

Notulen van de gemeenteraad
van 9 oktober 2025

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter gemeenteraad
Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

OPENBAAR

1. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2025)

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde het (gewijzigd) meerjarenplan 2020-2025 (2024) van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel goed op 13 juni 2024. De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 (2025) goed op 15 september 2025. De wijziging van het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 21 september 2025. De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan deze wijziging van het meerjarenplan op 22 september 2025. Met deze aanpassing van het meerjarenplan worden de investeringskredieten (en toelage) voor de renovatiewerken aan het dak en de gevel van de kerk geactualiseerd. Tijdens de uitvoering van de werken werden een aantal vaststellingen gedaan die leiden tot meerwerken aan de toren en gevel. Daarnaast werd ook waterschade vastgesteld aan het plafond van het dak van de sacristie. Middels deze aanpassing van het meerjarenplan worden de nodige investeringskredieten voorzien, ook de tussenkomst van de verzekeraar wordt budgettair voorzien.

Binnen het exploitatiebudget wordt een actualisatie van de ontvangsten en uitgaven doorgevoerd, deze aanpassing heeft echter geen impact op de toegekende exploitatietoelage ten aanzien van de kerkfabriek.

In zitting van de gemeenteraad van 13 juni 2024 werd naar aanleiding van de wijziging van het meerjarenplan 2024 gesteld dat de voorfinanciering voor de renovatiewerken aan het dak en de gevel geboekt moesten worden op de MAR-150 en MAR-251.

Naar aanleiding van deze opmerking werd verder in overleg gegaan met het bisdom Brugge over de boekhoudkundige verwerking van deze voorfinanciering. Het is waarschijnlijk dat de erfgoedpremie pas in 2026 door de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel wordt ontvangen en het bedrag aan het gemeentebestuur wordt terug gestort. Indien de voorfinanciering jaaroverschrijdend moet worden verwerkt, wordt een onevenwicht gecreëerd binnen zowel het exploitatie- als investeringsbudget van de kerkfabriek. Dit zou gevolgen hebben op de toekomstige exploitatietoelagen ten aanzien van de kerkfabriek. Daarom is een boekhoudkundige verwerking op de MAR-310(9) en

de MAR-410(9) beter aangewezen. Artikel 3 uit de de beslissing van 13 juni 2024 moet dan ook herzien worden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - eindafrekening.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: ontwerper renovatiewerken dak en gevel - eindafrekening.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 september 2025: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: investeringstoelage dak sacristie.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - opvolging werken (2).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2024: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - opvolging werken.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2024: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2024).

Bijlagen

- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2025), inclusief advies bisdom Brugge.
- Goedgekeurd (gewijzigd) meerjarenplan 2020-2025 (2024).
- Advies bisdom Brugge rond boekhoudkundige verwerking voorfinanciering investeringsdossier.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 43.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Jessica Certy, Liese Vandoorne, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),
10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2025) van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel, inclusief de gemeentelijke investeringstoelage voor boekjaar 2025 van 580 835,80 euro.

Artikel 2

Artikel 3 uit de beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2024 wordt herzien. De kerkfabriek kan de voorziene voorfinanciering boekhoudkundig verwerken op de MAR-310(9) en de MAR-410(9).

2. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budgetwijziging 2025 nr. 1

Feiten, context en argumentatie

In de zitting van de gemeenteraad van heden werd een wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 (2025) goedgekeurd.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel besliste in zitting van 15 september 2025 tot wijziging van het budget 2025. Op 19 september 2025 verleende de bisschop van het bisdom Brugge gunstig advies aan deze budgetwijziging.

De budgetwijziging werd ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur op 26 september 2025.

Met deze budgetwijziging worden de onbenutte investeringskredieten van 2024 overgedragen naar 2025. De raming voor de renovatie van het dak en de gevel werd verhoogd. Tijdens de uitvoering van de werken werden immers een aantal vaststellingen gedaan die leiden tot meerwerken aan de toren en gevel. Daarnaast werd ook waterschade vastgesteld aan het plafond van het dak van de sacristie.

Middels deze budgetwijziging worden de nodige investeringskredieten voorzien, ook de tussenkomst van de verzekeraar wordt budgettair voorzien.

Binnen het exploitatiebudget wordt een actualisatie van de ontvangsten en uitgaven doorgevoerd, deze aanpassing heeft echter geen impact op de toegekende exploitatietoelage ten aanzien van de kerkfabriek.

Strategie en financiën

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort blijft 87 424,93 euro. De gemeentelijke investeringstoelage bedraagt, na wijziging, 580 835,80 euro. Deze budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2025) (dat werd voorgelegd aan de gemeenteraad van heden).

	Voor wijziging	Na wijziging
Exploitatie ontvangsten	8 540,00 euro	19 882,00 euro
Exploitatie uitgaven	-118 511,00 euro	-129 853,00 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-109 971,00 euro	-109 971,00 euro
Overschot exploitatie 2023	22 546,07 euro	22 546,07 euro
Exploitatie voor toelage	-87 424,93 euro	-87 424,93 euro
Exploitatietoelage	87 424,93 euro	87 424,93 euro
Investeringsontvangsten	0 euro	1 198 596,60 euro
Investeringsuitgaven	0 euro	1 198 596,60 euro
Gemeentelijke investeringstoelage	0 euro	580 835,80 euro

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2025: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint -Christoffel: wijziging meerjarenplan 2020-2025 (2025).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - eindafrekening.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: ontwerper renovatiewerken dak en gevel - eindafrekening.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 september 2025: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: investeringstoelage dak sacristie.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2025: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - opvolging werken (2).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2024: investeringstoelage kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: renovatiewerken dak en gevel - opvolging werken.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budget 2025.

Bijlagen

- Budgetwijziging 2025 nr. 1, inclusief advies bisdom Brugge.
- Budget 2025.
- Gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 (2025).

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 50.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging nr. 1 van 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel die past in het goedgekeurde gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 (2025). De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 87 424,93 euro. De gemeentelijke investeringstoelage bedraagt, na wijziging, 580 835,80 euro.

3. Fluvius Opdrachthoudende Vereniging: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 1 september 2025 om op digitale wijze deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 26 november 2025.

Mocht de buitengewone algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2025: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen in 2030.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),
9 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont)

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 26 november 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2026
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

4. Wijziging algemene politieverordening

Feiten, context en argumentatie

De algemene politieverordening, zoals initieel hervastgesteld door de gemeenteraad op 13 december 2013, werd reeds herhaaldelijk gewijzigd. Deze wijzigingen werden gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen (laatst op 14 augustus 2024). Aan de algemene politieverordening zijn ook een aantal bijlagen toegevoegd, die er een integraal onderdeel van uitmaken, waaronder bijlage 1 houdende de technische bepalingen brandveiligheid op publiek toegankelijke plaatsen. Deze laatste bijlage dateert nog uit een prezonaal tijdperk en werd herzien door hulpverleningszone Fluvia. Hulpverleningszone Fluvia was het best geplaatst om deze technische bepalingen voor te bereiden, gelet op de complexiteit en techniciteit van de materie.

De voornaamste wijziging betreft de capaciteitsbepaling van publiek toegankelijke plaatsen, inclusief de verschuiving van verantwoordelijkheden naar de uitbater/eigenaar van deze gebouwen met betrekking tot de bepaling van de netto-capaciteit ervan.

Hulpverleningszone Fluvia vraagt aan alle gemeenten om deze bepalingen op uniforme wijze over te nemen in de eigen algemene politieverordening. En hoewel het vaststellen van de algemene politieverordening (inclusief bijlagen) een autonome bevoegdheid van de respectievelijke gemeenteraden betreft, is het evident dat uniforme bepalingen ter zake de toepassing, opvolging en advisering door hulpverleningszone Fluvia vergemakkelijkt. Ook voor organisatoren/uitbaters op het grondgebied van hulpverleningszone Fluvia zijn uniforme bepalingen transparanter en makkelijker op te volgen.

De meeste gemeenten binnen de hulpverleningszone hebben ondertussen deze bepalingen opgenomen in hun algemene politieverordening (of bijlagen).

Er wordt voorgesteld om deze bepalingen ook integraal op te nemen als bijlage bij de algemene politieverordening.

Het voorstel van wijziging van de algemene politieverordening werd voorgelegd aan het jeugdoverleg.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: algemene politieverordening.

Bijlagen

- Advies jeugdraad.
- Bestaande bijlage 1 bij de algemene politieverordening.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.
- Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 119, 119bis en artikel 135, §2.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen en latere wijzigingen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Bijlage 1 houdende de technische bepalingen brandveiligheid op publiek toegankelijke plaatsen bij de algemene politieverordening zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 december 2013 en gewijzigd door de gemeenteraad op 12 december 2014, 13 maart 2015, 12 februari 2016, 8 december 2017, 13 november 2020, 8 oktober 2021, 10 november 2022, 20 april 2023, 12 oktober 2023, 8 februari 2024 en 13 juni 2024 wordt integraal vervangen als volgt:

BIJLAGE 1: TECHNISCHE BEPALINGEN BRANDVEILIGHEID OP PUBLIEK TOEGANKELIJKE PLAATSEN

VOORAFGAAND

Toepassingsgebied

De hiernavolgende artikelen zijn van toepassing op de publiek toegankelijke locaties zoals een gebouw, een plein, een tent op het grondgebied van de gemeente.

Het algemeen deel is steeds van toepassing. Bijkomend zijn er bepalingen van toepassing in geval van nachtbezetting of bij tijdelijke constructies.

Definities

Voor nadere toelichting van de terminologie die gebruikt wordt in onderhavige artikelen, wordt verwezen naar het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de

basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen (en latere wijzigingen).

- Gebouw: een voor mensen toegankelijke overdekte ruimte, geheel of gedeeltelijk omsloten met wanden.
- Open gebouw of tent: een gebouw of tent wordt als open beschouwd bij ten minste 50% volledig open buitenwanden.
- Theoretische capaciteit: de maximale capaciteit die op een bepaalde plaats infrastructureel aanwezig kan zijn, rekening houdend met de regels uit artikel 1.4 en artikel 1.8.1 inzake uitgangen (aantal, plaats, breedte én karakteristieken) en inzake oppervlakte (bruto, t.t.z. zonder aanwezigheid van andere dan de normale vaste objecten).
- Veiligheids capaciteit: de kleinste waarde van capaciteit op een bepaalde plaats en naar aanleiding van algemeen of specifiek gebruik, bepaald door a en b:
 - a. De netto bruikbare oppervlakte (na aftrek van alle voorwerpen zoals tenten, podia, vestiaire, etc. – losse tafels en stoelen dienen hierbij niet afgetrokken)
 - b. De totale evacuatiebreedte van de vrije en conforme uitgangen.
- Kamerwoning: locatie met nachtbezetting waar 1 of meerdere basisvoorzieningen (eten, slapen, wassen) moeten gedeeld worden OF gebouwen met (slaap-)kamerverhuur.
- Nieuwe kamerwoning: elke kamerwoning die een omgevingsvergunning aanvraagt vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement.
- Parkeerruimte: plaats waar volgende voertuigen gestald kunnen/mogen worden: gemotoriseerd voortbewegingstoestel, gemotoriseerd rijwiel, bromfiets, motorvoertuig.

Andere wetgeving of regels

Dit reglement doet geen afbreuk aan andere wetgeving, zoals de Codex Welzijn, ARAB, AREI, Vlare, ...

Voor nieuwe gebouwen gelden naast de bepalingen in dit reglement ook de federale basisnormen uit het koninklijk besluit van 7 juli 1994 en latere wijzigingen (hierna: 'Basisnormen'). Deze kunnen afwijkend/strenger zijn dan de hieronder vermelde bepalingen.

Afwijkingen

Afwijkingen op dit reglement dienen gefundeerd door middel van een risicoanalyse met bijhorende en uitgewerkte veiligheidsmaatregelen, afgeleverd door de bevoegde instantie en gevalideerd door de burgemeester.

1. DEEL ALGEMEEN

1.1 TOEGANKELIJKHEID

De publiek toegankelijke locatie moet bereikbaar zijn voor het brandweermaterieel volgens volgende leidraad (afwijkingen enkel mogelijk mits overleg met de brandweer of mits aangetoond met een positieve proef):

- doorgang 4 m breed en 4 m hoog;
- draaicirkels: binnenstraal van 11 m en een buitenstraal van 15 m;
- een draagvermogen dat de toegang en werking van brandweervoertuigen waarborgt;
- minstens 1 gevel bereikbaar, met uitzondering voor gelijkvloerse locaties waarbij de brandweervoertuigen zich moeten kunnen opstellen tot op min. 60 m.

De toegangswegen en opstelplaatsen moeten vrijgehouden worden voor de hulpdiensten. De aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten steeds vrij en bereikbaar zijn.

1.2 INPLANTING

De publiek toegankelijke locatie moet van de aanpalende gebouwen en locaties van derden ofwel minstens 4 m verwijderd zijn ofwel gescheiden zijn door wanden van metselwerk of beton of brandveilige bouwelementen EI60. Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand

EI₁30. Derden hebben hun eigen evacuatiemogelijkheden op dezelfde manier brandveilig gescheiden.

Daar waar brandveilige scheidingen vereist zijn, mogen de doorvoeringen de brandweerstand niet nadelig beïnvloeden.

Voor de door de overheid toegestane tijdelijke uitbatingen kan mits akkoord van de eigenaar aanvaard worden

- ofwel leegstand van de aangrenzende ruimtes;
- ofwel een totale bewaking, menselijk en/of technisch, in alle aangrenzende ruimtes én deze die ermee in verbinding staan.

1.3 CONSTRUCTIE

De stabiliteit van het gebouw met 1 bouwlaag (gelijkvloers) wordt verzekerd door een constructie R30 of vervaardigd uit metselwerk of beton. Voor gebouwen met meerdere bouwlagen is dit minstens R60 of constructie uit metselwerk of beton.

Wanneer dit niet aantoonbaar is, kan een branddetectie-installatie aanvaard worden van het type totale bewaking met doormelding 24/7.

In geval van een open gebouw vervallen de bouwkundige structurele eisen bij brand.

1.4 EVACUATIE

Uitgangen zijn minimum 80 cm breed. Voor gebouwen van voor 1972 volstaan uitgangen van minimum 70 cm breed. De vrije hoogte moet een vlotte evacuatie garanderen.

Dit principe geldt voor deuren, gangen en trappen.

De totale breedte van de uitgangen wordt bepaald aan minstens 1 cm per persoon.

Het totaal aantal cm breedte vormt de theoretische evacuatiecapaciteit. Voor gebouwen onderworpen aan de Basisnormen gelden alleen de veelvouden van 60 cm.

Uitgangen bevinden zich in tegenovergestelde zin t.o.v. elkaar en gelijkmatig verdeeld.

