

Notulen van de gemeenteraad
van 8 december 2022

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter
Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter,
Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw,
Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Bas Surmont, Elyn Stragier,
Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys,
Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris,
Luc Vanderhaeghe, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Afwezig

Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2023): vaststelling deel gemeente

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste,
gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de vaststelling van de aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan
2020-2025.

Het voorstel tot aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op het
managementteam van 15 november 2022.

Het voorstel tot aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op de
gemeenteraadscommissies algemeen beleid en ondersteuning van 25 oktober 2022 en
15 november 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2021): definitieve vaststelling.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2022: aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2023) - ontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2021: aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2023) - voorontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2022: meerjarenplan 2020-2025 (2023).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2022: meerjarenplan 2020-2025 (2023).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2022: meerjarenplan 2020-2025 (2023) - financieel kader.

Bijlagen

- Meerjarenplanaanpassing 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

De financiële nota van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettaire resultaat

2020 34 829 020 euro
2021 37 014 524 euro
2022 24 173 677 euro
2023 13 586 411 euro
2024 10 770 400 euro
2025 11 243 699 euro

- Autofinancieringsmarge

2020 6 857 261 euro
2021 4 944 233 euro
2022 647 025 euro
2023 778 856 euro
2024 886 408 euro
2025 698 298 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2020 7 295 897 euro

2021 5 549 250 euro
2022 1 319 053 euro
2023 1 553 758 euro
2024 1 898 789 euro
2025 1 877 544 euro

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het aangepaste meerjarenplan (deel gemeente) vast.
De gemeenteraad wijzigt de kredieten van boekjaar 2022 en stelt tegelijkertijd de kredieten voor boekjaar 2023 vast voor het gedeelte van de gemeente.

* * *

De voorzitter schorst de zitting gelet op artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten elk het eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen en tenslotte moet de gemeenteraad het deel van het OCMW goedkeuren waardoor de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief is vastgesteld.

* * *

Na de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en na de vaststelling van het eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn, heropent de voorzitter opnieuw de gemeenteraad.

2. Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2023): definitieve vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, Yves Goddeeris, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van heden stelde de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 voor het deel van de gemeente vast.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 voor het deel van het OCMW vast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: meerjarenplanaanpassing 2020-2025: vaststelling deel gemeente.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2022: meerjarenplanaanpassing 2020-2025: vaststelling deel OCMW.

Bijlagen

- Meerjarenplanaanpassing 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

Het deel van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 8 december 2022, wordt goedgekeurd. Hierdoor is de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld.

Artikel 2

De financiële nota van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

- Beschikbaar budgettair resultaat

2020 34 829 020 euro
2021 37 014 524 euro
2022 24 173 677 euro
2023 13 586 411 euro
2024 10 770 400 euro
2025 11 243 699 euro

- Autofinancieringsmarge

2020 6 857 261 euro
2021 4 944 233 euro
2022 647 025 euro
2023 778 856 euro
2024 886 408 euro
2025 698 298 euro

- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2020 7 295 897 euro
2021 5 549 250 euro
2022 1 319 053 euro
2023 1 553 758 euro
2024 1 898 789 euro
2025 1 877 544 euro

3. Sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers: lot technieken - HVAC en sanitair

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 29 september 2021 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers' toe te wijzen aan A4AS Architectenbureau voor Architectuurservice bv. In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. '2021.039 HVAC + SAN' (HVAC en sanitair) opgesteld door de ontwerper technieken, Studieburo George bv, in opdracht van A4AS Architectenbureau voor Architectuurservice bv.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 137 853 euro (excl. btw), hetzij 166 802,13 euro (incl. btw).
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening PB2-ACT18/0742-00/221007/I-PB2-AP6 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2021: aanstellen ontwerper(s) voor bouwen kleedkamers diverse sportcentra (perceel 2) - goedkeuring gunning.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2021.039 HVAC + SAN.
- Raming.
- Plannen.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 140 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek, de plannen en de raming voor de opdracht 'sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers: lot technieken - HVAC en sanitair', opgesteld door de ontwerper technieken, Studieburo George bv, in opdracht van A4AS Architectenbureau voor Architectuurservice bv, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 137 853 euro (excl. btw), hetzij 166 802,13 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

4. Raamcontract aankoop zitbanken

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 18 mei 2022 de visienota in verband met het zitbankenplan goed. Er wordt een gefaseerde uitrol van de

effectieve uitvoering van het plan voorzien vanaf het voorjaar van 2023. Voor de aankoop van zitbanken wordt een overheidsopdracht uitgeschreven. Het zitbankenplan werd toegelicht op de gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 7 november 2022.

In het kader van de opdracht 'raamcontract aankoop zitbanken voor een periode van 4 jaar' werd een bestek met nr. 2749/05922 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Openbaar Groen en Netheid.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (volledig houten bank met rugleuning op poten), raming: 28 000 euro (excl. btw), hetzij 33 880 euro (incl. btw)
- Perceel 2 (massief houten bank), raming: 11 000 euro (excl. btw), hetzij 13 310 euro (incl. btw)
- Perceel 3 (houten bank met metalen onderstel met rug- en armleuning), raming: 36 000 euro (excl. btw), hetzij 43 560 euro (incl. btw)
- Perceel 4 (houten bank met metalen onderstel met enkel rugleuning), raming: 24 000 euro (excl. btw), hetzij 29 040 euro (incl. btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 99 000 euro (excl. btw), hetzij 119 790 euro (incl. btw).

Percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening PB5-ACT2/0680-00/220007/I-PB5-AP1 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2022: zitbankenplan - visienota.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2749/05922
- Raming.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 140 000 euro niet) en artikel 43.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2749/05922 en de raming voor de opdracht 'raamcontract aankoop zitbanken voor een periode van 4 jaar', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Openbaar Groen en Netheid, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt:

- Perceel 1 (volledig houten bank met rugleuning op poten), raming: 28 000 euro (excl. btw), hetzij 33 880 euro (incl. btw)
- Perceel 2 (massief houten bank), raming: 11 000 euro (excl. btw), hetzij 13 310 euro (incl. btw)
- Perceel 3 (houten bank met metalen onderstel met rug- en armleuning), raming: 36 000 euro (excl. btw), hetzij 43 560 euro (incl. btw)
- Perceel 4 (houten bank met metalen onderstel met enkel rugleuning), raming: 24 000 euro (excl. btw), hetzij 29 040 euro (incl. btw).

De totale raming bedraagt 99 000 euro (excl. btw), hetzij 119 790 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Instap raamovereenkomst levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen van stad Kortrijk gunde in zitting van 19 september 2022 de raamovereenkomst levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten.

Deze raamovereenkomst wordt door stad Kortrijk opengesteld voor andere besturen onder de vorm van een aankoopcentrale.

Er wordt voorgesteld om een beroep te doen op deze raamovereenkomst, waarbij stad Kortrijk optreedt als aanbestedende overheid, o.m. om het cameranetwerk op het grondgebied verder uit te bouwen.

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst en er is geen exclusiviteit voor de opdrachtnemer. 1% op de waarde van de geleverde volumes wordt als organisatievergoeding doorgestort aan stad Kortrijk door de opdrachtnemer.

Bijlagen

- Bestek stad Kortrijk.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van stad Kortrijk houdende gunning.
- Offerte RTS.
- Prijslijst RTS.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de raamovereenkomst 'levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data gerelateerde diensten' van stad Kortrijk, waarbij stad Kortrijk optreedt als aanbestedende overheid.

6. Samenwerkingsovereenkomst flankerende maatregelen ter beperking van de overlast t.g.v. de aanleg van de wisselaar R8/A19

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het agentschap Wegen en Verkeer (AWV) bouwt momenteel het complex van de R8/A19 om tot een ongelijkgrondse verkeerswisselaar. Doordat de aansluiting van de R8/A19 een belangrijke schakel is in de mobiliteit van de regio en, in het bijzonder, de ontsluiting van de industriezone Gullegem-Moorsele, ontstaat er gedurende de werken grote hinder op het onderliggende wegennet te Wevelgem, in het bijzonder een groot risico op sluipverkeer door zwaar transport door Gullegem.

Het is gebruikelijk dat AWV maatregelen implementeert om de hinder te beperken. Aangezien de meeste maatregelen evenwel te nemen zijn op wegnis in beheer van gemeente Wevelgem en gemeente Wevelgem beter geacht geplaatst te zijn om op haar eigen wegen de nodige flankerende maatregelen te nemen ter beperking van de hinder, stemt AWV ermee in een financiële bijdrage toe te kennen aan gemeente Wevelgem m.b.t. de voorziene flankerende maatregelen. Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst voorbereid, waarbij AWV tot 80 000 euro financieel wil bijdragen.

Strategie en financiën

De ontvangst wordt geboekt op rekening PB5-ACT7/0200-00/150000/I-PB5-AP2 van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De samenwerkingsovereenkomst flankerende maatregelen ter beperking van de overlast t.g.v. de aanleg van de wisselaar R8/A19 met het Vlaams gewest, in bijlage, wordt goedgekeurd.

7. Dotatie politiezone Grensleie

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Wevelgem maakt deel uit van de politiezone Grensleie (Menen - Ledegem - Wevelgem).

De dotatie van de gemeente Wevelgem aan de politiezone Grensleie, voor het dienstjaar 2023, opgenomen in het ontwerp van politiebegroting 2023 dat geagendeerd wordt voor de politieraad van 15 december 2022, wordt begroot op 4 297 834,76 euro (4 297 835 euro afgerond). In de documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2023) is een dotatie aan de politiezone van 4 297 834,76 euro (4 297 835 euro afgerond) opgenomen.

Strategie en financiën

Met dit akkoord wordt uitvoering gegeven aan volgend actieplan uit het meerjarenplan 2020-2025: 'Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met de partners in de politie- en de hulpverleningszone'.

Bijlagen

- Ontwerp van politiebegroting 2023.

Hogere regelgeving

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40.
- Koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De gemeentelijke dotatie voor de politiezone Grensleie wordt voor het dienstjaar 2023 vastgesteld op 4 297 834,76 euro (4 297 835 euro afgerond).

8. Dotatie hulpverleningszone Fluvia

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Wevelgem maakt deel uit van de hulpverleningszone Fluvia.

Artikel 68 van de wet betreffende de civiele veiligheid stelt dat voor de financiering van de hulpverleningszone de gemeentelijke dotatie wordt vastgelegd op basis van een akkoord tussen de betrokken gemeenteraden.

De zoneraad van de hulpverleningszone Fluvia heeft in zitting van 28 oktober 2022 de budgetwijzigingen 2022/1 en 2022/2, alsook de begroting 2023 besproken.

De financiële verdeelsleutel, die vastgelegd werd voor de eigenlijke opstart van de zone, meer bepaald een bijdrage van 8,06% in de uitgaven voor de gemeente Wevelgem, blijft ongewijzigd.

De dotatie van de gemeente Wevelgem aan de hulpverleningszone, voor het dienstjaar 2023, wordt begroot op 1 241 240 euro waarvan 882 570 euro als bijdrage in de exploitatieuitgaven, 116 870 euro als bijdrage in de investeringsuitgaven en 241 800 euro als investering voor kazernering.

Deze dotatie is ook opgenomen in de begroting 2023 van de hulpverleningszone, zoals goedgekeurd door de zoneraad van 28 oktober 2022.

Strategie en financiën

Met dit akkoord wordt uitvoering gegeven aan volgend actieplan uit het meerjarenplan 2020-2025: 'het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met de partners in de politie- en de hulpverleningszone'.

De bijdrage in de exploitatieuitgaven voor 2023 en de geraamde bijdragen voor de periode 2023-2025 passen in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 november 2021: dotatie hulpverleningszone Fluvia voor het dienstjaar 2022.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2020: goedkeuring van de Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met hulpverleningszone Fluvia.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2014: hulpverleningszone Fluvia – akkoord financiële verdeelsleutel.

Bijlagen

- Beleidsrapporten van de hulpverleningszone Fluvia.

Hogere regelgeving

- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 68.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Stemt in met de dotatie van de gemeente Wevelgem aan de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2023, meer bepaald 1 241 240 euro, waarvan 882 570 euro als bijdrage in de exploitatieuitgaven, 116 870 euro als bijdrage in de investeringsuitgaven en 241 800 euro als investering voor kazernering.

Artikel 2

Verleent zijn akkoord aan de vastlegging van onderstaande gemeentelijke dotaties als bijdragen in de uitgaven van de hulpverleningszone Fluvia voor dienstjaar 2023, volgens de verdeelsleutel, waaraan zijn goedkeuring gegeven werd in zitting van 10 oktober 2014:

2023					
	Verdeelsleutel	Exploitatie	Investering	Kazernering	Totaal
		10 950 000	1 450 000	3 000 000	15 400 000
ANZEGEM	3,21%	351 495	46 545	96 300	494 340
AVELGEM	2,24%	245 280	32 480	76 200	344 960
DEERLIJK	3,06%	335 070	44 370	91 800	471 240
HARELBEKE	7,13%	780 735	103 385	213 900	1 098 020
KORTRIJK	37,26%	4 079 970	540 270	1 117 800	5 738 040
KUURNE	4,24%	464 280	61 480	127 200	652 960
LENDELEDE	1,38%	151 110	20 010	41 400	212 520
MENEN	9,95%	1 089 525	144 275	298 500	1 532 300
WAREGEM	10,83%	1 185 885	157 035	324 900	1 667 820
WEVELGEM	8,06%	882 570	116 870	241 800	1 241 240
ZWEVEGEM	6,84%	748 980	99 180	205 200	1 053 360
SPIERE- HELKIJN	0,64%	70 080	9 280	19 200	98 560
LEDEGEM	2,33%	255 135	33 785	69 900	358 820
WIELSBEKE	2,83%	309 885	41 035	84 900	435 820

100,00% 10 950 000 1 450 000 3 000 000 15 400 000

9. Nominatieve subsidies

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Stijn Tant, Kevin Defieuw, Jelle Stragier, Carine Quidousse, Jessica Corty, gemeenteraadsleden

Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

Volgens de BBC-regels behoort het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies tot de documentatie bij het meerjarenplan. Deze lijst is raadpleegbaar via www.wevelgem.be/meerjarenplan2020-2025.

