



Rapport: Jaarrekening 2023

Rapporteringsperiode: 2023

Gemeentebestuur Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem

Algemeen directeur

Kurt Parmentier

Waarnemend financieel directeur

Lien Vandekerkhove

JAARREKENING 2023

Inhoudstafel

BELEIDSEVALUATIE

- Beleidsevaluatie (doelstellingenrealisatie)

FINANCIELE NOTA

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat van het financieel evenwicht (J2)
- Realisatie van de kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- De financiële risico's
- Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2023, die overgedragen werden naar het boekjaar 2024

DOCUMENTATIE

De documentatie bij de jaarrekening is terug te vinden op www.wevelgem.be/jaarrekening2023.

- Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- Een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Per beleidsdomeinen, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- Een overzicht van de personeelsinzet
- Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

BELEIDSEVALUATIE

Gemeente en OCMW Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem
BE 0207 488 641

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem
BE 0212 182 748

Rapporteringsperiode : 2023

Doelstellingenrealisatie

In de gemeenteraad van september 2023 is de opvolgingsrapportering behandeld. In de opvolgingsrapportering wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de prioritaire actieplannen tijdens de eerste helft van het jaar 2023. In het document wordt dit vermeld onder 'evaluatie eerste semester'.

In de doelstellingenrealisatie van de jaarrekening wordt opnieuw toegelicht in welke mate, inclusief financiële consequenties, de actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden. Financieel gezien wordt er een overzicht gegeven voor het volledige jaar 2023. Inzake de uitvoering van de actieplannen wordt in het volgende document de focus gelegd op de acties die ondernomen werden in het tweede semester.

Beleidsvaluatie



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / IK Budg. 159858 EK Budg. 169763

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1: De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

Kwalitatieve omschrijving: De inwoners kunnen op een toegankelijke en inclusieve dienstverlening rekenen met een leeftijdsvriendelijke en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra zorg nodig heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.366.601	7.540.697	7.313.007
Ontvangsten	1.894.460	1.794.687	1.374.844
Saldo	-5.472.141	-5.746.010	-5.938.164
Investerings			
Uitgaven	1.431.298	1.578.365	1.852.670
Ontvangsten	270.000	335.000	360.000
Saldo	-1.161.298	-1.243.365	-1.492.670
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

voor alle burgers en organisaties. Het garanderen van kwaliteit en continuïteit staat voorop.

De dienstverlening wordt geoptimaliseerd, steunend op volgende principes:

- Werken op afspraak is voor heel wat diensten op vandaag de regel geworden. Voor heel wat producten betekent het werken op afspraak immers een win-win: een gegarandeerde dienstverlening door de juiste, voorbereide persoon enerzijds en een efficiënte personeelsinzet anderzijds. De open huizen (cf. infra) spelen mee hun rol in de toeleiding naar de juiste afspraak, naar het juiste product (digitaal of fysiek).
- Creatie van open 'huizen', ruim toegankelijk, met een duidelijke basisdienstverlening:
- Het Sociaal Huis, waar de maatschappelijke dienstverlening centraal staat
- De Bib in het Park als vrijetijdsloket
- Sportloket in De Zwemkom
- Een algemeen onthaal – een 'hub' – waarvoor ruimte ontstaat door een sterke inzet op digitale dienstverlening.
- De invoering van SLA's (service level agreement) voor diverse vormen van dienstverlening.
- Bundeling van diensten in de deelgemeenten (bibliotheek en burgerzaken).
- Basisdienstverlening is voorzien in de 3 kernen, burgernabij.

Voor het algemeen onthaal wordt ingezet op het Gemeenteloket. Een open huis moet ook openheid uitstralen.

Maatschappelijk zijn heel wat deuren dicht gegaan naar aanleiding van de coronacrisis en kreeg de digitalisering een versnelling. De digitalisering biedt echter geen oplossing voor alles en voor iedereen.

Dienstverlening steunt op een dubbele ja: een 'ja' aan het afsprakensysteem in functie van gerichte dienstverlening en een efficiënte inzet van het personeel en een 'ja' aan de burger die op zoek is naar de juiste dienstverlening, die op een warme manier onthaald wordt. In die zin krijgt het onthaal van het Gemeenteloket een meer centrale inplanting, in de looplijn van de bezoeker, en wordt er gewerkt aan een sterkere clustering van de loketten op het gelijkvloers, voor burgerzaken en het woon- en energieloket.

De resultaten van het project Level, waaraan Wevelgem samenwerkte met Deerlijk en Wervik, worden meegenomen. In dit project werd gefocust hoe fysieke dienstverlening best gerealiseerd wordt in een gedigitaliseerde wereld.

In de deelgemeenten wordt verder ingezet op basisdienstverlening. In 2023 werd de verantwoordelijkheid opgenomen om dit engagement uit te breiden richting een basisdienst die door de bancaire sector zou opgenomen moeten worden door het plaatsen van een veel gebruikte geldautomaat in het centrum van Moorsele.

Ook de Bib in het Park neemt zijn rol op als open huis. Dit vertaalt zich in een laagdrempelig vrijetijdsloket en 'de' hub voor e-inclusie, met onder andere de standplaats van de digicoaches. De vernieuwde rol van de Bib ligt vast in een duidelijke visie: de bib als huis van beleving, als een huis om te delen en als huis van ontwikkeling.

De medewerkers van het Cultuurcentrum zijn verhuisd naar de bibliotheek en kunnen zo mee de dienstverlening verzekeren. Dit impliceert een uitbreiding van de bureelruimte, zonder afbreuk te doen aan de open ontmoetingsruimte die de bib op vandaag is, inclusief tentoonstellingsruimte, een erfgoedhoek en een infopunt toerisme.

Digitale dienstverlening is van groot belang en Wevelgem neemt plaats in het koppeloton. Naar aanleiding van de projectoproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt door de algemeen directeurs uit de regio samengewerkt aan een regionale visie op het vlak van dienstverlening in het algemeen en digitale dienstverlening in het bijzonder. Het project rond een regionale aanpak inzake digitale transformatie (2023 – 2025) is intussen opgestart onder de naam SHIFT en met de stad Harelbeke als penhouder. Naast het versterken van de digitale maturiteit van de personeelsleden werkt Wevelgem onder andere mee aan de ateliers rond digitaal ondertekenen en het meldpunt. Daarnaast werd vanuit Wevelgem ook het project 'burgerloket' van de stad Mechelen opgevolgd (digitalisering van 12 processen binnen Burgerzaken) en wordt er geparticipeerd aan het project 'website van de toekomst', getrokken door Leiedal.

- TOPdesk-software wordt verder uitgerold in de organisatie voor een aantal toepassingen. Wat de directe dienstverlening naar de burger toe betreft, onderbouwt deze software de uitbouw van een nieuw meldpunt, met kortere lijnen tussen betrokken dienst, cluster en melder. Dit nieuwe meldpunt wordt momenteel uitgetest bij de dienst Openbaar Groen en Netheid. De dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit volgt. Dit impliceert een directere communicatie rond de opvolging van meldingen, wat op termijn moet evolueren tot een onlineopvolgsysteem. Dit meldpunt is ook gekoppeld aan planningssoftware voor de dienst.

- Nieuwe software (EagleBe) wordt gebruikt voor privaatieve ingebruiknames en bij uitbreiding nu ook voor evenementen. Ook de reservatie van feestmateriaal wordt binnen de tool geïntegreerd.

- Er wordt maximaal gestreefd naar de mogelijkheid om producten (inschrijvingen voor sport en jeugd, zaalverhuur...) via een webshop aan te kopen. Er is gekozen voor een uniforme en klantgerichte benadering, zonder hierbij de kwaliteit over het hoofd te zien. De wijze waarop ingeschreven kan worden, is deel van de aantrekkelijkheid en van de toegankelijkheid van het aanbod. Om hier een antwoord op te bieden werd de software KampAdmin aangekocht, die momenteel uitgerold wordt.

- Voor de verkoop van tickets binnen het Cultuurcentrum wordt de nieuwe software van Tixly gebruikt vanaf het seizoen 2023 – 2024 (aangekocht binnen het project van Cultuurconnect).
- Met Tomorrowlab als externe partner werden de mogelijkheden, binnen de contouren van het meerjarenplan, verkend rond innovatieve projecten. Op participatieve wijze wordt werk gemaakt van een outdoor jeugdhuis. (zie ook PB1-AP4 en PB2-AP7)

Bij de digitale ontwikkeling is e-inclusie een belangrijk aandachtspunt. Iedereen moet op een toegankelijke manier op de diensten kunnen rekenen. Het voorzien van fysieke huizen (cf. supra) en een ondersteuningsaanbod voor wie het moeilijk heeft in de digitale wereld zijn belangrijke randvoorwaarden bij verdere digitalisering. Vanuit diverse diensten (bibliotheek, sociale dienst, lokale dienstencentra) wordt hiervoor gezorgd. Via 3 subsidieoproepen zijn er extra middelen beschikbaar, wat ook toelaat om binnen het personeel ruimte te creëren om de diverse initiatieven te coördineren. Heel wat acties zijn intussen opgestart. Er werd al verwezen naar de digicoaches, die ook outreachend werken. Daarnaast is er een ruim pakket aan opleidingssessies uitgewerkt, dat via een ruime bekendmaking en het wegwerken van (o.a. financiële) drempels het doelpubliek zou moeten bereiken.

De papieren dragers, zoals de infokrant en de Wegwijzer, vormen toegankelijke informatiebronnen met een ruime verspreiding. De Wegwijzer, het maandblad vanuit de lokale dienstencentra, onderging een restyling en wordt gericht bezorgd aan de ouderen.

Ook binnen de cluster Vrije Tijd wordt verder belang gehecht aan papieren brochures om het aanbod te delen.

Binnen de gemeentelijke communicatie wordt rekening gehouden met de meer kwetsbare groepen. Hierbij moet minimaal getoetst worden op klare taal.

De website moet een bron zijn van actuele en correcte informatie, waar ook de burger, op zoek naar meer uitgebreide beleidsinformatie, vlot zijn weg vindt. Het intenser gebruik van webformulieren moet de digitale dienstverlening hierbij ondersteunen. Binnen de administratie is er een werkgroep die de kwaliteit en actualiteitswaarde van de pagina's mee gaat monitoren en zo de kwaliteit bewaakt. Voor de beide woonzorgcentra is er een eigen website gemaakt. Wevelgem werkt mee aan het project 'website van de toekomst', dat getrokken wordt vanuit de Intercommunale Leiedal.

De passende sociale media worden ingezet en de verdere ontwikkeling van deze media wordt nauw opgevolgd. 'Beeld' is een belangrijk communicatiemiddel dat ingezet wordt, gelet op de vlotte toegankelijkheid van visuele communicatie. Daarnaast is er een ruim pakket aan opleidingssessies uitgewerkt, dat via een ruime bekendmaking en het

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- *De visie rond het creëren van open 'huizen' waar een toegankelijke en duidelijke basisdienstverlening wordt aangeboden kreeg verder vorm door de uitwerking van de Bib in het Park als vrijetijdsloket. De balie van het Cultuurcentrum is geïntegreerd samen met de balie van de Bib. (zie ook PB2-AP7)*
- *Tegelijkertijd is er ingezet op het nieuwe ticketingsysteem voor het Cultuurcentrum. De verkoop voor het seizoen 2023-2024 gebeurt via de nieuwe webshop TIX.*
- *Daarnaast zijn er opdrachten opgestart voor de vernieuwing van de software voor zaalverhuur en inschrijvingen voor sport- en jeugdactiviteiten.*
- *Intussen vinden inwoners en organisatoren steeds makkelijker de weg naar het platform EagleBe voor aanvragen privatieve gebruikersnaam en evenementenaanvragen. (zie ook PB2-AP3)*

De dienst Openbaar Groen en Netheid is als eerste binnen de organisatie gestart met de nieuwe meldpuntsoftware. Hierdoor kan de nieuwe software uitgebreid getest worden.

In het kader van 'Gemeente zonder Gemeentehuis' participeert de gemeente in een aantal trajecten.

In samenwerking met Mechelen en 35 andere steden en gemeenten worden stappen gezet in de vereenvoudiging en digitalisering van een aantal processen via het subsidiedossier 'Burgerloket'. Het deelproject rond digitale oproepingsbrieven in het kader van de verkiezingen is al uitgewerkt. In samenwerking met Deerlijk en Wervik werd er binnen het project 'Level' nagedacht over toekomstige werkplekken en toekomstige gemeentehuizen. In het voorjaar werd de burger hierover bevraagd via een enquête en via een infomarkt in de Bib in het Park. Daarna werden ideeën uitgewerkt die afgetoetst werden met een heel aantal personeelsleden. De resultaten van dit onderzoek kunnen meegenomen worden in toekomstige projecten.

Bij alle projecten rond digitalisering wordt e-inclusie meegenomen als belangrijk aandachtspunt. Het vormingsaanbod blijft divers, zowel qua inhoud, doelgroep, locatie als tijdstip waarop deze georganiseerd worden. Daarnaast is sinds 1 april het digipunt actief in de Bib in het Park. Elke zaterdag kunnen inwoners terecht bij digibuddies die hen helpen bij hun digitale problemen met laptop, smartphone, ... (zie ook PB2-AP7).

De gemeentelijke website wordt regelmatig geüpdated. Daarnaast zijn er eerste stappen gezet om te komen tot een nieuwe website voor de lokale dienstencentra, zodat deze doelgroepgerichte informatie optimaal kan geraadpleegd worden.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het najaar van 2023 werd een bestek uitgeschreven voor nieuwe software voor inschrijvingen voor activiteiten binnen jeugd, sport en deeltijds kunstonderwijs. De focus lag hierbij op aantrekkelijkheid en toegankelijkheid van het aanbod en een vlotte digitale dienstverlening. De software word vanaf begin 2024 gebruikt.

In het kader van 10 jaar Elckerlyc werd een opendeur georganiseerd waar het ruime aanbod aan dienstverlening werd bekendgemaakt: thuiszorgdiensten, assistentiewoningen, kortverblijf, woonzorgcentrum, vrijwilligersbeleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid. (zie ook PB1-AP6)

In het kader van 'Gemeente zonder Gemeentehuis' participeert Wevelgem aan het project 'SHIFT', dat een digitale transformatie vooropstelt in de regio Zuid-West-Vlaanderen. In het najaar zijn een aantal ateliers reeds opgestart, zoals het atelier rond digitale dienstverlening en het atelier rond data en connectiviteit.

Dankzij Vlaamse subsidies wordt er versterkt ingezet op e-inclusie. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt bij diverse projecten. Daarnaast wordt verder ingezet op de digibuddies in de Bib maar ook op digihulp aan huis.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	249.601	209.737	199.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-249.601	-209.737	-199.200
Investerings			
Uitgaven	994.808	994.920	1.072.000
Ontvangsten	270.000	315.000	300.000
Saldo	-724.808	-679.920	-772.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

Wevelgem bouwt aan een kind- en jeugdvriendelijke gemeente, waarbij het stappenplan van kindvriendelijkstedenengemeenten.be inspiratie biedt. Een aantal thema's worden participatief uitgekozen, waarmee de medewerkers van het team Jeugd – naast hun specifieke opdrachten – mee aan de slag gaan. We stimuleren de inspraak van kinderen en jongeren in het lokaal (jeugd)beleid, onder meer door belevingsonderzoek en een verankering van de jeugdreflex in de organisatie. Wevelgem creëert en stimuleert alle kansen tot meer lokaal jeugdwerk, waar ruimte is voor jeugdige innovatie en experimenteren.

Binnen het concept van kindvriendelijke gemeente is een thematische aanpak opgestart: enerzijds is er de focus op participatie van en communicatie naar kinderen toe, anderzijds is er het bouwen aan een kindvriendelijke ruimte (stappen binnen de verdere uitbouw van de speelweefselvisie). Het is de bedoeling om ook in 2024 nieuwe thema's aan te boren en te integreren binnen het beleid waar andere diensten de motor vormen.

Het Huis van het Kind is intussen voldoende sterk uitgebouwd, op basis van stevige partnerschappen. Wie op zoek is naar een geschikte partner op het vlak van gezinsondersteuning kan bij het Huis terecht. Met duidelijke linken naar welzijn, gelijke kansen, onderwijs en gezondheid staat het Huis voor een geïntegreerde benadering van het kind. (zie ook PB1-AP4)

Binnen het ouderenbeleid wordt gewaakt over de toegankelijkheid van publieke ruimten en gebouwen. Wie ouder wordt, moet zich op een veilige en comfortabele manier kunnen bewegen in de publieke ruimte.

Voor het plaatsen van zitbanken in de openbare ruimte is een duidelijk plan opgesteld. Dit plan vertrekt vanuit duidelijke criteria en gaat op participatieve wijze aan het werk, aansluitend bij het buurtgericht werken.

Voor de ouderen moeten er voldoende vervoermogelijkheden zijn, zodat ze vlot kunnen rekenen op de publieke dienstverlening. Binnen de mindermobielen centrale wordt – naast de inzet van de vrijwilligers met eigen vervoer – ook voorzien in eigen aangepaste wagen(s). Er is aandacht voor levenslang wonen en socio-culturele participatie.

De maatschappelijke participatie via vrijwilligerswerk is een belangrijk gegeven. Mensen blijven langer fit en willen zich inzetten voor de maatschappij. Hiermee wordt rekening gehouden in het vrijwilligersbeleid (cf. infra).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Samen met HOGent werd het traject Kindvriendelijke gemeente verder gezet voor de ontwikkeling van een methodiek 'kinderen en jongeren aan het woord, het ontwikkelen van een participatiemodel voor kinderen en jongeren'. De begeleide workshops zijn afgerond in het voorjaar van 2023.

Momenteel werkt HoGent aan het afgewerkt product/draaiboek met methodiek die in het najaar zal klaar zijn.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De methodiekenbundel was niet af in het najaar van 2023, maar is voorzien voor januari 2024. Er werd nog bijkomend overleg voorzien met Team Jeugd voor de verdere afwerking van de methodiekenbundel.

Binnen Zorgzame buurt De Posthoorn werd de burenhulpmodule van Give a Day geïntroduceerd met de bedoeling dit in voorjaar 2024 uit te rollen voor de volledige gemeente met als doelstelling het kleine helpen te stimuleren tussen buurtbewoners over leeftijdsgrenzen heen. (zie ook PB1-AP3)

Eerste stappen werden gezet in het ontwikkelen van intergenerationele activiteiten om jongeren en ouderen samen te brengen, zoals bijvoorbeeld Tdansant (bediening door jeugdbeweging).

De aankoop van een liftbus (in te zetten voor het vervoer van bewoners van de WZC's en uitbouw aangepast rolwagenvervoer) werd voorgelegd en goedgekeurd. (zie ook PB5-AP3)

SPARK werd georganiseerd op 17 en 24 augustus. Op 17 augustus betrof het een afterwork, eerder op volwassenen gericht. Op 24 augustus werd een kids-festival georganiseerd en aansluitend

optredens voor volwassenen. Er werd bewust voor gekozen om het kidsfestival tijdens de speelpleinwerking te organiseren zodat alle deelnemers van de speelpleinwerking konden meegenieten van de optredens en het kinderdorp. Er werd tijdens SPARK sterk ingezet op toegankelijkheid en duurzaamheid. (zie ook PB2-AP10)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.671	29.500	33.500
Ontvangsten	7.080	0	0
Saldo	-15.591	-29.500	-33.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

Zo worden zorgzame buurten gebouwd, op maat van mensen.

Het lokaal bestuur (beleid en administratie) gaat naar de buurten om ten volle voeling te krijgen van wat er leeft. Wevelgem gaat de mensen letterlijk aanspreken, uitnodigen om aangesproken te worden. Verschillende diensten worden hierbij ingezet (cf. supra).

De buurtgerichte benadering werd in 2022 weer opgestart (na een aantal moeilijke periode ten gevolge van de coronapandemie). Zowel de maatschappelijke individuele dienstverlening als de directe leefomgeving krijgen hierbij aandacht. De inwoners worden mee uitgenodigd om hun buurt vorm te geven. Zo vormen het zitbankenplan en de invulling van speelpleinen een uitstekende casus om inspraak heel concreet te maken.

Binnen alle LDC's wordt overigens ingezet op buurtbabbels. Voor Het Knooppunt (Gullegem) zijn er nu ook twee wijkhuisjes in gebruik genomen. Enerzijds worden hier activiteiten vanuit het LDC georganiseerd, maar anderzijds biedt het een plaats aan buurtbewoners om zelf initiatief te nemen en elkaar te ontmoeten.

Er wordt verder ingezet op leef- en speelstraten. Waar mogelijk worden die meegenomen binnen de buurtgerichte werking of dienen ze als drijfveer voor deze werking.

De 'Leefbuurt' De Posthoorn is een voorbeeld van een sterk participatief project op wijkniveau, dat bovendien gekoppeld werd aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten. Naast de inrichting van de buurt – de stappen richting een klimaatrobuste leefomgeving – ligt de nadruk op verbondenheid, op het samen leven. Het traject mondt uit in een inspiratienota, waaruit al een aantal acties vooruitgeschoven kunnen worden en verder in overleg invulling kunnen krijgen. Er kan hier verwezen worden naar ontharding van het wijkhart, de heraanleg van de Henri Debrabanderestraat of de aanpak van de laanbomen in de Snekpestraat. (zie ook PB4-AP8)

Binnen de buurtgerichte werking kan nagegaan worden hoe in overleg, binnen wijken, keuzes kunnen gemaakt worden omtrent de aanwending van beschikbare middelen binnen het budget.

Bij belangrijke investeringsprojecten, projecten inzake ruimtelijke planning... wordt verder ingezet op informatievergaderingen en infomarkten, die uitnodigen tot gesprek. Deze infoverstreking (met mogelijke participatie) beperkt zich niet tot de opstart van een project, maar wordt verder opgevolgd gedurende het verloop, met een degelijke afronding. Desgevallend kunnen dergelijke infomarkten benut worden in het kader van ruimere bevragingen.

Via digitale weg en via andere vormen van monitoring wordt opgevolgd wat leeft onder de bevolking. Passende participatietools kunnen worden ingezet (zoals bijvoorbeeld rond de centrumvernieuwing van Gullegem). Er is een overeenkomst met CitizenLab (binnen het raamcontract van de Vlaamse overheid), wat perspectief biedt op langere termijn wat de inzet van dit online platform betreft.

Met ondersteuning van de VVSG is een proefproject uitgewerkt binnen het Right to Challenge, een nieuwe vorm van burgerparticipatie die organisaties het recht geeft om een lokaal bestuur uit te dagen op die manier een taak over te nemen die door of voor deze overheid wordt uitgevoerd. Voor dit project wordt samengewerkt met de bedrijventerreinvereniging BLEIE.

De adviesraden zijn een belangrijke partner, die hun rol ten volle kunnen opnemen binnen het goedgekeurde afsprakenkader.

Het participatiereglement werd aangepast in 2022 en voldoet aan de decretale verplichtingen op dit gebied. Binnen de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid werd al nagedacht over diverse participatievormen, die zeker ook mee een insteek kunnen vormen naar een volgende legislatuur.

In 2024 zijn er twee belangrijke verkiezingsdagen. Voor de lokale en provinciale verkiezingen is de opkomstplicht afgeschaft. Initiatieven worden genomen om te informeren en de opkomst te faciliteren. Bijzondere doelgroepen zijn jongeren, ouderen, mensen in armoede en personen met een handicap. Wat de Europese verkiezingen betreft, is er voor het eerst de kans voor 16- tot 18-jarigen om hun stem uit te brengen. Om het stemmen voor ouderen te faciliteren wordt een stembureau ingericht in de 4 woonzorgcentra van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Eind 2022 werd een visie op buurtgericht werken goedgekeurd.

In 2023 is gestart met het concreet uitwerken van deze visie. Buurtbabbels worden ingepland door de lokale dienstencentra volgens de nieuwe visie, wat betekent dat er een kruisbestuiving is met andere diensten (zie ook PB1-AP4 en PB3-AP8). Ook het project Grenspunt (zie ook PB2-AP8) is een dergelijk multidisciplinair project.

In de buurt De Posthoorn werd er verder gewerkt binnen het project 'Zorgzame Buurt' en werd het project 'Leefbuurt' opgestart. (zie ook PB4-AP8)

Voor een aantal projecten is de gerichte participatie en infodeling nog lopende of wordt deze voorbereid i.k.v. verder te finaliseren of nog op te starten projecten. Deze inforegaderingen en infomarkten nodigen inwoners uit om in gesprek te gaan over de concrete investeringsprojecten. Zo zijn er onder andere trajecten gelopen voor de centrumvernieuwing in Gullegem (zie ook PB4-AP4) en leefbuurt De Posthoorn.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Vanuit de visie op buurtgericht werken werd verder ingezet op buurtbabbels, met thema's vanuit de volledige organisatie. Zo kwam een renovatiecoach langs om renovatiemogelijkheden te bespreken, gaf de sportdienst een initiatieles en werd gewerkt rond het stimuleren van buurtcomités.

De activiteiten in de wijkhuisjes op de wijk Kwadries en in Dreef Ter Winkel werden verder uitgebouwd. De wijkhuisjes werden opgefrist en werden heropend in het najaar.

De evaluatie van de 'leefstraten' - speelstraten met een ruimere invulling - resulteerde in een nieuw voorstel. Vanaf 2024 wordt geëxperimenteerd met 'leefpleinen'.

Binnen het project 'Leefbuurt de Posthoorn' legde het ontwerpteam een inspiratiebundel voor waaruit 7 werven werden geselecteerd. Deze inspiratiewerven zullen na participatie van de buurt verwerkt worden in 7 concrete werven (herinrichting per zone/werf). (zie ook PB4-AP8)

Project Zorgzame Buurt:

- Er is gestart met een sociaal informtietienetwerk : het burenhulpplatform van Give a Day. Na de nodige testen en evaluaties kan dit dan uitgebreid worden naar andere buurten.*
 - Er is een participatietraject via een infomarkt georganiseerd voor de Leefbuurt en Zorgzame Buurt De Posthoorn, ook met de blik op wijkrenovatie.*
 - Een focusgroep werd samengebracht om via 'outcome harvesting' in kaart te brengen welke veranderingen voelbaar zijn in de buurt De Posthoorn en in welke mate het project hier een bijdrage heeft toe geleverd. (zie ook PB4-AP8)*
-

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.097	51.309	60.349
Ontvangsten	30.119	30.000	30.000
Saldo	5.022	-21.309	-30.349
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

Zo kan elke inwoner evenwaardig en evenredig deelnemen aan het maatschappelijke leven.

Het lokaal bestuur wil een burgers nabij bestuur zijn. De toegankelijkheid tot de dienstverlening wordt niet enkel gecreëerd door het inzetten op laagdrempeligheid en open huizen, maar ook door mensen aan te spreken, naar hen toe te stappen.

- Binnen de maatschappelijke dienstverlening vertaalt een melding van een niet-gekende problematische situatie zich in een aanmoediging om de stap richting hulpverlening te zetten. Dit betekent dat extra ingezet kan worden op huisbezoeken (bv. bij een opstartend dossier). Het toenemend aantal vragen naar hulpverlening zorgt voor een sterke bevraging van het maatschappelijk werk in de eerste lijn, waardoor de beschikbare tijd beperkt wordt. Via gerichte projecten – zoals het project Miriam voor alleenstaande moeders – kan, via projectsubsidies, specifiek en intensiever ingezet worden op ondersteuning. Voor dit project kon een verlenging voor een jaar bekomen worden.
- Ook via de inzet van brugfiguren (zowel in het basis als in het secundair onderwijs) en gezinsbegeleiding worden belangrijke stappen richting de klant gezet. Via de brugfiguur worden heel wat gezinnen bereikt en trajecten opgezet. Er werd voor 2 jaar intensief samengewerkt met Bamo. Vervolgens zal de focus gericht worden op de gemeentelijke basisschool, afdeling Hoogstraat. Om de resultaten te consolideren en de werking te versterken wordt ook een samenwerking met Ligo (centrum voor basiseducatie) opgezet.
- Een sterkere opvolging wordt voorzien van burgers die geconfronteerd worden met een mogelijke uithuiszetting, zodat hier preventief gewerkt kan worden.
- Ter versterking van het mentale welzijn zijn er zittingen van een eerstelijnspsycholoog opgezet in het Sociaal Huis, wat drempelverlagend moet werken voor deze hulpverlening. Dit kadert in het dichterbij brengen van specifieke dienstverlening voor de cliënten van de sociale dienst. De eerstelijnspsychologen houden ook zittingen in de 3 lokale dienstencentra.
- Met de focus op de buurten geven de lokale dienstencentra (LDC) mee invulling aan hun rol vanuit het woonzorgdecreet. De LDC's werken sterk samen. Vanuit projecten als 'Zorgzame buurten' en 'Zorgzaam Gullegem' is hier al op ingezet. Intussen zijn de buurtbabbels – na een coronapauze – met vernieuwde aandacht weer opgestart en wordt er werk van gemaakt om meer buurten te bereiken. Het aanspreken van de buurten is niet enkel een zaak van de lokale dienstencentra. Waar mogelijk wordt aangesloten vanuit andere diensten, dit in het kader van investeringsprojecten, participatie, sensibilisering... In Gullegem werden twee wijkhuisjes in gebruik genomen (overname vanuit de woonmaatschappij), dit in de Sint-Amandusdreef en in de wijk De Westakker – Kwadries.
- Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het najaar. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk zal aankopen. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg. Op de Wijnberg gaan activiteiten van LDC Elckerlyc door in De Spatie.
- Gelet op de geïntegreerde inzet inzake buurtwerk en gelet op actuele noden wordt minder gefocust op buurtwerk vanuit de sociale dienst. Voor de opvolging van nieuwe projecten van de woonmaatschappij is er ook inzet vanuit hun maatschappelijk werkers.
- Vanuit de outreachende werking van de diverse stafmedewerkers van het team Jeugd binnen de dienst Vrije Tijd wordt het jeugdobbouwwerk verder opgevolgd. Indien nodig wordt ondersteuning ingehuurd bij gespecialiseerde dienstverleners op het vlak van jeugdobbouwwerk.
- Het project Overkop focust sterk op de echte Overkophuizen (zie onder andere Menen en Kortrijk). In Wevelgem wordt, naast de verdere uitbouw van de OverkopSpot in samenwerking met JC Ten Goudberge, werk gemaakt van een actieplan rond het mentaal welbevinden van jongeren, getrokken vanuit het team Jeugd, samen met interne en externe partners.

De sociale dienst zet samen met de sociale diensten van de mutualiteiten en het CAW in op meer samenwerking en afstemming in het kader van het geïntegreerd breed onthaal. Ten gevolge van efficiëntie-oefeningen en schaalvergroting binnen een aantal organisaties lijkt de vraag naar algemene sociale dienstverlening vanuit het nabije lokaal bestuur toe te nemen.

Een gebouw voor de fysieke uitbouw van een Sociaal Kruidenier, een buurtwinkel tegen armoede, werd aangekocht in de Lode De Boningestraat. Dit gebouw biedt ook ruimte voor bijkomende diensten of geïntegreerde dienstverlening. Zo wordt er een ontmoetingsplek gecreëerd en is er ruimte voor de consultaties van Kind en Gezin. De verdiepingen zullen in eerste instantie benut worden als een tijdelijk onderkomen voor klassen van de gemeentelijke basisschool, tijdens de verbouwingswerken.

De opening van de 'winkel' wordt gepland in september 2024. Een coördinator vanuit het Sociaal Huis staat in voor de exploitatie, steunend op een stevige samenwerking met vrijwilligers. De werking stoelt op de kwaliteitseisen van Sociaal Kruideniers Vlaanderen. De inzet en de ervaring vanuit de vzw Tastoe kan binnen de vernieuwde werking een grote meerwaarde en ondersteuning bieden. De samenwerking tussen de vzw en het OCMW zal geherdefinieerd worden vanuit het nieuw concept binnen een nieuwe omgeving. Het Sociaal Huis werkt op dit terrein ook verder met Foodact13 en het voedseldistributiecentrum.

De professionele activering van mensen wordt bevorderd. Werk is de beste garantie tegen armoede.

- De maatschappelijke dienstverlening opent poorten naar het normaal economisch circuit (samenwerking met stafmedewerker lokale economie, drempels verlagen voor activering via artikel 60 binnen vzw's...)
- Wevelgem zet in op de samenwerking met maatwerkbedrijven en creëert ruimte voor de inzet van drie LDE-plaatsen (lokale diensteneconomie).
- Wevelgem participeert aan het regio-overleg sociale economie.

Er wordt een extra medewerker ingezet op de activering. Middelen zijn hiervoor beschikbaar vanuit het Lokaal Activeringspact (Vlaamse overheid, gericht op activering leefloongerechtigden) en vanuit de samenwerking binnen de regio aan het ESF-project capacity building.

De vzw SEW (Sociale Economie Wevelgem), ontstaan vanuit de vroegere PWA-werking en waarin het lokaal bestuur vertegenwoordigd is, biedt al jaren werk aan een grote groep poetshulpen en beantwoordt een lokale vraag aan poetshulp. De marktomstandigheden zorgen voor druk op de dienstencheque-ondernemingen, waarbij schaalvergroting vereist is omwille van de leefbaarheid. De vzw vond hiervoor met de vzw Comforte (binnen de Ubuntu-groep) een partner. Het lokaal bestuur neemt zijn verantwoordelijkheid om de continuïteit te verzekeren door mee in te staan voor de financiering van overgangsmaatregelen voor het personeel. De fysieke link met de gemeente wordt behouden binnen de gemeentelijke infrastructuur.

Kinderarmoede wordt opgevolgd en aangepakt in samenwerking met de scholen en het Huis van het Kind. De diverse initiatieven worden gebundeld binnen een kinderarmoedeplan.

Kwetsbare burgers worden versterkt op het vlak van kwalitatieve huisvesting en rationeel energiegebruik. De structurele samenwerking tussen de cel Wonen, de sociale dienst en andere initiatieven (zoals de woonclub) wordt verankerd in het woon- en energieloket, dat zich natuurlijk ook richt tot alle burgers met vragen op dit domein. (zie ook PB3-AP8)

De woonmaatschappij SW+ - met als werkgebied Kortrijk en Wevelgem - is opgericht. De sociale woningen van het OCMW worden beheersmatig overgedragen naar SW+. Een samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur en de woonmaatschappij wordt uitgewerkt, zodat de continuïteit van de samenwerking geborgd blijft, rekening houdende met de gewijzigde realiteit op het vlak van regelgeving. Ook binnen de toewijzingsraad speelt het lokaal bestuur - via een ambtelijke vertegenwoordiging - zijn rol.

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

Het subsidiereglement voor verenigingen die het kansentarief in hun werking toepassen, werd geëvalueerd en aangepast. Met deze aanpassing wordt een sterkere differentiatie bereikt in functie van het effectief verstrekken van een kansentarief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2023:

Outreachend werken

Outreachend werken is onderdeel van zowel de brede individuele hulpverlening, de brugfiguur, de gezinsbegeleiding, het MIRIAM-project, de trajectbegeleiders, enz.

De sociale dienst stapt in de leefomgeving van cliënten in een begeleidingstraject en stapt naar de burger toe waar mogelijk. Daarnaast stelt de sociale dienst zich eveneens outreachend op naar andere diensten door expertisedeling, signalering,... en draagt hiermee bij aan het armoedevaardiger maken van zowel het lokaal bestuur als partners in Wevelgem.

Het buurtwerk op het Wallaysplein, waarbij er enkel op woensdagnamiddag nog activiteit is, werd geïntegreerd in de maandelijkse buurtbabbels in het antennepunt Wijnberg van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Via de WINN-trajecten (regionaal ESF-project) wordt aan niet-werkende 18-30-jarigen een intensievere ondersteuning in de leefomgeving aangeboden, zowel op het vlak van welzijn als werk. Deze werkwijze werd sinds november 2022 ook voor de andere leeftijdscategorieën uitgerold via het Broeifonds, een project vanuit Wervik in samenwerking met de lokale besturen Menen en Wervik.

Intussen wordt Capacitybuilding voorbereid voor een opstart in 2024, een nieuwe invulling van de werk-welzijnstrajecten in een regionaal partnerschap, met een nieuw inhoudelijk en financieel

kader. Ook hier blijft de focus op de idee van 'compagnon de route': nabij – intensief – flexibel – aanklappend.

De brugfiguur vormt de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf. Naast de individuele preventieve en curatieve trajecten was er een intensieve en bredere ondersteuning van het schoolteam van BAMO, tot eind schooljaar 2022-2023. Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguur Onderwijs heeft in 2022 112 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 51 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 61 liepen verder na een vroegere aanmelding. (zie ook PB2-AP13)

Met middelen uit het Plan Samenleven kon regionaal een brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold worden. Sinds eind 2022 is een brugfiguur secundair onderwijs actief in Wevelgem. Zij baande zich in het eerste halfjaar een weg in individuele trajecten en het opbouwen van de samenwerking met SPWe.

Het eerste werkingsjaar van het project MIRIAM werd beëindigd eind juni. Dit project focust op alleenstaande moeders in een armoedesituatie. Door de combinatie van intensieve gezinsbegeleiding en groepstrajecten worden de moeders versterkt en zelfredzamer over alle levensdomeinen heen. 12 moeders namen deel aan het project. POD Maatschappelijke Integratie gaf goedkeuring voor een tweede jaar MIRIAM voor een nieuwe groep moeders.

De aanwerving van een stafmedewerker Wonen en Energie-armoede wordt opnieuw uitgerold.

Met deze nieuwe aanwerving zal ook vanuit meldingen rond energie-armoede of woningkwaliteit een nieuwe doelgroep bereikt en begeleid worden.

De uitrol van de werking voor een geïntegreerd breed onthaal in het sociaal huis loopt verder. Na de vaste liaison vanuit het CAW, wordt ook de liaison met de mutualiteiten versterkt via een maandelijkse dossierafstemming.

Het aantal toegekende uren eerstelijnspsychologische zorg voor Wevelgem werd in januari 2023 uitgebreid van 17 naar 26. Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een derde psycholoog. De eerstelijnspsychologen boren sinds november 2022 extra vindplaatsen aan naast de consulten in het Sociaal Huis: individuele consulten en een groepsaanbod in de 3 lokale dienstencentra. Hierdoor werd deze dienstverlening toegankelijker voor een bredere groep kwetsbare burgers. (zie ook PB1-AP6)

Sociale Kruidenier

De voorbereidingen zijn lopend voor de opstart van de Sociale Kruidenier in het voorjaar 2024.

Intussen blijft vzw TasToe voedselpakketten verdelen. In 2023 maakten 237 gezinnen gebruik van de voedselverdeling, gemiddeld 144 gezinnen per maand.

UiTPAS/groepswork

In de eerste jaarhelft van 2023 werden vanuit de sociale dienst versterkend groepstrajecten aangeboden rond 'budget onder de loep' en 'de dag door met je leefgeld'. Daarnaast werd een cliëntenraad opgestart die de dienstverlening rond budgethulp evalueert vanuit het perspectief van de cliënt. Beiden in samenwerking met het regionaal samenwerkingsverband (BudgetInZicht).

Via het WINN-project wordt aan jongeren tot 30 jaar én met een grotere begeleidingsnood een aanbod aan groepstrajecten aangeboden.

De eerste stappen werden gezet om het subsidiereglement UiTPAS te herzien. Bedoeling is om de middelen gericht te besteden en meer verenigingen te stimuleren om UiTPAS-partner te worden. In het najaar van 2023 zal het aangepaste reglement ter goedkeuring worden voorgelegd aan de GR na advies door de verschillende adviesraden.

Activering

De trajectbegeleiders begeleidten in de eerste jaarhelft gemiddeld 59 personen per maand richting activering. Hiervan zijn maandelijks gemiddeld 19 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 (contract of vooropleiding) op een sociale of private werkvloer.

Om versnelde activering te realiseren bij anderstalige leefloners, werden in maart 2023 taalstages opgestart binnen het opleidings- en tewerkstellingsproject Twerk. Nieuwkomers die halftijds Nederlandse lessen volgen en nog onvoldoende Nederlands spreken om in aanmerking te komen voor een arbeidscontract, worden zowel in taal, competenties en arbeidsattitudes versterkt in de taalstage. Vier personen startten een taalstage in het opleidings- en tewerkstellingsproject Twerk, waarvan drie intussen een arbeidscontract kregen.

Wevelgem tekende in op de oproep 'gemeenschapdienst lokale besturen'. Hiermee engageert het bestuur zich om extra initiatieven te nemen voor de activering van langdurig werkzoekenden. De gemeente biedt 6 werkplekken aan en versterkt enkele medewerkers in het begeleiden en coachen van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt blijvend een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, enerzijds voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer,...) en anderzijds als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

De werking van de fietskoeriers wordt verdergezet. De uitbreiding met thuislevering van voedselpakketten, opgestart sinds september 2022, verloopt goed.

Vanuit de vaststelling dat het aantal wijkwerktrajecten reeds enige tijd in dalende lijn gaat, en de gedeelde overtuiging dat WijkWerken meer te bieden heeft dan waarvoor het momenteel gebruikt wordt, werd vanuit W13 initiatief genomen om dit activeringsaanbod nieuw leven in te blazen.

Het lokaal bestuur zoekt naar een meer gestructureerde interne organisatie om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen. Het betreft zowel WijkWerken, gemeenschapdienst, art.60, §7, werkplekieren, stages vanuit GTB of VDAB, activeringen vanuit vierde pijler integratie, enz...

Oekraïne

Wevelgem engageerde zich voor de opvang en integratie van Oekraïense gezinnen. Sinds januari biedt het OCMW 6 woningen aan voor de opvang van Oekraïners, goed voor 34 aangeboden slaapplekken. Eind juni 2023 zijn 20 Oekraïense gezinnen of 58 personen in begeleiding in het Sociaal Huis.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER 2023:

Outreaching werken

Outreaching werken is onderdeel van zowel de brede individuele hulpverlening, de brugfiguur, de gezinsbegeleiding, het MIRIAM-project, de trajectbegeleiders, ...

De sociale dienst stapt in de leefomgeving van cliënten in een begeleidingstraject en stapt naar de burger toe waar mogelijk. Daarnaast stelt de sociale dienst zich eveneens outreachend op naar andere diensten door expertisedeling, signalering, ... en draagt hiermee bij aan het armoedevaardiger maken van zowel het lokaal bestuur als partners in Wevelgem.

Het buurtwerk op het Wallaysplein, waarbij er enkel op woensdagnamiddag nog activiteit is, werd geïntegreerd in de maandelijks buurtbabbels in het antennepunt Wijnberg van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Via de WWIN-trajecten (regionaal ESF-project) wordt aan niet-werkende 18-30-jarigen een intensievere ondersteuning in de leefomgeving aangeboden, zowel op het vlak van welzijn als werk. Deze werkwijze werd sinds november 2022 ook voor de andere leeftijdscategorieën uitgerold via het Broeifonds, een project vanuit Wervik in samenwerking met de lokale besturen Menen en Wervik.

Intussen wordt Capacitybuilding voorbereid voor een opstart in januari 2024, een nieuwe invulling van de werk-welzijnstrajecten in een regionaal partnerschap, met een nieuw inhoudelijk en financieel kader. Dit start onder de nieuwe projectnaam PACT. Ook hier blijft de focus op de idee van 'compagnon de route': nabij – intensief – flexibel – aanklampend. Wevelgem kiest ervoor om de verwachte cofinanciering via personeelstijd te volbrengen en daardoor wederzijdse uitwisseling van expertise tussen trajectbegeleiding en compagnon-de-route methodiek te realiseren.

De brugfiguur vormt de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding komt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf. Naast de individuele preventieve en curatieve trajecten is er met de start van het schooljaar 2023-2024 een nieuw traject van intensieve en bredere ondersteuning van het schoolteam van de gemeentelijke basisschool Hoogstraat opgestart. Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguur Onderwijs heeft in 2023 112 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 54 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 58 liepen verder na een vroegere aanmelding. Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis (71 gezinnen) en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap. (zie ook PB2-AP13)

Met middelen uit het Plan Samenleven kon regionaal een brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold worden. Sinds begin 2023 is deze brugfiguur secundair actief in Wevelgem. Zij baande zich een weg in individuele trajecten en het opbouwen van de samenwerking met de secundaire school SPWe via een uitgewerkt actieplan. Deze samenwerking werd samen met de school positief geëvalueerd en wordt verdergezet binnen deze subsidieoproep.

Een tweede werkingsjaar van het project MIRIAM werd opgestart in september 2023. Dit project focust op alleenstaande moeders met kinderen tussen 0 en 14 jaar in een armoedesituatie. Door de combinatie van intensieve gezinsbegeleiding en groepstrajecten worden de moeders versterkt over alle levensdomeinen heen. 13 moeders stapten in september in het nieuwe traject. Tussen september en december werden naast de individuele trajecten 12 groepsessies georganiseerd. Ook de moeders uit het eerste MIRIAM-jaar blijven maandelijks één keer aansluiten in een extra groepsmoment.

De aanwerving van een stafmedewerker Wonen en Energie-armoede wordt opnieuw uitgerold. Met deze nieuwe aanwerving zal ook vanuit meldingen rond energie-armoede of woningkwaliteit een nieuwe doelgroep bereikt en begeleid worden.

De uitrol van de werking voor een geïntegreerd breed onthaal in het Sociaal Huis loopt verder. Na de vaste liaison vanuit het CAW, wordt ook de liaison met de mutualiteiten versterkt via een maandelijkse dossierafstemming en infodeling.

Mentaal welzijn

Het aantal toegekende uren eerstelijnspsychologische zorg voor Wevelgem werd in januari 2023 uitgebreid van 17 per week naar 26. Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een derde psycholoog. De eerstelijnspsychologen boren sinds november 2022 extra vindplaatsen aan naast de consulten in het Sociaal Huis: individuele consulten en een groepsaanbod in de 3 lokale dienstencentra. Hierdoor werd deze dienstverlening toegankelijker voor een bredere groep kwetsbare burgers. (zie ook PB1-AP6)

Sociale Kruidenier

Er is een ontwerper aangesteld voor de realisatie van de sociaal kruidenier in het gebouw Lode de Boningestraat 22-24. Het ontwerp is in voorbereiding en wordt in het voorjaar 2024 voorgelegd aan de gemeenteraad. Intussen blijft vzw TasToe voedselpakketten verdelen. In 2023 maakten 262 unieke gezinnen gebruik van de voedselverdeling, gemiddeld 131 gezinnen per maand.

UiTPAS/groepswerk

In de tweede jaarhelft van 2023 werden vanuit de sociale dienst versterkend groepstrajecten aangeboden: STERK, een dag door met je leefgeld, en budget IN-UIT OVERzicht. Daarnaast werd een cliëntenraad afgerond die de dienstverlening rond budgethulp evalueert vanuit het perspectief van de cliënt, in samenwerking met het regionaal samenwerkingsverband (BudgetInZicht). Via het WWIN-project werd aan jongeren tot 30 jaar én met een grotere begeleidingsnood een aanbod aan groepstrajecten aangeboden. Dit zou ook in het verlengstuk op dit project vanaf 2024, PACT (Capacitybuilding/partnerschappen), verdergezet worden.

Het UiTPAS-subsidiereglement werd aangepast met als doel de beschikbare middelen beter te verdelen over de verenigingen die effectief gederfde inkomsten hebben door het ontvangen van MIA-gebruikers in hun organisatie. Door de aanpassing van het reglement verkleint het financieel risico voor de verenigingen waardoor mogelijk meer verenigingen UiTPAS-partner zullen willen worden.

Activering

De trajectbegeleiders begeleidten in de tweede jaarhelft gemiddeld 60 personen per maand in een activeringstraject. Hiervan zijn maandelijks gemiddeld 23 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 (contract of vooropleiding) op een sociale of private werkvloer.

Om versnelde activering te realiseren bij anderstalige leefloners, werden in maart 2023 taalstages opgestart binnen het opleidings- en tewerkstellingsproject Twerk. Nieuwkomers die halftijds Nederlandse lessen volgen en nog onvoldoende Nederlands spreken om in aanmerking te komen voor een arbeidscontract, worden zowel in taal, competenties en arbeidsattitudes versterkt in de taalstage.

Wevelgem tekende in op de oproep 'gemeenschapsdienst lokale besturen'. Hiermee engageert het bestuur zich om extra initiatieven te nemen voor de activering van langdurig werkzoekenden. De gemeente biedt 6 werkplekken aan verspreid over verschillende diensten in het lokaal bestuur. Tegelijk volgden 11 medewerkers de bijhorende mentorenopleiding, om een passende begeleiding en coaching te kunnen bieden op de werkvloer voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het OCMW tekende in op de Vlaamse oproep Lokaal Activeringspact, binnen de Vlaamse ambitie om een duurzame activeringsgraad van 80% te realiseren. De trajectbegeleiders openen met deze middelen vooral extra sporen tot toeleiding naar het normaal economisch circuit.

Wevelgem tekende in op de Samenlevingsdienst en werd hierbij ook gastorganisatie. Jongeren kunnen een project op maat kiezen binnen de sectoren onderwijs & cultuur, natuur, milieu & klimaat, zorg & welzijn en sport.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt blijvend een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, enerzijds voor dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer,...) en anderzijds als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

De werking van de fietskoeriers wordt verdergezet. De uitbreiding van deze opdracht met thuislevering van voedselpakketten, opgestart sinds september 2022, verloopt goed.

Vanuit de vaststelling dat het aantal wijkwerktrajecten reeds enige tijd in dalende lijn gaat en de gedeelde overtuiging dat WijkWerken meer te bieden heeft dan waarvoor het momenteel gebruikt wordt, werd vanuit W13 initiatief genomen om dit activeringsaanbod nieuw leven in te blazen.

Het lokaal bestuur zoekt naar een meer gestructureerde interne organisatie om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen. Het betreft zowel WijkWerken,

samenlevingsdienst, gemeenschapsdienst, art.60 §7, werkplekieren, stages vanuit GTB (Gespecialiseerd Team Bemiddeling) of VDAB, activeringen vanuit vierde pijler integratie, ...
De vzw Sociale Economie Wevelgem is opgegaan in de vzw Comforte.

Oekraïne
Wevelgem engageerde zich voor de opvang en integratie van Oekraïense gezinnen. Sinds januari biedt het OCMW 6 woningen aan voor de opvang van Oekraïners, goed voor 34 aangeboden slaappleatsen. Eind december 2023 zijn 29 Oekraïense gezinnen in begeleiding in het Sociaal Huis. (zie ook PB1-AP4)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	563.627	626.774	570.303
Ontvangsten	636.965	628.059	447.388
Saldo	73.338	1.285	-122.915
Investerings			
Uitgaven	0	25.000	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-25.000	-100.000

Prioritair actieplan: PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

De integrale aanpak van het toegankelijkheidsbeleid wordt verankerd in de structuur van de organisatie. Deze integrale aanpak wist ook de jury voor 'meer mobiele gemeente' te overtuigen. De toegankelijkheidsidee is sterk verankerd binnen de diverse diensten.

Er wordt ingezet op de fysieke toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen en het openbaar domein.

- o Bewuste ingrepen zijn voorzien bij geplande werken aan gebouwen (aanpassingswerken aan CC Guldenberg o.a. in functie van wie minder mobiel is, de toegangsdeuren van De Schelp).
- o In de accommodatie wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid voor diverse groepen, bvb. voor jonge gezinnen (verzorgingstafels, ...), minder mobiele mensen (rolstoelen, ...).
- o Er gebeurt een grondige screening van de toegankelijkheid bij nieuwbouwprojecten (zie bvb. het zwembad, ontmoetingscentrum Gullegem) en voor bestaande gebouwen worden verbeterpunten stelselmatig aangepakt.
- o Barrières op het openbaar domein worden vermeden en weggewerkt. Bushaltes worden aangepakt, borduren in de centra werden verlaagd.

