

Notulen van de gemeenteraad
van 13 mei 2022

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, gemeenteraadsleden

Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Afwezig

Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. Sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 29 september 2021 de ontwerp-opdracht voor de opdracht 'sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers' toe te wijzen aan A4as Architectenbureau voor Architectuurservice, Plaatsweg 58 0101 te 8560 Wevelgem.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper, de heer Jan Debuyck van A4as Architectenbureau voor Architectuurservice.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 232 199,97 euro (excl. btw), hetzij 280 961,96 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening PB2-ACT18/0742-00/221007/I-PB2-AP6 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2021: aanstellen ontwerper(s) voor bouwen kleedkamers diverse sportcentra (perceel 2 - sportcentrum Gullegem) - goedkeuring gunning.

Bijlagen

- Bestek.
- Plannen.
- Meetstaat en raming.
- Veiligheids- en gezondheidsplan.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek, de raming en de plannen voor de opdracht 'sportcentrum Gullegem, bouwen nieuwe kleedkamers', opgesteld door de ontwerper, de heer Jan Debuyck van A4as Architectenbureau voor Architectuurservice, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 232 199,97 euro (excl. btw), hetzij 280 961,96 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

2. Leefbuurten Posthoorn

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De leefbuurt De Posthoorn werd geselecteerd binnen de projectoproep Leefbuurten. In samenwerking met de Vlaams Bouwmeester, aangesteld als begeleider vanuit de projectoproep Leefbuurten, is verdere invulling gegeven aan de uitwerking van de opdracht 'Leefbuurt De Posthoorn - aanstellen ontwerpteam voor de opmaak van een

toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan) EN de studieopdracht voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart' en werd hiertoe het bestek met nr. 2711/02122, de projectdefinitie 'Leefbuurt De Posthoorn' en de modelovereenkomst opgesteld.

De uitgave voor deze ontwerpbeurt wordt geraamd op:

- ereloon voor de opmaak van een toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan): 60 000 euro;
- ereloon (%) voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart: 7%;
- wedstrijdvergoeding: 4 x 7 500 euro per weerhouden kandidaat. Deze kost wordt voor 1/3 (t.w.v. 10 000 euro) gesubsidieerd vanuit de projectoproep Leefbuurten.

Bovenstaand ereloon is gekoppeld aan een budget van uitvoering en wordt gefaseerd vrijgemaakt, zoals vooropgesteld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 december 2021.

Het geraamde investeringskrediet voor de gefaseerde uitvoering herinrichting wijkhart bedraagt 700 000 euro (raming, excl. btw, excl. ereloon). Deze herinrichting zal voorzien worden in 2 fases. De eerste fase start na de oplevering van de ontwikkelingsvisie. Het uitvoeringsbudget voor deze eerste fase bedraagt minstens de helft van het totale uitvoeringsbudget.

Binnen de procedure voor kleinere opdrachten onder de publicatiedrempel wordt geopteerd voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

Deze actie kadert o.a. in volgende prioritaire doelstelling van het meerjarenplan 2020-2025:

PB1 'De gemeente is een partner voor haar inwoners. De inwoners kunnen op een toegankelijke en inclusieve dienstverlening rekenen met een leeftijdsvriendelijke en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra zorg nodig heeft.'

PB1-AP3 'Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk'

PB1-ACT10 'Wevelgem gaat per wijk voor een buurtgerichte en buurt nabije aanpak zodat inwoners mee hun buurt kunnen vormgeven'.

De uitgave voor de opdracht is/wordt gefaseerd voorzien binnen het investeringskrediet, deels in het huidige meerjarenplan en deels in het volgende meerjarenplan, conform de timing vooropgezet door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 december 2021. De uitgave wordt aangerekend op rekening PB1-ACT10/0610-00/214007/I-PB1-AP3 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2022: Leefbuurt De Posthoorn: goedkeuring uit te nodigen dienstverleners.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 januari 2022: Leefbuurt De Posthoorn - afsprakennota voor deelname aan de oproep aan geïnteresseerden van de Vlaams Bouwmeester.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2021: Leefbuurt De Posthoorn n.a.v. selecteren binnen Open Oproep.

Bijlagen

- Bestek 'Leefbuurt De Posthoorn - aanstellen ontwerpteam voor de opmaak van een toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan) EN de studieopdracht voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart' met nr. 2711/02122.
- Projectdefinitie 'Leefbuurt De Posthoorn'.

- Modelovereenkomst in het kader van de uitvoering van het project 'Leefbuurt De Posthoorn - aanstellen ontwerpteam voor de opmaak van een toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan) EN de studieopdracht voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart'.
- Respectievelijke bijlagen waarnaar wordt verwezen.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 140 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2711/02122, de projectdefinitie, de modelovereenkomst en de raming voor de opdracht 'Leefbuurt De Posthoorn - aanstellen ontwerpteam voor de opmaak van een toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan) EN de studieopdracht voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart', opgesteld door mevrouw Nathalie Versavel, clusterverantwoordelijke Grondgebiedszaken, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt:

- ereloon voor de opmaak van een toekomstvisie en ruimtelijke ontwikkelingsvisie (= een leefbuurtplan): 60 000 euro
- ereloon (%) voor de (eerste) uitvoering van het leefbuurtplan met focus op de herinrichting van het wijkhart: 7%
- wedstrijdvergoeding: 4 x 7 500 euro per weerhouden kandidaat. Deze kost wordt voor 1/3 (t.w.v. 10 000 euro) gesubsidieerd vanuit de projectoproep Leefbuurten.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

3. Revitalisering bedrijventerrein Wevelgem-Zuid

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 4 juli 2014 de wijze van gunnen goed voor de opdracht 'aanstellen ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele'. Het college van burgemeester en schepenen gunde deze opdracht op 10 december 2014 aan Grontmij Belgium nv (ondertussen Sweco Belgium nv).

Er werd een subsidieaanvraag ingediend bij het agentschap Innoveren en Ondernemen voor de herinrichting van de bedrijventerreinen. Het agentschap Innoveren en Ondernemen heeft een subsidie toegekend voor de basiswerken, openbare verlichting en waterleiding op het bedrijventerrein Wevelgem-Zuid (brief van 21 maart 2018), deze bedraagt 85% van de subsidiabele kosten (cfr. artikel 33 en 34 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende subsidiëring van bedrijventerreinen).

In het kader van de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Wevelgem-Zuid' werd een bestek met nr. 46160001 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (weg- en rioleringswerken in de Vlamingstraat, Kouterstraat, Tramstraat, Zuidstraat en Leie Jaagpad), raming: 8 847 417,15 euro (excl. btw), hetzij 9 254 305,64 euro (incl. btw);

* Perceel 2 (weg- en rioleringswerken Moraviëstraat grondgebied Wevelgem), raming: 994 134,85 euro (excl. btw), hetzij 1 059 210,66 euro (incl. btw);

* Perceel 3 (weg- en rioleringswerken Moraviëstraat grondgebied Kortrijk), raming: 90 448 euro (excl. btw, btw volledig aftrekbaar).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 9 932 000 euro (excl. btw), hetzij 10 403 964,30 euro (incl. btw).

Perceel 3 (weg- en rioleringswerken Moraviëstraat grondgebied Kortrijk) is een opdracht die stad Kortrijk wenst uit te voeren. De 'werkzone' van deze opdracht paalt aan het project revitalisering Wevelgem-Zuid. Stad Kortrijk wenst aan te sluiten op de werken van de gemeente om de groene cluster op haar grondgebied te saneren. Deze werken worden in het algemeen belang en om (kosten)efficiëntieredenen en om redenen van synergie samengevoegd, zodat de werken aldus op elkaar kunnen aansluiten en de kosten worden gedrukt, waarbij gemeente Wevelgem wordt aangeduid als aanbestedende overheid. Anderzijds beslaan de werken voor stad Kortrijk een afzonderlijk perceel dat desgevallend uit de aanbesteding kan gesloten worden zonder de uitvoering van perceel 1 en/of perceel 2 te 'blokkeren'.

Hiervoor zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten met stad Kortrijk met de respectievelijke rechten en verplichtingen die zal worden voorgelegd aan de volgende gemeenteraad (na instemming door stad Kortrijk).

De kosten van perceel 3 zijn volledig ten laste van stad Kortrijk.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening PB2-ACT32/0200-00/224007/I-PB2-AP12 en rekening PB2-ACT32/0310-00/227007/I-PB2-AP12 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2014: gunning ontwerper.
- Beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2014: wijze van gunnen voor de opdracht 'aanstellen ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele'.

Bijlagen

- Bestek met nr. 46160001.
- Uitvoeringsbundel.
- Raming.
- Brief agentschap Innoveren en Ondernemen van 21 maart 2018 (toekenning subsidies).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende subsidiëring van bedrijventerreinen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2019 tot toekenning van steun voor de (her)aanleg van bedrijventerreinen, in het bijzonder artikel 53.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris),
5 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe)

Artikel 1

Het bestek met nr. 46160001 en de raming voor de opdracht 'revitalisering Wevelgem-Zuid', opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv, worden goedgekeurd.
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 9 932 000 euro (excl. btw), hetzij 10 403 964,30 euro (incl. btw), waarbij de kosten van perceel 3 (geraamd op 90 448 euro (excl. btw, btw volledig aftrekbaar)) volledig ten laste zijn van stad Kortrijk.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

4. Kerkfabriek Sint-Hilarius: rekening 2021

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hilarius keurde de jaarrekening 2021 goed op 12 januari 2022. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 19 april 2022.

