

Notulen raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 februari 2019

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Sofie Mol, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. Toetreding tot TMVS

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In zitting van 10 november 2017 van de gemeenteraad werd beslist, wat de gemeente betreft, om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS). TMVS is een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017.

Voor deze oprichting was de gemeente aangesloten bij de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening cvba (TMVV), meer bepaald voor wat betreft de divisie Aanvullende Diensten. Deze divisie was actief als aankoopcentrale waarbij raamcontracten afgesloten werden met de nodige schaal- en volume-effecten voor de vennoten.

Door de aansluiting van de gemeente bij het vroegere TMVV kon ook het OCMW rechtstreeks beroep doen op de TMVV als aankoopcentrale. Zo werd door het OCMW toegetreden tot een raamcontract voor de aankoop van schoonmaakproducten en voor voedingswaren. Door TMVV werd rechtstreeks gefactureerd aan het OCMW.

Met de oprichting van TMVS werden de activiteiten van de divisie Aanvullende Diensten ondergebracht in de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services.

TMVS valt onder het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking waardoor TMVS enkel nog aan rechtstreekse klanten mag factureren d.w.z. enkel aan klanten die aandelen hebben bij TMVS. Dit betekent in concreto dat het OCMW, wil het rechtstreeks klant worden, aandelen dient te kopen en vennoot dient te worden binnen TMVS.

De deelname/toetreding tot TMVS concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng waartegenover aandelen staan.

Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). De deelnemer bekommt dan telkens 5 A-aandelen.

Toetreden tot TMVS betekent dat het OCMW op afroep kan instappen in de raamcontracten die TMVS als aankoopcentrale afsluit. Dit kan voor het OCMW, als deelnemende vennoot volgende voordelen bieden: een financieel voordeel (schaal- en volume-effecten), het nastreven van een goed en rationeel beheer, het creëren van beleidsruimte, het uitbouwen van een netwerk en de expertise vereist in het kader van de wet op de overheidsopdrachten.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening 0030-00/281100/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Toetredingsdossier TMVS
- Statuten TMVS

Hogere regelgeving

- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, 2e lid, 5°

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Beslist om toe te treden tot de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd, en dit met ingang van 11 februari 2019.

Artikel 2

Beslist om een kapitaalsinbreng te doen van 5 000 euro waarvan één vierde te volstorten.

Artikel 3

Onderhavige beslissing wordt aan TMVS meegedeeld.

Artikel 4

Het vast bureau te gelasten met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

2. Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Artikel 38, juncto artikel 74 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin de aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

De voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur hadden op 4 december 2018 een overleg met een vertegenwoordiging van de partijen die vertegenwoordigers hebben in de raad voor maatschappelijk welzijn en met de heer Jo Libeer, (ondertussen) voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een ontwerp van huishoudelijk reglement werd voorbereid op basis van het model van huishoudelijk reglement van VVSG en op basis van het bestaande huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals goedgekeurd door de raad van 11 maart 2013 (gewijzigd op 10 februari 2014 en 14 november 2016), aangevuld en aangepast op basis van de bespreking van 4 december 2018 en verder toegelicht op de infosessies die werden georganiseerd voor de raadsleden op 26 en 28 januari 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2014: huishoudelijk reglement.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 maart 2013 en gewijzigd op 10 februari 2014 en 14 november 2016: huishoudelijk reglement.

Bijlagen

- Ontwerp van huishoudelijk reglement.
- Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 11 maart 2013: vaststelling huishoudelijk reglement
- Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 10 februari 2014: wijziging huishoudelijk reglement
- Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 14 november 2016: wijziging huishoudelijk reglement

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 38 juncto artikel 74.
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld als volgt:

OCMW-raad

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt elektronisch ter beschikking gesteld via de notulensoftware. Voor zover de notulensoftware buiten dienst zou zijn, wordt de oproeping verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

Een raadslid kan, behoudens indien hij als gemeenteraadslid geopteerd heeft voor een elektronisch hulpmiddel, zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om de oproeping op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. De oproeping op papier wordt uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§ 4.

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk of per mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Het OCMW-raadslid dient uitdrukkelijk en duidelijk aangeven of hij een agendapunt, in de zin van artikel 3, §1, dan wel een geagendeerde mondelinge vraag, in de zin van artikel 11, 2^{de} lid, indient.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 8.

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden van de raadsleden via de notulensoftware.

De dossiers worden ook (fysiek) beschikbaar gesteld via het gemeentesecretariaat tijdens de openingsuren.

Binnen de gemeentelijke infrastructuur wordt een locatie voorzien waar de OCMW-raadsleden o.a. de dossiers voor de OCMW-raad kunnen inkijken.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad ter beschikking gesteld via de notulensoftware.