Overeenkomstig artikel 41, 2de lid, 23° van het decreet lokaal bestuur is het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een (niet-delegeerbare) bevoegdheid van de gemeenteraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Keurt de lijst met nominatieve subsidies voor 2023 goed als volgt:

BI	AR	Omschrijving	Bedrag 2023
110		Secretariaat	100,00
	649606	Toelage Exello.net regio Kortrijk	100,00
111		Fiscale en financiële diensten	75,00
	649606	Toelage Vlofin – Arr. Kortrijk - Ieper	75,00
112		Personeelsdienst en vorming	500,00
	649606	Toelage vereniging voor gepensioneerde gemeentepersoneelsleden	500,00
160		Hulp aan het buitenland	6 590,00
	649606	Toelage Wereldwinkel	4 090,00
	649606	Toelage 11.11.11	2 500,00
350		Klimaat en energie	2 500,00
	649606	Toelage fietsbieb Gullegem	2 500,00
420		Dienst 100	1 000,00
	649606	Toelage Instituut Medische Dringende Hulpverlening	1 000,00
500		Handel en middenstand	20 175,00
	649606	Toelage Tuinhier : jeugdprijskamp Bloemenmarkt	175,00

530	Land- en Bosbouw	250,00
649606	Toelage Agrarische Bedrijfshulp vzw	250,00
709	Overige culturele instellingen	500,00
649606	Nationaal verbond van Oudkrijgsgevangenen Moorsele-Gullegem-Wevelgem	250,00
649606	Vlaamse Oudstrijders Lode De Boninge Wevelgem	250,00
710	Feesten en plechtigheden	53 500,00
649606	Toelage Vzw Gemeentelijke carnavalsorde Gullegem, Orde van de Vlaskapelle	21 000,00
649606	Toelage Vzw Gemeentelijke carnavalsorde Gullegem, Orde van de Vlaskapelle: DIT	10 500,00
649606	Toelage De Stekselorde	1 000,00
649606	Toelage Moorsele Feest	7 000,00
649606	Toelage Moorsele Feest: DIT	3 500,00
649606	Toelage Moorsele Onderneemt	4 000,00
649606	Toelage Moorsele Onderneemt: DIT	2 000,00
649606	Toelage Wijkfeest Ter Walle	3 000,00
649606	Toelage Wijkfeest Ter Walle: DIT	1 500,00
712	Festivals	40 000,00
649606	Toelage Vzw Kokopelli	20 000,00
649606	Toelage Vzw Kokopelli: personeel	10 000,00
649606	Toelage Vzw Kokopelli: DIT	10 000,00
719	Overige evenementen	18 900,00
649606	Toelage Tuinhier Gullegem (voor keuring)	300,00
649606	Toelage Tuinhier Wevelgem (voor keuring)	300,00
649606	Toelage Tuinhier Moorsele (voor keuring)	300,00
649606	Toelage Tuinhier Gullegem, Wevelgem, Moorsele (kadobon)	3 500,00
649606	Zomerprogrammatie Jeugdclub Ten Goudberge	4 000,00
649606	Toelage BOS – Wilde Westen vzw	6 000,00
649606	Toelage vzw Flanders Aviation Society	3 000,00
649606	Toelage Vliegveld Moorsele vzw	1 500,00
740	Sport	353 425,00
649606	Gullegemse Duivenmaatschappij	250,00
649606	De Vlaamse zangers Moorsele	250,00
649606	De Kom zangers Wevelgem	250,00
649606	De Vlasvink Wevelgem	250,00
649606	Vogelclub De Leeuwerik Gullegem	250,00
649606	Toelage Het Vliegend Wiel vzw	300 000,00

649606	WTC De Bondtrappers (mountainbiketochten)	250,00
649606	KWB Moorsele (mountainbiketocht)	125,00
649606	Toelage K.S.C Gullegem Sport - beroepsrenners	26 800,00
649606	Toelage Cyclocross Gullegem	20 100,00
649606	Toelage TTC Jong Gullegem	900,00
649606	Alpro Leiemarathon	4 000,00
750-00	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	4 500,00
649606	Toelage jeugdfesten	3 000,00
649606	Toelage jeugdfesten: DIT	1 500,00
751-01	Speelpleinwerking	46 500,00
649606	Toelage Vzw Katjeduk	46 500,00
820-01	Deeltijds kunstonderwijs – muziekschool	1 240,00
649606	Toelage Akoestiek vzw	1 240,00
909	Andere sociale bijdragen	350,00
649606	Toelage Teledienst vzw	350,00
980	Sociale geneeskunde, gezondheidspromotie en ziektepreventie	680,00
649606	Toelage Werkgroep Kom op tegen kanker	380,00
649606	Toelage Re-member vzw	350,00
649606	Toelage Kind en preventie Wevelgem	150,00
649606	Toelage Reddy Teddy - consultaties	150,00

10. Wijziging subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten werd recent aangepast, meer bepaald werd het hoofdstuk betreffende herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten m.b.t. Wereldoorlog I en II toegevoegd (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022).

Het aanvankelijke subsidiereglement dateert van 2013 en er wordt voorgesteld om het reglement te actualiseren, o.a. wordt voorgesteld om een aantal subsidiebedragen aan te passen. Verder wordt ook voorgesteld om volgende bijkomende hoofdstukken op te nemen:

- toelagen voor tentoonstellingen beeldende kunst
- toelagen voor loopmanifestaties.

Het voorstel van wijziging werd opgemaakt in overleg met de diensten van de cluster Vrije Tijd. Daarnaast werd ook advies gevraagd aan de verschillende adviesraden.

Strategie en financiën

Toelagen in het kader van het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten worden aangerekend op rekening PB2-ACT9/0710-00/649645 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022: wijziging subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten - herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten Wereldoorlog I en II.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: toelagereglement gemeenschapsvormende activiteiten (coördinatie door het college van burgemeester en schepenen van 26 oktober 2022).

Bijlagen

- Voorstel van wijziging.
- Advies van jeugdoverleg.
- Advies van bestuur sportraad.
- Advies van de culturele raad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 en gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 12 maart 2021, 7 mei 2021 en 8 september 2022 wordt hervastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Doel van de subsidie

Het gemeentebestuur keert, binnen de perken van het bedrag vermeld onder het beleidsveld 710 feesten en plechtigheden onder rekening 649432 toelage gemeenschapsvormende activiteiten in het document 'toegestane werkings- en investeringssubsidies', dat deel uitmaakt van de toelichting bij het budget, toelagen uit aan Wevelgemse initiatiefnemers voor de organisatie van vernieuwende of bijzondere projecten, recurrente evenementen, erfgoedbelevingsprojecten, herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten, loopmanifestaties, tentoonstellingen beeldende kunst, kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving, jubilea, jaarfeesten en wijk- en buurtinitiatieven. Dit reglement bepaalt de criteria en de modaliteiten van deze toelagen.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het meerjarenplan van de gemeente.

Elk gesubsidieerd initiatief dient de beleidsdoelstellingen van de gemeente na te streven.

Artikel 2: Begunstigden

§1. Komen in aanmerking voor deze betoelaging:

- Alle Wevelgemse verenigingen die zijn aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
- Niet-aangesloten Wevelgemse verenigingen of particuliere organisaties van wie de zetel zich in Wevelgem bevindt en waarvan de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem.
- Een ter bepaalde gelegenheid opgerichte tijdelijke (feitelijke) vereniging of particuliere organisatie, waarvan minstens de helft van de deelnemende personen woonachtig is in Wevelgem.

- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen.

§2. Een vereniging/club, opgericht in de schoot van een bestaande vereniging/club, wordt beschouwd als deel uitmakend van deze laatste en kan dus niet afzonderlijk worden gesubsidieerd.

Het college van burgemeester en schepenen kan weigeren om activiteiten te subsidiëren van een ter bepaalde gelegenheid opgerichte vereniging, wanneer het oordeelt dat de bewuste activiteit past in de jaarwerking van een bestaande Wevelgemse vereniging.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking de projecten:

- die georganiseerd worden door de overheidsbesturen
 - die opgezet zijn door een commerciële organisatie en in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven, waarvan de doelgroep zich beperkt tot de eigen leden van de vereniging of organisatie
 - projecten waarvan de grootte van de subsidievorm 3 000 euro overschrijdt.
- Deze worden naar een convenant verwezen. De organisatoren worden hiervoor door de gemeente uitgenodigd.

HOOFDSTUK 2: TOELAGEN VOOR vernieuwende of bijzondere projecten

Artikel 3: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage vernieuwend of bijzonder project toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna project genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- het project is afgebakend in tijd.
- het project of de manifestatie moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wevelgem.
- indien het project wordt georganiseerd door een bestaande vereniging dient aangetoond te worden dat het project is opgevat als een bijzondere activiteit van die vereniging, die buiten haar normale werking valt. Dit kan blijken uit de aard, het thema, de omvang, de doelgroep van het project.
- het project staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking of is publiek gericht. Vanuit dit oogpunt wordt er ruim gepromoot.
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente of een gemeentelijke adviesraad voor het ingediende project.
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

Artikel 4: Subsidiebedrag

§1. Het bedrag van de toelage wordt bepaald in functie van:

- de mate waarin het project inspeelt op de beleidsopties van het gemeentebestuur of op actuele maatschappelijke noden
- het experimentele, originele of vernieuwende karakter
- de editie van het initiatief (eerste, tweede of derde maal)
- het sociaal-cultureel of sportief belang van het project
- het cultuurspreidende, sportspreidende, socio-culturele of gemeenschapsbevorderende waarde van het project
- de totale begroting van het project en de verhouding inkomsten tegenover uitgaven
- de mate waarin het project een financieel risico inhoudt
- de besteding van eventuele winsten
- het verwachte publiek of de verwachte deelname

- de inspanning tot samenwerking met andere verenigingen of initiatieven
- de uitstraling van het project buiten de gemeente
- de mate waarin de bevolking of doelgroepen van de bevolking worden betrokken in het project
- de mate waarin men aandacht besteedt aan duurzaamheid, toegankelijkheid, inclusie en gezondheid.

§2. Het subsidiebedrag bedraagt maximum de helft van het totaalbedrag van de organisatiekosten en met hierna volgende maxima:

Voor een eerste editie van een vernieuwend of bijzonder project dat inspeelt op de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 000 euro
- 500 tot 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 2 000 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 3 000 euro.

Voor een tweede of derde editie van een vernieuwend of bijzonder project dat inspeelt op de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 500 euro
- 500 tot 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 000 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 500 euro.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een vernieuwend initiatief éénmalig in een hogere categorie onder te brengen.

§4. Organisatoren kunnen meerdere keren per kalenderjaar beroep doen op de projecttoelage maar beschikken maximaal over een enveloppe aan projecttoelagen van 3 000 euro per kalenderjaar.

De subsidie voor vernieuwende of bijzondere projecten kan maximaal drie opeenvolgende jaren bekomen worden voor een zelfde project.

HOOFDSTUK 3: TOELAGE VOOR RECURRENTE EVENEMENTEN

Artikel 5: Basisvoorwaarden

§1. Aan een project, evenement, manifestatie, hierna project genoemd, die jaarlijks of om de meerdere jaren plaatsvindt en die een organisatie is van een begunstigde uit artikel 2 van dit reglement kan een evenemententoeelage toegekend worden, met uitzondering van verenigingen die een jaarlijkse subsidie ontvangen via de subsidiereglementen lokaal jeugdwerk, sportverenigingen, amateurkunsten, sociocultureel verenigingswerk of lokaal mondiaal beleid.

§2. Om als 'recurrent evenement' te worden opgevat moet het project:

- voldoen aan de basisvoorwaarden zoals vermeld in artikel 3, §2
- al meer dan 3 edities achter de rug hebben
- minstens 150 effectieve bezoekers/deelnemers bereiken
- het gemeentelijke logo vermelden op alle promotiemateriaal
- een sportieve, culturele of gemeenschapsvormende functie hebben
- lokale verankering (organisatie, publiek)
- het project staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking of is publiek gericht. Vanuit dit oogpunt wordt er ruim gepromoot.
- plaatsvinden op het grondgebied Wevelgem.

Artikel 6: Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal de helft van de organisatiekosten met hierna volgende maxima:

- Minstens 150 en minder dan 500 effectieve bezoekers/deelnemers: 500 euro
- Tussen 500 en 1 000 effectieve bezoekers/deelnemers: 1 000 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: 1 500 euro.

Recurrente evenementen die boven deze criteria uitgroeien komen in aanmerking voor een betoelaging via convenant. De organisatoren worden hiervoor door de gemeente uitgenodigd voor een gesprek.

HOOFDSTUK 4: TOELAGEN VOOR ERFGOEDBELEVINGSPROJECTEN

Artikel 7: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage voor erfgoedbelevingsproject toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna erfgoedbelevingsproject genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- Het project kadert in een erfgoedthema dat door het gemeentebestuur jaarlijks wordt vastgelegd
- richt zich op het brede publiek of op jong of nieuw publiek en wordt breed gepromoot
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

Artikel 8: Subsidiebedrag

§1. Erfgoedbelevingsprojecten kunnen een subsidie van maximaal de helft van de organisatiekosten voor de activiteit met een maximum van 500 euro ontvangen.

§2. Een zelfde vereniging kan meerdere toelagen voor erfgoedbelevingsactiviteit in een zelfde kalenderjaar ontvangen. Er moet wel aangetoond dat de activiteit afwijkt van de gebruikelijke werking of activiteitenkalender van de aanvrager.

HOOFDSTUK 5: TOELAGEN VOOR KWALITATIEVE KLEINSCHALIGE MUZIEK- OF KUNSTBELEVING

Artikel 9: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage voor kwalitatieve kleinschalige kunstbeleving toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna kwalitatieve kleinschalige muziek of kunstbeleving genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen voor de toelage moet het initiatief de kans bieden aan muzikanten of kunstenaars met Wevelgemse roots om zich te tonen aan een publiek tussen de 100 en 300 bezoekers.

§3. Extra voorwaarde voor muziekactiviteiten: dat men bereid is om zich zelf te promoten onder het label van Wevelgem als muziekgemeente.

§4. De organisator van het evenement die voor deze activiteit of voor zijn reguliere werking al een gemeentelijke toelage geniet, hetzij buiten dit reglement, hetzij binnen een ander hoofdstuk van dit reglement, kan voor dit initiatief geen extra toelage ontvangen.

§5. Kleinschalige fuiven opgevat binnen het klassiek concept van een fuif komen niet in aanmerking voor een toelage kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving.

Artikel 10: Subsidie

§1. De organisator kan een toelage krijgen van 1 euro per toeschouwer met een maximum van 300 euro.

HOOFDSTUK 6: TOELAGEN VOOR HERDENKINGSPLECHTIGHEDEN EN HERINNERINGSACTIVITEITEN WERELDOORLOGEN I EN II

Artikel 11: Herdenkingsplechtigheden Wereldoorlog I en II

§1. Een herdenkingsplechtigheid Wereldoorlog I en II: activiteit met hoofdzakelijk rituele handelingen bij een oorlogsmonument of bij graven van oorlogsslachtoffers in het algemeen en van gesneuvelden of oud-strijders in het bijzonder: het leggen van kransen, het spelen van (militaire) muziek, het salueren, het dragen van oud-strijdersvlaggen, ...