Eind 2020 werd in overleg met het gemeentebestuur een factuur voor de herstellingswerken aan de dakkapellen als een investeringsuitgave geboekt.

De investeringstoelage werd hiervoor pas in 2021 uitbetaald aan de kerkfabriek (zie ook budgetwijziging nr. 1 van de kerkfabriek Sint-Hilarius). Dit verklaart het verschil tussen de investeringsontvangsten en -uitgaven.

Er wordt opgemerkt dat de investeringsfiches horende bij de toelichting van de jaarrekening nog open staan. De ontvangen toelagen voor de gedane investeringen werden hierin nog niet verwerkt. Ondertussen heeft de kerkfabriek dit rechtgezet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: aktenaam van de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek Sint-Hilarius.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: goedkeuring gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hilarius.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021.
- Budgetwijziging 2021.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Hilarius met:

Opbouw resultaat:

Exploitatie 2021

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2020)	48 099,70 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	95 289,85 euro
- exploitatieontvangsten	36 335,98 euro
- exploitatie-uitgaven	- 100 825,59 euro
- totaal exploitatieresultaat 2021	78 899,94 euro

Investerings 2021

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2020)	- 5 267,80 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	31 181,45 euro
- investeringsuitgaven	- 25 913,65 euro
- totaal investeringsresultaat 2021	0,00 euro

5. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: rekening 2021

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde de jaarrekening 2021 goed op 23 februari 2022. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 19 april 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2021: aktenaam van de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021.
- Budgetwijziging 2021.
- Meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2021 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria met:
Opbouw resultaat:

Exploitatie 2021

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2020)	18 934,24 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	30 985,45 euro
- exploitatieontvangsten	3 770,52 euro
- exploitatie-uitgaven	- 33 655,53 euro
- totaal exploitatieresultaat 2021	20 034,68 euro

Investerings 2021

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2020)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	4 373,57 euro
- investeringsuitgaven	- 4 373,57 euro
- totaal investeringsresultaat 2021	0,00 euro

6. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: rekening 2021

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus keurde de jaarrekening 2021 goed op 1 februari 2022. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 19 april 2022.

Strategie en financiën

Vanuit de stad Menen werd de investeringstoelage voor 2021 niet uitbetaald in hetzelfde boekjaar. Dit leidt tot een investeringstekort. Via een wijziging van het budget 2022 wordt de toelage (investeringsontvangst) voorzien in het boekjaar 2022, zodat dit geen effect heeft op de toelagen en het budget 2023.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: aktenaam van de budgetwijziging nr. 2 2021 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2021: goedkeuring gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021.
- Budgetwijziging nr. 2 2021.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus met:

Opbouw resultaat:

Exploitatie 2021

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2020)	27 224,70 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	27 830,87 euro
- exploitatieontvangsten	1 880,77 euro
- exploitatie-uitgaven	- 26 749,39 euro
- totaal exploitatieresultaat 2021	30 186,95 euro

Investerings 2021

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2020)	- 1 692,56 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	80 581,42 euro
- investeringsuitgaven	- 80 753,69 euro
- totaal investeringsresultaat 2021	- 1 864,83 euro

7. **Kerkfabriek Sint-Amandus: rekening 2021**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus keurde de jaarrekening 2021 goed op 8 februari 2022. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 19 april 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 april 2021: aktenaam van de budgetwijziging 2021 van de kerkfabriek Sint-Amandus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021.
- Budgetwijziging 2021.
- Meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Amandus met:

Opbouw resultaat:

Exploitatie 2021

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2020)	40 876,01 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	47 607,38 euro
- exploitatieontvangsten	29 823,12 euro
- exploitatie-uitgaven	- 77 801,54 euro
- totaal exploitatieresultaat 2021	40 504,97 euro

Investerings 2021

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2020)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	52 313,07 euro
- investeringsuitgaven	- 52 313,07 euro
- totaal investeringsresultaat 2021	0,00 euro

8. **Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: rekening 2021**

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde de jaarrekening 2021 goed op 17 februari 2022. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 19 april 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2021: aktenaam van de budgetwijziging nr. 2 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2021: goedkeuring gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021.
- Budgetwijziging nr. 2 2021.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Liese Vandoorne),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Heidi Craeynest, Lien Vanderjeugt, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe)

Adviseert gunstig de rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel met:

Opbouw resultaat:

Exploitatie 2021

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2020)	28 331,23 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	91 750,73 euro
- exploitatieontvangsten	6 012,37 euro
- exploitatie-uitgaven	- 96 427,55 euro
- totaal exploitatieresultaat 2021	29 666,78 euro

Investerings 2021

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2020)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	26 327,89 euro
- investeringsuitgaven	- 26 327,89 euro
- totaal investeringsresultaat 2021	0,00 euro

9. Leiedal: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Intercommunale Leiedal (Leiedal).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 4 april 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Leiedal van 24 mei 2022.

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Leiedal tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.
- Beslissing van de gemeenteraad van Lendeled: Leiedal: voordragen kandidaat-bestuurder.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Leiedal van 24 mei 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Verslag over de activiteiten in 2021
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2 Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2021
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. Vervanging van bestuurders
5. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

10. Psilon: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordigers

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 15 april 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Psilon van 15 juni 2022. Een van de agendapunten betreft de vaststelling van de vervanging van bestuurders. Conform de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Psilon van 26 maart 2019, bij de vernieuwing van de raad van bestuur, geven vijf bestuurders namens de groep 'Leiedalgemeenten' hun mandaat door na drie jaar, waaronder een mandaat aan de kandidaat-bestuurder voorgedragen door gemeente Wevelgem (beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019).

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordigers van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Psilon tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: Psilon - voordracht kandidaat-bestuurder.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.
- PV van de buitengewone algemene vergadering van Psilon van 26 maart 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Psilon van 15 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2021:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2021
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Vaststelling vervanging bestuurders (voorgedragen door gemeenteraad Avelgem, Harelbeke, Waregem, Wevelgem, Wervik en Roeselare).

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente zullen hun stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

11. MIROM Menen: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 7 april 2022 en aanvullend schrijven van 22 april 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Mirom van 2 juni 2022.

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Mirom van 2 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering (voor goedkeuring)
2. Verslag van de commissaris (voor kennisname)
3. Jaarrekening per 31 december 2021 (voor goedkeuring)
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris (voor goedkeuring)
5. Mandaat commissaris (voor goedkeuring)
6. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

12. Gaselwest: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 1 april 2022 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gaselwest van 28 juni 2022.

Mocht de algemene vergadering digitaal gehouden, uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze digitaal of op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gaselwest tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Gaselwest van 28 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2021
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

13. Fluvius West: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 31 maart 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius West van 20 juni 2022. Mocht de algemene vergadering digitaal gehouden, uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze digitaal of op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Infrax West (ondertussen Fluvius West) tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Fluvius West van 20 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2021
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

14. Fluvius Opdrachthoudende Vereniging: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 maart 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 8 juni 2022.

Mocht de algemene vergadering digitaal gehouden, uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze digitaal of op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 8 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

15. TMVS: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 5 april 2022 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van TMVS van 21 juni 2022.

Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van TMVS tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van TMVS van 21 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 9. Aanstelling commissaris
- Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

16. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT)

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom) en heeft een beheersoverdracht verleend aan Mirom inzake afvalophaling op het grondgebied van de gemeente Wevelgem (cfr. artikel 3 van de statuten van Mirom).

Het Vlaamse uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 ambieert een forse daling van het restafval in het kader van het duurzaam materialenbeleid.

Uit de actuele gegevens en cijfers blijkt dat de gemeenten uit het werkingsgebied van Mirom (Menen, Wevelgem en Wervik) de vooropgestelde streefcijfers tegen eind 2022 niet zullen behalen. Mirom streeft er naar om het restafvalcijfer verder te laten dalen, concrete doelstelling is om het huidige restafvalcijfer van gemiddeld 170 kg/inwoner/jaar te laten dalen met minstens 40 kg/inwoner/jaar. Om dit te bewerkstelligen start Mirom vanaf 1 januari 2023 met de ophaling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) aan huis via abonnementsformule, dit op het grondgebied van de Mirom-gemeenten. De opstart van een afzonderlijke ophaling van GFT kan mee bijdragen tot een reductie van het restafvalcijfer.

Hierbij is het belangrijk dat de inzameling van GFT voor de inwoners een lagere kostprijs heeft dan de inzameling van restafval, zo worden inwoners niet enkel vanuit duurzaamheidsoogmerk maar ook financieel gestimuleerd GFT selectief in te zamelen. Een restafvalzak van 50 l kost (op heden) 1,60 euro/zak en een restafvalzak van 25 l 0,80 euro/zak. De voorgestelde retributietarieven voor GFT zijn lager per volume-eenheid dan de tarieven voor restafval.

Op heden kan tuinafval opgehaald worden via rolcontainers, dit op vrijwillige basis en tegen betaling (samenwerking met MIROM Roeselare). Deze afzonderlijke ophaling van tuinafval wordt stopgezet vanaf 2023 en vervangen door de rolcontainers voor GFT. Voor de huidige abonnees van tuinafvalbakken verandert er in het kalenderjaar 2022 niets. In de loop van het jaar worden ze gecontacteerd met de mogelijkheid om over te stappen naar de GFT-ophaling vanaf 1 januari 2023.