Een raadslid kan er voor opteren om bedoelde documenten op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Deze documenten op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of zijn vervanger.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10, §1.

De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, elektronisch ter beschikking gesteld via de notulensoftware aan de OCMW-raadsleden. Voor zover de notulensoftware buiten dienst zou zijn, worden de notulen verzonden via e-mail.

Een raadslid kan, behoudens indien hij als gemeenteraadslid geopteerd heeft voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om de notulen van het vast bureau op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. De notulen van het vast bureau op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§ 4.

De raadsleden hebben tijdens de openingsuren van de dienst Secretariaat van het OCMW steeds toegang tot:

- 1° de beleidsrapporten van het OCMW, evenals de vroegere beleidsrapporten;
- 2° de jaarverslagen van de verenigingen waarvan het OCMW lid is;
- 3° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de OCMW-raad;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het vast bureau;
- 5° de reglementen van het OCMW;
- 6° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of elektronisch aan de algemeen directeur.

§ 7.

De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, voor zover die vragen betrekking hebben op de bevoegdheden van de voorzitter van het vast bureau en het vast bureau. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Vragen die uiterlijk 5 dagen vóór de raadzitting schriftelijk of elektronisch worden gesteld, kunnen op uitdrukkelijke aanvraag toegevoegd worden aan de agenda en zullen op de raadzitting mondeling beantwoord worden.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Deze mondelinge vragen worden ten laatste de woensdag om 14 uur voor de zitting van de OCMW-raad overgemaakt aan de algemeen

directeur, die hiervan onverwijld de voorzitter van de OCMW-raad en de voorzitter van het vast bureau op de hoogte stelt. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Art. 12.

Bij aanvang van de zitting deelt de voorzitter mee welke raadsleden verontschuldigd zijn en wie op dat ogenblik niet aanwezig is. De algemeen directeur of het door hem hiertoe aangewezen personeelslid noteert de aanwezigen bij het begin van de zitting in de notulensoftware en maakt melding van uur van aankomst of vertrek van raadsleden tijdens de zitting.

Art. 13, § 1.

De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De voorzitter kan dan beslissen dat de leden van de raad de zaal onmiddellijk moeten verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 25, §1.

De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

§ 2.

De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 26, § 1.

De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking, tenzij elektronisch uitgebrachte naamstemming mogelijk is;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3.

De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking, desgevallend elektronisch, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

De stemopneming gebeurt door de voorzitter, de raadsleden die door de voorzitter eventueel verzocht worden hem daartoe bij te staan, de gemeentesecretaris en/of eventueel een door hem aangewezen personeelslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, vraagt de voorzitter uitdrukkelijk of alle stembiljetten ingediend werden.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32, §1.

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

Het zittingsverslag, bedoeld in artikel 278, §1 van het decreet over het lokaal bestuur, wordt vervangen door een audio-, desgevallend een audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

Een transcriptie wordt, louter ter informatie, ter beschikking gesteld van de raadsleden. Deze transcriptie vervangt op geen enkele wijze het zittingsverslag.

§ 3.

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld.

Een raadslid kan, behoudens indien hij als gemeenteraadslid geopteerd heeft voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om voornoemde notulen op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Deze notulen op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§ 3.

Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 35

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

RAADSCOMMISSIES

Art. 36

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1.

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op de vergadering van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor voornoemde vergaderingen van de OCMW-raad, dit voor zover ze recht geven op een presentiegeld en dus niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

De presentiegelden worden per kwartaal uitbetaald, in de eerstvolgende maand.

Art. 38, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW binnen de grenzen van hun inzagerecht, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de notulensoftware van het OCMW.

§ 2.

Aan de leden van de OCMW-raad, inclusief de leden van het vast bureau, worden volgende specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat terugbetaald:

De kosten voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, in de mate dat deze door de algemeen directeur, in voorkomend geval in overleg met de vormingsverantwoordelijke, qua onderwerp van de vorming relevant en qua omvang van de kosten als aanvaardbaar beoordeeld worden. Het is in die zin aangewezen de geplande vorming tijdig aan te geven aan de algemeen directeur.

Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

§ 3.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raadsvergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt, alsook een omniumverzekering privévoertuigen voor dienstverplaatsingen.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 41, § 1.

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01).

§ 2.

De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3.

Indien blijkt dat voor de goede werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst elektronische hulpmiddelen nodig zijn, kunnen deze ter beschikking worden gesteld van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die geen OCMW-raadslid zijn.

Dit wordt via het huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst geregeld.

