

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad
van 18 april 2024

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Elyn Stragier, Liese Vandoorne, gemeenteraadsleden

Afwezig

Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadslid

Gebruikersreglement van de bibliotheek

Feiten, context en argumentatie

Op 4 oktober 2023 was er een intern overleg omtrent overlast met hangjongeren tijdens de vakantieperiodes op een aantal plekken in de gemeente. Ook in de bibliotheek waren er problemen met bezoekers die weinig respect voor de bibliotheek, de materialen en de andere gebruikers toonden.

Een van de acties die naar voor werd gebracht tijdens het overleg was de opmaak van een huisreglement voor de bibliotheek met duidelijke gedragsregels. Dergelijk reglement zal geen sluitende oplossing bieden voor alle problemen, maar het is wel één van de maatregelen die kan helpen om de bibliotheek aangenaam te houden voor alle bezoekers. Enerzijds dient het huisreglement om de bezoekers te informeren en anderzijds is het een houvast voor de bibliotheekmedewerkers bij conflictsituaties.

In het algemeen retributiereglement worden de tarieven en uitleenvoorwaarden van de materialen van de bibliotheek geregeld (hoofdstuk 6). Daarnaast is er ook een gebruikersreglement bibliotheek dat de voorwaarden voor ontlening bepaalt. Geen van beide reglementen gaat echter in op gedragsregels in de bibliotheek. Het is de bedoeling

het huidige gebruikersreglement aan te passen en uit te breiden met een aantal gedragsregels en afspraken. Op die manier is er één reglement dat vlot door de medewerkers kan gehanteerd worden en publiek kan worden gemaakt. Aan het algemeen retributie-reglement wordt niets gewijzigd.

Het gebruikersreglement zal ter beschikking worden gesteld op de website van de bibliotheek en aan de balie. Daarnaast wordt een verkorte versie in de bibliotheek uitgehangen. In de opmaak en vormgeving van die versie ligt het accent op informeren en sensibiliseren. Het reglement geldt voor de Bib in het park en de filialen in Moorsele en Gullegem.

Het advies van de culturele raad is positief, met het voorstel om verder na te denken over mogelijke sancties.

Krachtens artikel 390 juncto artikel 2 van de algemene politieverordening kan een inbreuk op het gebruikersreglement van de bibliotheek gesanctioneerd worden met een GAS-boete (gemeentelijke administratieve sanctie). Dit dossier werd voorgelegd aan het jeugdoverleg van 15 april 2024, er is gunstig advies.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2020: gebruikersreglement van de bibliotheek.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019 en latere wijzigingen: algemeen retributiereglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: algemene politieverordening.

Bijlagen

- Advies culturele raad.
- Gebruikersreglement - overzicht aanpassingen.
- Advies jeugdoverleg.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het gebruikersreglement van de bibliotheek wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1

De bibliotheek van Wevelgem (bib) is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Dit reglement geldt voor de Bib in het Park en de filialen in Moorsele en Gullegem.

1. Algemeen

Artikel 2

- Het is verboden gevaarlijke voorwerpen binnen te brengen in de bib.
- Dieren zijn niet toegelaten in het bibliotheekgebouw, met uitzondering van assistentiehonden.
- De bib is niet verantwoordelijk voor ongevallen of voor verlies of diefstal van persoonlijke spullen.
- Bij diefstal, vandalisme, agressie, openbare dronkenschap, drugsbezit of andere strafbare feiten wordt er contact opgenomen met de politie.
- Indien schade wordt veroorzaakt aan het gebouw, de inrichting van het gebouw,

technische of andere apparatuur of aan computersystemen, dan moeten de kosten daarvan betaald worden door de schadeveroorzaker.

- De aanwijzingen van het bibliotheekpersoneel moeten steeds opgevolgd worden.

2. Gedragsregels

Artikel 3

De bib is een ontmoetingsplaats, geen plek van absolute stilte. Toch zijn er ook leners en/of bezoekers die graag in stilte werken, studeren of lezen. Er wordt gevraagd om met hen rekening te houden, zodat een bezoek aan de bib voor iedereen een aangename ervaring blijft.

- Het gebruik van persoonlijke tablet, pc, gsm of smartphone is toegestaan, zolang het de andere bezoekers niet stoort.
- Muziek beluisteren en filmpjes kijken, gebeurt met een hoofdtelefoon.
- Skaten, fietsen, rennen, steppen, enz. kan buiten, niet in de bib.
- Iedereen wordt met respect aangesproken en behandeld.

Artikel 4

- Eigen drank of voedsel nuttigen, is niet toegelaten in de bib.
- Water is gratis beschikbaar, koffie kan aan de automaat verkregen worden.
- Gebruikte glazen en tassen worden steeds teruggebracht naar de tafel naast de automaat.

Artikel 5

- De bibfaciliteiten en -meubilair moeten steeds met respect behandeld worden.
- Afval mag niet achtergelaten worden, hiervoor moet de vuilnisbak gebruikt worden.
- Zitplaatsen moeten steeds netjes achtergelaten worden voor de volgende bezoeker.
- Er moet zorg gedragen worden voor de bibmaterialen.
- Het meubilair mag niet verplaatst worden naar andere plaatsen in de bib.
- De bibliotheek wordt gebruikt door veel gebruikers, niemand heeft alleenrecht op een bepaalde plek of pc.
- De speelhoek is bedoeld voor jonge kinderen en hun ouders, de ruimte en het speelgoed moet dan ook vrij gehouden worden voor die doelgroep.