De deelname aan de GFT-ophaling is vrijwillig, de inwoners krijgen dus de vrije keuze om al dan niet deel te nemen aan de gescheiden GFT-ophaling ingericht door Mirom. Voor de volledigheid wordt meegegeven dat artikel 4.3.1 van de Vlarema bepaalt dat vanaf 31 december 2023 *bioafval ofwel aan de bron wordt gescheiden en gerecycleerd, ofwel gescheiden ingezameld. Het wordt niet gemengd met andere soorten afval.* Het huishoudelijk restafval dat ter inzameling wordt aangeboden mag vanaf 31 december 2023 dus geen groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval bevatten.

De implementatie van deze (Europese) verplichting zal nader uitgewerkt en geïntegreerd worden in het nieuwe Vlaamse uitvoeringsplan.

Het is aangewezen om het afvalbeleid in het volledige werkingsgebied van Mirom zo uniform mogelijk te maken. Onderhavig ontwerp van reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van Mirom op 7 april 2022 en wordt ook voorgelegd aan de gemeenteraden van Menen en Wervik.

De retributie wordt geïnd in naam en voor rekening van Mirom.

Bijlagen

- Schrijven van Mirom van 4 april 2022.

Hogere regelgeving

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen.
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het retributiereglement voor de selectieve inzameling van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2023 wordt de retributie voor de inzameling en verwerking van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) via rolcontainer vastgesteld.

Artikel 2 - Definities

- GFT staat voor groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval. Dit is organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten (ook gekookt), broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen, ...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout, ...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout en mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn). Uitgebreidere sorteerregels zijn terug te vinden op de website www.mirom-menen.be.
- Aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het bevolkingsregister.

Artikel 3 - Tarief

Het tarief van de retributie wordt als volgt bepaald:

Omschrijving	Retributie
Jaarabonnement • 40 l container (klein model) • 140 l container (standaardmodel) • 240 l container (groot model)	20 euro/jaar/container 70 euro/jaar/container 120 euro/jaar/container
Leveringskost container aan huis (nieuw abonnement)	15 euro/levering
Ophalingskost container aan huis (einde abonnement)	15 euro/ophaling
Reinigingskost bij ongereinigde container	15 euro/container
Kost bij verlies of ernstige beschadiging of defect door oneigenlijk gebruik of niet	30 euro/container

teruggebrachte container	
Omruiling container	15 euro/container
Kantelslot	60 euro/slot

Artikel 4 - Gerechtigden

Dit reglement is van toepassing voor volgende categorieën, welke gerechtigd zijn een abonnement aan te vragen:

- ieder natuurlijk persoon die op het aansluitpunt ingeschreven is in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente binnen het werkingsgebied van MIROM Menen
- ieder natuurlijk persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, zijnde 2de verblijvers, waarbij het aansluitpunt gelegen is in een gemeente van het werkingsgebied van MIROM Menen
- ieder natuurlijk of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van medeëigenaars, syndicus, ...) dat gelegen is in een gemeente van het werkingsgebied van MIROM Menen.

Enkel indien het aangeboden afval vergelijkbaar is naar aard, samenstelling en hoeveelheid met huishoudelijk afval, kunnen ook onderstaande categorieën deelnemen aan de inzameling:

- ieder natuurlijk of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent in een gemeente van het werkingsgebied van MIROM Menen
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen, ... gelegen in een gemeente van het werkingsgebied van MIROM Menen.

Artikel 5 - Rolcontainer

Voor deelname aan de selectieve inzameling van GFT-afval is het gebruik van een GFT-rolcontainer verplicht. Deze wordt door het intergemeentelijk samenwerkingsverband MIROM Menen ter beschikking gesteld tegen een jaarlijkse forfaitaire vergoeding bij wijze van jaarabonnement.

Het ledigen van de rolcontainer en de verwerking van het GFT, evenals de huur en de eventuele herstellingen aan de container bij normaal gebruik zijn inbegrepen in dit jaarabonnement.

De containers worden vrij van waarborg ter beschikking gesteld door MIROM Menen en blijven eigendom van MIROM Menen.

Artikel 6 - Abonnement

De abonnementsperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Wanneer een abonnement start in de loop van het jaar, zal de prijs voor het abonnement berekend worden vanaf de maand volgend op het versturen van de betalingsaanvraag tot en met 31 december (vermeerderd met de leveringskost).

Jaarlijks wordt een betalingsaanvraag toegestuurd. Bij niet betaling en na 2de betalingsherinnering, kan MIROM Menen eenzijdig beslissen om de overeenkomst stop te zetten.

Artikel 7 - Levering

De container wordt steeds aan huis geleverd, na betaling van de factuur. Bij levering is de container voorzien van een jaarsticker, waarin een elektronische gegevensdrager (chip) is verwerkt.

Artikel 8 - (Vroegtijdige) beëindiging van het abonnement

Bij stopzetting van het abonnement (ten gevolge van verhuis buiten het werkingsgebied, overlijden, ...) wordt het openstaand saldo van het jaarabonnement verrekend, startend

per daaropvolgende maand na ontvangst opzeg (datum poststempel/datum mail geldt) tot en met 31 december en wordt dit door MIROM Menen teruggestort op het rekeningnummer van de aanvrager, na verrekening met de eventuele reinigingskost, ophaalkost en/of kost bij verlies of beschadiging van de rolcontainer.

Indien het abonnement niet meer verlengd wordt of stopgezet wordt, dient de container teruggebracht te worden naar de hoofdzetel van MIROM Menen (tijdens de kantooruren). Er kan eveneens voor geopteerd worden om de container te laten ophalen aan huis.

Hiervoor wordt een afzonderlijke kost aangerekend.

Wanneer de container niet teruggebracht wordt binnen één maand na het eindigen van het abonnement, wordt er een afzonderlijke kost aangerekend.

De container dient gereinigd te zijn bij afgifte. Bij teruggave of ophaling van een ongereinigde container wordt er een afzonderlijke kost aangerekend voor het reinigen van de container.

Artikel 9 - Omruiling

Het type rolcontainer dat wordt gekozen blijft steeds vast voor het lopende kalenderjaar. Indien de gebruiker een ander type container wenst vanaf het volgende kalenderjaar, dan dient hij dit aan te vragen ten laatste tegen eind september. Rond de jaarwisseling zal dan een ander type container geleverd worden.

Bij omruiling van een container naar een groter of kleiner exemplaar wordt een kost aangerekend (ophaaikost/leveringskost inbegrepen).

Artikel 10 – Kantelslot (veiligheidsslot)

Elke container kan op eenvoudige aanvraag van de aanvrager, uitgerust worden met een kantelslot, om te verhinderen dat derden ongevraagd gebruik maken van dit recipiënt.

Dit kantelslot wordt door MIROM Menen aangeboden en wordt afzonderlijk aangerekend.

Het slot kan pas worden bezorgd of overgemaakt aan de aanvrager na betaling.

Bij stopzetting van het jaarabonnement blijft het slot eigendom van de aanvrager en is er geen terugbetaling voorzien.

Artikel 11 - Beschadiging

Wanneer er onherstelbare schade is ontstaan door foutief gebruik vanwege de gebruiker, of bij verlies van de GFT-container, dient deze vervangen te worden. Hiervoor dient er een afzonderlijke kost betaald te worden voor een nieuwe container, alsook een nieuwe leveringskost.

Wanneer de GFT-container beschadigd wordt door manipulatie van de ophaalploegen, zal MIROM Menen de GFT-container kosteloos herstellen of vervangen.

Artikel 12

De retributie is algemeen verschuldigd door degene die een abonnement aanvraagt voor de inzameling en verwerking van groenten-, fruit-, keuken- en tuinafval (GFT) via rolcontainers.

Artikel 13

MIROM Menen wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

Artikel 14

De verschuldigde retributie wordt via factuur overgemaakt. De retributie wordt betaald binnen de 14 kalenderdagen vanaf de verzending van de factuur.

Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning waarvoor geen administratiekosten worden aangerekend.

Na één maand volgt een tweede aanmaning waarvoor 10 euro administratiekosten worden aangerekend.

Bij niet-betaling kan MIROM Menen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Bovendien kan MIROM Menen weigeren nog verder de in dit reglement genoemde diensten te verstrekken indien de retributies verschuldigd voor de vorige verstrekkingen,

door de schuld van de retributieplichtige, niet of zeer moeilijk konden geïnd worden.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

17. BEO-veld Campus Wevelgem - samenwerkingsovereenkomst

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Lobke Maes, Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Binnen het project LECSEA (Local Energy Communities' (LEC's) in het gebied van 'Interreg 2 Seas'), gestart op 1 februari 2020, met als doel in te zetten op de nieuwe opportuniteiten rond energiegemeenschappen, ondersteunt Intercommunale Leiedal de ontwikkeling van verschillende warmteprojecten en energiegemeenschappen in de regio. Leiedal beschikt over een investeringsbudget van 600 000 euro voor de realisatie van pilootprojecten waarvan 50% werd toegekend aan het collectief BEO-veld en warmtenet op de Campus Wevelgem.

Het project LECSEA maakt 60% subsidie mogelijk op investeringsprojecten binnen een aantal randvoorwaarden:

- oplevering van de werken binnen de looptijd van LECSEA;
- investering uit te voeren door Leiedal, die minstens 5 jaar eigenaar blijft;
- de investering ondersteunt de ontwikkeling van een energiegemeenschap.

Vanuit deze opportuniteit wordt, gelet op het lopende onthardingsproject in de Deken Jonckheerestraat, dit BEO-veld aangelegd samen met verschillende actoren rond de Campussite.