Als (nood)uitgang kunnen alleen deuren aanvaard worden. Poorten tellen enkel wanneer zij in open stand vergrendeld staan (min. 2 m vrije hoogte) of ingevuld zijn met deuren.

De uitgangen kunnen onmiddellijk en gemakkelijk geopend worden bij brand of paniek en leiden rechtstreeks naar buiten of naar een veilige plaats. De maximale loopafstand tot de (nood)uitgangen bedraagt 45 m.

Vanaf een bezetting hoger dan 50 personen draaien alle (nood)uitgangen open in vluchtzin of moeten in geopende stand worden geblokkeerd bij bezetting.

Uitzondering wordt gemaakt voor één enkelvoudige inkomdeur indien deze op een openbaar terrein uitkomt.

Voor en achter de deuren die naar buiten leiden, mag niks geplaatst worden die de evacuatie kan hinderen.

Buiten dient men zich te kunnen verwijderen naar een veilige plaats, in akkoord met de brandweer.

1.5 BIJZONDERE LOKALEN EN INSTALLATIES

1.5.1 Commerciële en collectieve keukenactiviteiten

De keukenactiviteiten moeten van de rest van het gebouw gescheiden worden door wanden met een minimale brandweerstand EI60 of metselwerk of beton en verbindingsdeuren zijn zelfsluitend of bij brand zelfsluitend met een minimale brandweerstand EI₁30.

Wanneer de keukenactiviteiten niet brandwerend gescheiden zijn ten opzichte van de aangrenzende verbruiksruimte, dan dient elk vast gemonteerd frituurtoestel voorzien van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie van het frituurtoestel onderbreekt. In voorkomend geval dient het geheel van keuken met verbruiksruimte brandveilig gecompartmenteerd van de rest, cfr. voorgaand voorschrift.

In publiek toegankelijke ruimtes mogen voedselbereidingen met losse huishoudelijke toestellen (= niet vast gemonteerd) enkel elektrisch. Los opgestelde elektrische friteuses kunnen enkel in een ander lokaal, een andere tent of buiten. Losse toestellen op gas kunnen enkel buiten of in een andere tent op minstens 4 m van de publiek toegankelijke ruimte.

Het deksel van elke friteuse dient onmiddellijk beschikbaar te zijn én een blusdeken dient in de nabije omgeving opgehangen te zijn.

1.5.2 Gasinstallatie

Conformiteit moet blijken uit de periodieke keuring.

1.5.3 Elektrische installatie

Conformiteit moet blijken uit de periodieke keuring.

1.5.4 Verwarming

Binnen kunnen enkel vaste toestellen toegelaten worden.

Conformiteit moet blijken uit de periodieke keuring.

Elk verwarmingstoestel moet veilig opgesteld zijn.

Verwarmingstoestellen met verbranding moeten aangesloten zijn op een schoorsteen.

1.6. VEILIGHEIDSUITRUSTING

1.6.1 Pictogrammen in het kader van evacuatie

De plaats en de richting voor alle uitgangen en nooduitgangen moeten aangeduid worden met reglementaire pictogrammen die van hetzelfde type zijn binnen eenzelfde gebouw.

1.6.2 Veiligheidsverlichting

De inrichting moet uitgerust worden met een veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige evacuatie te verzekeren. Deze verlichting moet onmiddellijk in werking treden bij een stroomonderbreking en een autonomie van één uur hebben.

1.6.3 Melding, waarschuwing en alarm

De melding van ontdekking of detectie van brand moet onmiddellijk aan de brandweerdiensten kunnen worden doorgegeven via een meldingstoestel.

Waarschuwing en alarm is verplicht:

- bij een gebruikte publiek toegankelijke ruimte van meer dan 100 m²;
- bij meerdere voor publiek toegankelijke, van elkaar gescheiden lokalen of ruimten.

De waarschuwing- en alarmseinen of -berichten moeten door alle betrokken personen kunnen opgevangen worden en mogen niet met elkaar noch met andere seinen verward kunnen worden.

1.6.4 Branddetectie

Indien branddetectie vereist is, dan wordt een passende automatische installatie van het type totale bewaking bedoeld, ontworpen en uitgevoerd volgende de regels van goed vakmanschap.

Waar doormelding vereist is, dient dit automatisch via een overwaakt systeem met meldkamer (24/7 bewaking).

1.6.5 Blusmiddelen

Er moet minstens een aangepast blustoestel opgehangen worden met een minimuminhoud van 1 bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte en per bouwlaag.

Dit toestel moet goed bereikbaar zijn en voorzien worden van een reglementair pictogram.

Een blusdeken dient in de nabije omgeving van de kookinfrastructuur opgehangen te zijn.

1.7 BRANDVEILIGHEID

1.7.1 Bouwmaterialen, bekledingen en versieringen

Alle aangebrachte bouwmaterialen, bekledingen en versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen.

1.7.2 Open vuur

Elke vorm van open vlam (sfeervuren en vuuranimatie, pyrotechnische en speciale effecten) is in gesloten publieke ruimtes verboden, tenzij door de eigenaar, uitbater of organisator de nodige maatregelen zijn genomen horende bij een risicoanalyse, voor te leggen aan bevoegde personen.

1.8 UITBATINGSVOORSCHRIFTEN

1.8.1 Bezetting

De bezetting dient door de uitbater bepaald te worden, rekening houdend met:

a) Aantal (nood)uitgangen:

- min. 1: tot max. 50 personen
- min. 2: tot max. 500 personen
- min. 3: tot max. 1 000 personen
- min. (2+N): tot max. N-duizend personen (N = geheel cijfer > 0).

b) Uitgangsbreedte:

De totale breedte van de uitgangen bedraagt minstens 1 cm per persoon.

Voor gebouwen sinds het KB van 7 juli 1994 en latere wijzigingen (Basisnormen) gelden enkel gehele veelvouden van 60 cm.

De breedte van trappen:

- trappen dalend = 1,25 cm/persoon
- trappen stijgend = 2 cm/persoon.

Enkel rechte trappen worden aanvaard als evacuatietrapp voor het publiek.

De bezetting op basis van de uitgangsbreedte bepaalt de theoretische capaciteit.

c) Oppervlakte:

- gebouwen die niet voldoen aan de Basisnormen: 1 persoon/m² netto oppervlakte
- gebouwen die voldoen aan de Basisnormen: 2 personen/m² netto oppervlakte
- tenten niet gekeurd door een keuringsorganisme: 1 persoon/m² netto oppervlakte
- tenten gekeurd door een keuringsorganisme: 2 personen/m² netto oppervlakte
- buitenruimte: 2 personen/m² netto oppervlakte.

De bezetting op basis van de netto oppervlakte (= na aftrek van alle voorwerpen, zoals tenten, podium, vestiaire, ... - oppervlaktes met vast gemonteerde zitplaatsen vormen een afzonderlijk gedefinieerde capaciteit) én effectief vrije en bruikbare uitgangen (cfr. artikel 1.4) dient vergeleken te worden met voormelde theoretische capaciteit. De kleinste waarde geldt en wordt de veiligheidscapaciteit genoemd.

De veiligheidscapaciteit moet door de uitbater steeds kunnen voorgelegd worden aan de bevoegde instanties.

De organisator/uitbater moet bewaken dat de veiligheidscapaciteit niet overschreden wordt.

1.8.2 Veiligheidsinstructies en brandweerinformatie

Alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand of een ander incident en over het gebruik van brandbestrijdingsmiddelen, de waarschuwings- en alarminstallatie, ...

De aanwezigen moeten de nodige brandinstructies ontvangen, onder meer wat betreft het bestaan en het gebruik van de verschillende vluchtwegen, de brandbestrijdingsmiddelen, de waarschuwings- en alarminstallatie, ...

Deze instructies moeten op gepaste wijze kenbaar gemaakt worden.

Op vraag van de gemeentediensten of de brandweer dienen de instructies aangevuld te worden met een grondplan/inlichtingenfiche die de technische risico's, veiligheidssuitrusting en evacuatiemogelijkheden verduidelijkt.

1.8.3. Periodieke controles

Een veiligheidsdossier moet voorgelegd kunnen worden aan bevoegde personen.

Dit omvat onder meer de periodieke keuringen, verslagen en attesten zoals opgenomen in tabel 1.

1.8.4. Algemeen

Buiten hetgeen voorzien is door deze reglementering, moet de organisator/uitbater op het vlak van de veiligheid alle nodige maatregelen nemen om de personen, aanwezig in de inrichting/op het terrein, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffingen.

2. DEEL BIJKOMENDE MAATREGELEN BIJ NACHTBEZETTING (KAMERWONEN)

2.1 INDELING EN GEBRUIK (uitzonderingen: zie 2.10)

Locaties met nachtbezetting waar 1 of meerdere basisvoorzieningen (eten, slapen, wassen) moeten gedeeld worden en gebouwen met (slaap)kamerverhuur – verder genoemd 'kamerwonen/kamerwoning' – worden ingedeeld in drie categorieën:

- Categorie 1: de lage gebouwen (hoogte bovenste bouwlaag < 10 m).
- Categorie 2: de middelhoge gebouwen (hoogte bovenste bouwlaag vanaf 10 m tot 25 m).
- Categorie 3: de hoge gebouwen (hoogte bovenste bouwlaag 25 m of meer).

Eventuele private delen dienen mee opgenomen bij de automatische branddetectie-installatie, tenzij dit privaat deel brandveilig gescheiden is van het kamerwonen door wanden met een minimale brandweerstand EI60 of metselwerk of beton, en verbindingsdeuren zelfsluitend of bij brand zelfsluitend zijn met een minimale brandweerstand EI₁30.

2.2 INPLANTING

Locaties voor nachtbezetting en de bijhorende gemeenschappelijke lokalen mogen slechts grenzen aan andere ruimten met een bestemming vreemd aan het kamerwonen, voor zover ze ervan gescheiden zijn door wanden met EI60 of bestaande uit metselwerk of beton. De deuren in deze wanden moeten een brandweerstand EI₁30 hebben en (bij brand) zelfsluitend zijn.

Het gedeelte van het gebouw met kamers moet over een toegang beschikken die afgescheiden is van andere ruimten met een bestemming vreemd aan het kamerwonen door wanden en deuren met voornoemde eigenschappen.

2.3 CONSTRUCTIE EN COMPARTIMENTERING

2.3.1 Constructieve elementen

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en andere essentiële delen die de draagconstructie van het gebouw vormen, moeten ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende vereisten:

- voor de categorie 1: R30;
 - voor de andere categorieën: R60;
- ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton.

Indien aan bovenvermelde voorschriften niet voldaan wordt, moet het ganse gebouw uitgerust worden met een algemene branddetectie-installatie type totale bewaking met doormelding (24/7 bewaking).

2.3.2 Compartimentering algemeen

Iedere bouwlaag, die geen normaal evacuatie-niveau is, vormt één of meer compartimenten.

De oppervlakte van een compartiment moet kleiner zijn dan 1 250 m².

Een compartiment kan ook gevormd worden door twee opeenvolgende bouwlagen met binnenverbindingstrappen – duplex – als de gecumuleerde oppervlakte van die twee bouwlagen niet groter is dan 1 250 m².

De lengte van een compartiment wordt gedefinieerd als de afstand tussen de twee punten van het compartiment die het verst van elkaar verwijderd zijn. Deze lengte mag niet meer dan 75 m bedragen.

De wanden tussen de compartimenten moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende minima:

- voor de categorie 1: EI30;
- voor de andere categorieën: EI60.

Indien aan bovenvermelde voorschriften niet voldaan wordt, moet de inrichting uitgerust worden met een branddetectie-installatie type totale bewaking met doormelding (24/7 bewaking).

De verbinding tussen twee compartimenten wordt slechts toegestaan bij gebruik van zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met brandweerstand EI₁30.

2.3.3 Kamerwanden

De verticale wanden zijn in metselwerk of beton of hebben brandweerstand EI60.

De toegang(binnen)deuren tot de kamers moeten brandweerstand EI₁30 hebben.

2.4 EVACUATIE

2.4.1 Algemeen

De evacuatiewegen moeten oordeelkundig verdeeld worden over het gebouw en een vlugge en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten.

Elk compartiment, de kelderverdieping uitgezonderd en voor zover er geen kamers in ingericht worden, moet minstens twee onafhankelijke vluchtmogelijkheden hebben in geval van brand.

De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit de gebruikelijke toegang (deur, trap).

Aanvaardbare oplossingen voor de tweede vluchtmogelijkheid zijn:

- een tweede binnentrap;
- een buitentrap;
- een opendraaiend of openschuivend venster per kamer, voor kamers op het gelijkvloers;
- een opendraaiend venster of openschuivend venster per kamer, voor kamers op de 1ste bouwlaag boven het gelijkvloers;
- een opendraaiend of openschuivend venster per kamer, rechtstreeks of onrechtstreeks via een begaanbare passerelle, afdak of platform aansluitend op een ladder (voor kamers met een kamervloer lager dan 10 m ten opzichte van het maaiveld) of trap (voor kamers met een kamervloer hoger dan 10 m ten opzichte van het maaiveld).

Dakvensters moeten van het type zijn die bovenaan scharnieren;

- een opendraaiend of openschuivend venster, per kamer, dat toegankelijk is voor de ladderwagen van de brandweer, voor de inrichtingen van categorieën 1 en 2.

Dakvensters moeten van het type zijn die bovenaan scharnieren.

Van de trap en de ladder mag het laatste deel geleed worden of mag vanaf het laatste deel gesprongen worden mits een bordes van minimum ca. 0,8 m x 0,6 m aanwezig is op max. 3 m ten opzichte van het maaiveld.

De te gebruiken ramen dienen minstens een nuttige doorgang te hebben van ca. 0,8 x 0,6 m.

De af te leggen weg, vanaf iedere plaats in het gebouw, mag niet groter zijn dan 30 m tot de eerste vluchtmogelijkheid en 60 m tot de tweede vluchtmogelijkheid. De lengte van de doodlopende delen van de evacuatiewegen mag niet meer bedragen dan 15 m. De toegang tot elke uitgang, moet veilig en vlot kunnen gebeuren. De aansluiting aan elke trap of ladder moet veilig zijn:

a) voor nieuwe kamerwoningen vanaf 1 november 2025 geldt:

- de toegang tot een trap of ladder gebeurt via een bordes van min. ca. 0,8 x 0,6 m, voorzien van een leuning;
- bij gebruik van ladders mogen maximaal 3 bouwlagen verbonden worden zonder gebruik van een rust-/tussenbordes;
- het evacuatietraject dient verlicht met veiligheidsverlichting én functionele verlichting.

b) voor bestaande kamerwoningen gelden voormelde bepalingen uiterlijk vanaf 1 november 2035.

2.4.2 Evacuatieruimten

§1. Algemeen

De kamers en andere lokalen waar huurders vertoeven, moeten naar buiten uitgeven ofwel rechtstreeks ofwel via een evacuatieweg.