§2. Om in aanmerking te komen moet een herdenkingsplechtigheid voldoen aan volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de omschrijving in §1.
- niet in het kader van een 11-novemberherdenking plaatsvinden.
- maximaal 2 aanvragen per jaar per aanvrager.
- voor eenzelfde herdenkingsplechtigheid kan slechts om de 5 jaar subsidie aangevraagd worden.
- de aanvrager voldoet aan artikel 2 van dit reglement.
- de activiteit staat open voor iedereen via publieke aankondiging.
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem.
- is vrij van politiek of ideologisch discours, de aanvrager betuigt respect voor democratische waarden en draagt de vredesgedachte uit
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

§3. Herdenkingsplechtigheden bekomen een forfaitaire subsidie van 125 euro.

Artikel 12: Herinneringsactiviteiten Wereldoorlog I en II

§1. Een herinneringsactiviteit Wereldoorlog I en II: activiteit die de herinnering aan één van beide Wereldoorlogen levendig houdt aan de hand van lokale verhalen en gebeurtenissen via lokaal historisch onderzoek en/of samenwerking met het onderwijs en/of socio-culturele activiteiten.

§2. Om in aanmerking te komen moet een herinneringsactiviteit voldoen aan volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de omschrijving in §1.
- de aanvrager voldoet aan artikel 2 van dit reglement.
- een aanvrager kan meerdere aanvragen in hetzelfde kalenderjaar indienen.
- een zelfde herinneringsactiviteit kan slechts om de 5 jaar aangevraagd worden.
- richt zich op het brede publiek of op jong en/of nieuw publiek en wordt breed gepromoot.
- vindt plaats op het grondgebied Wevelgem.
- is vrij van politiek of ideologisch discours, de aanvrager betuigt respect voor democratische waarden en draagt de vredesgedachte uit.
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

§3. Herinneringsactiviteiten kunnen een subsidie van maximaal de helft van de

organisatiekosten voor de activiteit bekomen met een maximum van 500 euro.

HOOFDSTUK 7: TOELAGEN VOOR VIERING VAN EEN JUBILEUM VAN EEN VERENIGING

Artikel 13: Voorwaarden voor een toelage voor viering van een jubileum van een vereniging

Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage en desgevallend een receptie toegekend voor de viering van een jubileum.

De feestelijkheden dienen effectief georganiseerd te worden. En het oprichtingsjaar moet aangetoond of bewezen zijn.

Artikel 14: Subsidiebedrag

Een toelage wordt toegekend voor de viering van een jubileum:

- bij 10-jarig bestaan € 125
- bij 20-jarig bestaan € 125
- bij 25-jarig bestaan € 250 + receptie
- bij 30-jarig bestaan € 125
- bij 40-jarig bestaan € 125
- bij 50-jarig bestaan € 250 + receptie
- bij 60-jarig bestaan € 125 + receptie
- bij 70-jarig bestaan € 125 + receptie
- bij 75-jarig bestaan € 250 + receptie
- bij 80-jarig bestaan € 125 + receptie
- bij 90-jarig bestaan € 125 + receptie
- bij 100-jarig bestaan € 250 + receptie.

Na 100-jarig bestaan telt men opnieuw steeds + 100 jaar.

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente

2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 4 euro per aanwezige persoon op de receptie met een maximum van 1 000 euro. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 8: TOELAGEN VOOR JAARFEESTEN

Artikel 15: Voorwaarden voor een toelage voor jaarfeesten

De organisator van een jaarfeest kan een toelage krijgen. De organisator kan hetzij een particulier zijn die een initiatief neemt voor een jaarfeest, waarbij dit initiatief erkend wordt door minstens twee jaargenoten, hetzij een georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van jaargenoten.

Onder jaarfeest wordt verstaan: reünie van alle mannelijke en vrouwelijke jaargenoten die in een zelfde jaar geboren zijn en die naar aanleiding van een leeftijd vermeld in artikel 16 een bijeenkomst organiseren.

Artikel 16: Subsidiebedrag

Een toelage wordt toegekend voor de organisatie van volgende jaarfeesten:

- feest 30-jarigen € 100
- feest 40-jarigen € 100
- feest 45-jarigen € 100
- feest 50-jarigen € 100 + receptie
- zo verder per 5 jaar € 100

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

- 1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente
- 2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 4 euro per aanwezige persoon op de receptie met een maximum van 600 euro. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 9: TOELAGEN VOOR BUURTINITIATIEVEN EN WIJKFEESTEN

Artikel 17: Voorwaarden voor een toelage voor buurtinitiatieven en wijkfeesten met een uitgebreid programma

§1. Het gemeentebestuur wil de inwoners kansen bieden om initiatieven te nemen die de sociale contacten en het gemeenschapsgevoel in straten, buurten en wijken bevorderen door ze een financiële steun te verlenen.

§2. Elke buurtbewoner die een initiatief neemt voor een buurtinitiatief of wijkfeest, waarvan dit initiatief erkend wordt door minstens twee andere buurtbewoners, of elke georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van buurtbewoners kan een aanvraag voor een toelage voor buurtinitiatieven of wijkfeesten, al dan niet met uitgebreid programma, indienen.

Onder uitgebreid programma worden o.a. optredens, bals en fuiven, voorstellingen, kinderanimatie, gezinsnamiddagen, enz. verstaan. Het college van burgemeester en schepenen beslist aan de hand van de ingediende aanvraag en op basis van de criteria vermeld onder §3. en §4. onder welke van beide categorieën de activiteit valt. Kermissen, privé-feesten, schoolfeesten en activiteiten met winstoogmerk komen hiervoor niet in aanmerking.

Verenigingen die reeds subsidies ontvangen van het gemeentebestuur komen hiervoor niet in aanmerking.

§3. Om in aanmerking te komen moet het buurtinitiatief of wijkfeest voldoen aan volgende voorwaarden:

- het buurtinitiatief of wijkfeest richt zich tot alle bewoners van de straat, buurt of wijk.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- Vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.
- minstens 20 inwoners van de straat, buurt of wijk namen deel aan het initiatief.

§4. Om in aanmerking te komen als wijkfeest met uitgebreid programma, dient het wijkfeest te voldoen aan volgende criteria:

- het wijkfeest richt zich niet uitsluitend tot bewoners van de wijk maar ook tot de bewoners van buiten de wijk of gemeente.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- de vermelding 'met steun van de gemeente Wevelgem' en het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal is verplicht.
- het wijkfeest spreidt zich over minimaal 2 dagen en 2 avonden waarbij een verscheidenheid aan activiteiten wordt aangeboden.
 - er is een minimale aanwezigheid van 500 deelnemers.
- een overzicht van begrote kosten voor podiumkunsten wordt ingediend bij de aanvraag van de toelage.

§5. Buurten, straten en wijken kunnen 2 maal per kalenderjaar een subsidie bekomen.

Artikel 18: Subsidiebedrag

Een buurtinitiatief of wijkfeest dat voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 17, §3 krijgt een toelage van 125 euro indien ten laatste 8 kalenderdagen na de activiteit aangevraagd.

Een wijkfeest met uitgebreid programma dat voldoet aan de criteria onder artikel 17, §4 kan een verhoogde subsidie tot maximaal 2 000 euro bekomen, dit in functie van de gemaakte kosten, waarbij gefocust wordt op de kosten voor podiumkunsten. Bij het evaluatiedossier bezorgt de organisator een overzicht van de kosten gemaakt voor podiumkunsten.

Artikel 19: Leefstraten

§1. Het gemeentebestuur ondersteunt de aanvragers tot het inrichten van een leefstraat onder de voorwaarden hierbij vastgelegd.

§2. Een leefstraat is een (deel van een) straat of plaats op het openbaar domein dat door en voor de bewoners van de buurt tijdelijk wordt heringericht waardoor de sociale cohesie, de ontmoeting en de dialoog in de buurt worden bevorderd.

§3. Een leefstraat die als dusdanig aanvaard wordt door het college van burgemeester en schepenen, krijgt een toelage van 100 euro.

§4. Deze forfaitaire toelage is combineerbaar met aanvragen voor een toelage als buurtinitiatief of wijkfeest en kan slechts één keer per kalenderjaar bekomen worden per leefstraat.

HOOFDSTUK 10: TOELAGEN VOOR TENTOONSTELLINGEN BEELDEND KUNST

Artikel 20: Voorwaarden voor een toelage voor organisatie van een tentoonstelling beeldende kunst

Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage toegekend voor een tentoonstelling beeldende kunst indien wordt voldaan aan volgende voorwaarden:

- de tentoonstelling dient plaats te vinden op het grondgebied van Wevelgem.
- de tentoonstelling is publiek, gratis toegankelijk en wordt breed gepromoot.
- de tentoonstelling beoogt de presentatie van beeldende kunst en heeft niet de verkoop van werken tot doel.
- de organisator ontvangt geen andere financiële tegemoetkoming van het gemeentebestuur voor de tentoonstelling.
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.

Artikel 21: Subsidiebedrag

§1. Voor een tentoonstelling waarbij de kunstenaars hun werk in een korte periode bijeenbrengen in één locatie, wordt een forfaitaire toelage van 200 euro toegekend.

§2. In onderstaande gevallen is een verhoogde toelage mogelijk tot maximum de helft van de organisatiekosten tot een maximum van 500 euro:

- de tentoonstelling is bijzonder naar inhoud en concept met een meerwaarde voor het brede kunstaanbod in de gemeente.
- en/of heeft een duidelijke bovenlokale uitstraling.
- en/of kwam tot stand tussen verschillende organisaties binnen en/of buiten de gemeente.
- en/of kwam tot stand vanuit een creatie-traject.

De vraag om een verhoogde toelage dient in de aanvraag gemotiveerd.
Maximum één aanvraag per organisator in hetzelfde kalenderjaar.

HOOFDSTUK 11: TOELAGEN VOOR LOOPMANIFESTATIES

Artikel 22: Voorwaarden voor een toelage voor organisatie van een loopmanifestatie

Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van de toelagereglement, wordt een toelage toegekend voor de organisatie van een loopmanifestatie voor zover wordt voldaan aan volgende voorwaarden:

- de manifestatie vindt plaats op het grondgebied Wevelgem.
- de organisator ontvangt geen andere financiële tegemoetkoming van het gemeentebestuur voor de loopmanifestatie.
- vermelding van het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal.
- de manifestatie is voor iedereen toegankelijk en wordt breed gepromoot.

Artikel 23: Subsidiebedrag

Een toelage is mogelijk tot maximum de helft van de organisatiekosten met een maximum van 500 euro.

HOOFDSTUK 12: CREDITNOTASUBSIDIE VOOR ACTIVITEITEN VOOR HET GOEDE DOEL

Artikel 24

§1. Een organisator van een activiteit voor het goede doel, die voldoet aan de voorwaarden van §2. en §3., bekomt een creditnota tot maximaal 125 euro op de samengetelde gemeentelijke facturen 'signalisatie- en/of feestmateriaal', en/of 'gebruik lokalen' (zowel socio-culturele infrastructuur, als sportinfrastructuur). Dit indien de tussenkomst voorafgaand aan de activiteit werd aangevraagd. Indien de tussenkomst binnen de maand na de activiteit wordt aangevraagd, bedraagt de tussenkomst maximaal 75 euro.

De creditnota wordt toegepast op de aangerekende retributies en tarieven voor gebruik van signalisatie- en/of feestmateriaal en/of gebruik lokalen, met uitsluiting van boetes, aangerekende kosten bij schade, verlies of in gebreke blijven bij het gebruik van materiaal en/of lokalen, annuleringskosten, afhoudingen van waarborgen.

§2. Om in aanmerking te komen, moet het goede doel waarvoor de activiteit wordt georganiseerd, voldoen aan volgende voorwaarden:

1. het goede doel heeft een sociaal karakter en een maatschappelijk doel binnen de volgende categorieën: gezondheid (volksgezondheid algemeen, behandeling van ziekten en zieken, zorg voor mensen met een handicap, ...), welzijn (maatschappelijke en sociale doelen, ...) en slachtofferhulp;
2. het goede doel heeft een goed afgebakende organisatiestructuur. Indien het goede doel een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is, bezit deze een financiële rekening op naam van het goede doel;
3. Komen als goede doel niet in aanmerking: de algemene werking, inhoudelijke projecten of investeringsprojecten van de verenigingen en organisaties die hetzij een nominatieve subsidie, hetzij op basis van een subsidiereglement een subsidie van de gemeente ontvangen.

§3. Om in aanmerking te komen, moeten de aanvraag en de activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de aanvraag gebeurt door minstens twee personen die op een verschillend adres wonen in de gemeente Wevelgem;
2. bij de aanvraag wordt het goede doel nader omschreven;
3. de activiteit vindt plaats op het grondgebied Wevelgem;
4. de activiteit staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking en is publieksgericht;
5. de activiteit komt niet in aanmerking voor een andere financiële ondersteuning van het

gemeentebestuur, of de organisator verklaart geen andere gemeentelijke tegemoetkoming aan te vragen;

6. het hoofddoel van de activiteit zelf is het inzamelen van financiële of materiële steun voor een goed doel en wordt als dusdanig aangekondigd;

7. de opbrengst van de activiteit gaat, na aftrek van de organisatiekosten, integraal naar het vooropgestelde goede doel;

8. een activiteit die wordt georganiseerd ten voordele van de eigen werking, komt niet in aanmerking tenzij de reguliere werking van de organisator samenvalt met het goede doel zelf, en dat de opbrengst besteed wordt aan een duidelijk omschreven project die een sociaal karakter heeft en zich situeert in de categorie gezondheid, welzijn of slachtofferhulp;

9. de activiteit brengt mensen samen. Collectes en werving op straat of huis-aan-huis voor periodieke donatie komen niet in aanmerking.

§4. Uitbetaling

Voor de creditnota voor activiteiten voor het goede doel moet geen evaluatieformulier worden bezorgd. Er kan steeds gevraagd worden om bijkomende informatie te bezorgen over de activiteit en de juiste bestemming van de opbrengsten uit de activiteit.

HOOFDSTUK 13: AANVRAGEN, UITBETALINGSPROCEDURE EN CONTROLE

Artikel 25: Aanvragen

§1. Organisatoren die beroep willen doen op een toelage binnen dit reglement vullen een aanvraagformulier in en bezorgen dit formulier tenminste 4 weken voor het plaatsvinden van de manifestatie of voor de startdatum van het project aan het college van burgemeester en schepenen.

Een buurtinitiatief dat voldoet aan alle voorwaarden maar niet voldoet aan de aanvraagtermijn krijgt een toelage van 75 euro indien de aanvraag binnen de 4 weken na de activiteit werd aangevraagd.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het aanvraagdossier en op basis van het advies van de daartoe aangewezen ambtenaren over de toekenning van de subsidie en het voorlopige subsidiebedrag.