Binnen deze context dient een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden met de betrokken actoren, nl. OCMW Wevelgem, Katholiek Basisonderwijs Guldenberg vzw, WZC Sint-Camillus vzw en Intercommunale Leiedal, dewelke de engagementen en verdere samenwerking in het kader van de nog op te richten energiegemeenschap omschrijft.

Dit dossier werd besproken op de gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 8 november 2021 en 28 maart 2022.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 2021: lokaal energie- en klimaatpact Vlaanderen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2020: goedkeuring van de regionale ruimtelijke energiestrategie en het regionaal energie- en klimaatactieplan.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 oktober 2013: ondertekening burgemeestersconvenant.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst die in het kader van het BEO-veld Campus Wevelgem met OCMW Wevelgem, Katholiek Basisonderwijs Guldenberg vzw, WZC Sint-Camillus vzw en Intercommunale Leiedal wordt afgesloten.

18.Subsidiereglement jeugdlokalen: wijziging

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan is opgenomen dat de structurele ondersteuning van jeugdinfrastructuur gewaarborgd blijft via het subsidiereglement jeugdlokalen.

Het bestaande reglement (zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018) heeft zijn waarde bewezen in het verleden en kan in zijn globale kader behouden worden.

Toch is het reglement aan een herziening toe. Het reglement werd grondig geëvalueerd door de jeugdraad en de noden en verwachtingen werden in kaart gebracht door het Team Jeugd. Eén en ander resulteerde in een grondig herwerkt reglement. Het gewijzigd reglement biedt het jeugdwerk wezenlijke bijkomende financiële ondersteuning waarbij duurzame investeringen in jeugdlokalen als hoofdfocus geldt.

Bij deze herziening wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om het subsidiereglement te vereenvoudigen en meer LEAN te maken.

Er wordt gemikt op een kwaliteitsverbetering van het reglement waarbij onduidelijkheden en/of overbodigheden worden teruggedrongen, bepalingen geactualiseerd en de effectiviteit van het reglement in zijn toepassing wordt vergroot.

In het herwerkt reglement zijn volgende elementen opgenomen:

- het optrekken van het maximale subsidiebedrag van 375 euro per m² naar 450 euro per m²
- het optrekken van het maximale subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief over 10 jaar naar 225 000 euro (niet-geïndexeerd), d.w.z. dat de maximaal betoelaagbare oppervlakte wordt opgetrokken van 400 m² naar 500 m²
- jaarlijkse indexatie van het bedrag per m², startend vanaf ABEX-index mei 2021
- in artikel 1 wordt de lijst van in aanmerking komende investeringen verruimd
- in artikel 2 wordt de mogelijkheid voorzien om zich met meerdere jeugdwerkinitiatieven rond hun gezamenlijke jeugdwerkinfrastructuur te verenigen in één organisatie met rechtspersoonlijkheid die kan instaan voor een duurzame instandhouding van het patrimonium
- in artikel 4, §2 wordt een bijkomende lijn voorzien aan mogelijke subsidies van maximaal 100 000 euro voor duurzame investeringen (per 10 jaar)
- in artikel 4, §3 wordt opgenomen dat de subsidie steeds 85% van het totale bedrag bedraagt, enkel voor afkoppelingswerken op basis van het verslag van de afkoppelingsdeskundige bedraagt de subsidie 100% van de gemaakte kosten
- in artikel 4, §7 wordt een regeling voorzien voor de btw op factuurbedragen waarbij het btw-statuuat van de subsidie-aanvrager een rol speelt (btw-vrijgesteld, btw-plichtig, gemengd btw-plichtig) bij de toekenning van het subsidiebedrag
- in artikel 5, §1 wordt opgenomen dat subsidieaanvragen het gehele jaar door kunnen gebeuren maar met een beperking tot twee aanvragen per kalenderjaar. Uitzonderlijk kan het college van burgemeester en schepenen oordelen dat een bijkomende aanvraag mag ingediend worden omwille van een overmachtssituatie
- in artikel 5, §2 worden de te bezorgen documenten en informatie bij de subsidieaanvraag opgelijst
- in artikel 7, §2 wordt de uitbetaling van de subsidie afhankelijk gemaakt van het voorleggen van keuringsdocumenten (bij elektriciteits- en verwarmingswerken), brandpreventieverslag (bij brandveiligheidswerken), bewijzen over de toepassing van

duurzaamheidsnormen en duurzame materialen (bij hoogrendementsglas, gebruik hout, werken met een spoelknop/spoelonderbreker bij sanitaire werken, ...)

- in het kader van de verhuis van de Scouts Gullegem op langere termijn, werd artikel 10 toegevoegd
- het aanmoedigen van gedeeld gebruik van lokalen door jeugdwerkinitiatieven werd niet geïncorporeerd in het subsidiereglement jeugdlokalen maar opgenomen in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk dat ook wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van heden.

Het ontwerp van subsidiereglement werd besproken op de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 19 april 2022.

De jeugdraad adviseert het ontwerp van subsidiereglement gunstig.

Strategie en financiën

- PB2-ACT2: Het subsidiereglement jeugdlokalen levert zuurstof voor het behoud/de uitbouw van het patrimonium van jeugdverenigingen.
De uitgave wordt aangerekend op rekening PB2-ACT2/0750-00/664010/I-PB2-AP2 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2022: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging (5).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2022: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging (4).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 februari 2022: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging (3).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 januari 2022: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging (2).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2021: screening scoutslokalen - verslag en plan van aanpak.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 augustus 2021: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: subsidiereglement jeugdlokalen - coördinatie.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2018: aanpassen subsidiereglement jeugdlokalen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: subsidiereglement jeugdlokalen.

Bijlagen

- Advies van de jeugdraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het subsidiereglement jeugdlokalen wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1: Doel

De gemeente Wevelgem wil inzetten op kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur voor het lokale jeugdwerk en kent hierbij subsidies toe voor:

- Het op- en inrichten van nieuwe gebouwen bestemd voor het lokale jeugdwerk.
- De aankoop, vernieuwing, verbouwing, uitbreiding en inrichting van bestaande gebouwen met het oog op de aanwending ervan voor het lokale jeugdwerk.
- Structurele renovatie- en onderhoudswerken aan bestaande gebouwen die reeds gebruikt worden voor het lokale jeugdwerk, in de mate dat die werken noodzakelijk zijn voor de stabiliteit en/of de instandhouding van het gebouw. Afwerkings- en verfraaiingswerken zoals schilderen en behangen die uitgevoerd worden in het kader van deze renovatie- of onderhoudswerken komen eveneens in aanmerking.

Gewone verfraaiingswerken op zich, zoals schilderwerken, behangen en andere werken die uit hun aard binnen een periode van 10 jaar frequent moeten uitgevoerd worden, komen niet in aanmerking.

- Bouwtechnische aanpassingen aan gebouwen voor het lokale jeugdwerk die uitgevoerd worden in functie van de brandveiligheid, de hygiëne, inbraakpreventie, wijzigende werking/ledenaantallen, reg-maatregelen (rationeel energie gebruik), toegankelijkheid of duurzaamheid.
- Afkoppelingswerken aan gebouwen bestemd voor het lokale jeugdwerk die als noodzakelijk werden aangeduid in het verslag van de afkoppelingsdeskundige.
- Bij nieuwbouw of ingrijpende renovatie: een voorafgaande, verkennende studie-opdracht door een deskundig studiebureau, en/of de kosten voor opmaak van een geldige EPB-aangifte.

Artikel 2: Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking:

§1. Het lokale jeugdwerkinitiatief dat:

1° voldoet aan de voorwaarden van het gemeentelijk subsidiereglement lokaal jeugdwerk.

2° het bewijs levert dat het gedurende de twee jaar die aan de subsidieaanvraag voorafgaan, actief geweest is op het gebied van lokaal jeugdwerk binnen de gemeente Wevelgem. De jaren activiteit onder een andere juridische vorm kunnen eveneens in aanmerking genomen worden voor zover de continuïteit van de werking wordt aangetoond.

3° als bouwheer optreedt voor de werken aan de jeugdwerkinfrastructuur waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

4° eigenaar is van of een zakelijk recht heeft (opstal- of erfpachtrecht) van nog minstens 10 jaar op de jeugdwerkinfrastructuur waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

§2. De organisatie met rechtspersoonlijkheid die:

1° één of meerdere jeugdwerkinitiatieven vertegenwoordigt die voldoen aan artikel 2, §1, 1° en 2°, en werd opgericht met het specifiek doel om jeugdwerkinfrastructuur ter beschikking te stellen van de betrokken jeugdwerkinitiatieven.

2° als bouwheer optreedt voor de werken aan de jeugdwerkinfrastructuur waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

3° eigenaar is van of een zakelijk recht heeft (opstal- of erfpachtrecht) van nog minstens 10 jaar op de jeugdwerkinfrastructuur waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

De jeugdwerkinfrastructuur waarop de subsidie betrekking heeft, wordt nog gedurende minstens 10 jaar gebruikt als infrastructuur voor het lokale jeugdwerk.

De ingang van deze periode gaat in vanaf de datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen waarin de subsidie wordt goedgekeurd.

Artikel 4: Subsidiebedrag

§1. De lokale jeugdwerkinitiatieven, zoals beschreven in artikel 2, §1, en de organisaties met rechtspersoonlijkheid, zoals omschreven in artikel 2, §2, kunnen éénmaal per 10 jaar aanspraak maken op een maximaal subsidiebedrag.

Deze subsidie wordt berekend op basis van 450 euro per m² oppervlakte waarbij maximaal 500 m² wordt gesubsidieerd.