Buiten moet men zich kunnen verwijderen weg van het gebouw.

§2. Wanden van de evacuatiewegen

De binnenwanden van evacuatiewegen moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel een brandweerstand EI60 (EI30 bij enkel gelijkvloerse bouwlaag) hebben. De toegangsdeuren van de andere lokalen dan kamers (uitgezonderd sanitair) tot de evacuatiewegen moeten zelfsluitend of bij brand zelfsluitend zijn met brandweerstand EI₁30.

§3. Binnentrappenhuizen

Elke binnentrap die verschillende compartimenten verbindt, moet ommuurd worden. Voor de inrichting van de categorie 1 mogen de muren en toegangsdeuren van de kamers de ommuring vormen.

De binnenwanden van de trappenhuizen moeten ofwel gebouwd zijn in metselwerk of beton, ofwel beantwoorden aan de hiernavolgende minima:

- voor de categorieën 1: EI30;
- voor de andere categorieën: EI60.

De trappenhuizen geven toegang tot een evacuatieniveau. De trappenhuizen die toegang geven tot de ondergrondse verdiepingen mogen niet rechtstreeks in het verlengde liggen van deze die dienen voor verdiepingen boven een evacuatieniveau.

Dit sluit niet uit dat het ene trappenhuis boven het andere mag liggen, mits de wanden die ze scheiden voldoen aan de voorwaarden vereist voor de wanden van de trappenhuizen.

De toegang tot de trappenhuizen geschiedt voor de categorie 2 via een branddeur EI₁30 zelfsluitende of bij brand zelfsluitend. Voor categorie 3 dienen twee dergelijke deuren voorzien in een sas met wanden EI60 en een oppervlakte van minimum 2 m².

§4. Buitentrappen als evacuatiewegen

Onverminderd de bepalingen van §1 gelden voor de buitentrappen volgende voorwaarden:

- maximum helling 45°;
- minimum nuttige breedte 0,60 m;
- aantrede minimum 0,10 m;
- optrede maximum 0,20 m;
- treden moeten antislip uitgevoerd worden;
- moeten vervaardigd worden uit onbrandbare materialen;
- voorzien worden van leuning langs beide zijden van trap.

§ 5. Buitenladders

De buitenladders moeten stevig bevestigd zijn. Zij mogen vast of uitklapbaar zijn.

Ze moeten uitgeven op een plaats waar de gebruikers zich in veiligheid kunnen stellen.

De tussenafstand van de treden, as op as gemeten, moet 25 à 30 cm bedragen.

De breedte moet minstens 40 cm zijn.

De bovenste trede moet zich minimum 1 m boven het hoogste toegangsniveau van de ladder bevinden.

De tussenafstand tussen de muren en de ladder bedraagt minstens 20 cm.

Een valbeveiliging dient steeds voorzien, indien dit niet kan gerealiseerd worden door de afstand tussen muur en ladder, dient een specifieke kooibeveiliging aangebracht.

2.5 BIJZONDERE LOKALEN

2.5.1 Parkeerruimten

De parkeerruimten moeten afgescheiden worden van de andere lokalen van het gebouw door wanden met EI60 of bestaande uit metselwerk of beton en zelfsluitende deuren met een brandweerstand EI₁30.

2.6 VEILIGHEIDSUITRUSTING

2.6.1 Waarschuwing, alarm, detectie

§1. Waarschuwing en alarm

De waarschuwing- en alarmseinen of -berichten moeten door alle betrokken personen kunnen opgevangen worden en mogen niet met elkaar noch met andere seinen verward kunnen worden.

§2. Automatische branddetectie

De uitbating is uitgerust met een passende automatische branddetectie-installatie van het type totale bewaking. Die automatische branddetectie-installatie is ontworpen en uitgevoerd volgende de regels van goed vakmanschap.

Waar doormelding vereist is, dient dit automatisch via een overwaakt systeem met meldkamer (24/7 bewaking).

2.7 EISEN OP GEBIED VAN REACTIE BIJ BRAND

De eisen die opgenomen zijn in volgende tabel dienen toegepast te worden voor nieuwe bekledingen of wanneer de bestaande bekledingen worden vervangen.

	vloerbekledingen	vlottende en vaste bekledingen van verticale wanden	bekledingen van plafonds en valse plafonds
technische lokalen collectieve keukens liftmachinekamers en liftschachten	AO A2 _{FL} -s2	AO A2-s3, d0	AO A2-s3, d0
evacuatiewegen binnentrappenhuizen liftkooien huiskeukens	A2 C _{FL} -s1	A1 C-s1, d2	A1 C-s1, d0
andere gemeenschappelijke ruimtes, uitgezonderd sanitaire ruimtes	A3 C _{FL} -s2	A2 C-s2, d2	A1 C-s2, d0

2.8 UITBATINGSVOORSCHRIFTEN

De permanente maatregelen die in het kader van artikel 1.8.4 door de uitbater genomen worden, moeten vermeld worden in een huishoudelijk reglement.

De huurders moeten, bij inschrijving en het personeel, bij indienstneming, alsook periodiek en ten minste één maal per jaar ingelicht worden over het bestaan en gebruik van de verschillende vluchtwegen, melding-, waarschuwing- en alarminstallatie, blusinrichtingen, ... Deze moeten te allen tijde vrij bereikbaar en gebruiksklaar gehouden worden.

De goede werking van zelfsluitende en bij brand zelfsluitende deuren mag niet verhinderd worden.

De opmerkingen die voorkomen in de processen-verbaal van de periodieke controles moeten onverwijld gevolgd worden door de nodige aanpassingen en verbeteringen.

2.9 ONDERHOUD EN CONTROLE

De technische uitrusting en de veiligheidsuitrusting van de inrichting moet in goede staat gehouden worden.

De exploitant laat op zijn verantwoordelijkheid die uitrusting door bevoegde personen periodiek onderhouden en controleren overeenkomstig de bijgevoegde tabel 1.

Deze data dienen eveneens bijgehouden te worden in een register.

Bovendien dient elke uitbreiding en wijziging van de technische en veiligheidsuitrusting te gebeuren volgens de regels van de kunst en van goed vakmanschap. Dit dient bevestigd door een nieuw verslag/attest.

2.10 UITZONDERINGEN

2.10.1 Beperkte kamerverhuur in private huisvesting

Voor een kamerwoning waar maximaal 3 éénpersoonskamers (of accommodatie voor max. 3 personen) verhuurd wordt en waarbij de verhuurder zelf in de kamerwoning woont, geldt enkel de Vlaamse verplichting inzake autonome rookdetectoren.

2.10.2 Beperkt nachtverblijf in jeugdlokalen, enkel op gelijkvloers of eerste bovengrondse verdieping van een gebouw

Voor jeugdlokalen waar tijdelijk overnacht wordt (max. 60 dagen per jaar) door georganiseerde jeugdgroepen onder begeleiding gelden, naast de reguliere voorwaarden voor het gebouw:

1. Voor elke ruimte waarin geslapen wordt, dienen 2 onafhankelijke vluchtwegen beschikbaar te zijn (de ene blijft bruikbaar als de andere onbruikbaar wordt).
 - De eerste evacuatiemogelijkheid is de normale uitgang.
 - Als tweede evacuatiemogelijkheid worden de volgende oplossingen aanvaard:
 - 1) een tweede binnentrap of een buitentrap;
 - 2) een al of niet uitklapbare buitenladder;
 - 3) een opengaand raam dat een vlotte evacuatie toelaat (nuttige doorgang min. ca. 0,6 x 0,8 m) voor kamers op het gelijkvloers;
 - 4) een buitendeur.
2. De bezetting van elke slaapruiimte wordt bepaald op basis van 2 m² per persoon, met een maximum van 50 personen.
3. Elke ruimte waar geslapen wordt, mag geen brandgevaarlijke activiteiten bevatten (bv. koken, open haard, ...).
4. Branddetectie dient voorzien in alle gebruikte lokalen en van in elke slaapruiimte tot aan beide vluchtmogelijkheden naar buiten.

3. DEEL BIJKOMENDE MAATREGELEN BIJ TIJDELIJKE CONSTRUCTIES

3.1 INDELING EN GEBRUIK

Volgende tijdelijke constructies vallen onder dit deel met bijkomende maatregelen: podia, tribunes, tenten, kramen.

Indien één of meerdere van voormelde constructies deel uit maken van een groter gebeuren, dan dient dit in zijn geheel beoordeeld in een afzonderlijk veiligheidsdocument, waarbij bijkomende regels kunnen van toepassing zijn.

3.2 INPLANTING

Voor tijdelijke constructies (tenten, kramen,...) gelden volgende afstandsregels;

- De onderlinge afstand tussen kramen moet min. 1 m zijn.
- Afstand tot gevels van derden met brandweerstand EI60 of uit vol metselwerk/beton: minimum 1 m.
- Afstand tot gevels van derden zonder EI60 of uit niet vol metselwerk of beton: min. 4 m voor kraampjes met brandrisico.

De tijdelijke constructies mogen de (nood-)uitgangen en evacuatiewegen van derden niet belemmeren.

Bewoonde panden moeten bij tijdelijke constructies toegankelijk blijven voor de hulpdiensten.

3.3 CONSTRUCTIE EN COMPARTIMENTERING

De stabiliteit dient steeds gewaarborgd, ook bij extra belasting door weersinvloeden (wind, sneeuw,...).

De nodige maatregelen dienen hiertoe genomen en desgevallend bijgestuurd.

Dit dient aangetoond:

- voor een capaciteit tot 1 000 personen of een gecumuleerde gebruikte oppervlakte vanaf 100 m²: door de constructeur of plaatser;
- voor een capaciteit vanaf 1 000 personen of een gecumuleerde gebruikte oppervlakte vanaf 500 m² of bij meerdere bouwlagen: door een keuringsorganisme.

Het verslag dient gunstig te zijn voor minstens 3 aspecten:

1. de plaatsing/opstelling: referentie is het bouwboek van de fabrikant horend bij een tent/tijdelijke constructie;
2. de lasten: eigen gewicht, gebruikslasten, wind- en sneeuwbelasting;
3. brandreactie van de brandbare materialen vervaardigd of bekleed met materialen brandklasse min. A2 (Belgisch), M2 (Frans) of C (Europees).

3.4 EVACUATIE

De nodige evacuatuieruimte rond elke tijdelijke opstelling moet steeds gewaarborgd blijven.

3.5 BIJZONDERE RUIMTES EN INSTALLATIES

Ter bescherming tegen de risico's verbonden aan installaties of technieken dienen de nodige maatregelen genomen. Dit moet blijken uit de risicoanalyse, regels van goede praktijk, instructies en positieve/geldige keuringsverslagen of rapporten.

Een minimumafstand van 4 m dient steeds behouden tussen de publiek toegankelijke ruimtes en technische voorzieningen (of eraan gekoppelde activiteiten) zoals stroomvoorziening, verwarming, verlichting, koken, gas.

3.6 VEILIGHEIDSUITRUSTING

Voor tenten en afgesloten terreinen kan als alarmsysteem gelden:

- tot 500 personen: de klankinstallatie;
- tot 1 000 personen: de klankinstallatie met als back-up megafoon(s);
- boven 1 000 personen of bij meerdere bouwlagen: de klankinstallatie met autonome stroombron.

TABEL 1: PERIODIEKE CONTROLES

voorwerp	gebouw kamers			tenten terreinen	
	inhoud	Periodiciteit	Uitvoerder	Periodiciteit (max. j)	Uitvoerder
Hoogspanning	conf.	jaarlijks	EDTC	-	-
Laagspanning (gebouw/stroomgroep)	conf.	5-jaarlijks	EDTC	werk.	EDTC
Veiligheidsverlichting (lichtsterkte)	conf.	indienstname en wijziging	EDTC	-	-
Veiligheidsverlichting	werk. aut.	jaarlijks	BP	werk.	BP
Verwarming (gas)	werk.	2-jaarlijks	BI	werk.	BI
Verwarming (mazout, vast)	werk.	jaarlijks	BI	werk.	BI
Schoorsteen (mazout, vast)	werk.	jaarlijks	BI	-	-
Gasdichtheid	conf.	4-jaarlijks	BI	werk.	BI
Waarschuwing & alarm	werk.	jaarlijks	BI	werk.	BP
Branddetectie (incl. sturingen)	conf.	indienstname en wijziging	EDTC	-	-
Branddetectie	werk.	jaarlijks	BI	-	-

(incl. sturingen)					
Blustoestellen	werk.	jaarlijks	BI	jaarlijks	-
Checklist goede staat en werking: - deursluiters - blusmiddelen - veiligheidsverlichting - rookkoepel - dampkappen - ...	werk.	continu	BP	-	-

EDTC = erkende dienst voor technische controles ('erkend organisme')

BI = bevoegd installateur

BP = bevoegd persoon (aangeduid door de uitbater/organisator/eigenaar)

conf. = conformiteit met de geldende voorschriften/normen

werk. = goede werking bij gebruik

aut. = autonomie

Artikel 2

§1. Deze beslissing vervangt integraal bijlage 1 bij de algemene politieverordening en treedt in werking per 13 oktober 2025.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

5. Aankoop gronden Wittemolenstraat (lot 13)

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10543. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nr. 483A (lot 13).

Een akkoord werd bereikt met de eigenaars voor het lot 13 (1 086,07 m²) voor een bedrag van 15 692 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest).

Dit lot is verpacht. Er werd een akkoord bereikt met de pachter voor een eindpachtvergoeding van 1 086 euro, volgens het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Luc Demeulenaere op 24 september 2024.

De eigenaars tekenden een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding. De pachter tekende een belofte pachtbeëindiging en een vervroegde ingenottreding.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 oktober 2024: verwervingen Wittemolenstraat - kennisgave schattingsverslagen pachtvergoeding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan lot 13.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest.
- Schattingsverslag (einde pacht) van 24 september 2024.
- Bevestiging landmeter verpachte gronden versus vrije landbouwgronden.
- Verkoopbelofte.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaar.
- Belofte pachtbeëindiging.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding pachter.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt gronden in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 15 692 euro. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nummer 483A (lot 13), met een oppervlakte van 1 086,07 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 11 juni 2025 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10543. Voor de pachtontbinding van het lot 13, opgenomen in voorliggende akte, vergoedt de gemeente 1 086 euro aan de pachter.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

6. Aankoop gronden Wittemolenstraat (lot 14)

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10543. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nr. 484A (lot 14).

Een akkoord werd bereikt met de eigenaar voor het lot 14 (111,64 m²) voor een bedrag van 1 380 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest).

Dit lot is verpacht. Er werd een akkoord bereikt met de pachter voor een eindpachtvergoeding van 213 euro, volgens het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Luc Demeulenaere op 24 september 2024.