§3. Het subsidiereglement, de aanvraagformulieren en meer informatie kunnen bekomen worden bij de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd, bij de jeugd-, sport- of cultuurdienst of op de gemeentelijke website www.wevelgem.be.

Artikel 26: Uitbetaling

§1. De uitbetaling gebeurt na het plaatsvinden van het project en nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, voorlegde aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening dienen binnen de 2 maanden na de beëindiging van het project te worden ingediend. Voor de toelagen van een jaarfeest of jubileum of een creditnotasubsidie moet geen evaluatieformulier bezorgd worden.

Voor toelagen van 500 euro en meer dienen als bewijsstuk voorgelegd: afschriften van facturen en rekeningen van de aangegane onkosten. Enkel die kosten die bij de financiële afrekening bewezen worden, komen in aanmerking.

§2. Er is geen mogelijkheid tot het uitbetalen van een voorschot.

§3. De betalingen voor een toelage 'vernieuwend of bijzonder project', 'recurrente evenementen', 'erfgoedbelevingsprojecten', 'kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving', 'herdenkingsplechtigheden en herinneringsactiviteiten', 'tentoonstellingen beelden kunst', 'loopmanifestaties' en 'jubilea' aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zullen steeds gebeuren op een financiële rekening op naam van de vereniging.

§4. De betalingen voor een toelage jaarfeest gebeurt op een financiële rekening op naam van de organisator. Indien het jaarfeest waarvoor een toelage wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particulier persoon, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere jaargenoten, dan kan de toelage ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze particuliere persoon.

§5. De betalingen voor een toelage buurtinitiatief, leefstraat of wijkfeest met uitgebreid programma gebeuren, hetzij op een financiële rekening geopend op naam van de organiserende feitelijke vereniging, hetzij op een financiële rekening van de organiserende rechtspersoon. Indien het initiatief waarvoor een toelage wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particuliere buurtbewoner, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere buurtbewoners, dan kan de toelage ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze buurtbewoner.

§6. De creditnotasubsidie voor activiteiten voor het goede doel wordt in mindering gebracht van de factuur zoals bedoeld in artikel 24.

Artikel 27: Controle

Het gemeentebestuur kan een administratieve en/of financiële controle uitvoeren.

De organisator nodigt het gemeentebestuur uit tot de activiteit waarvoor subsidie werd aangevraagd en toegekend, zodat controle en beoordeling door een afgevaardigde van het gemeentebestuur mogelijk is.

Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige toelage. Ingeval van bedrog kan het college van burgemeester en schepenen bepalen dat een aanvrager voor een termijn van maximum 5 jaar niet meer in aanmerking komt voor een toelage op basis van dit reglement.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en heft het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 (en gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 12 maart 2021, 7 mei 2021 en 8 september 2022) op. Het reglement is van toepassing op projecten die plaatsvinden vanaf 1 januari 2023. Aanvragen voor projecten die doorgaan na 1 januari 2023, maar aangevraagd werden voor 1 januari 2023 conform het subsidiereglement gemeenschapsvormende activiteiten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2013 (en gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 12 maart 2021, 7 mei 2021 en 8 september 2022) worden beoordeeld overeenkomstig de bepalingen van dit reglement als dit voordeliger is voor de aanvrager.

11. Reglement op de aanvullende personenbelasting voor aanslagjaar 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het huidige reglement op de 'aanvullende personenbelasting' eindigt op 31 december 2022 en moet bijgevolg opnieuw vastgesteld worden. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Het verder innen van deze belasting is noodzakelijk om het financiële evenwicht te verzekeren. Voor 2023 is geen aanpassing van het tarief voorzien. Het tarief blijft behouden op 6,8%.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/730100 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: reglement op de

aanvullende personenbelasting voor aanslagjaar 2022.

Hogere regelgeving

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 465 tot en met artikel 470/2.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris),
5 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2023 wordt een aanvullende belasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 6,8% van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Die belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

12. Reglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor aanslagjaar 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het huidige reglement op de 'opcentiemen op de onroerende voorheffing' eindigt op 31 december 2022 en moet bijgevolg opnieuw vastgesteld worden. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Het verder innen van deze opcentiemen is noodzakelijk om het financiële evenwicht te verzekeren. Voor 2023 is geen aanpassing van het tarief voorzien. Het huidige tarief van 1 133,50 opcentiemen op de onroerende voorheffing blijft behouden.

Strategie en financiën

De ontvangsten worden geboekt op rekening 0020-00/730000 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: opcentiemen op de onroerende voorheffing voor aanslagjaar 2022.

Hogere regelgeving

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 464/1.

- Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse codex fiscaliteit, in het bijzonder artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris),
5 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

Er worden voor het aanslagjaar 2023 duizend honderddrieëndertig en vijftig honderdsten (1 133,50) opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentelijke opcentiemen zullen door het toedoen van de Vlaamse Belastingdienst geschieden, zoals bepaald in artikel 3.1.0.0.4 van het decreet houdende de Vlaamse codex fiscaliteit.

13. Contantbelasting op de afgifte van afvalzakken

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is voor het beheer van huishoudelijke afvalstoffen aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). De gemeente kan, overeenkomstig artikel 26 van het materialendecreet, haar intergemeentelijk samenwerkingsverband ertoe machtigen de kosten van het beheer van huishoudelijk afval te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald.

De afvalinzameling gebeurt voor een aantal fracties in gestandaardiseerde zakken, geldend als 'reglementaire zak', door Mirom geleverd. De gemeenteraad stelde in zitting van 8 november 2019 de contantbelasting op de afgifte van afvalzakken goed voor de periode 1 december 2019-31 december 2025. De raad van bestuur van Mirom heeft op 8 november 2022 een voorstel van aangepaste prijs voor deze zakken goedgekeurd voor de periode 12 december 2022-31 december 2025.

In dit voorstel is een prijsverhoging opgenomen van de grote restafvalzakken van 1,60 naar 1,80 euro en voor de kleine restafvalzakken van 0,80 naar 0,90 euro per zak en dit vanaf 12 december 2022. De prijs voor PMD-zakken blijft ongewijzigd op 0,15 euro per zak.

Rekening houdend met de effectieve kostprijs voor ophaling en verwerking van restafval en de hierbij door de inflatie sterk stijgende kosten voor inzameling, is de invoering van een prijsverhoging noodzakelijk.

De kleur van de restafvalzak blijft ongewijzigd. Er moet dan ook geen overgangsregeling worden ingevoerd waarbij stickers moeten gekleefd worden die het verschil in aankoopprijs (contantbelasting) tussen oude en nieuwe zakken compenseert.

Via de contantbelasting op afgifte van afvalzakken worden de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de eerste afvalproducent verhaald, immers de contantbelasting omvat de kosten verbonden aan de ophaling van restafval en PMD. De opbrengst van deze belasting is dan ook onmisbaar voor het behoud van het gemeentelijke financiële evenwicht.

Gezien de GFT-ophaling (groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval) in het werkingsgebied

van Mirom vanaf 1 januari 2023 van start gaat, wordt voorgesteld om ook papieren GFT-zakjes beschikbaar te stellen aan de burger, waarin GFT-afval gedeponeerd kan worden vooraleer het in de rolcontainer GFT gegooid wordt. Het gebruik van dergelijke GFT-zakjes gebeurt op vrijwillige basis.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2022: retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT).
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: contantbelasting op de afgifte van afvalzakken.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: algemene politieverordening.

Bijlagen

- Brief van MIROM Menen van 9 november 2022.

Hogere regelgeving

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 26.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen.
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en latere wijzigingen.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor een periode ingaand op 12 december 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt er een contantbelasting gevestigd op de aflevering van restafvalzakken voor de ingezamelde fracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (die door huis-aan-huisinzameling worden opgehaald of op het recyclagepark worden aangeboden), afvalzakken voor PMD (die door huis-aan-huisinzameling worden opgehaald of op het recyclagepark worden aangeboden) en papieren GFT-zakjes (gebruik op vrijwillige basis).

De vorm van de restafvalzakken en de PMD-zakken wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Het bedrag van deze contantbelasting wordt vastgesteld op:

- voor een grote restafvalzak: 1,80 euro per zak hetzij 18 euro voor een rol van 10 grote restafvalzakken
- voor een kleine restafvalzak: 0,90 euro per zak hetzij 9 euro voor een rol van 10 kleine restafvalzakken
- voor een PMD-zak: 0,15 euro per zak hetzij 3 euro voor een rol van 20 zakken of 1,50 euro voor een rol van 10 zakken voor het scholenproject
- voor papieren GFT-zakjes: 8 euro per set van 80 zakjes.

Artikel 3

De contantbelasting is verschuldigd vanaf 12 december 2022 door elke natuurlijke of rechtspersoon, die om de aflevering verzoekt van afvalzakken die verplicht gebruikt

moeten worden en waarvan de vorm vastgesteld wordt door het college van burgemeester en schepenen, en van papieren GFT-zakjes waarvan het gebruik op vrijwillige basis is. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken of de GFT-zakjes zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente en door MIROM Menen vastgestelde plaatsen.

Artikel 4

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 5

Sinds 1 januari 2022 is het gebruik van vroegere (witte) restafvalzakken (zoals bedoeld in artikel 2 van het reglement houdende de contantbelasting op de afgifte van afvalzakken van 8 november 2019) niet meer mogelijk.

Vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 kunnen stickers (zoals bedoeld in artikel 2 van het reglement houdende de contantbelasting op de afgifte van afvalzakken van 8 november 2019) worden terugbetaald en/of vroegere (witte) restafvalzakken worden omgeruild aan het onthaal van MIROM Menen, mits het betalen van de opleg én mits het over omruilen van volle rollen gaat. Vanaf 1 januari 2025 kunnen er geen stickers meer terugbetaald worden noch vroegere (witte) restafvalzakken omgewisseld worden.

Artikel 6

MIROM Menen wordt gemachtigd de belasting houdende afgifte afvalzakken te innen.

Artikel 7

Onderhavig reglement treedt in werking op 12 december 2022 en heft het reglement houdende de contantbelasting op de afgifte van afvalzakken van 8 november 2019 integraal op behoudens wat betreft de definiëring in artikel 2 (van dit laatste reglement) van een sticker en een vroegere (witte) restafvalzak en dit voor de toepassing van artikel 5 van onderhavig reglement.

14. Retributiereglement recyclagepark

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde het retributiereglement recyclagepark goed op 8 november 2013, met wijzigingen op 12 december 2014, 12 februari 2016, 9 december 2016, 8 december 2017, 14 december 2018, 13 december 2019, 13 november 2020 en 10 december 2021.

De raad van bestuur van MIROM Menen (Mirom) heeft op 6 oktober 2022 de lijst met retributies voor 2023 vastgelegd. Een aantal retributietarieven werden aangepast. Er wordt gevraagd aan de respectievelijke gemeenten die lid zijn van Mirom om deze aangepaste retributies goed te keuren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2013 en latere wijzigingen: retributiereglement recyclagepark.

Bijlagen

- Brief van MIROM Menen van 9 november 2022.
- Retributietabel 2023.

Hogere regelgeving

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen.
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Artikel 3 van het retributiereglement recyclagepark (zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 november 2013 en na wijziging door de gemeenteraad van 12 december 2014, 12 februari 2016, 9 december 2016, 8 december 2017, 14 december 2018, 13 december 2019, 13 november 2020 en 10 december 2021) wordt hervastgesteld als volgt:

§1. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

§2. Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

Elektro (AEEA, afgedankte elektrische en elektronische apparaten)

Elektriciteitskabels

Frituurolie

Glazen flessen en borden (glasbol)

Herbruikbare goederen

KGA (batterijen, motorolie, TL-lamp, ...)

Kurk

Matras

Metaal

Papier en karton

PMD (verplicht in PMD-zak)

Textiel

Restafval (verplicht in restafvalzak) niet toegelaten voor KMO's

§3. Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling zoals bedoeld in artikel 4 (oranje groep):

	Retributie
Aarde	40 euro/1 000 kg
Asbestcement	200 euro/1 000 kg
Personenwagenbanden	55 euro/1 000 kg
Gips	145 euro/1 000 kg
Harde plastic	270 euro/1 000 kg
Hout	75 euro/1 000 kg
Niet recycleerbaar afval	120 euro/1 000 kg
Piepschuim	135 euro/1 000 kg
Piepschuim (1 500 l zak)	1,35 euro per zak
Steenpuin	25 euro/1 000 kg
Tuinafval	50 euro/1 000 kg
Vlak glas	55 euro/1 000 kg

§4. Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep):

	Retributie
Brandbaar grofvuil (particulieren)	200 euro/1 000 kg

Artikel 2

Handhaaft voor het overige zijn reglement.

Artikel 3

Deze wijziging is van toepassing vanaf 1 januari 2023.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het retributiereglement recyclagepark.

15. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Op 31 december 2022 verstrijkt de geldigheidsduur van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Er wordt voorgesteld een geactualiseerde versie vast te stellen voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeenteraad keurde op 10 februari 2017 de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er ook een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De gemeente kan aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 2017: goedkeuring code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Bijlagen

- Brief van Fluvius van 14 oktober 2022.
- Retributieheffing: jaarlijks bedrag voor gemeente Wevelgem.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voornoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

16. Retributiereglement vastgoedinformatie n.a.v. aansluiting Vastgoedinformatieplatform

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn dan ook op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen. De gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld. Er is een gefaseerde uitrol van het Vastgoedinformatieplatform voorzien. Gemeente Wevelgem is opgenomen in de 3de golf waarvoor aansluiting voorzien is in het voorjaar van 2023. Vanaf 1 januari 2024 zullen aanvragen voor elk perceel in Vlaanderen via het platform verlopen en vanaf dan zullen ook burgers en andere aanvragers terecht kunnen op het platform.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars. De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee. De gemeente Wevelgem wenst deze kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager te verhalen. De gemeente waakt immers over haar financiële toestand en de noodzaak om het financiële evenwicht te verzekeren.

Bijlagen

- Verwerkingsovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Grondwet, in het bijzonder artikel 173.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening, in het bijzonder de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het retributiereglement vastgoedinformatie naar aanleiding van de aansluiting bij het Vastgoedinformatieplatform wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 - Algemeen

De gemeente Wevelgem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Wevelgem doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Wevelgem stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 1 januari 2023 wordt ten voordele van gemeente Wevelgem een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoed dossier	60 euro

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5 - Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, 2de lid, van het decreet lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Wevelgem voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Wevelgem bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Wevelgem verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Wevelgem bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Wevelgem doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Wevelgem, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Wevelgem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform door de aanvragers (cfr. artikel 1, 8°).