Het bedrag per m² hierboven vermeld is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index.

Het bedrag wordt jaarlijks op 1 juli geïndexeerd op basis van de ABEX-index van de maand mei die aan de aanpassing voorafgaat en dit voor het eerst op 1 juli 2022.

De index van mei 2021 wordt gezien als de basis.

$$\text{subsidiebedrag per m}^2 \text{ op 1 juli jaar } (x) = 450 \text{ euro} \times \frac{\text{ABEX-index mei jaar } (x)}{\text{ABEX-index mei 2021}}$$

§2. De lokale jeugdwerkinitiatieven, zoals beschreven in artikel 2, §1, en de organisaties met rechtspersoonlijkheid, zoals omschreven in artikel 2, §2, kunnen tevens éénmaal per 10 jaar aanspraak maken op een maximaal subsidiebedrag van 100 000 euro voor uitgaven inzake duurzame investeringen.

Het maximaal subsidiebedrag hierboven vermeld is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 juli geïndexeerd op basis van de ABEX-index van de maand mei die aan de aanpassing voorafgaat en dit voor het eerst op 1 juli 2022.

De index van mei 2021 wordt gezien als de basis.

$$\text{subsidiebedrag op 1 juli jaar } (x) = 100\,000 \text{ euro} \times \frac{\text{ABEX-index mei jaar } (x)}{\text{ABEX-index mei 2021}}$$

Voor deze subsidielijnen komen enkel de duurzame investeringen in aanmerking die opgenomen zijn in een energie- en renovatierapport, dat door het gemeentebestuur voor de betrokken infrastructuur besteld werd bij een externe energiecoach, of in een EPB-verslag.

Indien de subsidielijnen uitgeput is, kunnen de bijkomende duurzame investeringen ingebracht worden onder de subsidielijnen van artikel 4, §1.

§3. De subsidie wordt verleend als tussenkomst in de subsidieerbare uitgaven voor opdrachten en/of leveringen die door derden worden verstrekt en gefactureerd aan de aanvrager. De subsidie dekt:

- 85% van de subsidieerbare uitgaven (zowel voor uitgaven onder artikel 4, §1 als §2;
- 100% van de subsidieerbare uitgaven die betrekking hebben op afkoppelingswerken.

De uitgaven voor afkoppelingswerken worden niet in mindering gebracht van de subsidielijnen vermeld onder artikel 4, §1 en §2.

§4. Bij ontbinding van de organisatie met rechtspersoonlijkheid met meerdere jeugdwerkinitiatieven, wordt de openstaande, resterende subsidieaanspraak verdeeld over de vertegenwoordigde jeugdwerkinitiatieven voor de resterende looptijd van de aanspraak en dit a rato van het aantal m² oppervlakte van de vertegenwoordigde jeugdwerkinitiatieven.

§5.

1° Voor het bepalen van het subsidiebedrag worden de subsidie(s) opgeteld die gedurende de afgelopen 10 jaar werd(en) verleend in uitvoering van dit reglement, alsook in uitvoering van voorgaande subsidiereglementen jeugdlokalen, aan dezelfde aanvrager of voor dezelfde infrastructuur en dit voor het volledig bedrag van de toegekende subsidie.

2° Voor het berekenen van de periode van 10 jaar wordt uitgegaan van de datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen waarin de subsidie werd goedgekeurd.

§6. Uitgaven die door de aanvrager reeds werden gedaan en/of gefactureerd en/of betaald vóór het indienen van de aanvraag, kunnen door het college van burgemeester en schepenen eveneens aanvaard worden als grondslag voor de berekening van de subsidie op voorwaarde dat deze uitgaven niet meer bedragen dan 40 % van de totale subsidieerbare uitgaven, tenzij deze uitgaven gedaan werden ten gevolge van onvoorzienbare omstandigheden waarbij het geringste uitstel tot onherstelbare schade of gevaar voor personen aanleiding zou kunnen geven.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, op basis van de gegevens die vervat zijn in het aanvraagdossier, over de mate waarin deze uitgaven voor subsidiëring aanvaard worden.

Het bedrag van de subsidie voor uitgaven, die reeds gedaan werden vóór het indienen van de aanvraag tot subsidiëring is evenwel steeds beperkt tot het maximaal bedrag van de subsidie die de aanvrager had kunnen krijgen op de datum van de factuur voor deze uitgaven.

§7. Voor niet btw-plichtige aanvragers komt het factuurbedrag inclusief btw in aanmerking voor subsidies. Voor btw-plichtige of gemengd btw-plichtige aanvragers komt enkel het niet te recupereren btw-aandeel in aanmerking voor subsidies (bedrag exclusief btw + niet aftrekbare btw). Het btw-statuuut wordt bekeken op het moment van uitvoering van de werken.

Indien in de toekomst, via herziening, alsnog wordt overgegaan tot (gedeeltelijke) btw-recuperatie van de eerder vermelde gesubsidieerde uitgaven, wordt het gemeentebestuur hiervan in kennis gesteld. Op basis van een herberekening van de toelage (aftrekbare btw wordt niet meegenomen als subsidieerbare basis bij de berekening van de toelage), worden de teveel toegekende subsidies teruggestort aan het gemeentebestuur. De aanvrager bezorgt hieromtrent een verklaring op eer.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

§1. Aanvraag.

1° Aanvragen kunnen het gehele jaar door aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Iedere aanvrager kan per kalenderjaar twee aanvragen indienen.

Uitzonderlijk kan het college van burgemeester en schepenen oordelen dat een bijkomende aanvraag mag ingediend worden – die de twee aanvragen per kalenderjaar overstijgen – omwille van de noodzaak ten gevolge van een overmachtssituatie.

Bv: dringend herstel van schade.

2° De aanvraag moet voor de aanvang van de werken of aankopen ingediend worden.

In geval van aankoop van een bestaand gebouw kan dat ten vroegste na ondertekening van het compromis of de openbare verkoop.

§2. Te bezorgen documenten en informatie.

Bij de aanvraag dienen verplicht volgende documenten en informatie toegevoegd:

1° een duidelijke omschrijving van de werken en aankopen waaruit blijkt dat deze voldoen aan artikel 1 van dit reglement.

2° documenten waaruit blijkt dat de aanvrager in aanmerking komt voor een subsidie binnen dit reglement en bijgevolg voldoet aan artikel 2 van dit reglement.

3° indien de aanvrager geen eigenaar of zakelijk gerechtigde voor de komende 10 jaar is van de gronden of infrastructuur: een schriftelijke verklaring van de eigenaar of zakelijke gerechtigde tegenover de gemeente waarbij deze er zich toe verbindt om artikel 3 van dit reglement na te leven.

4° in voorkomend geval, een omgevingsvergunning.

5° een duidelijk overzicht van de geraamde kosten met offertes. Hieruit blijkt dat de aanvrager de wetgeving op de overheidsopdrachten heeft toegepast, zoals deze geldt voor het gemeentebestuur.

6° alle uitvoeringsplannen (grondplan, ontwerpen, bestekken, aanbestedingsbescheiden, ...), in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften.

7° een advies van een erkend keuringsorganisme indien de bestaande toestand werd afgekeurd, of een advies van de brandweer voor brandtechnische aanpassingen in functie van de brandveiligheid.

8° een technopreventief advies.

9° in geval van nieuwbouw of een ingrijpende energetische renovatie: een kopie van een startverklaring in de procedure EPB-verslaggeving.

10° in geval van afkoppelingswerken, een verslag van de afkoppelingsdeskundige.

11° een opgave van een bankrekening op naam van het jeugdwerkinitiatief of organisatie waarop de subsidie gestort kan worden, met vermelding van de identiteit van de titularis(sen) van deze rekening.

12° een ondertekende 'verklaring toelage'. De verklaring tot gemeentelijke toelage wordt hiertoe ondertekend door de persoon die het jeugdwerkinitiatief of de organisatie met rechtspersoonlijkheid mag vertegenwoordigen.

13° een verklaring op eer over de btw-plicht en eventuele btw-recuperatie (zie artikel 4, §7).

Artikel 6: Beoordeling en beslissing

§1. Het diensthoofd Gebouwen geeft een advies over de uitgaven die betrekking hebben op duurzame investeringen en die ingediend worden om een subsidie te bekomen in het kader van artikel 4, §2. Het advies wordt gegeven op basis van het afgeleverde energie- en renovatierapport of van een EPB-aanvraag (indien vereist) en wordt toegevoegd aan het aanvraagdossier.

§2. Na onderzoek van de aanvraag, op basis van het voorgelegde aanvraagdossier, eventueel aangevuld met gegevens die het college van burgemeester en schepenen noodzakelijk of aangewezen acht, beslist het college van burgemeester en schepenen over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Wanneer de aanvraag ontvankelijk wordt beoordeeld, bepaalt het college van burgemeester en schepenen de omvang van de subsidieerbare uitgaven, het bedrag van de toegekende subsidie en de eventuele voorwaarden die moeten vervuld worden met het oog op de uitbetaling van de subsidie.

Artikel 7: Uitbetaling

§1. De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager, op basis van ingediende facturen, conform de modaliteiten vermeld in artikel 6, §2 naar mate de gesubsidieerde werken vorderen à ratio van 85% van de waarde van de voor subsidie aanvaarde werken en aankopen, en 100% van de waarde indien het om aanvaarde afkoppelingswerken gaat.