De eigenaar tekende een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding. De pachter tekende een belofte pachtbeëindiging en een vervroegde ingenottreding.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 oktober 2024: verwervingen Wittemolenstraat - kennisgave schattingsverslagen pachtvergoeding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan lot 14.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest.
- Schattingsverslag (einde pacht) van 24 september 2024.
- Bevestiging landmeter verpachte gronden versus vrije landbouwgronden.
- Verkoopbelofte.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaar.
- Belofte pachtbeëindiging.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding pachter.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).
- Kopie van de pachtovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol,

Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt gronden in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 1 380 euro. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nummer 484A (lot 14), met een oppervlakte van 111,64 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 11 juni 2025 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10543. Voor de pachtontbinding van het lot 14, opgenomen in voorliggende akte, vergoedt de gemeente 213 euro aan de pachter.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

7. Aankoop gronden Wittemolenstraat (loten 16, 18 en 19)

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10544. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om de delen van de percelen grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nrs. 481A (lot 16), 478C (lot 18), 478D (lot 19), met een respectievelijke oppervlakte van 134,14 m², 666,31 m² en 283,82 m².

Een akkoord werd bereikt met de eigenaars voor de loten 16 (134,14 m²), 18 (666,31 m²) en 19 (283,82 m²) voor een bedrag van 15 948 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest).

De vruchtgebruiker en een van de blote mede-eigenaars tekenden een verkoopbelofte. Uitdrukkelijke instemming dient nog bekomen van de andere blote mede-eigenaar. Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan loten 16, 18 en 19.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest.
- Verkoopbelofte.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt gronden in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 15 948 euro, dit onder voorbehoud van instemming door alle zakelijk gerechtigden. Het gaat om een deel van de percelen grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nrs. 481A (lot 16), 478C (lot 18), 478D (lot 19), met een respectievelijke oppervlakte van 134,14 m², 666,31 m² en 283,82 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 11 juni 2025 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10544.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven gronden, deze maken voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

8. Aankoop gronden Wittemolenstraat (lot 17)

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van

afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10544. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nr. 479C (lot 17).

Een akkoord werd bereikt met de eigenaar voor het lot 17 (1 078,84 m²) voor een bedrag van 15 590 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest).

De eigenaar verklaarde in de verkoopbelofte dat het lot niet verpacht is. Bij de opmaak van de ontwerpakte bleek dat deze grond verpacht wordt aan Veehandel Beyls bv, waarvan de eigenaar van vermelde grond bestuurder is. Via de notaris werd bevestigd dat er voor deze pachtbeëindiging geen vergoeding geëist wordt, dit is ook zo opgenomen in het ontwerp van akte.

De eigenaar tekende een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding. Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan lot 17.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachtintrest.
- Verkoopbelofte.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt grond in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 15 590 euro. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nummer 479C (lot 17), met een oppervlakte van 1 078,84 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 11 juni 2025 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10544.

Voor de pachtontbinding van het lot 17, opgenomen in voorliggende akte, wordt geen vergoeding voorzien.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

9. Aankoop gronden Wittemolenstraat (lot 26)

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 4 april 2025. Dit plan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10536. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Thomas Caesens op 21 mei 2024. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastraerd 4de afdeling, sectie C, nr. 461C (lot 26).

Een akkoord werd bereikt met de eigenaars voor het lot 26 (491,03 m²) voor een bedrag van 7 248 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag (schattingsprijs verhoogd met wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest). Een van de eigenaars is nog minderjarig. Bijzondere machtiging wordt gevraagd aan de vrederechter door de wettelijke vertegenwoordiger, voor deze minnelijke verkoop.

De eigenaars (behalve de minderjarige) tekenden een verkoopbelofte en een vervroegde ingenottreding.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 februari 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: kennisgeving schattingsverslagen Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan lot 26.
- Schattingsverslag van 21 mei 2024.
- Berekening wederbeleggingsvergoeding en wachttintrest.
- Verkoopbelofte.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaar.
- Gereserveerde perceelsidentificatie (Precad).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De gemeente Wevelgem koopt een perceel grond in de Wittemolenstraat aan voor een bedrag van 7 248 euro, dit onder voorbehoud van een bijzondere machtiging van de vrederechter voor deze minnelijke verkoop voor de minderjarige mede-eigenaar. Het gaat om een deel van het perceel grond gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nummer 461C (lot 26), met een oppervlakte van 491,03 m² volgens het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde van 4 april 2025 dat is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10536.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor aankoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven grond, deze maakt voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

10. Vestigen erfdienstbaarheid - Wittemolenstraat

Feiten, context en argumentatie

Voor het project 'aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat' - waarvoor de rooilijn werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 november 2024 - is het noodzakelijk om verschillende gronden te verwerven en op een bepaalde plaats over een erfdienstbaarheid te beschikken.

Er werd een grondplan 'voorstel grondverwerving riolering langs de Stierbeek' opgemaakt door Bureau Cnockaert nv.

Het gaat om een erfdienstbaarheid over een deel van het perceel grond gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nr. 324. Het betreft meer bepaald een erfdienstbaarheid tot het (laten) plaatsen en (laten) onderhouden van ondergrondse riolering en twee bovengrondse putdeksels in en over een strook met een oppervlakte van 372 m² zoals aangeduid op het grondplan 'voorstel grondverwerving riolering langs de Stierbeek' als lot 2 met een groene kleur en een erfdienstbaarheid van een recht van doorgang voor het personeel dat door de gemeente is aangesteld over een strook grond van 753 m² aangeduid als lot 2 in groene arcering (werkzone) op vermeld grondplan.

Een akkoord werd bereikt met de eigenaars voor bedoelde erfdienstbaarheid voor een eenmalig bedrag van 3 432 euro. Dit ligt binnen de marges van het schattingsverslag. Het schattingsverslag werd opgemaakt door landmeter-expert Luc Demeulenaere op 24 september 2024 en aangepast op 22 januari 2025.

De eigenaars tekenden een belofte akkoord vestigen erfdienstbaarheid en een vervroegde ingenottreding i.k.v. belofte akkoord vestigen erfdienstbaarheid. Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Strategie en financiën

De kosten worden aangerekend op rekening PB3-ACT14/0310-00/220007/I-PB3-AP5 van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 februari 2025: Wittemolenstraat - aanstellen notaris.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024: aanleggen van fietspaden en saneren van groene cluster Wittemolenstraat en Dadizelestraat - goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Grondplan 'voorstel grondverwerving riolering langs de Stierbeek'.
- Schattingsverslag van 24 september 2024 en aangepast op 22 januari 2025.
- Belofte vestigen erfdienstbaarheid.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding eigenaar.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

Aan de gemeente Wevelgem, die aanvaardt, wordt een erfdienstbaarheid verleend in en over een strook grond in de Wittemolenstraat, gekadastreerd 4de afdeling, sectie C, nr. 324, voor een eenmalig bedrag van 3 432 euro. Het betreft een erfdienstbaarheid tot het (laten) plaatsen en (laten) onderhouden van ondergrondse riolering en twee bovengrondse putdeksels in en over een strook met een oppervlakte van 372 m² zoals aangeduid als lot 2 in groene kleur op het grondplan 'voorstel grondverwerving riolering langs de Stierbeek' en een erfdienstbaarheid van een recht van doorgang voor het personeel dat door de gemeente is aangesteld in en over een strook grond van 753 m² aangeduid als lot 2 in groene arcering (werkzone) op vermeld grondplan.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

11. Kosteloze verwerving van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat (deel)

Feiten, context en argumentatie

Voor de weg tussen de Vrijstraat tot aan de site Douchy, en de Warandestraat, waarvan de zate van de weg nog in privé-eigendom is, werd een opmetingsplan op 11 juni 2025

opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde. Op sommige plaatsen is de overname breder dan de bestaande weg zodat er een tweesporenpad kan worden aangelegd.

De opdracht voor de aanleg van het tweesporenpad werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 juni 2024. Momenteel is de aannemer bezig met de aanleg van het tweesporenpad.

Het gaat over delen van de percelen 4de afdeling, sectie B, nrs. 1338A (lot 1), 1343A (lot 2), 1340A (lot 3), 1338A (lot 4), 1351B (lot 5), 1351C (lot 6), 1382G (lot 7), 1373K (lot 8) en 1359D (lot 9), met een respectievelijke oppervlakte van 43,46 m², 69,72 m², 305,63 m², 192,56 m², 223,33 m², 717,24 m², 507,50 m², 428,73 m² en 1,97 m².

De vruchtgebruikers en blote eigenaars hebben een belofte kosteloze grondafstand en een toestemming vervroegde ingenottreding ondertekend.

Notaris Moens heeft de ontwerpakte opgemaakt.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2025: kosteloze grondafstand van de weg tussen de Vrijstraat en Warandestraat.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2024: realiseren diverse projecten fietsveiligheid.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Plan van 11 juni 2025.
- Belofte kosteloze grondafstand.
- Eenzijdige toestemming vervroegde ingenottreding.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11^o.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem verworft kosteloos de grond in de zijstraat van de Vrijstraat. Het betreft de percelen grond gekadastraerd over delen van de percelen 4de afdeling, sectie B, nrs. 1338A (lot 1), 1343A (lot 2), 1340A (lot 3), 1338A (lot 4), 1351B (lot 5), 1351C (lot 6), 1382G (lot 7), 1373K (lot 8) en 1359D (lot 9), met een respectievelijke oppervlakte van 43,46 m², 69,72 m², 305,63 m², 192,56 m², 223,33 m², 717,24 m², 507,50 m², 428,73 m² en 1,97 m² volgens het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Thomas Vandenbogaerde op 11 juni 2025. Het plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 34029/10547.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte voor de kosteloze verwerving goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Affecteert de verworven gronden, deze maken voortaan deel uit van het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

12. Verkoop grond Brugstraat 31 (tuin)

Feiten, context en argumentatie

De woning Brugstraat 31 werd enkele keren op de markt gezet om te verkopen (via de dienst Vastgoedtransacties en Covast). Er zijn een aantal bezoeken geweest, maar er werden tijdens de periode van tekoopstelling geen aanvaardbare biedingen binnengebracht.

Uit een bevraging bleek dat de aanleg van een garagestraat niet voldoende gedragen werd in de buurt.

De gemeente heeft de aanpalende eigenaars de kans gegeven om een bod uit te brengen op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nr. 0706/B/2/P0000, met een kadastrale oppervlakte van 194 m². Dit is de achtergelegen tuin van Brugstraat 31. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Koen Roelandt op 26 maart 2025.

Na bieding van de geïnteresseerde aangelanden werd een aankoopbelofte ondertekend voor een bedrag van 15 000 euro. Dit is boven de geschatte waarde.

Notaris Vijncke stelde de ontwerpakte op.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 april 2025: verkoop Brugstraat 31 tuin - aanstellen notaris.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 januari 2025: Brugstraat 31: resultaten bevraging garagestraat (bis).
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2024: Brugstraat 31.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2023: verkoop Brugstraat 31.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2022: projectovereenkomst Covast verkoop woning Brugstraat.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2021: masterplan gemeentelijke basisschool afdeling Hoogstraat - beslissing om verkoop Brugstraat 31 op te starten.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: aankoop Brugstraat 31.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Schattingsverslag.
- Aankoopbelofte.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente Wevelgem verkoopt het perceel grond, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, nr. 0706/B/2/P0000, gelegen in de Brugstraat 31, met een kadastrale oppervlakte van 194 m², voor een bedrag van 15 000 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorliggende akte tot verkoop goed. Voornoemde akte blijft aan deze beslissing gehecht om er 1 geheel mee uit te maken.

Artikel 3

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

13. Statuten mobiliteitsforum

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid.

Het mobiliteitsforum is de opvolger van de vroegere mobiliteitsraad en zal betrokken worden bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake mobiliteit, verkeer en verkeersleefbaarheid. Het mobiliteitsforum vormt dus voortaan het platform voor participatie rond mobiliteitskwesties. De samenstelling van dit forum kan wisselend zijn naargelang de locatie en het te bespreken thema.

Op 8 oktober 2025 werd door de fractie Meer dan GROEN een amendement op dit punt ingediend, cfr. artikel 18, §1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Conform artikel 18, §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt het amendement vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten mobiliteitsraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Artikel 1

Neemt kennis van het amendement van de fractie Meer dan GROEN.

Beslist met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),

6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest,

Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon) en

4 ja-stemmen (Jelle Stragier, Inge Goemaere, Vicky Claeys, Yves Goddeeris)

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

* * *

Met 29 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),
2 onthoudingen (Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 2

De statuten van het mobiliteitsforum worden goedgekeurd als volgt:

Artikel 1

Het mobiliteitsforum is een adviesorgaan van de gemeente Wevelgem dat als doel heeft het gemeentebestuur te ondersteunen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid inzake mobiliteit, verkeer en verkeersleefbaarheid.

Het forum fungeert als klankbordgroep en biedt een platform voor overleg, uitwisseling van ideeën en lokale betrokkenheid bij mobiliteitsgerelateerde thema's.

Artikel 2

De samenstelling van het mobiliteitsforum is flexibel en themagebonden.

Afhankelijk van het onderwerp, de locatie of het project kunnen verschillende deelnemers betrokken worden.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt voor elke vergadering van het mobiliteitsforum wie uitgenodigd wordt tot participatie, op basis van expertise, betrokkenheid of relevantie met betrekking tot het te bespreken thema.

De deelnemers kunnen bestaan uit:

- inwoners of vertegenwoordigers van buurten of wijken
- vertegenwoordigers van scholen, bedrijven of verenigingen
- mobiliteitsexperten of andere betrokken stakeholders
- ambtenaren en vertegenwoordigers van de gemeente.

Artikel 3

§1. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§2. De burgemeester en de schepenen voor Mobiliteit zijn als waarnemer van rechtswege lid van het mobiliteitsforum.

§3. Gemeenteraadsleden en personeelsleden van de gemeente Wevelgem kunnen nooit stemgerechtigd deelnemen aan de vergaderingen van het mobiliteitsforum, ze hebben een raadgevende stem.

Artikel 4

Het mobiliteitsforum komt bijeen op initiatief van het gemeentebestuur, telkens wanneer het college van burgemeester en schepenen oordeelt dat overleg of participatie wenselijk is in het kader van een mobiliteitsgerelateerd project, thema of beleidsontwikkeling.

Er is geen vaste frequentie van vergaderingen, deze worden projectmatig en doelgericht georganiseerd.

Artikel 5

§1. De uitnodiging met agenda wordt ten minste 8 kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6

Het mobiliteitsforum heeft een adviserende rol.

De input en suggesties van het forum worden gebundeld en kunnen meegenomen worden in de verdere beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

Artikel 7

§1. Het mobiliteitsforum verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van het mobiliteitsforum.

§2. De samenkomsten zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. Eénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan het mobiliteitsforum over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorstellen en vragen worden gericht tot het college van burgemeester en schepenen dat hiervoor een mobiliteitsforum bijeenroept.