§ 4.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

ERETITELS

Art. 42, §1.

Een gewezen gemeenteraadslid of een gewezen OCMW-raadslid dat gedurende ten minste achttien jaar in de gemeenteraad of OCMW-raad van de gemeente Wevelgem gezeteld heeft en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de OCMW-raad tot het voeren van de eretitel van OCMW-raadslid worden gemachtigd, indien de termijn van zijn mandaat in de OCMW-raad minimaal de helft van zijn totale mandaattermijn bedraagt.

Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad of de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de installatievergadering van de gemeenteraad, hetzij de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

§ 2.

Een gewezen voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst die gedurende ten minste 6 jaar zijn mandaat heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de OCMW-raad tot het voeren van de eretitel van erevoorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden gemachtigd. Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

§3.

Een gewezen lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat gedurende ten minste 18 jaar zijn mandaat heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de OCMW-raad tot het voeren van de eretitel van erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden gemachtigd. Voor zover het een mandaat betreft

dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

§4.

Een gewezen voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die gedurende ten minste 6 jaar zijn mandaat heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan, voor zover hij voorzitter was vóór de installatievergadering van 2 januari 2019, door de OCMW-raad tot het voeren van de eretitel van erevoorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden gemachtigd. Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

Art. 43. De eretitel wordt verleend door de OCMW-raad mits voorafgaande aanvraag of instemming van het betrokken raadslid of voorzitter of lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN

WELZIJNSVERENIGING

Art. A1, §1.

De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

§.2.

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. A1, §1 van dit reglement.

Art. A2, § 1.

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

§ 2.

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de

notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art. 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement uit artikel 1 vervangt integraal het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 11 maart 2013 en gewijzigd op 10 februari 2014 en 14 november 2016.

3. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad nam op 13 april 2018 kennis van de van rechtswege aanstelling van de heer Kurt Parmentier als algemeen directeur. In diezelfde zitting werd de heer Stefaan Oosthuyse aangesteld als adjunct-algemeendirecteur. In uitvoering van artikel 271 van het gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet werd tussen de gemeente en het OCMW een beheersovereenkomst afgesloten betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur.

Vanaf 1 januari 2019 zijn de ondersteunende diensten geïntegreerd, conform de organisatienota waarvan kennis genomen is door de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018. Deze organisatienota vormt de basis voor het gezamenlijk organogram dat in uitvoering van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur wordt voorbereid. Vanaf 1 januari 2019 is ook het decreet lokaal bestuur integraal van toepassing.

Het is aangewezen om voornoemde beheersovereenkomst te hernemen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: aanstelling adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: kennisname van rechtswege aanstelling algemeen directeur.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW.

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW.

Bijlagen

- Organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW
- Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur
- Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, 2de lid, 6° en artikel 196, §2.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur binnen het OCMW wordt goedgekeurd als volgt:

BEHEERSOVEREENKOMST GEMEENTE-OCMW BETREFFENDE ADJUNCT-ALGEMEENDIRECTEUR

Tussen

de gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de gemeenteraad (beslissing van 8 februari 2019) en

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de raad voor maatschappelijk welzijn (beslissing van 8 februari 2019),

wordt overeengekomen wat volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de gemeente en het OCMW van Wevelgem betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur. De adjunct-algemeendirecteur is conform het decreet lokaal bestuur gemeentepersoneel. Gelet op de jarenlange ervaring en inzet als OCMW-secretaris, gelet op zijn bijzondere expertise in de beleidsdomeinen behorende tot het OCMW en gelet op de continuïteit, wordt de adjunct-algemeendirecteur ingezet als leidinggevende over de cluster Welzijn en Zorg. Dit evenwel zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet lokaal

bestuur, in het bijzonder artikel 170 dat stelt dat de algemeen directeur instaat voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Vanaf 1 januari 2019 zijn de ondersteunende diensten geïntegreerd, conform de organisatienota waarvan kennis genomen is door de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018. Deze organisatienota vormt de basis voor het gezamenlijk organogram dat in uitvoering van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur wordt voorbereid. De personeelsleden van het OCMW binnen deze betrokken (ondersteunende) diensten worden niet langer aangestuurd door de adjunct-algemeendirecteur.

Met deze overeenkomst worden de opdrachten van adjunct-algemeendirecteur tussen gemeente en OCMW geregeld.

Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 11 februari 2019 en heft de bestaande beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 april 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018, op.

Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst vindt zijn juridische grondslag in artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur:

'Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.'

ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Bepalingen rond het takenpakket

De adjunct-algemeendirecteur staat in voor volgende opdrachten binnen het OCMW:

- mits delegatie door de algemeen directeur, conform artikel 277, §3 van het decreet lokaal bestuur, het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, inclusief het opstellen en het medeondertekenen van de notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- mits delegatie door de algemeen directeur, conform artikel 283 van het decreet lokaal bestuur, het medeondertekenen van de reglementen, de beslissingen en de briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- het coördineren en aansturen van volgende diensten binnen het OCMW: de dienst Thuiszorg, de sociale dienst, de woonzorgcentra Elckerlyc en het Gulle Heem (de cluster Welzijn en Zorg zoals beschreven in de organisatienota).

- het uitvoeren van of het toezien op door de algemeen directeur verleende delegaties (in het kader van dagelijks personeelsbeheer of gedelegeerde bevoegdheden van het vast bureau) in functie van de werking van het OCMW.

Deze taken worden in onderling overleg met de algemeen directeur geregeld en uitgevoerd.

Deze taken sluiten aan bij het functie- en competentieprofiel van de adjunct-algemeendirecteur en het vooropgestelde organisatiemodel voor gemeente-OCMW.

Bepalingen m.b.t. de kosten

Het loon van de adjunct-algemeendirecteur wordt uitbetaald door de gemeente.

Artikel 2

De beheersovereenkomst uit artikel 1 vervangt integraal de beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018.

4. W13: algemene vergadering: aanstellen vertegenwoordigers

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Op 23 april 2015 werd de OCMW-vereniging genaamd 'W13' overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk 1 van het vroegere OCMW-decreet met de OCMW's van de gemeenten Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem en met het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid-West-Vlaanderen opgericht.

Op 2 juni 2017 werd de statutenwijziging van W13, in het kader van de toetreding door OCMW Wielsbeke, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van W13.

Op 29 juni 2018 werd de statutenwijziging van W13, in het kader van de aanpassing van de statuten aan het decreet van 21 december 2017 over het lokaal bestuur, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van W13.

Bij besluit van 24 januari 2019 van de Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding werd het besluit van 29 juni 2018 van de algemene vergadering van W13 tot wijziging van de statuten van W13 goedgekeurd.

Artikel 10 van de statuten van de vereniging bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten waarbij elke deelgenoot 2 afgevaardigden heeft.

De algemene vergadering kiest zijn voorzitter en ondervoorzitter uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Deze moeten allen lid zijn van het vast bureau en verantwoordelijk zijn voor het lokaal sociaal beleid. Dit betekent: de raad voor maatschappelijk welzijn kan volledig autonoom raadsleden afvaardigen maar om in aanmerking te komen als (onder)voorzitter dienen zij lid te zijn van het vast bureau en verantwoordelijk voor het lokaal sociaal beleid.

De OCMW's zijn afgevaardigd door raadsleden waarbij de leden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen worden volgens de regels vermeld in artikel 484, §1, 2°lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 13 van de statuten meldt dat het mandaat van een afgevaardigde van de algemene vergadering in principe 6 jaar duurt, maar eindigt bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de artikelen 68 en 6 van het decreet over het lokaal bestuur, bij ontslag van een afgevaardigde uit de algemene vergadering of bij het einde van het mandaat als OCMW-raadslid.

De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elke lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Volgende personen worden voorgedragen: de heer Frank Acke, de heer Hendrik Vanhaverbeke, de heer Carlo De Winter, mevrouw Inge Goemaere.

Vorige beslissingen

- Beslissing van 14 mei 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot kennisname van de wijziging van de statuten van W13
- Beslissing van 13 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot kennisname van de wijziging van de statuten van W13
- Beslissing van 13 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot instemming met de toetreding van het OCMW van Wielsbeke als deelgenoot bij de OCMW-vereniging W13
- Beslissing van 12 januari 2015 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot oprichting en goedkeuring van de statuten van W13

Bijlagen

Statuten van W13

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 78, 2e lid, 5°
- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 484, §1, 2e lid

Beslissing

De heer Frank Acke bekommt 13 stemmen, de heer Hendrik Vanhaverbeke bekommt 11 stemmen, mevrouw Inge Goemaere bekommt 6 stemmen.

Artikel 1

De heer Frank Acke en de heer Hendrik Vanhaverbeke worden aangeduid als vertegenwoordigers van het OCMW om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van W13.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan W13.

5. W13: raad van bestuur: aanstellen vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Op 23 april 2015 werd de OCMW-vereniging genaamd 'W13' overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk 1 van het vroegere OCMW-decreet met de OCMW's van de gemeenten Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem en met het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid-West-Vlaanderen opgericht.

Op 2 juni 2017 werd de statutenwijziging van W13, in het kader van de toetreding door OCMW Wielsbeke, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van W13.