Ook in de vrije tijd moet op de toegankelijkheid van allen ingezet worden.

Binnen het sportbeleid is er specifiek aandacht voor G-sport (sport voor personen met een handicap), zowel binnen het eigen aanbod, als binnen de werking van clubs.

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

Het subsidiereglement voor verenigingen die het kansentarief in hun werking toepassen, werd geëvalueerd en aangepast. Met deze aanpassing wordt een sterkere differentiatie bereikt in functie van het effectief verstrekken van een kansentarief. (zie ook PB1-AP4)

Er wordt ook ingezet op de toegankelijkheid van evenementen.

- o De toegankelijkheidschecklist voor evenementen, zoals opgemaakt door Inter, kreeg een lokale vertaling. Enkele gemeentelijke initiatieven werden gescreend en volledig toegankelijk gemaakt in samenwerking met De Stroom vzw zodat ze kunnen dienen als proeftuin voor andere evenementen.
- o Via het convenantenverhaal worden organisatoren aangemoedigd om de toegankelijkheid van hun evenement te bevorderen. De dossierbeheerders ondersteunen de organisatoren bij het effectief werken rond de thema's duurzaamheid, integratie en toegankelijkheid.
- o Specifieke initiatieven voor mensen met een beperking worden genomen.

Parallel hiermee wordt het gebruik van de European Disability Card aangemoedigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2023:

Toegankelijkheid is een transversaal thema en wordt dus vanuit alle diensten op de agenda geplaatst. Er is blijvend aandacht voor integrale toegankelijkheid bij nieuwe gebouwen (bv Sociale Kruidenier), voetpaden worden verder aangepakt waar nodig en het zitbankenplan kadert binnen het toegankelijker maken van de publieke ruimte. (zie ook PB5-AP1)

Er werd gewerkt met een knelpuntenfiche gekoppeld aan gemeentelijke wandelingen en staycation zodat kort op de bal gespeeld kon worden om hindernissen weg te nemen. Ook de klankbordgroep toegankelijkheid blijft hier een belangrijke rol spelen als ervaringsdeskundigen die dagelijks gebruik maken van de publieke ruimte.

Binnen de cluster Vrije Tijd werd tijdens het eerste trimester intensief gewerkt rond het thema 'toegankelijkheid'. De gemeentelijke evenementen werden gescreend en een checklist toegankelijke evenementen werd opgesteld in samenwerking met Inter en vzw De Stroom. In een volgende fase worden de organisatoren van evenementen en verenigingen ondersteund in het toegankelijker maken van hun werking en activiteiten. De voorbereidingen werden hiervoor

getroffen.

Er is aandacht voor een brede toegankelijkheid tot socio-culturele en sportactiviteiten. Bij de zwemlessen worden drie plaatsen voorbehouden voor doorverwijzing via het Sociaal Huis. Deze plaatsen werden in 2023 telkens ingevuld. In juli wordt een sportkamp buitensport en leren zwemmen georganiseerd in samenwerking met Babbel/brugfiguur Onderwijs.

Er is aandacht voor toegankelijkheid in zowel het onderwijs, als bij buitenschoolse activiteiten. In het eerste semester werd maandelijks Babbel in de Bib georganiseerd, voor kinderen. Op hetzelfde moment worden praattafels georganiseerd voor hun ouders. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met de cluster Vrije Tijd en verenigingen om de drempel binnen jeugdverenigingen voor kwetsbare groepen te verlagen. Dit wordt binnen de jeugdraad opgenomen. In augustus wordt een zomerschool georganiseerd, met de focus op de kennis van het Nederlands.

Er wordt aandacht besteed aan de toegankelijkheid in het onderwijs en de kinderopvang. Dit door mensen te begeleiden in de zoektocht naar opvang (om te kunnen deelnemen aan de maatschappij), maar ook in hun zoektocht naar een geschikte school, waarbij er aandacht is voor de draagkracht van de scholen zelf.

Integratie

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling en afstemming met het agentschap Integratie en Inburgering.

Binnen het actieplan lokale besturen Zuid-West-Vlaanderen en VDAB werden gesprekken opgestart met AgII rond Nederlands leren voor nieuwkomers. Zeker voor wie laaggeletterd is en traag leert, lijkt het aanbod op vandaag ontoereikend. In de tweede jaarhelft zullen verdere acties uitgerold worden.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra. Hiernaast wordt maandelijks Babbel in de Bib georganiseerd (oefenmoment voor anderstalige kinderen). Hier nemen telkens zo'n 20 kinderen aan deel.

Wevelgem experimenteert verder met de vierde pijler integratie en inburgering via het project Stoel4, een proeftuin voor sociale netwerking en participatie voor inburgeraars. Wevelgem werkt samen met de lokale besturen Wervik, Menen en Harelbeke enerzijds en Refu Interim, het Huis van het Leren en het agentschap Integratie en Inburgering anderzijds om meer vrijwilligerswerk en taalstages te voorzien voor anderstaligen. Deze proeftuin werd andermaal verlengd tot december 2023. Intussen wordt op het niveau van de referentieregio, gecoördineerd vanuit W13, een nieuw project uitgetekend voor deze vierde pijler in het integratie- en inburgeringsbeleid, binnen het kader van de nieuwe inhoudelijke en financiële voorwaarden.

Via de buddywerking verloopt het voor nieuwkomers vlotter om wegwijs te geraken in onze gemeente en maatschappij en wordt de integratie verbreed en versneld.

In samenwerking met Solentra wordt verder voorzien in psychologische begeleiding voor vluchtelingen met een vluchtrauma.

Binnen het Plan Samenleven werden eind juni extra middelen aangevraagd voor diverse nieuwe of vernieuwende integratietrajecten, in samenwerking met de lokale besturen Menen en Wervik. Middelen voor Nederlands oefenen, omstaanderstraining, toeleiding van jongeren tot sport en het uitrollen van een plan polarisatie. In september wordt de beslissing van de Vlaamse overheid verwacht.

Er is aandacht voor een brede toegankelijkheid tot socio-culturele en sportactiviteiten. Bij de zwemlessen worden drie plaatsen voorbehouden voor doorverwijzing via het Sociaal Huis. Deze plaatsen werden in 2023 telkens ingevuld.

Er werd werk gemaakt van een vernieuwd subsidiereglement UiTPAS ter ondersteuning van de verenigingen. Dit reglement werd toegelicht op verschillende gemeentelijke adviesraden om verenigingen te enthousiasmeren om in te stappen in het Uitpasverhaal. (zie ook PB1-AP4)

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling, naast afstemming met het agentschap Integratie en Inburgering (AgII).

Binnen het actieplan lokale besturen Zuid-West-Vlaanderen en VDAB werden gesprekken opgestart met AgII rond Nederlands leren voor nieuwkomers. Zeker voor wie laaggeletterd is en traag leert, lijkt het aanbod op vandaag ontoereikend. De samenwerking en communicatie tussen toeleiders en aanbieders wordt verdicht om ongewenste uitval te vermijden.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra.

Wevelgem experimenteert verder met de vierde pijler integratie en inburgering via het project Stoel4, een proeftuin voor sociale netwerking en participatie voor inburgeraars. Wevelgem werkt samen met de lokale besturen Wervik, Menen en Harelbeke enerzijds en Refu Interim, het Huis van het Leren en het agentschap Integratie en Inburgering anderzijds, om meer vrijwilligerswerk en taalstages te voorzien voor anderstaligen. Deze proeftuin werd andermaal verlengd tot december 2023.

Intussen wordt op het niveau van de referentieregio, gecoördineerd vanuit W13, een nieuw project uitgetekend voor deze vierde pijler in het integratie- en inburgeringsbeleid, binnen het kader van de nieuwe inhoudelijke en financiële voorwaarden.

Via de buddywerking verloopt het voor nieuwkomers vlotter om wegwijs te geraken in de gemeente en maatschappij en wordt de integratie verbreed en versneld.

Binnen het Plan Samenleven werden eind juni extra middelen aangevraagd voor diverse nieuwe of vernieuwende integratietrajecten, in samenwerking met de lokale besturen Menen en Wervik: middelen voor Nederlands oefenen, omstaanderstraining, toeleiding van jongeren tot sport en het uitrollen van een plan polarisatie. In september volgde de negatieve beslissing: er kon geen enkel uitbreidingsdossier worden goedgekeurd.

Zomerschool Babbel vond plaats tijdens de laatste twee weken van augustus 2023. In de voormiddag was er een programma uitgewerkt waarin oefenkansen aangeboden werden. In de namiddag hadden kinderen keuze uit speelpleinwerking of fiets- en zwemlessen.

Er waren 58 kinderen ingeschreven, begeleid door 20 vrijwilligers. Dit project kon voor het eerst rekenen op subsidies vanuit de Vlaamse overheid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	341.846	356.119	184.171
Ontvangsten	495.422	440.171	201.000
Saldo	153.577	84.053	16.829
Investerings			
Uitgaven	7.102	7.102	85.000
Ontvangsten	0	20.000	60.000
Saldo	-7.102	12.898	-25.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

De dienstverlening aangeboden vanuit de Thuiszorg wordt behouden, waarbij de aandacht gaat naar de meest kwetsbare inwoners.

- Er is de verdere inzet via poetshulpen, die ondersteund worden in hun werking met de meest kwetsbaren via intervisie en vorming.
- Er worden maaltijden aan huis aangeboden.
- Er kan een ruimer beroep gedaan worden op de klusjesdienst, voor specifieke taken. In de tarieven is intussen ook een tussentarief voorzien. Voor de meest kwetsbaren wordt een sociaal tarief aangeboden.
- Een coördinerende rol wordt opgenomen op het vlak van thuiszorg, zodat cliënten tijdens het volledig traject van thuiszorg opgevolgd worden.
- Opportuniteiten worden benut om contact te houden met het doelpubliek (zie bijvoorbeeld het bezorgen van de Gele Doos).

Er is ruimte voor initiatieven rond de ondersteuning van mantelzorgers, binnen het statuut dat voor hen ontwikkeld is.

De reglementering inzake sociaal pedagogische toelage, toelage voor thuisverzorging en vakantietoelage werd geactualiseerd, inhoudelijk en financieel. Er komt één thuiszorgtoelage.

Binnen de woonzorgcentra is er in de eerste plaats een sterke samenwerking tussen de eigen woonzorgcentra, Het Gulle Heem en Elckerlyc. Heel concreet wordt volgend jaar een elektrische liftbus aangekocht die gedeeld wordt voor het vervoer van bewoners.

Binnen de gemeente wordt waar mogelijk en binnen een gelijkwaardige relatie, samengewerkt met de private woonzorgcentra, waarbij de focus ligt op de zorgvragen van de klant en de betaalbaarheid van de zorg.

Er is een intentieverklaring goedgekeurd om werk te maken van concretere samenwerking tussen het lokaal bestuur (via het woonzorgcentrum Elckerlyc) met het woonzorgcentrum Sint-Camillus.

Er is een duidelijke bereidheid om in de keuken van WZC Elckerlyc maaltijden te bereiden voor WZC Sint-Camillus. Dit zou kunnen op contractuele basis. Formele samenwerkingsvormen (in het kader van het decreet Lokaal Bestuur) kunnen desgevallend onderzocht, maar hiervoor is voldoende duidelijkheid vereist omtrent de wederzijdse verwachtingen.

Uitgangspunt is het respecteren van de bestaande contracten van het WZC Elckerlyc (o.a. het behoud van het bestaand personeel). Noch directe winst (door het aanrekenen van een marge) noch verlies (als een vorm van subsidiëring) mogen het resultaat zijn van de mogelijke samenwerking.

Voor de kostprijs van de maaltijden wordt uitgegaan van kostendeling. Een eventueel surplus wordt gehaald uit het benutten van schaalvoordelen.

De vraag vanuit Sint-Camillus voor gezamenlijke assistentiewoningen kan zowel vanuit ruimtelijk als financieel perspectief positief zijn. Op vandaag voldoen de woningen in Ter Meersch aan de normen en is er nog voldoende vraag naar deze woonvorm voor een betaalbare prijs. In het belang van de bewoners wordt verder gericht geïnvesteerd in het gebouw. Sint-Camillus staat – als meest nabij woonzorgcentrum - in voor de noodoproepen vanuit de assistentiewoningen.

In de woonzorgcentra werd in 2023 het BelRAI-systeem ingevoerd, in functie van het optimaliseren van de zorg.

Binnen de sector worden er problemen gemeld omtrent de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel. Binnen Het Gulle Heem en Elckerlyc worden de vooropgezette personeelsnormen vlot gehaald. De aanvullende financiering wordt ook volledig benut door de invulling van 15% bijkomende tewerkstelling boven de norm.

De nodige ramingen zijn voorzien in functie van het behoud van een kwaliteitsvolle zorg, zoals een passieve tillift voor Elckerlyc of hoog-laagbaden en een belevenistafel voor Het Gulle Heem.

Vanuit het overleg met een private partner uit de sector VAPH (personen met een handicap) wordt – via de woonmaatschappij – ingezet op het vlak van begeleid wonen om een ruimer aanbod binnen de gemeente te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

De implementatie van het nieuwe zorgplanningsinstrument BELRAI LTCF binnen de woonzorgcentra is een feit. Dit is een hulpmiddel dat per bewoner multidisciplinair ingevuld wordt om de noden en het functioneren van de bewoners in kaart te brengen en op te volgen en zo te komen tot een aangepast zorgplan.

Een werkgroep van mantelzorgers kwam samen, met betrokkenheid van de Vlaamse mantelzorgverenigingen, voor de uitwerking van een mantelzorgbeleid. Het opzetten van een mantelzorgcafé vanaf het najaar 2023 krijgt verder vorm. Via een nieuwsbrief worden alle geregistreerde mantelzorgers op de hoogte gehouden van het aanbod in Wevelgem. Daarnaast wordt er ingezet op de bekendmaking van de term 'mantelzorger' en wordt er gestimuleerd om zich te registreren als mantelzorger (o.a. tijdens huisbezoeken thuiszorg).

Sinds begin 2023 worden op regelmatige tijdstippen intervisiemomenten georganiseerd voor de poetsmedewerkers van de dienst Thuiszorg.

Het aantal huisbezoeken in de thuiszorg werd opgedreven om zodoende de cliëntendossiers nauwer op te volgen, kwaliteitsvolle zorg en zorg op maat te garanderen, (o.a. tevredenheidsmetingen, rechtenverkenning, TIP ...).

Sinds juni 2023 worden in de lokale dienstencentra permanent zitdagen 'beslissingen over het levenseinde' georganiseerd in samenwerking met LEIF. Op regelmatige basis worden ook algemene infomomenten georganiseerd (voorzien voor het najaar).

Naast de zitdagen van de eerstelijnspsychologen worden ook groepsessies georganiseerd in de lokale dienstencentra. Daarenboven is sinds 2023 de combinatie tussen groepswerk en een individueel consult mogelijk. (zie ook PB1-AP4)

De samenwerkingsovereenkomst met WZC Sint-Camillus rond het bereiden van maaltijden wordt verder voorbereid.

Het BelRAI Long Term Care Facilities (LTCF) instrument stelt de zorgverleners en het zorgteam in staat om het niveau van het fysiek, psychisch, cognitief en sociaal functioneren van een persoon op een uniforme en systematische manier doorheen de tijd op te volgen. Aangezien het huidige softwarepakket niet aangepast was aan de wijzigingen in de wetgeving, werd geïnvesteerd in nieuwe software voor de elektronische zorgdossiers van de WZC's en de assistentiewoningen. De implementatie is voorzien in de eerste helft van 2024.

Het mantelzorgcafé werd in het najaar 2023 opgestart vanuit de dienst Thuiszorg en LDC's met de doelstelling ontmoeting tussen lotgenoten mogelijk te maken, mantelzorgers te erkennen en te informeren.

De gemeentelijke thuiszorgtoelage werd aangepast rekening houdend met de nieuwe hogere regelgeving en met een verhoging van de toelagen.

Een nieuwe brochure van de dienst thuiszorg werd opgemaakt.

Het ouderenzorg- en dienstencentrum Elckerlyc in Wevelgem streeft naar een hoge kwaliteit van de maaltijden. De verse producten worden dagelijks geleverd en het is voor het bestuur evident dat deze evenwichtige maaltijden deel uitmaken van het basispakket voor elke bewoner van het woonzorgcentrum en elke bezoeker van het restaurant. Naast de eigen, interne controlesystemen werd er een externe doorlichting uitgevoerd door Gault&Millau Catering, met als doel via een andere invalshoek het kwaliteitsstreven nog verder aan te scherpen. De keuken van Elckerlyc kreeg een erkenning door Gault&Millau.

In kader van administratieve en financiële transparantie werd voor elke woonzorgvoorziening een administratief basisdossier opgemaakt, volgens het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 conform art 7 en 94.

In kader van 10 jaar Elckerlyc werd een opendeur georganiseerd waar het ruime aanbod aan dienstverlening werd bekendgemaakt: thuiszorgdiensten, assistentiewoningen, kortverblijf, woonzorgcentrum, vrijwilligersbeleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	914.402	1.036.333	1.038.579
Ontvangsten	724.874	696.456	696.456
Saldo	-189.529	-339.877	-342.123
Investerings			
Uitgaven	45.847	48.278	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.847	-48.278	-62.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

de partners in de politie- en de hulpverleningszone.

Veiligheid is een belangrijke behoefte voor ieder individu. De veiligheid in de gemeente wordt in de eerste plaats gerealiseerd door de politiezone en de hulpverleningszone, waarin we mee verantwoordelijkheid opnemen.

Met de leiding van de politie is een structureel overleg opgebouwd met burgemeester, kabinetsmedewerker, algemeen directeur, diensthoofd Secretariaat en de beleidsmedewerker algemeen directeur, die mee veiligheid opvolgt. Naast dit overleg wordt verder ingezet op de veiligheidscel, waarbinnen de diverse disciplines uit de noodplanning elkaar ontmoeten. Veiligheid wordt hiermee binnen het lokaal bestuur gedragen vanuit volgende invalshoeken:

- de burgemeester, hierbij ondersteund, vanuit zijn wettelijke bevoegdheid
- de administratief-juridische opvolging, vanuit de dienst Secretariaat
- de rol van het diensthoofd Secretariaat als SPOC (single point of contact) inzake administratieve handhaving
- de noodplanning, met de rol van de noodplanningsambtenaar en de specifieke rol van discipline 5, verankerd binnen de gemeentelijke organisatie, met de focus op onder andere crisiscommunicatie
- de inzet op evenementen, met specifieke opvolging vanuit de cluster Vrije Tijd (dossierbeheerders), en een hieraan gekoppeld veiligheidsoverleg.

Er is samenwerking met de stad Menen binnen de projectoproep ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie. Er werd onder andere al ingezet op vorming voor de medewerkers. Dit kan mee ondersteuning bieden aan de werking van de lokale integrale veiligheidscel.

Binnen de hulpverleningszone zijn er geen wijzigingen gepland inzake de brandweerposten in Gullegem en Wevelgem binnen het meerjarenplan. Een kazerneringsovereenkomst is afgesloten door alle gemeenten van de zone. Er worden door alle gemeenten investeringssubsidies voorzien, o.a. specifiek voor kazernering. Met deze middelen zullen de kazernes voor de toekomst gebouwd worden vanuit Fluvia. Bijsturing is mogelijk op basis van opportuniteiten. De gemeente is bereid hiertoe bij te dragen.

Het inzetten van de eigen gemeenschapswacht laat toe om specifieke accenten te leggen. In overleg met de politiezone wordt ingezet op heel gerichte sensibilisatiecampagnes op het vlak van inbraakpreventie. Dit ter aanmoediging van de burger, die vervolgens – gesubsidieerd – de nodige preventiewerken kan uitvoeren.

De druk op het openbaar domein neemt toe. Signalen inzake overlast en een gevoel van onveiligheid op bepaalde locaties worden ernstig genomen en vragen om een gecoördineerde aanpak. Gerichte inzet van politie (wijk, patrouille) en gemeenschapswacht dragen hiertoe bij, naast mogelijke acties inzake jeugdopbouwwerk.

De gemeente stimuleert verder de werking van buurtinformatienetwerken, wat een succesvol verhaal blijkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In 2023 werden in de eerste jaarhelft 23 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur. Het college van burgemeester en schepenen keurde in de eerste jaarhelft 2023 17 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 3 522 euro.

In het kader van diefstalpreventie werd in 2022 een nieuwe labelmachine aangekocht waarbij de mogelijkheid wordt gegeven aan ondernemers om hun werfmateriaal te laten labelen. Naast de vele fietslabels werden er in de eerste jaarhelft 2023 een 245-tal werktuigen gelabeld (eigendom van 5 Wevelgemse ondernemingen).

De dotaties ten aanzien van de politie- en hulpverleningszone voor de eerste helft van het jaar werden uitbetaald.

er werd een ontwerper aangesteld voor de renovatiewerken cafeteria – foyer – sanitair.
Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In 2023 werden in de tweede jaarhelft 24 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de tweede jaarhelft 2023 20 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 3 631,14 euro.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.242.860	5.226.925	5.226.905
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.242.860	-5.226.925	-5.226.905
Investerings			
Uitgaven	383.541	383.541	358.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-383.541	-383.541	-358.670
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

Het toekomstplan begraafplaatsen gaat met diverse thema's en uitdagingen aan de slag. Begraafplaatsen vertellen heel wat over het verleden, de geschiedenis. Het funerair erfgoed legt mee deze link van verleden naar heden. De ruimte is schaars. Acties worden ontwikkeld om op een ruimtezuinige wijze te begraven. Er is aandacht voor nieuwe vormen van begraven, zoals de natuurbegraafplaats.

De veiligheid op de begraafplaatsen wordt ondersteund met verhoogde controle (verplaatsbare camera's), maar er wordt ook sensibiliserend ingezet op respectvolle begraafplaatsen en directe meldingen. Er is verhoogde aandacht voor het esthetisch uitzicht van deze locaties, die ook een plaats van ontmoeting zijn, vlot toegankelijk. Ook de begraafplaats in de Menenstraat – als verlengstuk van het park – wordt groener en nodigt meer uit tot passage. Een ontwerpvisie is opgemaakt.

Er zijn acties om kinderen meer vertrouwd te maken met rouwverwerking en begraafplaatsen. Het afscheid hoort bij het leven. Als troost- en koestergemeente heeft Wevelgem hiervoor bijzondere aandacht.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Binnen het toekomstplan begraafplaatsen zijn een aantal acties opgestart:

- Er is een reglement in opmaak omtrent het peterschap voor graven.*
- De infobrochure over de begraafplaatsen werd afgewerkt.*
- Alternatieve vormen van begraven zijn verder onderzocht. Eerste ideeën hieromtrent krijgen vorm.*
- De aanleg van een bloem- en plukweide is uitgevoerd.*
- De acties die de beveiliging op de begraafplaatsen moesten vergroten, lijken voorlopig afdoende.*

Voor de oude begraafplaats Menenstraat is er een ontwerper aangesteld om het visieplan verder uit te werken.

Wevelgem heeft zich geëngageerd om een troostgemeente te worden. Dit traject hield in dat er een viertal brainstormmomenten georganiseerd werden met burgers en verenigingen om samen een programma te maken als 'troostgemeente'. Ook is er verder overlegd hoe de activiteit 'Reveil' hier ingebed kan worden. De resultaten en de effectieve invulling zal gebeuren in het najaar, in aanloop naar 1 november.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werd een ontwerper aangeduid om een visieplan op te maken voor de begraafplaats in de Menenstraat. De bedoeling is om deze op termijn om te vormen naar een verlengstuk van het aanpalend park met behoud van waardevolle graven of graven met concessie. Het wordt een plaats voor mijnering, bezinning, rust, ontmoeting en stille recreatie. Om dit plan te realiseren wordt er onderhandeld om bijkomende grond te verwerven.

Het traject voor Wevelgem als 'troostgemeente' werd concreet ingevuld naar aanleiding van 1 november. Diverse activiteiten, waaronder ook Reveil, werden georganiseerd. Daarnaast heeft de gemeente deelgenomen aan het initiatief 'koestergemeente' in december.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.498	4.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.498	-4.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	119.524	175.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-119.524	-175.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstverleners. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.174.806	2.161.705	1.956.220
Ontvangsten	656.122	470.130	316.530
Saldo	-1.518.684	-1.691.575	-1.639.690
Investerings			
Uitgaven	2.711.575	11.066.626	8.211.745
Ontvangsten	675.210	2.883.393	4.013.853
Saldo	-2.036.365	-8.183.233	-4.197.892
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.

De administratieve last wordt tot een minimum herleid.

Verenigingen worden structureel ondersteund in hun werking. Dit gaat zowel om amateurkunstenverenigingen, socio-culturele verenigingen, erfgoedverenigingen, sportverenigingen als jeugdverenigingen. Voor alle verenigingen betekent dit o.a. financiële steun. De toekenning van werkingssubsidies is sterk vereenvoudigd, zodat de administratieve last voor de verenigingen beperkt wordt. De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Elke vereniging krijgt minimaal 250 euro als ondersteuning voor zijn werking.

Ook voor de verenigingen waren de afgelopen jaren niet evident (corona- en energiecrisis). Via relancemaatregelen gingen extra middelen naar de verenigingen. In de diverse subsidiereglementen is een indexering voorzien, terwijl de tarieven gelijk blijven, wat een structurele ondersteuning impliceert.

Er wordt verder ondersteuning geboden aan de jeugdhuizen. Dit kan – op afroep – via het team Jeugd of op structurele wijze via een weddetoelage binnen het convenant, wat al geruime tijd zo is voor vzw Jeugdclub Ten Goudberge. Ook deze betoelaging is welvaartsvast en evolueerde van 75% naar 80% van de gesubsidieerde wedde. Binnen het team Jeugd is het ondersteunen van de jeugdverenigingen een belangrijke taak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De reguliere subsidies voor organisaties en verenigingen uit het lokaal jeugdwerk, amateurkunsten, socio-culturele volwassenenwerk en sport werden toegekend.

Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De reguliere subsidies voor organisaties en verenigingen uit het lokaal jeugdwerk, amateurkunsten, socio-culturele volwassenenwerk en sport werden toegekend.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	246.976	235.670	235.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-246.976	-235.670	-235.670
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

Dit bij de uitbouw en het beheer van specifieke infrastructuur.

De structurele ondersteuning van de jeugdinfrastructuur blijft gewaarborgd. Het reglement inzake subsidiëring van jeugdlokalen is vereenvoudigd en geactualiseerd. Belangrijk is dat de subsidiebedragen gekoppeld zijn aan de ABEX-index, de index van de bouwprijzen. De actualisatie ging hierbij terug tot de meest recente vaststelling van de bedragen. Daarnaast wordt ingezet op duurzaamheid en energiebesparingen. De gebouwen worden hiervoor gratis doorgelicht en er wordt een extra kredietlijn van 100 000 euro gecreëerd per vereniging.

De gemeente kent een sterk uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. Voor het nieuw ontmoetingscentrum voor Gullegem is intussen een ontwerper aangeduid (cf. infra). Er wordt ruimte gecreëerd om een antwoord te bieden op de vastgestelde vragen vanuit de lokale gemeenschap.

In Wevelgem biedt het nieuwe gebouw, gelegen naast de Porseleinhallen, bijkomende ruimte - op een wat kleinere maat - als ontmoetingsplaats voor heel wat initiatiefnemers. (zie ook PB2-AP13)

Binnen de sport wordt samengewerkt met de voetbalclubs, waarbij via een vernieuwde overeenkomst verder gefocust wordt op responsabilisering, rationeel energieverbruik en lokale verankering. De afspraken inzake energieverbruik leiden tot mogelijk hogere betoelaging als bespaard wordt binnen het voorziene basispakket. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt voor investeringen in infrastructuur in de drie sportcentra. In 2024 kunnen op de drie sportcentra nieuwe kleedkamers geopend worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De renovatiecoach (Leiedal) die - in opdracht van het bestuur - de jeugdlokalen (die onder beheer vallen van de vereniging zelf) screenen inzake de duurzaamheidsaspecten, startte in 2022 met zijn bezoeken aan de verschillende verenigingen. Deze werden eind juni volledig afgerond.

- Het bouwdoosier van de Scouts werd volledig afgerond. Het sanitair en de elektriciteit zijn vernieuwd.

- Het dossier van jeugdhuis Den Bascul zit in zijn eindfase. Daarmee zal het sanitair ook volledig vernieuwd zijn.

- Voor KSA de Vlasbloem werden dringende werken aan het dak betoelaagd.

- In het kader van de werken aan Campus Wevelgem kunnen de afkoppelingswerken voor de verenigingen op de Koer uitgevoerd worden.

Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In opvolging van de screening van de renovatiecoach worden alle jeugdbewegingslokalen aangepakt. Bijkomende subsidielijnen worden desgevallend aangesproken. Elk lokaal voldoet aan de eisen van Fluvia inzake brandveiligheid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	251.166	224.000	224.000
Ontvangsten	3.024	10.000	10.000
Saldo	-248.142	-214.000	-214.000
Investerings			
Uitgaven	188.210	160.000	110.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-188.210	-160.000	-110.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Die evenementen dragen onder andere bij aan de doelstellingen inzake gemeenschapsvorming, duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

Evenementen worden in de gemeente zowel logistiek als financieel ondersteund. Met grotere initiatieven gebeurt dit op basis van convenanten, waarin concrete afspraken gemaakt kunnen worden die mee het gemeentelijk beleid ondersteunen. Deze initiatieven kunnen een stijging van hun betoelaging krijgen tot 50%.

- De verenigingen waarmee convenanten afgesloten werden/worden in het kader van evenementen, kunnen versneld de voorziene extra betoelaging ontvangen. Hiertoe worden duidelijke criteria opgesteld, die eenvoudig afgetoetst kunnen worden, zowel op het vlak van duurzaamheid, inclusie als toegankelijkheid. Het moederconvenant werd hiertoe aangepast. De procedure rond deze zogenaamde DIT-criteria wordt geëvalueerd en vereenvoudigd, zonder aan zijn doelstellingen in te boeten.
- Twee bijkomende organisaties stappen in het convenantenverhaal (Bascuulfeesten en Moorsele Fly inn). Na evaluatie wordt de betoelaging voor twee meerdaagse activiteiten verruimd (Jeugdfeesten, Ter Walle).
- Organisatoren van evenementen krijgen een duidelijke dossierbeheerder binnen de gemeente. In het bijzonder wordt hierbij aandacht gegeven aan de veiligheidsaspecten die bij een organisatie komen kijken. Binnen de cluster Vrije Tijd wordt deze veiligheidsbenadering gedeeld als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Verdere betoelaging van gemeenschapsvormende activiteiten, bijzondere projecten, buurtinitiatieven en jaarfeesten. Ook loopwedstrijden, tentoonstellingen beeldende kunst en herdenkingen van de oorlogen worden sinds 2023 betaald.
- Voor de ondersteuning van activiteiten voor een goed doel, is een creditnotasubsidie uitgewerkt, die resulteert in een korting voor gebruik van gemeentelijk materiaal of infrastructuur.
- Er zijn overeenkomsten aangegaan met de belangrijke wielervedstrijden in onze gemeente, waarbij Wevelgem zich verder kan profileren als fietsgemeente. Met de organisatie van Gent-Wevelgem wordt ingezet op bijkomende randanimatie.
- Het evenementenloket 'Ik organiseer' is vernieuwd. De software, die ook voor privaatieve ingebruiknames ingezet wordt, is nu de digitale toegangspoort voor de organisator. Dit is een gebruiksvriendelijke software, waarin ook de aanvraag van feestmateriaal geïntegreerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het vernieuwde subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten trad in werking op 1 januari 2023. De subsidiebedragen werden aangepast en er werden twee hoofdstukken toegevoegd: toelagen voor tentoonstellingen beeldende kunst en toelagen voor loopmanifestaties.

Er werden in het eerste semester al verschillende subsidies aangevraagd: 44 buurtfeesten, 2 jaarfeesten, 10 jubilea, 17 bijzondere projecten, 2 erfgoedbelevingen, 6 recurrente evenementen, 6 goede doelen en 2 leefstraten.

Volgende convenanten werden goedgekeurd voor 2023: Moorsele nieuwjoort, Carnaval Gullegem, Kokopelli, BATkuip, BOS! festival, Ter Walle feesten en End of Summer games.

Sinds 1 september 2022 wordt er gewerkt met het nieuwe softwareprogramma Eaglebe voor het aanvragen van evenementen.

De meeste verenigingen hebben de weg naar de nieuwe software gevonden. Sommige aanvragen komen wat moeizamer tot stand. Dit wordt nauw opgevolgd en ingeschat dat dit bij een tweede editie makkelijker en vlotter zal verlopen aangezien je je aanvraag kan kopiëren in de software. In het voorjaar van 2023 werden 319 aanvragen ingediend, dit ligt in de lijn met de vroegere O-formulieren.

Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Volgende (vernieuwde) convenanten werden goedgekeurd voor evenementen tijdens het najaar 2023: Jeugdfeesten en Leieloop.

Het gebruik van de software van Eaglebe voor het aanvragen en coördineren van activiteiten en evenementen wordt positief geëvalueerd na 1 jaar.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	484.111	503.900	483.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-484.111	-503.900	-483.900
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

De speelweefselvisie wordt verder uitgevoerd en via de vakantiewerking zorgen we voor een breed aanbod in de vakanties.

Voor de speelpleinwerking is een convenant afgesloten met vzw Katjeduc. Deze vzw is een belangrijke partner op het vlak van speelpleinwerking, waaraan ondersteuning geboden wordt, rekening houdend met resultaatgerichte afspraken en met respect voor eigen accenten. Daarnaast is er de werking van Haasje-Over.

Vakantiewerking, een aanbod naar kinderen toe tijdens de schoolvakanties, wordt beschouwd als een basisdienstverlening. Dit betekent dat deze dienstverlening, rekening houdend met de vraag, voorzien wordt dicht bij de burger – in de verschillende deelgemeenten – en tijdens alle vakanties. Deze vraaggerichte benadering omvat een permanente evaluatie van het aanbod en heeft zich de afgelopen jaren vertaald in een verruiming. De uitdaging is om binnen dit ruime aanbod de kwaliteit te verzekeren en aandacht te hebben voor de huidige en potentiële aanbieders. Bijkomende middelen zijn voorzien om de werking te verzekeren van voldoende ervaren begeleiding. Tijdens de zomervakantie worden de vrijwilligers ondersteund door jobstudenten, met een zekere ervaring in het jeugdwerk of met een specifieke opleiding.

De eigen vakantiewerking is ook een inclusieve werking, waarvoor gesteund wordt op specifieke expertise van vzw De Stroom.

Naast de typische vakantiewerking wordt verder ingezet op de organisatie van sportkampen nieuwe stijl, die aansluiten bij de opvangbehoefte. Het lokaal bestuur kiest voor een duidelijk aanvullend aanbod, dat in zijn totaliteit van wezenlijk belang is om aan de totale vraag te beantwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De samenwerking tussen de jeugddienst, de sportdienst en het cultuurcentrum blijft bestaan. In de krokus- en paasvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden.

Vanuit de sportdienst worden ook een aantal kampjes aangeboden tijdens de schoolvakanties. (zie PB2-AP5). In de krokus- en paasvakantie gingen deze door in Gullegem en Moorsele

Er werd tijdens de krokus- en paasvakantie speelpleinwerking georganiseerd. Dit wil zeggen in de Hoogstraat een inclusieve werking waarbij kinderen met een extra zorgvraag opgevangen worden, in de GBS Kweekstraat voor peuters en kleuters en in De Porseleinhallen werden de lagere schoolkinderen onthaald.

De jeugd- en sportdienst zetten opnieuw in op de tienerwerking. Er worden nieuwe activiteiten gepland in de zomervakantie.

Op woensdag 19 april werd de buitenspeeldag georganiseerd. Dit jaar ging die door in de Posthoornwijk, als aanvulling op de lopende projecten Zorgzame buurt en Leefbuurt. (zie ook PB4-AP8) Tijdens deze editie ging er extra aandacht naar de toegankelijkheid van deze activiteit.

Op het centrumspeelplein in Gullegem is er een nieuwe vogelnestschommel voorzien. Op het skatepark in Gullegem werden een aantal skatetoestellen vernieuwd en opgewaardeerd.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De samenwerking tussen de jeugddienst, de sportdienst en het cultuurcentrum blijft bestaan. In de krokus- en paasvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden.

Vanuit de sportdienst worden ook een aantal kampjes aangeboden tijdens de schoolvakanties. (zie PB2-AP5). In de zomervakantie gingen deze door in Wevelgem en Moorsele.

De jeugd- en sportdienst zetten opnieuw in op de tienerwerking. Er gingen nieuwe activiteiten door in de zomervakantie.

Tijdens de zomer werden er terug tijdelijke speelelementen aangekocht in de vorm van boomschommels.

In 2023 werden geen herstellingen uitgevoerd aan de speelpleintjes, wel werden er twee nieuwe speelpleintjes gerealiseerd namelijk in de Karrestraat en Nieuwenhove. In de Hendrik Consiencestraat werd een oud speeltoestel vervangen door een nieuw.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	212.302	261.647	261.647
Ontvangsten	57.057	70.000	70.000
Saldo	-155.244	-191.647	-191.647
Investerings			
Uitgaven	25.480	27.688	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.480	-27.688	-40.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte.

Die zet aan om te sporten en te bewegen.

Vanuit de sportdienst wordt een 'activeringsbeleid' gevoerd met het oog op levenslange sportparticipatie via een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, de zogenaamde sportpromotie. Verschillende doelgroepen komen hierbij aan bod. Dit start bij een laagdrempelig aanbod zoals multimove, vanaf de kleuters, over zwemlessen voor diverse doelgroepen, tot een (toegankelijk) aanbod voor volwassenen en ouderen. Specifiek wordt ook verder ingezet op de werking voor personen met een beperking en op gezinssport. Daarnaast worden partners en/of derden ondersteund met het oog op een zo groot mogelijk sportaanbod.

De sportinfrastructuur wordt intensief gebruikt door verenigingen en in het kader van een eigen aanbod. Maar ook de individuele sportbeoefenaar maakt vlot gebruik van de beschikbare accommodatie. Het zwembad en de atletiekpiste bieden alvast een antwoord aan de individuele sporter. In het zwembad vormen de sportieve zwemmers een belangrijke doelgroep, naast de jonge gezinnen.

Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt.

Een buitensportplan werd opgemaakt en omvat een overzicht van locaties waar er buiten gesport kan worden. Binnen het zomeraanbod worden deze locaties benut voor allerlei activiteiten, zodat de mogelijkheden ook ruimer bekend worden. Samen met het team Jeugd en de dienst Openbaar Groen en Netheid wordt mogelijk verdere invulling van deze locaties bekeken. (zie ook PB3-AP4 en PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

Sportpromotie:

- Alle sportlessen voor jongeren en volwassenen en 50+, multimove en zwemlessen voor kinderen zijn doorgegaan in het voorjaar van 2023.
- De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen wordt verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten. In het voorjaar van 2023 ging het sportfeest door in Ledegem.
- Alle tarieven voor sportpromotie werden grondig geëvalueerd in functie van een geactualiseerde prijszetting. De nieuwe prijszetting wordt ingevoerd vanaf het sportseizoen 2023-2024.

Promotie Zwemkom:

- In de paasvakantie werd een paas-kleuractie georganiseerd voor kinderen.
- In juni werd de actie: 'breek het maandrecord gelanceerd' voor vaste en nieuwe zwemmers. Het bezoekersrecord van juni werd verbroken.
- Het programma voor verschillende zomeractiviteiten in De Zwemkom werd vastgelegd.

Publieke investeringen zetten aan tot beweging:

- De geocache route in Gullegem werd in het voorjaar 70 keer bezocht (totaal 690), de route in Wevelgem 40 keer (totaal 690) en de nieuwe route in Moorsele 50 keer (totaal 280).

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Sportpromotie:

- Alle sportlessen voor jongeren en volwassenen en 50+, multimove en zwemlessen voor kinderen zijn doorgegaan in het najaar van 2023.
- De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen wordt verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten. In het najaar van 2023 werd een halloween G-sportfeest georganiseerd in Lendeledede.
- Op basis van een benchmark werd de nieuwe prijszetting voor sportpromotie ingevoerd vanaf het sportseizoen 2023-2024.

Promotie Zwemkom:

- In de zomer gingen verschillende activiteiten door in De Zwemkom: speelnamiddag lager Hawaï, speelparadijs voor kleuters en een sessie pilates/'bootcamp on water' voor volwassenen.

Buitensport: op de website werd een overzichtspagina gemaakt met alle buitensportvelden met alle sportmogelijkheden.

Publieke investeringen zetten aan tot beweging:

- De geocache route in Gullegem werd in het najaar 40 keer bezocht (totaal 730), de route in Wevelgem 40 keer (totaal 730) en de nieuwe route in Moorsele 50 keer (totaal 330).

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	125.567	135.281	151.400
Ontvangsten	121.656	85.000	85.000
Saldo	-3.911	-50.281	-66.400
Investerings			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

Dit gebeurt door een kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van de sportinfrastructuur.

Rond de vernieuwde sporthal van Moorsele is al overlegd met de clubs. Het dossier is opgestart en het bouwprogramma wordt concreter.

De Zwemkom heeft de verwachte aantrekkingskracht en beantwoordt aan de vooropgezette doelstellingen.

Wat schoolzwemmen betreft, is tegemoetgekomen aan de vraag tot ruimere subsidiëring van het busvervoer naar het zwembad. De subsidie is verdrievoudigd, zodat de inzet van vervoer geen drempel mag zijn om zwemlessen aan te bieden aan de leerlingen.

Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt. (zie ook PB2-AP5).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De bouw van de nieuwe kleedkamers in de 3 sportcentra is volop bezig. (zie ook PB2-AP2)

Naar aanleiding van noodzakelijke rioleringswerken aan het sportcentrum in Gullegem wordt de volledige omgeving rond het sportcentrum heraangelegd. (Zie ook PB3-AP5) Het dossier werd voorbereid en de werken kunnen starten na het zomerverlof.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

In 2023 werden 245 nieuwe badges voor de atletiekpiste verkocht, in totaal zijn er reeds 1 524 gevraagd.

De kleedkamers voor de 3 sportcentra zitten eind 2023 in hun afwerkingsfase. Deze zullen in het voorjaar 2024 afgewerkt en geopend worden.

Het dossier voor de aanstelling van een ontwerper voor de sporthal in Moorsele is opgestart en gepubliceerd voor prijsvraag.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	1.069.605	2.990.653	1.310.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.069.605	-2.990.653	-1.310.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

Kernwoorden zijn spreiding, diversiteit, toegankelijkheid, duurzaamheid, verbinding en experiment.

De integratie van het cultuurcentrum en de bibliotheek draagt bij tot een nog beter afgestemd aanbod. Dit aanbod blijft – vanuit de sterktes - van een hoogkwalitatief niveau.

- Het cultuurcentrum heeft met een eigen profiel zijn vaste plaats binnen de cultuurcentra in de regio
- Er is aandacht in de programmatie voor variatie en een verscheidenheid aan doelgroepen. Ook jongere mensen moeten vlot de weg naar het CC vinden.
- Er worden kansen gegeven aan lokaal talent.
- Samenwerkingsopportuniteiten met cultuurhuizen in de regio worden benut.
- Er wordt verder geïnvesteerd in de fysieke collectie van de bib. De digitale collectie breidt uit.
- Vanuit de geïntegreerde werking kan gesproken worden van een breed vrijetijdsloket.

Het cultuurcentrum zet verder in op nieuwe initiatieven (extra muros). Zowel de Porseleinhallen als de evenementenweide (het Park) lenen zich tot een aanbod gericht op een talrijk publiek.

Er wordt ruimte gecreëerd voor een breder en laagdrempelig aanbod, dicht bij de mensen.

De geplande infrastructuurwerken binnen het CC – met een focus op het toegankelijk maken van de toiletten en het opfrissen van de foyer – worden ingepland in de zomer van 2024.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Culturaanbod CC/BIB:

In het voorjaar waren er verschillende voorstellingen op locatie.

Er was de huiskamervoorstelling 'De drie Geraniums', gemaakt door jonge theatermakers.

Er werd een circusvoorstelling in openlucht georganiseerd op het Sint-Maartensplein, die heel wat publiek trok.

Ook de comedy-avond in de kloostertuin was een succes met 120 bezoekers.

Daarnaast werden er activiteiten georganiseerd onder de noemer BIB XL, met het accent op uitdieping en ontmoeting.

Er werd verder gewerkt aan de programmatie voor het seizoen 2023-2024.

Digitalisering:

Er werd een digipunt met vrijwilligers (digibuddies) opgericht in de bib. De burger kan elke zaterdag hulp krijgen bij digitale problemen. (zie ook PB1-AP1)

De digitale collectie werd verder aangevuld en er werden promo-acties opgezet om de digitale collectie te promoten.

Er wordt verder nagedacht wat we kunnen doen met de STEM-materialen die we vanuit BigBang wetenschapsbad konden toevoegen aan de collectie (lego, printer, cutter...). Daarnaast werden Bee-bots (kindvriendelijke robots) aangekocht, die zullen gepresenteerd worden aan het publiek.

Bib als 'open huis':

Er werden aanpassingen gedaan in het bibliotheekgebouw, wat resulteerde in een kantoorruimte. Hierdoor werd de fysieke integratie CC en bib mogelijk. Het CC-personeel verhuisde naar de bib en het loket in CC Guldenberg werd gesloten. Vanaf nu wordt de loketfunctie van het CC opgenomen door het onthaal in de bibliotheek. Voor de burger betekent dat extra dienstverlening in de bib tijdens ruimere openinguren.

Daarnaast werden diverse trajecten opgestart om de baliemedewerkers van CC en bib verder te integreren (opmaak draaiboek, overlegmomenten, opmaak lijst baliefuncties, interne opleidingen, dienst-specifieke software...).

Het ticketingsysteem van het Cultuurcentrum werd geïnstalleerd aan het onthaal in de bib en ook sleutelafhaling werd mogelijk gemaakt.

Het Cultuurcentrum wordt gerenoveerd tot een eigentijds, toegankelijk gebouw. De werken aan de inkomhal, de cafetaria en het sanitair van CC Guldenberg werden verder voorbereid. De uitvoering staat in 2024 gepland.

Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

Cultuuraanbod CC/BIB:

Het cultuurcentrum organiseerde verschillende voorstellingen op locatie. Er werd een zomerprogrammatie uitgewerkt naar analogie met voorgaande jaren. Nieuw was het festival SPARK, dat op twee dagen doorging in het Park te Wevelgem.

In het najaar was er de familievoorstelling Broder op het vliegveld van Wevelgem, 2 comedy-voorstellingen van Joost Van Hyfte in zaal Vanboven en een optreden van Isaac Roux in JC Ten Goudberge. In december werd Vuurpeloton georganiseerd, een culturele fietstocht met startpunt en animatie in het Park, die richting Kortrijk ging voor een vuurspektakel in open lucht. Al deze voorstellingen hadden een goede opkomst en konden op veel bijval rekenen van het publiek.

Binnen de filmprogrammatie werd geëxperimenteerd met Ciné-retro, waarbij we oude filmklassiekers op groot scherm toonden. De opkomst was bescheiden.

Daarnaast werden er opnieuw activiteiten georganiseerd onder de noemer BIB XL, met het accent op experiment, uitdieping en ontmoeting.

Er waren gespreken met de organisatie Actueel Denken voor een samenwerking, waarbij het aanbod van het CC uitgebreid zou kunnen worden met namiddaglezingen.

Digitalisering:

De digibuddies die eerder dit jaar werden opgestart in de Bib werken prima en ze werden uitgebreid naar de filialen Gullegem en Moorsele. Daarnaast werd een project rond digihulp aan huis opgestart. (zie ook PB1-AP1)

De publieke hardware van de bib werd nagezien en verbeterd waar nodig. Er zijn plannen voor een extra scherm speciaal voor kinderen.

Het uitlenen van het STEM-speelgoed naar scholen is opgestart en verloopt zeer goed. Er wordt verder gecommuniceerd over alle STEM-materialen van de bib en er waren opnieuw enkele demo's. Er wordt verder nagedacht over extra acties in 2024.

Bib als 'open huis':

Het onthaal van de bib is volledig operationeel als Vrije tijdsbalie. Medewerkers van het CC doen ook shifts aan de balie. Ticketverkoop en sleutelafhalingen verlopen goed. Er werden interne opleidingen georganiseerd en er is een nieuw info-platform voor medewerkers binnen Teams. Dat moet zorgen voor betere info-doorstroming en dienstverlening.

Er werd een ontwerper aangesteld voor de renovatie van CC Guldenberg en er waren heel wat overlegmomenten. De uitvoering wordt verder voorbereid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.181	77.381	66.000
Ontvangsten	10.706	0	0
Saldo	-39.475	-77.381	-66.000
Investerings			
Uitgaven	19.413	221.412	262.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.413	-221.412	-262.500
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

het gebruik van deze ruimtes gestimuleerd. Daarnaast is er aandacht voor de creativiteit van niet georganiseerde, individuele kunstenaars.

In het kunstenbeleid blijft er in de eerste plaats aandacht voor kunst in de publieke ruimte en voor de niet-georganiseerde kunstenaar, zoals aangegeven bij de opstart van het meerjarenplan. De beleidsaccenten blijven behouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het project CWRM - Herinner je is uitgevoerd. Het resultaat van deze cocreatie-workshop, een tentoonstelling, is een volledig jaar, tot 24 mei 2024 te bezichtigen op de Kezelberg. De openluchtexpo werd geopend met een gemeentelijke receptie.

Er werden creatieve korven aangekocht om in de herfst vallende bladeren op te vangen. Deze zijn een samenstelling van 5 dansende figuren. Deze figuren worden samen op één locatie opgesteld in het najaar. Het is de bedoeling dat ze elk jaar een nieuwe locatie aandoen.

Voor 2023 werd gekozen om te focussen op fotografie. Hiertoe werd het project 'Grenspunt' opgezet. Via dit project wordt, per deelgemeente, een buurt of wijk in de kijker geplaatst die aan de grens van de gemeente is gelegen. Dit project beoogt niet enkel de buurt in beeld te brengen. Ook wil het de buurt een stem geven: verhalen, anekdotes en opmerkelijke initiatieven of bewoners, door middel van de foto's, een forum geven.

De buurten die gekozen werden, zijn: Wevelgem - Mollegat (en omliggende straten), Gullegem - De Knok (en omliggende straten), Moorsele - omgeving van de Kezelberg (Korteweg, Ieperstraat, ...).

Het resultaat is een tentoonstelling met een aantal foto's op elk van deze locaties.

Evaluatie 2023:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Er werden creatieve korven aangekocht om in de herfst vallende bladeren op te vangen. Deze zijn een samenstelling van 5 dansende figuren. Deze figuren werden tijdens 'de week van het bos' in oktober geplaatst in de nieuwe gerealiseerde groenzone in de Kwadries. Het is de bedoeling dat ze elk jaar een nieuwe locatie aandoen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.333	19.000	19.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.333	-19.000	-19.000
Investerings			
Uitgaven	12.674	12.674	60.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.674	-12.674	-60.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

Een bijzondere focus op oraal erfgoed biedt bijkomende kansen voor ontmoeting en reflectie.

WWat erfgoed betreft, is er de samenwerking met de erfgoedverenigingen, waarbij bepaalde thema's breder en dieper uitgewerkt worden. De verenigingen worden nadrukkelijk uitgenodigd om deze thema's in te vullen, rekening houdend met hun planning. Er gaat bijzondere aandacht naar het oraal erfgoed. In Cinema Royal – met een vaste plek in de Bib – worden al heel wat getuigenissen bewaard en ontsloten. Het aanbod wordt verder uitgebreid. Het is belangrijk om deze vorm van immaterieel erfgoed, met een sterke lokale binding, in deze snel veranderende tijden, te koesteren, cinematografisch vast te leggen. De filmpjes worden ook digitaal gedeeld.