3. Infrastructuur

Artikel 6

De activiteitenzaal van Bib in het Park kan enkel worden gebruikt voor activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd. Indien er geen activiteit in het lokaal is, is ze niet toegankelijk voor publiek.

Artikel 7

De toiletten van Bib in het Park staan ter beschikking van de bezoekers van de bibliotheek en het park.

Het toilet en de inkom is geen ontmoetingsruimte. Na het sanitair bezoek moeten de toiletten meteen verlaten worden.

Bij misbruik kunnen de toiletten tijdelijk gesloten worden door het bibpersoneel.

Artikel 8

De zone voor de deur en inkomhal van Bib in het Park moeten vrijgehouden worden, zodat andere bezoekers vlot binnen kunnen. Tijdens de openingsuren van de bibliotheek is de verharde buitenzone naast de burelen voorbehouden als fietsenstalling voor het personeel van de bib. Tijdens de openingsuren van de bibliotheek zijn de burelen achteraan de bib werkruimtes, geluidshinder van buitenaf moet tot een minimum beperkt blijven.

Artikel 9

In de bib kan je gebruik maken van pc's om materialen op te zoeken in de catalogus.

- Om te surfen op het internet of te printen zijn er gebruikerspc's. Leden van de bib kunnen maximaal 2 uur per dag een gebruikerspc gebruiken. Wie geen lid is, kan voor een beperkte tijd (15 minuten) gebruik maken van een Internet-pc. Het gebruik is gratis.
- Op een eigen toestel kan je gratis verbinding maken met het internet, er is gratis wifi in het gebouw.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, computer-systemen of data door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.
- Het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag is verboden.
- De wetgeving op het copyright en het auteursrecht moet gerespecteerd worden.
- In de bib kan je tijdens de openingsuren materialen kopiëren en printen tegen betaling. Het kopiëren, fotograferen of vermenigvuldigen van materialen mag enkel als de wetgeving ter zake gerespecteerd wordt.

4. Lid worden en materialen lenen

Artikel 10

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. De eID-kaart dient als lenerspas. Als alternatief wordt een lenerspas kosteloos afgeleverd.

De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de gemeentelijke bibliotheek en de bibliotheken uit de regio Zuidwest.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgelegd in het retributiereglement van de bibliotheek en geldt voor één jaar lidmaatschap.

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Artikel 11

De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij diefstal of verlies van de lenerspas blijft de gebruiker verantwoordelijk tot hij dit gemeld heeft aan een bibliotheekmedewerker. De bibliotheekmaterialen mogen niet verder worden uitgeleend. Kopiëren en vertoning in het openbaar zijn verboden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij overtreding af.

Artikel 12

Het ontlenen van bibliotheekmaterialen is gratis. Een lener kan max. 15 materialen tegelijk in zijn bezit hebben. Voor bepaalde materialen gelden bijzondere uitleenvoorwaarden.

Artikel 13

Voor de diverse materialen gelden specifieke uitleentermijnen.

Een verlenging van de termijn is enkel mogelijk indien de materialen niet door andere gebruikers werden gereserveerd. De uitleentermijnen zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 14

Als een gebruiker schade vaststelt aan een materiaal dat hij wenst te ontlenen, dient hij vóór het ontlenen een bibliotheekmedewerker te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. Voor de vergoeding verschuldigd bij verlies of (totale of gedeelte-lijke) beschadiging wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

5. Materialen reserveren

Artikel 15

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen gereserveerd worden. Werken die niet beschikbaar zijn, kunnen volgens de afspraken van het interbibliothecair leenverkeer aan andere openbare bibliotheken worden aangevraagd.

Er wordt aan de gebruiker een bijdrage in de kosten gevraagd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement van de bibliotheek.

6. Materialen terugbrengen

Artikel 16

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, moet maningsgeld betalen.

De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 17

Het gebruik van de inleverschuif mag enkel buiten de openingsuren. De inname van de materialen gebeurt bij het eerstvolgende openingsmoment van de bib. Het inleveren via de inleverbus gebeurt op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ook eventuele maningsgelden worden pas afgerekend bij een volgend bezoek. Materialen die de gebruiker nog thuis heeft, worden niet automatisch verlengd.

Eventuele beschadigingen of ontbrekende stukken worden afgerekend bij een volgend bezoek.

7. Opvolging van het reglement

Artikel 18

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem overhandigd wordt bij de inschrijving. Wie het bibliotheekgebouw betreedt, is gebonden aan de bepalingen in dit reglement.

Artikel 19

Gebruikers die dit reglement, het retributiereglement van de bibliotheek of gedragsregels die duidelijk geafficheerd zijn in de bibliotheek niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek door het bibliotheekpersoneel.

Artikel 20

Alle onvoorziene gevallen worden door het diensthoofd of zijn vervanger geregeld.

8. Slotbepalingen

Artikel 21

§1. Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 mei 2024 en vervangt integraal het gebruikersreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 13 maart 2020.

§2. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage 4 bij de algemene politieverordening.