Artikel 8

De organisatie en coördinatie van het mobiliteitsforum gebeurt door de gemeentelijke dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit die instaat voor de uitnodigingen en het secretariaat van het mobiliteitsforum. De gemeente voorziet in de logistieke ondersteuning.

Artikel 9

§1. De statuten van de mobiliteitsraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

§2. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

14. Statuten milieu- en klimaatraad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid.

Rekening houdende met de bespreking op de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid en Ondersteuning van 24 maart 2025 werd de vroegere milieuraad hernoemd naar milieu- en klimaatraad. De milieu- en klimaatraad zal betrokken worden bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk milieu- en klimaatbeleid en het gemeentelijk beleid inzake dierenwelzijn.

Er werden nieuwe statuten opgemaakt voor de milieu- en klimaatraad gebaseerd op de eerdere statuten van de vroegere milieuraad.

Belangrijkste wijzigingen in de nieuwe statuten zijn de samenstelling van de milieu- en klimaatraad en frequentie van samenkomst.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten milieuraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met 28 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Ayrton Buyse, Stefaan Leon), 3 onthoudingen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont)

De statuten van de milieu- en klimaatraad worden goedgekeurd als volgt:

Artikel 1

Het gemeentelijk milieubeleid omvat alle thema's die een impact hebben op de kwaliteit van onze leefomgeving, zoals afval- en materialenbeheer, bodem, energie en klimaat, hinder, luchtkwaliteit, mobiliteit, natuur en biodiversiteit, water, alsook dierenwelzijn. De milieu- en klimaatraad kan ook eigen initiatieven nemen over deze thema's.

Artikel 2

De burgemeester en de schepenen voor Milieu zijn van rechtswege lid van de milieu- en klimaatraad. Zij nemen deel aan de vergadering met raadgevende stem.

Het diensthoofd Openbaar Groen en Netheid en de omgevingsambtenaar (belast met het aspect) Milieu zijn van rechtswege lid van de milieu- en klimaatraad. Zij bezitten geen stemrecht. Het diensthoofd Openbaar Groen en Netheid is het aanspreekpunt van de milieu- en klimaatraad en is belast met de algemene werking en de inhoudelijke ondersteuning ervan.

Naargelang de agendapunten kunnen ook andere schepenen of ambtenaren uitgenodigd worden. Het is de milieu- en klimaatraad toegelaten advies in te winnen van deskundigen buiten de raad of deskundigen uit te nodigen en belanghebbenden te horen.

Artikel 3

Elke politieke fractie uit de gemeenteraad kan één vertegenwoordiger afvaardigen naar de milieu- en klimaatraad. De afgevaardigde hoeft niet noodzakelijk gemeenteraadslid te zijn. Deze leden nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem.

Artikel 4

§1. De milieu- en klimaatraad wordt als volgt samengesteld uit 5 categorieën van doelgroepen:

- Maximaal 5 vertegenwoordigers van lokale natuurverenigingen.
- Maximaal 5 vertegenwoordigers van lokale milieuverenigingen of dierenwelzijnsorganisaties met een lokale werking.
- Maximaal 5 vertegenwoordigers die actief zijn als lokale landbouwer.
- Maximaal 5 vertegenwoordigers van het sociaal-economisch en sociaal-cultureel middenveld. Dit kunnen vertegenwoordigers zijn van werkgevers- en werknemersorganisaties, onderwijsinstellingen, adviesraden uit andere sectoren,...
- Maximaal 5 leden-deskundigen en vertegenwoordigers van verenigingen die de bescherming van het leefmilieu niet als hoofddoel hebben maar door hun werking betrokken zijn bij de bevoegdheden van de milieu- en klimaatraad.

§2. Voor wat betreft de lokale natuurverenigingen, lokale milieuverenigingen en dierenwelzijnsorganisaties wordt begrepen privaat opgerichte verenigingen, die in hun statuten hoofdzakelijk de bescherming en verbetering van het leefmilieu of dierenwelzijn tot doel hebben, en met bewezen plaatselijke werking rond dit doel.

§3. Voor leden-deskundigen wordt een open oproep gedaan. De kandidaat-leden kunnen een kandidatuur indienen bij het gemeentebestuur.

Zij dienen te beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

- geen politiek mandaat uitoefenen
- geen personeelslid zijn van de gemeente
- bewijs leveren van reële interesse en vorming in de milieuproblematiek.

§4. Het onderzoek naar de ontvankelijk- en volledigverklaring van de aanvragen gebeurt door het dagelijks bestuur. De effectieve aanstelling gebeurt door de raad zelf, tijdens haar eerste werkvergadering bij de herinstallatie, in afwezigheid van de betrokkenen. Deze leden nemen deel aan de vergaderingen van de raad met effectieve stem.

§5. De verenigingen of organisaties die vertegenwoordigers aanduiden, worden gevraagd rekening te houden dat ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad van hetzelfde geslacht mag zijn. De verenigingen of organisaties die meer dan 1 vertegenwoordiger aanduiden, dienen ervoor te zorgen dat er genderevenwicht is in hun vertegenwoordiging.

Artikel 5

De raad verkiest onder de effectief stemgerechtigde leden een voorzitter en ondervoorzitter. Voor beide functies gebeurt de stemming zoals hieronder beschreven. De stemming is schriftelijk en geheim.

Verkozen is diegene die meer dan de helft van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden behaalt. Indien dit quorum niet behaald wordt, wordt vervolgens een nieuwe stemronde ingericht waarbij enkel de twee kandidaten weerhouden worden die het meest aantal stemmen bekomen hadden uit de eerste ronde. Diegene die het meest aantal stemmen behaalt in deze ronde wordt verkozen.

De voorzitter leidt de agenda van de vergadering.

De ondervoorzitter heeft tot taak de vergaderingen te leiden wanneer het de voorzitter onmogelijk is de vergadering bij te wonen.

De voorzitter, ondervoorzitter, schepen voor Milieu, diensthoofd Openbaar Groen en Netheid en omgevingsambtenaar Milieu vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 6

De milieu- en klimaatraad wordt samengeroepen zodra de voorzitter dit nodig acht. Samenkomsten op vraag van andere leden van de milieu- en klimaatraad kan wanneer één vijfde van de leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Artikel 7

Om geldig te kunnen vergaderen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De raad kan echter, indien hij bijeen geroepen werd zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda voorkomen. Elk advies of voorstel wordt met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden aanvaard. Het verslag acteert ook de inhoud van het minderheidsadvies.

Artikel 8

Wanneer een lid - andere dan deze van rechtswege - driemaal na elkaar de vergadering niet bijwoont of zich telkenmale laat verontschuldigen, zal aan het betrokken lid een schriftelijke melding gebeuren waarin vermeld staat dat bij een volgende vierde afwezigheid, het lid als ontslagnemend zal beschouwd worden.

Het dagelijks bestuur kan in dergelijk geval oordelen of een vervanging noodzakelijk blijkt, of verschoningsredenen kunnen ingeroepen worden.

Artikel 9

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag voor financiering van de werking van de milieu- en klimaatraad.

In ieder geval blijven de secretariaatskosten ten laste van de gemeente en wordt de vergaderlocatie kosteloos ter beschikking gesteld.

Artikel 10

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de milieu- en klimaatraad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld.

De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. Het uittredende dagelijks bestuur van de milieu- en klimaatraad organiseert de hersamenstelling.

Artikel 11

De milieu- en klimaatraad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen.

De milieu- en klimaatraad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12

De milieu- en klimaatraad kan beslissen om over bepaalde thema's een open milieu- en klimaatraad te organiseren, waarop alle geïnteresseerde inwoners uitgenodigd worden via de gemeentelijke infokrant.

Inwoners of andere betrokkenen bij het gemeentelijk milieu- en klimaatbeleid hebben de mogelijkheid om voorstellen en vragen te richten aan de milieu- en klimaatraad over de thema's binnen het adviesdomein van deze raad.

Artikel 13

De statuten van de milieu- en klimaatraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

15. Statuten culturele raad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid, voor de statuten van de culturele raad gebeurde dit in samenspraak met het bestuursorgaan van de culturele raad.

De culturele raad zal door het gemeentebestuur betrokken worden bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Voor de opmaak van de statuten van de culturele raad werd vertrokken vanuit de eerder goedgekeurde statuten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019). Er werden enkele kleinere wijzigingen aangebracht aan deze statuten. Belangrijkste wijziging is het schrappen van de vast commissie voor amateurkunstenverenigingen aangezien deze commissie al langere tijd niet meer actief was en er ook geen vraag is vanuit het veld om deze opnieuw in te richten. Daarnaast werd de agendabepaling voor de vaste commissies ook wat nauwkeuriger uitgewerkt.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten culturele raad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De statuten van de culturele raad worden goedgekeurd als volgt:

TITEL 1: VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De culturele raad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk participatiereglement, afdeling adviesraden.

Artikel 2

Het gemeentebestuur zal de culturele raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat het gemeentebestuur de culturele raad om advies zal vragen over de culturele aangelegenheden zoals vermeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming

van de instellingen, met uitzondering van punt 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

Artikel 3

De culturele raad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

TITEL 2: SAMENSTELLING VAN DE CULTURELE RAAD

Artikel 4

De culturele raad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

HOOFDSTUK 1: STEMGERECHTIGDE LEDEN

AFDELING 1

Artikel 5

Stemgerechtigde leden zijn lid van de algemene vergadering en kunnen:

- vragen en voorstellen indienen bij de voorzitter van de culturele raad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorzitter zal deze voorleggen aan het bestuur en een antwoord bezorgen aan de verzoeker.
- agendapunten agenderen op de algemene vergaderingen voor zover ze minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werden ingediend bij de voorzitter.
- verzoeken om een algemene vergadering te laten plaatsvinden voor zover één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 6

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één of twee afgevaardigden van elke culturele vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) deskundigen op het vlak van cultuur die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen en die in de gemeente wonen;
- c) geïnteresseerde burgers/cultuurliefhebbers uit de gemeente die gecoöpteerd worden door de algemene vergadering.

§2. De stemgerechtigde leden kunnen zich niet laten vervangen.

§3. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§4. Stemgerechtigde leden kunnen geen gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn.

Artikel 7

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de culturele verenigingen en organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een actieve culturele werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele materies zoals vermeld onder artikel 2;
- c) regelmatig culturele activiteiten inrichten, namelijk jaarlijks minstens 4 culturele activiteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek;
- d) geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De kandidaat culturele vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap. Het bestuur van de culturele raad onderzoekt

de aanvragen tot lidmaatschap van de culturele vereniging/organisatie en beslist binnen de 2 maanden of de vereniging/organisatie en voorgestelde afgevaardigde(n) voldoen aan de gestelde voorwaarden. De betrokken verenigingen/organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De afgevaardigden worden aangeduid door de betrokken culturele vereniging/organisatie. Indien blijkt dat in de samenstelling van de algemene vergadering niet voldaan is aan artikel 6, §3, waarbij er ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht mogen zijn, zullen de verenigingen en organisaties die lid zijn of worden van de adviesraad, verzocht worden om afgevaardigden aan te duiden van een verschillend geslacht of zich te beperken tot één afgevaardigde van het geslacht dat ondervertegenwoordigd is.

Iedere afgevaardigde moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging/organisatie die hen afvaardigt;
- b) niet reeds een stemgerechtigd lid zijn in de culturele raad.

Artikel 8

§1. De kandidaat deskundige (zoals bedoeld onder artikel 6, §1, b) dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad. Hierbij wordt de deskundigheid op het vlak van het bevorderen van het Nederlandstalig culturele leven beschreven en aangetoond.

Het bestuur van de culturele raad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de kandidaat deskundige en beslist binnen de 2 maanden of de kandidaat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De betrokkene kan beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

Een deskundige kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een vereniging of organisatie of gecoöpteerd lid zijn.

§2. De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de culturele raad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie van het kandidaat-lid gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een gecoöpteerd lid kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een vereniging of organisatie of als deskundige opgenomen zijn.

AFDELING 2: DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de culturele raad;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging/organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap, omdat er niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de culturele raad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de culturele raad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

HOOFDSTUK 2: WAARNEMERS

Artikel 10

§1. Waarnemers zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de culturele raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de leden van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden vermeld in artikel 2 van deze statuten;

c) de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd;

§2. De waarnemers hebben geen stemrecht in de organen van de culturele raad.

TITEL 3: STRUCTUUR

Artikel 11

De culturele raad is samengesteld uit een algemene vergadering, een bestuur, commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK 1: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen;
- d) het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement ter aanvulling van de statuten en het wijzigen van de statuten, onverminderd artikel 26.

Artikel 13

De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht. Het bestuur kan deskundigen (andere dan bedoeld onder artikel 6, §1, b) uitnodigen op de algemene vergadering.

Artikel 14

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK 2: HET BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de culturele raad te voeren.

Het bestuur is bevoegd om adviezen uit te brengen op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief. Het bestuur informeert de eerstvolgende algemene vergadering over de uitgebrachte adviezen.

Het bestuur bepaalt de houding van de culturele raad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en de werkgroepen.

Artikel 17

§1. Het bestuur is samengesteld uit maximaal 9 leden die verkozen worden uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, onverminderd artikel 22, §8. Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid de voorzitter en een ondervoorzitter.

§2. Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering;
- de stemming verloopt geheim en schriftelijk;
- het uittreidend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

Artikel 18

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de waarnemers.

§2. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van cultuur, zonder stemrecht (andere dan bedoeld onder artikel 6, §1, b), uitnodigen op de bestuursvergaderingen. Deze kan tevens stemgerechtigd lid zijn (zoals bedoeld onder artikel 6, §1, b).

Artikel 19

Het bestuur wordt opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029.

Artikel 20

§1. Het mandaat van bestuurslid vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen of door vrijwillig ontslag.

§2. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens tussentijds als een einde komt aan het lidmaatschap van de algemene vergadering.

§3. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing conform artikel 17, §2.

Artikel 21

§1. Het bestuur wordt samengeroepen zodra de voorzitter dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

§2. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij akkoord van de helft van de aanwezige bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden kunnen zich niet laten vervangen.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. Indien de voorzitter verhinderd of ontslagnemend is, neemt de ondervoorzitter de taken over van de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

AFDELING 1: COMMISSIES

Artikel 22

§1. Naast de algemene vergadering en het bestuur wordt gewerkt met vaste commissies:

- erfgoedcommissie;
- commissie Bib/CC.

§2. De erfgoedcommissie wordt samengesteld uit telkens twee afgevaardigden van de erfgoedverenigingen die als erfgoedvereniging lid zijn van de algemene vergadering, de waarnemers, deskundigen inzake erfgoed die lid zijn van de algemene vergadering en de verkozen bestuursleden van de culturele raad.