Bij allerlei erfgoedinitiatieven en herdenkingen is de gemeente de ondersteunende en nabije partner. De ondersteuning van initiatieven die stil staan bij de beide wereldoorlogen werd reglementair verankerd. De vredesgedachte moet vanuit het verleden verder aandacht krijgen. Verder is er de ondersteuning van vermelde thematische initiatieven.

Op de begraafplaatsen worden initiatieven genomen rond het gericht conserveren van funerair erfgoed en het eervol bewaren van de herinnering aan de oud-strijders. Samen met de erfgoedverenigingen wordt gewerkt aan de ontsluiting van en de geschiedschrijving rond dit erfgoed.

Aan de Intercommunale Leiedal wordt gevraagd te onderzoeken hoe gebouwen in eigendom van de gemeente, die beschermde monumenten zijn, maar niet gebruikt worden in de dienstverlening (oud gemeentehuis, Vanbutseles molen), op een passende wijze benut en bewaard kunnen worden, desgevallend in het kader van samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In 2023 worden vijf filmpjes gemaakt door de Videonauten in het kader van oraal erfgoed rond de thema's: Sint-Theresiakerk, Kasteel en Park Vanackere, het vliegveld van Moorsele, het VTI Gullegem en historiek van de basketbalclub Teba in Wevelgem. Voor de inhoudelijke invulling van de filmpjes wordt samengewerkt met de heemkringen en individuele betrokken burgers. In samenwerking met de cel Communicatie werden afspraken gemaakt voor een ruimere verspreiding van de filmpjes via de gemeentelijke website en de sociale media.

Heemkring Wibilinga focust in 2023 op het thema '825 jaar Wevelgem'. Vanuit de gemeentelijke erfgoedwerking werd voor diverse activiteiten passende inhoudelijke en logistieke ondersteuning geboden, o.m. voor de openingsactiviteit in februari. Aanvullend bij het programma van de heemkring organiseerde de erfgoedcel rondleidingen in het gemeentehuis / kasteel Vanackere. In het gemeentepark werden zes permanente 'erfgoedborden' opgesteld, die een aantal historische hotspots in het park duiden. Op de borden staat ook een QR-code die doorklikt naar uitvoerige informatie op de gemeentelijke website.

Heemkring De Meiboom organiseerde een eigentijdse invulling van de jaarlijkse Meiboomplanting. Ook hier werd passende ondersteuning geboden.

Heemkring Wibilinga organiseerde een herdenking n.a.v. het einde van de Tweede Wereldoorlog in Moorsele en VOS Lode De Boninge organiseerde een hulde n.a.v. de renovatie van de grafzerk van Lode De Boninge. Beide initiatieven werden logistiek en ceremonieel ondersteund.

Thema's binnen de erfgoedcommissie zijn momenteel de toekomstplannen voor enkele historische gebouwen (molens, oud gemeentehuis, Koortskapel ...) en locaties (o.a. het Galgenveldje dat aangekocht werd) en de verdere ontsluiting van waardevolle gebouwen en lokale straatnamen.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De Open monumentendag werd georganiseerd in de Sint-Theresiakerk waarbij de geschiedenis van de Sint-Theresiakerk centraal stond naar aanleiding van geplande ontwijding van de kerk. Er werden nieuwe opnames gemaakt voor erfgoedfilmpjes over volgende thema's: VTI Gullegem, de Sint-Theresiakerk, het vliegveld van Moorsele, het Kasteel en Park Vanackere en het ontstaan van de basketbalclub(s) in Wevelgem.

*Er vond overleg plaats met de heemkundige kringen om het erfgoedthema voor 2024 te bepalen.
De voorbereidingen voor Erfgoeddag 2024 werden opgestart.
Er werden 11-novemberherdenkingen georganiseerd in de drie deelgemeenten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.149	28.000	28.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.149	-28.000	-28.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

Het creatief vermogen wordt geprikkeld om hier mee invulling aan te geven.

De keuze voor een thuisblijfvakantie geeft mee invulling aan de publieke ruimte. Door het openen van publieke toiletten, het voorzien van zitplekken, het invullen van toezicht (netheid, veiligheid) wil het lokaal bestuur inzetten op een aangename omgeving.

Er wordt daarnaast een sterk aanbod aan ontspannende activiteiten voorzien.

In de zomerprogrammatie wordt gekozen om concerten te geven in het Park op 6 donderdagavonden in de zomervakantie. Privaat initiatief en cultuurcentrum werken samen aan een kwalitatieve invulling, zowel van ruimte als aanbod.

In de publieke ruimte worden bijkomende rustpunten gecreëerd, kleine recreatieve hotspots. In open ruimtes krijgen speelelementen tijdelijk een plaats en worden zo een aantrekkingspunt voor jonge gezinnen. Een aantal speelpleinen worden grondig gerenoveerd.

Wat toerisme betreft, nu geïntegreerd binnen de dienst Vrije Tijd, engageert Wevelgem zich verder als partner binnen de cluster, binnen Toerisme Leiestreek en binnen Westtoer. Door samenwerking kan er een attractief verhaal geschreven worden. Binnen het lokaal bestuur worden eigen accenten gelegd, die mee ingebed worden in de vrijetijdscommunicatie met bijzondere aandacht voor wielerveding, recreatie langs het water, laagdrempelige hedendaagse kunst, lokale producten en smaakmakers. Er wordt specifiek promotie gevoerd rond de horeca en de logeermogelijkheden in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De cluster Vrije Tijd werkte ook in 2023 aan een programma 'Zomer in Wevelgem':

- 1. Er is een basisaanbod en dienstverlening tijdens de zomermaanden: de Bibliotheek en De Zwemkom blijven open, er is vakantiewerking en er zijn speel- en leefstraten.*
- 2. Er is een aanbod van vooral kleinschalige en belevenisvolle activiteiten vanuit de vrijetijdsdiensten.*
- 3. Er is een aanbod aan staycation initiatieven: wandel- en fietsenparcours, recreatieve hotspots, tijdelijke speelinfrastructuur,...*

'Zomer in Wevelgem' werd als campagne gelanceerd in mei. Een brochure werd huis-aan-huis bezorgd in de loop van juni 2023. De communicatie rond Zomer gebeurt gebundeld over de vrijetijdsdiensten heen. In 2023 werden ook de lokale dienstencentra betrokken (doelgroep senioren) in de uitwerking van de zomerprogrammatie.

Naar jaarlijkse gewoonte werd een oproep gelanceerd om een Speelstraat te organiseren. Het experiment met Leefstraten wordt ook in de zomer van 2023 hernomen.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

'Zomer in Wevelgem' werd positief geëvalueerd.

- Het basisaanbod van de Bibliotheek en De Zwemkom blijft verzekerd tijdens de zomermaanden.*
- Er is de organisatie van vakantiewerking gedurende de volledige vakantie. (zie ook PB2-AP4)*
- De speel- en leefstraten werden apart geëvalueerd. Voor 2024 wordt er nagedacht over de organisatie van leefpleinen.*
- Er is een aanbod aan staycation initiatieven: wandel- en fietsenparcours, recreatieve hotspots, tijdelijke speelinfrastructuur en kleinschalige activiteiten...*
- Op donderdagavond werden er in het Park in Wevelgem concerten aangeboden. Dit gebeurde enerzijds via een samenwerking met vzw Rebel Rebel. Een aantal avonden werd er ook geprogrammeerd vanuit de gemeente, onder de naam SPARK.*
- In Moorsele werd eind augustus 'end of summer' gevierd.*

Nieuw overleg voor programmatie zomer 2024 werd opgestart in het najaar van 2023.

Winter in Wevelgem werd afgetrapt op vrijdag 22 december 2023 in het centrum van Wevelgem.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	259.967	205.105	179.500
Ontvangsten	31.368	0	0
Saldo	-228.599	-205.105	-179.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	10.168	0
Saldo	0	10.168	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.

Hierbij is er speciale aandacht voor het matchen van vraag en aanbod.

- Ook vanuit het lokaal bestuur wordt voor heel wat taken gerekend op vrijwilligers. Rond vrijwilliger worden, vrijwilliger zijn en blijven is een kader uitgewerkt met de focus op het werven van vrijwilligers, het zijn en het waarderen.
- Het digitaal vrijwilligersplatform 'Give a day' wordt gebruikt om de vraag naar en het aanbod van vrijwillige inzet te linken. Dit platform kan ook ondersteunend werken naar verenigingen toe.
- Vrijwillige inzet is van belang binnen verenigingen, maar heeft ook een duidelijke meerwaarde in een zorgzame samenleving. Binnen de vermaatschappelijking van de zorg krijgt mantelzorg een prominente rol (zie ook onder thuiszorg).
- Rond de vrijwilligersweek worden acties opgezet ter ondersteuning van de vrijwilligers. Het is ook een moment van waardering en dankbaarheid. Daarnaast worden doorheen het jaar 'vrijwilligersateliers' georganiseerd. Dit zijn vormingsmomenten waarbij ook het netwerken een belangrijke rol speelt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Eind februari-begin maart 2023 werden er 3 vrijwilligerscafés georganiseerd in de verschillende deelgemeenten. Per café waren er tussen de 150 à 250 bezoekers.

Naast de vrijwilligerscafés werden ook 4 vrijwilligersateliers georganiseerd waar vorming voor vrijwilligers centraal stond.

De visie op vrijwilligersbeleid werd verder uitgewerkt volgens de kernwoorden 'Vrijwilliger worden, zijn en blijven'. Een personeelslid binnen cluster Vrije Tijd werd aangesteld als coördinator vrijwilligersbeleid voor de volledige organisatie.

In samenwerking met Refu Interim werden anderstaligen ingezet als vrijwilliger. (zie ook PB1-AP5)

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werd een vrijwilligersatelier georganiseerd in september 2023 omtrent de nieuwe regelgeving voor VZW's. De voorbereidingen werden in gang gezet voor de vrijwilligerscafés en vrijwilligersateliers voor 2024.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	29.993	43.500	33.500
Ontvangsten	8.953	10.000	10.000
Saldo	-21.040	-33.500	-23.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

in de revitalisering van de industrieterreinen.

In Wevelgem is er een sterke economische bedrijvigheid. Er worden dan ook heel wat acties uitgerold om dit te borgen.

- Een strategisch economisch plan is opgesteld. Vanuit vier uitdagingen zijn acties voorbereid die hun uitrol kennen: kernversterking, het verlagen van drempels naar nieuwe klanten en nieuwe ondernemers, het versterken van de communicatie en het opvolgen van, een antwoord bieden op nieuwe trends (duurzaamheid, digitalisering...).
- Premies voor vestiging in de kernen en de toegankelijkheidspremie zijn geëvalueerd en de voorziene middelen worden op een efficiënte manier verder ingezet. Met ondersteuning van Vlaio (agentschap Innoveren en Ondernemen) kunnen de komende jaren 100 000 euro Vlaamse middelen een extra hefboom vormen inzake kernversterking. Ondertussen is meer dan 80% van deze Vlaamse middelen al benut (naast de gemeentelijke premies), maar Wevelgem garandeert een verdere bijkomende financiering tot in 2026.
- De 'Wevelgemse kadobon' wordt verder gepromoot. De vernieuwde cadeaubon krijgt een boost en werd in een plastic jasje gestoken. Daarnaast wordt werk gemaakt van een geschenkmand met kadobon, in samenwerking met lokale handelaars.
- De revitalisering van de bedrijventerreinen wordt uitgevoerd. Voor de industriezone Gullegem - Moorsele is de 4de en laatste fase aangevat. Voor Wevelgem Zuid is er een vertraging omwille van een niet toegekende omgevingsvergunning, zoals vooropgesteld. Er wordt samengewerkt met de bedrijventerreinverenigingen. De gemeente faciliteert initiatieven binnen het project Right2Challenge. Een overeenkomst Met BLEie (industriezone Wevelgem zuid) werd hiervoor afgesloten rond het thema 'mobiliteit'.
- De landbouwers kunnen rekenen op 1 aanspreekpunt binnen de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen gemeente. De lokale voedselproductie wordt mee gepromoot. Er wordt ingezet op hoeve- en streekproducten.
- De inplanting van een sociaal kruidenier in het centrum van Wevelgem werkt kernversterkend. Voor de aankoop van het gebouw en de eerste inrichting werden in die zin subsidies bekomen.
- Evenementen worden ondersteund en georganiseerd, die bijdragen tot de levendigheid van de gemeente en op die wijze de lokale bedrijvigheid ondersteunen. Surplatse tijdens Wevelgem Kermis kent een derde editie. Ook voor een nieuwe opstart van de Ommeganckfeesten zijn middelen voorzien. (zie ook PB3-AP3)
- De provinciale databank goedaanbestede.be biedt een goed platform om geïnteresseerde lokale ondernemers aan te schrijven bij overheidsopdrachten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De revitaliseringswerken Gullegem-Moorsele gaan stilaan hun laatste fase in door de goedkeuring van het aanbestedingsdossier van deel C (Hondschotestraat) in de gemeenteraad van april 2023.

De vergunning voor de revitalisering Wevelgem Zuid werd geweigerd. Een aangepast dossier wordt voorbereid.

Een strategisch economisch plan is opgesteld. Vanuit vier uitdagingen worden acties voorbereid en geïmplementeerd: kernversterking, het verlagen van drempels naar nieuwe klanten en nieuwe ondernemers, het versterken van de communicatie en het opvolgen van, een antwoord bieden op nieuwe trends (duurzaamheid, digitalisering...).

Premies voor vestiging in de kernen en de toegankelijkheidspremie (met ondersteuning vanuit het Vlaams agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)) werden geëvalueerd. Een nieuw reglement voor de verfraaiing van handelspanden werd eind 2022 goedgekeurd. Heel wat zaken dienden in de eerste helft van 2023 een aanvraag in.

Met de aankoop van de Lode De Boningestraat 22 werd de eerste stap gezet naar de realisatie van een sociaal kruidenier in het centrum van Wevelgem. (zie ook PB1-AP4)

Surplatse 2023, de braderie in Wevelgem, wordt door de diensten verder voorbereid. (zie ook PB2-AP3)

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Beleidsevaluatie

2023

Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem (0207.488.641 / 0212.182.748) - Bron: intern rapport

29/05/2024
13.30

35 / 80

JAARREKENING ORIGINEEL 2023: beleidsevaluatie

2023

Gemeente en OCMW Wevelgem (027.488.641 / 0212.182.748)

29/05/2024 13.30

44/95

De engagementsverklaring voor het aanbestedingsplatform goedaanbestede.be werd ondertekend. Dit platform vervangt het eigen project 'Gemeenteverancier'. Ondernemers die zich hadden geregistreerd op deze lijst, worden doorverwezen naar goedaanbestede.be.

Met BLeie werd een samenwerkingsovereenkomst Right to Challenge afgesloten. Op regelmatige tijdstippen worden bedrijfsbezoeken georganiseerd.

Mogelijke alternatieve locaties voor het organiseren van de wekelijkse markt in Gullegem tijdens de werken voor het centrum van Gullegem werden onderzocht. (Zie ook PB4-AP5)

Met de Profploeg werd een workshop gehouden met lokale handelaren om de wederzijdse verwachtingen af te toetsen. De resultaten moeten leiden tot een aanzet van een communicatieplan.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In november heeft Wevelgem deelgenomen aan de bedrijvencontactdagen in Kortrijk Xpo. Er werd ruimte voorzien voor lokale ondernemers en het lokaal bestuur Wevelgem als werkgever.

Vanuit het nieuwe reglement voor de verfraaiing van handelspanden werd in 2023 een toelage uitbetaald aan 29 handelszaken voor een bedrag van 134 802 euro. Een deel van deze toelage wordt gesubsidieerd vanuit het Vlaams agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).

In december werd opnieuw de actie 'Winterwinkelen Wevelgem' georganiseerd, ter promotie van de Wevelgemse Kadobon. Bij een aantal deelnemende handelaars werd een gouden kerstbal in de etalage geplaatst voor een wedstrijd.

In Moorsele werd een bankautomaat voorzien.

In de Honschotestraat zijn de werken opgestart voor de heraanleg van de straat. Dit is de laatste fase in de revitalisering van de industriezone Gullegem-Moorsele.

De procedure wordt opgestart om een nieuwe firma te vinden die de vrachtwagenparking in de industriezone zal onderhouden.

Er werd een aanvraag ingediend voor de oproep 'duurzame bereikbaarheid van kernen' waarmee het Vlaams agentschap Innoveren en Ondernemen gemeenten wil aanzetten om, met het oog op bezoekers en logistieke stromen, na te denken over de gewenste rol voor buurten en kernen, de diversiteit aan stakeholders, meerdere modi, parkeren enz. Het project van de centrumvernieuwing Gullegem werd hiervoor ingediend, gelet op de vele raakvlakken met deze oproep. Het centrum van Gullegem mag dan in eerste instantie niet gericht zijn op 'fun shopping', toch zullen de inrichting van de nieuwe bereikbare centumparkings, de verkeersluwe straten en het autoluw plein in functie van beleving, de vergroening van het centrum, ... bijdragen tot het creëren van een aantrekkelijk centrum. Deze aanvraag werd in het najaar van 2023 geselecteerd en levert een subsidie van 500 000 euro op.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	167.178	126.240	130.000
Ontvangsten	28.165	30.000	30.000
Saldo	-139.013	-96.240	-100.000
Investerings			
Uitgaven	893.321	6.056.934	4.933.245
Ontvangsten	675.210	2.823.225	3.963.853
Saldo	-218.111	-3.233.709	-969.392
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

opdat kinderen, tieners en jongeren de kansen krijgen en grijpen om competenties te ontwikkelen en te schitteren. Deze leiden tot een brede persoonsvorming en toegang tot het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Op het vlak van onderwijs is de gemeente zowel actor als regisseur. In de scholen wordt gebouwd aan de toekomst van de lokale gemeenschap. Het zijn dan ook bij uitstek duurzame partners voor een lokaal bestuur.

- De scholen zijn een partner in de strijd tegen kinderarmoede. Ze worden geïnformeerd vanuit het Sociaal huis, de zorgcoördinatoren krijgen vorming en er is ruimte voor intervisie. De brugfiguur wordt ingezet. (zie ook PB1-AP4)
- De zomerschool Babbel wordt voortgezet en legt verder de focus op de kennis van het Nederlands.
- Er wordt gestreefd naar brede scholen. Zowel wat de eigen school betreft, als wat de andere scholen betreft, wordt – binnen een goed afsprakenkader – werk gemaakt van een efficiënt gebruik van de infrastructuur. Het samenwerkingsproject met het Sint-Pauluscollege is op dit vlak een schoolvoorbeeld. Muziek en woord worden in Moorsele onderricht in lokalen van Bamo. In Gullegem stelt de Gulleboom al jaren ruimte ter beschikking voor muziek en woord. Voor de gemeentelijke basisschool, vestiging Hoogstraat, is een masterplan opgesteld. In 2024 wordt gestart met de bouw van een sporthal, die na de schooluren ook gebruikt zal worden.
- STEM in het onderwijs wordt gepromoot door het lokaal organiseren van junior- en tienertechniekacademies.
- De ongekwificeerde uitstroom in het secundair onderwijs moet beperkt worden. Er wordt ondersteuning geboden in het matchen van leerlingen met stageplaatsen, inzet op duaal leren en werkplekleren.
- De gemeente speelt verder haar rol als aanbieder van gemeentelijk onderwijs. Er wordt ingezet op kwalitatief onderwijs op basis van het beleidsplan 2019-2021 en van de resultaten van de doorlichting. Een nieuw leerplan (uitgewerkt door de koepel OVSG) wordt ingevoerd.
- De capaciteit van de diverse scholen wordt opgevolgd. Het lokaal bestuur neemt zijn decretale verantwoordelijkheid op, bvb. door de organisatie van de aanmeldingsprocedure, het aanmoedigen van kleuterparticipatie, overleg met andere aanbieders van onderwijs.
- Het partnerschap met de diverse scholen verloopt via een gestructureerd overleg binnen het Oor, de onderwijsoverlegraad.
- Het kunstonderwijs steunt op samenwerking met Menen en Kortrijk. In het kader van nieuwe decretale bepalingen zijn overeenkomsten afgesloten met de inrichtende besturen, Menen en Kortrijk. Aanvullend is er een eigen aanbod op het vlak van beeldende kunsten. Vanuit de cluster Vrije Tijd wordt ingezet op een goede coördinatie tussen de diverse richtingen binnen het kunstonderwijs en de afstemming met het socio-cultureel leven binnen de gemeente. De eigen rol en het eigen aanbod wordt mee geëvalueerd, waarbij gefocust wordt op een nabije en kwalitatieve vorming.

De voor- en naschoolse opvang wordt verder ondersteund. Voor de implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten krijgt het lokaal bestuur vanaf 2026 de vereiste financiering. Het decreet beoogt een geïntegreerd vrijetijds-opvangaanbod, toegankelijk voor alle kinderen, wat vertaald wordt in een samenwerking tussen onderwijs, jeugd, sport, cultuur en deeltijds kinderonderwijs. De implementatie vereist voorbereidende stappen.

Belangrijk is het garanderen dat het voor- en naschoolse opvangaanbod voldoende antwoord biedt aan de vraag. Daarnaast wordt nagegaan of er op structureel vlak, of op het vlak van ondersteuning, optimalisatiemogelijkheden zijn. Vanuit een coherent aanbod inzake buitenschoolse opvang kan betere aansluiting gezocht worden bij het activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De brugfiguur in het lager onderwijs blijft een belangrijke schakel in de strijd tegen kinderarmoede. Daarnaast is er de inzet van een brugfiguur secundair onderwijs vanaf het schooljaar 2022-2023. Dit maakt deel uit van een gecoördineerd project vanuit W13.

Het OOR komt op regelmatige basis samen om thema's te bespreken die men samen wil aanpakken. Na overleg met de kerngroep van Huis van het kind wordt er afgesproken dat ook de partners van het OOR aansluiten op de kerngroep. Er is vaak sprake van overlappende thema's.

Het centraal aanmeldingssysteem werkt goed en de samenwerking tussen de partners verloopt optimaal. Wel is er nood aan meer duidelijkheid omtrent bepaalde cijfers. Vooral het verschil tussen de geboortecijfers binnen de gemeente en het aantal aanmeldingen en vooraf ingeschreven peuters vraagt om meer duidelijkheid.

Het ontwerp voor de bouw van een nieuwe sporthal voor de GBS Hoogstraat werd gefinaliseerd en de werken worden momenteel aanbesteed. Intussen zijn de voorbereidingen gestart om de werken op een goede manier te kunnen laten doorgaan zonder dat de reguliere schoolwerking in het gedrang komt.

De mogelijkheid tot het aanwerven van personeel in het kader van project Instroom B werd ingevoerd. Project Instroom B heeft tot doel om nieuwe medewerkers van buiten de zorgsectoren en die niet tewerkgesteld zijn bij een openbaar lokaal bestuur, aan te moedigen een nieuwe loopbaan in een gekwalificeerd zorgberoep (zorgkundige of verpleegkundige) te beginnen.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het bouwdoossier van de GBS Hoogstraat werd aangepast en opnieuw gepubliceerd voor prijsvraag. Er werd in december een aannemer aangesteld voor de uitvoering van de bouw- en renovatiewerken. De werken zullen opstarten in het voorjaar 2024. Voor de omgevingswerken is de procedure lopende.

Intussen zijn de voorbereidende werken uitgevoerd om tijdelijk een aantal noodklassen in te richten.

Het deeltijds kunstonderwijs werd geïntegreerd in de dienst Vrije tijd. Er werd een halftijds administratief medewerker aangesteld ter ondersteuning van de stafmedewerker Deeltijds kunstonderwijs. Door de verbouwingswerken in de GBS Hoogstraat werden intensievere samenwerkingsafspraken gemaakt met het Atelier Plastische Kunsten wat kadert binnen het gegeven 'brede school'.

De brugfiguur in het lager onderwijs blijft een belangrijke schakel in de strijd tegen kinderarmoede. (zie ook PB1-AP4)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	296.058	262.941	109.241
Ontvangsten	393.878	265.130	111.530
Saldo	97.820	2.189	2.289
Investerings			
Uitgaven	131.714	1.226.106	1.046.000
Ontvangsten	0	50.000	50.000
Saldo	-131.714	-1.176.106	-996.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

om tegen 2025 gezonder te leven, met acties op het vlak van gezond eten, sedentair gedrag, lichaamsbeweging, tabak en alcohol en drugs.

Met de slagzin 'op jouw gezondheid' wordt 6 jaar lang gefocust op gezondheidsthema's. De acties worden ondersteund door een aantal gezondheidsambassadeurs. Er worden acties opgezet rond diverse thema's:

- Preventieve screening naar kanker. Burgers bewust maken van het belang hiervan.
- Gezonde voeding en beweging. De actie rond gezonde keuzes moet nog zijn volle uitrol kennen.
- Generatie rookvrij en het beperken van alcohol.
- Aandacht voor het psychisch welbevinden. Wevelgem is erkend als 'warme gemeente'. Voor het mentaal welbevinden kan ook hier verwezen worden naar de eerstelijnspsycholoog in het Sociaal Huis en de medewerking aan de OverKophuizen (cf. supra).
- Wevelgem is een hartveilige gemeente.
- Wevelgem is een dementievriendelijke gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE TRIMESTER:

Dementievriendelijke gemeente:

De werkgroep dementievriendelijk Wevelgem komt terug periodiek samen. In juni werd ingezet op de bekendmaking van de infopunten dementie op diverse manieren: agendapunt lokaal eerstelijnsplatform, persoonlijk contacteren en versturen van flyers naar alle Wevelgemse eerstelijns hulpverleners.

Samen met de lokale dienstencentra wordt er vanuit het gezondheidsbeleid ingezet op een preventief beleid rond de thema's HALT2diabetes (preventie diabetes type2) en FitFood (preventie sarcopenie).

Gezonde voeding

De kookworkshops zijn succesvol. Nagenoeg alle workshops waren volzet met meer dan 80 uniek ingeschreven personen.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werden 5 kookworkshops aangeboden die telkens volzet waren.

Er werd ingezet op beweegsessies vanuit de projecten rond sarcopenie en Halt2Diabetes.

Er werden twee infosessies aangeboden. Een rond bevolkingsonderzoek en kankerpreventie en een rond eetstoornissen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.826	27.179	22.500
Ontvangsten	1.316	0	0
Saldo	-11.510	-27.179	-22.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

Het dier is een partner van de mens, creëert een goed gevoel, stimuleert tot bewegen...

De gemeente houdt rekening met het welzijn van dieren in zijn beleid. Er is een belangrijke samenwerking met de Knuffelpootjes vzw die instaat voor de opvang van dieren. De gemeente erkent het belang van een goed werkend dierenasiel binnen de politiezone.

Voor de realisatie van een hondenloopweide is een stuk grond aangekocht. Met de voorbereidende werken kan gestart worden. De volledige realisatie van het project kan pas nadat de aangekochte gronden ook effectief beschikbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er werd een stuk grond aangekocht voor de inrichting van een hondenloopweide.

Er is een eerste schets opgemaakt en dit werd voorgelegd aan de burens en geïnteresseerde hondeneigenaars eind juni. Op basis van hun feedback wordt momenteel een voorontwerp opgemaakt.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De procedure werd opgestart om de landpacht op te zeggen voor de realisatie van een hondenloopweide.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	11.862	11.862
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-11.862	-11.862
Investerings			
Uitgaven	371.159	371.159	440.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-371.159	-371.159	-440.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen en het bieden van een kwaliteitsvolle ruimte aan zijn inwoners. Dit vereist een evenwichtig ruimtegebruik, inzetten op kwaliteitsvol wonen en zorg voor een nette omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.543.888	1.684.117	1.701.449
Ontvangsten	671.410	578.927	538.927
Saldo	-872.478	-1.105.190	-1.162.521
Investeringen			
Uitgaven	3.951.053	7.316.573	4.704.890
Ontvangsten	732.770	1.574.956	2.642.507
Saldo	-3.218.282	-5.741.618	-2.062.383
Financiering			
Uitgaven	342.840	345.521	347.755
Ontvangsten	22.337	60.201	12.968
Saldo	-320.503	-285.320	-334.787

Prioritair actieplan: PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Dit wordt gemonitord via diverse actieplannen in het meerjarenplan.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen hebben betrekking op heel wat beleidsdomeinen. Een gemeente kan ook duurzaam zijn in zijn personeelsbeleid, in zijn financieel beleid, ... Om ook binnen de minder evidente beleidsdomeinen de aandacht voor duurzaamheid te bewaken, wordt binnen de organisatie de duurzaamheidsreflex structureel ondersteund door een werkgroep met clusteroverschrijdende participatie. Duurzaamheid wordt ook meer en meer verankerd in de dagelijkse werking van diverse diensten.

Verdere actiepunten zijn:

- Acties worden ondernomen op het vlak van circulair materialenbeheer, ondersteuning van de herstel- en deeleconomie.
- Lokale producten worden gepromoot. Voedselverspilling wordt tegengegaan (zie Food Act 13, zie initiatieven binnen eigen werken).
- Scholen hebben de mogelijkheid om een duurzaamheidsconvenant af te sluiten.
- Duurzaamheidsaspecten worden meegenomen bij het aangaan van contracten (in overheidsopdrachten, bij convenanten, bij beleggingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Herstel- en deeleconomie:

- Een repair café werd ingericht op 13 mei in het dienstencentrum Martha.
- Bij het opmaken van bestekken voor de aankoop van goederen, zijn duurzaamheid en herstelbaarheid twee belangrijke items die meegenomen worden bij de beoordeling van producten. Dit werd zo toegepast in onder andere het raamcontract voor het leveren van afvalbakken.

Lokale producten en voedselverspilling:

- Het project tegen voedselverspilling in de woonzorgcentra, begeleid door FoodWIN, met subsidies van Provincie West-Vlaanderen (Gemeente voor de toekomst), is opgestart.
- De engagementsverklaring voor het aanbestedingsplatform goedaanbesteed.be werd ondertekend. (zie ook PB2-AP12)

Andere:

- Duurzaamheidscharter voor scholen: SPWe basis en GBS Wevelgem kregen een subsidie toegekend voor hun activiteiten tijdens het schooljaar 2022-2023.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Herstel- en deeleconomie:

- Repaircafé in jeugdclub Ten Goudberge op 18 november 2023.

Lokale producten en voedselverspilling:

- Fruit en soep voor het personeel worden afgenomen van de lokale bioboer.
- Er loopt een project met foodWIN in de woonzorgcentra ter reductie van voedseloverschotten. In het najaar werd een actieplan voor beide WZC's uitgewerkt. Volgend jaar volgt een nieuwe meting.

Andere:

- Uitvoering biodiversiteitsacties i.s.m. Regionaal Landschap Leie en Schelde en Natuurpunt: actie kunstnesten voor huiszwaluwen en gierzwaluwen, paddenoverzetactie, bescherming kamsalamander, kruisbestuiversplan, ...
- 4 scholen tekenden in op het duurzaamheidscharter van de gemeente voor het schooljaar 2023-2024.
- MOS- overleg (milieuzorg op school) werd georganiseerd voor alle Wevelgemse scholen. (thema's: duurzaamheidscharter, educatie domein Bergelen, MOS-vormingsaanbod, Djapo)
- Deelname aan de 'week van de duurzame gemeente': scholen overhandigen hun duurzame wensen aan de burgemeester.
- Evenementen werden gestimuleerd om in te zetten op duurzaamheid door middel van coaching door de dossierbeheerder en door de mogelijkheid om een DIT-subsidie aan te vragen voor evenementen waarvoor een convenant is afgesloten.
- SPARK werd gezien als voorbeeldenvenement inzake duurzaamheid en toegankelijkheid. OVAM (Openbare Vlaamse Afvalmaatschappij) gaf een inspiratiesessie in Wevelgem en nodigde eventoraanistoren uit om te komen kijken naar SPARK als good practice.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.049	23.296	23.058
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.049	-23.296	-23.058
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

de nodige maatregelen.

Wevelgem participeert aan het burgemeestersconvenant 2030. Vanuit de Vlaamse regering werd het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) gelanceerd, dat door de gemeenteraad onderschreven werd. In 2022 werd vervolgens het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 onderschreven.

Van convenant over pact naar pact 2.0 is er een verhoogde ambitie. Het convenant ambieerde een reductie van de totale CO₂-uitstoot voor het hele grondgebied van 40% over de periode 2015-2030.

In het LEKP werden volgende ambities neergezet:

- 2,09% jaarlijkse primaire energiebesparing in de gemeentelijke infrastructuur (gebouwen, openbare verlichting en wagenpark)
- 40% CO₂-reductie tegen 2030 t.o.v. 2015 in de gemeentelijke infrastructuur
- Stimuleren van burgers, verenigingen en bedrijven om in te zetten op volgende 4 werven: vergroening, energiebesparende renovaties en hernieuwbare energieprojecten, koolstofvrije (deel)mobiliteit en duurzame bereikbaarheid en ontharding en hemelwateropvang.

Met het LEKP 2.0 (goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 november 2022) wordt de lat nog hoger gelegd:

- De doelstelling m.b.t. CO₂-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO₂-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO₂-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit.
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023.
- Bijkomende uitdagingen op de werven 2 en 3 worden geformuleerd.

Vanuit deze engagementen zijn heel wat acties/actieplannen opgesteld, die deels een regionale afstemming of aanpak vereisen, binnen de Intercommunale Leiedal. Zo is er in het kader van de regiovorming voor Zuid-West-Vlaanderen een doorbraakproject goedgekeurd met betrekking tot energiegemeenschappen en werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan waarbij een aantal middelen gepoold worden in functie van een regionale inzet.

Op 8 juni 2023 besliste de gemeenteraad om ook het lokaal energie- en klimaatpact 2.1 te ondertekenen, met nog een aantal duidelijke doelstellingen:

- Realisatie van minstens één thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd voor einde 2025. Een thematisch wijkverbeteringscontract kenmerkt zich door 4 elementen: (i) het is gericht op de uitvoering van een collectieve renovatie, (ii) het betreft een nieuwe samenwerkingsvorm, (iii) binnen een specifieke wijk, (iv) met oog voor sociale diversiteit;
- Opmaak van een voorgesteld renovatietraject op maat van elke bewoner waar de klimaattafel georganiseerd wordt, voor 50 per 1 000 huishoudens en dit voor einde 2025;
- Een verdubbeling en versnelling voor de doelstelling: '1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030: minstens 36 kWp in plaats van 18 kWp per 500 inwoners, waarvan 18 kWp per 500 inwoners wordt gerealiseerd voor einde 2025.
- Toegang tot de activiteiten van een energiegemeenschap operationaliseren voor 1 per 500 inwoners voor einde 2025.

Inwoners worden gestimuleerd om te werken aan de beperking van de eigen CO₂-uitstoot. Initiatieven worden genomen zodat het nemen van allerlei maatregelen gefaciliteerd kan worden, na de nodige sensibilisering.

- Bij de buurtgerichte benadering vormt het inzetten op renovatie, op betere isolatie, het nemen van energiebesparende maatregelen een belangrijk thema. Er wordt werk gemaakt van wijkrenovatie.
 - De burger wordt ondersteund in zijn zoektocht naar de gepaste ingrepen en de financiering hiervan. De uitfasering van fossiele brandstoffen en de energie-eisen bij de verkoop van woningen zullen ook de individuele burgers verplichten (stimuleren) tot renovatie. Er is het woon- en energieloket, waar onder andere de opvolging van de verbouwlening en de Vlaamse bouwpremies opgevolgd worden.
 - Het woon- en energieloket werkt nauw samen, is verbonden met de sociale dienst, zodat ook de meest kwetsbaren het beste antwoord op hun noden kennen. (zie ook PB3-AP8)
 - Het budget dat ter beschikking gesteld wordt voor het inzetten van renovatiecoaches bij de inwoners wordt fiks uitgebreid. Elke Wevelgemnaar kan een beroep doen op deze dienst.
- De gemeente kent belangrijke industrieterreinen. Ook ondernemingen en bedrijven-terreinenverenigingen zijn partners bij de beperking van de uitstoot. Jaarlijks krijgen een vijftal bedrijven energie-advies.

Voor de wijkgerichte benadering, vooropgesteld in LEKP 2.1, wordt gefocust op De Posthoorn. Een aanzet zou hier alvast gegeven worden door een thermoscan van alle voorgevels, waarna de renovatiecoaches op basis hiervan de bewoners kan informeren omtrent mogelijke ingrepen.

Voor de openbare verlichting is in een snel tempo omgeschakeld naar energiezuinige LED-verlichting, dit op basis van een vastgesteld lichtplan. Deze keuze betekent voor de gemeente een enorme besparing tijdens de huidige energiecrisis. Ook voor de theater- en veldverlichting is voor LED gekozen.

Binnen het gemeentelijk patrimonium zijn er diverse initiatieven:

- o Er wordt verder ingezet op relighting of relamping, het upgraden van stookplaatsen en de aanpak van de gebouwenschil.
- o Fluvius maakt een energiezorgplan op voor 10 gebouwen (de grootverbruikers). Op basis van dit plan wordt verder geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen.
- o Alle nuttige daken van de gemeentelijke infrastructuur worden uitgerust met zonnepanelen. Overschotten aan energie kunnen nuttig aangewend worden. In 2024 zouden PV-panelen gelegd worden op het dak van WZC Elckerlyc.
- o Bij nieuwbouw of renovatie van gemeentelijke infrastructuur worden op het vlak van energieverbruik ambitieuze keuzes gemaakt.

De gebruikers van gemeentelijke infrastructuur worden geresponsabiliseerd, indien mogelijk. (zie ook PB2-AP2)

Mogelijkheden tot het oprichten van energiegemeenschappen worden onderzocht. Overcapaciteit kan aangewend binnen het eigen patrimonium, maar kan een 'trigger' zijn om een energiegemeenschap uit te bouwen (zie hier ook de ambities van het LEKP 2.1). Samenwerking met bedrijventerreinverenigingen kan hier voorwerp van onderzoek zijn. Voor het oprichten van een energiegemeenschap is de gemeente alvast bereid om via Leiedal – samen met andere geïnteresseerde gemeenten – een prospectieronde op te starten. In de rand van het onthardingsproject en de ontwikkeling op Campus Noord is de aanleg van een BEO-veld (Boorgat energie opslag), een warmtenet, gerealiseerd. Hier kan samen met het WZC Sint-Camillus en de school SPWe-basis ingezet worden op een energiegemeenschap. Het Sociaal Huis zal als eerste aangesloten worden op dit warmtenet. (zie ook PB4-AP1)

Er wordt gekozen voor elektrificatie van het materiaal, in het bijzonder binnen de cel Groen. Een aantal aankopen zijn hier al gebeurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1 wordt er actie verwacht voor een aantal werven. Deze werven komen verder tot uiting bij de bespreking van een aantal meer specifieke actieplannen. (zie ook PB3-AP3 en PB3-AP4)

Werk 2 binnen LEKP gaat over isoleren en renoveren. Volgende acties werden uitgevoerd voor het eigen patrimonium:

- *De energieboekhouding van 40 gemeentelijke gebouwen wordt bijgehouden, alarmen worden opgevolgd.*
- *De actie rationeel energiebeheer in 18 gemeentelijke gebouwen (november 2022-maart 2023) werd afgesloten. 14% werd bespaard op gasverbruik, het elektriciteitsverbruik bleef hetzelfde. De resultaten werden besproken met de zaalwachters, techniekers en andere verantwoordelijken. Een evenwicht tussen comfort (klantentevredenheid) en energiegebruik wordt nagestreefd.*
- *Ondersteuning ontwerp gasloze wijken van SW+.*
- *Technische installatie sportcentrum Wevelgem (zonneboiler/warmtewisselaar)*
- *Aanpassen warmwaterproductie De Schelp*
- *Warmtepomp voor nieuw leslokaal*
- *Vernieuwen theaterlichten*
- *Relighting projecten voor sportcentrum Wevelgem, GAW Ter Meersch, Het Gulle Heem.*

Andere projecten:

- *Doe-tentoonstelling i.v.m. energie voor scholen in oud zwembad, met voorstelling gemeentelijke projecten.*

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de betrokken actoren en Leiedal voor de aanleg en het aansluiten op het beoveld. Het beoveld werd uitgevoerd in het lopende project van de Campus.

Het bestek voor de ESCO-service (Energy Supply Contracting) werd uitgeschreven door Leiedal. De ingediende offerte(s) waren substantieel onregelmatig, bijgevolg dient de procedure opnieuw gevoerd te worden. Binnen de stuurgroep wordt in overleg met de betrokken actoren gekeken hoe deze procedure best kan hernomen worden.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1 wordt er actie verwacht voor een aantal werven. Deze werven komen verder tot uiting bij de bespreking van een aantal meer specifieke actieplannen. (zie ook PB3-AP3 en PB3-AP4)

Werf 2: verrijk je wijk

- De renovatiecoaches zetten verder in op begeleiding. In 2023 voerden ze 149 huisbezoeken uit. Dit resulteerde in 81 renovaties en 9 fossielvrije energetische renovaties.

Werf 3: elke buurt deelt

*- Verdere inzet en beheer 5 deelwagens. Een 6de deelwagen wordt gepland in wijk De Posthoorn.
- Momenteel zijn er 162 (semi)publieke laadpuntequivalenten in Wevelgem (cijfers per 21 januari 2024).*

Andere:

- Organisatie energiefitsessie voor burgers over warmtepompen voor woningbouw.

- Organisatie buurt-energiebabbels.

- Wijkrenovatieproject in wijk De Posthoorn: buurt-energiebabbel en uitgestippelde renovatiewandeling met infoborden. Van alle gevels van de woningen werd ook een warmtescan gemaakt, zodat de warmteverliezen zichtbaar zijn. Deze wordt nu verwerkt. Daarna worden de mensen uitgenodigd om samen met de renovatiecoach hun warmtescan te interpreteren.

Binnen de nieuwe ontwikkeling van het OC in Gullegem, zijn er ambitieuze keuzes gemaakt. Het dak van het OC wordt volledig met zonnepanelen uitgerust. Het gebouw zal aangesloten worden op een BEO-veld dat onder de nieuwbouw wordt voorzien.

De relighting van het sportcentrum Wevelgem is uitgevoerd. De relighting van de nevenzaal in de sporthal Gullegem is in voorbereiding.

De technische installatie van het sportcentrum Wevelgem is gerenoveerd.

De HS-cabine van De Porseleinhallen moet niet meer vervangen worden. Fluvius gaat akkoord met het behoud van de huidige cabine en de aansluiting van de PV-installatie hierop.

De onthardingswerken en de geïntegreerde aanleg van het BEO-veld in de Deken Jonckheerestraat (De Campus) werden voltooid. De aansluitingen op het BEO-veld worden voorbereid in 2024 door de gemeente, door de school en het woonzorgcentrum. Het oprichten van een onderlinge energiegemeenschap vergt nog verdere afstemming en voorbereiding.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	37.699	35.296	50.345
Ontvangsten	192.739	165.150	165.150
Saldo	155.041	129.854	114.805
Investerings			
Uitgaven	141.033	288.518	418.968
Ontvangsten	113.797	113.798	163.798
Saldo	-27.236	-174.720	-255.170
Financiering			
Uitgaven	342.840	345.521	347.755
Ontvangsten	22.337	60.201	12.968
Saldo	-320.503	-285.320	-334.787

Prioritair actieplan: PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

Dit zowel naar inwoners en de eigen organisatie toe.

De uitstoot van het gemeentelijk wagenpark wordt verminderd (door het verlagen van de totale ecoscore, door beperking van het gebruik). Zo werden recent elektrische wagens aangekocht of is de aankoop gepland voor: 5 (bestel)wagens voor de dienst Openbaar Groen en Netheid, een bestelwagen voor de cluster Vrije Tijd, een wagen voor de dienst Gebouwen, een liftbus voor de woonzorgcentra en een bestelwagen voor Twerk). Via gerichte ingrepen worden medewerkers gestimuleerd om te fietsen (zowel op het vlak van woon-werkverkeer als wat betreft dienstverplaatsingen; ook de mogelijkheid tot fietslease kan dit mee ondersteunen). Bijkomende elektrische dienstfietsen worden aangekocht. Het gebruik van deze fietsen moet tegelijk vlot en zeker kunnen gebeuren.

Er wordt ingezet op het verduurzamen van de mobiliteitsvraag door het plaatsen van elektrische laadpalen op het openbaar domein. Het laadpaalplan wordt stapsgewijs – rekening houdend met de ambities vanuit het pact – gerealiseerd. Bij de vraag tot het faciliteren van het laden van wagens die op het openbaar domein staan vanuit de eigen woning, moet rekening gehouden worden met de toegankelijkheid van het openbaar domein. Een aanpassing van de algemene politieverordening creëerde de mogelijkheid om kabelmatten te leggen. Een eerste evaluatie leert dat het aangewezen is om de mogelijkheden uit te breiden, zodat iedereen die niet op eigen terrein kan opladen (bvb. omwille van een garage die geen ruimte biedt voor een wagen) een kabelmat kan en mag leggen. Het autodelen wordt verder ondersteund en gepromoot, via de inzet van milieuvriendelijke wagens. Er mag vanuit gegaan worden dat de belangstelling hiervoor langzaam, maar gestaag zal groeien. Ook de deelfietsen worden verder ingezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Het voorzien van deelfietsen wordt verdergezet. Een nieuw dossier werd opgestart om een nieuwe leverancier aan te stellen. Vanaf 1 augustus 2023 zijn de nieuwe deelfietsen van Mobit beschikbaar.
- Er werd verder ingezet op de 5 deelwagens. Er werden opnieuw 2 infomomenten georganiseerd op 18 april en 13 juni. Ook het gemeentelijke personeel kan nu gebruik maken van de deelwagens in Moorsele en Gullegem. Jaar na jaar is er een groei in het aantal gebruikers, aantal ritten en aantal afgelegde kilometers.

Het laadpalenplan kent zijn uitvoering:

- Strategische plaatsen voor gewone laadpalen en snellaadpalen werden doorgegeven aan de Vlaamse overheid.
- Zes gewone laadpalen zijn reeds geïnstalleerd, waarvan 2 in dienst gesteld, naast de bestaande 11 laadpalen.
- Ondertussen zijn er ook heel wat semi-publieke laadpalen in de gemeente. Burgers kunnen hiervan ook gebruik maken.
- Voor inwoners die voor eigen deur parkeren en hun wagen willen opladen, is een reglementair kader uitgewerkt voor het leggen van een kabelmat. Hiertoe werd de algemene politieverordening aangepast en werd een retributiereglement goedgekeurd voor de verkoop van kabelmatten.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Het aanbestedingsdossier voor de aankoop van dienstfietsen wordt goedgekeurd.
- Het aanbestedingsdossier voor het inrichten van een Hoppinpunt aan het station te Wevelgem wordt goedgekeurd. Het dossier voorziet in het uitbreiden van de fietsenstalling en toegankelijke bushaltes.
- De gemeente wordt opnieuw Octopusgemeente, dat verkeersveiligheid in schoolomgevingen vooropstelt.
- 5 elektrische dienstwagens zijn in dienst, 7 in bestelling.
- Efficiëntere verplaatsingen: meer gebruik van dienstfietsen en het gebruik van de elektrische wagens zorgen voor een daling van de CO₂-uitstoot van het gemeentelijk wagenpark.
- Voor het personeel wordt het dossier rond fietsmobiliteit opgestart. Werknemers zetten de eindejaarstoelage of verlofdagen in voor het leasen van een fiets. 54 Medewerkers tekenden in op dit project in 2023.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.143	35.000	35.000
Ontvangsten	3.248	0	0
Saldo	-23.896	-35.000	-35.000
Investerings			
Uitgaven	0	316.959	183.000
Ontvangsten	10.000	100.000	100.000
Saldo	10.000	-216.959	-83.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

Dit met het oog op het verzachten van de effecten van de klimaatverandering.

Voor bijkomende bebossing wordt in de eerste plaats aansluiting gezocht bij de bestaande bebossing (zoals het Leiebos en het domein Bergelen). De beheerder van het domein Bergelen – het provinciebestuur – ondersteunt deze ambitie en is dus een belangrijke partner. Een goede monitoring moet de ambitie op dit terrein ondersteunen. Een budget voor de aankoop van grond en beplanting is opgenomen.

Ook Natuurpunt is een belangrijke partner op het vlak van natuurontwikkeling. Mede met ondersteuning van de gemeente zijn al belangrijke gronden aangekocht in de Leievallei.

Natuurpunt is ook vragende partij om een bos te creëren op de Katerhoek en kocht daarvoor de nodige grond. Deze grond, dicht bij de Leievallei, waar gefocust wordt op natuurherstel vanuit de Vlaamse overheid, opent ook het debat naar het belang van beschikbare grond voor landbouw in de open ruimte. De bestaanszekerheid van de landbouw en de vraag naar bijkomende bomen zijn na te streven.

Als de eigen ambities en de ambities van de partners op een rijtje gezet worden, dan kan binnen deze legislatuur 31 ha bijkomende natuur of bos gecreëerd worden in de gemeente of 10 m² bijkomende natuur per inwoner.

Ook laanbomen hebben een belangrijke rol in de verstedelijkte omgeving. Bomen worden soms ook als hinderlijk ervaren. Indien dit het geval is, dan moet – op basis van een uitgewerkt aftoetsingskader – dit gegeven afgewogen worden tegenover de algemeen maatschappelijke waarde. Het bomenbeleidsplan vormt de basis waarop een beslissingsboom uitgewerkt werd, die ook gedeeld werd binnen de gemeenteraadscommissie.

Wevelgem creëert mogelijkheden voor natuur in de verstedelijkte omgeving:

- Braakliggende eigendommen van de gemeente kunnen ingezet worden in functie van de biodiversiteit of als spelprinkel.
- Gevelgroen wordt aangemoedigd, opportuniteiten inzake verticaal groen mogelijk benut.
- Het subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden werd geactualiseerd. Natuurverenigingen krijgen een grotere ondersteuning (cf. supra).
- Diverse trajecten worden opgezet om de burger te ondersteunen in deze verstedelijkte omgeving: de inzet van tuincoaches, het ondersteunen van een verkoopactie als 'Maak het groener' van Natuurpunt, de focus op ontharding/niet-verharding van voortuinen, het geven van premies bij de aankoop van bomen, het aanbieden van bomen bij specifieke gelegenheden (zoals bij een huwelijk of bij een overlijden, ... de aanleg van een geboortebos).
- De Vlaamse regering wil verder werk maken van het project 'Rivierherstel Leie'. De gemeente is een constructieve partner.

De aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen wordt ondersteund. De premie voor aanleg en onderhoud werd bij de start van de legislatuur verhoogd voor natuurverenigingen en landbouwers.

Bijkomend groen wordt voorzien op buurt- en wijkniveau (door het voorzien van groenzones bij nieuwe ontwikkelingen, het benutten van opportuniteiten in grijzere zones). Het groenbeheer gebeurt op de meest passende wijze, rekening houdend met de omgeving en met de budgettaire en ecologische impact. Voor een aantal zones impliceert dit een extensiever onderhoud (campagnes als bye bye gras, maai mei niet).

De uitbouw van grotere groengebieden- en verbindingen wordt gestimuleerd. (zie ook PB5-AP1 en PB5-AP2)

- Ondersteunen van de initiatieven van de Vlaamse Milieumaatschappij rond het reactiveren van de natuurlijke meanders van de Heulebeek (traject Ballokstraat – Ledegemstraat, zie ook centrum Gullegem).
- Het inzetten op een groener centrum van Wevelgem binnen het masterplan. In het bijzonder kan hier de campus Deken Jonckheere genoemd worden, die doorloopt richting de groenzone Parkstraat.
- De realisatie van zachte verbindingen vanuit de bebouwde omgeving naar de Leievallei.