Op 29 juni 2018 werd de statutenwijziging van W13, in het kader van de aanpassing van de statuten aan het decreet van 21 december 2017 over het lokaal bestuur, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van W13.

Bij besluit van 24 januari 2019 van de Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding werd het besluit van 29 juni 2018 van de algemene vergadering van W13 tot wijziging van de statuten van W13 goedgekeurd.

Artikel 22, §2 van de statuten van de vereniging bepaalt dat de leden van de raad van bestuur benoemd worden door de OCMW-raad, met behoud van art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 22, §3 van de statuten van de vereniging bepaalt dat de raad van bestuur samengesteld is uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elke deelgenoot is vertegenwoordigd door één afgevaardigde met stemrecht die, voor wat betreft de publieke deelgenoten, bij voorkeur lid is van het vast bureau en verantwoordelijk is voor het lokaal sociaal beleid en door één deskundige zonder stemrecht. De algemeen directeurs van de lokale besturen van de deelgenoten-OCMW's of een door hem aangestelde vervanger met expertise in de domeinen waar W13 voor bevoegd is, maakt deel uit van de raad van bestuur met raadgevende stem, in dit geval zijn zij de deskundigen.

Volgende personen worden voorgedragen:

- de heer Frank Acke
- mevrouw Lien Vanderjeugt.

Vorige beslissingen

- Beslissing van 14 mei 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot kennisname van de wijziging van de statuten van W13
- Beslissing van 13 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot kennisname van de wijziging van de statuten van W13
- Beslissing van 13 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot instemming met de toetreding van het OCMW van Wielsbeke als deelgenoot bij de OCMW-vereniging W13
- Beslissing van 12 januari 2015 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot oprichting en goedkeuring van de statuten van W13

Bijlagen

Statuten van W13

Hogere regelgeving

Decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 78, 2e lid, 5°

Beslissing

De heer Frank Acke bekommt 23 stemmen, mevrouw Lien Vanderjeugt bekommt 6 stemmen en er is 1 neen-stem.

De heer Frank Acke wordt aangesteld tot lid van de raad van bestuur van de vereniging W13 met stemrecht.

6. Instap aankoopcentrale V-ICT-OR Microsoftlicenties en aanvullende diensten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sofie Mol, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

V-ICT-OR vzw, de vereniging voor ICT'ers van openbare besturen, heeft een aankoopcentrale opgezet voor de aankoop van Microsoftlicenties en een aantal aanvullende diensten. Er wordt gewerkt met een 'rode prijs principe' waardoor men de laagste prijs voor overheden garandeert. Een nazicht van de prijzen toont aan dat dit klopt, de prijzen voor bijvoorbeeld een Office 365 abonnement liggen een tweetal euro per gebruiker per maand lager dan de recentste offerte uit het (inmiddels afgelopen) raamcontract van de stad Brugge. Voor Office 365 alleen zou dit een besparing van een kleine 5 000 euro per jaar (excl. btw) opleveren.

Naast licenties is ook begeleiding bij een migratie naar Office 365 voorzien in deze aankoopcentrale. Dit via Synergics, de leverancier waaraan eind vorig jaar nog het migratietraject naar Office 365 werd gegund.

Er is geen afnameverplichting wanneer men instapt in de aankoopcentrale.

Aangezien dit jaar een migratie naar Office 365 op stapel staat, is het, gelet op de lagere prijzen van de licenties opportuun in te stappen in deze aankoopcentrale.

Vervolgtrajecten met Synergics kunnen ook via deze aankoopcentrale gegund worden, mits de prijzen via andere raamcontracten niet voordeliger zijn. Inschrijven op verschillende raamcontracten of aankoopcentrales biedt als voordeel dat er tussen de verschillende contracten 'geshopt' kan worden.

Gelet op de ICT-integratie tussen gemeente en OCMW werd hetzelfde dossier ook aan de gemeenteraad voorgelegd.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening 0119-01/613200 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Er werd nog geen specifieke beslissing hierover genomen door de raad voor maatschappelijk welzijn. Er wordt verwezen naar de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juli 2018: begeleiding opstart van Office 365 wordt opgezet met Synergics.

Bijlagen

- Bestek V-ICT-OR.
- Gunningsbeslissing V-ICT-OR.
- Prijslijst.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de aankoopcentrale van V-ICT-OR vzw voor de aankoop van Microsoftlicenties en aanvullende diensten waarbij V-ICT-OR vzw optreedt als aanbestedende overheid.

Namens de raad voor Maatschappelijk Welzijn,
algemeen directeur,
Kurt Parmentier

voorzitter,
Jo Libeer