

Notulen van de raad voor Maatschappelijk Welzijn
van 11 september 2025

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont, raadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Jelle Stragier, raadslid

OPENBAAR

1. Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 2: vaststelling deel OCMW

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de vaststelling van de wijziging van het aangepast geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Het voorstel tot wijziging van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op het managementteam van 19 augustus 2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 augustus: tweede aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2025) - ontwerp.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025): definitieve vaststelling.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 november 2024: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025): vaststelling deel OCMW.

Bijlagen

- Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 nr. 2.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels.

Beslissing

Met 19 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Vicky Claeys, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont)

Artikel 1

De financiële nota van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettair resultaat

2020	34 829 020 euro
2021	37 014 524 euro
2022	35 069 193 euro
2023	32 958 083 euro
2024	28 028 004 euro
2025	18 603 679 euro
2026	16 862 541 euro
2027	14 505 137 euro

- Autofinancieringsmarge

2020	6 857 261 euro
2021	4 944 233 euro
2022	2 382 204 euro
2023	8 621 242 euro
2024	13 809 425 euro
2025	2 070 366 euro
2026	2 453 921 euro
2027	2 672 655 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2020	7 295 897 euro
2021	5 549 250 euro
2022	3 052 562 euro
2023	9 400 486 euro
2024	13 809 425 euro
2025	3 292 960 euro
2026	3 897 654 euro
2027	4 241 950 euro

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (deel OCMW) vast. De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt de kredieten van het boekjaar 2025 voor het gedeelte van het OCMW.

* * *

De voorzitter schorst de zitting gelet op artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur opdat de gemeenteraad, na de vaststelling van het eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn, kan overgaan tot de goedkeuring van het deel van het OCMW, waardoor de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld zal zijn.

* * *

Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad, heropent de voorzitter opnieuw de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

2. Opvolgingsrapportering 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur wordt er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen moet bevatten:

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Voorname vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen
- Schema T2: ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- Schema J1: doelstellingenrekening
- Nota: financiële risico's.

Er zijn geen wijzigingen van de assumpties.

De opvolgingsrapportering werd besproken in het managementteam van 19 augustus 2025 en verder in overleg met het managementteam opgemaakt.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 26 februari 2025: overdracht investeringskrediet 2024-2025.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 februari 2025: overdracht investeringskrediet 2024-2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: meerjarenplan 2020-2025 (2025): definitieve vaststelling.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 november 2024: meerjarenplan 2020-2025 (2025): deel OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: meerjarenplan 2020-2025 (2025): deel gemeente.
-

Bijlagen

- Opvolgingsrapportering 2025.
- Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2025).
-

Hogere regelgeving

- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder artikel 29.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 263.

Beslissing

Neemt kennis van de opvolgingsrapportering die betrekking heeft op het eerste semester van het boekjaar 2025 uit het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (2025).

3. Vervanging toegangscontrolesysteem WZC Het Gulle Heem en GAW Het Kader

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Het elektronisch toegangscontrolesysteem van de deuren in het WZC (woonzorgcentrum) Het Gulle Heem en de GAW (groep van assistentiewoningen) Het Kader is aan vervanging toe. Het systeem werd in fasen geïnstalleerd, gelijklopend met de gefaseerde bouw van het WZC Het Gulle Heem en de GAW Het Kader in de periode 2007-2012.

De firma die instaat voor het onderhoud van het toegangscontrolesysteem meldt dat het systeem op het einde van zijn levensduur is, er zijn geen wisselstukken meer bij defecten waardoor er geen ondersteuning meer kan geboden worden.

Het systeem dekt alle buitendeuren en een aantal kritieke binnendeuren, zoals deuren naar de traphallen, naar de beschermde afdelingen (afdelingen voor bewoners met dementie), deuren naar de grootkeuken, de kleedkamers en de ondergrondse parking. In totaal zijn 39 deuren voorzien van toegangscontrole.

Er wordt voorgesteld om het elektronisch toegangscontrolesysteem te vernieuwen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 40 000 euro (excl. btw), hetzij 42 400 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor het vervangen van het toegangscontrolesysteem wordt aangerekend op rekening 0953-02/229100/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 16 juli 2025: vervanging toegangscontrolesysteem WZC Het Gulle Heem en assistentiewoningen Het Kader.