Op het vlak van groenblauwe dooradering zijn er een aantal ambitieuze projecten uitgewerkt (en ingediend voor betoelaging):

- Er is het transformatieproject in het centrum van Gullegem, met het open leggen van de Heulebeek.
- Er zijn de geplande ontharding op de wijk De Posthoorn (Normandiëstraat, Lijnwaadstraat) en de ontharding van de site van het zwembad. Zo strekt een groen lint zich uit vanuit De Posthoorn – over het sportcentrum en de begraafplaats Menenstraat - richting de kern van Wevelgem.
- In het centrum van Moorseele wordt de vroegere site van de school in de Sint-Jansstraat groen ingekleurd.

Op het vlak van ontharding kan ook verwezen worden naar de aanpak van de groenzone Kwadries/ Westakker, waaraan de ontharding van een paar zones gekoppeld wordt. Dit project werd in 2022 genomineerd voor de Matexi award voor groen in de buurt. Het project op de Sint-Janssite werd genomineerd in 2023.

De Wivina Demeester prijs voor excellent bouwmeesterschap van de Vlaams bouwmeester werd behaald met het masterplan voor de Campus.

Door de gemeente werd de regionale onthardingsstrategie onderschreven. Samen met de regio wordt hier verder invulling aan gegeven.

Het stimuleren van private ontharding wordt ondersteund via een subsidiereglement.

In het kader van de Blue Deal is een hemelwater- en droogteplan opgesteld. De diverse acties worden momenteel geprioriteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Binnen werf 1 van het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) (Plant een boom, haag, geveltuin of zaai een bloemenweide in) werden volgende acties uitgevoerd:

- Op 11 februari werden de huwelijksbomen uitgedeeld aan de pas getrouwde of wettelijk samenwonenden: 112 hoogstambomen.*
- In mei werd in de meeste groenzones niet gemaaid en bloeiden op diverse plaatsen bloemenweides.*
- In de Moorselestraat werd een demowand van geveltuintjes aangelegd, waar verschillende gevelplanten en klimhulpen worden gedemonstreerd.*
- Een reglement werd opgemaakt voor het uitdelen van herinneringsbomen bij overlijden. De herinneringsbomen worden jaarlijks, rond de periode van 1 november, uitgedeeld aan de nabestaanden die dit wensen.*
- Tuinrangers worden ingezet om de burgers te sensibiliseren om hun tuin klimaatvriendelijker aan te leggen. (63 plaatsbezoeken werden uitgevoerd, er zijn nog 81 burgers die graag advies van de tuinranger krijgen.)*
- Een premie voor aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen wordt gegeven aan de burgers. Er is een hogere toelage voorzien voor de landbouwers. Voor het onderhoud zijn er 2 aanvragen gebeurd, voor de aanleg is er 1 nieuwe aanvraag.*
- 2 landschapsplannen werden opgemaakt voor de buitenomgeving.*

Daarnaast werden in kader van biodiversiteit volgende acties opgezet:

- Een paddenoverzetactie werd georganiseerd in samenwerking met Natuurpunt Wevelgem.*
- Extra kunstnestkastjes voor de zwaluwen werden opgehangen i.s.m. Stadlandschap Leie en Schelde en Natuurpunt Wevelgem.*

Er is bijkomend groen gerealiseerd:

- De aanleg van nieuwe groenzones in Nieuwenhove en Karrestraat.*
- Ondersteuning voor Natuurpunt bij de aankoop van gronden in de Leievallei alsook een subsidie voor de eerste inrichting van natuurgronden.*

Werk 4 van het LEKP spoort aan tot ontharding:

- De gemeente doet mee aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen. De bedoeling is om zoveel mogelijk te ontharden tussen 21 maart en 31 oktober. De gemeente neemt het op tegen de andere Leiedalgemeenten.*
- Er werd een subsidiereglement goedgekeurd voor de ontharding en vergroening van voortuinen. Vanaf 1 juni 2023 kunnen inwoners deze subsidie aanvragen.*
- Bij nieuwe projecten wordt, waar mogelijk, onthard en worden infiltratiemogelijkheden voorzien. (o.a. wijk De Westakker- Kwadries, 'de Campus' in de Deken Jonckheerestraat, site Sint-Jan)*
- 1. Uitbreken van de voetpaden in de Westakker (en het voorzien van volwaardige voetpaden aan de andere zijde van de Westakker)*
- 2. Een voorontwerp wordt goedgekeurd voor de Sint-Janstuin*
- 3. De hoek Secretaris Vanmarckelaan/Warandestraat werd deels onthard in functie van het plaatsen van een bankautomaat.*
- 4. De werken in de Bankbeekstraat werden opgeleverd. Een deel van de Bankbeekstraat werd onthard.*
- 5. Bij de heraanleg omgeving Kwadries/De Westakker/Kwameers werden de wandelpaden heraangelegd. Hierbij werd gekozen voor materialen die waterinfiltratie mogelijk maken.*

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Binnen werf 1 van het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) (Plant een boom, haag, geveltuin of zaai een bloemenweide in) werden volgende acties uitgevoerd:

- Infosessie + aanleg 19 gratis geveltuintjes bij burgers.*
 - Aanleg demogeveltuin Moorselestraat.*
 - Versterking werking tuinrangers. Momenteel heeft Wevelgem 6 tuinrangers. 81 bezoeken werden reeds afgelegd, 61 op de wachtlijst.*
 - Nieuwe natuurgroenparken: vernieuwen groenzone Kwadries-De Westakker-Kwameers, vergroenen begraafplaatsen, vergroenen Warandestraat, vergroenen Campus Deken Jonckheerestraat.*
 - Uitdelen herinneringsbomen aan nabestaanden overledenen.*
 - Aanplant geboortebosje: 149 gezinnen plantten 240 bomen.*
 - Subsidies voor bomen in privétuinen, ontharding en vergroenen voortuinen, K*
-

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	43.431	94.188	94.000
Ontvangsten	69.964	50.000	50.000
Saldo	26.533	-44.188	-44.000
Investerings			
Uitgaven	1.062.727	1.190.518	485.000
Ontvangsten	0	5.000	105.000
Saldo	-1.062.727	-1.185.518	-380.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

Het riolerings- en zuiveringspercentage evolueert naar 97%.

Net als in de vorige legislatuur worden stapsgewijs inspanningen geleverd om de zuiveringsgraad van het afvalwater in de gemeente te verhogen. Een hydronautstudie vormt de basis om daarbij ook de passende ingrepen aan het rioleringsstelsel uit te voeren.

De rioleringsgraad bedraagt in april 2022 94,06% en de zuiveringsgraad van het afvalwater 92,68%. Ter vergelijking, de rioleringsgraad ligt op 88% in Vlaanderen, de zuiveringsgraad op 86%. (Deze cijfers zijn nog niet geactualiseerd). Ten eerste wil de gemeente, die zelf instaat voor het rioolbeheer, dit realiseren via een aantal grootschalige infrastructuurwerken. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij, de VMM. Volgende werken zijn in uitvoering of worden op (relatief) korte termijn gepland: Bergelen - Hemelhofweg, Hondschotestraat, de groene clusters voor de Wittemolenstraat – Herthoek – Dadizelestraat, Koningin Fabiolastraat – 't Hoveke - Hoge Landweg, Fonteingoeddreef en Gotestraat (samen met Kortrijk), Sportstraat en de revitalisering industriezone Wevelgem Zuid. Kleinere werken op de planning zijn de afkoppelingswerken voor het sportcentrum Poezelhoek en het saneren van een groene cluster in de Ledegemstraat.

Voor de inwoners, die conform het zoneringsplan, een IBA (individuele behandeling afvalwater) moeten plaatsen, voert de gemeente de procedure en wordt de eigen tussenkomst van de bewoner beperkt. Er is eveneens een tussenkomst naar aanleiding van de verplichte afkoppelingswerken in het kader van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel. Voor jeugdlokalen bedraagt deze tussenkomst 100%.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- De weg- en rioleringswerken in de Warandestraat worden afgerond. Er werd een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.
- De weg- en rioleringswerken in Bergelen zijn opgestart. Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.
- Ook binnen het onthardingsproject de Campus werd in het laatste deel van de Deken Jonckheerestraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd. De jeugdlokalen kregen ondersteuning om hun afkoppeling voor te bereiden. Deze werken zullen volledig betoelaagd worden (zie ook PB2-AP2).
- Er wordt verder gewerkt aan het saneren van het groene cluster in de Wittemolenstraat. Hierbij wordt momenteel gefocust op grondonderzoek en de opmaak van een fietsfondsdossier.
- In samenwerking met de Vlaamse overheid wordt verder gewerkt aan het dossier voor de heraanleg van de Kortrijkstraat waar een goede waterhuishouding, veilige fietspaden, doorstroming, ... centraal staan. In afwachting van deze werken wordt alvast een heel slechte rioolstreng verlegd in de Kortrijkstraat.
- Het aanbestedingsdossier voor de heraanleg van de Hondschotestraat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van april. Er werd ook een omgevingsvergunning ingediend voor deze werken waar ook een gescheiden rioleringsstelsel zal worden aangelegd.
- De afkoppelingswerken in de Poezelhoek zijn gegund. Deze werken worden uitgevoerd in het najaar.
- Een voorontwerp werd ingediend en goedgekeurd voor de groene cluster Ledegemstraat.
- Er wordt verder gewerkt aan het voorontwerp voor de groene cluster Overheulestraat.
- De gemeente werkt verder aan het hemelwater- en droogteplan.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De pompstations worden uitgerust met telemetrie, in functie van een betere opvolging van mogelijke breuken.
- Het aanbestedingsdossier voor de weg- en rioleringswerken in de Ledegemstraat wordt goedgekeurd. In de Ledegemstraat ligt nog een groene cluster die gesaneerd moet worden.
- De rioleringswerken in de Hondschotestraat worden opgestart. Er wordt onder andere een

gescheiden rioleringsstelsel aangelegd. (zie ook PB2-AP12)

- De rioleringswerken in de Bergelen lopen verder. In de eerste helft van 2024 moeten deze eindigen.

- De afkoppelingswerken aan het sportcentrum in Gullegem zijn gestart.

- Het dossier rond het saneren van De Barakken wordt verder voorbereid. Een bureau wordt aangesteld in functie van het opmaken van een sloopopvolgingsplan en technisch verslag.

- Er wordt verder gewerkt aan het hemelwater- en droogteplan. Het plan moet in 2024 vastgesteld worden door de gemeenteraad indien de gemeente vanaf 2025 nog aanspraak wil maken op watergebonden subsidies.

- De laatste hand wordt gelegd aan het aanbestedingsdossier van de Wittemolenstraat. Het dossier bevat onder andere vrijliggende fietspaden en voorziet in het saneren van de groene cluster.

- De gemeente en Aquafin zijn in bespreking om een samenwerkingsovereenkomst/ engagementsverklaring op te maken voor het dossier Kortrijkstraat (zone Vliegveld). Op vraag van Aquafin wordt er extra grondonderzoek gedaan in de Kortrijkstraat hiervoor.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.228	8.240	5.000
Ontvangsten	81.142	7.880	7.880
Saldo	50.915	-360	2.880
Investerings			
Uitgaven	2.550.637	4.907.411	3.307.922
Ontvangsten	605.964	1.263.148	635.699
Saldo	-1.944.674	-3.644.263	-2.672.223
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

Wevelgem is een partner van Mirom Menen bij het uitstippelen van het afvalbeleid, dat samen met Menen en Wervik als partners gerealiseerd wordt.

Wevelgem kan de vooropgezette restafvalcijfers behalen en ondersteunt, solidair met de andere vennoten (waarvoor strengere normen gehanteerd worden), mee acties om deze cijfers verder in te perken. Een uitgebreidere inzameling van GFT-afval is opgestart sinds begin 2023. In de gemeente Wevelgem wordt deze vorm van sorteren sterk benut. De hoge inflatie zorgde vorig jaar voor een stijging van de prijs voor de restafvalzaken met 0,2 euro. De prijs blijft nu stabiel.

Een aantrekkelijk openbaar domein vertaalt zich in een nette omgeving. Dit betekent dat er meer ingezet wordt op het punctueel beheer van vuilnisbakken en het bestrijden van zwerfvuil op knelpunten. De uitbouw van een efficiënt zwerfvuil- en sluikestortbeleid werd tot september 2023 ondersteund met een coachingstraject binnen het Vlaams initiatief Mooimakers. Nu dit traject beëindigd is, worden de resultaten geborgd door een opvolging binnen de administratie van de dienst Openbaar Groen en Netheid. Met de aanstelling van een ploegbaas is er een dichtere aansturing van de cel Netheid.

Vanuit dit traject is op basis van metingen rond het gebruik van de openbare vuilnisbakken een plan opgesteld. Dit vertaalt zich in de juiste vuilnisbak op de juiste plaats (in functie van het soort afval), maar ook in een aangepaste frequentie inzake ophaling. Dit vuilnisbakkenplan is in volle uitrol.

Via gerichte campagnes wordt ook ingezet op specifieke soorten zwerfvuil, zoals sigarettenpeuken. De rookvrije zones rond gebouwen zouden ook peukvrij moeten blijven. In het park en rond de Dwarsschuur werden ook aangepaste 'vuilnisbakken' geplaatst. Ook hondenpoep is een storend fenomeen, waar soms gericht actie gevoerd wordt, bij specifieke probleemlocaties.

Inzake handhaving treden ook een aantal personeelsleden van Mirom op als vaststellend ambtenaar. Er worden via Mirom twee mobiele camera's ingezet, met de focus op het voorkomen/ het vaststellen van sluikstorten.

In het evenementenbeleid wordt ingezet op afvalarme evenementen, o.a. via het werken met convenanten in het kader van subsidies (binnen het criterium duurzaamheid). De gemeente en de afvalintercommunale hebben een voorraad herbruikbare bakers aangelegd, die ontleend kunnen worden. De regels inzake het gebruiken van herbruikbaar cateringmateriaal worden verder aangescherpt. Vanuit de cluster Vrije Tijd worden de organisatoren gesensibiliseerd en geadviseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- In heel wat gemeentelijke gebouwen zijn er GFT-containers geplaatst, voor een nog betere scheiding en ophaling van het afval.
- De tijdelijk ingerichte sorteerstraten (PMD-groen-restafval) op alle begraafplaatsen zijn geëvalueerd. Er wordt gekeken om deze sorteerstraten definitief in te richten met containercovers.
- In het Coachingstraject Mooimakers werden volgende acties uitgevoerd: plaatsing asbakken in de kiosk in het park, verdere opvolging hondenpoepbakken, sorteerbakken en hotspot Kortrijkstraat.
- Er werd samen met Mirom Menen, Menen en Wervik tussen 18 maart en 2 april deelgenomen aan de Grote Lenteschoonmaak van Mooimakers. Er werd een gezamenlijke opruimactie (De Grote Lus) uitgewerkt.
- Mirom Menen schreef een concessie uit voor de inzameling en sortering van textiel door middel van textielcontainers. De opdracht werd gegund aan het Vlaams Inzamelcentrum voor Textiel (VICT) en de Kringloopwinkel, wat betekent dat deze twee spelers de exclusiviteit krijgen om textiel in te zamelen via straatcontainers in het werkingsgebied van Mirom Menen. De nieuwe textielcontainers werden gegroepeerd per 4 geplaatst op nieuwe locaties in de gemeente.
- De uitrol van het vuilnisbakkenplan is verder voorbereid. De levering van de nieuwe afvalbakken werd gegund. Van zodra deze effectief geleverd worden, zullen ze geplaatst worden i.s.m. de Poederie.
- Er zijn opnieuw tijdelijke vaste bewakingscamera's (verplaatsbaar) van MIROM Menen op zwerfvuil- en sluikstortgevoelige locaties geplaatst.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De nieuwe afvalbakken worden stelselmatig geplaatst volgens het afvalvakkenplan.

Daarnaast is verder onderzocht op welke manier er het best kan omgegaan worden met hondenpoep. Hiervoor werden twee oplossingen uitgetest en geëvalueerd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.152.818	1.192.570	1.192.570
Ontvangsten	129.224	160.000	120.000
Saldo	-1.023.594	-1.032.570	-1.072.570
Investerings			
Uitgaven	16.134	169.274	150.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.134	-169.274	-150.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

van de beschikbare ruimte. Dit plan wordt opgemaakt met als uitgangspunten ruimteneutraliteit, slim verdichten en minder verhardten.

Een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt opgemaakt ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Dit betreft een procedure die ongeveer 3 jaar kan duren, maar die moet resulteren in een strategische visie (voor ongeveer 4 legislaturen) en beleidskaders met acties (voor 2 legislaturen). In aanloop naar een conceptnota – vast te leggen in een volgende beleidsperiode - wordt in 2024 voorbereidend werk geleverd door de Intercommunale Leiedal.

De grote beleidslijnen zijn hierbij:

- Grenzen aan bijkomende ruimte-inname, streven naar kwalitatieve open ruimte voor landbouw en natuur
- Slimme groei, streven naar verdichting en verweving in de bebouwde ruimte
- Trage en groenblauwe netwerken voor een klimaatbestendige en leefbare ruimte.

Wat de gebiedsdekkende ruimtelijke uitvoeringsplannen betreft, zijn die voor Moorsele en Gullegem afgewerkt. Voor het RUP Wevelgem kern kan de formele procedure opgestart worden met het plenair overleg met de hogere overheden, gevolgd door het openbaar onderzoek met infovergaderingen.

Met het RUP Open Ruimte Moorsele wordt een antwoord geboden op een aantal ruimtelijke vragen, waaronder de compensatie voor de parkeerhavens in de Warandestraat. Dit RUP kan afgewerkt worden nu de Vlaamse regering in zitting van 13 oktober 2023 beslist heeft om 2 gebieden langs de Heulebeek voorlopig aan te duiden als watergevoelige open ruimte gebieden (WORG).

Gefinancierd met middelen van de Vlaamse Milieumaatschappij kan aan de slag gegaan worden met een actualisatie en verdere uitbouw van de Heerlijke Heulebeek. De eerste studie werd gelanceerd in 2005 en sindsdien werd al heel wat geïnvesteerd rond de Heulebeek. Deze investeringen zorgen ook voor een bredere opvang van water. Rond diverse deelprojecten kan de visie nog verfijnd worden. Het deelproject rond Moorsele Oost kan ook verder bijdragen tot het opvangen van water bij felle regenbuien, die naar verwachting zullen toenemen.

Het ruimtelijk beleid vertrekt vanuit volgend kader:

- De functies in het ruimtebeslag worden verweven en gebundeld. Bij ontwikkelingen wordt rekening gehouden met het bestaande voorzieningsniveau en huidige en toekomstige knooppunten van collectieve vervoersstromen en fietsinfrastructuur. Er worden eenduidige regels voor de bebouwde kernen opgesteld, door het gebruik van ruimtelijke instrumenten zoals ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, richtlijnen, ...
- Vanuit het lokaal bestuur wordt het regionaal overleg over ruimtelijke vraagstukken van nabij opgevolgd (o.a. productieve landschappen, geïntegreerde aanpak Leievallei, strategie kleinhandel), met bijzondere aandacht voor de eigen accenten. Waar nuttig wordt geparticipeerd in intergemeentelijke projecten zoals de verweefcoach, het intergemeentelijk beleidsplan ruimte en een regionale visie op detailhandel. Een toetsing aan het lokaal gegeven is hierbij vereist.
- De open ruimte wordt verankerd voor landbouw, natuur, water en recreatie in een samenhangend en functioneel geheel, via de nodige planningsinitiatieven. In dit kader werd aan de Vlaamse overheid de verankering van het gebied Ter Biest in een gemeentelijk RUP gevraagd. Zo wordt een robuuste en veerkrachtige open ruimte behouden, die voedselproductie, biodiversiteit, bodeminfiltratie en regenwaterberging garandeert. Vanuit de Vlaamse overheid werd intussen rond de omgeving Luchthaven Kortrijk – Wevelgem een studie uitgewerkt (binnen het interbestuurlijk overleg met betrekking tot Zuid-West-Vlaanderen). Het open karakter van het gebied wordt hierbij niet in vraag gesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De afsprakennota voor het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan werd verder voorbereid. Het is de bedoeling om dit traject op te starten in het najaar samen met de Gecoro (gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening).

Het RUP Gullegem Kern werd gefinaliseerd. Een openbaar onderzoek werd gehouden.

Het RUP Wevelgem Kern werd verder voorbereid om tot een voorontwerp te komen in het najaar van 2023.

Ook het RUP Open Ruimte Moorsele wordt verder voorbereid.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

De conceptnota voor het beleidsplan ruimte werd in de tweede helft van 2023 definitief uitgewerkt. Een afsprakennota met Leiedal werd opgemaakt en door de gemeenteraad in zitting van 14 december goedgekeurd. Het verdere traject voor de opmaak van het beleidsplan werd parallel hieraan verder bekeken en voorbereid.

Het gebiedsdekkende RUP voor Gullegem werd gefinaliseerd. Na de voorlopige vaststelling en het openbaar onderzoek stelde de gemeenteraad in zitting van 14 december het RUP Gullegem kern definitief vast. Voor het gebiedsdekkende RUP Wevelgem werd parallel hieraan verder gewerkt wat in 2024 moet leiden tot een RUP voor Wevelgem.

Het RUP Open Ruimte Moorsele werd on hold geplaatst. De afbakening en het vastleggen van de WORG-gebieden (watergevoelige openruimte gebieden) vanuit Vlaanderen heeft een belangrijke impact op dit RUP. Eind 2023 werd hierover een openbaar onderzoek georganiseerd vanuit Vlaanderen. Het standpunt van de gemeente werd voorbereid om begin 2024 via de gemeenteraad hierover input te geven.

Een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de actualisatie en verdere uitwerking van de visie Heerlijke Heulebeek werd voorbereid en op 14 september 2023 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het vervolgtraject werd opgestart en wordt in 2024 verder gezet.

Een samenwerkingsovereenkomst in het kader van de herstructurering van de kleinhandelszone langs de N8 (luchthaven) werd verder voorbereid met het departement Omgeving, de Provincie West-Vlaanderen, Intercommunale Leiedal en het agentschap Wegen en Verkeer en dit met de bedoeling om een gezamenlijk subsidieaanvraagdossier in te dienen bij het agentschap Ondernemen en Innoveren (VLAIO). (zie ook PB5-AP5)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.004	6.452	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.004	-6.452	0
Investerings			
Uitgaven	41.120	215.462	50.000
Ontvangsten	0	30.000	0
Saldo	-41.120	-185.462	-50.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

Dit binnen leefbare en levendige buurten.

De woonprogrammatie blijft het instrument bij uitstek bij het evalueren van nieuwe ontwikkelingen.

- De ruimtemonitor Wonen (2022) rekent op 33 extra huishoudens per jaar (gemiddeld over de periode 2021-2040). Er is een ruime voorraad aan onbebouwde percelen waarop dit gerealiseerd kan worden.
- Daarnaast is er de 'historische' opdracht vanuit de Vlaamse overheid om in de gemeente bijkomend woonaanbod te voorzien (meer bepaald de Kleine Molen en Ijzerpoort). In de Ijzerpoort is de verkaveling in realisatie. Op het vlak van Kleine Molen worden op vandaag geen initiatieven genomen.
- Vanuit het bindend sociaal objectief wordt gestreefd naar 9% sociale woningen (ten opzichte van het totaal aantal huishoudens). Dit veronderstelt nog 250 bijkomende sociale woningen, te realiseren door de nieuwe woonmaatschappij.

Vanuit deze gegevens, deze achtergrond worden nog volgende initiatieven genomen:

- De woonprogrammatie wordt opnieuw opgemaakt vanuit het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan met zorg voor ruimteneutraliteit, verdichting, spreiding over diverse sites en een sociale mix. Sites zoals Parkstraat, Brouwerijstraat, Warandestraat kunnen worden ontwikkeld. Woonontwikkelingen worden getoetst aan volgende criteria: nabijheid en bereikbaarheid, leefbaarheid en klimaat, het meervoudig en intensief gebruik.
- Op basis van het structureel overleg wordt er afgestemd met de woonmaatschappij. Binnen de sociale huurmarkt is er op vandaag nog een aanbod vanuit het OCMW. De sociale huurwoningen van het OCMW worden geïntegreerd binnen de woonmaatschappij en door hen beheerd. Er wordt een voldoende aanbod aan nood- en doorgangswoningen gegarandeerd. Renovatie- of nieuwbouwprojecten worden gepland/ zijn in uitvoering in de Kweekstraat en in de Hoppestraat. Bij dergelijke renovaties worden subsidiemogelijkheden benut.
- Op het vlak van woonkwaliteit, wordt ingezet op gerichte kwaliteitscontroles.
- Burgers met vragen over wonen worden geïnformeerd, geadviseerd en begeleid. Het woon- en energieloket behandelt aanvragen voor premies, informeert over energiebesparingen en kwaliteitsnormen, biedt hulp bij de administratie. Dit loket bundelt de dienstverlening vanuit het lokaal bestuur – gemeente en OCMW. De renovatiecoach wordt niet meer enkel ingezet bij kansengroepen in functie van begeleiding bij renovatie, maar kan door elke burger geconsulteerd worden.
- Inwoners worden geïnspireerd om in te zetten op toegankelijk wonen.
- In 2024 wordt opnieuw een woonmarkt georganiseerd met bijzondere aandacht voor renovatie en energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- *De werken aan de doorgangswoning in de Warandestraat zijn in uitvoering.*
- *Voor de verbouwing van een woning in de Kweekstraat werd een subsidie toegekend. Intussen is een ontwerper aangesteld.*

De nieuwe woonmaatschappij SW+ werd opgericht.

De beheersoverdracht van de sociale woningen van het OCMW wordt voorbereid.

Regionaal werd afgestemd rond het toewijzingssysteem voor de versnelde toewijzing, één van de toewijzingspijlers binnen de nieuwe sociale huurwet.

Een nieuw woon- en energieloket werd opgericht, een integratie van de desbetreffende dienstverlening en expertise van de cel Huisvesting en de sociale dienst. Een personeelsuitbreiding werd goedgekeurd, wat het mogelijk maakt deze dienstverlening in de toekomst te verbreden en te verdiepen.

Het woonloket sluit ook telkens aan bij de buurtbabbels die in de gemeente georganiseerd worden zodat er een buurtgerichte benadering is voor het inzetten op renovatie, energiebesparing en vergroening. Volgende buurtbabbels/klimaattafels/energie-infomomenten werden hiervoor georganiseerd:

- *1 maart: energie-infomoment WZC Het Knooppunt en WZC Elckerlyc.*
- *30 juni: buurtbabbel/energie-infomoment/klimaattafel wijk De Posthoorn.*

Hier wordt de burger ondersteund in de zoektocht naar gepaste ingrepen wat betreft renovatie en vergroening van hun woning.

De samenwerking met de renovatiecoaches werd versterkt. Een nieuwe afsprakennota werd gemaakt. Een voltijdse coach is nu dagelijks beschikbaar voor inwoners in de gemeente. De gemeente betaalt sinds maart de eerste 10 uur coaching voor elke burger.

De Woonclub heeft wekelijkse zitdagen in het Sociaal Huis. De Woonclub helpt mensen op weg bij het zoeken naar een gepaste woning op de private huurmarkt.

De wachttijden voor de woonclub, de ontoegankelijke huurmarkt voor kwetsbare kandidaat huurders, hoge huurprijzen, digitalisering van de immowerkingen,... het vraagt een nieuwe of aanvullende opdracht voor de werking van de woonclub. Wevelgem investeert hiervoor extra middelen om dit verandertraject vorm te geven in het komende jaar.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Binnen het OCMW wordt een aanbod aan doorgangswoningen voorzien:

- De woning in de Warandestraat is in afwerkingsfase.*
- Er werd een ontwerper aangesteld voor de vernieuwbouw van de woning in de Kweekstraat.*
- Voor de woning in de Hoppestraat werd een subsidie toegekend.*

Het beheer van de sociale woningen van het OCMW aan woonmaatschappij SW+ wordt overgedragen vanaf januari 2024.

Regionaal werd afgestemd rond het toewijzingssysteem voor de versnelde toewijzing, één van de toewijzingspijlers binnen de nieuwe sociale huurwet. De toewijzingsraad van SW+ werkt het volledig toewijzingsreglement verder uit in aanloop naar 2024.

Een nieuw woon- en energieloket werd opgericht, met een integratie van de desbetreffende dienstverlening en expertise van de cel Huisvesting en de sociale dienst. Een personeelsuitbreiding werd goedgekeurd, wat het mogelijk maakt deze dienstverlening in de toekomst te verbreden en te verdiepen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	150.582	191.236	203.636
Ontvangsten	177.962	179.147	179.147
Saldo	27.380	-12.089	-24.489
Investerings			
Uitgaven	139.401	228.431	110.000
Ontvangsten	3.009	63.010	1.638.010
Saldo	-136.392	-165.421	1.528.010
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

De focus ligt hier op het mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Dit gebeurt door:

- Het sensibiliseren en informeren van de bevolking hieromtrent, met specifieke aandacht voor de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Communicatief krijgt de realisatie van duurzame acties meer aandacht onder het motto 'Wevelgem doet DIT' (duurzaam, inclusief, toegankelijk).
- De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten en/of bijdragen tot structurele verandering. Voor het verkrijgen van zuidsubsidies gebeurt een toetsing door externe deskundigen. Er is verder voorzien in het bieden van noodhulp.
- Als fairtradegemeente bij te dragen tot eerlijke handel door promotie van lokale en duurzame producten.
- Het uitwerken van gesubsidieerde uitwisselingsprojecten. Het uitwisselingsproject 'Wevelgem, de fiets en het zuiden', waarbij de fiets centraal staat, is afgerond en kent een vervolg binnen een nieuwe projectoproep vanuit de provincie. Het subsidiedossier focust op het stimuleren van een positief, constructief, duurzaam en mondiaal fietsgedrag in Wevelgem en Jinja (Oeganda) met de focus op fiets-zelfredzaamheid, fietsveiligheid en wereldburgerschap bij jongeren. Partners binnen dit dossier zijn Mobiel vzw, maar ook JC Ten Goudberge en het Sint-Pauluscollege. Voor de partner in het Zuiden wordt gekozen voor continuïteit met Cycling out of Poverty (CooP) Africa.
- De jeugd, de toekomstige generatie, te enthousiasmeren voor het mondiaal burgerschap. De integratie van team Jeugd binnen eenzelfde dienst met de medewerker Mondiaal Lokaal Beleid onderbouwt dit streven. Dit beleidsveld wordt nu opgevolgd binnen de dienst Vrije Tijd. Een specifieke medewerker wordt halftijds ingezet als contactpersoon voor de verenigingen die actief zijn binnen Noord-Zuid thema's, als dossierbeheerder en als ondersteuner van de adviesraad. Aspecten van dit beleidsveld krijgen binnen de dienst de passende aandacht, door ruimere ondersteuning bij publiekinitiatieven, door een focus op de jeugd en wereldburgerschap.
- Het creëren van een samenwerkingsverband met een gemeente uit een ander land kan -eventueel binnen het uitwisselingsproject - bijdragen tot een ruimere kijk, een stap richting het wereldburgerschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

In februari kreeg Wevelgem een A-score op de fair-o-meter en kon hiermee de titel van 'Faire Gemeente' (in opvolging van de FairTradeGemeenten) herbevestigen.

Er werd een briefschrijffactie georganiseerd om druk te zetten op de Iraanse regering voor de vrijlating van de Belg Olivier Vandecasteele.

In maart 2023 kon de Oegandeese delegatie eindelijk de uitwisseling naar Wevelgem realiseren. Er werd een uitgebreid programma opgemaakt waar de hele groep aan deelnam. Onder andere een bezoek aan museum KOERS in Roeselare, een rondleiding waarbij de Wevelgemse mobiliteit in het licht werd gezet, een bezoek aan een fietswinkel met cargofietsen, een bezoek aan fietsencentrum Mobiel, een fietstocht met mountainbikeclub Osantus, beleving van Gent-Wevelgem...

De delegatie kon terecht bij burgers die de Oegandezen wilden/konden opvangen bij hen thuis. Dit uitwisselingsbezoek was het sluitstuk van de samenwerkingsovereenkomst 'Wevelgem, de fiets en het Zuiden'.

Ondertussen tekende Wevelgem met 'Bike4All' in op een nieuwe provinciale projectoproep voor Internationale Solidariteit met het Zuiden. Het project focust op het mogelijk en aantrekkelijk maken van het fietsen voor iedereen. Dit project wordt uitgerold met jongeren. De partners hiervoor zijn in Oeganda Coop-Uganda en Jinja Scouts. In Wevelgem zijn de partners SPWe en JC Ten Goudberge.

Het herstel en de verkoop van tweedehandsfietsen gaat nog steeds door.

In juni werd aan de ngo Artsen Zonder Grenzen 1 000 euro noodhulp toegekend naar aanleiding van de gewapende conflicten in Soedan.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

Het Project 'Wevelgem, de fiets en het Zuiden' met CooP-Uganda werd positief geëvalueerd en positief afgesloten.

Een nieuwe projectvraag voor internationale samenwerking Bike4All werd ingediend en goedgekeurd. Dit project biedt een forum om met jongeren rond mondiale samenwerking en wereldburgerschap te werken rond het thema fiets. Daarvoor werken we samen met vijf partners:

Sint-Pauluscollege, JC Ten Goudberge, CooP-Belgium, CooP-Uganda en Jinja Scouts.
 Op de Youca-actionday kwamen vijftien jongeren meewerken in de gemeente. Ze verdienden samen 900 euro. Dit bedrag gaat naar een project in Senegal dat werkt aan gendergelijkheid.
 Er werden vier dossiers voor bijzondere en negen dossiers voor een gewone zuidsubsidie ingediend. Na doorlichting door een onafhankelijke jury kregen ze alle een positief advies voor het volledig bedrag van de gevraagde subsidie.
 Drie organisaties vroegen noodhulp aan.
 Er werden 26 herstellende tweedehandsfietsen verkocht. De opbrengst van 1 950 euro wordt aan CooP-Uganda overgemaakt.
 Twee jongeren kregen een toelage voor een inleefreis in het kader van een stage.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	81.934	97.840	97.840
Ontvangsten	17.130	16.750	16.750
Saldo	-64.804	-81.090	-81.090
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4: De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

Kwalitatieve omschrijving: Deze kernen moeten aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	78.877	59.341	53.300
Ontvangsten	112	0	0
Saldo	-78.765	-59.341	-53.300
Investerings			
Uitgaven	3.523.326	4.784.817	3.307.394
Ontvangsten	318.659	325.807	516.000
Saldo	-3.204.668	-4.459.010	-2.791.394
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

In Wevelgem wordt gewerkt aan de realisatie van het masterplan. Vertrekkende vanuit het initiële plan, rekening houdend met de participatie, met een aantal inspirerende denkoefeningen en de inzichten die intussen gegroeid zijn, werd binnen de gemeenteraadscommissies een consensustekst goedgekeurd, waarin alle fracties zich kunnen vinden.

Belangrijke keuzes voor het centrum zijn:

- De vergroening van de zwembadsite. Na de sloop van het zwembad kan het park in deze richting uitgebreid worden. Er wordt aan deze zijde van de N8 niet gekozen voor woonblokken of het inplanten van een supermarkt.
- Een plein wordt ontwikkeld, waar nu de parking aan CC Guldenberg ligt. De aankoop van een deel van het klooster, met de kloostertuin, laat toe om het plan daar op een passende schaal te realiseren. Rondom het plein moet een zekere levendigheid gecreëerd worden.
- Het aantal parkeerplaatsen binnen een wandelafstand van 5 minuten van het centrum (centrumnabije parkeerplaatsen) wordt niet afgebouwd. Ook wie minder mobiel is, moet kunnen bijdragen tot de levendigheid van het centrum.
- De oversteekbaarheid van de N8 wordt verbeterd, in overleg met de Vlaamse overheid, de wegbeheerder.

Ondertussen zijn al een aantal realisaties opgestart of in volle voorbereiding:

- De campus Deken Jonckheere wordt afgewerkt. Met de diverse eigenaars van aangelande percelen werden de nodige afspraken gemaakt om tot een optimale inrichting te komen. Aansluitend aan de parking achter het Sociaal Huis werden nog een woning en garages aangekocht, wat toelaat om de inrichting verder te verfraaien. Binnen deze campuszone is ook een BEO-veld aangelegd. Aan de zijde van de Lauwestraat wordt het een woonerf. De Kloosterstraat is, na overleg met de bewoners, in aanleg met veilige oversteken. Vertrekkende vanuit de Deken Jonckheerestraat (aan de zogenaamde koer), over de Kloosterstraat, tot aan het woonzorgcentrum Elckerlyc, is er een uitgestrekt lint van jeugdwerking, onderwijs, sociale dienstverlening en ouderenzorg. Met de realisatie van de verbindingsweg tussen Kloosterstraat en Artoisstraat wordt een belangrijke missing link ingevuld. De nodige grond is intussen aangekocht. In dergelijke zones (net als in de centra) wordt extra gefocust op de toegankelijkheid van het openbaar domein.
- Het woonzorgcentrum Sint-Camillus en de basisschool SPWe-basis wensen – voor een stuk gezamenlijk – een nieuw woonzorgcentrum en een nieuwe kleuterschool te realiseren. In overleg met het lokaal bestuur is gewerkt aan een vlekkenplan voor de inrichting van de zogenaamde Campus noord, ook voor een deel gelegen op grond van het OCMW. De parkeerplaatsen zullen publiek benut kunnen worden en mee invulling geven aan de parkeerbehoefte (die deels ontstaat door personeel van het WZC en de school). De doorwaadbaarheid van het terrein – vanuit de Schoolstraat – is in het kader van de omgevingsaanleg een belangrijk punt.
- Het ‘verdwijnen’ van de sporthal vereist de bouw van nieuwe ruimte om te sporten, in het bijzonder voor de bewegingsopvoeding van de leerlingen van de gemeentelijke basisschool in de Hoogstraat. Er wordt een nieuwe zaal gebouwd bij de school, die ook gebruikt zal worden na de schooluren, volgens het concept van de brede school.
- De ‘sporthal’ kan – in zijn structuur – behouden blijven in de nieuwe parkzone na de sloop van het zwembad. Ideeën worden ingezameld wat deze overdekte ruimte zou kunnen betekenen in het centrum van de gemeente.
- De kloostersite is deels aangekocht, wat niet enkel ruimte geeft voor de effectieve realisatie van het gewenste centrumplein, maar ook het creëren van een beeldbepalend gebouw mogelijk maakt. Het gebouw zal gebruikt worden door de gemeentelijke basisschool voor de huisvesting van klassen tijdens de realisatie van de eerste fase van het masterplan GBS Hoogstraat.
- Een gebouw in de Lode De Boningestraat wordt aangekocht voor de sociale kruidenier. Dit gebouw biedt nog bijkomende mogelijkheid om diensten te huisvesten. Deze aankoop wordt gekoppeld aan een ruimere oefening rond de inzet en het behoud van patrimonium. (Zo zouden de benedenverdieping van het gebouw op de hoek van Lauwestraat – Deken Jonckheerestraat en de woning OpStap in de Lauwestraat eventueel op de markt kunnen komen).
- Het verder uittekenen van de mogelijkheden voor het Guldenbergplein vormt een uitdagende oefening, waarin de eigenaars belangrijke partners zijn en waarbij de markt mee invulling geeft. De gemeente heeft – niet alleen als regisseur, maar ook als eigenaar van heel wat grond – een heel belangrijke rol. Vanuit een structureel overleg wordt een gedragen visieschets uitgetekend.

De sporthal Vanackerestraat kan pas (gedeeltelijk) gesloopt worden na de bouw van de sporthal in de gemeentelijke basisschool Hoogstraat. De bezetting van deze sporthal is te groot om de werking op andere locaties op te vangen. De inrichting van een tijdelijke sporthal is niet efficiënt. De vergroening van de site zwembad kan ook al doorgetrokken worden tot aan de berceau, zodat het ‘slordige’ parkeren tussen zwembad en berceau niet meer mogelijk is.

De vergroening beperkt zich niet tot de site van het zwembad. Er zijn plannen uitgewerkt voor een sterkere link tussen het park en de begraafplaats Menenstraat (visieschets van ontwerp bureau) en voor de omgeving van het standbeeld van de Onbekende Soldaat (ontwerp). Concrete realisaties kunnen al in 2024. Deze plannen sluiten aan bij de vergroening, zoals ook vastgelegd in de consensustekst. De grotere openheid en de vergroening van het centrum kan ook geaccentueerd worden door het opentrekken van de kloostertuin en door wat creatief groen, aanleunend bij de N8.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Voor de invulling van de oude zwembadsite en de parking Guldenberg is de voorbereiding van de afbraak en de heraanleg volop lopende. De ontwerpers werden aangesteld. De afbraak van het oude zwembad is voorzien eind 2023. De sporthal wordt nog even behouden in afwachting van de realisatie van de nieuwe sporthal op de site GBS Hoogstraat.

Binnen het masterplan wordt via participatie onderzocht welke invulling de oude sporthal verder kan krijgen.

De aanleg van de Campus kent zijn verdere verloop. De onthardingswerken werden opgestart na het verlot 2022, de voltooiing van de werken is voorzien tegen het najaar 2023.

Voor de herinrichting van de Kloosterstraat werd een bijkomende infovergadering voor de bewoners georganiseerd. De realisatie van de Kloosterstraat is voorzien aansluitend op de werken aan de Campus.

Voor de ontwikkeling van het centrumplein worden de belangrijkste krachtlijnen uitgewerkt. Eerder werd de consensustekst opgemaakt. Om de visie voor de toekomstplannen van het Guldenbergplein concreter vorm te geven werd, op basis van de info uit de eerdere contacten met de aanpalende eigenaars, een bijkomende workshopnamiddag met Leiedal en planologe Els Nulens gehouden. De uitwerking van het Guldenbergplein zal een verdere voorbereiding kennen in 2023 en verder.

Tussen de actoren binnen het project Campus Noord wordt samengewerkt binnen een Design & Build voor de realisatie van de eigen en gemeenschappelijke ambities op Campus Noord. De projectdefinitie, de selectieleidraad en de gunningsleidraad werden door Leiedal uitgewerkt en nadien goedgekeurd door de diverse partners.

De vergroening van het centrum komt verder tot uiting in een aantal deelprojecten. De vergroening en heraanleg van de voorzijde van het gemeentehuis wordt geïntegreerd in de heraanleg na de afbraak van het oud zwembad. Een ontwerp bureau werd geselecteerd voor de realisatie van een nieuwe trage doorsteek doorheen de oude begraafplaats Menenstraat, dat zal omgevormd worden tot een stiltepark als uitbreiding van het aanpalende park. Door het creëren van extra openheid wordt het Groen Lint doorheen Wevelgem versterkt.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Vanuit de lopende projectregie die verdere uitwerking zal geven aan het Masterplan Wevelgem, werd een participatie georganiseerd m.b.t. de afbraak van de oude sporthal versus het behoud en het verbouwen tot een open, overdekte polyvalente evenementenhal.

Met betrekking tot het deelproject voor de aanleg van het nieuwe centrumplein, is er nagedacht over de verdere aanpak voor de realisatie en invulling van de nieuwe ontwikkelingen rond het nog aan te leggen centrumplein. Nieuwe inzichten zoals de ambities van de aanpalende actoren maar ook de mogelijkheid om een deel van de aanpalende gewestweg te verwerven, creëren nieuwe opportuniteiten, maar roepen ook tegelijk bijkomende vragen op. Verder ruimtelijk onderzoek moet de kansen en opportuniteiten bundelen en op elkaar afstemmen om tot een levendig plein op maat van de gemeente te komen.

De Campus en het geïntegreerde BEO-veld werden gerealiseerd. In aansluiting hierop werden de gronden voor de realisatie van de verdere trage verbinding tussen de Kloosterstraat en Artoisstraat aangekocht. De realisatie van de aanleg is gepland in 2024.

Verder werden ook de aanpalende woning Kloosterstraat 61 en achterliggende garage, die aansluiten op de nieuwe ontsluitingsweg naar de nieuwe parking achter het Sociaal Huis aangekocht. De verdere invulling moet nog worden uitgewerkt.

Er werd een communicatiefolder opgemaakt en verdeeld in de deelgemeente Wevelgem in kader van het voeren van een ruimere communicatie over de stand van zaken met betrekking tot de verschillende deelprojecten binnen het Masterplan Wevelgem.

De afbraak van het oude zwembad is gerealiseerd. Het terrein ligt klaar voor de nieuwe vergroende aanleg. Inmiddels werd het ontwerp voor de heraanleg (park met verbindingspad) goedgekeurd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	44.241	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.241	-50.000	-50.000
Investerings			
Uitgaven	2.866.880	4.071.409	1.914.536
Ontvangsten	299.841	295.807	150.000
Saldo	-2.567.040	-3.775.602	-1.764.536
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

Dit in uitvoering van het beheersplan.

Het gemeentehuis van Wevelgem, het Kasteel Vanackere, is grondig opgeknapt. De centrale trappenhal en de eerste verdieping zijn intussen aangepakt, evenals de gevel. De laatste fase in het beheersplan vormt de zolderverdieping.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er is bijkomend onderzoek uitgevoerd voor de herinrichting van de schepenzaal.

De signalisatie in het kasteel is vernieuwd.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De flexbureau, de personeelskeuken en schepenzaal en gang werden gerenoveerd in het gemeentehuis.

Alle lokalen zijn nu gerenoveerd. Ook de hal kreeg een stukje van zijn vroegere grandeur.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	104.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-104.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

Daarbij zijn verkeersveiligheid en STOP belangrijke randvoorwaarden.

In het centrum van Gullegem wordt een nieuw ontmoetingscentrum gebouwd. Dit nieuw ontmoetingscentrum wordt een trefplaats voor de lokale gemeenschap, voor socio-culturele beleving en ontmoeting. De ambitie voor een nieuwe inplanting van het ontmoetingscentrum gaf de aanzet tot een vernieuwing van het centrum, waarbij de Heulebeek weer boven water komt. Het hele project is kwalitatief ondersteund door het Team Vlaams Bouwmeester. De Vlaamse Milieumaatschappij investeert mee in de ruimte.

Intussen is al volop werk gemaakt van het ontwerp voor dit ontmoetingscentrum op maat binnen de vernieuwde omgeving met een geherwaardeerde Heulebeek, opgewaardeerde groenzones, een levendig centrumplein en een vlot en bereikbaar centrum.

Tijdens de planningsfase werd de bevolking, ook doelgroepgericht, geïnformeerd en geraadpleegd. Het garanderen van voldoende parkeergelegenheid op wandelafstand is een belangrijke bezorgdheid, die opgenomen is in de plannen.

Voor de diverse vragen vanuit de verenigingen en voor een burgers nabije dienstverlening (burgerzaken, bibliotheek) werden passende oplossingen gezocht. Een zekere bundeling draagt bij tot een levendig centrum. Voor een aantal verenigingen (Scouts, +13-werking, Fietsbieb, Fanfare Kunst Veredelt met afdelingen Bravoura, Jong Bravoura en Drumband) zullen lokalen gebouwd worden op de site in de Kerselarenlaan. De aankoop van het Gemeenschapsonderwijs (GO) is gepland in 2024. De Sint-Amanduskerk werd onderzocht op haar potenties om mee invulling te geven aan een aantal gemeenschapsfuncties, met respect voor haar eigenheid binnen een gemeenschap van 9 000 inwoners.

Op het vlak van mobiliteit staat bij de centrumvernieuwing het STOP-principe voorop. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de verkeersafwikkeling rond de school op het Dorpsplein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Rekening houdend met de input uit de gevoerde participatierondes in 2022 - 2023 werden de ontwerpplannen voor de omgeving en het nieuw ontmoetingscentrum verder uitgewerkt. In april 2023 werden de bijgewerkte ontwerpplannen via infomarkten teruggekoppeld naar de bevolking en belanghebbenden.

Materiaalkeuzes voor aanleg van de omgeving en het ontmoetingscentrum werden op elkaar afgestemd.

Parallel lopende dossiers zoals de verplaatsing van de elektriciteit- en gascabines werden voorbereid. Er werd verder overlegd met de Boomhut in functie van een nieuwe toegangsweg. De noodzakelijke vooronderzoeken zoals archeologisch onderzoek, ... zijn lopende. De omgevingsvergunning wordt voorbereid en zal in de loop van september worden ingediend.

De ontwerpplannen werden gefinaliseerd ter voorbereiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het centrum van Gullegem. Deze aanvraag werd ingediend eind september 2023 bij de vergunningverlenende instantie. De vergunning wordt verwacht uiterlijk begin juni 2024.

Er werd ingetekend op de oproep 'duurzame bereikbaarheid van kernen' van het Vlaams agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO). Daarbij werd het project van de transformatie van het centrum Gullegem weerhouden, waarmee de maximale subsidie van 500 000 euro werd toegekend.

Parallel lopende dossiers en de daaraan gekoppelde omgevingsaanvragen werden ingediend. Onder meer voor het plaatsen van de nieuwe elektriciteits- en gascabines, de afbraak van een deel van de garage van De Boomhut en plaatsing van twee containerklassen teneinde de capaciteit van de opvang verder te kunnen garanderen. Beide werkzaamheden worden begin 2024 gepland.

Er werd een definitieve keuze gemaakt rond de aanstraling van de kerk Sint-Amandus, teneinde deze werkzaamheden ook in het transformatieproject meteen mee te nemen.

Er werd een communicatiefolder opgemaakt en verdeeld in Gullegem in kader van het voeren van een ruimere communicatie over het transformatieproject voor het centrum.

Er werd onderhandeld om tot een akkoord te komen met het gemeenschapsonderwijs (GO!) omtrent de aankoop van 4 000 m² van de site in de Kerselarenlaan, die nodig is voor de realisatie van de nieuwe huisvesting van een aantal verenigingen. Een parallel project, dat nog in zijn opstartfase zit.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.865	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.865	-2.500	-2.500
Investerings			
Uitgaven	450.367	435.076	55.000
Ontvangsten	18.818	30.000	30.000
Saldo	-431.549	-405.076	-25.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

waarbij samengewerkt wordt met andere partners op het vlak van zorg.

In het centrum van Gullegem bevindt zich ook een woonzorg-/schoolzone, die loopt van de site van de Oude Pastorie tot aan Het Gulle Heem. Voor de site van de Oude Pastorie wordt samenwerking gepland met andere zorgactoren. Naar de aanleunwoningen aan de Processieweg, ook passend in deze omgeving, is nog steeds een grote vraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De 3 leegstaande aanleunwoningen in de Processieweg zijn gerenoveerd en worden terug verhuurd.

Er zijn verdere contacten met diverse partijen omtrent de herbestemming van de Oude Pastorie.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor de uitbouw en versterking van de woonzorgkern rond Het Gulle Heem is er contact met De Branding. Er werden verder geen bijkomende initiatieven genomen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	33.306	1.766	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.306	-1.766	-15.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

In Moorsele is de afgelopen jaren sterk geïnvesteerd in de heraanleg van het Sint-Maartensplein, de aansluitende centrumstraten, de parking aan de Secretaris Vanmarckelaan, het Groen Lint...

Met steun van de provincie is er een DNA-masterplan opgemaakt voor Moorsele, dat aansluit bij de ambities van dit meerjarenplan (plan rond sportsite, missing links in het zachte netwerk, de site van de school Sint-Janslaan, ontharding...). Dit is een inspiratienota voor verdere investeringen in deze deelgemeente, waar het centrum in de vorige beleidsperiode vernieuwd werd.

Er is een visie uitgewerkt voor de nieuwe sporthal (zie ook PB2-AP6). In de directe omgeving wordt een pumptrackpiste aangelegd. Parallel met de inplanting van de vernieuwde sporthal wordt de volledige site bekeken.