17. Wijziging algemeen retributiereglement

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het algemeen retributiereglement wordt aangepast naar aanleiding van een aantal tarieven die worden geïndexeerd.

De tarieven worden geactualiseerd gelet op de stijgende inflatie, de stijgende uitgaven voor personeel en gelet op een vergelijkingstoets die gebeurde bij andere lokale besturen voor dezelfde prestaties.

Volgende aanpassingen worden doorgevoerd:

- aanpassing van de tarieven voor het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen;
- aanpassing van de tarieven op de diensten geleverd door de bibliotheek;
- aanpassing van de tarieven op de afgifte van administratieve stukken;
- invoeren van een tarief voor het elektriciteitsverbruik tijdens ambulante activiteiten op de openbare markten en op andere plaatsen;
- aanpassing van de retributie op frituurkramen op het openbaar domein, meer bepaald voor het elektriciteitsverbruik;
- aanpassing van de retributie op foorinrichtingen op het openbaar domein, meer bepaald voor het elektriciteitsverbruik;
- delegatie aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van tarieven voor het ontlenen van verkleedkledij.

Het voorstel tot aanpassing van de tarieven werd besproken op de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid en Ondersteuning van 25 oktober 2022, dit in voorbereiding van de opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2023).

De wijziging van hoofdstuk 6 (diensten geleverd door de Bibliotheek) werd afgestemd op de culturele raad en er werd positief advies verleend op 29 november 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019 en latere wijzigingen: algemeen retributiereglement.

Bijlagen

- Voorstel van wijziging.
- Advies van de culturele raad over de wijziging van hoofdstuk 6 (diensten Bibliotheek).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris),
5 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

Het algemeen retributiereglement van 13 december 2019, zoals gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 13 maart 2020, 11 december 2020, 2 april 2021 en 8 oktober 2021, wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 1

'Hoofdstuk 5. Retributie op het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen' wordt integraal vervangen als volgt:

Hoofdstuk 5. Retributie op het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen

Artikel 5.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

Artikel 5.2. Retributie voor het afleveren van stedenbouwkundige en planologische attesten

Voor het afleveren van stedenbouwkundige attesten in de zin van artikel 5.3.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening of planologische attesten in de zin van artikel 4.4.24 e.v. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is een retributie verschuldigd van respectievelijk 50 euro (stedenbouwkundig attest) en 250 euro (planologisch attest).

Artikel 5.3. Retributie voor dossier- en administratiekosten bij een omgevingsvergunning

Voor dossier- en administratiekosten wordt een vast recht gevraagd van:

- 50 euro voor het behandelen van aanvragen met betrekking tot meldingen en dossiers met een eenvoudige dossiersamenstelling
- 50 euro voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag in de vereenvoudigde procedure, verhoogd met:
 - > een bijkomend vast recht van 15 euro per bijkomende woongelegenheden, indien de aanvraag betrekking heeft op een gebouw dat meerdere woongelegenheden omvat
 - > een bijkomend vast recht van 15 euro per bijkomende schijf van 500 m² indien het gebouw groter is dan 500 m²
- 100 euro voor het behandelen van een stedenbouwkundige aanvraag in de gewone procedure, verhoogd met:
 - > een bijkomend vast recht van 15 euro per bijkomende woongelegenheden, indien de aanvraag betrekking heeft op een gebouw dat meerdere woongelegenheden omvat
 - > een bijkomend vast recht van 15 euro per bijkomende schijf van 500 m² indien het gebouw groter is dan 500 m²
- 100 euro voor het behandelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden tot 5 loten en 25 euro bijkomend per extra lot boven deze 5 loten
- 100 euro voor het behandelen van een aanvraag tot bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Voor dossiers met een openbaar onderzoek worden eveneens de effectieve portkosten en de kosten voor publicatie in de pers teruggevorderd.

Het verschuldigd zijn van de retributie is niet gekoppeld aan het al dan niet verkrijgen van de vergunning.

Artikel 5.4. Retributie voor dossierkosten voor het afleveren van een conformiteitsattest na een woningonderzoek

De vergoeding voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest, bedraagt:

- 105 euro voor een zelfstandige woning,
- 105 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 20 euro per kamer, met een maximum van 2 000 euro per gebouw.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex november 2022.

Artikel 5.5. Overdracht onroerend goed

Er wordt een retributie van 60 euro aangerekend per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed.

Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één kadastraal perceel of verschillende kadastrale percelen (met een maximum van vijf), aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.

Voor de vastgoeddossiers die via het Vastgoedinformatieplatform aan notarissen en vastgoedmakelaars worden ter beschikking gesteld, geldt onderhavig artikel niet, maar is de beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022 (retributiereglement vastgoedinformatie n.a.v. aansluiting Vastgoedinformatieplatform) van toepassing.

Artikel 5.6. Inlichtingen omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige gegevens

Voor het opzoekingswerk en het afleveren van inlichtingen inzake omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige vergunningen en gegevens op vraag van notarissen, vastgoedmakelaars, studiebureaus, bodemsaneringsdeskundigen en andere wordt volgende retributie aangerekend:

- 60 euro voor maximaal 5 afschriften van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunningen- of andere dossiers per locatie
- 150 euro wanneer 6 tot maximaal 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunningen- of andere dossiers per locatie
- Indien meer dan 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunningen- of andere dossiers per locatie, wordt het bedrag van 150 euro verhoogd met 50 euro per schijf van 10 afschriften.

Onder afschrift wordt hier begrepen elke opzoeking die resulteert in een afzonderlijk document dat wordt bezorgd, digitaal of in kopie.

Deze bedragen worden verhoogd met de retributie voor afleveren van fotokopies, zoals bepaald in hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 5.7. Aanpassingen aan het grondeninformatieregister voor een deel van een perceel of bij het splitsen van percelen

Voor een aanpassing aan het grondeninformatieregister voor een deel van een perceel of bij het splitsen van percelen wordt een retributie van 50 euro aangerekend per perceel waarvoor een aanpassing moet gebeuren.

Artikel 5.8.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de vergunning, de inlichtingen of de aanpassing aanvraagt.

De retributie is niet verschuldigd voor overheidsinstellingen of instellingen die opgericht zijn door overheden.

Artikel 2

Artikel 6.2. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

§1. Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld bedraagt:

tot 18 jaar	gratis
voltijdse studenten	gratis
vanaf 18 jaar (lidgeld is 1 jaar geldig)	5,00 euro
houders van een UiTPAS met kortingstarief	1,00 euro
eerste lenerspas	gratis
verlies lenerspas	2,50 euro
vervanging door eID-kaart	gratis

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Het inschrijvingsgeld is geldig in alle bibliotheken uit de regio zuidwest.

§2. Uitleenmodaliteiten

Uitleenvoorwaarden	Leengeld	Uitleentermijn	Maningsgeld per dag
Alle materialen	gratis	28 dagen	0,15 euro

De uitleentermijn van de materialen kan 1 keer verlengd worden. Voor speciale passen (klassen, instellingen, bib-aan-huis, ...) gelden andere uitleenvoorwaarden.

§3. Dienstverlening

Reservering van eigen bibliotheekmateriaal	1,00 euro
--	-----------

Reservering van bibliotheekmateriaal uit andere bibliotheken (IBL)	5,00 euro, eventueel vermeerderd met de kosten aangerekend door de wetenschappelijke bibliotheek
--	--

Gebruik internetpc's	gratis
Gebruik hotspot	gratis
Gebruik kopieermachine / prints	Tarieven

- A4 enkelzijdig per stuk 0,10 euro
- A4 recto-verso of A3 per stuk 0,20 euro
- A4 enkelzijdig in kleur per stuk 0,30 euro
- A4 recto-verso in kleur of A3 in kleur per stuk 0,60 euro

Aankoop bibliotheektas	1,00 euro
Aankoop UiTPAS	3,00 euro
Vervanging UiTPAS	1,00 euro

§4. Verlies of beschadiging

Bij verlies of totale beschadiging moet de gebruiker de kostprijs betalen die noodzakelijk is voor de vervanging van het verloren of vernietigd materiaal. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger te bepalen toeslag aangerekend die moet volstaan om in de vervanging van gelijkwaardig materiaal te voorzien.

Bij gedeeltelijke beschadiging en wanneer de kostprijs van een verloren materiaal niet meer kan achterhaald worden, bepaalt het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger het bedrag van de schadevergoeding.

§5. Overige

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de betrokken dienst of, ingeval van verlies of beschadiging, de persoon op wiens naam het betrokken materiaal werd uitgeleend.

Artikel 3

Artikel 7.2. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:
Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Reispassen (volwassenen en kinderen) en reisdocumenten vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen:
 - > nieuwe reispas/reisdocument: 10,01 euro
 - > spoedprocedure 11,12 euro
- Rijbewijzen, voorlopige rijbewijzen en internationale rijbewijzen: 4,17 euro (per bewijs)
- Elektronische identiteitskaart (eID) en elektronische vreemdelingenkaart (eVK):
- 1ste eID en 1ste eVK aan kinderen beneden 18 jaar: 0,00 euro
- Elke andere aflevering van eID en eVK (1ste afgifte, vernieuwing, verlenging, vervanging): 2,78 euro
 - > Spoedprocedure: 3,34 euro
- Afleveren van Kids-ID:
 - > gewone procedure: 0,00 euro
 - > spoedprocedure: 0,00 euro
- Eénzijdige beëindiging wettelijke samenwoning: 200,00 euro
- Afleveren attest immatriculatie (vreemdelingen): 6,67 euro
- Afleveren kartonnen kinderidentiteitsbewijs (vreemdelingen): 1,11 euro
- Afleveren personenlijsten onder de vorm van adresetiketten - per etiket: 0,03 euro

De bedragen, vermeld in dit artikel, worden verhoogd met de rechten en kosten van aanmaak, aangerekend door en ten gunste van de hogere overheid, op basis van de wetten, normen of onderrichtingen bepaald door deze overheid.

De totale verschuldigde retributie wordt steeds afgerond op de hogere gehele euro.

Artikel 4

§1. Artikel 12.1. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

Grondslag van de belasting

Er wordt een retributie, hierna standgeld genoemd, geheven op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van de openbare markt die door de gemeente op haar grondgebied wordt georganiseerd alsook voor de inname van het openbaar domein voor een ambulante handel, en op het elektriciteitsgebruik.

§2. Artikel 12.2. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

Bedrag van het standgeld

§1. Standplaats naar aanleiding van een openbare markt

Het standgeld bedraagt 1 euro per lopende meter tentoongestelde waren en per dag. Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Voor de inname van een standplaats op de openbare markt door standhouders zonder abonnement, bedraagt het standgeld minimum 5 euro per daggedeelte van 6 uur.

§2. Standplaats op het openbaar domein

Het standgeld voor de inname van het openbaar domein bedraagt 1 euro per lopende meter en per daggedeelte van 6 uur, waarbij elke begonnen periode van 6 uur als een volle periode wordt beschouwd.

Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen.

Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

§3. Gebruik elektriciteit

De tarieven die worden aangerekend voor het elektriciteitsverbruik worden bepaald bij wijze van beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

Artikel 13.1. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

§1. Plaatsrecht

Er wordt voor het gebruik van het openbaar domein door een foorinrichting naar aanleiding van een kermis of voor een plaatsrecht geheven. Dit plaatsrecht wordt berekend in verhouding tot de oppervlakte van de foorinrichting. Als basis voor de berekening van het verschuldigd standgeld wordt de oppervlakte van de attractie zelf in aanmerking genomen, met inbegrip van alle elementen die erbij horen (stroomgroep, woonwagen en andere bijhorigheden) wanneer die onmiddellijk aan de attractie worden opgesteld.

§2. Gebruik elektriciteit

Bij het gebruik van het openbaar domein door een foorinrichting naar aanleiding van een kermis of voor wordt ook het elektriciteitsverbruik aangerekend. De tarieven die worden aangerekend voor het elektriciteitsverbruik worden bepaald bij wijze van beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Artikel 14.2. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

Deze retributie valt ten laste van de natuurlijke of de rechtspersoon die in de loop van het jaar een frituur uitbaat, die gelegen is op het openbaar domein van de gemeente.

Deze retributie wordt vastgesteld als volgt:

<u>Oppervlakte frituur</u>	<u>Bedrag retributie</u>
Tot 25 m ²	1 000 euro
Tussen 25 en 50 m ²	2 000 euro
Groter dan 50 m ²	3 000 euro

Onder oppervlakte wordt begrepen de oppervlakte die wordt ingenomen door de frituur zelf, vermeerderd met rondom 1 m voor de stalling van alle noodzakelijke toebehoren en met de oppervlakte van de eventuele terrassen die erbij horen.

Artikel 7

Artikel 20.2. van het algemeen retributiereglement wordt integraal vervangen als volgt:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tarieven voor onderstaande prestaties van de gemeentelijke diensten vast te stellen, dit zowel naar aard als naar het bedrag en aan zijn reglement alle wijzigingen aan te brengen die het noodzakelijk acht.

De lijst van tarieven die door het college van burgemeester en schepenen bepaald kunnen worden:

- De toegangsprijzen voor optredens in het cultuurcentrum (eigen programmatie)
- De tarieven voor verkoop van dranken e.a.
- Het tarief voor vormingsactiviteiten, lezingen en uitstappen
- De prijs van een schoolmaaltijd (exclusief het remgeld)
- De prijs voor allerlei uitstappen
- De prijs voor schoolactiviteiten
- Het tarief voor sportkampen en sportlessen
- Het tarief voor de vakantiewerking
- Het tarief voor het ontlenen van verkleedkledij
- Het tarief van plannen horende bij bestekken
- Tarief voor inschrijvingsgeld niet-gesubsidieerd onderwijs
- Tarief voor occasionele prestaties van gemeentepersoneel

- Tarief voor toeristische prestaties en activiteiten
- Tarief voor soortgelijke prestaties of administratieve kosten verbonden aan gemeentelijke dienstverlening waarvoor geen retributiereglement door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de bepaling van het tarief rekening met de kostprijs van de verstrekte dienst. Een differentiatie van het tarief kan gemotiveerd worden binnen een doelgroepenbeleid, zeker indien dit kadert binnen de beleidsdoelstellingen door de gemeenteraad vastgelegd. De tariefbepaling kan ook rekening houden met promotionele acties die de burger meer met de dienstverlening vertrouwd kunnen maken. De vastlegging van tarieven binnen specifieke beleidsdomeinen wordt voor advies voorgelegd aan de beheersorganen of aan de betrokken adviesraden.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het algemeen retributiereglement.

18. Gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het huidige gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur dateert van 2020, de tarieven werden niet meer aangepast sinds 2013. Voor reservaties vanaf 1 januari 2023 worden volgende tariefaanpassingen voorgesteld:

- indexering huurtarieven voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren
- verhoging uurtarief theatertechniekers voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren
- verhoging uurtarief gemeentepersoneel bij slechte opkuis
- verhoging huurprijs van leskeukens (bij gebruik zonder kookmateriaal) en weekprijs Dwarsschuur van 't Goed te Wynkele (bij tentoonstellingen).

De principes gehanteerd bij deze tariefaanpassingen werden toegelicht op de gemeenteraadsc commissie Algemeen Beleid en Ondersteuning van 25 oktober 2022.

De cultuurdienst bereidde een wijziging voor van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur. Deze wijziging werd afgestemd op de culturele raad en er werd positief advies verleend op 29 november 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2020: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Bijlagen

- Advies culturele raad.
- Aanpassingen gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juli 2020, wordt gewijzigd als volgt:

Artikel 1

Artikel 17, §1 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§1. De organisator staat in voor de opruiming na de activiteit. Dit houdt in:

- volledig ontruimen van de gebruikte lokalen;
- tafels en stoelen, podiumelementen op ordentelijke wijze en volgens de richtlijnen opbergen, in voorkomend geval in de bergingen plaatsen;
- gehuurde tafels, stoelen, dranghekkens, ... groeperen;
- alle vuilnis in reglementaire vuilniszakken stoppen, dichtbinden en in de daartoe voorziene ruimten plaatsen. Indien er onvoldoende vuilniszakken voorradig zijn, zal de gebruiker zelf de nodige schikkingen treffen;
- wegwerpglas wordt door de organisator naar een glasbol afgevoerd, papier en karton op eigen initiatief door de organisator meegenomen;
- alle gebruikte lokalen vegen;
- bij gebruik van de polyvalente zaal in OC De Stekke, OC de Cerf of de grote en kleine polyvalente zalen in de Porseleinhallen moeten deze geveegd worden, inclusief gebruikte kleedkamers, inkom- of trappenhal en alle andere gebruikte lokalen. De vloer is poetsklaar gemaakt voor een poetsmachine en dus vrij van papier, scherven en ander afval. De gebruikte sanitaire blokken moeten gedweild worden;
- de schouwburg van CC Guldenberg en de tribune van OC De Stekke is poetsklaar gemaakt voor een stofzuiger en dus vrij van papier, scherven en ander afval;
- de bar volledig ontruimen en uitdweilen;
- alle meubilair, tafels en stoelen, kookaccommodatie reinigen;
- glazen schoongemaakt en afgedroogd in de kasten opbergen (geen natte glazen opbergen);
- alle bakken met overschotten drank en leeggoed van drank ordentelijk en per soort aan en in de voorraadruimte terugplaatsen;
- rond en in het gebouw alle zwerfvuil opruimen (gebroken glazen, broodresten, papier, sigarettenpeuken, ...).

Dit opruimen gebeurt zodanig dat de grondige schoonmaak, die daarop volgt, zonder verlet kan plaatsvinden. De eigenlijke schoonmaak gebeurt door de gemeentelijke diensten.

Het opruimen door de organisator gebeurt binnen de aangevraagde uren.

Indien de organisator niet opruimt zoals in dit artikel is beschreven, wordt elk begonnen uur extra werk voor het gemeentepersoneel aan 35 euro per uur aangerekend.

Desgevallend wordt dit bedrag afgehouden van de waarborg. Bij herhaalde inbreuken kan een bijkomende boete van 200 euro aangerekend worden.

Artikel 2

Artikel 28, §3 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§3. De waarborg wordt teruggegeven na controle, mits eventuele inhouding voor schade en onvoldoende schoonmaak van de gehuurde lokalen. Bij onvoldoende schoonmaak wordt elk begonnen uur extra werk door het gemeentepersoneel aan 35 euro per uur aangerekend en afgehouden van de waarborg. Bij herhaalde inbreuken kan een bijkomende boete van 200 euro aangerekend worden. De waarborg wordt, na betaling van alle rekeningen, op eenvoudige vraag teruggestort.

Artikel 3

De opsomming onder '**HOOFDSTUK 2: SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR**' wordt aangevuld met 'De Kleine Porsies, Cultuurpad 3, hierna Kleine Porsies' en luidt derhalve als volgt:

Dit hoofdstuk regelt het gebruik van volgende gemeentelijke infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1, hierna CC Guldenberg;
- De Porseleinhallen, Cultuurpad 1, hierna Porseleinhallen;
- De Kleine Porsies, Cultuurpad 3, hierna Kleine Porsies;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein 12, hierna OC De Stekke;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1, hierna OC de Cerf;
- Vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56;
- Dwarsschuur van 't Goed te Wynckeke, Peperstraat, hierna Dwarsschuur.

Artikel 4

Artikel 30 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik van vergaderaccommodatie en leskeukens in de sociaal-culturele infrastructuur, worden onderstaande tarieven vastgesteld:

Tarief 1:

- 5 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 20 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 2:

- 10 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 40 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 3:

- 15 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 65 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 4:

- 25 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 110 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 5

Artikel 31 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Vallen onder toepassing van deze verschillende tarieven:

§1. Lokalen Wevelgem:

- het vergaderzaaltje van CC Guldenberg = tarief 1;
- de benedenzaal van CC Guldenberg = tarief 2;
- de benedenzaal van CC Guldenberg voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- vergaderlokaal V2 gelijkvloers van de Porseleinhallen = tarief 1;
- de leskeuken van de Porseleinhallen zonder gebruik van de kookaccommodatie (V3) = tarief 2;
- vergaderlokaal V1 van de Porseleinhallen = tarief 2;

- vergaderzaal V1 van de Porseleinhallen voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de cafetaria van de Porseleinhallen = tarief 2;
- de leskeuken van de Porseleinhallen met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

§3. Lokalen Gullegem:

- het vergaderzaaltje in gemeentehuis Gullegem = tarief 1;
- de leskeuken van OC de Cerf zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 2;
- de grote vergaderzaal ('receptiezaal') gemeentehuis Gullegem = tarief 2;
- de receptiezaal van het gemeentehuis Gullegem voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de leskeuken van OC de Cerf met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3;
- Oude Pastorie = tarief 4.

§4. Lokalen Moorsele

- de leskeuken van OC De Stekke (V2) zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 2;
- vergaderlokaal V3 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 1;
- vergaderlokaal V1 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 2;
- vergaderzaal V1 (bovenverdieping van OC De Stekke) voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de leskeuken van OC De Stekke met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

Artikel 6

Artikel 33 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik van lokalen voor tentoonstellingen wordt onderstaand tarief vastgesteld:

- per week: 50 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren, 200 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem;
- per dag: 10 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren, 40 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 7

Artikel 37, §2 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§2. Voor het gebruik van de Dwarsschuur worden onderstaande tarieven vastgesteld:

- voor plaatselijke organisatoren: 75 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 25 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit;
- voor commerciële en niet-Wevelgemse organisatoren: 320 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 110 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit;
- voor beide categorieën: eventuele technische bijstand (= 25 euro/uur op weekdays en 50 euro/uur op zater-, zon- en feestdagen), eventueel gebruik van technisch materiaal volgens prijslijst;
- voor beide categorieën: bij gebruik van de groene zone rond de Dwarsschuur zal het elektriciteitsverbruik aangerekend worden aan kostprijs;
- bij gebruik van de Dwarsschuur voor tentoonstellingen: tarieven gelden zoals vastgelegd onder de bepalingen 'tentoonstellingen'.

Artikel 8

Artikel 40 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg worden onderstaande tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren (zowel leden van een erkende Wevelgemse adviesraad als niet-leden):

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdays en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 200 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

3° voor plaatselijke amateurkunstenverenigingen voor activiteiten met een eigen publieke uitvoering van hun kunstdiscipline (behalve audio-visuele kunst en film):

a) De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke, aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

b) Er is geen bijkomende vergoeding verschuldigd om netto-ontvangsten uit de drankverkoop te krijgen (zie artikel 25, §3).

4° Voor een herhaald gebruik van de polyvalente zaal van OC De Stekke of OC de Cerf.

a) De vergoeding voor gebruik van deze zalen bedraagt de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 37,5 euro per activiteit.

b) mits:

- het gaat om minimaal 10 reservaties binnen een periode van 1 jaar;
- van plaatselijke organisatoren;
- overdag op weekdays;

- het niet gaat om podiumactiviteiten;
- de verwachte opkomst te hoog is om onder te brengen in een ander lokaal binnen de gemeentelijke sociaal-culturele infrastructuur van de deelgemeente;
- deze activiteiten kunnen doorgaan op 1/3 van de zaalcapaciteit.

5° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een Wevelgemse adviesraad. In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast, zoals beschreven onder artikel 40, §1, punt 1.

§2. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg kan de organisator opteren om de netto-ontvangsten uit drankverkoop te verkrijgen (zie artikel 25, §3). Daarbij zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 225 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 250 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 420 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 445 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 640 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 670 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 25 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdays en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van

burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 200 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 9

Artikel 44, §2 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 30 euro.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdays en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 120 euro.

Artikel 10

Artikel 46 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik van de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke voor fuiven (T.D., bals, fuiven, ...), wordt volgend tarief gehanteerd:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 300 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 300 euro per fuif.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 420 euro per fuif
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van

burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 420 euro per fuif.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 720 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdays en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 720 euro per fuif.

Artikel 11

Artikel 48 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen, zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 375 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 75 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 375 euro per dag met publieksmoment.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 570 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 100 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 570 euro per dag met publieksmoment.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 1 600 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 125 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdays en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 1 600 euro per dag met

publieksmoment.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 12

Artikel 49 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen voor fuiven, zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 390 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 390 euro per dag met publieksmoment.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 1 240 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 1 240 euro per dag met publieksmoment.

3° voor niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 2 700 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 24 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 per uur op weekdagen en 50 per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 2 700 euro per dag met publieksmoment.

Artikel 13

Artikel 51, §2 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 30 euro.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdagen en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 120 euro.

Artikel 14

Artikel 55 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Voor het gebruik worden onderstaande tarieven vastgelegd:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 150 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 280 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 280 euro.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 425 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 20 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 25 euro per uur op weekdagen en 50 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 425 euro.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 15

Artikel 57 van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt integraal vervangen als volgt:

Volgende gebruikers worden vrijgesteld van de huurtarieven vermeld onder hoofdstuk 2:

1. Gemeentelijke diensten en de lokale politie.
2. Erkende gemeentelijke adviesraden en -comités, voor zover het eigen activiteiten betreft die rechtstreeks verband houden met hun adviesfunctie.
3. Wevelgemse onderwijsinstellingen voor zover:
 - de activiteit zich richt tot het schoolgaand publiek;
 - de activiteit door de school zelf georganiseerd wordt en gefinancierd;
 - de activiteit door de leerlingen wordt bezocht in schoolverband en tijdens de normale schooluren.
4. Deeltijds kunstonderwijs (Stedelijke Academie voor Muziek & Woord Menen, Conservatorium Kortrijk en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk) met afdelingen in de gemeente, voor zover de activiteit zich richt tot de eigen leerlingen of kadert in de globale doelstelling van de instelling.
5. Erkende educatieve organisaties die activiteiten voor scholen aanbieden binnen de schooluren zoals MOEV en vzw Akoestiek.
6. Gemeentelijk erkende vakantiewerkingen tijdens de schoolvakanties.
7. Rode Kruis Wevelgem, voor zover het gaat om bloedinzamelingen.
8. Gemeentelijk erkende zelfhulpgroepen, voor zover het gaat om hun eigen, besloten bijeenkomsten.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking per 1 januari 2023 en is van toepassing op alle aanvragen tot gebruik van socio-culturele infrastructuur, ingediend vanaf 1 januari 2023.
§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

19. Kerkfabriek Sint-Hilarius: budget 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hilarius keurde het budget 2023 goed op 24 mei 2022. Dit budget werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 7 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 19 oktober 2022.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	29 560,00 euro
Exploitatie uitgaven	-165 634,00 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-136 074,00 euro
Overschot exploitatie 2021	46 304,25 euro
Exploitatie voor toelage	-89 769,75 euro
Exploitatietoelage	89 769,75 euro
Investeringsontvangsten	0,00 euro
Investeringsuitgaven	0,00 euro
Investeringstoelage	0,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 89 769,75 euro. Dit blijft

binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021) van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: kerkfabriek Sint-Hilarius - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2021).

Bijlagen

- Budget 2023, inclusief advies bisdom Brugge.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2021).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Hilarius dat past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021), waarbij de exploitatietoelage 89 769,75 euro bedraagt.

20. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2022)

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria goed op 10 december 2021. De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde de (tweede) wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 (2022) goed op 30 september 2022. De wijziging van het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 11 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan deze wijziging van het meerjarenplan op 14 november 2022.

In deze wijziging van het meerjarenplan wordt een stijging in de exploitatie-uitgaven doorgevoerd gelet op de stijgende energieprijzen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria - wijziging meerjarenplan 2020-2025.

Bijlagen

- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022), inclusief advies bisdom Brugge.

- Goedgekeurd gewijzigd meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 43.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
11 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Er wordt goedkeuring verleend aan het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022) van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.

21. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budgetwijziging 2022

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria besliste in zitting van 30 september 2022 tot wijziging van het budget 2022. Op 14 november 2022 verleende de bisschop van het bisdom Brugge gunstig advies aan de budgetwijziging.

De budgetwijziging werd ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur op 15 november 2022.

In deze budgetwijziging wordt een stijging in de exploitatie-uitgaven doorgevoerd gelet op de stijgende energieprijzen.

De budgetwijziging past binnen het goedgekeurd gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022) van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.

Strategie en financiën

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt, na wijziging, 28 320,58 euro. De investeringstoelage blijft ongewijzigd. Deze budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022) (dat werd voorgelegd aan de gemeenteraad van heden) van de kerkfabriek.

	oorspronkelijk (euro)	na wijziging (euro)
Exploitatie ontvangsten	2 780,00	8 137,00

Exploitatie uitgaven	-37 440,87	-48 797,87
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-34 660,87	-40 660,87
Overschot exploitatie 2020	12 340,29	12 340,29
Exploitatie voor toelage	-22 320,58	-28 320,58
Exploitatietoelage	22 320,58	28 320,58
Investeringsontvangsten	18 000,00	18 000,00
Investeringsuitgaven	-18 000,00	-18 000,00
Investeringstoelage	18 000,00	18 000,00

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2022).
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria - budget 2022.

Bijlagen

- Budgetwijziging 2022, inclusief advies bisdom Brugge.
- Budget 2022.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 50.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging nr. 1 van 2022 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria die past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022). De gemeentelijke bijdrage ten laste van de gemeente Wevelgem in het exploitatietekort bedraagt 28 320,58 euro. De investeringstoelage bedraagt 18 000 euro.

22. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budget 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde het budget 2023 goed op 30 september 2022. Dit budget werd ingediend door het centraal kerkbestuur

waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 14 november 2022.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	2 980,00 euro
Exploitatie uitgaven	-46 105,59 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-43 125,59 euro
Overschot exploitatie 2021	7 694,39 euro
Exploitatie voor toelage	-35 431,20 euro
Exploitatietoelage	35 431,20 euro
Investeringsontvangsten	0,00 euro
Investeringsuitgaven	0,00 euro
Investeringstoelage	0,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 35 431,20 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022) van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Bijlagen

- Budget 2023, inclusief advies bisdom Brugge.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria dat past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022), waarbij de exploitatietoelage 35 431,20 euro bedraagt.

23. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: budgetwijziging 2022

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus besliste in zitting van 11 oktober 2022 tot wijziging van het budget 2022. Op 19 oktober 2022 verleende de bisschop van het bisdom Brugge gunstig advies aan de budgetwijziging.

De budgetwijziging werd ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur op 7 november 2022.

In deze budgetwijziging wordt een stijging in de exploitatie-uitgaven en -ontvangsten doorgevoerd gelet op de stijgende energieprijzen en de energiefactuur ten aanzien van het gemeentebestuur voor het ter beschikking stellen van de kerk als blokruimte.

Daarnaast wordt de voorziene investeringstoelage geschrapt. De investeringsontvangst (1 864,83 euro), zijnde een achterstallige uitbetaling van een investeringstoelage van vorig boekjaar van het stadsbestuur Menen blijft wel voorzien.

De budgetwijziging past binnen het goedgekeurd gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2021) van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus.

Strategie en financiën

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort ten laste van gemeente Wevelgem bedraagt, na wijziging, 20 970,64 euro. De investeringstoelage van de gemeente Wevelgem bedraagt, na wijziging, 0 euro. Deze budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021) van de kerkfabriek.

	oorspronkelijk (euro)	na wijziging (euro)
Exploitatie ontvangsten	1 900,00	17 192,00
Exploitatie uitgaven	-37 729,00	-59 729,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-35 829,00	-42 537,00
Overschot exploitatie 2020	18 570,56	18 570,56
Exploitatie voor toelage	-17 258,44	-23 966,44
Exploitatietoelage	17 258,44	23 966,44
aandeel Wevelgem	15 101,14	20 970,64
Investeringsontvangsten	5 000,00	1 864,83
Investeringsuitgaven	-5 000,00	0,00
Investeringstoelage	5 000,00	1 864,83
aandeel Wevelgem	4 375,00	0,00

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021 kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2021).
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus - budget 2022.

Bijlagen

- Budgetwijziging 2022, inclusief advies bisdom Brugge.
- Budget 2022.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2021).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 50.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging nr. 1 van 2022 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus die past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021). De gemeentelijke bijdrage ten laste van de gemeente Wevelgem in het exploitatietekort bedraagt 20 970,64 euro. De investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem bedraagt 0 euro.

24. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: budget 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus keurde het budget 2023 goed op 11 oktober 2022. Dit budget werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 7 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 19 oktober 2022.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	1 900,00 euro
Exploitatie uitgaven	-39 822,00 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-37 922,00 euro
Overschot exploitatie 2021	11 616,39 euro
Exploitatie voor toelage	-26 305,61 euro
Exploitatietoelage	26 305,61 euro
aandeel Wevelgem	23 017,41 euro
Investeringsontvangsten	5 000,00 euro
Investeringsuitgaven	-5 000,00 euro
Investeringstoelage	5 000,00 euro
aandeel Wevelgem	4 375,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 26 305,61 euro, het aandeel van Wevelgem bedraagt 23 017,41 euro. De investeringstoelage bedraagt 5 000 euro, het gemeentelijk aandeel voor Wevelgem bedraagt 4 375 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021) van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2021).

Bijlagen

- Budget 2023, inclusief advies bisdom Brugge.

- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2021).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus dat past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2021), waarbij de exploitatietoelage 26 305,61 euro (waarvan 23 017,41 euro ten laste van gemeente Wevelgem) en de investeringstoelage 5 000 euro (waarvan 4 375 euro ten laste van gemeente Wevelgem) bedraagt.

25. Kerkfabriek Sint-Amandus: budget 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus keurde het budget 2023 goed op 20 juni 2022. Dit budget werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 7 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 19 oktober 2022.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	30 005,00 euro
Exploitatie uitgaven	-94 281,50 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-64 276,50 euro
Overschot exploitatie 2021	19 644,48 euro
Exploitatie voor toelage	-44 632,02 euro
Exploitatietoelage	44 632,02 euro
Investeringsontvangsten	20 000,00 euro
Investeringsuitgaven	-20 000,00 euro
Investeringstoelage	20 000,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 44 632,02 euro. De investeringstoelage bedraagt 20 000 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022) van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 november 2022: kerkfabriek Sint-Amandus - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Bijlagen

- Budget 2023, inclusief advies bisdom Brugge.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Amandus dat past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022), waarbij de exploitatietoelage 44 632,02 euro en de investeringstoelage 20 000 euro bedraagt.

26. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budget 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde het budget 2023 goed op 2 augustus 2022. Dit budget werd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 7 november 2022. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 19 oktober 2022.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	6 812,51 euro
Exploitatie uitgaven	-124 831,58 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-118 019,07 euro
Overschot exploitatie 2021	13 410,44 euro
Exploitatie voor toelage	-104 608,63 euro
Exploitatietoelage	104 608,63 euro
Investeringsontvangsten	879 483,24 euro
Investeringsuitgaven	-879 483,24 euro

Investeringsstoelage	579 483,24 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 104 608,63 euro. De investeringsstoelage bedraagt 579 483,24 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022) van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel - wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2022).

Bijlagen

- Budget 2023, inclusief advies bisdom Brugge.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2022).
-

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel dat past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2022), waarbij de exploitatietoelage 104 608,63 euro en de investeringsstoelage 579 483,24 euro bedraagt.

27. Actualisatie kerkenbeleidsplan

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Eind 2017 werd het kerkenbeleidsplan voor de parochiekerken van de gemeente Wevelgem goedgekeurd door de bisschop van het Bisdom Brugge en door het gemeentebestuur (beslissing van de gemeenteraad van 10 november 2017). Het plan werd opgemaakt in nauw overleg met de betrokken partijen zoals inwoners, de kerkfabrieken en de gemeente. Het is een strategisch document waarin de visie op de kerken op het grondgebied van de gemeente wordt weergegeven. Het is een plan dat focust op de korte, middellange en lange termijn.

Sedert de opmaak van het toekomstplan zijn een aantal omgevingsfactoren gewijzigd en zijn er significante stappen richting valorisatie en nevenbestemming gezet. Daarnaast zijn voor de kerken te Wevelgem en Gullegem haalbaarheids- of bestemmingsonderzoeken uitgevoerd. Deze studies geven richting aan de nevenbestemming van de kerken en aan een herbestemming van de Sint-Theresiakerk. De toekomstideeën voor de verschillende kerken (opgenomen in het addendum bij het kerkenbeleidsplan, vanaf p. 19) werden afgetoetst met de verschillende kerkfabrieken,

het team van de pastorale eenheid, het centraal kerkbestuur (31 mei 2022), de leden van de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid en Ondersteuning (26 april 2022) en het college van burgemeester en schepenen (beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2022).

Het addendum bij het kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door de bisschop van het bisdom Brugge op 21 november 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2022: actualisatie kerkenbeleidsplan.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 november 2017: kerkenbeleidsplan.

Bijlagen

- Oorspronkelijk kerkenbeleidsplan (2017).
- Geactualiseerd kerkenbeleidsplan (zie addendum).
- Goedkeuring bisschop van het bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Vicky Claeys, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Hecht zijn goedkeuring aan het geactualiseerde kerkenbeleidsplan.

28. MIROM Menen: verlenging intergemeentelijke samenwerking

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). De termijn van het intergemeentelijk samenwerkingsverband neemt een einde op 31 december 2022 (cfr. artikel 5 van de statuten). Op 30 juni 2022 heeft de raad van bestuur van Mirom beslist om aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten de vraag voor te leggen zich uit te spreken over een verlenging van deelname aan de intergemeentelijke samenwerking en dit tot en met 31 december 2040.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 5 juli 2022 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 15 december 2022 waarop de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking Mirom geagendeerd wordt.

Het voorstel tot verlenging van deelname aan de intergemeentelijke samenwerking Mirom werd nader toegelicht op de gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 18 oktober 2022.

Bijlagen

- Nota voorstel verlenging met bijlagen.

- Powerpointpresentatie voor gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 18 oktober 2022.
- Ontwerp van statutenwijziging van Mirom.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 423.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt gevraagd om de duur van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen te verlengen tot en met 31 december 2040.

29. MIROM Menen: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat Vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 5 juli 2022 en 9 november 2022 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 15 december 2022.

Op deze buitengewone algemene vergadering wordt ook een statutenwijziging geagendeerd (cfr. brief van 5 juli 2022). De voorgestelde statutenwijziging betreft de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking (artikel 5 van de statuten). Mocht de buitengewone algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: Mirom - verlenging intergemeentelijke samenwerking.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodigingen en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 15 december 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Verlenging intergemeentelijke samenwerking MIROM Menen met ingang vanaf

- 1 januari 2023 voor de duur van 18 jaar
2. Statutenwijziging
3. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2023
4. Begroting 2023
5. Aanstelling nieuwe bestuurder Wervik
6. Varia.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan de voorgestelde statutenwijziging van Mirom.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

30. Aankoop Kapellestraat 118

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Kapellestraat 118 is een oude woning gelegen op een groot perceel met een totale oppervlakte van 4 027 m², kadastraal gekend onder 2de afdeling, sectie B, nrs. 1030 (77 m²) en 1029A (3 950m²).

Dit onroerend goed is strategisch gelegen, de aankoop van dit onroerend goed is dan ook strategisch belangrijk voor de gemeente, gelet op de grondverwervingen die in diezelfde omgeving al eerder gerealiseerd werden. Bovendien kan hier eventueel ruimte gecreëerd worden voor een hondenloopweide.

Er werd op 9 maart 2022 een schattingsverslag opgemaakt door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv.

De eigenaars tekenden een verkoopbelofte tegenover de gemeente voor een bedrag van 365 000 euro, dit ligt binnen de grenzen van het schattingsverslag.

Notariskantoor Ann Strobbe uit Wevelgem bereidde de akte voor.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening PB2-ACT40/0680-00/221007/I-PB2-AP15 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2022: verkoopbelofte Kapellestraat 118.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Schattingsverslag van 9 maart 2022.
- Verkoopbelofte.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Gemeente Wevelgem koopt de woning Kapellestraat 118 met bijhorende grond. Het gaat om het perceel gekadastreerd 2de afdeling, sectie B, nrs. 1030 (met een kadastrale

oppervlakte van 77 m²) en 1029A (met een kadastrale oppervlakte van 3 950 m²) en dit voor 365 000 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

31. Verkoop deeltje van de groenzone ter hoogte van Moerstraat 68

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De eigenaar van Moerstraat 68 wenst een deeltje van de aanpalende groenzone aan te kopen. Het gaat over een deeltje van het kadastraal perceel gekend onder 2de afdeling, sectie B, deel van nr. 293W2 met een oppervlakte van 104,83 m² volgens het opmetingsplan opgemaakt door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv op 29 augustus 2022.

Ter hoogte van dit perceel maakt de groenzone een insprong daar de buurpercelen reeds vroeger een deeltje aangekocht hebben. De gemeenteraad besliste reeds op 14 maart 1986, 10 september 2004 en 10 februari 2012 om respectievelijk de gronden achter Moerstraat 66, 72 en 70 te verkopen. Betreffende gronden, alsook het stuk grond dat voorwerp is van onderhavige beslissing, betreffen restgronden na de aanleg van het wandelpad en de groenzone. Deze verkoop is nuttig en opportuun, gelet op de 'eenvormigheid' van de aanpalende groenzone.

Op 16 mei 2022 werd een schattingsverslag opgemaakt door Bureau Callens bv.

De eigenaar gaat akkoord voor een bedrag van 13 104 euro, dit valt binnen de grenzen van het schattingsverslag.

Notariskantoor Ann Strobbe uit Wevelgem bereidde de akte voor.

Strategie en financiën

De ontvangst wordt geboekt op rekening 0680-00/220500/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2022: vraag tot aankoop van een deel van een stuk grond in eigendom van de gemeente (groenzone/speelplein) achterkant Moerstraat 68.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 2012: verkoop stuk groen Vinkenhoek (Moerstraat) (Ter hoogte van Moerstraat 70).
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2004: verkoop grond Moerstraat (ter hoogte van Moerstraat 72).
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 maart 1986: verkoop onroerend goed (ter hoogte van Moerstraat 66).

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Schattingsverslag van 16 mei 2022.
- Metingsplan van 29 augustus 2022.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieeuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe), 4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

De gemeente desaffecteert een deel van het perceel gekadaastreerd 2de afdeling, sectie B, deel van nr. 293W2, met een oppervlakte van 104,83 m² volgens het opmetingsplan van 29 augustus 2022 opgemaakt door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv.

Artikel 2

Gemeente Wevelgem verkoopt het perceeltje grond, kadastraal gekend 2de afdeling, sectie B, deel van nr. 293W2, met een oppervlakte van 104,83 m² volgens het opmetingsplan van 29 augustus 2022 opgemaakt door Landmeetkantoor Koen Roelandt bv voor een bedrag van 13 104 euro aan de eigenaar van Moerstraat 68.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor verkoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

32. Kosteloze verwerving gronden Hemelhofweg jegens de provincie West Vlaanderen

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 8 september 2022 werd goedkeuring gegeven aan de nieuwe rooilijn naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitvoeren van riolerings-, wegenis- en terreinaanlegwerken in Bergelen, Hemelhofweg en Aardappelhoek. Voor deze heraanleg van de Hemelhofweg is een overname van gronden nodig van de provincie West-Vlaanderen en private eigenaars.

Op 22 september 2022 werd door de provincieraad een machtiging verleend aan de kosteloze afstand van de percelen kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie D, nrs. 212D en 582P (voorheen deel van perceel met nr. 245A).