§2. Tot uitbetaling kan slechts worden overgegaan, indien de adviezen werden gevolgd zoals voorgeschreven in artikel 5, §2, en volgende documenten worden bezorgd:

1° in geval van elektriciteitswerken: een positief keuringsattest conform het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) afgeleverd door een erkend keuringsorganisme.

2° in geval van werken aan de gas- en/of stookinstallatie: een positief getuigschrift van keuring afgeleverd door een erkend keuringsorganisme of een gehabiteerde installateur.

3° in geval van brandveiligheidswerken: een positief brandpreventieverslag afgeleverd door de brandweer.

4° bij nieuwbouw of ingrijpende energetische renovatie: een EPB-aangifte waaruit blijkt dat deze voldoet aan de geldende EPB-eisen.

5° in geval van vernieuwing van de ramen: een attest of factuur waaruit blijkt dat ze hoogrendementsglas met een Ug-waarde lager dan of gelijk aan 1,1 W/m²K bevatten.

6° in geval van werken aan het sanitair: een factuur waaruit blijkt dat de nieuw geplaatste toiletten een spaarknop of spoelonderbreker hebben.

7° in geval van gebruik van hout: een attest of factuur dat het om hout met Forest Stewardship Council (FSC)-label of gelijkwaardig gaat.

§3. Tot uitbetaling van de subsidies duurzame investeringen, zoals bedoeld in artikel 4, §2, kan slechts worden overgegaan na een gunstig advies van het diensthoofd Gebouwen over de uitvoering van zijn advies, zoals bedoeld in artikel 6, §1.

Artikel 8: Sancties

§1. De volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de subsidie kan teruggevorderd worden van het jeugdwerkinitiatief zoals bedoeld in artikel 2, §1, de organisatie met rechtspersoonlijkheid zoals bedoeld in artikel 2, §2, of van de eigenaar of zakelijk gerechtigde van het onroerend goed, indien de bestemming van de infrastructuur waarvoor de subsidie werd verleend, gewijzigd wordt binnen de voorziene periodes in artikel 3.

De terugbetaling gebeurt à ratio van zoveel delen als er nog jaren moeten verlopen vooraleer de periode van 10 jaar verstreken is, waarbij elk nog lopend jaar voor een volledig jaar wordt in aanmerking genomen.

§2. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§3. In geval van valse verklaringen door de aanvrager, kan het gemeentebestuur beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 9

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan alle onderrichtingen voorschrijven die voor de toepassing van dit reglement of naar aanleiding van een concreet subsidiëringdossier aangewezen of noodzakelijk zijn.

§2. De aanvragende vereniging dient steeds de personen, daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangesteld, toegang te verlenen tot de werven alsook tot de lokalen waarvoor een subsidie werd verleend teneinde na te gaan of aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan.

Artikel 10

Indien ten gevolge van overmacht in het kader van het algemeen belang, een jeugdwerkinitiatief of een organisatie met rechtspersoonlijkheid niet de volle 10 jaar de lokalen waarin geïnvesteerd werd, kan benutten, wordt deze een subsidie toegekend ten bedrage van 15% van de waarde van de voor subsidie aanvaarde werken en aankopen in de laatste tien jaar, in compensatie van de eigen investeringen.

Artikel 11: Inwerkingtreding, opheffing en overgangsbepalingen.

§1. Dit reglement treedt in werking op 16 mei 2022 en is van toepassing op aanvragen die worden ingediend vanaf 16 mei 2022 alsook op subsidiedossiers die nog in behandeling zijn voor werken die worden uitgevoerd vanaf 16 mei 2022.

§2. Het reglement op de subsidiëring van jeugdlokalen zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 13 december 2013 en gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 14 september 2018 (zoals gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 19 december 2018) wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement maar blijft van toepassing op aanvragen die gebeuren tot en met 15 mei 2022 voor zover het werken betreft die worden uitgevoerd tot en met 15 mei 2022, ook al gebeurt de uitbetaling na 15 mei 2022.

19. Subsidiereglement lokaal jeugdwerk - wijziging

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsliden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de herziening van het subsidiereglement jeugdlokalen kwam het aanmoedigen van gedeeld gebruik van lokalen door jeugdwerkinitiatieven aan bod. Gedeeld gebruik is immers een bijzondere vorm van duurzaamheid waar het gemeentebestuur wil op inzetten.

Het bleek evenwel zeer moeilijk of niet haalbaar om deze bijzondere vorm van duurzaamheid onder te brengen onder het subsidiereglement jeugdlokalen.

Om deze reden wordt voorgesteld om het gezamenlijk gebruik aan te moedigen door een ondersteuning te voorzien via een werkingssubsidie binnen het subsidiereglement lokaal jeugdwerk (nieuw artikel 10bis).

Naar aanleiding van de hierboven geschetste wijziging van het subsidiereglement lokaal jeugdwerk werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om de algemene subsidievoorwaarden in artikel 4, §1 bij te sturen. Deze paragraaf hield geen rekening met de praktijk waarbij een aantal jeugdwerkinitiatieven een autonome werking hebben onder de vleugels van een overkoepelende juridische structuur waaronder nog andere 'afdelingen' ressorteren. Dit is eigen aan de sector van de amateurkunsten waarbij het

jeugdmuziekkorps of de jeugdtoneelgroep een eigen werking heeft maar toch gelieerd blijft met de zogenaamde moedermaatschappij. Het is niet de bedoeling om dergelijke werkwijze te ontraden in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk. Hiertoe wordt artikel 4, §1 aangepast.

Naar aanleiding van voornoemde aanpassingen wordt het subsidiereglement lokaal jeugdwerk, dat de reguliere werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven regelt, hervastgesteld, het draagt dan dezelfde datum als het subsidiereglement jeugdlokalen dat ook wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van heden.

Het ontwerp van subsidiereglement werd besproken op de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd van 19 april 2022.

De jeugdraad adviseert deze aanpassing gunstig.

Strategie en financiën

- PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen: dit wordt gemonitord via diverse actieplannen in het meerjarenplan.
De subsidies worden benomen op rekening PB2-ACT1/0750-00/649649 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2022: subsidiereglement lokaal jeugdwerk - wijziging.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 februari 2022: subsidiereglement jeugdlokalen - wijziging (3).
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2020: subsidiereglement lokaal jeugdwerk.

Bijlagen

- Advies van de jeugdraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het subsidiereglement lokaal jeugdwerk wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1: Doel van het reglement

Het gemeentebestuur wil in het jeugdwerk jeugdwerkinitiatieven ondersteunen die een vrijetijdsaanbod opzetten voor kinderen en jongeren en daarmee een bijdrage leveren tot de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd.

Artikel 2: Kader

§1. Er worden subsidies verleend aan jeugdwerkinitiatieven volgens de bepalingen van dit reglement. Hiervoor worden ramingen opgenomen in het meerjarenplan die terug te vinden zijn in de documentatie bij het meerjarenplan.

§2. De subsidie voor een jeugdwerkinitiatief bestaat uit een werkingssubsidie en desgevallend aangevuld met een lokalensubsidie.

Artikel 3: Definities

1° Jeugd: een kind of jongere van 3 tot en met 30 jaar (geboortjaar wordt in rekening gebracht).

2° Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

3° Jeugdwerkinitiatief: initiatief actief in het lokaal jeugdwerk. Een jeugdwerkinitiatief wordt erkend binnen één van volgende jeugdwerkvormen:

- a) jeugdvereniging: richt zich naar de jeugd. Er wordt meestal gespeeld in leeftijdsgroepen. Lidmaatschap, groepsvorming, vrijwilligerswerk en een sterke lokale inbedding zijn belangrijk. Haar programma is gevarieerd en zeker niet specialistisch. Jeugdverenigingen kunnen verbonden zijn aan een koepelorganisatie;
- b) jongerenvereniging: richt zich naar jongeren (+12 jaar). Groepsvorming en lidmaatschap staan centraal. De werkingsstructuur is iets minder regelmatig dan bij jeugdverenigingen;
- c) jeugdhuis: een vorm van jeugdwerk waarvan de activiteiten plaatsvinden in een aangepaste accommodatie;
- d) cultuureducatieve vereniging: heeft in hoofdzaak tot doel: 1° de artistieke creativiteit van de jeugd te stimuleren; 2° de taal van de kunsten bij de jeugd te leren begrijpen en gebruiken.

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

§1. Algemene voorwaarden:

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de betrokken jeugdwerkinitiatieven voldoen aan volgende criteria:

- 1° opgericht zijn door een particulier initiatief als feitelijke vereniging, of als rechtspersoon met niet-commercieel karakter, of als jeugdwerking ressorterend onder een (ruimere) rechtspersoon met niet-commercieel karakter. Jeugdhuisen zijn georganiseerd als rechtspersoon met niet-commercieel karakter.
- 2° een autonome werking ontwikkelen als jeugdwerkinitiatief.
- 3° een regelmatige werking ontwikkelen op het grondgebied Wevelgem inzake lokaal jeugdwerk.
- 4° geleid worden door een bestuurscomité (feitelijke vereniging) of raad van bestuur (rechtspersoon met niet-commercieel karakter) met tenminste 3 leden en waarvan de meerderheid gedomicilieerd is op een verschillend adres. De meerderheid van de leden van de bestuursorganen is gedomicilieerd in de gemeente Wevelgem.
- 5° minstens de helft van haar activiteiten op het grondgebied Wevelgem organiseren, of minstens de helft van haar leden is gedomicilieerd in Wevelgem.
- 6° beschikken over een rekeningnummer op naam van de feitelijke vereniging of van de rechtspersoon met niet-commercieel karakter waarop de subsidie zal gestort worden. De subsidie wordt volledig aangewend voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.
- 7° minimum 2/3 van het aantal leden en begeleiders behoren tot de doelgroep jeugd.
- 8° tenminste 20 verzekerde leden hebben die gedomicilieerd zijn in Wevelgem.