Voor Moorsele is een plan opgemaakt met een netwerk van fijnmazige trage wegen, zodat de gemeente doorkruist wordt op een veilige manier. Belangrijke link is op vandaag al gelegd en bijkomende worden ontwikkeld: een doorsteek richting 't Vrije en de Warandestraat via de ontharde site van de Sint-Jansschool of een veilige doorsteek vanuit het centrum richting Bergelen. In dit kader wordt een fiets- en wandelpad aangelegd langs terrein 1 tussen begraafplaats en sportcentrum. Waar nodig worden de nodige aankopen gerealiseerd. (zie ook PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Een eerste voorontwerp wordt goedgekeurd voor het ontharden van de Sint-Jansite te Moorsele. Een veilige fiets- en wandelverbinding staat daarbij centraal. (zie ook PB3-AP4)
- De mogelijkheid wordt onderzocht om een verbinding te creëren tussen de begraafplaats en het sportcentrum langs de zuidzijde van terrein 1. Aanpalende eigenaars werden hiervoor al geploot naar hun eventuele medewerking.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Er werd verder gewerkt aan het aanbestedingsdossier voor de Sint-Janstuin. Het dossier voorziet in een extra trage doorsteek te Moorsele maar zorgt ook voor ontharding en dus extra groen. (zie ook PB3-AP4)
 - Fase 1 van de omgevingswerken voor de verkaveling Warandestraat wordt voorlopig opgeleverd. Het dossier voorziet naar een trage doorsteek naar de Sint-Janstuin.
-

Prioritair actieplan: PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

In de centra en de subcentra situeren zich de kerken. Voor deze kerken werd in de vorige legislatuur een kerkenbeleidsplan goedgekeurd, dat vooral inzette op valorisatie.

In 2020 werd een bestemmingsonderzoek uitgevoerd voor de kerken in het centrum van Gullegem en Wevelgem, gekoppeld aan de centrumoefeningen (cf. supra).

Intussen werden ook de kerk van Sint-Theresia en de kerk van de Wijnberg, tevens een beschermd monument, onderzocht door het projectbureau Herbestemming Kerken. Wat de kerk op De Posthoorn betreft, wordt vooral gefocust op de link met de vrije basisschool, die op zoek is naar ruimte. Een centrale ontmoetingsplek voor deze wijk is ook een opportuniteit. De Wijnbergkerk zou naast zijn religieuze functie ook ruimte bieden voor socio-culturele activiteiten in het algemeen en voor muziek- en koorrepetities in het bijzonder. Op basis van deze herbestemmingsonderzoeken werd een ontwerp van nieuw kerkenbeleidsplan opgesteld, goedgekeurd door de kerkelijke overheid.

Het nieuwe kerkenbeleidsplan schetst een duidelijk toekomstbeeld van de 5 kerken in Wevelgem.

De kerk van Moorsele – een beschermd monument – vormde geen voorwerp van onderzoek naar neven- of herbestemming. Restauratiewerken volgen hier op korte termijn.

Voor de kerk van Gullegem zijn er plannen om op termijn - naast een verdere religieuze invulling – ruimte te creëren voor gemeentelijke dienstverlening (waaronder bibliotheek), aanleunend bij het nieuw ontmoetingscentrum.

De Sint-Hilariuskerk behoudt in eerste orde zijn religieuze functie. Er zijn plannen voor het optimaliseren van het medegebruik. Deze plannen worden niet op korte termijn geïmplementeerd.

De Sint-Theresiakerk wordt ontwijd. De Posthoornschool is vragende partij om binnen de kerk o.a. ruimte voor bewegingsopvoeding te creëren. De nodige afspraken zijn gemaakt om het gebouw, eigendom van de kerkfabriek, aan te kopen door de vzw VKBO Guldenberg, inrichtende macht van de Posthoornschool. Het lokaal bestuur is bereid om mee invulling te geven aan dit kerkgebouw. Er wordt geopteerd voor een antennepunt van het lokaal dienstencentrum, zodat een ontmoetingsruimte gecreëerd wordt binnen dit belangrijk subcentrum.

De kerk Onbevlekt Hart van Maria (Wijnbergkerk) behoudt ook een religieuze functie, maar op termijn kan een groot deel van het gebouw polyvalent aangewend worden. Op vandaag is deze kerk al repetitieruimte voor harmonie en koor. Op korte termijn wordt gekeken welke ingrepen nodig zijn om deze kerk voor dit medegebruik optimaal in te richten, rekening houdend met de religieuze functie. De restauratiewerken aan het dak zijn de volgende jaren gepland. De betoelaging is toegekend. De gemeente treedt hier, als eigenaar, ook als bouwheer op.

Met het centraal kerkbestuur worden verder afspraken gemaakt in verband met de nodige investeringen aan dit waardevol erfgoed. Twee kerken zijn trouwens beschermd als monument.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Voor de Wijnbergkerk is de kandidatuur voor deelname aan de projectoproep Onroerend Erfgoed niet goedgekeurd. Het dossier wordt aangepast voor de aanvraag van reguliere onderhoudspremies.

Er is verder overleg met de lagere school De Posthoorn over de verschillende functies en toekomstig gebruik van het kerkgebouw Sint-Theresia, waaronder ook een antennepunt van het lokaal dienstencentrum.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werden 2 subsidieaanvragen ingediend bij het agentschap Onroerend Erfgoed voor de Wijnbergkerk. Aansluitend kan de prijsvraag opgestart worden.

De parochie Sint-Theresia van het Kind Jezus werd samengevoegd met de parochie Sint-Hilarius. Het kerkgebouw zal onttrokken worden aan de eredienst bij het verlijden van de notariële akte naar aanleiding van de verkoop van het kerkgebouw aan vzw Katholiek Basisonderwijs Guldenberg.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	800	800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-800	-800
Investerings			
Uitgaven	100.173	203.966	1.113.858
Ontvangsten	0	0	336.000
Saldo	-100.173	-203.966	-777.858
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het najaar. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk zal aankopen. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg.

De 'leefbuurt' De Posthoorn kan met de aanstelling van het ontwerpteam ten volle aangepakt worden. Het is een sterk participatief project op wijkniveau, dat gekoppeld wordt aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In samenwerking met het aangestelde projectteam (ORO, Overal en Tweepeerenboom) werden drie ontwerpcafés en één buurtsafari georganiseerd. Zo'n 40-tal buurtbewoners dachten op een actieve manier mee over de toekomst van hun buurt.

Naast deze vorm van participatie werd ook nog ingezet op andere manieren om de stem van de burger te horen: ideeënbus, kleur'wedstrijd' voor kinderen, laagdrempelige bevestigingen tijdens buurtbabbels, ...

Het voorlopige ontwerp van het leefbuurtplan werd op verschillende fora besproken: overleg diensten, clusteroverleg, gemeenteraadscommissie, ...

Ook communicatie rond het project stond centraal: website werd aangepast, posthoornkrant werd uitgedeeld, actie met de zonnebloemen en raamaffiches, ...

Vanuit deze informatie gaat het projectteam aan de slag om het leefbuurtplan te finaliseren.

Er is verder overleg gevoerd tussen gemeente en de lagere school De Posthoorn over het toekomstig gebruik van de herbestemde kerk. (zie ook PB4-AP7)

Evaluatie 2023: TWEEDE SEMESTER:

Binnen het project 'Leefbuurt de Posthoorn' legde het ontwerpteam een inspiratiebundel voor waaruit 7 werven werden geselecteerd. Deze inspiratiewerven zullen na participatie van de directe burens verwerkt worden in 7 concrete werven (herinrichting van een zone). (zie ook PB1-AP3)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.771	6.041	0
Ontvangsten	112	0	0
Saldo	-30.659	-6.041	0
Investerings			
Uitgaven	72.600	72.600	105.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-72.600	-72.600	-105.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5: De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

Kwalitatieve omschrijving: Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het STOP-principe vooropgezet wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	281.082	294.967	279.750
Ontvangsten	139.999	101.000	101.000
Saldo	-141.084	-193.967	-178.750
Investerings			
Uitgaven	3.043.304	4.128.285	3.426.595
Ontvangsten	346.357	508.356	599.000
Saldo	-2.696.948	-3.619.930	-2.827.595
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

voor stappers en trappers stimuleren duurzame en veilige verplaatsingen.

De verhoogde inspanningen voor de aanleg en heraanleg van voetpaden worden bestendigd. Een inventarisatie van de voetpaden is opgemaakt en is een kapstok voor het bepalen van de prioritaire investeringen. Bij het bepalen van deze prioriteiten wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld de intensiteit waarmee het voetpad gebruikt wordt. In de centra moet dan ook volop ingezet worden op kwalitatieve, toegankelijke voetpaden. Daarnaast kan ook geopteerd worden voor een buurtgerichte aanpak.

In 2022-2023 wordt met een verhoogde intensiteit verder geïnvesteerd in de (her)aanleg van voetpaden. Bijkomende budgetten zijn vrijgemaakt in functie van de synergiewerken met Proximus, bovenop de geplande inspanningen. Een inspanning van 1 830 000 euro is in de raming voor deze 2 jaar opgenomen. Wat betreft het vrijwaren van de voetpaden van obstakels wordt vraaggericht gewerkt, volgens noodzaak, zeker wat betreft het verplaatsen van openbare verlichting, gelet op de hoge kostprijs.

De inzet voor toegankelijkheid binnen de gemeente kent een heel concrete toepassing bij het verlagen van de borduurstenen bij oversteekplaatsen in de centrumzones.

Op drukke wandelroutes – in het bijzonder in het kader van een leeftijdsvriendelijk beleid – worden voldoende zitgelegenheden voorzien, rustplaatsen.

De wandelpaden, die in heel wat buurten aangelegd werden, worden stelselmatig gescreend en eventueel aangepast aan de huidige behoeften. Ook hier is een duidelijke planning opgesteld. In doodlopende straten kan – bij nieuwe ontwikkelingen – een voetpad langs één straatzijde volstaan, in het kader van een efficiënte inzet van middelen.

De aanleg van het wandel- en fietspad Augustina Peutermanstraat kan op vandaag niet gerealiseerd worden. Het project werd goedgekeurd in overleg met Natuurpunt, maar stuit op vandaag op een veto van de Vlaamse overheid (onroerend erfgoed). Verdere onderhandelingen dringen zich op.

We behouden en versterken veilige en trage verbindingen. Als fietsgemeente krijgt de fiets een belangrijke plaats binnen het mobiliteitsplan. Voortbouwend op dit mobiliteitsplan en het fietsplan van de vorige legislatuur wordt jaarlijks een actieplan 'fiets' – een concreet fietsplan – opgesteld, waarin de gedragen keuzes samengevat worden.

Het knippen van verbindingen voor autoverkeer is een mogelijkheid die ruimte creëert voor stappers en trappers. Zo is de weg Bergelen op vandaag al geknipt, wat ook na de heraanleg het geval zal zijn.

Het netwerk van trage verbindingen wordt gerealiseerd door te waken over de kwaliteit en de toegankelijkheid van bestaande verbindingen enerzijds, maar ook door het verwerven van missing links anderzijds. De ambitie voor de aanleg van een fietssnelweg vanuit de hogere overheid wordt mee onderschreven en hiermee wordt rekening gehouden bij de realisatie van strategisch gelegen gronden. De doorstreek richting De Zwemkom vanuit de Moorselestraat was dergelijke missing link, gelegen op een te realiseren fietssnelweg en toegangspoort tot de site Sportspoor.

Binnen het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt een fijnmazig netwerk van trage verbindingen binnen de 3 deelgemeenten uitgewerkt. Vanuit het centrum van Moorsele zijn er, zoals gesteld, al heel wat potenties om dit te realiseren (zie ook het plan DNA Moorsele). In Wevelgem worden de assen, parallel aan de N8, verder gerealiseerd. Vertrekkende vanuit de campus aan de Deken Jonckheerestraat wordt een vlotte verbinding van 1,5 km richting de Posthoorn gerealiseerd. Aan de andere zijde (ten noorden van de N8) kan veilig gefietst worden naar en binnen de site Sportspoor. De link met het Park kan in een volgende fase gemaakt worden, met respect voor de omgeving van de begraafplaats Menenstraat. Bijkomende grond wordt hiervoor aangekocht. Een andere as, is de noord-zuid-as, vanuit de Wijnberg richting het centrum. Op deze as ligt ook de Toekomststraat, die aangepakt wordt in functie van het fietscomfort. Prioritaire fietsroutes worden duidelijk aangeduid en waar mogelijk ingericht.

Ook tussen de kernen wordt ingezet op veilige fietsverbindingen. Voor Gullegem-Moorsele kan dit via Bergelen en via de Hondschotestraat. Ook de as Wevelgem-Moorsele moet een fietsveilige verbinding krijgen. De nieuwe fietspaden in de Warandestraat en de verhoogde fietspaden in de Roeselarestraat geven hier mee invulling aan. Tussen Gullegem en Wevelgem wordt ingezet op de realisatie van een fiets- en wandelbrug. Samen met de provinciale en Vlaamse overheid zijn een aantal tracés onderzocht. De fietsbrug zou aansluiting vinden in de Bieststraat. Een projectnota wordt voorbereid. Er wordt ingezet op een kwalitatief ontwerp. Vanuit de Vlaamse overheid werd eerst nog de aanleg van een landschapstunnel als alternatief overwogen. Voor de realisatie van dit programma worden beschikbare subsidiemogelijkheden benut.

In de Bieststraat moeten in een volgende fase gronden verworven worden om een naastliggend fietspad te realiseren.

Waar de ruimte is, wordt geïnvesteerd in de aanleg van fietspaden. Investeringsprojecten zijn alvast gepland in de Ledegemstraat, de Warandestraat... Ook in de Overheulestraat en de Hondschotestraat is/ wordt geïnvesteerd in veilige fietspaden. In een deel van de Roeselarestraat en de Bissegemstraat werden ook al verhoogde fietspaden gerealiseerd.

Met de nieuwe Lauwebrug wordt ook deze fietsverbinding veiliger gemaakt. Ook in de Driemasten wordt werk gemaakt van veiliger fietsen en is het provinciebestuur mee aan zet.

Het is de bedoeling de potentiële subsidies vanuit de Vlaamse overheid (Kopenhagensubsidies) effectief aan te wenden. De creatie van ruimte voor fietspaden in de drukke centrumstraten – in het bijzonder in de deelgemeente Wevelgem – is geen evidentie, gelet op de breedte van de weg. Gelet op recent studiewerk kunnen circulatiemaatregelen hier weinig soelaas brengen, gelet op het hoog aantal auto's dat in het centrum passeert. Een fietszone in de Lode De Boningestraat, Stationsstraat, Hoogstraat en Brugstraat moet ruimte creëren voor de fietsers.

Fietsuggestiestroken en fietsstraten/fietszones geven inderdaad aan dat de fietser ruimte nodig heeft en verdient. Fietszones zijn intussen gerealiseerd in de centra van Moorseele en Gullegem, in de Artoisstraat, Normandiëstraat en de Marktstraat. De herinrichting van straten kan een opportuniteit zijn om een fietsstraat in te richten (bv. fietsstraat Bankbeekstraat).

Vanuit de fietsstudie zijn een aantal quick wins naar voor geschoven. Een meerderheid aan voorstellen zal via een ontwerper concreet uitgewerkt worden. Een aantal dossiers werden intussen ook ingediend in het kader van de Kopenhagensubsidies.

Belangrijk is dat de fietsers op voldoende comfort kunnen rekenen. Waar nodig worden kwalitatieve fietsenstallingen geplaatst of bestaande door kwalitatievere varianten vervangen. Bij nieuwe ontwikkelingen, zoals de Campus of de Zwemkom, is heel wat plaats om de fiets achter te laten. Voor evenementen worden voldoende mobiele fietsenstallingen ter beschikking gesteld. Daarnaast zijn er op verschillende plaatsen fietspompen geplaatst, recent ook aan het nieuwe zwembad De Zwemkom.

Bij sneeuwval wordt aandacht gegeven aan het sneeuw- en ijsvrij maken van fietspaden.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Bij weg- en rioleringswerken wordt er steeds rekening gehouden met het voorzien van veilige stap- en fietsverbindingen. In volgende straten zijn er werken in uitvoering of reeds helemaal uitgevoerd:

- De werken in de Warandestraat zijn afgerond. De toegankelijkheid van de voetpaden werd verbeterd en er werden verhoogde fietspaden aangelegd. (zie ook PB3-AP5)

- De werken in Campus Wevelgem zijn in volle uitvoering waardoor een autoluwe zone zal ontstaan. (zie ook PB4-AP1)

- De werken in de Overheulestraat worden verder uitgevoerd waardoor er verhoogde fietspaden aangelegd worden.

- De werken in Bergelen zijn van start gegaan. Er worden gescheiden fietspaden en een fietsstraat aangelegd. (zie ook PB3-AP5)

- Het aanbestedingsdossier voor de heraanleg van de Hondschotestraat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van april. De werken zullen starten in het najaar. (zie ook PB2-AP12)

- Er is verder gewerkt aan het ontwerp van de Wittemolenstraat-Dadizelestraat. Naast de rioleringswerken is hier ook een fietsfondsdossier in uitvoering. (zie ook PB3-AP5)

De heraanleg van de voetpaden in synergie met de werken van Proximus is verder voorzien in 2023. In Wevelgem zijn op die manier heel wat voetpaden heraangelegd.

De aannemer, die aangesteld werd om de toegankelijkheid van de oversteekplaatsen te verhogen, heeft reeds een aantal plaatsen aangepakt.

*Het dossier voor renovatie van een aantal wandelpaden in het Groen Lint Moorsele is opgemaakt. Ook de heraanleg van de hoofdpaden op de begraafplaatsen Gullegem en Moorsele wordt voorbereid. Zo vergroot de toegankelijkheid op de begraafplaatsen.
Met de heraanleg van de groenzone Kwadries/De Westakker/Kwameers zijn de paden beter gepositioneerd, breder, comfortabeler en aantrekkelijker, zodat ze nu frequenter worden gebruikt. (zie ook PB3-AP4)*

Een eerste voorontwerp wordt goedgekeurd voor het ontharden van de Sint-Jansite te Moorsele. Een veilige fiets- en wandelverbinding moet in de plaats komen. (zie ook PB4-AP6)

Het Bovenlokaal Fietsroutenetwerk (BFF) van de provincie West-Vlaanderen wordt officieel verlegd. Het BFF ligt niet meer op het traject Kon. Fabiolastraat - Gullegemstraat maar ligt vanaf nu op het traject Gullegemstraat-Bieststraat-Kleine Ieperstraat-Koningin Fabiolastraat. Het verleggen van het BFF maakt de weg vrij voor het realiseren van een fietsbrug tussen Gullegem en Wevelgem.

Een overeenkomst wordt gesloten met de provincie West-Vlaanderen in functie van het aanleggen van vrijliggende fietspaden in de Driemasten (tussen de Daalstraat en het rondpunt). Een startnota is ook goedgekeurd in dit dossier.

Samen met de provincie West-Vlaanderen werkt de gemeente verder aan het fietsfondsdossier Ledegemstraat. Er wordt een nieuwe projectnota goedgekeurd door de projectstuurgroep.

Naar aanleiding van de fietsstudie is een ontwerper aangesteld om op een zestal plaatsen de fietsveiligheid te verhogen. Hiervoor worden momenteel verschillende scenario's uitgewerkt.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Er werd een verkeersreglement goedgekeurd in functie van de uitrol van een fietszone in centrum Wevelgem.*
- Er werd verder gewerkt aan het aanbestedingsdossier voor de Sint-Janstuin. Het dossier voorziet in een extra trage doorsteek te Moorsele maar zorgt ook voor ontharding en dus extra groen.*
- De werken in de Overheulestraat werden beëindigd in oktober 2023. Er werden verhoogde fietspaden aangelegd.*
- Een samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd in functie van het vinden van een studie bureau voor het verdere ontwerp van de fietsbrug. Een afsprakennota werd hiervoor ook goedgekeurd in functie van projectbegeleiding door de Intercommunale Leiedal.*
- Het leefbuurtplan De Posthoorn wordt goedgekeurd. Er wordt werk gemaakt van 7 verschillende werven die werken rond ontharding, trage wegen, verkeersveiligheid, ...*
- Het aanbestedingsdossier voor het tweesporenpad tussen de Kloosterstraat-Artoisstraat wordt goedgekeurd. De realisatie is de laatste schakel in het groen fietslint, ten zuiden van de N8.*
- De laatste hand wordt gelegd aan het aanbestedingsdossier van de Wittemolenstraat. Het dossier bevat onder andere vrijliggende fietspaden en voorziet in het saneren van de groene cluster (rioleringswerken).*
- Verschillende Kopenhagensubsidiedossiers worden verder uitgewerkt tot een ontwerp: tweesporenpad Vrijstraat-Warandestraat, Roeselarestreet-Reutelstraat-Wijnbergstraat, Bankstraat-Bankbeekstraat, Weggevoerdenstraat-Nieuwstraat.*
- Het lokaal mobiliteitsplan van de gemeente voorziet in fietssuggestiestroken in de K. Fabiolastraat. Deze fietssuggestiestroken worden uitgevoerd samen met het herorganiseren van het parkeren.*
- De startnota voor het fietsdossier Bieststraat en Bergelen in het kader van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk wordt goedgekeurd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	56.577	76.970	82.250
Ontvangsten	1.780	1.000	1.000
Saldo	-54.797	-75.970	-81.250
Investerings			
Uitgaven	2.433.637	3.131.644	2.923.595
Ontvangsten	254.877	268.233	251.000
Saldo	-2.178.760	-2.863.411	-2.672.595
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

met bijzondere aandacht voor de stappers en trappers.

Het aanmoedigen van stappen en trappen veronderstelt dat dit in een veilige omgeving kan gebeuren. Dit kan door het creëren van ruimte, maar ook door infrastructurele maatregelen. Deze maatregelen focussen dikwijls op snelheidsmatiging. Bijkomende snelheidsinformatieborden werken alvast sensibiliserend. Binnen het mobiliteitsplan wordt een snelheidsverlaging in woonwijken vooropgesteld.

De zone 30 werd uitgerold bezuiden de N8 (dus ook in de Lauwestraat, in de aansluitende wijken). Er wordt geopteerd voor een gefaseerde aanpak, waarbij deze zone – met intens verkeer – eerst aan bod komt. Deze stapsgewijze aanpak laat een goede opvolging toe, ook op het vlak van handhaving. Op de N8 kan de zone 30 aansluitend starten vanaf de Artoisstraat – Moorselestraat.

Buiten de bebouwde kom wordt geopteerd om op heel wat wegen de snelheid te verlagen van 70 km per uur naar 50 km per uur. Deze wegen liggen dikwijls op belangrijke fietsroutes of grenzen aan woonkorrels, waar 50 km per uur beter aansluit op het wegprofiel en de beschikbare ruimte.

In het bijzonder in de schoolomgevingen wordt blijvend ingezet op verkeersveiligheid en worden waar nodig nog bijkomende maatregelen genomen (op vandaag al ruime inzet van gemachtigd opzicht, keuze voor fietsstraten en schoolstraten). In de omgeving van De Gulleboom (kleuter en onderbouw) werden een aantal maatregelen ingevoerd vanuit een participatief project. Een gelijkaardige oefening loopt momenteel in de gemeentelijke basisschool, afdeling Kweekstraat.

Keuzes in functie van verkeersveiligheid worden goed afgewogen, participatief aangepakt en uitgetest. Het is belangrijk dat voldoende ruimte geboden wordt om proefondervindelijk de impact van bepaalde maatregelen na te gaan.

Er worden bijkomende maatregelen genomen om zwaar vervoer te weren uit de centra. Op basis van de vaststellingen in Gullegem (veelvuldig negeren van het verbod) wordt via ANPR-camera's een poortstelsel gecreëerd, waarbij het verbod voor zwaar vervoer daadwerkelijk afgedwongen wordt.

In afspraak met de lokale politie worden sensibiliserende handhavingscampagnes uitgerold, waarover op een duidelijke wijze gecommuniceerd wordt.

De Vlaamse overheid heeft de oversteek voor fietsers op de brug Gullegemstraat – Koningin Fabiolastraat beveiligd. Verkeerslichten worden ook gepland op de eerste op- en afrit, komende van Wevelgem. Vanuit de gemeente wordt nog steeds gepleit voor een onderdoorgang vanuit de autoweg richting industriezone Gullegem-Moorsele, zonder kruisende beweging met de Koningin Fabiolastraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Om de zone 30 ten zuiden van de N8 uit te breiden vanaf 1 juli 2023 werden de nodige voorbereidende stappen genomen. Het reglementair kader werd aangepast, een communicatiecampagne werd opgemaakt en de nodige signalisatie werd besteld.
- De afgelopen jaren zijn heel wat schoolstraten ingevoerd. De verschillende reglementen voor deze schoolstraten werden herwerkt tot een nieuw reglement. Zo hebben alle schoolstraten nu eenzelfde statuut met dezelfde regels.
- Met het inrichten van speelstraten tijdens de zomer wordt een verkeersveilige zone ingesteld zodat kinderen veilig kunnen spelen op openbaar domein. (zie ook PB2-AP10)
- Om het doorgaand zwaar verkeer in Gullegem te weren, zijn ANPR-camera's aangekocht. In samenwerking met de politie zijn alle praktische voorbereidingen gebeurd, waardoor het cameraschild in het najaar effectief in werking kan treden.

- De aanpassingen in de Processieweg om de verkeersveiligheid te verhogen, werden uitgevoerd.
- De wegenwerken in de Bieststraat zorgden voor een groter fietscomfort. Daarnaast zijn een aantal snelheidsremmende maatregelen uitgevoerd.
- Een ontwerper werd aangesteld voor het realiseren van diverse projecten fietsveiligheid. Het studiebureau presenteerde ondertussen de schetsontwerpen voor de verschillende projecten. Op basis van deze schetsontwerpen en de besprekingen met de Vlaamse overheid werd geopteerd om de rotondes in Gullegem extra te bestuderen naar de mogelijkheid voor volwaardige fietspaden. (zie ook PB5-AP1)
- Er is een studiebureau aangesteld in functie van het heraanleggen van diverse kruispunten in de Koningin Fabiolastraat - De Voetweg - Grote Ieperstraat.
- De voorstudie rond verkeersveiligheidsmaatregelen in centrum Wevelgem is afgerond. Er is ook een cocreatiesessie georganiseerd.

- Het High Five project voor Gullegem wordt verlengd.
- De actie 'dode hoek' is opnieuw aangeboden aan de Wevelgemse scholen.

- De gemeente schreef zich in voor het traject van Jonge Wegweters. Via een participatief traject zal de gemeente in gesprek treden met middelbare scholieren over mobiliteit.

- Er wordt verder werk gemaakt van de oversteekbaarheid van de N8. Diverse plannen zijn goedgekeurd om nieuwe zebrapaden (inclusief rustpunt te realiseren). (zie ook PB5-AP5)

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEDE SEMESTER:

- Er werd een verkeersreglement goedgekeurd in functie van de uitrol van een fietszone in centrum Wevelgem.
- De werken in de Overheulestraat werden beëindigd in oktober 2023. Er werden verhoogde fietspaden aangelegd.
- Een aanvullend reglement werd goedgekeurd ivf het verlagen van de snelheid buiten de bebouwde kom.
- Het Leefbuurtplan wordt goedgekeurd. Er wordt werk gemaakt van 7 verschillende werven die werken rond ontharding, trage wegen, verkeersveiligheid, ... (zie ook PB4-AP8)
- Het aanbestedingsdossier voor het tweesporenpad tussen de Kloosterstraat-Artoisstraat wordt goedgekeurd. De realisatie is de laatste schakel in het groen fietslint zuid.
- De laatste hand wordt gelegd aan het aanbestedingsdossier van de Wittemolenstraat. Het dossier bevat oa vrijliggende fietspaden en voorziet in het saneren van het groen cluster.
- Verschillende Kopenhagensubsidiedossiers worden verder uitgewerkt tot een ontwerp: tweesporenpad Vrijstraat-Warandestraat, Roeselarestreet-Reutelstraat-Wijnbergstraat, Bankstraat-Bankbeekstraat, Weggevoerdenstraat-Nieuwstraat.
- Het zwart punt Kortrijkstraat-Vliegveld (rotonde) werd heraangelegd.
- Rond GBS Kweekstraat wordt een participatietraject opgestart. Samen met ouders, leerkrachten, kinderen, bewoners en gemeente wordt gezocht naar maatregelen om de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te verbeteren.
- Er is een principieel akkoord met AWV waarbij de gemeente de kans krijgt en neemt om een deel van de N8 over te nemen. De effectieve overdracht dient nog gefinaliseerd te worden. (zie ook PB5-AP5)

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	109.542	115.500	115.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-109.542	-115.500	-115.500
Investerings			
Uitgaven	593.346	693.698	333.000
Ontvangsten	91.479	240.122	248.000
Saldo	-501.867	-453.575	-85.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op in de nieuw opgerichte vervoerregioraad. De plannen van De Lijn geven richting aan de verdere ontwikkeling van het openbaar vervoernet. Het lokaal bestuur was vragende partij naar een regelmatige busverbinding tussen de drie deelgemeenten en onderschrijft het belang van de buslijn 40, de verbinding tussen Kortrijk en Menen.

Een busverbinding tussen Gullegem en Wevelgem – via Moorsele – kan eindelijk gerealiseerd worden. Bij de bediening wordt rekening gehouden met leerlingen die school lopen in Wevelgem.

In het kader van het charter toegankelijkheid zijn al voldoende toegankelijke haltes gecreëerd. Bijkomend kunnen in overleg met De Lijn nog een aantal haltes met hoge opstapcijfers verbeterd worden (vb. in de centra).

Via mobipunten (industriezones, station) wordt er gewerkt aan 'vervoer op maat'.

Bij de creatie van bijkomende verbindingen wil de gemeente constructief meewerken om de spreekwoordelijke 'last mile' te overbruggen.

Initiatieven zoals de mindermobielen centrale zijn een belangrijk gegeven binnen een toegankelijk en inclusief beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Het initieel kern- en aanvullend net van de vervoerregio voorzag in een vaste scholierenroute tussen Moorsele en Menen. Op vraag van de gemeente wordt de schoolroute verlengd (start niet langer in Moorsele maar in Gullegem) en zal ze een omweg rijden via Wevelgem (en niet rechtstreeks naar Menen).

Hierdoor ontstaat een busverbinding tussen Gullegem - Moorsele - Wevelgem in functie van de middelbare scholieren.

- Vanaf 1 juli 2023 verandert het openbaar vervoer in Gullegem, als uitvoering van de eerste fase van het kern- en aanvullend net. De lijnen worden er gebundeld zodat de frequentie verhoogd kan worden op de centrale as. Deze wijzigingen worden gefaseerd ingevoerd in 2023 en 2024.

- Het gemeentebestuur bekrachtigde de ambities voor het aanleggen van toegankelijke haltes in het kader van het Masterplan Toegankelijke Haltes. Het ambitiecijfer ligt op 60% van de halte infrastructuur toegankelijk maken en 100% van de hoppinpunten.

- Het voorontwerp voor het hoppinpunt station Wevelgem wordt goedgekeurd.

- De gemeente sloot zich aan bij het raamcontract van AWV om hoppinzuilen aan te kopen.

- De mindermobielen centrale voorziet verder een kwalitatief aanbod.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De gemeente stapt in bij de aankoopcentrale tot het leveren, plaatsen en onderhouden van Hoppinzuilen. De Hoppinzuil toont de locatie van een mobipunt aan. Burgers weten via de Hoppinzuil dat men hier verschillende vervoersmodi kan combineren. Er moet een zuil komen aan het station, in de Hondschotestraat en in de Warandestraat.

- In de Vervoerregio wordt verder werk gemaakt van de uitrol van de laatste fase van het nieuw openbaar vervoersnet. De laatste hand wordt er ook gelegd aan het Regionaal Mobiliteitsplan.

- Samen met Inter wordt verder gewerkt aan een actieplan toegankelijke bushaltes. Het actieplan zal in 2024 goedgekeurd worden.

- Er wordt verder werk gemaakt van de aanleg van toegankelijke bushaltes in diverse dossiers.

- Het aanbestedingsdossier voor het inrichten van een Hoppinpunt aan het station te Wevelgem wordt goedgekeurd. Het dossier voorziet in het uitbreiden van de fietsenstalling en toegankelijke bushaltes.

- De aankoop van de vervangende elektrische liftbus werd goedgekeurd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.487	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.487	-14.000	-14.000
Investerings			
Uitgaven	16.321	302.944	170.000
Ontvangsten	0	0	100.000
Saldo	-16.321	-302.944	-70.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en

Vanuit de bevraging blijkt een grote gedragenheid om op de centumparkings alvast meer/ enkel blauwe zone te voorzien. Langparkeerders worden hiermee geweerd, de parkeerrotatie verzekerd.

De aftoetsing van de centrumoefeningen in Wevelgem en Gullegem toont aan dat er een grote bezorgdheid leeft voor het verminderen van het aantal parkeerplaatsen bij de verfraaiing en de versterking van de centra. Via de creatie van centrumnabije parkeerplaatsen kan de bereikbaarheid van het centrum behouden blijven.

Parkeren blijft in principe gratis. Er wordt ook verder ingezet op stop & shop plaatsen, ter ondersteuning van de lokale handel, indien de parkeerruimte in de onmiddellijke omgeving beperkt is.

Inzake de handhaving van parkeerregimes bieden gemeentelijke administratieve sancties desgevallend de kans om gericht op te treden, maar daar wordt op vandaag nog niet voor geopteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Binnen het parkeerbeleid zijn er verdere acties ondernomen in het voorzien van (snel)laadpalen. Voor wie voor de eigen deur parkeert en zijn wagen wil opladen, is een reglementair kader uitgewerkt. (zie ook PB3-AP3)

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- *Er is een aanvullend reglement goedgekeurd voor de uitbreiding van de blauwe zone in de Warandestraat.*
- *Er wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de eigenaars van de Spar te Moorseele. Dit in het kader van de aanleg van de Sint-Janstuin. Het openstellen van de parking na de uren voor buurtbewoners maakt onderdeel uit van deze samenwerkingsovereenkomst.*
- *Er is een aanvullend reglement goedgekeurd in functie van extra parkeerplaatsen voor persoon met handicap in de Wagenbrustra 28.*
- *Er is een aanvullend reglement goedgekeurd in functie van een stop & shop in de Vanackerestraat.*
- *Er is een aanvullend reglement goedgekeurd in functie van extra parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen op de parking Guldenbergplein.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	95.476	88.497	68.000
Ontvangsten	138.219	100.000	100.000
Saldo	42.743	11.503	32.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en

worden eventuele maatregelen uitgewerkt.

Wat de doorstroming op de N8 betreft, zijn we mee afhankelijk van maatregelen vanuit de Vlaamse overheid, zolang dit een gewestweg blijft. De gemeente blijft vragende partij om het beheer van een deel van deze weg – in het bijzonder in het centrum - over te nemen, zodat deze weg deels een lokale weg wordt. Er wordt – met enige hoop op succes na voorafgaand overleg – alvast een aanvraag ingediend voor het beheer van de N8 tussen Moorselestraat en Brugstraat.

Rond de heraanleg ter hoogte van de op- en afritten wordt werk gemaakt van concrete plannen die de doorstroming zouden bevorderen. Voor de veiligheid van de fietsers werd alvast een eerste rond punt heraangelegd.

Na goede afspraken met het agentschap Wegen en Verkeer worden bijkomende zebrapaden aangelegd of zijn bestaande oversteekplaatsen beter beveiligd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2023: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In samenwerking met het agentschap Wegen en Verkeer wordt verder gewerkt aan het dossier Kortrijkstraat waar een goede waterhuishouding, veilige fietspaden, doorstroming, ... centraal staan.

Er wordt verder in overleg gegaan met de wegbeheerder van de N8 om de verkeersveiligheid - meer specifiek de oversteekbaarheid - te verbeteren. Zo zijn een aantal oversteekpunten aangepakt - of staan ze op de planning - met betere verlichting en signalisatie. Daarnaast worden er verdere afspraken gemaakt inzake de zone 30 in het centrum van Wevelgem.

Evaluatie 2023: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In augustus 2023 vond een overleg plaats met het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV). De overname van een deel van de N8 stond (opnieuw) op de agenda. AWV laat verstaan open te staan hiervoor. Het college van burgemeester en schepenen neemt een standpunt in over wat ze wensen over te nemen. AWV start intern de procedure op voor overdracht.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 20-25-OB1: De gemeente wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar medewerkers een correcte verloning krijgen,

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.596	27.300	18.700
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.596	-27.300	-18.700
Investerings			
Uitgaven	90.884	103.124	68.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-90.884	-103.124	-68.000
Financiering			

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2020: Budg. 169763

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2020: Budg. 159858

FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / EK Budg. 169763

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1:De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	7.366.601	7.540.697
Ontvangst	1.894.460	1.794.687
Saldo	-5.472.141	-5.746.010
Investering		
Uitgave	1.431.298	1.578.365
Ontvangst	270.000	335.000
Saldo	-1.161.298	-1.243.365
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2:De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.174.806	2.161.705
Ontvangst	656.122	470.130
Saldo	-1.518.684	-1.691.575
Investering		
Uitgave	2.711.575	11.066.626
Ontvangst	675.210	2.883.393
Saldo	-2.036.365	-8.183.233
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3:De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.543.888	1.684.117
Ontvangst	671.410	578.927
Saldo	-872.478	-1.105.190
Investering		
Uitgave	3.951.053	7.316.573
Ontvangst	732.770	1.574.956
Saldo	-3.218.282	-5.741.618
Financiering		
Uitgave	342.840	345.521
Ontvangst	22.337	60.201
Saldo	-320.503	-285.320

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4:De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	78.877	59.341
Ontvangst	112	0
Saldo	-78.765	-59.341
Investering		
Uitgave	3.523.326	4.784.817
Ontvangst	318.659	325.807
Saldo	-3.204.668	-4.459.010
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5:De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	281.082	294.967
Ontvangst	139.999	101.000
Saldo	-141.084	-193.967
Investering		
Uitgave	3.043.304	4.128.285
Ontvangst	346.357	508.356
Saldo	-2.696.948	-3.619.930
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	22.596	27.300
Ontvangst	0	0
Saldo	-22.596	-27.300
Investering		
Uitgave	90.884	103.124
Ontvangst	0	0
Saldo	-90.884	-103.124
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	46.608.863	49.633.447
Ontvangst	67.440.424	64.951.831
Saldo	20.831.561	15.318.384
Investering		
Uitgave	1.423.100	3.389.844
Ontvangst	836.122	990.119
Saldo	-586.978	-2.399.725
Financiering		
Uitgave	4.567.496	4.580.535
Ontvangst	3.046.499	3.046.750
Saldo	-1.520.997	-1.533.785

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	58.076.713	61.401.574
Ontvangst	70.802.527	67.896.575
Saldo	12.725.813	6.495.001
Investering		
Uitgave	16.174.541	32.367.634
Ontvangst	3.179.118	6.617.630
Saldo	-12.995.424	-25.750.004
Financiering		
Uitgave	4.910.336	4.926.056
Ontvangst	3.068.836	3.106.951
Saldo	-1.841.500	-1.819.105

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 169763

J2: Staat van het financieel evenwicht



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / EK Budg. 169763

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.725.813	6.495.001
a. Ontvangsten	70.802.527	67.896.575
b. Uitgaven	58.076.713	61.401.574
II. Investeringsaldo	-12.995.424	-25.750.004
a. Ontvangsten	3.179.118	6.617.630
b. Uitgaven	16.174.541	32.367.634
III. Saldo exploitatie en investeringen	-269.610	-19.255.003
IV. Financieringsaldo	-1.841.500	-1.819.105
a. Ontvangsten	3.068.836	3.106.951
b. Uitgaven	4.910.336	4.926.056
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.111.110	-21.074.108
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	35.069.193	35.069.193
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	32.958.083	13.995.085
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	32.958.083	13.995.085

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.725.813	6.495.001
II. Netto periodieke aflossingen	4.104.572	4.107.291
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.888.336	4.891.056
b. Periodieke terugvordering leningen	783.764	783.765
III. Autofinancieringsmarge	8.621.242	2.387.710

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.621.242	2.387.710
II. Correctie op de periodieke aflossingen	779.244	781.965
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.888.336	4.891.056
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.109.092	4.109.091
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.400.486	3.169.675

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	32.958.083	13.995.085
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	32.958.083	13.995.085
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	8.621.242	2.387.710
Totale Autofinancieringsmarge	8.621.242	2.387.710
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.400.486	3.169.675
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.400.486	3.169.675

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 169763
Voorgaande JR dossiers: JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274
Dossiers van andere entiteiten: /
MJP dossiers van andere entiteiten: /

J3: Realisatie van de kredieten

2023



Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / IK Budg. 159858 EK Budg. 169763

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	35.695.995	52.135.687	38.431.109	50.189.559	38.479.847	48.935.924
Investerings	15.805.699	2.404.093	31.902.701	5.782.605	23.028.554	8.296.454
Financiering	3.047.772	3.068.836	3.063.429	3.106.951	3.065.646	3.959.700
Leningen en leasings	3.025.772	3.022.337	3.028.429	3.060.201	3.030.646	3.912.968
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	11.749	0	11.750	0	11.732
Overige financieringstransacties	22.000	34.750	35.000	35.000	35.000	35.000
- OCMW						
Exploitatie	22.380.718	18.666.839	22.970.464	17.707.016	21.849.358	16.281.664
Investerings	368.842	775.024	464.933	835.025	750.000	975.025
Financiering	1.862.563	0	1.862.627	0	1.862.627	0
Leningen en leasings	1.862.563	0	1.862.627	0	1.862.627	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 169763

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 159858

J4: Balans



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / JR-1 Budg. 1970736 Alg. 125274

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

	2023	2022
ACTIVA	274.444.788	270.116.476
I. Vlottende activa	43.141.678	45.132.731
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	32.302.969	33.746.102
B. Vorderingen op korte termijn	10.020.458	10.602.864
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.906.394	4.233.690
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.114.064	6.369.174
D. Overlopende rekeningen van het actief	34.106	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	784.145	783.764
II. Vaste activa	231.303.111	224.983.746
A. Vorderingen op lange termijn	3.440.443	4.227.597
1. Vorderingen uit ruiltransacties	28.583	40.712
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.411.860	4.186.885
B. Financiële vaste activa	53.348.290	53.324.973
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.573.513	21.550.205
4. Andere financiële vaste activa	31.774.777	31.774.768
C. Materiële vaste activa	174.006.208	167.049.494
1. Gemeenschapsgoederen	151.575.509	143.676.262
a. Terreinen en gebouwen	76.400.265	71.866.308
b. Wegen en andere infrastructuur	68.422.373	64.696.849
c. Installaties, machines en uitrusting	843.548	686.338
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.519.856	1.704.000
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.810.442	4.130.944
f. Erfgoed	579.026	591.822
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	21.829.151	22.770.783
a. Terreinen en gebouwen	19.693.137	20.509.817
b. Installaties, machines en uitrusting	277.462	241.372
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	16.781	23.211
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.841.771	1.996.384
3. Andere materiële vaste activa	601.548	602.449
a. Terreinen en gebouwen	601.548	602.449
D. Immateriële vaste activa	508.170	381.682

	2023	2022
PASSIVA	274.444.788	270.116.476
I. Schulden	70.432.578	71.196.161
A. Schulden op korte termijn	17.930.625	17.188.337
1. Schulden uit ruiltransacties	13.270.387	12.003.157
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.178.148	2.676.383
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	10.092.239	9.326.774
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	-468.316	211.631
3. Overlopende rekeningen van het passief	67.362	50.571
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	5.061.193	4.922.978
B. Schulden op lange termijn	52.501.953	54.007.824
1. Schulden uit ruiltransacties	52.501.953	54.007.824
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	7.695.055	7.209.464
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	7.695.055	7.209.464
b. Financiële schulden	44.471.454	46.475.666
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	335.444	322.694
II. Nettoactief	204.012.210	198.920.315
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	49.098.604	48.952.188
B. Gecumuleerd overschot of tekort	26.057.944	21.209.114
C. Herwaarderingsreserves	4.533.302	4.436.662
D. Overig nettoactief	124.322.361	124.322.352

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / JR-1 Budg. 1970736 Alg. 125274

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

	2023	2022
I. Kosten	68.175.003	63.379.022
A. Operationele kosten	66.971.406	62.193.748
1. Goederen en diensten	11.828.117	12.430.427
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	33.014.210	30.619.262
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	9.229.175	8.416.681
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	3.269.686	2.478.683
5. Toegestane werkingssubsidies	8.617.198	7.615.995
6. Toegestane investeringsubsidies	852.324	536.399
8. Andere operationele kosten	160.695	96.301
B. Financiële kosten	1.203.597	1.185.274
II. Opbrengsten	73.023.833	63.040.766
A. Operationele opbrengsten	67.911.446	57.962.328
1. Opbrengsten uit de werking	16.015.294	14.611.906
2. Fiscale opbrengsten en boetes	30.685.803	24.460.800
3. Werkingssubsidies	20.339.000	17.777.760
a. Algemene werkingssubsidies	10.900.034	9.976.039
b. Specifieke werkingssubsidies	9.438.966	7.801.721
4. Recuperatie individuele hulpverlening	382.338	378.811
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	131.656	198.677
6. Andere operationele opbrengsten	357.357	534.374
B. Financiële opbrengsten	5.112.387	5.078.438
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.848.830	-338.256
A. Operationeel overschot of tekort	940.040	-4.231.420
B. Financieel overschot of tekort	3.908.790	3.893.164
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.848.830	-338.256
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.848.830	-338.256

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023



Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / EK Budg. 170187

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.478.327	1.441.375	1.364.549	1.431.137	1.376.856	1.383.092	1.348.201
Ontvangsten	33.004.439	32.659.231	34.594.566	41.779.339	40.363.439	39.678.243	41.475.793
Saldo	31.526.112	31.217.855	33.230.016	40.348.202	38.986.583	38.295.152	40.127.592
Investerings							
Uitgaven	9.893	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.893	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	4.891.056	5.022.226	5.067.657
Ontvangsten	2.948.011	6.345.465	4.465.059	3.022.337	3.022.337	3.090.320	3.045.888
Saldo	-1.644.297	1.743.498	-341.728	-1.865.998	-1.868.719	-1.931.906	-2.021.769
Algemeen beleid en ondersteuning							
Exploitatie							
Uitgaven	8.653.498	9.111.069	10.114.425	10.756.151	11.720.568	12.619.755	12.634.391
Ontvangsten	369.179	964.078	724.057	889.341	721.517	960.723	866.123
Saldo	-8.284.319	-8.146.992	-9.390.367	-9.866.810	-10.999.051	-11.659.032	-11.768.268
Investerings							
Uitgaven	465.100	873.329	544.939	1.566.466	1.594.175	3.161.875	1.595.000
Ontvangsten	48.545	37.722	280.070	280.000	270.000	495.000	1.338.000
Saldo	-416.555	-835.607	-264.869	-1.286.466	-1.324.175	-2.666.875	-257.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	43.246	6.066	6.166	6.205	6.206	6.310	6.416
Saldo	43.246	6.066	6.166	6.205	6.206	6.310	6.416
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	4.887.644	4.852.114	4.998.232	5.273.458	5.296.264	5.843.055	5.987.652
Ontvangsten	30.152	39.207	39.472	37.375	31.000	40.100	40.722

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-4.857.492	-4.812.908	-4.958.760	-5.236.083	-5.265.264	-5.802.955	-5.946.930
Investerings Uitgaven	108.810	599.347	375.481	383.541	383.541	468.776	701.438
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-108.810	-599.347	-375.481	-383.541	-383.541	-468.776	-701.438
Openbare infrastructuur en mobiliteit							
Exploitatie Uitgaven	2.229.831	2.246.633	2.735.587	2.545.263	3.410.194	3.062.582	3.024.884
Ontvangsten	5.950.101	5.341.375	5.017.694	4.909.045	4.831.051	4.813.552	4.496.338
Saldo	3.720.269	3.094.742	2.282.107	2.363.782	1.420.857	1.750.970	1.471.454
Investerings Uitgaven	2.162.312	11.437.094	8.784.594	8.047.772	8.110.777	19.675.775	4.647.673
Ontvangsten	482.321	6.440.321	2.229.444	1.717.313	1.708.619	8.031.398	2.156.798
Saldo	-1.679.991	-4.996.773	-6.555.149	-6.330.459	-6.402.158	-11.644.377	-2.490.875
Leefmilieu							
Exploitatie Uitgaven	3.620.017	3.687.683	4.113.125	4.265.377	4.687.552	4.664.565	4.663.698
Ontvangsten	261.444	224.231	347.966	407.845	367.078	436.582	323.970
Saldo	-3.358.573	-3.463.452	-3.765.159	-3.857.533	-4.320.474	-4.227.983	-4.339.728
Investerings Uitgaven	321.647	734.089	575.801	2.871.583	2.871.583	3.213.593	996.117
Ontvangsten	19.425	10.200	6.232	41.637	51.535	281.087	50.000
Saldo	-302.222	-723.889	-569.569	-2.829.946	-2.820.048	-2.932.506	-946.117
Wonen							
Exploitatie Uitgaven	713.264	809.858	864.839	1.127.654	1.200.309	1.366.799	1.248.450
Ontvangsten	92.127	123.465	103.075	180.086	163.620	182.819	138.014
Saldo	-621.137	-686.393	-761.764	-947.568	-1.036.689	-1.183.980	-1.110.436
Investerings Uitgaven	271.963	88.870	140.851	698.869	717.552	385.368	60.000
Ontvangsten	118.556	183.370	160.213	336.713	519.625	1.621.182	355.000
Saldo	-153.407	94.500	19.363	-362.156	-197.927	1.235.814	295.000
Financiering Uitgaven	32.663	30.133	33.942	22.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	32.169	21.281	42.500	34.750	35.000	35.000	35.000
Saldo	-494	-8.852	8.558	12.750	0	0	0
Cultuur							
Exploitatie Uitgaven	3.071.212	3.422.364	4.161.618	4.194.400	4.472.401	4.458.318	4.418.311

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	259.096	397.275	702.452	801.449	614.958	722.768	735.755
Saldo	-2.812.116	-3.025.089	-3.459.166	-3.392.951	-3.857.443	-3.735.550	-3.682.556
Investerings							
Uitgaven	1.307.535	1.256.524	397.619	606.877	525.163	1.544.967	455.000
Ontvangsten	750	0	44.896	0	0	0	0
Saldo	-1.306.785	-1.256.524	-352.723	-606.877	-525.163	-1.544.967	-455.000
Sport							
Exploitatie							
Uitgaven	2.480.793	2.828.953	3.339.329	3.373.730	3.575.626	3.460.883	3.428.935
Ontvangsten	242.908	379.555	441.368	468.769	492.122	535.105	545.216
Saldo	-2.237.885	-2.449.398	-2.897.961	-2.904.960	-3.083.504	-2.925.778	-2.883.719
Investerings							
Uitgaven	8.789.265	397.319	407.760	1.285.364	1.464.172	2.461.900	240.000
Ontvangsten	533.747	0	0	28.431	0	0	50.000
Saldo	-8.255.518	-397.319	-407.760	-1.256.934	-1.464.172	-2.461.900	-190.000
Financiering							
Uitgaven	6.000	1.050	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	7.600	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	6.550	0	0	0	0	0
Jeugd							
Exploitatie							
Uitgaven	589.465	676.428	697.076	647.678	734.302	787.816	780.703
Ontvangsten	61.391	63.319	121.828	90.566	78.572	86.795	88.201
Saldo	-528.074	-613.108	-575.248	-557.112	-655.730	-701.021	-692.502
Investerings							
Uitgaven	14.318	70.237	0	213.689	185.480	212.208	170.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.318	-70.237	0	-213.689	-185.480	-212.208	-170.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	4.789	5.029	5.280	5.543	5.544	5.821	6.111
Saldo	4.789	5.029	5.280	5.543	5.544	5.821	6.111
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	3.484.378	3.628.706	4.011.652	4.395.314	4.385.149	4.500.569	4.541.461
Ontvangsten	3.050.704	3.154.762	3.440.434	3.773.819	3.663.016	3.816.053	3.898.303
Saldo	-433.674	-473.944	-571.218	-621.495	-722.133	-684.516	-643.158
Investerings							
Uitgaven	237.541	77.588	166.281	190.009	190.009	2.843.936	570.000