Bijlagen

- Bestek.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 143 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek voor de opdracht 'vervanging toegangscontrolesysteem WZC Het Gulle Heem en GAW Het Kader' wordt goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 40 000 euro (excl. btw), hetzij

42 400 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

4. Instap ICT raamovereenkomsten C-smart

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

C-smart is de merknaam voor de dienstverlening van Cipal dv, een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De gemeente is aandeelhouder van Cipal dv, het OCMW niet. C-smart heeft een aantal raamovereenkomsten ICT die interessant zijn voor zowel gemeente als OCMW. Ook het OCMW kan instappen in deze raamovereenkomsten. Concreet betreft het volgende raamovereenkomsten:

- Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening (CSMRTINFRA23): Via deze raamovereenkomst (gesloten op 10 juli 2024) kan allerlei IT-hardware en bijhorende dienstverlening worden afgenomen. Dit via dezelfde leverancier, Dustin Belgium nv, als deze van de raamovereenkomst voor desktopapparatuur van Het Facilitair Bedrijf (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juni 2025). De scope van de C-Smart raamovereenkomst is echter ruimer en omvat bijvoorbeeld ook servers en netwerkapparatuur waar deze van Het Facilitair Bedrijf enkel apparatuur voor eindgebruikers betreft. De raming van deze raamovereenkomst ligt dan ook hoger dan voor dat van Het Facilitair Bedrijf.
- Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening (CSMRTSOFT23b): Via deze raamovereenkomst (gesloten op 7 oktober 2024) kan allerlei standaardsoftware en bijhorende dienstverlening worden afgenomen. Deze is vergelijkbaar met de raamovereenkomst voor softwarelicenties van de stad Brugge (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juni 2025), maar verloopt via een andere leverancier (SoftwareOne BE bv, Brugge: Inetum Belgium nv).
- Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (Financiën en Personeel) met dienstverlening (CSMRTBOS24): Via deze raamovereenkomst (gesloten op 24 januari 2025) kan software voor Financiën en Personeel worden afgenomen bij Cipal Schaubroeck nv. Gezien het bestuur voor deze zaken reeds gebruikmaakt van software van Cipal Schaubroeck nv, kunnen via deze raamovereenkomst verdere uitbreidingen worden afgenomen.

De instap in deze raamovereenkomsten laat toe vlot hard- en software aan te kopen zonder zelf een plaatsingsprocedure te moeten organiseren. Door in te stappen in diverse raamovereenkomsten kunnen de prijzen van - waar mogelijk - verschillende raamovereenkomsten en dus leveranciers tegenover elkaar afgewogen worden. Gelet op de ICT-integratie tussen gemeente en OCMW werd het voorstel ook voorgelegd aan de gemeenteraad van vandaag.

De looptijd van alle raamovereenkomsten is vier jaar vanaf de sluiting van de respectievelijke raamovereenkomst met de mogelijkheid om tweemaal te verlengen met één jaar. Er worden geen beheerskosten, noch afnamekosten aangerekend. Er is geen afnameverplichting.

Strategie en financiën

De afname binnen de raamovereenkomsten wordt voor vier jaar geraamd op onderstaande bedragen. Dit betreft indicatieve bedragen gezien bij elke opdracht - waar mogelijk - verschillende raamovereenkomsten tegenover elkaar afgewogen kunnen

worden. Onderstaande raming bevat dan ook alle opdrachten over alle ICT raamovereenkomsten waarbinnen potentieel kan worden afgenomen:

- CSMRTINFRA23: 200 000 euro (excl. btw)
- CSMRTSOFT23b: 200 000 euro (excl. btw)
- CSMRTBOS24: 150 000 euro (excl. btw).
-

Bijlagen

- Bestekken raamovereenkomsten
- Gunningsbeslissingen raamovereenkomsten

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de C-smart raamovereenkomsten (CSMRTINFRA23, CSMRTSOFT23b en CSMRTBOS24) van Cipal dv.

De uitgave voor afname van raamovereenkomst CSMRTINFRA23 wordt geraamd op 200 000 euro (excl. btw), de uitgave voor afname van raamovereenkomst CSMRTSOFT23b wordt geraamd op 200 000 euro (excl. btw) en de uitgave voor afname van raamovereenkomst CSMRTBOS24 wordt geraamd op 150 000 euro (excl. btw).