§2. Bijzondere voorwaarden:

1° voor jeugd- en jongerenverenigingen:

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet een jeugd- of jongerenvereniging:

- a) een geregelde en doorlopende werking ontplooien, gespreid over ten minste 8 maanden van het werkjaar. Er moeten minimaal 12 bijeenkomsten per jaar zijn, waarvan minimaal de helft eigenlijke activiteiten.
- b) minimaal 1 begeleider en/of bestuurslid op 30 leden hebben, die:
 - of in het bezit is van een attest (hoofd)animator, (hoofd)instructor;
 - of in het bezit is van een sociaal-pedagogisch diploma;
 - of minimaal 3 jaar ervaring heeft in het begeleiden in een leidingsploeg van een jeugd- of jongerenvereniging.

2° voor jeugdhuisen:

a) Om voor een subsidie in aanmerking te komen moet een jeugdhuis met een voltijdse professionele beroepskracht met als functie jeugdhuiswerker cumulatief voldoen aan volgende voorwaarden:

1° ontmoetingsvoorwaarden:

- Minimaal 20 openingsuren per week (de openingsuren worden formeel vastgelegd en zijn terug te vinden op de website van het jeugdhuis).

2° voorwaarden op vlak van recreatie:

- Minimaal 30 activiteiten per jaar organiseren (optredens, fuiven, deelname aan ruimere activiteiten).
- De activiteiten moeten verspreid worden over het werkjaar (behalve tijdens de sluitingsperiode van het jeugdhuis).

3° voorwaarden op vlak van vorming:

- Minimaal 5 vormingsmomenten per jaar (telkens minimumduur 1 uur 30 min) organiseren.

Jeugdhuisen bieden zelf of in samenwerking met professionele partners, vorming, workshops of cursussen aan aan de eigen leden.

b) Om voor een subsidie in aanmerking te komen, moet een jeugdhuis zonder professionele kracht of met een deeltijdse professionele kracht met als functie jeugdhuiswerker (tot 19 uur per week), cumulatief voldoen aan volgende voorwaarden:

1° ontmoetingsvoorwaarden:

- Minimaal 10 openingsuren per week (de openingsuren worden formeel vastgelegd en zijn terug te vinden op de website van het jeugdhuis).

2° voorwaarden op vlak van recreatie:

- Minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren (optredens, fuiven, deelname aan ruimere activiteiten).
- De activiteiten moeten verspreid worden over het werkjaar (behalve tijdens de sluitingsperiode van het jeugdhuis).

3° voorwaarden op vlak van vorming:

- Minimaal 3 vormingsmomenten per jaar (telkens minimumduur 1 uur 30 min) organiseren.

Jeugdhuisen bieden zelf of in samenwerking met professionele partners, vorming, workshops of cursussen aan aan de eigen leden.

3° voor cultuureducatieve verenigingen:

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet een cultuureducatieve vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- wekelijkse repetities organiseren van tenminste 1 uur per week;
- minimaal 2 optredens voor publiek per werkjaar organiseren.

§3. Het jeugdwerkinitiatief dat een subsidie aanvraagt en/of ontvangt met toepassing van dit reglement kan geen aanvraag meer indienen binnen volgende subsidiereglementen:

- sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- sportverenigingen;
- lokale volwassenenorganisaties voor amateurkunsten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in welke jeugdwerkform een jeugdwerkinitiatief wordt ingedeeld.

HOOFDSTUK 2: WERKINGSSUBSIDIES AAN JEUGDWERKINITIATIEVEN DIE IN 2019 EEN SUBSIDIE LOKAAL JEUGDWERK WERDEN TOEGEKEND

Artikel 5:

§1. Jeugdwerkinitiatieven die via het subsidiereglement lokaal jeugdwerk in 2019 een subsidie bekamen, worden een basissubsidiebedrag toegekend voor de kalenderjaren 2022, 2023, 2024 en 2025, waarbij het basissubsidiebedrag bekomen wordt door de berekening van het gemiddelde van de toegekende subsidiebedragen van de drie voorbije jaren (2017-2018-2019). In elk geval is het basissubsidiebedrag minimaal 250 euro.

De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd met toepassing van de consumptieprijsindex volgens de hierna vermelde formule:

Basissubsidie x nieuwe index
basisindex

Waarbij de 'basisindex' de consumptieprijsindex van september 2019 is. De 'nieuwe index' is de index van september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de indexatie plaatsvindt (vb. de 'nieuwe index' voor de subsidie van 2021 is de consumptieprijsindex van september 2020).

§2. Vanuit het gemeentebestuur wordt jaarlijks de aanvraag tot subsidie opgevraagd bij de jeugdwerkinitiatieven. Het in te vullen aanvraagformulier wordt door het jeugdwerkinitiatief terugbezorgd binnen de maand na de opvraging door het gemeentebestuur.

§3. Een jeugdwerkinitiatief kan een herberekening aanvragen volgens de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 3. Dit kan ten vroegste in 2022 en slechts om de twee jaar. Het jeugdwerkinitiatief dat een herberekening wenst, laat dit weten binnen de maand na de opvraging van de subsidieaanvraag door het gemeentebestuur.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds bijkomende informatie opvragen die noodzakelijk is voor onderzoek van de aanvraag en nagaan of er (nog) voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 4 en/of eventueel beslissen tot een herberekening volgens de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 3. De beslissing tot herberekening wordt genomen voor 1 oktober.

HOOFDSTUK 3: WERKINGSSUBSIDIES BIJ NIEUWE AANVRAAG TOT SUBSIDIERING OF HERBEREKENING VAN EEN WERKINGSSUBSIDIE

Artikel 6:

§1. Hoofdstuk 3 is van toepassing op:

- een jeugdwerkinitiatief dat een subsidie aanvraagt en dat het jaar voordien geen subsidie als jeugdwerkinitiatief werd toegekend en voldoet aan de voorwaarden in artikel 4;
- een jeugdwerkinitiatief dat een herberekening heeft aangevraagd in toepassing van artikel 5, §3;
- een jeugdwerkinitiatief waarvan, in toepassing van artikel 5, §4, beslist werd over te gaan tot een herberekening.

§2. Data van indienen

1° Het aanvraag- of herberekeningsdossier op initiatief van het jeugdwerkinitiatief wordt ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (jaar x).

2° Een jeugdwerkinitiatief waarvan in toepassing van artikel 5, §4, beslist werd om over te gaan tot herberekening, bezorgt de gevraagde gegevens binnen de twee maanden na de beslissing tot herberekening.

§3. De berekening van de subsidie gebeurt volgens de bepalingen in artikel 7, 8 of 9 naargelang de categorie waartoe het jeugdwerkinitiatief behoort. Het subsidiebedrag is in ieder geval minimaal 250 euro. Het bekomen subsidiebedrag blijft behouden voor de daaropvolgende kalenderjaren tot en met 2025. Het bedrag wordt onmiddellijk en jaarlijks geïndexeerd met toepassing van de consumptieprijsindex volgens de formule onder artikel 5, §1.

§4. Een jeugdwerkinitiatief dat voor het eerst een subsidie wordt toegekend, kan in het daaropvolgende jaar (jaar x+1) een herberekening aanvragen, en daarna ten vroegste om de 2 jaar.

§5. Als referentieperiode voor de berekening van de werkingssubsidie in het werkjaar (x) geldt de periode van 1 september (x-1) tot 31 augustus (x).

§6. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds bijkomende informatie opvragen die noodzakelijk is voor onderzoek van een aanvraag of voor een herberekening.

Artikel 7: Nieuwe aanvraag of herberekening werkingssubsidie voor **jeugd- of jongerenvereniging**

§1. Basissubsidie = 247,95 euro.

§2. Ledensubsidie

Waarde van 1 punt = 0,5374 euro. Maximaal aantal punten per vereniging = 750 punten.

Toepasselijk ledensysteem:

- 1 punt per lid
- 0,25 extra punten voor 12-18-jarigen (geboortjaar wordt in rekening gebracht)
- 1 extra punt per Wevelgems lid dat behoort tot de doelgroep jeugd
- 1 extra punt per lid met een erkenning als persoon met een handicap of 66% arbeidsongeschikt (attest VAPH of FOD Sociale Zekerheid)
- 3 extra punten per begeleider die aan 1 of meer van volgende voorwaarden voldoet:
 - in het bezit van een (hoofd)animator- of (hoofd)instructeurattest
 - in het bezit van een sociaal-pedagogisch diploma
 - minimaal 3 jaar ervaring in het begeleiden in een leidingsploeg van een jeugd- of jongerenvereniging.

§3. Frequentiesubsidie

Waarde van 1 punt = 1,7958 euro.

Toepasselijk puntensysteem:

- 520 punten (= maximum) voor wie wekelijks bijeenkomst tijdens het werkjaar
- 260 punten voor wie tweewekelijks bijeenkomt tijdens het werkjaar
- 120 punten voor wie maandelijks of op onregelmatige momenten bijeenkomt
- afdelingscoëfficiënt: volgens het aantal afdelingen wordt het totaal aantal punten vermenigvuldigd met een coëfficiënt: 5 afdelingen of meer: $\times 1,20$ / 3 of 4 afdelingen: $\times 1,10$ / 1 of 2 afdelingen: $\times 1$.