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	3.603	0	81.079	0	0	100.000	0
Saldo	-233.938	-77.588	-85.202	-190.009	-190.009	-2.743.936	-570.000
Sociale dienst							
Exploitatie							
Uitgaven	4.112.545	4.494.051	5.060.206	6.156.473	6.367.717	6.521.277	6.520.342
Ontvangsten	2.620.635	2.909.946	3.150.709	4.448.882	4.196.685	3.923.727	3.837.219
Saldo	-1.491.909	-1.584.105	-1.909.497	-1.707.591	-2.171.032	-2.597.550	-2.683.124
Investerings							
Uitgaven	97.968	120.893	61.150	142.162	146.585	667.458	30.000
Ontvangsten	72.794	89.420	3.104	3.009	3.010	312.914	32.818
Saldo	-25.174	-31.473	-58.046	-139.153	-143.575	-354.544	2.818
Woon- en zorgbeleid							
Exploitatie							
Uitgaven	10.702.195	11.003.321	12.958.600	13.910.079	14.174.635	15.028.913	15.022.687
Ontvangsten	10.620.790	10.643.202	12.141.147	13.016.010	12.373.517	13.198.025	13.612.488
Saldo	-81.405	-360.119	-817.453	-894.069	-1.801.119	-1.830.888	-1.410.199
Investerings							
Uitgaven	99.256	201.636	151.716	168.209	164.600	529.659	88.000
Ontvangsten	862.015	832.015	772.015	772.015	772.015	772.015	772.015
Saldo	762.759	630.380	620.300	603.807	607.415	242.356	684.015

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187
- Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187
- Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2023



Journalvolgnnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096 / EK Budg. 170187

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	44.673.906	46.919.305	53.233.964	56.873.116	60.212.434	62.498.328	62.446.799
1. Goederen en diensten	8.607.290	9.541.511	12.430.427	11.828.117	13.679.387	13.853.227	13.259.048
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	26.621.357	27.818.138	30.619.262	33.014.210	34.720.092	35.848.119	36.351.634
a. Politiek personeel	587.609	581.293	622.270	698.392	680.898	699.061	705.839
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.035.509	9.841.328	10.340.027	10.461.988	10.992.493	11.294.365	11.558.190
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.441.582	13.791.751	15.917.925	17.721.723	18.893.079	19.617.820	19.778.775
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	65	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.266.016	2.301.103	2.400.850	2.717.332	2.717.292	2.772.181	2.834.278
f. Andere personeelskosten	1.067.800	1.044.920	1.062.950	1.115.953	1.138.887	1.155.758	1.162.622
g. Pensioenen	222.840	257.679	275.240	298.822	297.444	308.934	311.930
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.834.968	2.020.185	2.478.683	3.269.686	3.205.206	3.295.118	3.295.118
4. Toegestane werkingssubsidies	7.502.460	7.407.026	7.615.995	8.617.198	8.469.571	9.350.996	9.393.855
- aan welzijnsverenigingen	48.310	55.346	57.666	234.174	57.724	77.620	64.785
- aan de politiezone	3.990.970	4.090.741	4.090.741	4.297.835	4.297.835	4.835.065	4.955.941
- aan de hulpverleningszone	794.710	672.822	843.230	882.570	882.570	906.750	938.990
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	853.533	862.862	895.166	1.100.107	1.065.480	1.116.334	1.136.905
- aan besturen van de eredienst	298.740	295.943	291.973	298.246	300.164	337.403	327.307
- aan andere begunstigten	1.516.197	1.429.312	1.437.218	1.804.267	1.865.798	2.077.824	1.969.927
5. Andere operationele uitgaven	107.831	132.445	89.597	143.905	138.177	150.867	147.143
B. Financiële uitgaven	1.349.262	1.283.252	1.185.274	1.203.597	1.189.140	1.199.297	1.172.917
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.348.070	1.259.916	1.182.463	1.202.900	1.187.880	1.198.037	1.171.657
- aan financiële instellingen	1.347.378	1.236.100	1.163.691	1.184.865	1.172.244	1.181.817	1.155.448
- aan andere entiteiten	692	23.817	18.772	18.034	15.636	16.220	16.209
2. Andere financiële uitgaven	1.192	23.336	2.811	697	1.260	1.260	1.260

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	63.561.080

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem (0207.488.641 / 0212.182.748)

2023

29/05/2024 09:13

1 / 8

I. Exploitatie-uitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
1. Goederen en diensten	13.521.535						
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.212.860						
a. Politiek personeel	719.957						
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	11.981.910						
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	20.173.652						
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0						
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.851.284						
f. Andere personeelskosten	1.167.888						
g. Pensioenen	318.169						
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.295.118						
4. Toegestane werkingssubsidies	9.382.100						
- aan welzijnsverenigingen	65.589						
- aan de politiezone	5.079.839						
- aan de hulpverleningszone	967.160						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.157.887						
- aan besturen van de eredienst	327.307						
- aan andere begunstigten	1.784.318						
5. Andere operationele uitgaven	149.466						
B. Financiële uitgaven	1.146.163						
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.144.903						
- aan financiële instellingen	1.128.683						
- aan andere entiteiten	16.220						
2. Andere financiële uitgaven	1.260						
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	52.486.440	53.389.498	57.752.698	67.779.790	65.037.656	65.466.580	67.485.925
1. Ontvangsten uit de werking	12.187.506	12.712.900	14.611.906	16.015.294	14.600.704	16.171.046	16.660.582
2. Fiscale ontvangsten en boetes	23.597.522	23.375.486	24.460.800	30.685.803	29.628.684	28.558.706	30.018.281
a. Aanvullende belastingen	21.855.739	21.773.530	22.768.914	28.360.518	27.915.519	26.719.689	28.195.823
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.805.647	12.820.754	13.405.667	15.000.517	14.739.353	15.516.922	16.297.594
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.550.817	8.430.714	8.850.334	12.812.985	12.612.296	10.617.063	11.294.192
- Andere aanvullende belastingen	499.275	522.063	512.913	547.016	563.870	585.704	604.037
b. Andere belastingen en boetes	1.741.783	1.601.956	1.691.886	2.325.284	1.713.165	1.839.017	1.822.458
3. Werkingssubsidies	16.047.495	16.709.121	17.766.807	20.339.000	20.048.198	19.929.461	19.993.196
a. Algemene werkingssubsidies	9.365.589	9.255.822	9.976.039	10.900.034	10.699.611	11.040.366	11.378.395
- Gemeentefonds	7.643.364	7.787.587	7.988.774	8.264.489	8.264.158	8.478.807	8.736.928
- Andere algemene werkingssubsidies	1.722.225	1.468.236	1.987.265	2.635.546	2.435.453	2.561.559	2.641.467

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van de federale overheid	0	3.322	313	156	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.722.225	1.464.782	1.983.021	2.635.330	2.435.453	2.561.559	2.641.467
- van andere entiteiten	0	132	3.931	60	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	6.681.906	7.453.299	7.790.768	9.438.966	9.348.586	8.889.095	8.614.801
- van de federale overheid	2.315.197	2.523.658	2.823.244	3.843.074	3.675.338	3.548.487	3.501.487
- van de Vlaamse overheid	4.228.437	4.851.645	4.907.823	5.498.821	5.631.248	5.318.608	5.091.314
- van de provincie	83.943	15.000	22.458	16.510	0	20.000	20.000
- van de gemeente	6.278	1.613	21.054	1.587	0	0	0
- van andere entiteiten	48.051	61.382	16.189	78.973	42.000	2.000	2.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	303.712	295.114	378.811	382.338	400.685	351.500	351.500
5. Andere operationele ontvangsten	350.206	296.876	534.374	357.357	359.385	455.867	462.367
B. Financiële ontvangsten	4.076.525	3.510.148	3.072.070	3.022.736	2.858.919	2.927.913	2.572.217

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	68.397.285
1. Ontvangsten uit de werking	16.990.395
2. Fiscale ontvangsten en boetes	30.979.680
a. Aanvullende belastingen	29.151.433
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	16.747.925
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	11.788.908
- Andere aanvullende belastingen	614.600
b. Andere belastingen en boetes	1.828.247
3. Werkingssubsidies	19.606.713
a. Algemene werkingssubsidies	11.065.913
- Gemeentefonds	8.765.537
- Andere algemene werkingssubsidies	2.300.376
- van de federale overheid	0
- van de Vlaamse overheid	2.300.376
- van andere entiteiten	0
b. Specifieke werkingssubsidies	8.540.800
- van de federale overheid	3.491.487
- van de Vlaamse overheid	5.027.313
- van de provincie	20.000
- van de gemeente	0
- van andere entiteiten	2.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	351.500

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
5. Andere operationele ontvangsten	468.997						
B. Financiële ontvangsten	2.592.177						
III. Exploitatiesaldo	10.539.797	8.697.090	6.405.530	12.725.813	6.495.001	4.696.869	6.438.427

III. Exploitatiesaldo	6.282.220
-----------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	8.000	5.177	3.155	25	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	8.000	5.177	0	25	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.155	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	13.543.960	14.600.731	10.877.641	14.960.761	15.108.477	32.599.349	8.726.013
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	13.534.067	14.600.731	10.877.641	14.960.761	15.108.477	32.599.349	8.726.013
a. Terreinen en gebouwen	10.831.519	2.300.579	1.467.053	7.450.066	7.537.618	10.746.724	2.823.340
b. Wegen en andere infrastructuur	3.035.966	8.799.780	8.048.099	6.792.454	6.844.741	19.199.653	4.411.785
c. Roerende goederen	602.545	1.054.907	786.539	667.124	675.001	2.237.684	165.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	22.337	90.320	45.888
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	28.780	28.780	324.968	1.280.000
2. Andere materiële vaste activa	9.893	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	9.893	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	144.465	254.374	188.997	361.431	393.449	863.104	60.000
D. Toegestane investeringssubsidies	189.181	996.643	536.399	852.324	851.711	1.703.063	767.215
- aan de politiezone	0	0	16.600	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	108.810	592.410	358.670	383.541	383.541	468.776	681.438
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	9.116	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	70.768	184.855	41.769	84.067	111.664	1.008.510	0
- aan andere begunstigden	9.604	219.378	119.360	375.600	356.506	225.777	85.777

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
4. Andere financiële vaste activa	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
B. Investeringsen in materiële vaste activa	8.443.414
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.443.414
a. Terreinen en gebouwen	2.550.000
b. Wegen en andere infrastructuur	5.850.000
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	43.414
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	1.596.578
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	1.596.578
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan andere begunstigen	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	114.231	113.798	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	56.899	113.797	113.797	114.231	113.798	113.798	113.798
B. Verkoop van materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	218.104	1.764.350	1.113.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	218.104	1.764.350	1.113.000
a. Terreinen en gebouwen	183.640	147.016	280.665	141.194	218.104	1.764.350	1.113.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	1.561	0	0	0	0
c. Roerende goederen	9.000	7.550	70	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.892.218	7.324.686	3.180.961	2.923.692	2.992.901	9.735.448	3.527.833
- van de federale overheid	0	26.221	0	0	0	50.000	30.000
- van de Vlaamse overheid	1.797.215	7.178.465	3.107.229	2.785.412	2.992.901	9.475.448	3.497.833
- van de provincie	90.000	60.000	6.232	41.203	0	210.000	0
- van andere entiteiten	5.003	60.000	67.500	97.077	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	113.798

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
B. Verkoop van materiële vaste activa	0						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0						
a. Terreinen en gebouwen	0						
b. Wegen en andere infrastructuur	0						
c. Roerende goederen	0						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	4.349.736						
- van de federale overheid	0						
- van de Vlaamse overheid	4.349.736						
- van de provincie	0						
- van andere entiteiten	0						
III. Investeringsaldo	-11.743.850	-8.263.876	-8.029.137	-12.995.424	-13.028.833	-23.551.920	-4.798.597

III. Investeringsaldo	-5.576.458
-----------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-1.204.053	433.213	-1.623.607	-269.610	-6.533.832	-18.855.052	1.639.830
------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------------	-------------------	--------------------	------------------

Saldo exploitatie en investeringen	705.762
------------------------------------	----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	4.891.056	5.022.226	5.067.657
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	4.568.752	4.601.967	4.806.788	4.888.336	4.891.056	5.022.226	5.067.657
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	23.556	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	32.663	31.183	33.942	22.000	35.000	35.000	35.000
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	6.000	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	6.000	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	6.000	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	5.203.036
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	5.203.036

I. Financieringsuitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0						
B. Vereffening van niet-financiële schulden	35.000						
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0						
1. Toegestane leningen	0						
- aan andere begunstigden	0						
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	3.022.337	3.090.320	3.045.888
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	22.337	90.320	45.888
B. Aangaan van niet-financiële schulden	32.449	22.881	42.500	34.750	35.000	35.000	35.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	47.756	17.095	11.446	11.749	11.750	12.131	12.527
1. Terugvordering van toegestane leningen	47.756	17.095	11.446	11.749	11.750	12.131	12.527
a. Periodieke terugvorderingen	24.200	17.095	11.446	11.749	11.750	12.131	12.527
b. Niet-periodieke terugvorderingen	23.556	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	20.275	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Aangaan van financiële schulden	3.043.414						
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.000.000						
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	43.414						
B. Aangaan van niet-financiële schulden	35.000						
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	6.416						
1. Terugvordering van toegestane leningen	6.416						
a. Periodieke terugvorderingen	6.416						
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0						
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0						
III. Financieringssaldo	-1.602.755	1.752.291	-321.725	-1.841.500	-1.856.969	-1.919.775	-2.009.242
III. Financieringssaldo	-2.153.206						

Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.806.807	2.185.504	-1.945.331	-2.111.110	-8.390.801	-20.774.827	-369.412
Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.447.444						

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- MJP: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187
- Meerjarenplan: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187
- Jaarrekeningen: JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274
JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

T3: Investeringsproject

2023



Journalvolnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Waarnemend financieel directeur: Lien Vandekerkhove

PRIO I-PB1-AP1: Dienstverlening

PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.104.020	0	103.111	0	1.207.131
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.031.798	0	103.111	0	1.134.909
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.031.798	0	103.111	0	1.134.909
a. Terreinen en gebouwen	0	912.062	0	70.000	0	982.062
c. Roerende goederen	0	119.736	0	33.111	0	152.847
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	72.222	0	0	0	72.222
II. ONTVANGSTEN	0	270.000	0	45.000	0	315.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	270.000	0	45.000	0	315.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.285	43.983	61.945	994.808	88.111	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	88.111	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	88.111	15.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	912.062	70.000	0
c. Roerende goederen	3.285	650	61.945	53.857	18.111	15.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	43.333	0	28.889	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	270.000	45.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	270.000	45.000	0

PRIO I-PB1-AP2: Kind- en jeugdvriendelijk - vlindertuin
PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	83.564	0	0	0	83.564
B. Investerings in materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
a. Terreinen en gebouwen	0	83.564	0	0	0	83.564

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	73.690	9.874	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	73.690	9.874	0	0	0

PRIO I-PB1-AP3: Participatie
PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

PRIO I-PB1-AP4: Inclusie
PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	255.000	0	255.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	255.000	0	255.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	255.000	0	255.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	255.000	0	255.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	50.000	0	50.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	50.000	0	50.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	255.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	255.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	255.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	255.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	50.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	50.000	0

PRIO I-PB1-AP5: Toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid
PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.234	0	85.000	0	101.234
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.234	0	85.000	0	101.234
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.234	0	85.000	0	101.234
a. Terreinen en gebouwen	0	16.234	0	25.000	0	41.234
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	60.000	0	60.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	110.000	0	110.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	110.000	0	110.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.132	0	0	7.102	65.000	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	65.000	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	65.000	20.000
a. Terreinen en gebouwen	9.132	0	0	7.102	25.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	40.000	20.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	110.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	110.000	0

PRIO I-PB1-AP6: Toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat
PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	5.076	275.994	0	97.776	0	378.846
B. Investerings in materiële vaste activa	5.076	275.994	0	97.776	0	378.846
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.076	275.994	0	97.776	0	378.846
a. Terreinen en gebouwen	0	28.495	0	1.000	0	29.495
c. Roerende goederen	5.076	247.499	0	96.776	0	349.351

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	70.564	155.041	4.542	45.847	97.776	0
B. Investerings in materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	97.776	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	97.776	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	28.495	1.000	0
c. Roerende goederen	70.564	155.041	4.542	17.352	96.776	0

PRIO I-PB1-AP7: Lokaal veiligheidsbeleid
PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.460.032	0	2.746.792	0	4.206.824
D. Toegestane investeringssubsidies	0	1.460.032	0	2.746.792	0	4.206.824

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	681.438
D. Toegestane investeringssubsidies	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	681.438

PRIO I-PB1-AP8: Begraafplaatsen

PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	349.524	200.000	549.524
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	349.524	200.000	549.524
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	349.524	200.000	549.524
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	349.524	200.000	549.524

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	119.524	230.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	119.524	230.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	119.524	230.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	119.524	230.000

PRIO I-PB2-AP2: Gedeelde investeringen voor het beheer van specifieke infrastructuur
PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	76.017	417.191	0	230.000	0	723.208
D. Toegestane investeringssubsidies	76.017	417.191	0	230.000	0	723.208

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.604	219.378	0	188.210	160.000	70.000
D. Toegestane investeringssubsidies	9.604	219.378	0	188.210	160.000	70.000

PRIO I-PB2-AP4: Ruimte om te spelen in Wevelgem.

PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	82.457	28.384	0	2.208	0	113.049
B. Investerings in materiële vaste activa	82.457	28.384	0	2.208	0	113.049
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.457	28.384	0	2.208	0	113.049
a. Terreinen en gebouwen	82.457	28.384	0	2.208	0	113.049

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.904	0	0	25.480	2.208	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	2.208	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	2.208	0
a. Terreinen en gebouwen	2.904	0	0	25.480	2.208	0

PRIO I-PB2-AP6: Mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd
PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	2.128.847	11.711.320	0	3.011.048	4.945.000	21.796.215
B. Investerings in materiële vaste activa	2.128.847	11.711.320	0	3.011.048	4.945.000	21.796.215
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.128.847	11.711.320	0	3.011.048	4.945.000	21.796.215
a. Terreinen en gebouwen	2.075.892	10.115.247	0	2.986.428	4.945.000	20.122.567
b. Wegen en andere infrastructuur	52.955	1.430.228	0	24.620	0	1.507.803
c. Roerende goederen	0	165.845	0	0	0	165.845
II. ONTVANGSTEN	493.128	533.747	0	300.000	512.000	1.838.875
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	493.128	533.747	0	300.000	512.000	1.838.875

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	2.101.048	160.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	2.101.048	160.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	2.101.048	160.000
a. Terreinen en gebouwen	8.426.701	285.152	344.040	1.059.354	2.076.428	160.000
b. Wegen en andere infrastructuur	800.566	508.117	111.294	10.251	24.620	0
c. Roerende goederen	138.243	27.602	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	533.747	0	0	0	0	50.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	533.747	0	0	0	0	50.000

PRIO I-PB2-AP7: Vrije tijd, cultuur en bib
PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	59.709	0	702.000	0	761.708
B. Investerings in materiële vaste activa	0	59.709	0	702.000	0	761.708
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	59.709	0	702.000	0	761.708
a. Terreinen en gebouwen	0	35.934	0	693.500	0	729.433
c. Roerende goederen	0	23.775	0	8.500	0	32.275

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	4.577	0	35.718	19.413	702.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	702.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	702.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	35.718	215	693.500	0
c. Roerende goederen	4.577	0	0	19.198	8.500	0

PRIO I-PB2-AP8: Kunst

PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	59.864	0	30.000	0	89.864
B. Investerings in materiële vaste activa	0	59.864	0	30.000	0	89.864
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	59.864	0	30.000	0	89.864
e. Erfgoed	0	59.864	0	30.000	0	89.864

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	36.300	0	10.890	12.674	10.000	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.000	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.000	20.000
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	12.674	10.000	20.000

PRIO I-PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.
PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	35.562	0	0	0	35.562
B. Investerings in materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
a. Terreinen en gebouwen	0	10.308	0	0	0	10.308
c. Roerende goederen	0	25.254	0	0	0	25.254
II. ONTVANGSTEN	0	5.154	0	10.168	0	15.322
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	5.154	0	10.168	0	15.322

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.659	13.903	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	10.308	0	0	0
c. Roerende goederen	0	21.659	3.595	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	5.154	0	10.168	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	5.154	0	10.168	0

PRIO I-PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen genomen voor lokale handelaars en ondernemingen
PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	4.126.209	10.613.051	0	16.512.969	4.425.000	35.677.229
B. Investerings in materiële vaste activa	4.126.209	10.613.051	0	16.492.969	4.425.000	35.657.229
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.126.209	10.613.051	0	16.492.969	4.425.000	35.657.229
a. Terreinen en gebouwen	0	160.709	0	0	0	160.709
b. Wegen en andere infrastructuur	4.126.209	10.452.342	0	16.492.969	4.425.000	35.496.520
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	3.463.439	8.064.649	0	10.656.708	3.740.000	25.924.796
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
a. Terreinen en gebouwen	0	105.952	0	0	0	105.952
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.463.439	7.958.697	0	10.656.708	3.740.000	25.818.844

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	11.772.969	2.240.000
B. Investerings in materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	11.772.969	2.220.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	11.772.969	2.220.000
a. Terreinen en gebouwen	78.953	4.959	6.684	70.112	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	518.168	6.644.567	2.466.398	823.209	11.772.969	2.220.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	20.000
II. ONTVANGSTEN	279.503	6.065.564	1.044.373	675.210	6.644.708	1.887.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.952	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	279.503	6.065.564	1.044.373	569.258	6.644.708	1.887.000

PRIO I-PB2-AP13: Samenwerking met scholen
PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.662	3.072.032	0	3.396.392	175.000	6.654.087
B. Investerings in materiële vaste activa	10.662	3.040.170	0	3.392.876	175.000	6.618.708
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.662	3.040.170	0	3.392.876	175.000	6.618.708
a. Terreinen en gebouwen	10.662	2.840.627	0	3.303.766	175.000	6.330.055
c. Roerende goederen	0	199.543	0	89.109	0	288.653
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	17.652	0	3.516	0	21.169
D. Toegestane investeringssubsidies	0	14.210	0	0	0	14.210
II. ONTVANGSTEN	0	125.975	0	100.000	0	225.975
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	125.975	0	100.000	0	225.975

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.383.456	1.235.055	321.807	131.714	2.786.392	610.000
B. Investerings in materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.782.876	610.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.782.876	610.000
a. Terreinen en gebouwen	1.378.819	1.133.384	216.923	111.500	2.753.766	550.000
c. Roerende goederen	4.637	87.674	87.442	19.791	29.109	60.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	13.997	3.232	424	3.516	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	14.210	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	125.975	0	100.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	125.975	0	100.000	0

PRIO I-PB2-AP14: Gezondheid

PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

PRIO I-PB2-AP15: Dierenwelzijn

PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	371.159	0	450.000	0	821.159
B. Investerings in materiële vaste activa	0	371.159	0	450.000	0	821.159
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	371.159	0	450.000	0	821.159
a. Terreinen en gebouwen	0	371.159	0	450.000	0	821.159

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	371.159	50.000	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	371.159	50.000	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	371.159	50.000	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	371.159	50.000	100.000

PRIO I-PB3-AP2: Burgemeestersconvenant
PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	7.605	2.428.109	0	712.932	0	3.148.646
B. Investerings in materiële vaste activa	7.605	2.389.631	0	665.722	0	3.062.958
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.605	2.389.631	0	665.722	0	3.062.958
a. Terreinen en gebouwen	7.605	297.682	0	393.965	0	699.252
c. Roerende goederen	0	31.352	0	92.135	0	123.487
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.060.598	0	179.622	0	2.240.220
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	22.701	0	15.656	0	38.357
D. Toegestane investeringssubsidies	0	15.777	0	31.554	0	47.331
II. ONTVANGSTEN	0	398.291	0	341.394	0	739.685
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	398.291	0	341.394	0	739.685
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	398.291	0	341.394	0	739.685

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	-853.171	2.511.599	628.648	141.033	447.853	221.665
B. Investerings in materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	416.420	205.888
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	416.420	205.888
a. Terreinen en gebouwen	101.243	66.134	50.087	80.218	233.965	160.000
c. Roerende goederen	17.849	0	13.502	0	92.135	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	90.320	45.888
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	22.701	15.656	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	15.777	15.777	15.777
II. ONTVANGSTEN	56.899	113.797	113.797	113.797	113.798	113.798
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	113.797	113.798	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	56.899	113.797	113.797	113.797	113.798	113.798

PRIO I-PB3-AP3: Duurzame mobiliteit
PB3-AP3: Vanuit de idee van ‘duurzame mobiliteit’ worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	240.834	0	474.659	0	715.493
B. Investerings in materiële vaste activa	0	240.834	0	474.659	0	715.493
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	240.834	0	474.659	0	715.493
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	11.550	0	11.550
c. Roerende goederen	0	240.834	0	463.109	0	703.943
II. ONTVANGSTEN	0	10.500	0	211.569	0	222.069
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	500	0	0	0	500
c. Roerende goederen	0	500	0	0	0	500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	10.000	0	211.569	0	221.569

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	92.754	148.080	0	470.809	3.850
B. Investerings in materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	470.809	3.850
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	470.809	3.850
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	7.700	3.850
c. Roerende goederen	0	92.754	148.080	0	463.109	0
II. ONTVANGSTEN	500	0	0	10.000	161.569	50.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	500	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	500	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	10.000	161.569	50.000

PRIO I-PB3-AP4: Groen-blauwe netwerken
PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	324.181	1.386.747	0	971.541	285.000	2.967.469
B. Investerings in materiële vaste activa	324.181	1.100.868	0	921.541	285.000	2.631.590
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	324.181	1.100.868	0	921.541	285.000	2.631.590
a. Terreinen en gebouwen	324.181	1.081.339	0	578.093	285.000	2.268.613
b. Wegen en andere infrastructuur	0	19.529	0	343.448	0	362.977
D. Toegestane investeringssubsidies	0	285.879	0	50.000	0	335.879
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	5.000	0	5.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	5.000	0	5.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.208	47.717	239.096	1.062.727	731.541	240.000
B. Investerings in materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	681.541	240.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	681.541	240.000
a. Terreinen en gebouwen	37.208	47.717	133.946	862.468	463.093	115.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	19.529	218.448	125.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	105.150	180.729	50.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	5.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	5.000	0

PRIO I-PB3-AP5: Rioleringswerken
PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	97.376	5.574.314	0	4.457.773	8.463.000	18.592.463
B. Investeringsen in materiële vaste activa	82.735	5.431.013	0	4.018.753	8.463.000	17.995.501
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.735	5.431.013	0	4.018.753	8.463.000	17.995.501
a. Terreinen en gebouwen	0	274.981	0	160.000	0	434.981
b. Wegen en andere infrastructuur	82.735	5.156.032	0	3.858.753	8.463.000	17.560.520
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	14.641	143.301	0	439.020	0	596.962
II. ONTVANGSTEN	0	1.289.588	0	1.620.016	2.298.000	5.207.604
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	1.289.588	0	1.620.016	2.298.000	5.207.604

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	63.604	223.831	2.736.241	2.550.637	2.788.273	419.500
B. Investeringsen in materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	2.349.253	419.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	2.349.253	419.500
a. Terreinen en gebouwen	0	61.880	54.809	158.292	10.000	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur	53.803	161.951	2.664.762	2.275.516	2.339.253	269.500
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	9.801	0	16.671	116.829	439.020	0
II. ONTVANGSTEN	17.428	0	666.196	605.964	725.016	45.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.428	0	666.196	605.964	725.016	45.000

PRIO I-PB3-AP6: Nette gemeente

PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.134	0	153.140	0	169.274
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	16.134	0	153.140	0	169.274
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.134	0	153.140	0	169.274
b. Wegen en andere infrastructuur	0	16.134	0	153.140	0	169.274

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	16.134	153.140	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	16.134	153.140	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.134	153.140	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	16.134	153.140	0

PRIO I-PB3-AP7: Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	26.053	79.422	0	274.552	0	380.027
C. Investerings in immateriële vaste activa	26.053	79.422	0	274.552	0	380.027
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	30.000	0	30.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	30.000	0	30.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	6.265	13.778	18.261	41.120	274.552	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	6.265	13.778	18.261	41.120	274.552	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	30.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	30.000	0

PRIO I-PB3-AP8: Een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod

PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	38.886	388.939	0	389.608	0	817.432
B. Investerings in materiële vaste activa	38.886	388.939	0	389.608	0	817.432
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.886	388.939	0	389.608	0	817.432
a. Terreinen en gebouwen	38.886	388.939	0	389.608	0	817.432
II. ONTVANGSTEN	0	168.328	0	1.883.453	0	2.051.781
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
a. Terreinen en gebouwen	0	69.500	0	1.585.000	0	1.654.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	98.828	0	298.453	0	397.281

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	94.723	96.819	57.995	139.401	359.608	30.000
B. Investerings in materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	359.608	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	359.608	30.000
a. Terreinen en gebouwen	94.723	96.819	57.995	139.401	359.608	30.000
II. ONTVANGSTEN	72.794	89.420	3.104	3.009	1.847.914	32.818
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.500	0	0	0	1.585.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	69.500	0	0	0	1.585.000	0
a. Terreinen en gebouwen	69.500	0	0	0	1.585.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.294	89.420	3.104	3.009	262.914	32.818

PRIO I-PB4-AP1: Masterplan Wevelgem
PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	396.468	3.057.799	0	1.757.697	0	5.211.965
B. Investerings in materiële vaste activa	396.468	2.940.899	0	1.709.494	0	5.046.861
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	396.468	2.940.899	0	1.709.494	0	5.046.861
a. Terreinen en gebouwen	396.468	2.410.231	0	1.520.699	0	4.327.398
b. Wegen en andere infrastructuur	0	530.668	0	188.795	0	719.462
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	116.900	0	48.204	0	165.104
II. ONTVANGSTEN	0	464.407	0	40.000	0	504.407
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	464.407	0	40.000	0	504.407

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	35.520	47.342	108.058	2.866.880	1.757.697	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.709.494	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.709.494	0
a. Terreinen en gebouwen	0	23.719	82.445	2.304.067	1.520.699	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	23.117	507.551	188.795	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	35.520	23.623	2.496	55.262	48.204	0
II. ONTVANGSTEN	18.556	43.590	102.420	299.841	40.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	18.556	43.590	102.420	299.841	40.000	0

PRIO I-PB4-AP2: Gemeentehuis - kasteel Vanackere
PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument ‘Kasteel Vanackere’ - wordt volledig opgeknapt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	172.006	234.105	0	570.000	775.000	1.751.111
B. Investerings in materiële vaste activa	172.006	234.105	0	570.000	775.000	1.751.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	172.006	234.105	0	570.000	775.000	1.751.111
a. Terreinen en gebouwen	172.006	234.105	0	570.000	775.000	1.751.111
II. ONTVANGSTEN	0	40.000	0	0	270.000	310.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	40.000	0	0	270.000	310.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	216.965	4.772	12.369	0	450.000	120.000
B. Investerings in materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	450.000	120.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	450.000	120.000
a. Terreinen en gebouwen	216.965	4.772	12.369	0	450.000	120.000
II. ONTVANGSTEN	40.000	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	40.000	0	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP4: Kernvernieuwing Gullegem
PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.266	702.825	0	4.965.000	9.745.000	15.423.091
B. Investerings in materiële vaste activa	0	578.215	0	4.885.000	9.745.000	15.208.215
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	578.215	0	4.885.000	9.745.000	15.208.215
a. Terreinen en gebouwen	0	455.583	0	2.035.000	9.745.000	12.235.583
b. Wegen en andere infrastructuur	0	112.970	0	2.850.000	0	2.962.970
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	9.662
C. Investerings in immateriële vaste activa	10.266	124.610	0	80.000	0	214.876
II. ONTVANGSTEN	0	65.946	0	571.182	0	637.129
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	65.946	0	571.182	0	637.129

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	21.360	231.098	450.367	1.080.000	1.135.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	1.040.000	1.095.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	1.040.000	1.095.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	77.252	378.331	315.000	470.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	60.000	52.970	725.000	625.000
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	11.698	93.846	19.066	40.000	40.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	47.129	18.818	41.182	280.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	47.129	18.818	41.182	280.000

PRIO I-PB4-AP5: Woonzorgkern Het Gulle Heem
PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.432	376.624	0	15.000	0	402.056
B. Investerings in materiële vaste activa	10.432	376.624	0	15.000	0	402.056
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.432	376.624	0	15.000	0	402.056
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	15.000	0	15.000
b. Wegen en andere infrastructuur	10.432	376.624	0	0	0	387.056
II. ONTVANGSTEN	0	181.828	0	0	0	181.828
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	181.828	0	0	0	181.828

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	129.695	195.635	17.988	33.306	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	15.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	15.000
b. Wegen en andere infrastructuur	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0
II. ONTVANGSTEN	97.923	83.905	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	97.923	83.905	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP6: Moorsele
PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	27.614
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	27.614

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP7: Kerkenbeleidsplan

PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	537.804	0	2.583.479	0	3.121.282
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.106	0	1.574.968	0	1.591.074
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.106	0	1.574.968	0	1.591.074
e. Erfgoed	0	16.106	0	1.574.968	0	1.591.074
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	140.239	0	0	0	140.239
D. Toegestane investeringssubsidies	0	381.458	0	1.008.510	0	1.389.969
II. ONTVANGSTEN	0	41.681	0	600.000	0	641.681
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	41.681	0	600.000	0	641.681

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	130.844	265.018	41.769	100.173	1.323.479	1.260.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	16.106	314.968	1.260.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.106	314.968	1.260.000
e. Erfgoed	0	0	0	16.106	314.968	1.260.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	60.077	80.163	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	70.768	184.855	41.769	84.067	1.008.510	0
II. ONTVANGSTEN	8.545	33.136	0	0	300.000	300.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	8.545	33.136	0	0	300.000	300.000

PRIO I-PB4-AP8: Leefbuurt De Posthoorn
PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	104.175	0	1.015.000	345.000	1.464.175
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	995.000	345.000	1.340.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	995.000	345.000	1.340.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	570.000	0	570.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	425.000	345.000	770.000
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	104.175	0	20.000	0	124.175
II. ONTVANGSTEN	0	10.000	0	0	0	10.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	10.000	0	0	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	31.575	72.600	675.000	340.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	655.000	340.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	655.000	340.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	230.000	340.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	425.000	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	31.575	72.600	20.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	10.000	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	10.000	0	0	0

PRIO I-PB5-AP1: Netwerk van fiets- en wandelverbindingen
PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	477.060	5.172.249	0	3.226.386	975.000	9.850.695
B. Investerings in materiële vaste activa	477.060	5.128.857	0	3.216.184	975.000	9.797.101
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	477.060	5.128.857	0	3.216.184	975.000	9.797.101
a. Terreinen en gebouwen	477.060	662.198	0	660.136	0	1.799.394
b. Wegen en andere infrastructuur	0	4.466.659	0	2.556.048	975.000	7.997.707
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	43.392	0	10.202	0	53.594
II. ONTVANGSTEN	0	512.691	0	400.233	0	912.924
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	512.691	0	400.233	0	912.924

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	797.065	852.396	1.089.150	2.433.637	1.372.611	1.003.775
B. Investerings in materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.362.409	1.003.775
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.362.409	1.003.775
a. Terreinen en gebouwen	257.841	219.185	28.968	156.204	264.796	145.340
b. Wegen en andere infrastructuur	527.372	611.070	1.055.324	2.272.893	1.097.613	858.435
C. Investerings in immateriële vaste activa	11.852	22.141	4.858	4.541	10.202	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	257.813	254.877	189.233	111.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	257.813	254.877	189.233	111.000

PRIO I-PB5-AP2: Verkeersveiligheid
PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	33.322	1.494.714	0	370.352	650.000	2.548.388
B. Investerings in materiële vaste activa	14.797	1.451.124	0	358.398	650.000	2.474.319
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.797	1.451.124	0	358.398	650.000	2.474.319
a. Terreinen en gebouwen	0	74.476	0	0	0	74.476
b. Wegen en andere infrastructuur	14.797	1.376.647	0	358.398	650.000	2.399.842
C. Investerings in immateriële vaste activa	18.525	43.590	0	11.954	0	74.069
II. ONTVANGSTEN	0	197.197	0	148.643	0	345.841
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	197.197	0	148.643	0	345.841

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	120.589	75.735	705.044	593.346	310.352	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	298.398	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	298.398	60.000
a. Terreinen en gebouwen	0	2.589	1.295	70.592	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	106.227	61.977	685.690	522.753	298.398	60.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.363	11.168	18.059	0	11.954	0
II. ONTVANGSTEN	26.004	61.297	18.417	91.479	148.643	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	26.004	61.297	18.417	91.479	148.643	0

PRIO I-PB5-AP3: Openbaar vervoer - vervoer op maat
PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	25.453	0	496.623	0	522.076
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.453	0	496.623	0	522.076
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.453	0	496.623	0	522.076
b. Wegen en andere infrastructuur	0	25.453	0	286.623	0	312.076
c. Roerende goederen	0	0	0	210.000	0	210.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	100.000	0	100.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.132	16.321	446.623	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	446.623	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	446.623	50.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	9.132	16.321	286.623	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	160.000	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	100.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	100.000	0

PRIO -IP-P1-AP1: Afkoppelingswerken / IBA

19-P1-AP1: Wevelgem ondersteunt de inwoners bij verplichte werken in het kader van zuivering afvalwater

PRIO -IP-P2-AP1: Wevelgem tekent in op de burgemeestersconvenant

19-P2-AP1: Wevelgem beperkt de CO2-uitstoot in het kader van het burgemeestersconvenant

PRIO -IP-P3-AP1: Verplaatsingen door voetgangers en fietsers worden aangemoedigd

19-P3-AP1: Verplaatsingen door voetgangers en fietsers worden aangemoedigd

PRIO -IP-P3-AP2: Het mobiliteitsplan wordt geactualiseerd met focus op verkeersveiligheid

19-P3-AP2: Het mobiliteitsplan wordt geactualiseerd met focus op verkeersveiligheid

PRIO -IP-P8-AP1: Bouw van een nieuw zwembad

19-P8-AP1: Bouw van een nieuw zwembad

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

T4: Evolutie van de financiële schulden



Journaalvolgnummers: JR Budg. 2218981 Alg. 133096
 Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
 Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
 Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

2023

Financiële schulden op 31	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	42.498.083	40.340.935
1. Financiële schulden op 1 januari	46.825.752	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	42.498.083
2. Nieuwe leningen	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	3.090.320	3.045.888
3. Aflossingen	-23.556	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-4.749.794	-4.790.076	-4.887.978	-5.026.193	-5.067.657	-5.203.036
5. Andere mutaties	231.942	147.827	-16.711	-357	3.967	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.067.657	5.203.036
1. Financiële schulden op 1 januari	4.800.694	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.067.657
2. Aflossingen	-4.568.752	-4.601.967	-4.806.788	-4.888.336	-5.022.226	-5.067.657
3. Overboekingen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.067.657	5.203.036
4. Andere mutaties	-231.942	-147.827	16.711	357	-3.967	0
Totaal financiële schulden	49.961.875	51.705.373	51.363.645	49.497.646	47.565.740	45.543.971

Financiële schulden op 31	2026
A. Financiële schulden op lange	38.181.313
1. Financiële schulden op 1 januari	40.340.935
2. Nieuwe leningen	3.043.414
3. Aflossingen	0
4. Overboekingen	-5.203.036
5. Andere mutaties	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	5.203.036
1. Financiële schulden op 1 januari	5.203.036
2. Aflossingen	-5.203.036
3. Overboekingen	5.203.036
4. Andere mutaties	0
Totaal financiële schulden	43.384.349

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 170187

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Wevelgem
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0207.488.641

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0212.182.748

Filters

Boekjaar: 2023
Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 53.324.973,14	€ 25,00	€ 114.231,46	€ 40.883,95	€ 96.639,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.348.290,10
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 21.550.205,13	€ 25,00	€ 114.231,46	€ 40.875,00	€ 96.639,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.573.513,14
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 31.774.768,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.774.776,96
C. Materiële vaste activa	167.049.493,66	€ 15.947.403,96	€ 141.194,00	€ -888.367,39		€ 7.961.128,21	€ 0,00	174.006.208,02
1. Gemeenschapsgoederen	143.676.261,85	€ 15.814.073,96	€ 141.194,00	€ -888.367,39		€ 6.885.265,33	€ 0,00	151.575.509,09
a. Terreinen en gebouwen	€ 71.866.308,13	€ 7.009.977,80	€ 141.194,00	€ 558.012,20		€ 2.892.839,28	€ 0,00	€ 76.400.264,85
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 64.696.849,29	€ 8.166.319,34	€ 0,00	€ -1.461.147,95		€ 2.979.647,44	€ 0,00	€ 68.422.373,24
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 686.338,48	€ 308.367,20	€ 0,00	€ 12.291,25		€ 163.448,88	€ 0,00	€ 843.548,05
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.704.000,07	€ 278.292,18	€ 0,00	€ 2.477,11		€ 464.913,45	€ 0,00	€ 1.519.855,91
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 4.130.944,06	€ 22.337,20	€ 0,00	€ 0,00		€ 342.839,73	€ 0,00	€ 3.810.441,53
f. Erfgoed	€ 591.821,82	€ 28.780,24	€ 0,00	€ 0,00		€ 41.576,55	€ 0,00	€ 579.025,51
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 22.770.782,97	€ 133.330,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.074.961,81	€ 0,00	€ 21.829.151,16
a. Terreinen en gebouwen	€ 20.509.817,15	€ 55.342,45	€ 0,00	€ 0,00		€ 872.022,36	€ 0,00	€ 19.693.137,24
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 241.371,60	€ 77.987,55	€ 0,00	€ 0,00		€ 41.896,76	€ 0,00	€ 277.462,39
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 23.210,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 6.429,89	€ 0,00	€ 16.780,68
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.996.383,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 154.612,80	€ 0,00	€ 1.841.770,85
3. Andere materiële vaste activa	€ 602.448,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 601.547,77
a. Terreinen en gebouwen	€ 602.448,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 601.547,77
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 381.682,10	€ 361.431,12	€ 0,00	€ -75.000,00		€ 159.943,54	€ 0,00	€ 508.169,68

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen				Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 34.934.306,12	€ 2.201.961,44	€ 1.330.556,93	€ 0,00	€ 35.805.710,63
OCMW				€ 14.017.881,41	€ 0,00	€ 616.931,78	€ 108.056,02	€ 13.292.893,61
Totaal				€ 48.952.187,53	€ 2.201.961,44	€ 1.947.488,71	€ 108.056,02	€ 49.098.604,24
B. Gecumuleerd overschot of tekort				Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 22.434.773,11	€ 9.370.393,78	€ -5.169.234,62	€ 0,00	€ 26.635.932,27
OCMW				€ -1.225.659,32	€ -4.521.563,78	€ 5.169.234,62	€ 0,00	€ -577.988,48
Totaal				€ 21.209.113,79	€ 4.848.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.057.943,79
C. Herwaarderingsreserves				Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€ 4.436.662,35	€ 96.639,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.533.301,82
OCMW				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal				€ 4.436.662,35	€ 96.639,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.533.301,82
D. Overig nettoactief				Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€	€ 0,00		€ 0,01	€
OCMW				117.682.995,30				117.682.995,31
Totaal				€ 6.639.356,28	€ 0,00		€ 8,94	€ 6.639.365,22
				€	€ 0,00		€ 8,95	€
				124.322.351,58				124.322.360,53
Totaal nettoactief				Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente				€			€ 5.169.203,15	€
OCMW				179.488.736,88				184.657.940,03
Totaal				€ 19.431.578,37			€ -77.308,02	€ 19.354.270,35
				€			€ 5.091.895,13	€
				198.920.315,25				204.012.210,38

De financiële risico's

In wat volgt wordt duiding gegeven over de financiële risico's waarmee het lokaal bestuur geconfronteerd wordt.

Risico's inzake het schuldbeheer

Renterisico

Het renterisico verwijst naar het risico dat de rentelasten op leningen en schulden van gemeente en OCMW kunnen fluctueren als gevolg van veranderingen in de rentetarieven. Deze rentetarieven zijn afhankelijk van verschillende factoren, zoals de algemene economische omstandigheden, het monetair beleid van de centrale bank en de marktverwachtingen.

Het renterisico kan zich op verschillende manieren manifesteren.

1. Variabele rente op leningen

Het rentepercentage dat moet betaald worden kan stijgen of dalen, afhankelijk van de marktomstandigheden. Dit kan van invloed zijn op de financiële positie van het bestuur, vooral als de rentetarieven plotseling stijgen.

Door middel van actief schuldbeheer wordt gebruik gemaakt van rentederivaten (zoals renteswaps of renteopties) om variabele renteleningen om te zetten in leningen met vaste rente en om de blootstelling aan renteschommelingen te verminderen.

2. Herfinancieringsrisico

Wanneer leningen aflopen, moet het lokaal bestuur deze mogelijk herfinancieren tegen de dan geldende rentetarieven. Als de rente op dat moment hoger is dan bij de oorspronkelijke lening, kan dit leiden tot hogere rentelasten.

Om de renterisico's in te perken worden door het lokaal bestuur leningen afgesloten met langere looptijden, dit zorgt voor meer stabiliteit in de rentelasten, omdat er voor een langere periode niet hoeft geherfinancierd worden. Door jaarlijks een pakket aan leningen te voorzien, wordt het herfinancieringsrisico beperkt en gespreid in de toekomst. Er ontstaat een zekere buffer, zodat er geen risico bestaat op financiering op korte termijn.

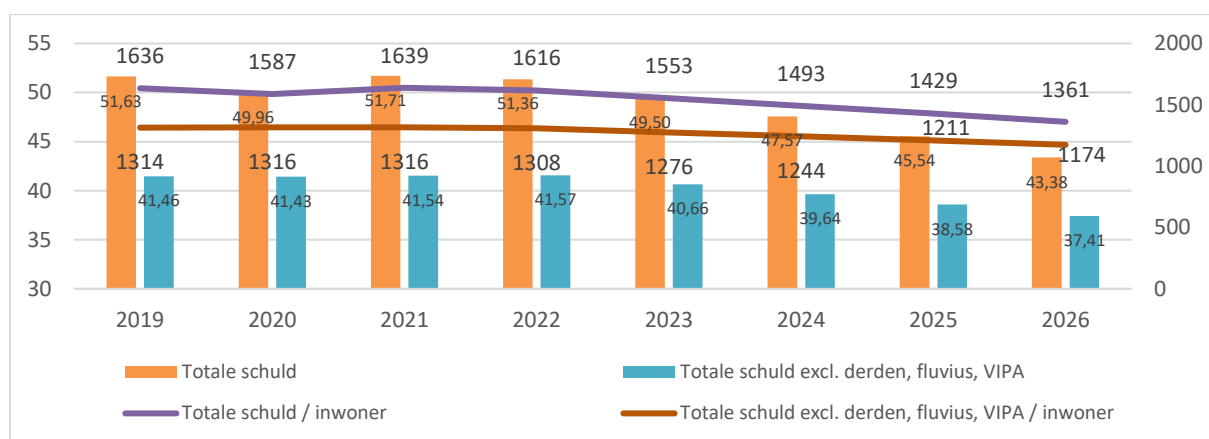
Als laatste is het ook belangrijk de rentemarkt nauwlettend te volgen en trends en ontwikkelingen te analyseren om zo te anticiperen op mogelijke veranderingen in rentetarieven.

Schuldevolutie

Het lokaal bestuur zet al jaren in op schuldafbouw. Dit resulteerde in het verleden in een gevoelige daling van de schuld per inwoner. Eind 2023 werd een nieuwe lening bij de bankinstelling KBC Bank nv aangegaan van 3 000 000 euro. Het deel leningen dat - als een vorm van leasing in het kader van 'licht als een dienst' - boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius bedraagt 22 337,20 euro voor 2023. In totaal zijn er in 2023 dus voor 3 022 337,20 euro nieuwe leningen bijgekomen.

De totale leasingschuld tegenover Fluvius - die ontstaan is in 2019 bij de overname van de openbare verlichting door deze laatste - bedroeg eind 2023 4 911 212,93 euro.

Het aflossingsritme van de schulden ligt hoger dan het totaal van de nieuwe schuld die werden en worden aangegaan, waardoor het schuldsaldo daalt tegen het eind van de planningsperiode (zie grafiek).



Dit resulteert in een evolutie van de schuld per inwoner van 1 636 euro in 2019 naar een schuld van 1 553 euro per inwoner eind 2023. Hierbij moet opgemerkt worden dat deze schuld niet volledig ten laste valt van het lokaal bestuur. Wat de schulden betreft die aangegaan werden voor de bouw van de woonzorgcentra, is er een aanzienlijke tussenkomst van het VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden).

Zoals hierboven vermeld, kunnen we ook abstractie maken van de leasingschuld die sedert 2019 boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius. Zonder de schulden die werden aangegaan omwille van de VIPA-subsidies en de leasing bij Fluvius, zou de gemiddelde schuld per inwoner lager uitvallen, namelijk 1 276 euro per inwoner eind 2023.

Aflossingen

In 2020 werd ook beslist dat er in de toekomst nog nieuwe kredieten zullen moeten worden aangegaan. In de (aanpassing van het) meerjarenplanning 2020-2026 werd dan ook voor het huidige jaar 2023 een leningsbedrag van 3 000 000 euro ingeschreven, wat resulteert in een afbouw van de uitstaande schuld, waarvan de lasten effectief wegen op de gemeentekas. Dit betekent dat het aandeel van de leningslasten binnen het totaalpakket aan exploitatie- en financieringsuitgaven afneemt (zie ook verder). Er is de ruimte om toch een krediet aan te gaan ondanks de stijgende rentevoeten. Bijkomend argument is dat een lening dient voor de algemene financiering van de investeringsuitgaven en dat er een serieus investeringspakket in uitvoering is.

Risico's inzake het thesauriebeheer

Met betrekking tot de beleggingen hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bank- en verzekeringsinstellingen. Naast de spaarrekeningen bij Belfius zijn er ook gelden bij BNP Paribas Fortis, Nagelmackers, ABN AMRO, Baloise Insurance, KBC en Triodos. Dit verkleint de kans dat de inleg bij een eventueel faillissement verloren zou gaan. De marktrenten zijn gedurende de tweede helft van 2022 beginnen stijgen en bleven dit doen tot bijna eind 2023. Hierdoor kunnen we terug positieve rendementen halen op de beleggingen op korte termijn.

Op 31 december 2023 bedroegen de gelden 31,78 miljoen euro. Dit is voor een deel een momentopname. Veel hangt immers ook samen met de betaaldaten van de kapitaalsaflossingen van de lopende kredieten.

De gevolgen van de uiterst hoge inflatie in 2023 voelden we vanzelfsprekend het sterkst bij de uitgaven: aankopen, bezoldigingen, investeringen. Maar hier valt ook te bekijken wat de invloed is van de inflatie naar de ontwaarding toe van onze financiële reserves. Met het bestaande geld kan je minder uitgaven financieren tijdens periodes van hoogoplopende inflatie. Bovendien zijn de verdiensten op onze kapitalen (lees: intresten) momenteel (nog) niet in dezelfde mate gestegen als de intresten op de kredieten die we aangaan.