§3. De commissie Bib/CC is samengesteld uit afgevaardigden van de gebruikers van de bibliotheek en het cultuurcentrum, de waarnemers en de verkozen bestuursleden van de culturele raad. De afgevaardigden namens de gebruikers worden door de algemene vergadering aangeduid na een open oproep.

§4. De vaste commissies worden samengeroepen zodra de betreffende voorzitter dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Agendapunten dienen ten laatste zeven werkdagen voor de bijeenkomst ingediend te worden bij de ambtenaar die het secretariaat waarneemt.

§5. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de commissieleden.

§6. Het bestuur van de culturele raad kan naast de vaste commissies nog andere commissies oprichten en weer ontbinden. Een commissie wordt samengesteld uit bestuursleden, leden van de algemene vergadering, de waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad.

§7. De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging. Hun werkzaamheden worden geleid door een voorzitter die onder de commissieleden wordt aangeduid. Voor de vaste commissies dient de voorzitter lid te zijn van het bestuur van de culturele raad.

§8. Iedere (vaste) commissie kan (daarnaast) één lid, die geen verkozen bestuurslid van de culturele raad is, afvaardigen naar het bestuur van de culturele raad. Het mandaat neemt een einde als de commissie daartoe beslist.

§9. De vaste commissies worden opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029, gelijktijdig met het bestuur. De eventuele overige commissies worden eveneens opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029, op voorstel van het nieuw samengesteld bestuur.

AFDELING 2: WERKGROEPEN

Artikel 23

Het bestuur kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten.

Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering en de waarnemers, kunnen ook deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de culturele raad, deel uitmaken van deze werkgroepen.

TITEL 4: TRANSPARANTE WERKING EN BURGERPARTICIPATIE.

Artikel 24

§1. De culturele raad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van de culturele raad.

§2. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. Het bestuur van de culturele raad verbindt er zich toe om open vergaderingen of andere alternatieve vormen van participatie te organiseren rond specifieke thema's of projecten en vervolgens burgers en organisaties uit te nodigen die in de thema's of projecten geïnteresseerd zijn.

§4. Eénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan de culturele raad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorstellen en vragen worden gericht tot de voorzitter die deze voorlegt aan het bestuur.

TITEL 5: ONDERSTEUNING

Artikel 25

Het gemeentebestuur ondersteunt de culturele raad door:

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning ervan. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuur in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden ervan.

Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de organen;

- het ter beschikking stellen van logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

TITEL 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

§1. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging zal voorafgegaan worden door een advies van de culturele raad.

De gemeenteraad behoudt het recht om de erkenning van de culturele raad in te trekken. Deze intrekking zal voorafgegaan worden door een advies van de culturele raad.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de culturele raad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop opnieuw samengesteld.

De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. Het uittredende bestuur van de culturele raad organiseert de nieuwe samenstelling.

§2. De algemene vergadering van de culturele raad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen. De culturele raad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27

Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de culturele raad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op betreffende eigen organisatie, ook al zouden zij in de culturele raad een private culturele vereniging/organisatie vertegenwoordigen, aanvaard zijn als deskundige of gecoöpteerd lid zijn.

Artikel 28

De statuten van de culturele raad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

16. Statuten jeugdraad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid, voor de statuten van de jeugdraad gebeurde dit in samenspraak met de voorzitters van de jeugdraad.

De jeugdraad zal door het gemeentebestuur betrokken worden bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Voor de opmaak van de statuten van de jeugdraad werd vertrokken vanuit de eerder goedgekeurde statuten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019). Er werden enkele kleinere wijzigingen aangebracht aan deze statuten zoals het moment van hersamenstelling van het bestuur en de frequentie van samenkomen van zowel algemene vergadering als bestuur.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten jeugdraad.

Hogere regelgeving

- Decreet van 23 november 2023 over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk, in het bijzonder artikel 48.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De statuten van de jeugdraad worden goedgekeurd als volgt:

TITEL 1: VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De jeugdraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk participatiereglement, afdeling adviesraden.

Artikel 2

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Dit houdt in dat het gemeentebestuur de jeugdraad om advies zal vragen over de aangelegenheden zoals vermeld in artikel 4, 7° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met name het jeugdbeleid.

Ingevolge artikel 3, 14° en artikel 48 van het decreet van 23 november 2023 over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk wordt onder de jeugdraad verstaan: het adviesorgaan dat wordt opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van de jeugd te verzekeren en dit bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan van de gemeente.

Artikel 3

De jeugdraad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke jeugdwerk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

TITEL 2: SAMENSTELLING VAN DE JEUGDRAAD

Artikel 4

De jeugdraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

HOOFDSTUK 1: STEMGERECHTIGDE LEDEN

AFDELING 1

Artikel 5

Stemgerechtigde leden zijn lid van de algemene vergadering en kunnen:

- vragen en voorstellen indienen bij de voorzitter van de jeugdraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorzitter zal deze voorleggen aan het bestuur en een antwoord bezorgen aan de verzoeker.
- agendapunten agenderen op de algemene vergaderingen voor zover ze minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werden ingediend bij de voorzitter.
- verzoeken om een algemene vergadering te laten plaatsvinden voor zover één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 6

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één afgevaardigde van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente;
- b) geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de algemene vergadering.

§2. De stemgerechtigde leden kunnen zich niet laten vervangen.

§3. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§4. Stemgerechtigde leden kunnen geen gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn of politiek mandataris zijn, noch personeelslid van de gemeente.

Artikel 7

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de jeugdwerkinitiatieven voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een actieve jeugdwerking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de materie zoals vermeld onder artikel 2;
- c) regelmatig activiteiten ten behoeve van kinderen en jongeren inrichten;
- d) geleid worden door een bestuur of groep, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor lokale subsidiëring worden gesteld.

§2. Het kandidaat jeugdwerkinitiatief dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de jeugdraad (jeugdoverleg) door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap.

Het bestuur van de jeugdraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van het jeugdwerkinitiatief en beslist binnen de 2 maanden of het jeugdwerkinitiatief en voorgestelde afgevaardigde(n) voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken jeugdwerkinitiatieven of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De afgevaardigden worden aangeduid door het betrokken jeugdwerkinitiatief.

Indien blijkt dat in de samenstelling van de algemene vergadering niet voldaan is aan artikel 6, §3, waarbij er ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht mogen zijn, zullen de jeugdwerkinitiatieven die lid zijn of worden van de adviesraad, verzocht worden om afgevaardigden aan te duiden van een verschillend geslacht of zich te beperken tot één afgevaardigde van het geslacht dat ondervertegenwoordigd is.

Iedere afgevaardigde moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van het jeugdwerkinitiatief dat hen afvaardigt;
- b) niet reeds een stemgerechtigd lid zijn in de jeugdraad.

Artikel 8

De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de jeugdraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie van leden zoals voorzien in artikel 6, §1, b) gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een gecoöpteerd lid kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een jeugdwerkinitiatief.

AFDELING 2: DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de jeugdraad;
- b) de intrekking van de opdracht door het afvaardigende jeugdwerkinitiatief;
- c) de intrekking door het bestuur van de jeugdraad van het lidmaatschap, omdat er niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de jeugdraad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de jeugdraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

HOOFDSTUK 2: WAARNEMERS

Artikel 10

§1. Waarnemers zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de leden van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden vermeld in artikel 2 van deze statuten;
- c) de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd.

§2. De waarnemers hebben geen stemrecht in de organen van de jeugdraad.

TITEL 3: STRUCTUUR

Artikel 11

De jeugdraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een bestuur, commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK 1: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden (leden van het jeugdoverleg);
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen;
- d) het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement ter aanvulling van de statuten en het wijzigen van de statuten, onverminderd artikel 26.

Artikel 13

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht. Het bestuur kan deskundigen uitnodigen op de algemene vergadering.

Artikel 14

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK 2: HET BESTUUR VAN DE JEUGDRAAD (JEUGDOVERLEG)

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de jeugdraad te voeren.

Het bestuur is bevoegd om adviezen uit te brengen op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief. Het bestuur informeert de eerstvolgende algemene vergadering over de uitgebrachte adviezen.

Het bestuur bepaalt de houding van de jeugdraad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en de werkgroepen.

Artikel 17

§1. Het bestuur van de jeugdraad wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid de voorzitter en een ondervoorzitter.

§2. Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering;
- de stemming verloopt geheim en schriftelijk;
- het uittredend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

Artikel 18

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de waarnemers.

§2. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van jeugdbeleid, zonder stemrecht, uitnodigen op de bestuursvergaderingen.

Artikel 19

De duur van de mandaten in het jeugdoverleg bedraagt 1 jaar.

Artikel 20

§1. Het mandaat van een bestuurslid vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen of door vrijwillig ontslag.

§2. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens tussentijds als een einde komt aan het lidmaatschap van de algemene vergadering.

§3. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing conform artikel 17, §2.

Artikel 21

§1. Het bestuur komt minstens 8 keer per jaar samen of wordt samengeroepen zodra de voorzitter dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

§2. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij akkoord van de helft van de aanwezige bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden kunnen zich niet laten vervangen.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. Indien de voorzitter verhinderd of ontslagnemend is, neemt de ondervoorzitter de taken over van de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

AFDELING 1: COMMISSIES

Artikel 22

§1. Het bestuur van de jeugdraad kan commissies oprichten en weer ontbinden. Een commissie wordt samengesteld uit bestuursleden, leden van de algemene vergadering, waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden die geen lid zijn van de jeugdraad.

§2. De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging.

Hun werkzaamheden worden geleid door een voorzitter die onder de commissieleden wordt aangeduid.

AFDELING 2: WERKGROEPEN

Artikel 23

Het bestuur kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering. Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht. Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de jeugdraad, deel uitmaken van deze werkgroepen.

TITEL 4: TRANSPARANTE WERKING EN BURGERPARTICIPATIE

Artikel 24

§1. De jeugdraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van de jeugdraad.

§2. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. Het bestuur van de jeugdraad (jeugdoverleg) verbindt er zich toe om open vergaderingen of andere alternatieve vormen van participatie te organiseren rond specifieke thema's of projecten en vervolgens burgers en organisaties uit te nodigen die in de thema's of projecten geïnteresseerd zijn.

§4. Eénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan de jeugdraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad.

De voorstellen en vragen worden gericht tot de voorzitter die deze voorlegt aan het bestuur.

TITEL 5: ONDERSTEUNING

Artikel 25

Het gemeentebestuur ondersteunt de jeugdraad door:

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning ervan. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuur in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden ervan.

Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de organen;

- het ter beschikking stellen van logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

TITEL 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

§1. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging zal voorafgegaan worden door een advies van de jeugdraad.

De gemeenteraad behoudt het recht om de erkenning van de jeugdraad in te trekken. Deze intrekking zal voorafgegaan worden door een advies van de jeugdraad.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de jeugdraad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop opnieuw samengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. Het uittredende bestuur van de jeugdraad organiseert de nieuwe samenstelling.

§2. De algemene vergadering van de jeugdraad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen. De jeugdraad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27

Personeelsleden van publieke jeugdwerkinitiatieven ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de jeugdraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op betreffend eigen jeugdwerkinitiatief, ook al zouden zij in de jeugdraad een privaat jeugdwerkinitiatief vertegenwoordigen of aanvaard zijn als gecoöpteerd lid.

Artikel 28

De statuten van de jeugdraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

17. Statuten sportraad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid, voor de statuten van de sportraad gebeurde dit in samenspraak met de voorzitter van de sportraad.

De sportraad zal door het gemeentebestuur betrokken worden bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid.

Voor de opmaak van de statuten van de sportraad werd vertrokken vanuit de eerder goedgekeurde statuten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019). Er werden enkele kleinere wijzigingen aangebracht aan deze statuten zoals het moment van hersamenstelling van het bestuur en de mogelijkheid om ook deskundigen uit te nodigen voor de algemene vergadering.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten sportraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De statuten van de sportraad worden goedgekeurd als volgt:

TITEL 1: VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De sportraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk participatiereglement, afdeling adviesraden.

Artikel 2

Het gemeentebestuur zal de sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk sportbeleid. Dit houdt in dat het gemeentebestuur de sportraad om advies zal vragen over de aangelegenheden zoals vermeld in artikel 4, 9° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met name lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens.

Artikel 3

De sportraad heeft bovendien als opdracht het plaatselijke sportgebeuren te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds de actoren binnen het vrijetijdsbeleid en anderzijds belangstellende inwoners.

TITEL 2: SAMENSTELLING VAN DE SPORTRAAD

Artikel 4

De sportraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

HOOFDSTUK 1: STEMGERECHTIGDE LEDEN

AFDELING 1

Artikel 5

Stemgerechtigde leden zijn lid van de algemene vergadering en kunnen:

- vragen en voorstellen indienen bij de voorzitter van de sportraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorzitter zal deze voorleggen aan het bestuur en een antwoord bezorgen aan de verzoeker.
- agendapunten agenderen op de algemene vergaderingen voor zover ze minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werden ingediend bij de voorzitter.
- verzoeken om een algemene vergadering te laten plaatsvinden voor zover één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 6

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één of twee afgevaardigden van elke sportieve vereniging en organisatie, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) geïnteresseerde burgers uit de gemeente die gecoöpteerd worden door de algemene vergadering.

§2. De stemgerechtigde leden kunnen zich niet laten vervangen.

§3. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§4. Stemgerechtigde leden kunnen geen gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn.

Artikel 7

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de sportieve verenigingen en organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een actieve sportwerking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;

b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de materies zoals vermeld onder artikel 2;
c) regelmatig sportactiviteiten inrichten, namelijk jaarlijks minstens 4 sportactiviteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 sportevenement voor het ruime publiek;

d) geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De kandidaat sportieve vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap. Het bestuur van de sportraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de sportieve vereniging/organisatie en beslist binnen de 2 maanden of de vereniging/organisatie en voorgestelde afgevaardigde(n) voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken verenigingen/organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De afgevaardigden worden aangeduid door de betrokken sportieve vereniging/organisatie. Indien blijkt dat in de samenstelling van de algemene vergadering niet voldaan is aan artikel 6, §3, waarbij er ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht mogen zijn, zullen de verenigingen en organisaties die lid zijn of worden van de adviesraad, verzocht worden om afgevaardigden aan te duiden van een verschillend geslacht of zich te beperken tot één afgevaardigde van het geslacht dat ondervertegenwoordigd is.

Iedere afgevaardigde moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging/organisatie die hen afvaardigt;
- b) niet reeds een stemgerechtigd lid zijn in de sportraad.

Artikel 8

De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de sportraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie van het kandidaat-lid gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een gecoöpteerd lid kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een vereniging of organisatie.

AFDELING 2: DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de sportraad;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging/organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de sportraad van het lidmaatschap, omdat er niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de sportraad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de sportraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

HOOFDSTUK 2: WAARNEMERS

Artikel 10

§1. Waarnemers zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de sportraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de leden van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden vermeld in artikel 2 van deze statuten;
- c) de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd.

