als effectief lid en de heer Marc Verbrugghe als plaatsvervangend lid.
- voor de jeugdraad: de heer Heinder De Winter als effectief lid en mevrouw Ellen Debonne als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werkgevers KMO: de heer Steven Vanderstraeten als effectief lid en de heer Clément Castelli als plaatsvervangend lid.
- voor de handelaars: de heer Aaron Serrus als effectief lid en de heer Dimitri Vandorpe als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werkgevers industrieel: de heer Thierry Demuynck als effectief lid en de heer Frank Vanhalst als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werknemers: mevrouw Yessie Vanderhispaillie, mevrouw Brenden Colsaet en de heer Arne Deflo als effectieve leden en respectievelijk de heer Peter Degryse, mevrouw Rita Clarissimo en de heer Didier Stragier als plaatsvervangende leden.

Artikel 3

Benoemt de heer Wilfried Vandeghinste als deskundige en tot voorzitter van de Gecoro.

Artikel 4

Benoemt de volgende personen als deskundige in de Gecoro:

- mevrouw Soetkin Decaluwé, mevrouw Eva Vanmarcke, mevrouw Mieke Clarissimo en de heer Rik Behaegel als effectieve leden en respectievelijk mevrouw Paulien Tanghe, de heer Hans Bossuyt, de heer Stefaan Rasson en mevrouw Chris Loosvelt als plaatsvervangende leden.

Artikel 5

Bij geheime stemming

Benoemt de heer Pieter Decruynaere als vaste secretaris van de Gecoro.