Het investeringsritme blijft verder hoog; de financieringsbehoefte ervan dus ook aanzienlijk. Tot nu toe is er steeds voor geopteerd om de behoeften voor een groot deel op te vullen a.d.h.v. het opvragen van kredieten. Dit lijkt een verstandige keuze, zo worden de lasten en de risico's gespreid over de lange termijn. Een nauwe monitoring van de rentevoeten is noodzakelijk.

Volgende factoren spelen in het ganse verhaal ook een belangrijke rol. Enerzijds blijven we jaarlijks kredieten opnemen en konden we geruime tijd genieten van lage intresten op deze kredieten. Anderzijds is er de recent sterk oplopende inflatie. Bestaande kredieten zijn in principe niet onderhevig aan de inflatie. Dit alles zorgde ervoor dat de verhouding van de totale leningsuitgaven (kapitaal en intresten) t.o.v. de exploitatie- en financieringsuitgaven is gezakt van 12,18% in 2019 naar 8,93% in 2023. Dit betekent dat deze leningsuitgaven relatief gezien minder zwaar zijn gaan doorwegen binnen de uitgaven.

Omdat de kortetermijnrente zo sterk steeg en de lange termijnrente in veel mindere mate omhoog ging, is er sprake van een inverse rentecurve. M.a.w. de rente op een termijn van 2 jaar was hoger dan deze op 30 jaar. Hierdoor liepen we het risico dat de rente op bepaalde bestaande gestructureerde leningen gedurende 1 semester heel sterk kon stijgen. Dankzij actief schuldbeheer kan dit risico in grote mate worden geneutraliseerd.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

Een nauwe opvolging van de belangrijke aanvullende fiscale ontvangsten is aangewezen. In het perspectief van de meerjarenplanning 2020-2025 werd al rekening gehouden met de verdere gevolgen van de taks shift, de vergrijzing, de economische ontwikkelingen, ...

De ramingen van de ontvangsten aanvullende personenbelasting en de opcentiemen onroerende voorheffing worden gebaseerd op macro-economische gegevens zoals de inflatieverwachtingen, de groeivoeten, de belastbare inkomens en de belastbare kadastrale inkomens.

De ramingen die de FOD Financiën ons bezorgde in oktober en november 2023 lieten ons een toename zien t.o.v. de initiële ramingen voor wat betreft de ontvangsten aanvullende personenbelasting voor de jaren 2023 en volgende. De bedragen zijn vnl. verhoogd onder invloed van de inflatiecijfers. Belangrijk is wel te vermelden dat de stijging in de aanvullende personenbelasting voor het jaar 2023 deels ook om een eenmalige verhoging gaan. Er werden immers 14 in plaats van 12 maanden doorgestort naar de gemeente, dit door een wijziging in de federale boekhouding.

Naast de belastingontvangsten is het lokaal bestuur ook sterk afhankelijk van ontvangen werkingssubsidies, sommige daarvan hebben een tijdelijk karakter. Belangrijk is om deze ontvangstenstroom nauwgezet te monitoren.

De ontvangsten uit de werking bedragen 23% van de totale exploitatie-ontvangsten van gemeente en OCMW Wevelgem. De opvolging van de werkingsontvangsten wordt middels de opmaak van kwartaalrapporten nauwgezet gevoerd. Belangrijk is ook dat er ondertussen in heel wat retributiereglementen rekening wordt gehouden met de inflatie en dat de werkingsontvangsten dus ook aangepast worden aan de stijgende levensduurte. Dit geldt immers ook al voor heel wat subsidie-uitgaven.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

Pensioenlasten

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun vastbenoemde medewerkers. Die financiering wordt steeds moeilijker waardoor er verder uit de reserves moet worden geput. Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Zo moet een lokaal bestuur meer pensioenbijdragen betalen dan wat de pensioenbijdrage zou zijn van zijn statutaire ambtenaren. Die theoretische pensioenbijdrage wordt berekend a.d.h.v. de wettelijke basispensioenbijdragevoet en niet a.d.h.v. de pensioenbijdragevoet die de ex-pool 1- besturen, die een tweede pensioenpijler voor contractuelen opzetten, dankzij een korting betalen. De mogelijke extra factuur wordt de responsabiliseringsbijdrage genoemd.

Het Vlaamse regeerakkoord uit 2019 bevatte onder andere de maatregel dat de Vlaamse regering de helft van de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenfactuur voor de lokale besturen zal overnemen.

De ramingen, ontvangen t.e.m. 2026, zijn gebaseerd op aannames van gemiddelde cijfers voor het ganse land. De verschillen van individuele besturen werden hierin niet meegenomen en kunnen dus wel afwijken. Dit onder andere omdat er geen rekening wordt gehouden met wat de ex-pool 1-besturen betalen.

In de rekening 2023 wordt voor de gemeente een responsabiliseringsbijdrage van 208 847 euro geboekt, terwijl de initiële raming 280 723 euro bedroeg.

Voor het OCMW Wevelgem is er volgens de huidige ramingen ten vroegste pas na 2026 responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Voor de pensioenbijdrage van de statutaire werknemers in het OCMW is er wel een reserve aangelegd, die in eind december 2023 1 112 487 euro bedroeg.

Een bijkomend aspect aan de toekomstige pensioenlast is dat er in het bestuur een pensioneringsgolf aankomt van personeelsleden die de komende jaren aan het einde van hun loopbaan komen. De leeftijdspiramide is daarbij voor een deel een weerspiegeling van de bevolkingspiramide in het ganse Vlaamse Gewest. Volgens cijfers van de Federale Pensioendienst zou de pensioenlast van de Belgische lokale besturen van 2017 tot 2027 op 10 jaar tijd stijgen met 63%. Dit betekent macro-economisch dat jonge schouders de lasten zullen moeten dragen van de alsmaar stijgende pensioenuitkeringen en dat er voor ons bestuur ook een stijgende pensioenuitgave zal zijn.

Loonkosten

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 33 miljoen euro. In vergelijking met het vorig boekjaar 2022 werd 2,39 miljoen euro of 8% meer uitgegeven.

De sterke toename van de loonkosten is grotendeels toe te schrijven aan de hoge inflatie die we in 2022 en 2023 kenden. De groeivoet van de gezondheidsindex - die onder meer gebruikt wordt bij de berekening van de indexering van lonen, sociale uitkeringen en huurprijzen - bedroeg 9,25% in 2022 en 4,33% in 2023. Als gevolg daarvan maakten we 5 loonindexeringen mee in de loop van 2022 en 2 loonindexeringen in 2023, de loonindexeringen in 2023 komen nu ten volle tot uiting in de jaarrekening 2023. Wanneer we de bezoldigingen van 2023 theoretisch benaderen, louter gebaseerd op de indexevolutie, dan wordt een toename van 6,96% in het uitgavenpatroon verwacht.

Ondertussen werd in april 2024 de spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen laatst overschreden. Als gevolg daarvan zullen de sociale uitkeringen in mei 2024 en de wedden van het overheidspersoneel in juni 2024 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte. Rekening houdend met de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex wordt verwacht dat de volgende spilindex bereikt wordt in februari 2025.

De arbeidsmarkt is krap en vanuit demografisch oogpunt lijkt deze krapte nog een tijd aan te houden, ook al wordt langer werken aangemoedigd. Er is sprake van een 'war for talent', een strijd om getalenteerde mensen aan te trekken. Enerzijds kan dit leiden tot de uitbesteding van taken aan externe organisaties aan hogere tarieven. Anderzijds zien we omwille van het nieuwe rechtspositiebesluit - dat meer ruimte laat voor loondifferentiatie - een aantal kansen, maar dit kan tegelijk ook leiden tot een grotere competitie tussen lokale besturen en spanningen binnen de organisatie.

Energieprijzen

De energieprijzen stegen in 2022 naar recordhoogtes. In 2023 zijn de prijzen opnieuw wat genormaliseerd, maar de tarieven blijven wel opmerkelijk hoger dan voor de energiecrisis.

Er werd in de loop van 2022 ook ingegaan op twee voorstellen van het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) om een deel aardgas en elektriciteit aan te kopen op de lang termijnmarkt en dit tot en met 2026. Op die manier wordt een spreiding van de prijs

verkregen, die minder onderhevig is aan sterke prijsschommelingen in de winter. Deze aankoopstrategie biedt een zekere vorm van budgetzekerheid en zorgt voor risicospreiding in de tijd. Een verdere nauwgezette opvolging van deze contracten en evoluties blijft aangewezen.

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

Het bestuur komt middels dotaties of werkingssubsidies tussen in de exploitatie- en investeringstekorten van onder andere de Politiezone, de Hulpverleningszone, de kerkfabrieken, Mirom Menen,...

Binnen de hulpverleningszone Fluvia zullen de komende jaren verschillende bestaande kazernes worden ingekanteld in het patrimonium van Fluvia. Daarnaast dienen tevens enkele nieuwe kazernes te worden opgetrokken. Deze kazerneplannen zorgen voor een verhoging van de investeringssubsidies aan de hulpverleningszone.

Via overleg tracht het bestuur de kosten en investeringsplannen te monitoren. Een overzicht van de uitbetaalde toelagen tegenover de verbonden partijen is te vinden in de documentatie bij de jaarrekening. Gedurende het boekjaar werden geen wijzigingen aangebracht.

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

2023

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

De bijkomende documentatie bij de jaarrekening 2023 is beschikbaar op de gemeentelijke website via <https://www.wevelgem.be/jaarrekening2023>.

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

Waarderingsregels

Gelet op artikel 116 en volgende, in verband met de waarderingsregels, van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018 en zijn latere wijzigingen werden volgende waarderingsregels opgesteld:

Indeling exploitatie- en investeringsuitgaven

Het onderscheid tussen exploitatie en investering is niet altijd gemakkelijk te bepalen. De vervanging van één bureaustoel kan bijvoorbeeld beschouwd worden als een exploitatie-uitgave, terwijl het vervangen van alle bureaustoelen eerder aanzien wordt als een investeringsuitgave.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de exploitatie de ontvangsten en uitgaven bevat die gewoonlijk minstens één keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van het bestuur. Een investering is een uitgave met het oog op het verwerven van duurzame goederen die langer dan 1 jaar zullen gebruikt worden door het bestuur (bv. gebouw, wagen, enz.). Er wordt uitgegaan van het principe dat een investering een zekere materialiteit moet vertegenwoordigen. Elke investering moet immers individueel geïnventariseerd worden. In principe speelt de grootte van het aanschaffingsbedrag geen rol. In de praktijk is het echter nodig om te werken met een grensbedrag om discussie omtrent de al dan niet kwalificering van een uitgave als investering zoveel als mogelijk te vermijden.

De algemene regel is dat bij aankopen vanaf 5 000 euro (excl. btw) er een vermoeden tot activering is. Bij twijfelgevallen (de klassieke grijze zone) is het advies van de financiële dienst doorslaggevend.

- Roerende goederen:

Indien er sprake is van een aanschaffing van rollend materieel, installaties, informaticamaterieel (m.u.v. software) en machines, dan wordt dit geboekt als investeringsuitgave (bv. aanschaf van fietsen, dienstvoertuigen, bussen, aanhangwagens, veegmachines ...). Indien het geen aanschaf, maar een herstelling (of vervanging van een onderdeel) betreft, wordt de uitgave geboekt op exploitatie (bv. vervangen van de vork van een heftruck).

De aanschaffing/hernieuwing van meubilair, kantooruitrusting, klein materieel en grond- en hulpstoffen wordt beschouwd als exploitatie. De aankoop van meubilair en kantooruitrusting die kadert in een groter project (bv. de renovatie of herinrichting van burelen), wordt geboekt als investeringsuitgave.

- Onroerende goederen:

Werken aan terreinen, wegen en gebouwen die bijdragen tot een wezenlijke waardevermeerdering van het onroerend goed worden beschouwd als investering. Het vermoeden van waardevermeerdering geldt vanaf een bedrag van 5 000 euro (excl. btw).

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming (bv. een sanitaire installatie, centrale verwarming, domoticasysteem, ...) komen eveneens op het investeringskrediet.

Uitgaven van regelmatig onderhoud en herstelling die de waarde van het goed niet vermeerderen, worden in principe niet geactiveerd. Deze kosten zijn er immers op gericht om het actief verder te laten functioneren onder de normale omstandigheden.

Bijvoorbeeld: schilderwerken, het jaarlijkse onderhoud van de cv-ketel, de schoonmaak van een gebouw, de vervanging van kleine onderdelen (die de levensduur van het actief niet verlengt), ... verhoogt de waarde van het patrimonium niet en zal dus geboekt worden als exploitatie-uitgave. De herstelling van een dak, ... verhoogt de waarde van het patrimonium wel en zal dus geboekt worden als investeringsuitgave.

Bij een globaal project (bv. de renovatie van een pand) worden alle kosten zo veel als mogelijk samen gehouden in investeringen om een duidelijk en waarheidsgetrouw beeld over een project te kunnen houden. Roerende verrichtingen van minder dan 5 000 euro (excl. btw) die deel uitmaken van een ruimer project worden dus eveneens als investering beschouwd.

- Studies/consultancy

In toepassing van artikel 126 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus 2020 worden studie- of ontwerpkosten voor een (toekomstig) concreet investeringsproject dat uitgevoerd wordt, opgenomen in de aanschaffingswaarde van het investeringsproject. Zo kan de opmaak van plannen voor een gebouw door de architect deel uitmaken van de aanschaffingsprijs van het gebouw.

Andere studiekosten die gemaakt worden voor plannen en studies in het kader van een globaal project en die geen element zijn van een concreet materieel vast activum (bv. kosten met betrekking tot ruimtelijke uitvoeringsplannen, het ontwerpen van een masterplan), vallen onder de immateriële vaste activa (AR214). In deze gevallen is het niet mogelijk de kosten van de plannen en studies te activeren via een rekening van het materieel vast actief en zal men de totaliteit van de kosten van deze plannen en studies activeren via de rekening van de immateriële vaste activa (AR 214).

Indien het echter een algemene studie/consultancy betreft die geen betrekking heeft op een (toekomstige) uitgave uit het investeringskrediet en eerder dient ter ondersteuning/uitstippelen van het beleid, dan wordt de studie geboekt als een exploitatie-uitgave, tenzij het om een aanzienlijke uitgave gaat, waarvan verwacht mag worden dat die een aanzienlijke impact heeft, gedurende meerdere jaren, op de werking (en dus de middelen) van het lokaal bestuur.

Liquide middelen en geldbeleggingen

Liquide middelen en de geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en (niet-)vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Aanvullende waardeverminderingen worden geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren van de **gemeente** worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- | | |
|---|-----|
| - Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar: | 10% |
| - Ouder dan 3 jaar- jonger dan 5 jaar: | 40% |
| - Ouder dan 5 jaar: | 60% |

De gemeente opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Op de vorderingen van het **OCMW** t.a.v. de cliënten, waarover onzekerheid bestaat inzake de inbaarheid ervan, worden volgende waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van deze vorderingen:

- | | |
|----------------------|------|
| - Ouder dan 1 jaar : | 10% |
| - Ouder dan 2 jaar : | 25% |
| - Ouder dan 3 jaar : | 50% |
| - Ouder dan 4 jaar : | 75% |
| - Ouder dan 5 jaar : | 100% |

Betalingsverschillen

Bij de inning van vorderingen kunnen betalingsverschillen tot 0,99 euro als kost of opbrengst worden afgeboekt.

Vorraden

De gemeente opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Overlopende rekeningen

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien er onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag dient op deze vorderingen een waardevermindering geboekt te worden.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde.

De eventuele nog te storten bedragen worden in de boekhouding afzonderlijk tot uitdrukking gebracht.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Voor de waardebepaling baseert de gemeente zich op de confirmatiebrieven die ontvangen worden van de entiteit waarin ze participeert. Dit werd zo geadviseerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft, is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet een minwaarde worden geboekt voor het saldo van het belang of de vorderingen.

Indien nadien blijkt dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dient een meerwaarde geboekt te worden voor het effectief gestorte bedrag.

De borgtochten worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Materiële vaste activa en immateriële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de gemeente.

Deze vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs

Voor de bepaling van de waarde van de kosteloze verwervingen van wegenis wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie zoals het bestek, het inschrijvingsformulier met uitgesplitste prijzen, de raming voor de berekening van de borgsom,... Indien mogelijk wordt een kopie van de facturen opgevraagd bij de overlater.

Voor de kosteloze verwerving van gronden wordt vertrokken van de waardebepaling gronden begininventaris NGB. De waarde per ca wordt jaarlijks aangepast volgens de evolutie van de waarde van één opcentiem op de onroerende voorheffing.

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Gemeente: De gebruiksduur van de activa werd als volgt vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2013:

OMSCHRIJVING	AARD	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- immateriële vaste activa	214	5 jaar	
- terreinen	220		15 jaar
- gebouwen	221	33 jaar	15 jaar
- wegen	224	30 jaar	
- overige infrastructuur van de wegenis	225	15 jaar	
- waterlopen	226	30 jaar	
- rioleringen	227	50 jaar	
- kunstwerken wegenis	2282	50 jaar	
- waterleidingen	2283	30 jaar	
- openbare verlichting	2284	30 jaar	
- andere nutsleidingen	2285	30 jaar	
- overige onroerende infrastructuur	2289	30 jaar	
- installaties, machines en uitrusting	230	10 jaar	5 jaar
- meubilair	2401	10 jaar	5 jaar

- informaticamaterieel	2402	5 jaar	
- overige kantooruitrusting	2403	10 jaar	5 jaar
- personenauto's/bestelwagens	2404	5 jaar	
- overig rollend materiaal	2405	10 jaar	5 jaar
- onroerend kunstpatrimonium	2700	33 jaar	15 jaar
- roerend kunstpatrimonium	2750		5 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

De gemeente boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

De overige activa kunnen worden geherwaardeerd. Dit om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde.

Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd.

OCMW: De waarderingsregels BBC werden als volgt vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2015:

OMSCHRIJVING	Rekening	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- Immateriële vaste activa	211	5 jaar	
- Gebouwen – gemeenschapsgoed	221	33 jaar	15 jaar
- Gebouwen – bedrijfsmatige vaste activa	229	33 jaar	15 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – gemeenschapsgoed	230	10 jaar	5 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	235	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – gemeenschapsgoed	240	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	245	10 jaar	5 jaar
- Informaticamaterieel	240200	5 jaar	
- Wagenpark	240400	5 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom		33 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	15 jaar
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom	260	33 jaar	33 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

Vanaf het moment dat de activa gebruiksklaar zijn, volgt de overboeking naar de rekening waarop de aanschaffingswaarden worden geboekt. Op de afschrijfbaar activa wordt vanaf dit ogenblik de afschrijving toegepast.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor de gemeente.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

Als het niet-afschrijfbaar activa betreft, blijft het oorspronkelijk bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Zoals gelezen kan worden, duiken er inzake de waarderingsregels nog een aantal kleine verschillen op tussen de twee entiteiten, gemeente en OCMW. In 2020 worden deze verschillen verder weggewerkt.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN GEMEENTE:

Waarborgen ten voordele van derden:

- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van Belfius Bank NV (GR07/05/2010- schrijven Psilon 9/01/2024 – saldo 74.636,60 euro)
- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van ING België NV (GR09/09/2011- attest ING 22/04/2024 saldo 122.981,65 euro)
- waarborg lening aangegaan door Intercommunale Leiedal ten voordele van KBC Bank NV (GR12/02/2021 – mail Leiedal 22/04/2024 - 900.000,00 euro – eindvervaldag 30/06/2026)

Ontvangen zekerheden:

- hypothecaire borgstelling (Den Bascul vzw) (99.000,00 euro) (GR08/02/2008)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OCMW:

Op rekening 096000 *debiteuren ingevolge aangegaan pensioenfond*s en rekening 096100 *crediteuren aangegaan pensioenfond*s is er een saldo van 612 486,80 euro.

Materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

2023

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt elke individuele ontvangsten- of uitgavenraming zo accuraat mogelijk ingeschat. Daarnaast worden de ramingen – binnen de voorziene grenzen – ook gedurende het boekjaar bijgesteld om uitgaven en ontvangsten met betrekking tot projecten beter en correcter te alloceren.

Toch kan niet vermeden worden dat er jaarlijks afwijkingen worden vastgesteld tussen de voorziene ramingen en de uiteindelijke rekeningstand. Dit heeft enerzijds te maken met veiligheidsmarges die worden ingebouwd, anderzijds met projecten die inhoudelijk of qua timing bijgestuurd worden.

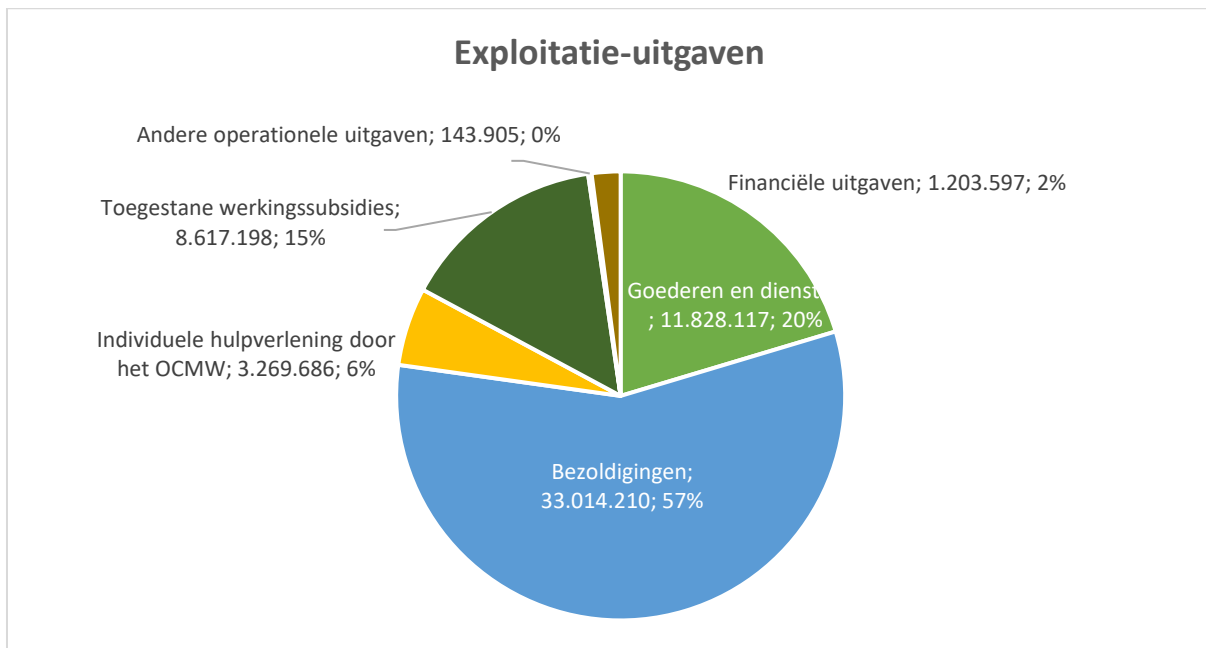
In wat volgt, wordt per budgetrubriek een gedetailleerder overzicht gegeven van de belangrijkste verschillen tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand. Waar van belang wordt ook de vergelijking gemaakt met voorgaande boekjaren. De rubrieken worden geconsolideerd gepresenteerd, een analyse werd opgemaakt over de entiteiten heen.

Exploitatiekrediet

Exploitatie-uitgaven

Een overzicht van de rekeningstanden van de exploitatie uitgaven in vergelijking met de ramingen van de laatste aanpassing van het meerjarenplan (december 2023):

Exploitatie-uitgaven	MJP	Jaarrekening	Verschil (€)	Aanwending (%)
Goederen en diensten	13.679.387	11.828.117	-1.851.270	86,47%
Bezoldigingen	34.720.092	33.014.210	-1.705.882	95,09%
Individuele hulpverlening door het OCMW	3.205.206	3.269.686	64.480	102,01%
Toegestane werkingssubsidies	8.469.571	8.617.198	147.627	101,74%
Andere operationele uitgaven	138.177	143.905	5.728	104,15%
Financiële uitgaven	1.189.140	1.203.597	14.457	101,22%
TOTAAL	61.401.573	58.076.713	-3.324.860	94,59%



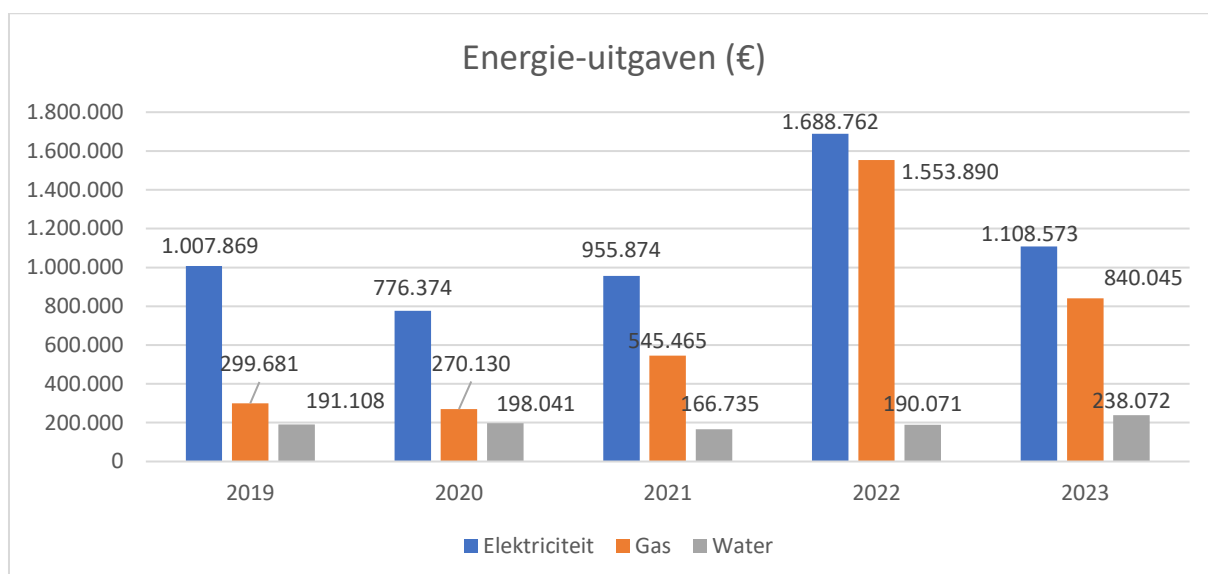
Goederen en diensten

In het boekjaar 2023 noteren we een totale uitgave van 11,83 miljoen euro binnen de rubriek 'goederen en diensten'. Het uitgavenpercentage bedraagt 86,47% in 2023.

De rubriek goederen en diensten bevat voornamelijk de courante werkmiddelen van de diensten, uitgaven die onderhevig zijn aan de inflatie.

Boekjaar	Uitgavekrediet (€)	Rekening (€)	Uitgavenpercentage (%)
2019	10.158.703,10	9.622.426,42	94,72 %
2020	10.745.173,57	8.607.289,69	80,10 %
2021	11.226.775,14	9.541.510,82	84,99 %
2022	12.372.334,00	12.430.427,29	100,47 %
2023	13.679.387,00	11.828.117,40	86,47 %

In 2022 werden de ramingen voor de rubriek goederen en diensten overschreden, dit was te wijten aan de tarieven voor gas en elektriciteit die aanzienlijk gestegen waren. In de ramingen voor het boekjaar 2023 werd veiligheidshalve geanticipeerd op verder stijgende prijzen, zo werd 1,13 miljoen euro bijkomend voorzien in vergelijking met het boekjaar 2022. Uiteindelijk stabiliseerden de prijzen voor gas en elektriciteit zich weer, weliswaar op een hoger niveau als voorheen. Er werd op vlak van de energie-uitgaven uiteindelijk 2,19 miljoen euro gefactureerd, 1 miljoen euro of 31,35% minder dan budgettair voorzien. Belangrijk te vermelden is dat er voor de openbare verlichting heel wat eindafrekeningen zijn verwerkt voor de periode 2021-2022. Er werd voor een bedrag van 224 959 euro aan creditnota's ontvangen, dit resulteerde in een minuitgave in de boekhouding. Vanaf 2023 wordt gewerkt met digitale meters en bijgevolg ook met maandelijkse afrekeningen voor de openbare verlichting, hierdoor kunnen de energie-uitgaven nauwer opgevolgd worden.



Overzicht energie-uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rek. '19	Rek. '20	Rek. '21	Rek. '22	Krediet '23	Rek. '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	160.759	129.112	195.830	416.284	474.411	230.054	-244.356	-52%
Cultuur	159.868	138.764	208.582	504.212	409.360	327.440	-81.920	-20%
Jeugd	8.248	8.264	12.014	22.785	20.634	14.245	-6.389	-31%
Leefmilieu	18.990	13.093	18.756	40.821	38.308	28.804	-9.504	-25%
Onderwijs	80.212	60.478	84.281	233.273	197.285	146.948	-50.337	-26%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	435.425	327.329	240.237	513.008	698.683	148.228	-550.455	-79%
Sociale dienst	36.188	40.559	45.563	96.319	117.890	92.007	-25.883	-22%
Sport	362.552	296.900	489.375	889.566	788.540	624.133	-164.407	-21%
Veiligheid	481	334	379	1.505	815		-815	-100%
Wonen	51	9	7.714	42	1.060	417	-643	-61%
Woon- en zorgbeleid	235.884	229.703	365.342	714.907	642.643	574.413	-68.230	-11%
Eindtotaal	1.498.658	1.244.545	1.668.074	3.432.723	3.389.628	2.186.690	-1.202.938	-35%

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste wijzigingen of schommelingen in het uitgavepatroon per beleidsdomein, een vergelijking met het vorig boekjaar en/of een vergelijking met de vooropgestelde raming. De beleidsdomeinen weerspiegelen in grote mate de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten. Om de vergelijking relevanter te maken, wordt abstractie gemaakt van de energie-uitgaven. Belangrijk om op te merken is dat de uitgaven voor goederen en diensten sterker stijgen dan de gemiddelde inflatoire groei. De gemiddelde jaarinflatie voor 2023 bedroeg 4,12% (*statbel.fgov.be*), terwijl de uitgaven voor goederen en diensten stegen met +7% in vergelijking met het vorige boekjaar.

Een overzicht:

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.015.182	2.285.382	2.055.548	-229.834	-10%
Algemene financiering	95.300	122.516	135.290	12.774	10%
Cultuur	1.156.386	1.292.883	1.282.976	-9.907	-1%
Jeugd	277.531	314.859	217.216	-97.644	-31%

Leefmilieu	1.293.156	1.400.053	1.179.383	-220.670	-16%
Onderwijs	515.871	584.931	587.152	2.221	0%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	992.490	1.156.282	1.010.416	-145.866	-13%
Sociale dienst	249.803	298.825	250.302	-48.523	-16%
Sport	361.756	456.035	493.572	37.537	8%
Veiligheid	50.591	100.768	90.053	-10.716	-11%
Wonen	185.919	275.435	193.909	-81.526	-30%
Woon- en zorgbeleid	1.803.720	2.001.789	2.145.611	143.823	7%
Eindtotaal	8.997.705	10.289.759	9.641.427	-648.332	-6%

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	2.015.182	2.285.382	2.055.548	-229.834	-10%

In het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' situeren zich voornamelijk de werkingsmiddelen van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW. De uitgaven blijven binnen de voorziene marges en stijgen slechts 2% in vergelijking met het vorig boekjaar.

Binnen de personeelsdienst zien we in 2023 minder uitgaven voor wat betreft de publicaties van vacatures. Er werden niet minder vacatures gepubliceerd, maar de facturatie ervan laat op zich wachten. Daarnaast was er in 2023 minder nood aan juridische begeleiding bij de behandeling van klachten. Op vlak van communicatie stijgen de uitgaven voor wat betreft het drukken en verdelen van de infokrant en de wegwijzer en zien we een aanzienlijke stijging van de uitgaven voor het verzenden van briefwisseling.

Binnen de dienst Burgerzaken stijgen de uitgaven die gepaard gaan met de afgifte van reispassen, rijbewijzen en trouwboekjes. Vermoedelijk gaat het hier om nog een post-corona effect. *Langs ontvangstenzijde zien we logischerwijze dezelfde stijging opduiken in de cijfers.*

Op vlak van ontwikkelingssamenwerking werden de uitgaven geboekt voor het uitwisselingsbezoek met Oeganda. De uitgaven voor gezondheid zijn dan opnieuw een stuk lager dan in 2022 gezien er in 2023 geen nood was aan de verdere exploitatie van het vaccinatiecentrum.

Algemene financiering

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Algemene financiering	95.300	122.516	135.290	12.774	10%

Binnen het domein 'Algemene financiering' worden de bankkosten en de administratieve kosten betreffende de inning van de aanvullende personenbelasting geboekt. Deze kosten overschrijden de voorziene raming. Voor wat betreft de kosten gerelateerd aan de inning van de aanvullende personenbelasting is dit een positieve zaak, gezien deze kost 1%

bedraagt van de geboekte ontvangsten. *Dat we meer kosten moeten boeken, betekent dat er ook meer ontvangsten worden geboekt (zie verder).*

Cultuur en Vrije tijd

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Cultuur	1.156.386	1.292.883	1.282.976	-9.907	-1%

De rekeningcijfers binnen het beleidsdomein 'Cultuur en Vrije tijd' blijven net binnen de voorziene raming. In vergelijking met het vorig boekjaar, wordt een stijging van 11% of 126 590 euro geboekt.

In vergelijking met het vorig boekjaar, zijn de opvallendste stijgingen te zien in de uitgaven voor wat betreft de vernieuwde kerstverlichting (+18 000 euro) en de organisatie van heel wat zomeractiviteiten in Wevelgem, Gullegem en Moorsele (+84 500 euro). Daarnaast wordt binnen dit beleidsdomein ook het recht van opstal geboekt m.b.t. het samenwerkingsproject met SPWe (21 900 euro). In 2023 werden ook de opstartkosten geboekt voor wat betreft de nieuwe software voor het uitlenen van feestmateriaal (+14 000 euro). Op vlak van kunst werd het project 'Herinner je?' uitgerold, ook deze uitgaven worden hier geboekt (8 600 euro). Uitgaven die dan weer wegvallen in 2023 zijn deze voor het Big Bang Wetenschapsbad dat in 2022 nog werd georganiseerd (-27 700 euro).

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Jeugd	277.531	314.859	217.216	-97.644	-31%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Jeugd' blijven binnen de voorziene marges en zijn ook gedaald in vergelijking met het boekjaar 2022 (-60 315 euro).

In vergelijking met 2023, werden in 2022 heel wat herstellingen uitgevoerd aan de speelpleintjes in de gemeente, daarnaast werden toen ook heel wat tijdelijke speelelementen geplaatst (- 34 700 euro).

De Sint-Theresiakerk werd in 2023 niet langer ingezet als blokruijme, in 2022 ging hier nog een aanzienlijke factuur mee gepaard, gelet op de hoge energieprijzen (-10 000 euro).

De samenwerkingsovereenkomst die met CAW werd afgesloten m.b.t. mentaal welbevinden van kinderen en jongeren liep in 2023 ten einde, het saldo van 8 000 euro werd hiervoor aan het CAW betaald (oprichting OverKop-antennepunt). De gemeente Wevelgem kreeg als indiener en promotor de projectmiddelen ter beschikking en werden conform het projectvoorstel integraal overgemaakt aan het CAW Zuid-West-Vlaanderen om het project te realiseren.

Tijdens de zomer van 2023 zette de jeugddienst zijn schouders mee onder 'Leieleute', het project kostte +- 11 500 euro.

Sport

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Sport	361.756	456.035	493.572	37.537	8%

De ramingen binnen het beleidsdomein Sport worden overschreden met 37 537 euro of 8%.

De overschrijding van de kredieten is quasi integraal te wijten aan de vertraagde facturatie m.b.t. de renovatie van de voetbalterreinen. De factuur voor 2022 (34 707 euro) werd pas ontvangen na het afsluiten van de boekhouding, waardoor deze ten laste viel van het boekjaar 2023.

Ook in de courante werkingsmiddelen voor het beheer van de sportcentra zien we een stijging t.o.v. 2022 (+56 500 euro). Er werd meer materiaal aangekocht voor de uitrusting en het onderhoud van de verschillende sportcentra. Daarnaast werd in 2023 een kleine renovatie van de kunstgrasvelden uitgevoerd. De Sportdienst organiseerde een officieel en feestelijk afscheid van het oude zwembad in het centrum van Wevelgem.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefmilieu	1.293.156	1.400.053	1.179.383	-220.670	-16%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Leefmilieu' bedragen 1,18 miljoen euro. De uitgaven blijven daarmee binnen de voorziene ramingen van het meerjarenplan (-220 670 euro) en dalen met 113 773 euro in vergelijking met het boekjaar 2022.

In 2023 noteren we een lagere uitgave voor de aankoop van vuilniszakken voor verkoop (-15 230 euro).

Op het vlak van netheidstaken die worden uitgevoerd op het openbaar domein zien we binnen deze rubriek een daling van de uitgaven (-30 000 euro). Dit is weliswaar niet te wijten aan een daling van de prestaties, maar aan het feit dat sedert juli 2023 een subsidie wordt toegekend aan vzw Effect (ondertussen Poerderie vzw) met als tegenprestatie de samenwerking op het vlak van fietskoerierdiensten (zie wonen en economie) en netheidstaken op het openbaar domein. De uitgave wordt bijgevolg niet meer geboekt in deze rubriek 'goederen en diensten', maar is voortaan terug te vinden onder de rubriek 'toegestane werkingssubsidies'.

De opdracht voor het maaien en onderhoud van de landwegen werd in 2023 niet verder verlengd (-21 000 euro). Dit is een opdracht die voortaan ook binnen de samenwerkings-overeenkomst met Poerderie vzw wordt opgenomen.

In 2023 was opnieuw krediet voorzien voor het uitvoeren van bodemonderzoeken, maar hiervoor werd 19 230 euro minder uitgegeven dan vorig boekjaar en zelfs 49 000 euro minder dan voorzien.

De laatste noemenswaardige daling betreft de uitgave voor vorming. In 2022 werden heel wat opleidingen voor het personeel georganiseerd die in 2023 niet herhaald dienden te worden (-9 700 euro).

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	992.490	1.156.282	1.010.416	-145.866	-13%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Openbare infrastructuur en mobiliteit' blijven met een rekeningstand van 1,01 miljoen euro binnen de voorziene marges van het meerjarenplan (-145 866 euro). In vergelijking met het vorig boekjaar is er slechts een stijging van 16 157 euro of 1,63% in de uitgaven.

Hoewel er globaal gezien geen grote stijging is in het uitgavenpatroon, stellen we binnen het beleidsdomein toch een aantal schommelingen vast.

De Wevelgemse fietstassen die worden verkocht, kregen in 2023 een nieuw ontwerp en er werd opnieuw een voorraad aangekocht (+23 700 euro). Binnen de werkingsmiddelen van de wegendienst zien we een stijging in de aankoop van materialen zoals dooizout, cement en beton, verven,... (+16 500 euro). Gelet op de fietszones die in 2022 werden aangelegd te Gullegem en Moorsele, zien we hier een daling van bijna 72 000 euro in de uitgaven.

Binnen de werkingsmiddelen die specifiek gelinkt worden aan het verbeteren van de verkeersveiligheid, noteren we een stijging van bijna 22 500 euro. Net als in 2022 werd in 2023 verder ingezet op het high five project. Door een vertraagde facturatie van de licenties, zijn in 2023 meer uitgaven geboekt. Ook de uitgaven voor de uitrol van een zone 30 in Wevelgem werden hier verwerkt.

Het onderhoud van de vrachtwagenparking en een aantal grotere herstellingen die zich opdroegen, zorgden ervoor dat in 2023 22 500 euro meer werd uitgegeven in vergelijking met het vorig boekjaar. De uitgaven voor wat betreft 'parkeren' stijgen met bijna 30 000 euro in vergelijking met 2022. Het gaat hier om de factuur die de concessiehouder opmaakt. Deze factuur betreft 75% van alle inkomsten die worden gegenereerd. *Een stijging van deze uitgave zorgt dus ook voor een stijging langs ontvangstenzijde (zie verder onder 'Ontvangsten uit de werking').*

In de uitgaven voor het onderhoud van de riolen, het uitvoeren van cameraonderzoeken, de verwerking van slib en het onderhoud van de straatgrachten noteren we in 2023 een daling van +- 22 000 euro t.o.v. 2022.

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Veiligheid	50.591	100.768	90.053	-10.716	-11%

Hoewel de uitgaven binnen het beleidsdomein 'Veiligheid' binnen de voorziene kredieten blijven (-10 716 euro), merken we een stijging van 39 462 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

Meer dan de helft van deze stijging in de uitgaven (22 487 euro) wordt verklaard door de facturatie van de camerabewaking. In 2023 werden de facturen voor 2021 en 2022 verwerkt, de factuur voor 2023 is nog niet ontvangen en komt bijgevolg pas tot uiting in de rekening 2024. Ook voor het project ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie dat samen met Stad Menen wordt uitgevoerd, liep de facturatie vertraging op. In 2023 werd zowel het eerste als tweede werkingsjaar gefactureerd (+12 000 euro).

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Wonen	185.919	275.435	193.909	-81.526	-30%

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de werkingsmiddelen van de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen en de cel Economie geboekt. De uitgaven van het beleidsdomein blijven ruimschoots binnen de voorziene ramingen (-81 526 euro of -30%) en stijgen met 7 990 euro of 4,3% in vergelijking met het vorig boekjaar.

Zoals eerder vermeld onder het beleidsdomein Milieu, wordt ook voor de fietskoerierdiensten voortaan via een samenwerkingsovereenkomst met Poerderie vzw gewerkt. Er wordt 15 241 euro minder uitgegeven binnen deze rubriek, maar in de rubriek 'toegestane werkingssubsidies' is dan weer een stijging van de uitgaven te zien.

Er werd in 2023 deelgenomen aan de bedrijvencontactdagen, een uitgave van +- 16 000 euro ging hiermee gepaard. In 2022 werd een groot aantal pvc cadeaubonnen aangekocht, in 2023 noteren we een minuitgave van +- 7 200 euro.

In de courante werkingsmiddelen van de dienst Stedenbouw zien we een stijging in de uitgaven voor wat betreft o.a. publicaties in functie van ruimtelijke uitvoeringsplannen, het beschrijvend bodemonderzoek van de Goederenkoer in kader van de verkoop van grond en software (+ 17 000 euro). De uitgaven voor de opmaak van schattingsverslagen en opmetingsplannen, de begeleiding bij onroerende transactie daalt dan weer met 6 200 euro. In 2023 werden een aantal regularisaties doorgevoerd m.b.t. de presentiegelden voor de Gecoro (+ 5 431 euro).

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Onderwijs	515.871	584.931	587.152	2.221	0%

De uitgaven binnen het beleidsdomein Onderwijs zijn toegenomen in vergelijking met 2022 (+71 282 euro), maar blijven binnen de voorziene raming (-2 221 euro).

Een belangrijk aandeel van de stijging in vergelijking met 2022 is te vinden in de aankoop van dranken en schoolmaaltijden voor verkoop (+18 200 euro). Ook de uitgaven voor schoolreizen en andere activiteiten stijgen met 11 400 euro in vergelijking met het vorig boekjaar. *Langs ontvangstenzijde zien we dezelfde beweging in de ontvangsten m.b.t. het onderwijs gelet op de doorfacturatie van deze uitgaven.*

In 2023 kennen ook de onderhouds- en herstellingskosten voor de schoolgebouwen een stijgend verloop (+17 500 euro).

Voor het atelier plastische kunsten werden in 2023 meer uitgaven geboekt voor de aankoop van materialen (+ 8 200 euro). Ook de uitgaven voor gebouwen zijn gestegen in vergelijking met 2022 (+12 000 euro) gelet op de inrichting van een nieuw klaslokaal.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Sociale dienst	249.803	298.825	250.302	-48.523	-16%

De uitgaven voor het beleidsdomein Sociale dienst blijven binnen de voorziene ramingen (-16%) of - 48 523 euro. Hoewel de totale uitgaven daarmee eindigen op hetzelfde niveau als in 2022, zijn er toch een aantal schommelingen te zien.

Zo werd er op vlak van sociale bijstand (inzet van een eerstelijnspsycholoog, voedselhulp,...) bijna 10 000 euro meer uitgegeven dan in 2022. Ook de huurlasten werden

zoals contractueel voorzien geïndexeerd, een stijging van bijna 20 000 euro. De kosten aan de huurwoningen zijn dan weer gedaald in vergelijking met 2022 (-11 300 euro) gelet op het feit dat er in 2022 heel wat onderhoudswerken werden uitgevoerd aan woningen voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.

Op vlak van vorming werd binnen de Sociale dienst een teamversterkend traject gevolgd in functie van het versterken van de dienstverlening en de samenwerking (+ 4 700 euro).

Een laatste wijziging of daling in vergelijking met 2022 betreft de samenwerkingsovereenkomst met de Poort vzw. In het boekjaar 2023 werd de bijdrage voor het werkingsjaar 2022 alsnog geboekt, weliswaar onder de rubriek 'toegestane werkingssubsidies'. Hierdoor ontstaat een minuitgave in de rubriek 'goederen en diensten' van 29 425 euro.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Woon- en zorgbeleid	1.803.720	2.001.789	2.145.611	143.823	7%

De uitgaven inzake goederen en diensten binnen het beleidsdomein 'Woon- en zorgbeleid' bedragen 2,15 miljoen euro. Het betreft de werkingsmiddelen voor de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de dienst Thuiszorg,...

In vergelijking met het boekjaar 2022 werden voor 341 892 euro meer kosten geboekt, de voorziene raming wordt hier overschreden met 143 823 (weliswaar wordt deze overschrijding deels gecompenseerd met het overschot op de rekeningen voor water, gas en elektriciteit).

De belangrijkste stijging in vergelijking met het vorig boekjaar betreft de uitgave voor dranken en voeding die worden genuttigd in de verschillende woonzorgcentra en lokale dienstencentra, een toename van +- 117 600 euro. *Gelet op de aard van deze uitgave, brengt dit ook een stijging van de ontvangsten met zich mee (zie verder onder de 'ontvangsten uit de werking').*

Binnen de dienst Thuiszorg werd een nieuw softwarepakket uitgerold voor het administratief beheer van de werking (beheer cliënten, inplannen zorg en maaltijd rondes,...). De opstart van nieuwe software gaat gepaard met éénmalige kosten en hierdoor zien we een stijging van de uitgaven voor ICT en telefonie met een bedrag van +- 41 000 euro.

Zoals contractueel bepaald werd ook de vergoeding voor het gebruik van het onroerend goed Tilia geïndexeerd, een stijging van +- 40 500 euro in vergelijking met 2022.

Voor wat betreft de courante werkingsmiddelen van het woonzorgcentrum Elckerlyc (+13 700 euro) zijn het vnl. de kosten voor uitzendkrachten, de inzet van keukenpersoneel, die gestegen zijn gelet op de veelvuldige overschrijdingen van de spilindex die er zijn geweest. In het woonzorgcentrum Het Gulle Heem werden een aantal grotere vervangingsaankopen gedaan (bedden, uitrusting medicatiewagen,...) waardoor de uitgaven met +- 34 000 euro gestegen zijn.

De kosten voor het herstel en onderhoud van de gebouwen binnen dit beleidsdomein namen met bijna 45 000 euro toe. De vervanging van de brandcentrale in Het Gulle Heem (+- 10 300 euro) heeft hier een belangrijk aandeel in.

Bezoldigingen

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 33 miljoen euro en blijven daarmee binnen de ramingen voorzien in het meerjarenplan.

Dat er afwijkingen zijn tussen de raming en de uiteindelijke rekening is vaak te wijten aan de opname van verschillende verlofstelsels, afwezigheden omwille van ziekte, in- en uitdiensttredingen die niet altijd onmiddellijk op elkaar aansluiten.

Een overzicht van de uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)	Evolutie '23-'22
Algemeen beleid en ondersteuning	7.094.912	8.143.237	7.682.666	-460.570	-6%	8%
Cultuur	2.310.159	2.536.545	2.351.765	-184.780	-7%	2%
Jeugd	218.116	196.867	200.281	3.414	2%	-8%
Leefmilieu	1.965.229	2.251.584	2.069.694	-181.890	-8%	5%
Onderwijs	3.102.171	3.433.082	3.459.471	26.390	1%	12%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.224.630	1.544.729	1.353.538	-191.192	-12%	11%
Sociale dienst	2.166.846	2.646.886	2.414.568	-232.318	-9%	11%
Sport	1.460.372	1.675.457	1.565.719	-109.737	-7%	7%
Veiligheid	1.259	2.314	1.025	-1.289	-56%	-19%
Wonen	636.370	766.139	730.882	-35.258	-5%	15%
Woon- en zorgbeleid	10.439.199	11.523.254	11.184.601	-338.654	-3%	7%
Eindtotaal	30.619.262	34.720.092	33.014.210	-1.705.883	-5%	8%

In vergelijking met het vorig boekjaar 2022 werd 2,39 miljoen euro of 8% meer uitgegeven. In 2023 was er opnieuw een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd, een bedrag van 208 847 euro. Daarnaast werden ook de bezoldigingen voor het onderwijzend personeel in onze boekhouding verwerkt. Het betreft een uitgave die volledig gesubsidieerd wordt vanuit het Departement Onderwijs.

Als er abstractie wordt gemaakt van de responsabiliseringsbijdrage en van de bezoldigingen van het onderwijzend personeel, dan bedraagt de stijging van de bezoldigingen ten opzichte van het vorige boekjaar 7,09%. Deze stijging kan quasi volledig verklaard worden door de stijging van de lonen op basis van de evolutie van de spilindex (geraamd op 6,96% over de periode 2022-2023).

Individuele hulpverlening door het OCMW

Individuele hulpverlening	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Leefloon	1.703.847	2.267.410	2.342.170	74.760	3,29%
Lokaal opvanginitiatief	84.037	89.932	79.349	- 10.582	- 11,76%
Steun	690.799	847.865	848.167	302	0,0%
Eindtotaal	2.478.683	3.205.207	3.269.686	64.480	2,01%

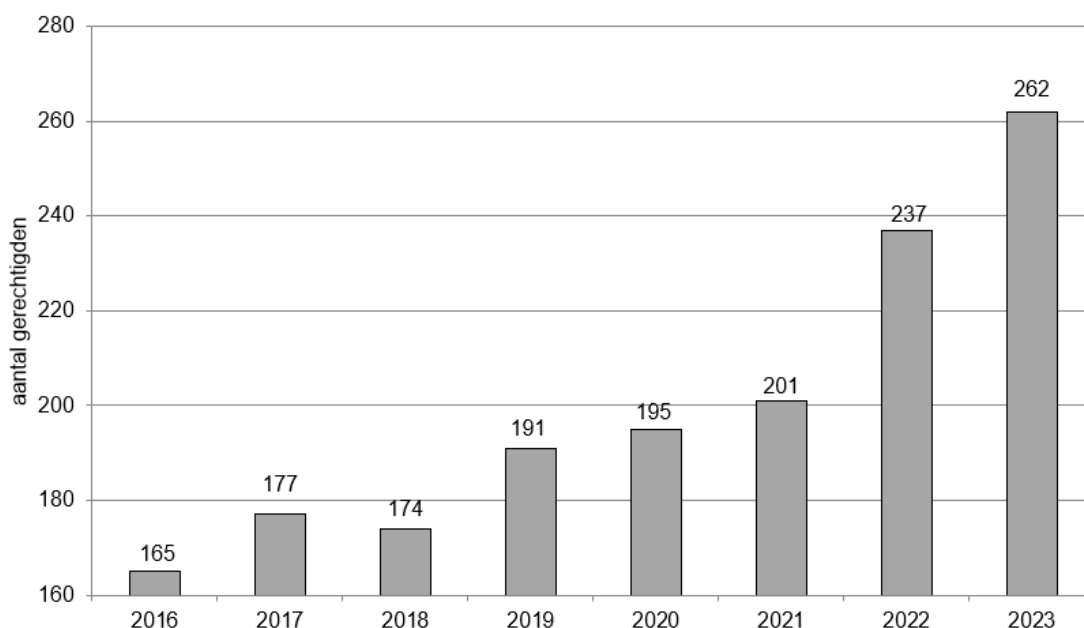
Binnen deze rubriek worden alle uitgaven geboekt die betrekking hebben op het verlenen van individuele steun aan cliënten van het OCMW. Het gaat om leefloon, steun, tussenkomst in medische kosten, huurwaarborgen,...