De plaatsing van bestellingen binnen deze raamovereenkomsten kan in uitvoering van onderhavige beslissing gebeuren door het vast bureau zolang de totale waarde van alle bestellingen samen voor

- respectievelijk raamovereenkomst CSMRTINFRA23 én raamovereenkomst 01 van Het Facilitair Bedrijf zoals bedoeld in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juni 2025 binnen de raming van 200 000 euro (excl. btw) blijft
- respectievelijk raamovereenkomst CSMRTSOFT23b én raamovereenkomst 02 van de stad Brugge zoals bedoeld in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juni 2025 binnen de raming van 200 000 euro (excl. btw) blijft
- raamovereenkomst CSMRTBOS24 binnen de raming van 150 000 euro (excl. btw) blijft.

5. Instap raamovereenkomst 'levering van fietsen (leasing)' voor het OCMW-personeel in het kader van fietsmobiliteit

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

In 2023 werd de mogelijkheid van het toepassen van fietsmobiliteit ingeschreven in de rechtspositieregelingen van het gemeente- en OCMW-personeel en werd een fietspolicy

met rechten en plichten van het personeelslid op het vlak van fietslease toegevoegd als bijlage bij de arbeidsreglementen van het gemeente- en OCMW-personeel.

Bij 'fietsmobiliteit' stelt de werkgever fietsen ter beschikking aan de werknemers.

Er kunnen ook bijkomende elementen in verband met fietsen worden aangeboden, zoals een fietsverzekering (een verzekering voor lichamelijke letsels bij het fietsen of een fietsdiefstalverzekering), de aankoop van diverse artikelen die het fietsen vergemakkelijken zoals een fiets-gps, aangepast veiligheidsmateriaal, aangepaste kledij, enzovoort. Ook een onderhoudscontract om de fiets in optimale conditie te houden maakt deel uit van het fietsleasepakket.

De gemeente en het OCMW van Wevelgem deden in 2023 een beroep op de aankoopcentrale van de provincie West-Vlaanderen voor de plaatsing van de overheidsopdracht 'operationele leasing van fietsen in het kader van fietsmobiliteit', waarbij de opdracht werd gegund aan Cyclis Bike Lease (hierna afgekort tot Cyclis) (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk van 14 september 2023).

Er werd gewerkt met de formule van operationele leasing, waarbij de werkgever de fiets leaset die de werknemer heeft uitgekozen, vervolgens de fiets ter beschikking stelt aan de werknemer en het leasingbedrag doorrekent aan de werknemer via omzetting van de eindejaarstoelage of een deel ervan, en/of via de omzetting van maximaal 5 vakantiedagen die per kalenderjaar boven de 24 jaarlijkse vakantiedagen uitstijgen, dit over een periode van 36 maanden. De werknemer die instapt, bepaalt hoeveel eindejaarstoelage en/of hoeveel vakantiedagen hij/zij laat omzetten.

De werknemer heeft de mogelijkheid om, op het einde van de periode van 36 maanden, de fiets over te kopen aan een restwaarde van 16%.

Vernoemde opdracht liep over een periode van 24 maanden, startende voor de instap door personeelsleden van de gemeente en het OCMW van Wevelgem in fietslease vanaf 1 januari 2024 (dit voor een leasingperiode van 36 maanden), en loopt dan ook af met ingang van 1 januari 2026.

De provincie West-Vlaanderen schreef in 2025 opnieuw een overheidsopdracht uit en treedt opnieuw als aankoopcentrale op voor fietsleasing. De opdracht werd opnieuw gegund aan Cyclis.

In functie van het opnieuw aanbieden van de mogelijkheid aan het personeel om gebruik te maken van fietslease vanaf 1 januari 2026 wordt voorgesteld om opnieuw een beroep te doen op de aankoopcentrale van de provincie West-Vlaanderen en dus verder samen te werken met Cyclis. De samenwerking met Cyclis werd de voorbije 2 jaar als heel positief ervaren om volgende redenen:

- Scherpe prijsvoorwaarden: zie in bijlage de prijsinventaris van Cyclis, deel uitmakende van de offerte;
- Sterke service:
 - Sterk uitgebouwde ervaring bij lokale besturen;
 - Groot netwerk van fietsenhandelaars;
 - Ontzorging van de werkgever: 24/7 bereikbaarheid voor personeelsleden en personeelsdienst;
 - Infosessies voor het personeel;
 - Er wordt gewerkt met tools die de toepassing van fietsmobiliteit eenvoudiger maken, gaande van het simuleren van leasekosten, tot het bestellen van de fiets, tot het maken van simulaties. Het is belangrijk dat er een integratie is met het platform van Cipal Schaubroeck voor de berekeningen op het vlak van de eindejaarstoelage en op het vlak van de vakantiedagen (zodat dit niet manueel moet gebeuren);
- Inzet op maatschappelijk verantwoord ondernemen:
 - Cyclis werkt mee met acties tot het stimuleren van het gebruik van de fiets;
 - Inzet op circulaire fietsleasing;

- § Cyclis werkt samen met Ebis die de teruggegeven fietsen op het einde van de leasingtermijn van 36 maanden ophaalt en opnieuw verkoopt;
- § Cyclis biedt nu ook de mogelijkheid om tweedehandsfietsen te leasen, rechtstreeks via fietshandelaar of via Ebis, wat interessant is voor personeelsleden met een kleiner beschikbaar budget (bv. omwille van een deeltijdse tewerkstelling).

De geraamde uitgave voor het OCMW bedraagt 304 855,74 euro (excl. btw) of 368 875,44 euro (incl. btw) over een periode van 4 jaar, hetzij 76 213,93 euro (excl. btw) of 92 218,86 euro (incl. btw) per jaar. De raming werd vastgesteld op forfaitaire wijze en volgens een gewogen hoeveelheid.

Deze uitgave wordt teruggevorderd van de deelnemende werknemers zoals hierboven vermeld via de omzetting van hun eindejaarstoelage, verhoogd met de verschuldigde patronale sociale zekerheidsbijdragen op de omgezette eindejaarstoelage en/of via de omzetting van vakantiedagen.

De raamovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en Cyclis loopt vanaf 25 juli 2025 voor een periode van 2 jaar en is maximaal 2 maal verlengbaar met telkens 1 jaar.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op algemene rekening 613112 van de verschillende beleidsitems van de exploitatiekredieten van 2026 en volgende kalenderjaren.

De geraamde uitgave voor het OCMW bedraagt 304 855,74 euro (excl. btw) of 368 875,44 euro (incl. btw) over een periode van 4 jaar, hetzij 76 213,93 euro (excl. btw) of 92 218,86 euro (incl. btw) per jaar.

Deze uitgave wordt teruggevorderd van de deelnemende werknemers zoals hierboven vermeld via de omzetting van hun eindejaarstoelage, verhoogd met de verschuldigde patronale sociale zekerheidsbijdragen op de omgezette eindejaarstoelage, en/of vakantiedagen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 september 2023: instap aankoopcentrale voor de operationele leasing van fietsen voor het OCMW-personeel in het kader van fietsmobiliteit.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 maart 2015 en wijzigingen: goedkeuring arbeidsreglement OCMW-personeel (woonzorgcentra, assistentiewoningen), in het bijzonder de bijlage met de fietspolicy.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2012 en wijzigingen: goedkeuring arbeidsreglementen OCMW-personeel (administratie, sociale dienst Thuiszorg), in het bijzonder de bijlage met de fietspolicy.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 november 2011 en wijzigingen: goedkeuring rechtspositieregeling OCMW-personeel (woonzorgcentra, groep van assistentiewoningen, dienstencentra en dienst Thuiszorg).
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 december 2008 en wijzigingen: goedkeuring rechtspositieregeling OCMW-personeel (administratie en sociale dienst), in het bijzonder de bepalingen inzake fietsmobiliteit, met name artikel 203bis en artikel 240bis.

Bijlagen

- Uittreksel uit de notulen van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen van 3 juli 2025: goedkeuren gunning voor de opdracht van levering van fietsen (leasing) via een raamovereenkomst waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.
- Bestek van provincie West-Vlaanderen voor de overheidsopdracht 'leveren van fietsen (leasing)' via een raamovereenkomst waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.
- Offerte van Cyclis Bike Lease nv.

- Berekende gewogen hoeveelheid aan de hand van prijsopgave in inventaris bij bestek, met detail van de geraamde kostprijs per jaar (gecumuleerd), berekend over een contractperiode van maximum 48 maanden.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten, en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 6° en 7°, en artikel 47.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77, lid 1 en artikel 78, lid 2, 10°.
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, in het bijzonder artikel 32.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist om vanaf 1 januari 2026 een beroep te doen op de raamovereenkomst 'levering van fietsen (leasing)' waarbij de provincie West-Vlaanderen optreedt als aankoopcentrale en de opdracht werd gegund aan Cyclis Bike Lease nv, en dit voor het OCMW-personeel in het kader van fietsmobiliteit.