§2. De waarnemers hebben geen stemrecht in de organen van de sportraad.

TITEL 3: STRUCTUUR

Artikel 11

De sportraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een bestuur, commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK 1: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van de bestuursleden;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen;
- d) het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement ter aanvulling van de statuten en het wijzigen van de statuten, onverminderd artikel 26.

Artikel 13

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van sport, zonder stemrecht, uitnodigen op de algemene vergadering.

Artikel 14

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK 2: HET BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de sportraad te voeren.

Het bestuur is bevoegd om adviezen uit te brengen op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief. Het bestuur informeert de eerstvolgende algemene vergadering over de uitgebrachte adviezen.

Het bestuur bepaalt de houding van de sportraad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en de werkgroepen.

Artikel 17

§1. Het bestuur is samengesteld uit maximaal 9 leden die verkozen worden uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Onder de verkozen bestuursleden, kiest het bestuur daarna bij gewone meerderheid de voorzitter en een ondervoorzitter.

§2. Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering;
- de stemming verloopt geheim en schriftelijk;

- het uittredend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

Artikel 18

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de waarnemers.

§2. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van sport, zonder stemrecht, uitnodigen op de bestuursvergaderingen.

Artikel 19

Het bestuur wordt opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029.

Artikel 20

§1. Het mandaat van bestuurslid vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen of door vrijwillig ontslag.

§2. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens tussentijds als een einde komt aan het lidmaatschap van de algemene vergadering.

§3. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing conform artikel 17, §2.

Artikel 21

§1. Het bestuur wordt samengeroepen zodra de voorzitter dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

§2. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij akkoord van de helft van de aanwezige bestuursleden.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden kunnen zich niet laten vervangen.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. Indien de voorzitter verhinderd of ontslagnemend is, neemt de ondervoorzitter de taken over van de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

AFDELING 1: COMMISSIES

Artikel 22

§1. Het bestuur van de sportraad kan commissies oprichten en weer ontbinden.

Een commissie wordt samengesteld uit bestuursleden, leden van de algemene vergadering, waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden die geen lid zijn van de sportraad.

§2. De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging.

Hun werkzaamheden worden geleid door een voorzitter die onder de commissieleden wordt aangeduid.

§3. De eventuele commissies worden opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029, op voorstel van het nieuw samengesteld bestuur.

AFDELING 2: WERKGROEPEN

Artikel 23

Het bestuur kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering en de waarnemers, kunnen ook deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de sportraad, deel uitmaken van deze werkgroepen.

TITEL 4: TRANSPARANTE WERKING EN BURGERPARTICIPATIE

Artikel 24

§1. De sportraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van de sportraad.

§2. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. Het bestuur van de sportraad verbindt er zich toe om open vergaderingen of andere alternatieve vormen van participatie te organiseren rond specifieke thema's of projecten en vervolgens burgers en organisaties uit te nodigen die in de thema's of projecten geïnteresseerd zijn.

§4. Eénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan de sportraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorstellen en vragen worden gericht tot de voorzitter die deze voorlegt aan het bestuur.

TITEL 5: ONDERSTEUNING

Artikel 25

Het gemeentebestuur ondersteunt de sportraad door:

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning ervan. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuur in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden ervan.

Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de organen;

- het ter beschikking stellen van logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

TITEL 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

§1. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging zal voorafgegaan worden door een advies van de sportraad.

De gemeenteraad behoudt het recht om de erkenning van de sportraad in te trekken.

Deze intrekking zal voorafgegaan worden door een advies van de sportraad.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de sportraad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop opnieuw samengesteld.

De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. Het uittredende bestuur van de sportraad organiseert de nieuwe samenstelling.

§2. De algemene vergadering van de sportraad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen. De sportraad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27

Personeelsleden van publieke sportieve organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de sportraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op betreffende eigen organisatie, ook al zouden zij in de sportraad een private sportieve vereniging/organisatie vertegenwoordigen of aanvaard zijn als gecoöpteerd lid.

Artikel 28

De statuten van de sportraad zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

18. Statuten mondiale raad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid, voor de statuten van de mondiale raad gebeurde dit in samenspraak met de voorzitter van de mondiale raad.

De mondiale raad zal door het gemeentebestuur betrokken worden bij de voorbereiding en uitvoering van het lokaal mondiaal beleid.

Voor de opmaak van de statuten van de mondiale raad werd vertrokken vanuit de eerder goedgekeurde statuten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019). Er werden enkele kleinere wijzigingen aangebracht aan deze statuten zoals het moment van hersamenstelling van het bestuur en de mogelijkheid om ook advies in te winnen via alternatieve vormen van burgerparticipatie.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten mondiale raad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met 28 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeyns, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Ayrton Buyse, Stefaan Leon),
3 stemmen tegen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont)

De statuten van de mondiale raad worden goedgekeurd als volgt:

TITEL 1: VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De mondiale raad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk participatiereglement, afdeling adviesraden.

Artikel 2

Het gemeentebestuur zal de mondiale raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het lokaal mondiaal beleid. Onder lokaal mondiaal beleid wordt verstaan: een coherent, transversaal en gemeentebreed beleid dat bijdraagt aan meer

internationale rechtvaardigheid via mondiale beleidskeuzes, mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Een goed mondiaal beleid streeft naar een evenwicht tussen deze drie actieterreinen:

- mondiale beleidskeuzes: coherente beleidskeuzes van het lokaal bestuur die bijdragen aan internationale rechtvaardigheid;
- mondiaal burgerschap: kennis, houding en gedrag dat past bij een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zowel hier als elders ter wereld veranderingen door te voeren die bijdragen aan internationale rechtvaardigheid;
- mondiale samenwerking: vorm van internationale samenwerking die tot doel heeft als partners bij te dragen aan meer internationale rechtvaardigheid.

Het bestuur toetst het lokale mondiale beleid af op duurzame ontwikkeling en internationale rechtvaardigheid aan de hand van de internationale duurzaamheidsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

Artikel 3

De mondiale raad stelt zich tot doel:

- bij te dragen tot het in praktijk brengen van een lokaal mondiaal beleid;
- overleg en coördinatie tot stand te brengen tussen Wevelgemse organisaties die actief zijn inzake lokaal mondiaal beleid en fungeert als overlegplatform voor deze organisaties;
- de Wevelgemse bevolking te informeren over en te sensibiliseren voor lokaal mondiaal beleid.

TITEL 2: SAMENSTELLING VAN DE MONDIALE RAAD

Artikel 4

De mondiale raad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

HOOFDSTUK 1: STEMGERECHTIGDE LEDEN

AFDELING 1

Artikel 5

Stemgerechtigde leden zijn lid van de algemene vergadering en kunnen:

- vragen en voorstellen indienen bij de voorzitter van de mondiale raad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorzitter zal deze voorleggen aan de algemene vergadering en een antwoord bezorgen aan de verzoeker.
- agendapunten agenderen op de algemene vergaderingen voor zover ze minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werden ingediend bij de voorzitter.
- verzoeken om een algemene vergadering te laten plaatsvinden voor zover één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 6

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

a) één of twee afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke verenigingen en organisaties die een actieve werking kunnen aantonen ten aanzien van het lokaal mondiaal beleid;

b) geïnteresseerde burgers van de gemeente, gecoöpteerd door de algemene vergadering.

§2. De stemgerechtigde leden kunnen zich niet laten vervangen.

§3. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§4. Stemgerechtigde leden kunnen geen gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn.

Artikel 7

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de plaatselijke verenigingen/organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een actieve werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de materie zoals vermeld onder artikel 2;
- c) regelmatig activiteiten inzake lokaal mondiaal beleid inrichten;
- d) geleid worden door een bestuur of groep, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De kandidaat vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij de voorzitter van de mondiale raad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de mondiale raad onderzoeken samen met de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid om het secretariaat waar te nemen, de aanvragen tot lidmaatschap van de vereniging/organisatie en beslissen binnen de 2 maanden of de vereniging/organisatie en voorgestelde afgevaardigde(n) voldoen aan de gestelde voorwaarden. De betrokken verenigingen/organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de genomen beslissing. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De afgevaardigden worden aangeduid door de betrokken vereniging/organisatie. Indien blijkt dat in de samenstelling van de algemene vergadering niet voldaan is aan artikel 6, §3, waarbij er ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht mogen zijn, zullen de verenigingen/organisaties die lid zijn of worden van de mondiale raad, verzocht worden om afgevaardigden aan te duiden van een verschillend geslacht of zich te beperken tot één afgevaardigde van het geslacht dat ondervertegenwoordigd is.

Iedere afgevaardigde moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging/organisatie die hen afvaardigt;
- b) niet reeds een stemgerechtigd lid zijn in de mondiale raad.

Artikel 8

De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter van de mondiale raad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie van leden zoals voorzien in artikel 6, §1, b) gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een gecoöpteerd lid kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een vereniging of organisatie.

AFDELING 2: DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de mondiale raad;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging/organisatie;
- c) de intrekking door de algemene vergadering van de mondiale raad van het lidmaatschap, omdat er niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door de algemene vergadering van de mondiale raad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de mondiale raad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

HOOFDSTUK 2: WAARNEMERS

Artikel 10

§1. Waarnemers zijn:

- a) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de mondiale raad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;

- b) de leden van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden vermeld in artikel 2 van deze statuten;
 - c) de beleidsmedewerker cluster Vrije Tijd.
- §2. De waarnemers hebben geen stemrecht in de organen van de mondiale raad.

TITEL 3: STRUCTUUR

Artikel 11

De mondiale raad is samengesteld uit een algemene vergadering, commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK 1: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren onder meer:

- a) aanstelling en ontslag van een voorzitter en ondervoorzitter;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van de commissies en werkgroepen;
- d) het uitbrengen van adviezen op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief;
- e) het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement ter aanvulling van de statuten en het wijzigen van de statuten, onverminderd artikel 21.

§2. De voorzitter en ondervoorzitter van de mondiale raad worden verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. Bij de verkiezing wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- de kandidaat dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering;
- de stemming verloopt geheim en schriftelijk.

§3. De voorzitter en ondervoorzitter worden herkozen in het voorjaar van 2029.

Artikel 13

De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter van de mondiale raad. De voorzitter kan een algemene vergadering beleggen telkens als deze het nodig acht. De voorzitter kan deskundigen uitnodigen op de algemene vergadering.

Artikel 14

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 16

§1. Het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van deze op twee opeenvolgende algemene vergaderingen of door vrijwillig ontslag als voorzitter of ondervoorzitter.

§2. Het mandaat van een voorzitter of ondervoorzitter vervalt eveneens tussentijds als een einde komt aan het lidmaatschap van de algemene vergadering.

§3. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van de voorzitter of de ondervoorzitter, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken mandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing conform artikel 12, §2.

HOOFDSTUK 2: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

AFDELING 1: COMMISSIES

Artikel 17

§1. De algemene vergadering van de mondiale raad kan commissies oprichten en weer ontbinden. Een commissie wordt samengesteld uit leden van de algemene vergadering, waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden die geen lid zijn van de mondiale raad.

§2. De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging. Hun werkzaamheden worden geleid door een voorzitter die onder de commissieleden wordt aangeduid.

§3. De eventuele commissies worden opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029.

AFDELING 2: WERKGROEPEN

Artikel 18

De algemene vergadering kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten.

Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het algemene vergadering.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door iemand die geen lid is van de mondiale raad.

Naast leden van de algemene vergadering en waarnemers, kunnen ook deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de mondiale raad, deel uitmaken van deze werkgroepen.

TITEL 4: TRANSPARANTE WERKING EN BURGERPARTICIPATIE

Artikel 19

§1. De mondiale raad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van de mondiale raad.

§2. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. De mondiale raad verbindt er zich toe om open vergaderingen of andere alternatieve vormen van participatie te organiseren rond specifieke thema's of projecten en vervolgens burgers en organisaties uit te nodigen die in de thema's of projecten geïnteresseerd zijn.

§4. Eénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan de mondiale raad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorstellen en vragen worden gericht tot de voorzitter die deze voorlegt aan de algemene vergadering.

TITEL 5: ONDERSTEUNING

Artikel 20

Het gemeentebestuur ondersteunt de mondiale raad door:

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning ervan. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden ervan. Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de mondiale raad;

- het ter beschikking stellen van logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

TITEL 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

§1. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging zal voorafgegaan worden door een advies van de mondiale raad. De gemeenteraad behoudt het recht om de erkenning van de mondiale raad in te trekken. Deze intrekking zal voorafgegaan worden door een advies van de mondiale raad. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de mondiale raad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop opnieuw samengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. De uittredende algemene vergadering van de mondiale raad organiseert de nieuwe samenstelling.

§2. De algemene vergadering van de mondiale raad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen. De mondiale raad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22

Personeelsleden van publieke organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de mondiale raad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op betreffende eigen organisatie, ook al zouden zij in de mondiale raad een private vereniging/organisatie vertegenwoordigen of aanvaard zijn als gecoöpteerd lid.

Artikel 23

De statuten van de mondiale raad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

19. Statuten ouderenraad

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 12 juni 2025 werd het participatiereglement, afdeling adviesraden, hervastgesteld. In artikel 3 van het reglement wordt bepaald dat de gemeenteraad voor elke adviesraad de statuten vaststelt.

De respectievelijke statuten voor de verschillende adviesraden zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd reglement, werden door de respectievelijke diensten voorbereid.

De ouderenraad zal door het gemeentebestuur betrokken worden bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid.

Voor de opmaak van de statuten van de ouderenraad werd vertrokken vanuit de eerder goedgekeurde statuten (cfr. beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019). Er werden enkele kleinere wijzigingen aangebracht aan deze statuten zoals het moment van hersamenstelling van het bestuur, de frequentie van samenkomst van de algemene vergadering, stemgerechtigde leden moeten niet langer in rust- of brugpensioen zijn en er wordt een mogelijkheid voorzien om zich te laten vervangen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2025: participatiereglement, afdeling adviesraden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: statuten ouderenraad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 304, §3 en §5.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De statuten van de ouderenraad worden goedgekeurd als volgt:

TITEL 1: VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Artikel 1

De ouderenraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk participatiereglement, afdeling adviesraden.

Artikel 2

Het gemeentebestuur zal de ouderenraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk ouderenbeleid.

Artikel 3

De ouderenraad heeft bovendien als opdracht:

- het bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen ouderenorganisaties;
- de integratie van ouderen in de samenleving;
- het vervullen van een ombudsfunctie met betrekking tot alle problemen van de ouderen op de gemeente;
- informatieverstrekking en sensibilisering van ouderen;
- onderzoek naar behoeften van ouderen;
- bevorderen van de participatie van ouderen aan het gemeentelijk beleid;
- signaalfunctie naar hogere overheden.