De uitgaven binnen de rubriek 'Individuele hulpverlening' overschrijden de ramingen met 64 180 euro of 2,01%. In vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 791 003 euro in de uitgaven.

De individuele hulpverlening (3 269 686 euro) kunnen we onderverdelen in steun leefloon (2 342 170 euro), steun lokale opvanginitiatieven (LOI) voor asielzoekers (79 349 euro) en diverse steun (848 167 euro)

Er is een stijging van het aantal RMI-gerechtigden met 25 dossiers t.o.v. 2022. Er zijn 262 gerechtigden op maatschappelijke integratie. 31 hiervan waren een RMI onder de vorm van een tewerkstelling art.60. De rest onder de vorm van een leefloon (met bijhorend begeleidingstraject op alle levensdomeinen).

De volgende grafiek geeft de evolutie weer van het aantal RMI-gerechtigden in de gemeente Wevelgem tussen 2016 en 2023. Dit zijn het aantal personen met een recht op leefloon of aan het werk in een contract artikel 60§7.



Wat leefloon betreft, stijgen de kosten t.o.v. de rekening 2022 met 638 323 euro. In 2023 werden de bedragen leefloon 3 keer aangepast. Daarnaast wegen de indexaanpassingen uit 2022 nu ook volledig door.

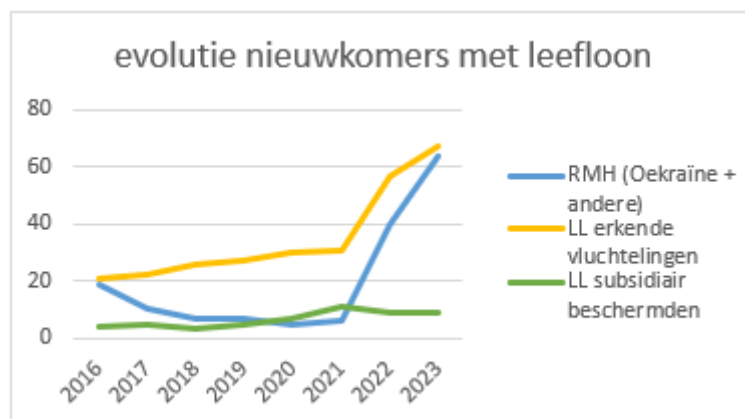
Datum in voege	Leefloon in euro per maand		
	Samenwonende	Alleenstaande	Persoon met gezinslast
1 januari 2023	809,42	1 214,13	1640,83
1 juli 2023	825,61	1 238,41	1 673,65
1 november 2023	842,12	1 263,17	1 707,11

Het aantal RMI-gerechtigden maakte het voorbije jaar een zeer grote sprong, een stijging met 18%. Deze stijging is volledig toe te wijten aan de leefloongerechtigden. Het aantal personen in een contract art.60§7 bleef immers stabiel.

Meerdere evoluties kunnen deze abnormale stijging verklaren:

- 20% van de leeflonen is tijdelijk, in afwachting van een ander inkomen, of een opleg omdat het basisinkomen onvoldoende is.
- Bij één op vier personen is er (tijdelijk) geen activering mogelijk (opleiding noch tewerkstelling) omwille van een te onstabiele, te complexe situatie of gezondheidsredenen.
- 1 op 4 volgt een beroepsopleiding of volgt lessen Nederlands voorafgaand aan een activeringstraject.

- Ongeveer 35% volgt een activeringstraject in het OCMW.
- Het aantal nieuwkomers met een leefloon evolueerde de laatste jaren stevig. De brede hulpverlening en de taaltrajecten noodzakelijk om te kunnen participeren en integreren bepalen het trage tempo waarmee de stap naar het werk kan gezet worden en hiermee ook de uitstroom.
- ...



De uitgaven in functie van de opvang van asielzoekers (LOI) zijn gedaald met 4 688 euro t.o.v. 2022. Wegens krapte op de woonmarkt wordt het steeds moeilijker voor LOI-bewoners om tijdig een woning te vinden. Eens het verplichte moment van vertrek bereikt is, moet het OCMW de woning als LOI-plaats schorsen en omvormen tot crisisopvang en wordt de LOI bewoner een 'leefloner'.

De uitgaven met betrekking tot diverse steun kennen een toename van 157 368 euro in vergelijking met 2022. De uitgaven tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen kende een grote toename door de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne (153 664 euro).

Tot eind maart 2022 ontving het OCMW extra Covid-middelen (61 375 euro). Deze extra steunmaatregel van de federale overheid was aanvullend waardoor andere steunprincipes in 2022 minder werden toegepast. Dit heeft uiteraard impact op steun in 2023 die voor bepaalde rubrieken weer wijzigde. Toename eenmalige steun (+ 9 407 euro), minimale gaslevering (+ 16 068 euro), betaling huurwaarborg (+ 13 047). Daarnaast was er ook een stijging van de tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen/equivalent leefloon (+ 76 998 euro). Er was een daling steunbedrag leefloon bij beslag (- 17 304 euro), daling eenmalige steun recht leefloon als overbrugging (- 10 736) en een daling tussenkomst verblijfskosten WZC (- 23 532 euro).

Toegestane werkingssubsidies

Rubriek	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Toegestane werkingssubsidies	7.615.995	8.469.571	8.617.198	147.627	2%

In 2023 werd 8 617 199 euro aan werkingssubsidies uitbetaald, een overschrijding van de voorziene ramingen met 2% of 147 627 euro.

De nominatieve toelagen en de dotaties aan de politie- en hulpverleningszone werden uitbetaald zoals door de gemeenteraad goedgekeurd. Deze toelagen wijzigen gedurende

het boekjaar doorgaans niet. Ook de toelagen aan de kerkfabrieken werden volledig uitbetaald.

Midden 2023 werd beslist een samenwerkingsovereenkomst met Poerderie vzw af te sluiten voor wat betreft de fietskoerierdiensten en netheidstaken op het openbaar domein. Gezien de aard van de uitgave hiermee een toegestane werkingssubsidie werd, werd deze uitgave binnen deze rubriek verwerkt vanaf het tweede semester van 2023. Een uitgave van 47 168 euro werd geboekt, weliswaar was het krediet hiervoor binnen de rubriek 'goederen en diensten' voorzien.

In 2023 werden een groot aantal premies voor de afkoppeling op privaat domein uitgekeerd, een uitgave van 27 324 euro, terwijl slechts een uitgavenraming van 5 000 euro was voorzien. Daarnaast werden in 2023 ook heel wat meer bouw- en renovatiepremie's uitgekeerd aan lokale handelaars dan budgettair voorzien, een overschrijding van +- 74 800 euro. Dit komt voort uit de reglementswijziging die gebeurd is naar aanleiding van een subsidie die bekomen werd vanuit de Vlaamse overheid.

Ook de raming voor de subsidies ten aanzien van de drie voetbalverenigingen bleek op het einde van het boekjaar onvoldoende te zijn. Er werd 27 166 euro meer betoelaagd dan voorzien gelet op de prijsstijgingen die gepaard gaan met de energiepakketten die de clubs toegekend kregen.

De raming van de toelagen ten aanzien van het kunstonderwijs, de muziekschool en het atelier voor plastische kunsten, werd overschreden (+39 250 euro). De oorzaak hiervan zijn de stijgende personeelsuitgaven door een aaneenschakeling van index-overschrijdingen.

De werkingstoelagen die vallen onder het toepassingsbied van het subsidiereglement socio-cultureel volwassenenwerk, lokale volwassenen-organisaties voor amateurkunsten, lokaal jeugdwerk en sportverenigingen werden uitbetaald zoals reglementair voorzien.

In deze rubriek worden nog heel wat andere toelagen en premies ten voordele van verenigingen en individuele burgers geboekt. Een detail van de toegestane subsidies per beleidsitem of per begunstigde is bij de documentatie van de jaarrekening gevoegd.

Andere operationele uitgaven

Rubriek	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Andere operationele uitgaven	89.597	138.177	143.905	5.728	4%

Binnen de uitgavenrubriek 'Andere operationele uitgaven' worden vnl. de minderwaarden op de realisatie van operationele vorderingen en de (on)roerende voorheffing verwerkt.

In totaliteit wordt een uitgave van 143 905 euro geboekt, 5 728 euro meer dan budgettair voorzien in het meerjarenplan voor het boekjaar 2023.

Gelet op de inhaalbeweging die in 2022 gebeurde op het vlak van de verwerking van bezwaarschriften voor belastingen, zijn de geboekte minderwaarden op de realisatie van vorderingen een stuk lager in 2023 (-38 700 euro).

Terwijl er in 2022 nog geen aanslagbiljet voor de onroerende voorheffing was ontvangen, wordt in 2023 een uitgave van 43 500 euro geboekt. Daarnaast stijgen ook de uitgaven voor roerende voorheffing met een bedrag van +-47 000 euro (gelet op de stijgende rentevoeten) in vergelijking met het vorig boekjaar.

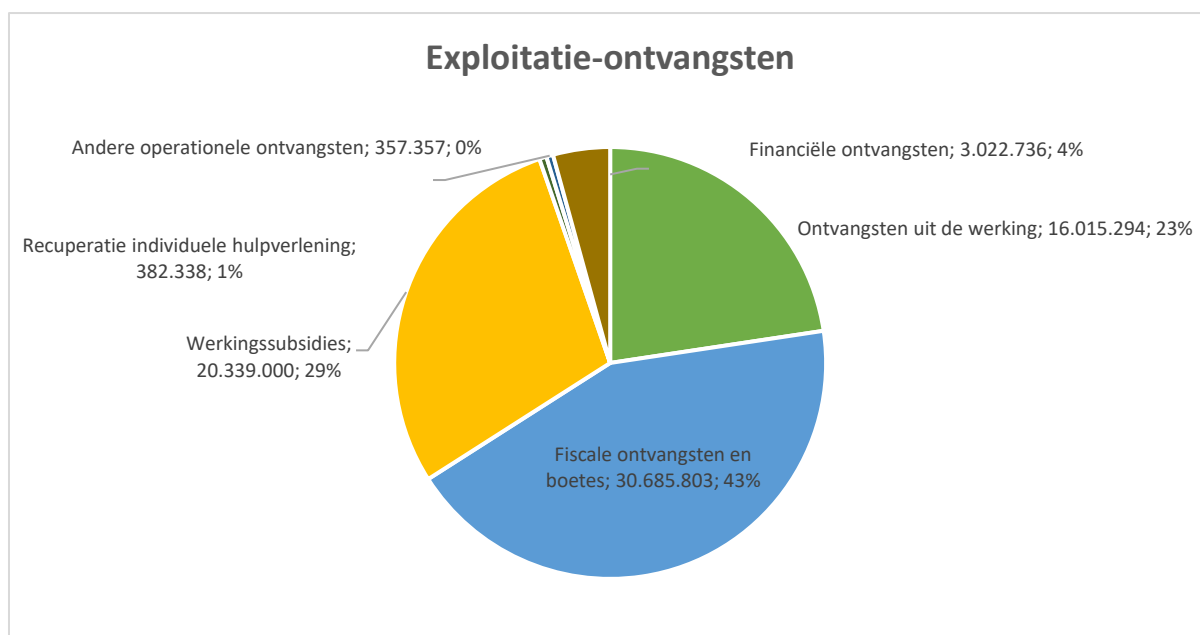
Financiële uitgaven

Rubriek	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Financiële uitgaven	1.185.274	1.189.140	1.203.597	14.457	1%

De schuldportefeuille van gemeente en OCMW bestaat grotendeels uit leningen met vaste rentevoeten, daarom kan de rubriek financiële uitgaven goed worden ingeschat. We noteren een uitgave van 1,2 miljoen euro waarmee we licht de raming uit de meerjarenplanning overschrijden.

Exploitatie-ontvangsten

Exploitatie-ontvangsten	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Ontvangsten uit de werking	14.611.906	14.600.704	16.015.294	1.414.590	9,69%
Fiscale ontvangsten en boetes	24.460.800	29.628.684	30.685.803	1.057.119	3,57%
Werkingsubsidies	17.766.807	20.048.198	20.339.000	290.802	1,45%
Recuperatie individuele hulpverlening	378.811	400.685	382.338	-18.347	-4,58%
Andere operationele ontvangsten	534.374	359.385	357.357	-2.028	-0,56%
Financiële ontvangsten	3.072.070	2.858.919	3.022.736	163.817	5,73%
TOTAAL	60.824.768	67.896.575	70.802.528	2.905.953	4,28%



Ontvangsten uit de werking

Bijna 1/4^e van de exploitatie-ontvangsten wordt gegenereerd uit de dagelijkse werking van de verschillende diensten.

Een overzicht van de (gerealiseerde) ontvangsten per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	287.186,39	254.940,00	339.907,31	84.967,31	33,33%

Cultuur	598.646,61	536.950,00	727.004,98	190.054,98	35,40%
Jeugd	79.289,82	76.300,00	85.417,33	9.117,33	11,95%
Leefmilieu	183.774,29	212.100,00	163.920,99	-48.179,01	-22,72%
Onderwijs	383.637,84	388.250,00	426.330,04	38.080,04	9,81%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.846.412,06	1.932.179,00	2.040.221,59	108.042,59	5,59%
Sociale dienst	173.089,40	203.032,20	214.183,26	11.151,06	5,49%
Sport	410.060,49	384.200,00	431.890,27	47.690,27	12,41%
Veiligheid	28.797,38	22.000,00	32.279,69	10.279,69	46,73%
Wonen	100.207,07	124.200,00	142.270,87	18.070,87	14,55%
Woon- en zorgbeleid	10.520.804,68	10.466.552,62	11.411.867,30	945.314,68	9,03%
Eindtotaal	14.611.906,03	14.600.703,82	16.015.293,63	1.414.589,81	9,69%

In totaliteit wordt een ontvangst van 16 miljoen euro geboekt. De ontvangsten bedragen 1,41 miljoen euro of 9,69% meer dan voorzien in het meerjarenplan. In wat volgt wordt per beleidsdomein ingegaan op de verschillen tussen het meerjarenplan en de jaarrekening of wordt meer inzicht gegeven in de evolutie in vergelijking met het vorige boekjaar.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Algemeen beleid en ondersteuning	287.186,39	254.940,00	339.907,31	84.967,31	33,33%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Algemeen beleid en ondersteuning bedragen 339 907 euro. Er werd 84 967 euro meer ontvangen dan geraamd en de ontvangsten stegen met 57 721 euro in vergelijking met het vorige boekjaar. De ontvangsten binnen dit beleidsdomein worden vnl. gegenereerd vanuit de dienst Burgerzaken.

Zoals bij de uitgaven al te lezen viel, zien we een stijging in de afgifte van identiteitsbewijzen (identiteitskaarten, rijbewijzen en reispassen). Dit brengt een stijging in de ontvangsten teweeg van +- 58 600 euro in vergelijking met het vorig boekjaar of 82 300 euro meer dan in het meerjarenplan geraamd.

Cultuur en bibliotheek

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Cultuur	598.646,61	536.950,00	727.004,98	190.054,98	35,40%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Cultuur en bibliotheek bedragen maar liefst 727 005 euro en kennen een stijgend verloop in vergelijking met de rekening 2022 (+128 358 euro). Daarnaast wordt de voorziene raming uit het meerjarenplan overschreden met 190 055 euro of 35,40%.

Een eerste stijging betreft de verkoop van tickets voor voorstellingen georganiseerd door het cultuurcentrum, een toename van +-12 400 euro in vergelijking met 2022 of 57 200 euro meer dan budgettair voorzien). Ook de verhuur van lokalen zorgde voor 24 000 euro meer ontvangsten dan in 2022 of 7 500 euro meer dan budgettair voorzien. Mede gelet op de aanpassing van de tarieven werd +- 45 200 euro meer ontvangen uit de verkoop van dranken. De raming opgenomen in het meerjarenplan werd, op 220 euro na, behaald. De

verhuur van feestmateriaal daalde in 2023 met +- 4 600 euro, gelet op de inhaalbeweging die er in 2022 was na de coronapandemie.

Ook binnen de bibliotheek kennen de ontvangsten een stijgend verloop gelet op de grote verkoop van boeken en cd's die werd georganiseerd, een stijging van +-17 300 euro in vergelijking met 2022 of in vergelijking met de raming in het meerjarenplan. De ontvangsten uit inschrijvingsgelden en de uitleen van materialen blijft status quo ten opzichte van 2022 en blijven onder de voorziene raming (-7 500 euro).

Gelet op de stijgende energieprijzen, is er ook een stijging van de terugvordering van de energiekosten die aan de marktkramers wordt aangerekend, een toename van 4 900 euro in vergelijking met 2022 of 14 500 euro meer dan voorzien.

Als laatste werden ook de huurontvangsten die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst met SPWe geïndexeerd en geboekt. Een stijging van +- 12 000 euro in vergelijking met 2022.

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Jeugd	79.289,82	76.300,00	85.417,33	9.117,33	11,95%

De ontvangsten voor het beleidsdomein Jeugd bedragen 85 417 euro, dit is 9 117 euro meer dan gebudgetteerd of 6 128 euro meer dan de rekeningstand in 2022.

Er zijn twee effecten die binnen het beleidsdomein jeugd spelen. Enerzijds zien we een terugval in de ontvangsten van de speelpleinwerking, een daling van 11 300 euro in vergelijking met 2022. Anderzijds stijgen de terugvorderingen van de energiekosten die aangerekend worden aan de verenigingen die gebruik maken van OC De Brouwerij met +- 20 200 euro.

Sport

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Sport	410.060,49	384.200,00	431.890,27	47.690,27	12,41%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein Sport kloppen af op 431 890 euro. Dit is een toename van 21 830 euro in vergelijking met 2022 of 47 690 euro beter dan geraamd.

Het zijn vnl. de ontvangsten voor sportpromotie die, gelet op een indexatie van de prijzen, zorgen voor de goede ontvangsten, een stijging van 27 600 euro ten opzichte van het vorig boekjaar of 34 935 euro meer dan voorzien.

Daarnaast kennen ook de ontvangsten uit toegangstickets voor de Zwemkom een stijgend verloop, een toename van 6 800 euro of 18 800 euro beter dan geraamd.

Langs de andere kant zien we een daling in de inkomsten uit de losse verhuur van sporthallen, een daling van 17 260 euro of 13 400 euro minder dan geraamd. De daling in deze ontvangsten wordt dan weer gemilderd door de indexatie van huurcontracten voor het gebruik van zalen, + 7 600 euro in vergelijking met 2022 of 8 700 euro meer dan geraamd.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Leefmilieu	183.774,29	212.100,00	163.920,99	-48.179,01	-22,72%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Leefmilieu bedragen 163 921 euro en blijven hiermee onder de raming voorzien in het meerjarenplan (-48 179 euro of -22,72%). In vergelijking met het boekjaar 2022 is er een daling van de ontvangsten met 19 853 euro of 11%.

De evolutie in de cijfers is het gevolg van een dalende verkoop van huisvuilzakken gelet op de aparte inzameling van gft afval. De verkoop daalde met 8 500 euro in vergelijking met 2022 en bleef ook met 45 900 euro onder de voorziene raming uit het meerjarenplan.

Een tweede en laatste aanzienlijke verklaring voor de daling in de cijfers, is de dalende ontvangst voor begraafplaatsconcessies, een daling met +- 12 500 euro. De raming uit het meerjarenplan wordt hier wel gehaald.

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.846.412,06	1.932.179,00	2.040.221,59	108.042,59	5,59%

Binnen het beleidsdomein Openbare infrastructuur en mobiliteit wordt met een rekeningstand van 2 040 222 euro de ontvangstenraming ruimschoots behaald (+108 043 euro of + 5,59%).

De grootste ontvangst binnen dit beleidsdomein betreft de ontvangst uit de opvang en het transport van afval- en regenwater, goed voor bijna 1,78 miljoen euro. Dit is een stijging van bijna 120 000 euro in vergelijking met het vorig boekjaar of 66 800 euro meer dan geraamd.

Daarnaast is er ook een stijging in de ontvangsten voor huisaansluitingen op de rioleringen, een toename van 32 600 euro in vergelijking met 2022 of 8 900 euro meer dan geraamd.

Als laatste is er ook een toename van de ontvangsten voor het parkeren in blauwe zone (+40 400 euro ten opzichte van 2022 of + 33 000 euro in vergelijking met de raming). Zoals eerder bij de rubriek goederen en diensten vermeld, evolueren ook de uitgaven in dezelfde richting (gezien deze een percentage zijn van wat aan de concessiehouder wordt doorgestort).

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Veiligheid	28.797,38	22.000,00	32.279,69	10.279,69	46,73%

De ontvangsten uit de werking voor wat betreft het beleidsdomein Veiligheid bedragen 32 280 euro en stijgen daarmee licht ten opzichte van het boekjaar 2022. Hier worden de ontvangsten geboekt betreffende de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein (+ 2 800 euro in vergelijking met 2022 of 3 550 euro meer dan geraamd. Daarnaast worden binnen dit domein ook de huurinkomsten van de brandweerkazerne geboekt.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Wonen	100.207,07	124.200,00	142.270,87	18.070,87	14,55%

Binnen het beleidsdomein Wonen worden de ontvangsten voor wat betreft ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen geboekt, maar zijn ook de ontvangsten voor lokale economie terug te vinden.

De totale ontvangst bedraagt 142 271 euro, 18 071 euro meer dan voorzien en een stijging van 42 064 euro in vergelijking met het vorige boekjaar.

Deze meerontvangst is grotendeels gerelateerd aan de prestaties van de dienst stedenbouw die werden geleverd en gefactureerd. Het gaat o.a. om retributies op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere. Deze ontvangst steeg met 26 800 euro in vergelijking met 2022 of 20 800 euro meer dan voorzien in het meerjarenplan.

Daarnaast is er ook een stijging in de afgifte van taxivergunningen (+ 3 000 euro). De ontvangsten uit de terugvorderingen van de energiekosten stegen met 9 000 euro en overschrijden de raming met bijna 3 000 euro. Deze toename is deels het gevolg van de facturatie van het 3^e en 4^e kwartaal 2022 in het boekjaar 2023.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Vershil (€)	Vershil (%)
Onderwijs	383.637,84	388.250,00	426.330,04	38.080,04	9,81%

De ontvangsten voor wat betreft 'Onderwijs', zijnde 426 330 euro, overstijgen de raming uit het meerjarenplan met 38 080 euro of 9,81%. Ook in vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 42 692 euro in de ontvangsten.

Zoals uit de analyse van de rubriek goederen en diensten reeds werd verwacht, stijgen vnl. de ontvangsten uit de verkoop van drank en schoolmaaltijden en de organisatie van schooluitstappen. De ontvangsten stijgen met bijna 33 000 euro in vergelijking met 2022 en bedragen 7 500 euro meer dan geraamd.

Een andere aanzienlijke stijging, betreft de ontvangsten voor de buitenschoolse opvang, een toename van 9 700 euro of 15 000 euro meer dan geraamd in het meerjarenplan.

De inschrijvingen voor het kunstonderwijs, het atelier voor plastische kunsten in het bijzonder, zorgden voor een stijging in de ontvangsten van +/- 5 000 euro in vergelijking met 2022 of +5 800 euro in vergelijking met de raming.

De exploitatiekost die teruggevorderd wordt van SPWe (gelet op de lopende samenwerkingsovereenkomst) bedraagt in 2023 5 400 euro minder dan in 2022, maar wel nog steeds 9 600 euro meer dan budgettair geraamd. De daling is eerder technisch van aard, gezien er in het boekjaar 2021 een afrekening werd gemaakt van de exploitatiekosten voor de periode 2020-2021. In 2023 wordt de afrekening gemaakt van het boekjaar 2022.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Sociale dienst	173.089,40	203.032,20	214.183,26	11.151,06	5,49%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'sociale dienst' zijn in hoofdzaak de huurinkomsten van sociale woningen, crisis- en doorgangswoningen en woningen voor personen met een handicap. Er werd een totale ontvangst geboekt van 214 183 euro. Gelet op de indexatie van de huurcontracten en de terugvordering van energiekosten, zien we een stijgende trend van de ontvangsten in vergelijking met vorige boekjaren.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '22	Krediet '23	Rekening '23	Verschil (€)	Verschil (%)
Woon- en zorgbeleid	10.520.804,68	10.466.552,62	11.411.867,30	945.314,68	9,03%

De ontvangsten uit de werking binnen dit beleidsdomein bedragen 11,41 miljoen euro. Er werd 945 315 euro meer geïnd dan budgettair voorzien en 1,29 miljoen euro meer dan in het boekjaar 2022.

Het grootste aandeel in de ontvangsten, zijn de ontvangsten die geboekt worden in de 2 woonzorgcentra. De belangrijkste evolutie daar, is de stijging van de aangerekende kostgelden, + 322 000 euro in vergelijking met 2022 en 34 400 euro meer dan geraamd.

Ook de financiering van ouderenzorg in de Vlaamse sociale bescherming nam met 168 000 euro toe in vergelijking met 2022 of bedraagt 181 000 euro meer dan opgenomen in het meerjarenplan. De Riziv-opbrengsten 3^e luik + eindeloopbaan OCMW stegen met 15 600 euro in vergelijking met 2022 en bedragen 75 600 euro meer dan voorzien.

Binnen de lokale dienstencentra zien we, mede als gevolg van een algemene stijging van de prijzen, hogere ontvangsten voor de verkoop van maaltijden en dranken. Er werd 117 000 euro meer geïnd dan in 2022 of 97 000 euro meer dan geraamd. Ook de verkopen en dienstprestaties, ontvangsten uit de organisatie van activiteiten in de LDC's, namen toe met 26 200 euro of 30 000 euro meer dan verwacht. De verkoop van thuisbezorgde maaltijden bracht een stijging in de ontvangsten teweeg van 46 300 euro in vergelijking met 2022 of 7 400 euro meer dan geraamd.

De ontvangsten die worden gerealiseerd binnen de poetsdienst van het OCMW zijn gestegen met 90 500 euro in vergelijking met 2022. Ten opzichte van de raming wordt hier een meerontvangst van 481 000 euro gerealiseerd. Deze meerontvangst is echter eerder technisch van aard, gezien een deel van de raming (verkeerdelijk) was voorzien onder de rubriek 'Specifieke werkingssubsidies'. De tussenkomst van de overheid wordt beschouwd als een subsidie aan de gezinnen (die minder moeten betalen voor hun cheque) en niet als een subsidie aan het OCMW, de verwerking van de ontvangst binnen deze rubriek is dus correct.

De verhuur van assistentie- en aanleunwoningen bracht, gelet op de indexering van de huurprijzen, een meerontvangst met zich mee van 77 000 euro in vergelijking met het vorige boekjaar of 25 900 euro meer dan opgenomen in het meerjarenplan voor 2023.

Fiscale ontvangsten en boetes

De grootste ontvangstenpost binnen het exploitatiekrediet betreft de fiscale ontvangsten, een ontvangst van 30 685 803 euro werd hier geboekt. Er werden 3,57% of 1,08 miljoen euro meer ontvangsten geboekt dan voorzien.

Bijna de helft (495 000 euro) van deze meerontvangst is te verklaren door het feit dat er in 2023 een inhaalbeweging is gebeurd op het vlak van de inning van de gemeentebelastingen op bedrijven. In 2023 werd de belasting voor zowel het aanslagjaar 2022 als het aanslagjaar 2023 ingekohierd. Het is dan ook verder de doelstelling om het aanslagjaar en het boekjaar te laten samenvallen.

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting bedragen maar liefst 200 000 euro meer dan de herraming die eind oktober 2023 werd ontvangen vanuit de Federale Overheidsdienst Financiën. Deze herraming werd deels gebaseerd op ramingen die nog onderhevig konden zijn aan uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, onverwachte en bijkomende invorderings-moeilijkheden, e.a. De ontvangst uit de aanvullende personenbelasting is in vergelijking met het boekjaar 2022 uitzonderlijk hoog aangezien deze, door toepassing van de boekhoudwet van 22 mei 2003, ook rekening houden met de impact voorvloeiend uit de raming van de inkohieringen van november en december 2023.

De ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing bedragen 261 000 euro meer dan voorzien of meer dan de ramingen die ons eind 2023 door de Vlaamse Belastingdienst werden overgemaakt.

Een laatste aanzienlijke meerontvangst betreft de belasting op niet afkoppeling van het hemelwater, hier werd 77 000 euro meer ontvangen dan geraamd.

Werkingssubsidies

ALGEMENE WERKINGSSUBSIDIES

De algemene werkingssubsidies is een rubriek die relatief goed in te schatten valt bij opmaak van het meerjarenplan. Het gaat om de dotaties uit het gemeentefonds, de compensatie Elia-heffing, de Gesco regularisatiepremies en diverse andere subsidiestromen. Er werd een ontvangst van 10,7 miljoen euro geraamd, uiteindelijk werd er 10,88 miljoen euro geïnd.

De belangrijkste meerontvangst betreft middelen als compensatie van de oversijpelings-effecten van het VIA6-akkoord naar het personeel dat onder het toepassingsgebied van de sectorale akkoorden voor het personeel van de lokale en provinciale besturen valt, maar geen VIA-personeel is.

De subsidie voor de responsabiliseringsbijdrage stijgt met 95 000 euro in vergelijking met het vorige boekjaar, maar blijft wel binnen de voorziene raming (-35 000 euro).

SPECIFIEKE WERKINGSSUBSIDIES

Met een ontvangst van 9,44 miljoen euro voor wat betreft de ontvangen specifieke werkingssubsidies, wordt de raming met 1% of 90 380 euro licht overtroffen.

Binnen deze rubriek wordt de bijdrage van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel (zie eerder) en de werkingstoelage voor het onderwijs en andere specifieke toelagen geboekt, een ontvangst van 3,3 miljoen euro in totaliteit. Deze ontvangst steeg met bijna 292 000 euro in vergelijking in 2022, gelet op de indexatie van de lonen van het onderwijzend personeel.

Zoals eerder vermeld onder de rubriek 'Ontvangsten uit de werking' wordt de tussenkomst van de overheid in de dienstencheques niet langer verwerkt in de rubriek 'Specifieke werkingssubsidies', dit zorgt voor een minontvangst van 451 000 euro in vergelijking met de raming.

Binnen de specifieke werkingssubsidies worden ontvangsten betreffende de sociale maribel (777 488 euro) geboekt, een stijging van 24 600 euro ten opzichte van 2022 of 16 200 euro meer dan geraamd.

Hoewel niet meer budgettair voorzien, werd in 2023 nog 115 900 euro subsidies ontvangen voor de exploitatie van het vaccinatiecentrum.

In 2023 werd opnieuw een subsidie voor de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatplan ontvangen, een meerontvangst van 46 000 euro in vergelijking met 2022 of bijna 50 000 euro meer dan geraamd.

Ter ondersteuning van de uitgekeerde steun en de uitbetaling van leefloon werd maar liefst 1,18 miljoen euro meer ontvangen dan in 2022. Ook voor het creëren van opvangplaatsen van vluchtelingen uit Oekraïne ontving de gemeente een subsidie van 73 000 euro, 23 000 euro meer dan geraamd.

Voor de uitrol van het Plan Samenleven werd een financiële ondersteuning van 172 800 euro ontvangen, zijnde 19 200 euro meer dan voorzien.

Recuperatie individuele hulpverlening

In 2023 werd binnen deze rubriek een ontvangst van 382 338 euro geboekt, hetzij 3 526 euro meer dan in 2022. Voor bepaalde hulpverlening werd er meer gerecupereerd dan in 2022 daar ook de uitgaven hoger lagen; recuperatie éénmalige steun (+ 3 213 euro), recuperatie steun bedrag leefloon (+ 6 705 euro), recuperatie tussenkomst minimale gaslevering (+ 9 981 euro), recuperatie steun REMI (+ 3 836 euro) en recuperatie betaling huurwaarborg (+ 15 016). Andere recuperatie hulpverlening daalde dan in vergelijking met 2022; daling recuperatie verblijfskosten bejaarden in WZC (- 35 619 euro), daling recuperatie leefgeld materiële opvang (- 2 481 euro).

Andere operationele ontvangsten

Binnen de rubriek 'Andere operationele ontvangsten' worden de persoonlijke bijdrages van de maaltijdcheques, schadevergoedingen en diverse terugbetalingen of inhoudingen geboekt. In 2023 werd binnen deze rubriek een ontvangst van 357 298 euro geboekt. Hoewel deze posten een onvoorspelbaar karakter hebben, werd slechts 2 087 euro minder ontvangen dan geraamd.

Financiële ontvangsten

In 2023 wordt voor een bedrag van 3,02 miljoen euro aan financiële ontvangsten geboekt.

Het gaat om opbrengsten uit de financiële activa of dividenden, interesten op spaarrekeningen en maningsgelden in verband met uitleningen. Er werd 164 000 euro meer ontvangen dan budgettair voorzien. Het zijn vnl. de ontvangsten m.b.t. de zicht- en spaarrekeningen die wegens de stijgende interestvoeten zijn toegenomen.

Financieringskrediet

Binnen het financieringskrediet worden de schulden van gemeente en OCMW verwerkt.

Omwille van schuldspreiding werd in 2023 een lening van 3 miljoen euro opgenomen. De schulden werden afgelost zoals voorzien in het meerjarenplan.

Daarnaast wordt binnen het financieringskrediet ook de financiële leasing met betrekking tot de openbare verlichting geboekt. De opname van de effectieve leasingschuld is iets lager dan budgettair voorzien (-37 864 euro), deze zal pas in volgende boekjaren tot uiting komen. Via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen werd deze financieringsontvangst overgedragen naar het lopend boekjaar (2024).

Investeringskrediet

Verder wordt een overzicht gegeven van het investeringskrediet, zowel voor de uitgaven als ontvangsten.

Investeringsuitgaven

In het aangepast meerjarenplan 2020-2025 ter voorbereiding van het boekjaar 2023 werd initieel een uitgavekrediet van 23 778 554 euro voorzien. In februari 2023 werd vervolgens een deel van het onbenut investeringskrediet van 2022 overgedragen. Het investeringskrediet na overdracht bedroeg 35 375 660 euro. Eind 2023 werd de investeringsplanning grondig geëvalueerd en werden de investeringskredieten scherper gesteld voor wat betreft de boekjaren 2023 t.e.m. 2026. De kredieten in 2023 bleven behouden voor opdrachten waarvan de wijze van gunnen en/of de gunning nog in dat boekjaar zou plaatsvinden. Eind 2023 bedroeg het investeringskrediet 32 367 634 euro. Daarvan werd uiteindelijk 16 174 541 euro effectief besteed. Zoals jaarlijks het geval is, zal ook bij de overgang van 2023 naar 2024 een deel van het onbenutte investeringskrediet worden overgedragen.

In de periode van het meerjarenplan, 2020 t.e.m. 2025, was het de ambitie om bijna 100 miljoen euro te investeren of gemiddeld 16,66 miljoen euro per jaar. Ondertussen sloten we de boekjaren 2020 tot en met 2023 af, samen goed voor een investeringsuitgave van 57 523 265 miljoen euro. De gemiddelde realisatiegraad over die periode bedraagt 86%.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '23	Krediet na overdracht '22-'23	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening '23
Algemeen beleid en ondersteuning	3.145.812	3.662.901	2.055.257	1.566.466
Cultuur	798.700	1.057.198	815.631	606.877
Jeugd	150.000	212.218	187.688	213.689
Leefmilieu	3.253.302	5.769.823	4.595.309	2.871.583
Onderwijs	1.102.500	1.344.587	1.292.995	190.009
Openbare infrastructuur en mobiliteit	12.433.970	18.605.306	18.186.144	8.047.772
Sociale dienst	210.000	372.005	256.192	142.162
Sport	1.802.600	2.585.544	3.510.122	1.285.364
Veiligheid	428.670	429.459	383.541	383.541
Wonen	118.500	913.161	910.841	698.869
Woon- en zorgbeleid	334.500	423.458	173.914	168.209
Eindtotaal	23.778.554	35.375.660	32.367.634	16.174.541

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de investeringsuitgaven per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Terreinen en gebouwen	7.450.066	46%
Wegen en andere infrastructuur	6.792.454	42%
Roerende goederen	667.124	4%
Erfgoed	28.780	0%
Toegestane investeringssubsidies	852.324	5%
Investerings in immateriële vaste activa	361.431	2%
Financiële vaste activa	25	0%
Leasing en soortgelijke rechten	22.337	0%
Eindtotaal	16.174.541,00	100%

Investeringsontvangsten

Dezelfde bewegingen die we bij de investeringsuitgaven zien, komen ook bij de investeringsontvangsten terug. Zo voorzag het oorspronkelijk meerjarenplan in een investeringsontvangst van 9 271 479 euro voor 2023. De investeringsoverdracht van 2022 naar 2023 daarbij geteld, maakt een verwachte ontvangst van 11 773 455 euro. Eind 2023 werden de verwachtingen bijgesteld (a rato van de voorziene investeringsuitgaven) en bedroegen de investeringsontvangsten 6 617 630 euro. Daarvan werd 3 179 117 euro ook effectief in de boekhouding als vordering verwerkt.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '23	Krediet na overdracht '22-'23	Krediet na aanpassing MJP	Jaarrekening '23
Algemeen beleid en ondersteuning	786.000	802.000	315.000	280.000
Cultuur	50.000	50.000	0	0
Sport	0	0	0	28.431
Leefmilieu	218.104	228.272	128.272	41.637
Onderwijs	50.000	50.000	50.000	0
Openbare infrastructuur en mobiliteit	5.372.350	7.562.351	4.728.526	1.717.313
Sociale dienst	53.010	163.010	63.010	3.009
Wonen	1.970.000	2.145.807	560.807	336.713
Woon- en zorgbeleid	772.015	772.015	772.015	772.015
Eindtotaal	9.271.479	11.773.455	6.617.630	3.179.117

Een overzicht van de investeringsontvangsten per rubriek:

Rubriek	Jaarrekening	Verdeling
Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	114.231	4%
Investeringsubsidies en -schenkingen	2.923.692	92%
Roerende goederen	0	0%
Terreinen en gebouwen	141.194	4%
Wegen en andere infrastructuur	0	0%
Eindtotaal	3.179.117,00	100%

In wat volgt wordt een detail gegeven van de voornaamste investeringsuitgaven en -ontvangsten per beleidsdomein.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Algemeen beleid en ondersteuning	1.566.465,61	280.000,00

Uitgaven	- Aankoop gebouw Lode de Boningestraat 22 - Aankoop gebouw Kloosterstraat 61 - Renovatie schepenzaal - Slopen woning en heraanleg omgeving Gullegemstraat 115 - Renovatie erkers Sociaal huis - Depots: vernieuwen sectionaalpoorten, inkomdeur, toegangscontrole - Begeleidingstraject innovatie (smart city) - Vernieuwing firewall en WIFI - Camerasysteem raadszaal - Aankoop laptops, tablets en schermen - Investeringsstoelagen kerkfabrieken - Ontwerper voor de restauratie van het dak van de Wijnbergkerk
Ontvangsten	- Subsidies AIO voor de aankoop van het gebouw in de Lode de Boningestraat - EFIN subsidies voor de aankoop van een elektrische bestelwagen voor de dienst Gebouwen

Onderwijs

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Onderwijs	190.009,25	

Uitgaven	- Ontwerpkosten eerste fase masterplan GBS Hoogstraat - Vernieuwen inkomdeuren in GBS Kweekstraat - Aankoop vleugelpiano voor de muziekschool - Aankoop keramieken voor onderwijs beeldende kunst - Aankoop digiborden, tablets, chromebooks - Vernieuwen WIFI
-----------------	---

Cultuur

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Cultuur	606.876,86	

Uitgaven	- Ontwerpteam voor de bouw van een nieuw OC te Gullegem - Aankoop lichttafel voor OC De Stekke, CC Guldenberg - Aankoop mobiele geluidsinstallatie - Aankoop intelligent theaterlicht CC Guldenberg - Vervangen stookketel OC de Cerf - Aankoop stoelen voor gemeentelijke activiteiten - Materiaal en uitrusting nieuwe bureaus in de Bib in het Park - Aankoop bladsculpturen - Aankoop laptops
-----------------	---

Sport

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sport	1.285.364,37	28.430,73

Uitgaven	• Sportcentra: ontwerp en bouw nieuwe kleedkamers • Sportcentrum Poezelhoek: afkoppelingswerken en omgevingsaanleg • Sloop oud zwembad • De Schelp: vervangen reglitbeglazing, aanpassen warmwaterproductie • Aankoop sportmateriaal, geluidinstallatie,...
Ontvangsten	• EFIN premie voor de reglitbeglazing in De Schelp

Leefmilieu

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Leefmilieu	2.871.582,73	41.636,80

Uitgaven	• Terreinen ◦ Aankoop zitbanken ◦ Aankoop containercovers begraafplaatsen ◦ Aankoop grond Driemasten ◦ Aanleg Galgenveldje Ballingstraat ◦ Ontruimen zerken en kelders begraafplaatsen ◦ Slopen en ontharden schoolgebouw in de Sint-Janstraat ◦ Heraanleg omgeving Westakker-Kwadries-Kwameers ◦ Aanleg groenzone Nieuwenhove & Karrestraat ◦ Ontwerper en veiligheidscoördinatie heraanleg omgeving oud zwembad ◦ Campus Wevelgem: omgevingswerken • Gebouwen ◦ Aankoop woning Kapellestraat 118 ◦ Depot Wevelgem: toegangscontrole • Roerende goederen ◦ Vernieuwen laptops, aankoop tablets voor de werkplanning • Plannen en studies ◦ Begeleiding van gasloze projecten De Vlashaard • Toegestane investeringssubsidie ◦ Subsidie aankoop gronden voor beheer als natuurgebied ◦ Subsidie inrichting natuurgronden ◦ Bijdrage klimaatfonds
Ontvangsten	• Toelage Interreg/Valys: pad Secretaris Vanmarcke-Heerweg

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Openbare infrastructuur en mobiliteit	8.047.771,75	1.717.312,96

Uitgaven	• Plannen en studies ○ Opmaak hemelwater- en droogteplan ○ Samenwerkingsovereenkomst Riopact ○ Afsprakennota Heerlijke Heulebeek (Gullegem) ○ Afsprakennota Fietsbrug Wevelgem-Gullegem • Terreinen en gebouwen ○ Aankoop woning Koningin Fabiolastraat 108 ○ Aankoop gronden Warandestraat ○ Aankoop gronden in de Artoisstraat ○ Aankoop grond in de Kloosterstraat, Deken Jonckheerestraat ○ Aankoop gronden in kader van de revitaliseringswerken: Kouterstraat, Hondshotestraat ○ Planschadevergoeding Taninvest • Weg- en rioleringswerken ○ Aanleg fietsvoorzieningen incl. riolerings- en wegeniswerken Bergelen ○ Aanleg verhoogde fietspaden in de Roeselarestraat ○ Fietspaden Overheulestraat ○ Ontwerper voor de realisatie van diverse projecten op vlak van fietsveiligheid ○ Wegenis-, omgevings- en rioleringswerken in de Warandestraat ○ Aanleggen asfalt en snelheidsremmende maatregelen in de Bieststraat ○ Definitieve testopstelling in de Processieweg ○ Heraanleg Bankbeekstraat ○ Heraanleg omgeving Westakker-Kwadries-Kwameers ○ Slopen woning en heraanleg omgeving Gullegemstraat ○ Uitrol zone 30 te Wevelgem ○ Aanleg en heraanleg voetpaden ○ Verlagen voetpaden in functie van de toegankelijkheid ○ Campus Wevelgem: weg- en rioleringswerken ○ Revitalisering bedrijventerreinen ○ Onderhouds- en herstellingswerken riolering ○ Gietasfalt en voegvullingen ○ Ontwerpteam bouwen OC, centrumplein, Heulebeek, groen-zone ○ Herstel brugje Oude Pastorie ○ Saldo ontwerper toegangsweg zwembad • Andere infrastructuur betreffende de wegen ○ Aankoop vrachtwagensluizen ○ Plaatsen van inzinkbare paaltjes in de Schoolstraat ○ Bi-flash borden en LEDs in de rijweg ○ Vernieuwen schuilhuisje ○ Start-, projectnota en ontwerp Hoppinpunt station Wevelgem • Nutsvoorzieningen
-----------------	--

	○ Revitalisering Gullegem-Moorsele: vernieuwen openbare verlichting ○ Herstel breuk glasvezelverbinding Deken Jonckheerestraat • Fluvius leasing - Licht als een dienst • Roerende goederen ○ Vervangen zoutstrooier i.f.v. sneeuw- en ijzelbestrijding ○ Vernieuwen laptops, aankoop tablets voor de werkplanning
Ontvangsten	• Toelage voor de revitalisering van de bedrijventerreinen • Ontvangst voor ruil gronden t.h.v. de Oostlaan, aanpassen rooilijn in de Roeselarestraat • Licht als een dienst (Fluvius)

Wonen

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Wonen	698.868,93	336.712,63

Uitgaven	• Aankoop Klooster • Ontwerpteam leefbuurt De Posthoorn • Projectregie Design & Build Campus Noord • Projectregie Centrum Gullegem – OC De Cerf / Heulebeek • RUP Gullegem en Wevelgem kern, RUP Open ruimte Moorsele • Vernieuwen laptops
Ontvangsten	• Verkoop gronden in de Moerstraat, Reynsakkerstraat • Subsidies ontharding campus Wevelgem • Samenwerkingsovereenkomst centrum Gullegem / Heulebeek (VMM) • Samenwerkingsovereenkomst campus Noord (Sint-Camillus en SPWEbasis) • Subsidies aankoop klooster

Veiligheid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Veiligheid	383.541,29	

Uitgaven	• Investeringsstoelage hulpverleningszone Fluvia (investering + kazernering)
-----------------	--

Sociale dienst

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sociale dienst	142.162,41	3.009,04

Uitgaven	• Renovatie crisis- en doorgangswoningen (Warandestraat)
Ontvangsten	• Tussenkost VMSW in leninglasten

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Woon- en zorgbeleid	168.208,68	772.015,43

Uitgaven	WZC Elckerlyc • Aanleg fietsbrug en bufferbekken (verkaveling naast WZC Elckerlyc) • Leveren en plaatsen van automatische deuren medicatielokaal • Aankoop wasmachine WZC Het Gulle Heem • Aankoop steamer, vaatwasmachine • Vervangen brandcentrale • Aankoop bad en zorginstrumenten • Vernieuwen tablets Assistentiewoningen Ter Meersch • Aankoop gordijnen Assistentiewoningen Het Kader • Vervangen brandcentrale
Ontvangsten	• Investeringsubsidie WZC Elckerlyc (VIPA) • Investeringsubsidie WZC Het Gulle Heem (VIPA)

Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat

2023

Gemeente en OCMW Wevelgem

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot/tekort van het boekjaar

In de toelichtende nota 'Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven' wordt in detail ingegaan op de belangrijkste verschillen die dit jaar te zien zijn in de cijfers.

Terwijl voorbije jaren hier moest worden stilgestaan bij de coronapandemie, de energiecrisis en de aaneenschakeling van spilindexoverschrijdingen, zijn er dit jaar geen verschillen van die grootteorde vastgesteld.

Belangrijk is wel te vermelden dat in de rekening 2023 een uitzonderlijk hoge ontvangst uit de belasting op de aanvullende personenbelasting wordt geboekt.

Boekjaar	Vorderingen
2020	€ 8.550.816,67
2021	€ 8.430.713,88
2022	€ 8.850.334,25
2023	€ 12.812.985,16

Er is een stijging in de ontvangsten van 3,96 miljoen euro ten opzichte van het boekjaar 2022. De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting bedragen maar liefst 200 000 euro meer dan de herraming die eind oktober 2023 werd ontvangen vanuit de Federale Overheidsdienst Financiën. Deze herraming werd deels gebaseerd op ramingen die nog onderhevig konden zijn aan uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, onverwachte en bijkomende invorderings-moeilijkheden, e.a. De ontvangst uit de aanvullende personenbelasting is in vergelijking met het boekjaar 2022 uitzonderlijk hoog aangezien er 14 in plaats van 12 maanden doorgestort worden naar de gemeente, dit door een aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe passen. De volgende jaren zullen er opnieuw 12 maanden aan ontvangsten worden doorgestort, het gaat dus om een éénmalige operatie.

Er werden verder geen verschillen vastgesteld die van die grote orde zijn, dat ze als uitzonderlijk kunnen worden beschouwd.

Kredieten voor investeringen/financiering voor het boekjaar 2023 die werden overgedragen naar het boekjaar 2024

2023

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2023 die werden overgedragen naar het boekjaar 2024

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau voor 1 maart van het lopende boekjaar bepalen welke kredieten voor investeringen en financiering die in het boekjaar 2023 werden opgenomen, maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het volgend boekjaar (2024).

Deze beslissingen werden genomen door zowel het college van burgemeester en schepenen, als het vast bureau op dinsdag 28 februari 2024.

Er werd beslist om naast het investeringskrediet, ook financieringskrediet over te dragen naar het boekjaar 2024. Volgens de informatie, ontvangen van Fluvius inzake de leasing van 'licht als een dienst', werden uiteindelijk niet alle voorziene investeringen van 2023 ook effectief geactiveerd. Een deel van de voorziene investeringsuitgave (37 863,80 euro) werd daarom overgedragen naar het boekjaar 2024. Langs ontvangstenzijde wordt – binnen het financieringskrediet – de bijhorende leasingschuld (37 863,80 euro) eveneens overgedragen.

Bij de opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2024) werd er bewust voor gekozen om de kredieten voor projecten waarvan de wijze van gunnen of de gunning in 2023 reeds plaatsvond, te behouden in datzelfde boekjaar. De facturatie van deze projecten volgt en via de kredietoverdracht wordt desbetreffend krediet verschoven naar het lopend boekjaar. De kredietoverdracht bevat eveneens krediet voor een klein aantal projecten die op de planning stonden voor 2023, maar die ergens vertraging opliepen en zullen worden opgestart en/of uitgevoerd in het boekjaar 2024.

Een overzicht van de overdracht 2023-2024 in euro:

INVESTERINGSKREDIET	Gemeente	OCMW	Totaal
ontvangsten	3.232.827	60.000	3.292.827
uitgaven	15.918.720	95.277	16.013.997
Saldo	-12.685.893	-35.277	-12.721.171

FINANCIERINGSKREDIET	Gemeente	OCMW	Totaal
ontvangsten	37.864	0	37.864
uitgaven	0	0	0
Saldo	37.864	0	37.864

In onderstaande tabel wordt een detail weergegeven van de overgedragen uitgaven en ontvangsten per budgetrubriek:

Overdracht investeringskrediet:	Uitgaven	Ontvangsten
Erfgoed	24.968,14	
Investerings in immateriële vaste activa	672.894,49	
Roerende goederen	704.258,22	
Terreinen en gebouwen	4.890.997,56	
Investeringsubsidies	51.227,72	3.292.826,70
Wegen en andere infrastructuur	9.669.651,30	
Eindtotaal	16.013.997,43	3.292.826,70

Overdracht financieringskrediet:	Uitgaven	Ontvangsten
Financiële schulden	0,00	37.863,80
Totaal	0,00	37.863,80