6. Akteneming verhindering lid bijzonder comité voor de sociale dienst

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Ulrike Vandermersch werd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 2 december 2024 verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 2 december 2024.

Mevrouw Ulrike Vandermersch is zwanger en wenst ouderschapsverlof op te nemen voor de geboorte van haar kind. Zij kan, op schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, vervangen worden.

Mevrouw Ulrike Vandermersch richtte een schriftelijk verzoek aan de heer Michaël Picquart met de vraag om vervangen te worden vanaf 11 september 2025.

Een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen door zijn/haar opvolger. Als het lid geen opvolger heeft, wordt overgegaan tot de verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig artikel 95 van het decreet lokaal bestuur.

Aan de raad wordt gevraagd akte te nemen van de verhindering van mevrouw Ulrike Vandermersch als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en over te gaan tot haar vervanging cfr. artikel 95 van het decreet lokaal bestuur, aangezien zij geen opvolger heeft.

Mevrouw Barbara Nuyttens wordt schriftelijk voorgedragen als kandidaat-opvolger van mevrouw Ulrike Vandermersch door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die mevrouw Ulrike Vandermersch had voorgedragen.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de akte van voordracht van mevrouw Barbara Nuyttens als kandidaat-opvolger ontvankelijk is. De raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt de geloofsbrieven van mevrouw Barbara Nuyttens, dit zijn de schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat er tegen haar installatie geen bezwaren zijn. Er werden geen bezwaren ingediend inzake de geloofsbrieven.

Uit de recent ingewonnen inlichtingen (met name getuigschrift van woonst en uittreksel uit het strafregister) en de verklaring op eer blijkt dat mevrouw Barbara Nuyttens aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid wegens het uitoefenen van bepaalde ambten, functies of wegens bloed- of aanverwantschap bevindt overeenkomstig artikel 10 van het decreet lokaal bestuur. Derhalve kunnen de geloofsbrieven goedgekeurd worden.

Overeenkomstig artikel 96 van het decreet lokaal bestuur zal de eedaflegging door de opvolger gebeuren alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2024: verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bijlagen

- Brief van mevrouw Ulrike Vandermersch aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Voordrachtsakte.
- Verklaring op eer van mevrouw Barbara Nuyttens dat zij zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid van artikel 10 van het decreet lokaal bestuur bevindt.
- Uittreksel uit het strafregister op naam van mevrouw Barbara Nuyttens.
- Getuigschrift van woonst van mevrouw Barbara Nuyttens.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 95, artikel 102 juncto artikel 12, 2° en artikel 105.

Beslissing

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de verhindering van mevrouw Ulrike Vandermersch als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst wegens ouderschapsverlof vanaf donderdag 11 september 2025.

Artikel 2

Er wordt akte genomen van het verzoek van mevrouw Ulrike Vandermersch om vervangen te worden als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanaf donderdag 11 september 2025.

Artikel 3

Er wordt akte genomen van de ontvankelijkheid van de akte van voordracht van CD&V 8560. De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de voorgedragen kandidaat-opvolger, mevrouw Barbara Nuyttens, verkozen.

Artikel 4

De geloofsbrieven van mevrouw Barbara Nuyttens (CD&V 8560) worden onderzocht en er wordt vastgesteld dat er geen bezwaren zijn tegen de aanstelling van mevrouw Barbara Nuyttens als opvolger van mevrouw Ulrike Vandermersch als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De geloofsbrieven worden goedgekeurd.

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn zal akte nemen van de beëindiging van de periode van verhindering van mevrouw Ulrike Vandermersch als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Geagendeerde vragen:

7. Veiligheid medewerkers sociale dienst en sociale huisvestingsmaatschappij

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid
Vraag ingediend door raadslid Elyn Stragier, namens de OCMW-raadsleden van de lijst CD&V 8560.

8. Veiligheid van de zorgverleners

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Jelle Stragier, raadslid

Vraag ingediend door raadslid Vicky Claeys, namens de OCMW-raadsleden van de lijst Vooruit.

voorzitter,
Michaël Picquart

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]