Dit gaat over de gereserveerde perceelnrs. 585A (voorheen deel van perceel met nr. 212D) en 585B (voorheen deel van perceel 245A), die binnen de recent goedgekeurde rooilijn vallen. Deze hebben een totale oppervlakte na meting van 1 281 m² en zijn aangeduid als lot 8 en lot 11 op het opmetingsplan van Bureau Callens bv van 27 januari 2021 (met aanpassing op 22 oktober 2021, ref. BF.K.043.21). Verder gaat het ook over het restperceeltje kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie D, met gereserveerd perceelnr. 212H (voorheen deel van perceel met nr. 212D) met een oppervlakte na meting van 44 m² en zoals aangeduid als lot A op het opmetingsplan van

landmeter-expert Valentine Vanneste van 27 oktober 2022 (ref. 216/2020/014).
De provincie wenst ook dit restperceeltje over te dragen dat gelegen is tussen de recent goedgekeurde rooilijn en een particuliere eigendom.
Deze 3 loten hebben een totale oppervlakte van 1 325 m².
De provincie West-Vlaanderen wenst deze overdracht kosteloos te doen met als tegenprestatie dat de gemeente te haren laste de riolering doortrekt tot aan de bocht (scheiding tussen de openbare weg en de private weg van de provincie = 20-tal m extra), daar wordt een inspectieput voorzien waarop de persleiding van de provincie kan aangesloten worden.
De ontwerpakte met de gouverneur van West-Vlaanderen als handelende notaris werd voorbereid vanuit de provincie.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022: uitvoeren van riolerings-, wegenis- en terreinaanlegwerken in Bergelen, Hemelhofweg en Aardappelhoek - goedkeuring rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2021: Hemelhofweg overname deel provincie - aansluiting riolering cafetaria provinciaal domein.

Bijlagen

- Opmetingsplan van 27 januari 2021 (met aanpassing op 22 oktober 2021, ref. BF.K.043.21).
- Opmetingsplan van 27 oktober 2022 (ref. 216/2020/014).
- Ontwerpakte.
- Beslissing van 22 september 2022 van de provincieraad.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem verwerft kosteloos

- het lot 8 en lot 11 met een totale oppervlakte van 1 281 m² volgens metingsplan van 27 januari 2021 (met aanpassing van 22 oktober 2021) van Bureau Callens bv, kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie D, met gereserveerde perceelnsrs. 585A (voorheen deel van perceel met nr. 212D) en 585B (voorheen deel van perceel met nr. 245A) en
- het lot A met een oppervlakte van 44 m² volgens het metingsplan opgemaakt door landmeter-expert Valentine Vanneste op 27 oktober 2022, kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie D, met gereserveerd perceelnr. 212H (voorheen deel van perceel met nr. 212D).

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor kosteloze verwerving goed.
Voorvoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert het kosteloos verworven lot 8, lot 11 en lot A, zoals bedoeld in artikel 1, deze maken voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

33. Revitalisering bedrijventerrein Wevelgem-Zuid - goedkeuring rooilijn

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeente diende een omgevingsvergunningsaanvraagdossier in voor de revitalisering van het bedrijventerrein Wevelgem-Zuid op 8 juli 2022. De gemeenteraad heeft eerder, in zitting van 13 mei 2022, het bestek en de raming, voor de opdracht 'revitalisering Wevelgem-Zuid' goedgekeurd. Verder heeft de gemeente in het kader van deze revitaliseringswerken ook een stukje grond op het einde van de Vlamingstraat (hoek met Trakelweg) aangekocht (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022).

Voorname omgevingsvergunningsaanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA).

De vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen binnen voorliggend omgevingsvergunningsaanvraagdossier betreffen:

- Infrastructuurwerken en technische werken
 - o Verhardingen, infrastructuur- of technische werken
 - Verbouwen of wijzigingen infrastructuur:
 - Aanpassen verharding
 - Aanpassen riolering
 - o Terreinaanlegwerken
 - Hoogstammige bomen vellen.

De IIOA binnen voorliggend omgevingsvergunningsaanvraagdossier betreffen:

- de bemaling noodzakelijk voor het project 'aanleg riolering in de industriezone te Wevelgem-Zuid'.

Tijdens het openbaar onderzoek dat liep van 25 augustus 2022 tot en met 23 september 2022 werden er 23 bezwaarschriften ingediend, één ervan is zonder inhoud. De bezwaren gaan als dusdanig niet over het voorwerp van voorliggend omgevingsvergunningsaanvraagdossier, in het bijzonder betreft geen enkel bezwaar het voorwerp van dit agendapunt waarover de gemeenteraad een beslissing dient te nemen, namelijk de goedkeuring van de rooilijn.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2022: aankoop van een stukje grond op de hoek Vlamingstraat-Trakelweg.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2022: revitalisering bedrijventerrein Wevelgem-Zuid - wijze van gunnen.

Bijlagen

- Inplantingsplan - bestaande toestand.
- Inplantingsplan - nieuwe toestand.
- Rooiijnplannen.
- Verantwoordingsnota.
- Bezwaren.

Hogere regelgeving

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 8 en

- artikel 12, §2.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring wordt gegeven aan de nieuwe rooilijn naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitvoeren van revitaliseringswerken aan het bedrijventerrein Wevelgem-Zuid.

34. Capaciteitsbepaling gemeentelijke basisschool en instappen aanmeldingsprocedure vanaf schooljaar 2023-2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad legde de capaciteit voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2022-2023 vast in haar zitting van 10 december 2021. De gemeenteraad besliste daarnaast om in te stappen in een gezamenlijke aanmeldingsprocedure vanaf schooljaar 2019-2020 (cfr. beslissingen van de gemeenteraad van 8 december 2017, 6 juli 2018 en 8 november 2019).

De capaciteit voor het volgende schooljaar dient bepaald vóór de start van een nieuwe inschrijvingsperiode. Er wordt hierbij rekening gehouden met het huidig aantal zittende leerlingen.

Binnen de scholengemeenschap De Leiebrug werd de afspraak gemaakt om de capaciteit vast te leggen op 24 leerlingen per geboortjaar/leerjaar of een veelvoud van 24 leerlingen indien meerdere klassen van een bepaald geboortjaar/leerjaar.

Het ABC (afzonderlijk bijzonder comité) werd bijeengeroepen op 26 oktober 2022, maar alle vertegenwoordigers van de vakorganisaties waren verontschuldigd en hadden geen opmerkingen op de agenda. Het ABC formuleerde geen opmerkingen op het voorstel van capaciteitsbepaling.

De schoolraad gaf op 10 oktober 2022 positief advies voor het vastleggen van de capaciteit voor onbepaalde duur.

De capaciteit wordt verder per geboortjaar vastgelegd voor het kleuter voor de drie vestigingen.

Daarnaast wordt de capaciteit voor het lager onderwijs in de drie vestigingen verder per leerjaar vastgelegd.

Er wordt voorgesteld om deze capaciteit vast te leggen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende, tot andersluidende beslissing.

Volgende capaciteitsbepaling wordt voorgesteld:

- **Kleuter alle vestigingen**
maximaal 24 kleuters per geboortjaar per vestiging
- **Lager**
1ste tot en met 4de leerjaar alle vestigingen
maximaal 24 leerlingen per leerjaar per vestiging

5de en 6de leerjaar Hoogstraat
maximaal 72 leerlingen per leerjaar

- **Capaciteit anderstalige nieuwkomers**
maximaal 8 per vestiging.

De omzendbrief BaO/2022/02, geldig voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024, stipuleert '*scholen die willen kunnen weigeren omwille van capaciteit, organiseren hun inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure*' (cfr. artikel 37/12 van het decreet basisonderwijs). De schoolraad gaf op 10 november 2022 gunstig advies om samen met de andere Wevelgemse basisscholen deel te nemen aan een gezamenlijke aanmeldingsprocedure.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: capaciteitsbepaling GBS schooljaar 2022-2023.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs schooljaar 2020-2021.
- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2018: aanmeldingsprocedure onderwijs.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2017: aanmeldingsprocedure basisscholen.

Bijlagen

- Advies schoolraad van 10 oktober 2022.
- Uittreksel verslag ABC van 26 oktober 2022.
- Advies schoolraad van 10 november 2022.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37novies en artikel 37/12.
- Omzendbrief BaO/2022/02 van 28 juni 2022 betreffende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De capaciteit voor de gemeentelijke basisschool wordt vanaf het schooljaar 2023-2024, en dit tot andersluidende beslissing, bepaald als volgt:

- **Kleuter alle vestigingen**
maximaal 24 kleuters per geboortjaar per vestiging
- **Lager**
1ste tot en met 4de leerjaar alle vestigingen
maximaal 24 leerlingen per leerjaar per vestiging

5de en 6de leerjaar Hoogstraat
maximaal 72 leerlingen per leerjaar

- **Capaciteit anderstalige nieuwkomers**
maximaal 8 per vestiging.

Artikel 2

Het schoolbestuur van de gemeentelijke basisschool gaat akkoord om opnieuw in te stappen in een gezamenlijke aanmeldingsprocedure met alle Wevelgemse basisscholen vanaf het schooljaar 2023-2024.

35. Aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Carine Quidousse, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 6 juli 2018 het voorstel van aanmeldingsprocedure goed, in functie van de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020, en dit in overleg met alle Wevelgemse basisscholen (exclusief het buitengewoon basisonderwijs). Dit werd bevestigd door de gemeenteraad op 8 november 2019.

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn er enkele wijzigingen inzake het recht op inschrijving in het gewoon onderwijs, meer bepaald:

- er moet gewerkt worden met een centrale tijdslijn. Op die manier starten de aanmeldingen en inschrijvingen van alle scholen basisonderwijs op dezelfde dag.
- er kan gewerkt worden met een centraal aanmeldingssysteem;
- er kan gekozen worden voor een facultatieve voorrangsgroep voor ondervertegenwoordigde groepen, voor maximaal 20% van de maximale capaciteit, naast leerlingen van dezelfde leefentiteit (broers/zussen) en kinderen van personeel;
- er moet gewerkt worden met een ombudsdienst inschrijvingen.

De respectievelijke schoolbesturen moeten zich opnieuw akkoord verklaren om in te stappen in een gezamenlijke aanmeldingsprocedure volgens voornoemde nieuwe modaliteiten, hierbij moet gemeente Wevelgem opnieuw gemandateerd worden met de coördinatie van de aanmeldingsprocedure door de respectievelijke schoolbesturen.

Op het OOR (onderwijsoverlegraad Wevelgem) van 18 oktober 2022 gingen alle onderwijsnetten (elk onderwijsnet was vertegenwoordigd) akkoord met de gezamenlijke aanmeldingsprocedure en de mandatering.

De kerngroep aanmeldingsprocedure (= overleggroep met een vertegenwoordiger uit het vrije net, het gemeenschapsonderwijs, het gemeentelijk onderwijs en het freinetonderwijs) stelt voor om vanaf schooljaar 2023-2024 verder te werken volgens de afspraken die vorige schooljaren werden vastgelegd, aangepast aan voornoemde wijzigingen.

Concreet betekent dit dat:

- er wordt gewerkt met de Vlaamse centrale tijdslijn;
- de ordeningscriteria in volgorde zijn: rangorde van keuze, afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats en toeval;
- er wordt gewerkt met het standaarddossier C en eventuele afwijkingen die voldoen aan bovenstaande ordeningscriteria;
- er wordt verder gewerkt met het softwarepakket V-ict-or (zoals voorgaande jaren) zolang het mogelijk is om hier een financiële tussenkomst voor te krijgen. Indien de financiële tussenkomst wegvalt of de regelgeving hieromtrent wijzigt, zal worden gekozen om te werken met het centraal aanmeldingssysteem, beschikbaar gesteld door het agentschap voor Onderwijsdiensten.

Vanaf de start van de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 moet er een ombudsdienst inschrijvingen worden ingericht. De ombudsdienst inschrijvingen staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing (bv. intikken foutief huisnummer bij aanmelden, uitvallen registratiesysteem, ...);
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie (wanneer die inschrijving de enige mogelijkheid is om de toegang tot onderwijs te garanderen).
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

De ombudsdienst inschrijvingen bevat minstens volgende leden:

- een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging;
- een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen instaat;
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur of de Vlaamse gemeenschapscommissie (niet van toepassing voor Wevelgem) indien een voorstel voor ondervertegenwoordigde groep van het LOP (lokaal overlegplatform) werd bekrachtigd door de gemeenteraad of de Vlaamse gemeenschapscommissie.

Concreet betekent dit voor de ombudsdienst inschrijvingen in Wevelgem:

- minimaal 1 ouder uit een erkende oudervereniging. Er zou geopteerd worden om elk net de mogelijkheid te geven een vertegenwoordiger uit hun oudervereniging af te vaardigen;
- namens de schoolbesturen zullen de coördinerend directeur van het vrije net, de directeur gemeentelijke basisschool, de directeur van het gemeenschapsonderwijs en de directeur van De Levensboom deelnemen;
- namens het lokaal bestuur zal de schepen bevoegd voor Onderwijs deelnemen.

De werking van de ombudsdienst inschrijvingen wordt geregeld in een reglement van orde die minstens volgende zaken omvat:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Het reglement van orde bevat tevens een bijlage waarin de nominatieve lijst van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen is opgenomen.

Aangezien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen georganiseerd wordt, moeten de respectievelijke schoolbesturen samen de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen en het reglement van orde goedkeuren. Bedoeld reglement van orde wordt dan ook nog voorgelegd aan de respectievelijke schoolbesturen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2022: instappen aanmeldingsprocedure vanaf schooljaar 2023-2024.

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs schooljaar 2020-2021.
- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2018: aanmeldingsprocedure onderwijs.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2017: aanmeldingsprocedure basisscholen.

Bijlagen

- Presentatie inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 van agentschap voor Onderwijsdiensten.
- Presentatie inschrijvingen Wevelgem voorgelegd aan het OOR.
- Akkoorden respectievelijke scholen.
- Voorbeeld van standaarddossier (schooljaar 2023-2024).
- Reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37/12 en artikel 37/15 en volgende.
- Omzendbrief BaO/2022/02 van 28 juni 2022 betreffende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het verder werken met een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor alle Wevelgemse basisscholen, met uitzondering van het buitengewoon basisonderwijs, mits goedkeuring van de schoolbesturen van de andere onderwijsnetten.

Hecht zijn goedkeuring aan het voorstel dat de gemeente Wevelgem verder de coördinatie van de aanmeldingsprocedure op zich neemt.

Artikel 2

Gaat akkoord met de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen als volgt:

- minimaal 1 ouder uit een erkende oudervereniging. Er wordt geopteerd om elk net de mogelijkheid te geven een vertegenwoordiger uit hun oudervereniging af te vaardigen;
- namens de schoolbesturen zullen de coördinerend directeur van het vrije net, de directeur gemeentelijke basisschool, de directeur van het gemeenschapsonderwijs en de directeur van De Levensboom deelnemen;
- namens het lokaal bestuur zal de schepen bevoegd voor Onderwijs deelnemen.

Artikel 3

Hecht zijn goedkeuring aan het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen, in bijlage.

De vaststelling van de bijlage bij het reglement van orde waarin de nominatieve lijst van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen is opgenomen, wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.