Onder één bijeenkomst wordt hier verstaan:

- de afdelingsvergaderingen (incl. leiderskring)
- de eigenlijke activiteiten, rekening houdende met de verschillende afdelingen.

§4. Kamp- en weekendsubsidie

Waarde van 1 punt = 0,8912 euro.

Toepasselijk puntensysteem: 1 punt per nacht per persoon. Maximaal aantal punten per vereniging = 3 200 punten.

Het kamp of het weekend voldoet aan volgende voorwaarden:

- minimaal 1 gebrevetteerde begeleider op 30 leden (koks tellen mee);
- de hoofdverantwoordelijke moet minstens 18 jaar zijn;
- deelnemers (exclusief begeleiders en koks) moeten minimaal 5 en maximaal 25 jaar zijn (min. 75 % van de doelgroep).

Artikel 8: Nieuwe aanvraag of herberekening werkingssubsidie voor **jeugdhuisen**

§1. Basissubsidie = 1 247,95 euro.

§2. Frequentiesubsidie

Toepasselijk puntensysteem:

1° voor ontmoeting: 1 punt per openingsuur per week tijdens schoolvakanties (met een maximum van 30 uren). De uren zijn formeel vastgelegd en zijn terug te vinden op de website van het jeugdhuis. Waarde van 1 punt = 81,50 euro.

2° voor recreatie: 5 punten per activiteit (maximum van 200 activiteiten per jaar).

Waarde van 1 punt = 5,1394 euro.

3° voor vorming: 1 punt per vormingsactiviteit van min. 1 uur 30 minuten (maximum

van 60 activiteiten per jaar). Waarde van 1 punt = 83,3393 euro.

Artikel 9: Nieuwe aanvraag of herberekening werkingssubsidie voor **cultuureducatieve verenigingen**

§1. Basissubsidie = 247,95 euro.

§2. Ledensubsidie

Waarde van 1 punt = 0,5374 euro. Maximaal aantal punten per vereniging = 300 punten.

Toepasselijk puntensysteem:

- 1 punt per lid
- 0,25 extra punten voor 12-18-jarigen (geboortjaar wordt in rekening gebracht)
- 1 extra punt per Wevelgems lid dat behoort tot de doelgroep jeugd
- 1 extra punt per lid met een erkenning als persoon met een handicap of 66% arbeidsongeschikt (attest VAPH of FOD Sociale Zekerheid)
- 3 extra punten per begeleider die aan 1 of meer van volgende voorwaarden voldoet:
 - in het bezit van een (hoofd)animator- of (hoofd)instructeurattest
 - in het bezit van een sociaal-pedagogisch diploma
 - minimaal 3 jaar ervaring in het begeleiden in een leidingsploeg van een jeugd- of jongerenvereniging en/of een cultuureducatieve vereniging.

§3. Frequentiesubsidie

Toepasselijk puntensysteem:

1° voor repetities: 1 punt per half uur repetitie en 0,5 punt per half uur repetitie voor koren (vocale muziek zonder instrumentale begeleiding). Punten op aantal repetities op jaarbasis.

Waarde van 1 punt = 1,78 euro. Maximum per vereniging = 500 punten.

2° voor optredens:

- optreden in Wevelgem: 4 punten
- optreden buiten Wevelgem maar binnenland, binnen een straal van 25 km: 8 punten
- optreden buiten Wevelgem maar binnenland, buiten een straal van 25 km: 12 punten
- optreden in het buitenland: 16 punten
- optreden tijdens een meerdaagse buitenlandse reis: 12 punten.

Het opluisteren van een religieuze of vrijzinnige dienst telt mee als optreden voor de helft van de punten.

Waarde van 1 punt = 17,95 euro. Maximum per vereniging = 75 punten.

3° voor activiteiten die kaderen in het jeugdwerk met een maximum van 6 activiteiten: 2 punten per activiteit. Waarde van 1 punt = 27,36 euro.

§4. Kamp- en weekendsubsidie

Waarde van 1 punt = 0,8912 euro. Maximaal aantal punten per vereniging = 250 punten.

Toepasselijk puntensysteem: 1 punt per nacht per persoon.

Het kamp of weekend voldoet aan volgende voorwaarden:

- minimaal 1 gebrevetteerde begeleider op 30 leden (koks tellen mee);
- de hoofdverantwoordelijke moet minstens 18 jaar zijn;
- deelnemers (exclusief begeleiders en koks) moeten minimaal 5 en maximaal 25 jaar zijn (min. 75 % van de doelgroep).

HOOFDSTUK 4: LOKALENSUBSIDIE

Artikel 10: Subsidies voor inspanningen inzake duurzaamheid

§1. De jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de algemene en bijzondere voorwaarden van dit reglement en een werkingssubsidie ontvangen, komen in aanmerking voor een subsidie inzake duurzaamheid voor zover voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief heeft ingeschreven op het charter duurzame jeugdlokalen, is

erkend als chartervereniging en blijft voldoen aan de vereisten die in het charter zijn opgenomen;

- het jeugdwerkinitiatief stemt in met een eventuele, jaarlijkse controle in de lokalen van het jeugdwerkinitiatief.

§2. De subsidies bedragen:

1° Jeugd- en jongerenverenigingen en cultuureducatieve verenigingen:

- 400 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1)

2° Jeugdhuisen:

- 1 300 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1).

Artikel 10bis: Subsidies voor gezamenlijk gebruik van lokalen

§1. Onder gezamenlijk gebruik wordt verstaan: het structureel delen van lokalen met meerdere jeugdwerkinitiatieven of het structureel gemeenschappelijk gebruik ervan.

§2. De jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de algemene en bijzondere voorwaarden van dit reglement en een werkingssubsidie ontvangen, komen in aanmerking voor een subsidie voor gezamenlijk gebruik van jeugdlokalen voor zover voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief heeft ingeschreven op het charter duurzame jeugdlokalen, is erkend als chartervereniging en blijft voldoen aan de vereisten die in het charter zijn opgenomen;
- het jeugdwerkinitiatief stemt in met een eventuele, jaarlijkse controle in de lokalen van het jeugdwerkinitiatief;
- er voldaan wordt aan de omschrijving van gezamenlijk gebruik onder §1.

§3. De subsidies bedragen:

1° Jeugd- en jongerenverenigingen en cultuureducatieve verenigingen:

- 200 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1) voor elke vereniging die gezamenlijk gebruik maakt van lokalen

2° Jeugdhuisen:

- 650 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1).

Artikel 11: Subsidies voor inspanningen inzake brandveiligheid

§1. De jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de algemene en bijzondere voorwaarden van dit reglement en een werkingssubsidie ontvangen, komen in aanmerking voor een subsidie voor brandveiligheid voor zover voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief heeft zich ingeschreven op het charter brandveilige jeugdlokalen, is erkend als chartervereniging en blijft voldoen aan de vereisten die in het charter zijn opgenomen;
- hun jeugdlokaal is niet gevestigd in een gebouw dat eigendom is van gemeente of OCMW Wevelgem;
- het jeugdwerkinitiatief stemt in met een eventuele, jaarlijkse controle in de lokalen van het jeugdwerkinitiatief.

§2. De subsidies bedragen:

1° Jeugd- en jongerenverenigingen en cultuureducatieve verenigingen:

- 300 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1)

2° Jeugdhuisen:

- 900 euro (te indexeren cfr. artikel 5, §1).

Artikel 12:

§1. Vanuit het gemeentebestuur wordt jaarlijks de aanvraag tot subsidie opgevraagd bij

de jeugdwerkinitiatieven. Het in te vullen aanvraagformulier wordt door het jeugdwerkinitiatief terugbezorgd binnen de maand na de opvraging door het gemeentebestuur.

§2. De respectievelijke subsidies worden gehalveerd indien na controle blijkt dat niet langer wordt beantwoord aan de vereisten van het charter. Indien het jeugdwerkinitiatief zich in orde stelt, wordt het subsidiebedrag in het daarop volgende jaar terug volledig toegekend. Indien het jeugdwerkinitiatief zich niet in orde stelt, wordt de subsidie voor duurzaamheid en/of brandveiligheid geschrapt. Het jeugdwerkinitiatief kan steeds een nieuwe aanvraag indienen in de daaropvolgende jaren.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 13:

§1. Alle aanvragen gebeuren op de daartoe voorgeschreven formulieren. Het college van burgemeester en schepenen stelt de nodige formulieren op (digitaal of op papier).

§2. Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot terugvordering van een deel van of de volledige subsidie.

§3. Wanneer de subsidie- of herberekeningsaanvragen niet tijdig worden ingediend overeenkomstig de bepalingen van dit subsidiereglement, wordt de subsidie verminderd met 10%. Indien de indiendatum met meer dan één maand wordt overschreden, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 16 mei 2022.

Het subsidiereglement lokaal jeugdwerk, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 juni 2020 wordt opgeheven.

Geagendeerde vragen:

20. Het momentum voor autodelen aangrijpen

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door raadslid Carlo De Winter.

21. Meer en grotere regenwaterputten?

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door raadslid Carlo De Winter.

22. Pad nabij sportcentrum Wevelgem

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door raadslid Lien Vanderjeugt.

23. Waar blijft de ondersteuning voor dierenasiel De Knuffelpootjes?

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door raadslid Carlo De Winter.

24. Klein Bergelen wordt ooit groot?

Afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, Jelle Stragier, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door raadslid Yves Goddeeris, fractie Vooruit.