TITEL 2: SAMENSTELLING VAN DE OUDERENRAAD

Artikel 4

De ouderenraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

HOOFDSTUK 1: STEMGERECHTIGDE LEDEN

AFDELING 1

Artikel 5

Stemgerechtigde leden zijn lid van de algemene vergadering en kunnen:

- vragen en voorstellen indienen bij de voorzitter van de ouderenraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorzitter zal deze voorleggen aan het bestuur en een antwoord bezorgen aan de verzoeker.
- agendapunten agenderen op de algemene vergaderingen voor zover ze minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werden ingediend bij de voorzitter of secretaris.
- verzoeken om een algemene vergadering te laten plaatsvinden voor zover één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 6

§1. Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één of twee afgevaardigden van elke vereniging en organisatie die een actieve werking voor ouderen kan aantonen, zowel private als publieke, die werkt met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente;
- b) geïnteresseerde burgers uit de gemeente die gecoöpteerd worden door algemene vergadering.

§2. De stemgerechtigde leden kunnen zich laten vervangen mits goedkeuring van twee derden van de aanwezige leden bij aanvang van de algemene vergadering.

§3. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

§4. Stemgerechtigde leden moeten bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum 50 jaar zijn;

- geen gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn.

Artikel 7

§1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de verenigingen en organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) hun zetel in de gemeente hebben en een actieve werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- b) activiteiten uitoefenen die behoren tot de materies zoals vermeld onder artikel 2;
- c) regelmatig activiteiten inrichten, namelijk jaarlijks minstens 4 activiteiten voor de eigen leden of eigen doelpubliek, of minstens 1 evenement voor het ruime publiek;
- d) geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente.

§2. De kandidaat vereniging/organisatie dient een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur van de ouderenraad door het invullen van het aanvraagformulier voor het lidmaatschap. Het bestuur van de ouderenraad (dagelijks bestuur) onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap van de vereniging/organisatie en beslist binnen de 2 maanden of de vereniging/organisatie en voorgestelde afgevaardigde(n) voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De betrokken verenigingen/organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de algemene vergadering tegen de beslissing van het bestuur. De algemene vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§3. De afgevaardigden worden aangeduid door de betrokken vereniging/organisatie. Indien blijkt dat in de samenstelling van de algemene vergadering niet voldaan is aan artikel 6, §3, waarbij er ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht mogen zijn, zullen de verenigingen en organisaties die lid zijn of worden van de adviesraad, verzocht worden om afgevaardigden aan te duiden van een verschillend geslacht of zich te beperken tot één afgevaardigde van het geslacht dat ondervertegenwoordigd is.

Iedere afgevaardigde moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging/organisatie die hen afvaardigt;
- b) niet reeds een stemgerechtigd lid zijn in de ouderenraad.

Artikel 8

De kandidaat voor coöptatie dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de ouderenraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie. De coöptatie van het kandidaat-lid gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een gecoöpteerd lid kan tegelijkertijd geen stemgerechtigd lid zijn als afgevaardigde van een vereniging of organisatie.

AFDELING 2: DUUR EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de algemene vergadering komt een einde door:

- a) het vrijwillig ontslag uit de ouderenraad;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging/organisatie;
- c) de intrekking door het bestuur van de ouderenraad van het lidmaatschap, omdat er niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden;
- d) de intrekking door het bestuur van de ouderenraad van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid omwille van een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende vergaderingen van de ouderenraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

HOOFDSTUK 2: WAARNEMERS

Artikel 10

§1. Waarnemers zijn:

- a) de ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de ouderenraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen;
- b) de leden van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden vermeld in artikel 2 van deze statuten;

§2. De waarnemers hebben geen stemrecht in de organen van de ouderenraad.

TITEL 3: STRUCTUUR

Artikel 11

De ouderenraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een (dagelijks) bestuur, commissies en werkgroepen.

HOOFDSTUK 1: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) aanstelling en ontslag van een voorzitter en 2 medevoorzitters;
- b) de jaarlijkse goedkeuring van rekening en begroting;
- c) de jaarlijkse goedkeuring van het verslag van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en werkgroepen;
- d) het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement ter aanvulling van de statuten en het wijzigen van de statuten, onverminderd artikel 26;
- e) het uitbrengen van adviezen op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief.

Artikel 13

De algemene vergadering komt minstens driemaal per jaar samen. De uitnodiging met agenda wordt ten minste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

De agenda wordt samengesteld door het bestuur. Het bestuur kan een algemene vergadering beleggen telkens als het bestuur het nodig acht.

Het bestuur kan deskundigen uitnodigen op de algemene vergadering.

Artikel 14

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de medevoorzitter die door de voorzitter wordt aangewezen. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 15

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK 2: HET (DAGELIJKS) BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de ouderenraad te voeren.

Het bepaalt de houding van de ouderenraad ten overstaan van dringende en actuele problemen. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van de werkzaamheden van het bestuur, de commissies en de werkgroepen.

Artikel 17

§1. Het bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de 2 medevoorzitters die verkozen worden uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

§2. Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

- het kandidaat bestuurslid dient zich schriftelijk kandidaat te stellen en daarbij zijn kandidatuur te motiveren ten behoeve van de algemene vergadering;
- de stemming verloopt geheim en schriftelijk;
- de bestuursleden komen bij voorkeur elk uit een verschillende deelgemeente.

Indien zich geen kandidaten melden uit een bepaalde deelgemeente, kan hiervan afgeweken worden;

- maximaal twee leden mogen uit dezelfde vereniging/organisatie komen;
- het uittreidend bestuur organiseert de kiesverrichtingen.

Artikel 18

§1. De vergaderingen van het bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door de waarnemers.

§2. Het bestuur kan deskundigen op het vlak van ouderenbeleid, zonder stemrecht, uitnodigen op de bestuursvergaderingen.

Artikel 19

Het bestuur wordt opnieuw samengesteld in het voorjaar 2029.

Artikel 20

§1. Het mandaat van bestuurslid vervalt tussentijds bij een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op twee opeenvolgende bestuursvergaderingen of door vrijwillig ontslag.

§2. Het mandaat van een bestuurslid vervalt eveneens tussentijds als een einde komt aan het lidmaatschap van de algemene vergadering.

§3. Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing conform artikel 17, §2.

Artikel 21

§1. Het bestuur wordt samengeroepen zodra de voorzitter dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

§2. Bestuursleden kunnen zich niet laten vervangen. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar. Het bestuur kan geldige besluiten treffen zodra twee bestuursleden aanwezig zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

§3. Indien de voorzitter verhinderd of ontslagnemend is, neemt de medevoorzitter die door de voorzitter werd aangewezen de taken over van de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

AFDELING 1: COMMISSIES

Artikel 22

§1. Het bestuur van de ouderenraad kan commissies oprichten en weer ontbinden.

Een commissie wordt samengesteld uit bestuursleden, leden van de algemene vergadering, waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden die geen lid zijn van de ouderenraad.

§2. De commissies bereiden bepaalde onderwerpen/beleidsitems voor. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De commissies brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een commissie komt op regelmatige basis samen omwille van kennisopbouw en opvolging. Hun werkzaamheden worden geleid door een voorzitter die onder de commissieleden wordt aangeduid.

§3. De eventuele commissies worden opnieuw samengesteld in het voorjaar van 2029, op voorstel van het nieuw samengesteld bestuur.

AFDELING 2: WERKGROEPEN

Artikel 23

Het bestuur kan werkgroepen oprichten. De werkgroepen kunnen belast worden met het organiseren van activiteiten. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De werkgroepen brengen verslag uit over hun werkzaamheden aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en wordt automatisch ontbonden bij beëindiging van de opdracht.

Een werkgroep kan geleid worden door niet-bestuursleden.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook waarnemers, deskundigen en/of individueel geïnteresseerden, die geen lid zijn van de ouderenraad, deel uitmaken van deze werkgroepen.

TITEL 4: TRANSPARANTE WERKING EN BURGERPARTICIPATIE.

Artikel 24

§1. De ouderenraad verbindt er zich toe om transparant te werken en het gemeentebestuur, de andere adviesraden en de burger op de hoogte te houden van de interne werking en de beslissingen van de ouderenraad.

§2. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar en worden publiek bekend gemaakt. De verslagen zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§3. Het bestuur van de ouderenraad verbindt er zich toe om open vergaderingen of andere alternatieve vormen van participatie te organiseren rond specifieke thema's of projecten en vervolgens burgers en organisaties uit te nodigen die in de thema's of projecten geïnteresseerd zijn.

§4. Éénieder wordt de mogelijkheid geboden om voorstellen en vragen te richten aan de ouderenraad over materies binnen het adviesdomein van deze raad. De voorstellen en vragen worden gericht tot de voorzitter die deze voorlegt aan het bestuur.

TITEL 5: ONDERSTEUNING

Artikel 25

Het gemeentebestuur ondersteunt de ouderenraad door:

- een ambtenaar ter beschikking te stellen voor de ondersteuning ervan. Dit houdt minimaal het bijwonen van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuur in en het opnemen van de secretariaatswerkzaamheden ervan.

Een verdergaande inhoudelijke ondersteuning kan gebeuren na beslissing door het college van burgemeester en schepenen na expliciet overleg met de organen;

- het ter beschikking stellen van logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur voor de secretariaatswerkzaamheden (kopieën, verzendingen, ...).

TITEL 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

§1. Iedere wijziging van de statuten tijdens de lopende legislatuur is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad. Iedere wijziging zal voorafgegaan worden door een advies van de ouderenraad.

De gemeenteraad behoudt het recht om de erkenning van de ouderenraad in te trekken. Deze intrekking zal voorafgegaan worden door een advies van de ouderenraad.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad beslist deze over de ontbinding of heroprichting van de ouderenraad. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop opnieuw samengesteld.

De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd. Het uittredende bestuur van de ouderenraad organiseert de nieuwe samenstelling.

§2. De algemene vergadering van de ouderenraad kan in een huishoudelijk reglement de statuten verder aanvullen. De ouderenraad legt het huishoudelijk reglement en latere wijzigingen voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27

Personeelsleden van publieke organisaties ressorterend onder het gemeentebestuur, hebben in de ouderenraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op betreffende eigen organisatie, ook al zouden zij in de ouderenraad een private vereniging/organisatie vertegenwoordigen of aanvaard zijn als gecoöpteerd lid.

Artikel 28

De statuten van de ouderenraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 juli 2019 worden hierbij opgeheven.

20.Schenking kunstwerk 'De Zoon'

Feiten, context en argumentatie

'De Zoon' is een monumentale sculptuur in marmer van kunstenaar Johan Lievens die in 1995-1996 werd gerealiseerd in opdracht van het echtpaar Aimé en Greta Vermeersch-Lagae. Het kunstwerk staat opgesteld voor het woonhuis, gelegen Hugo Verriestlaan 99. De familie Vermeersch-Lagae wenst dit kunstwerk te schenken aan de gemeente op voorwaarde dat het beeld bij voorkeur in Gullegem kan blijven en dat de kosten van het verplaatsen door de gemeente worden gedragen.

Het is de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad om schenkingen definitief te aanvaarden.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 27 april 2022 om de opportuniteit van dit schenkingsvoorstel ter advies voor te leggen aan de werkgroep Beeldende Kunst.

Op 18 mei 2022 kwam deze werkgroep bijeen. De werkgroep staat niet afkerig tegen het aanvaarden van de schenking mits het vinden van een goede locatie en het maken van sluitende afspraken met de familie omtrent de schenking.

Schatting van het kunstwerk

De waarde van het kunstwerk werd geschat door de heer Frederik Cnockaert. Hij taxeert de te verzekeren waarde van het kunstwerk op 30 000 euro.

Nieuwe locatie

Het kunstwerk wordt verplaatst binnen deelgemeente Gullegem. Voor een nieuwe locatie had de familie zelf ook een voorkeur voor Gullegem.

Langs Dreef Ter Winkel wordt een nieuwe site met sociale woningen voorzien.

Het kunstwerk zou in deze groene omgeving kunnen opgenomen worden.

De woonmaatschappij geeft positief advies voor deze nieuwe locatie. De familie kan zich perfect vinden in dit voorstel.

Kosten verplaatsing

De kosten van de verplaatsing van het kunstwerk worden geraamd op 10 500 euro.

Kosten onderhoud

Het kunstwerk vraagt weinig onderhoud, al is dit afhankelijk van de locatie. Indien het kunstwerk beschut van weersomstandigheden staat, kan de reiniging lang uitgesteld worden. In een boomrijke omgeving met veel vogels zal er vermoedelijk meer gereinigd moeten worden. Naar inschatting moet het werk dan om de vijf jaar een reinigingsbeurt krijgen. Vandaag worden de kosten om het werk te reinigen geschat op 500 euro per beurt. De nieuwe voorgestelde locatie in Dreef Ter Winkel is een boomrijke omgeving.

Kosten verzekering

Het kunstwerk moet verzekerd worden tijdens de verplaatsing, maar ook na de verplaatsing. De kosten voor deze verzekering worden geraamd op 200 euro per jaar.

Notariële schenkingsakte

Er wordt voorgesteld om de schenking via een notariële schenkingsakte te laten verlopen. De kosten (notariskosten en schenkingsrechten) hiervan zijn ten laste van de gemeente.

Strategie en financiën

De verhuiskosten worden aangerekend op rekening 0739-22/275007/PB2-AP8/PB2-ACT21 (kunst in het openbaar domein).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2022: schenking kunstwerk aan gemeentebestuur - De Zoon.

Bijlagen

- Brochure 'De Zoon'.
- Foto's kunstwerk 'De Zoon'.
- Voorstel locatie.
- Schattingsverslag van de heer Frederik Cnockaert.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 12°.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier, Ayrton Buyse, Stefaan Leon),
5 stemmen tegen (Vicky Claeys, Yves Goddeeris, Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),
2 onthoudingen (Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Beslist de schenking van het kunstwerk 'De Zoon' van kunstenaar Johan Lievens te aanvaarden om te worden geplaatst in de deelgemeente Gullegem. Hiervoor zal een notariële schenkingsakte opgemaakt worden.

Artikel 2

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Mondelinge vragen:

21. Het gemeentelijk beleid inzake vuurwerk tijdens de eindejaarsperiode

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie VLAAMS BELANG en gesteld door raadslid Nico Dupont.

22. EPC (k)NR voor Jeuglokalen

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Meer dan GROEN en gesteld door raadslid Jelle Stragier.

23. Zenders voor Aziatische hoornaars

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Meer dan GROEN en gesteld door raadslid Jelle Stragier.

24.Orgaandonatie

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie VLAAMS BELANG en gesteld door raadslid Virginie Vermeersch.

BESLOTEN

25.Hersamenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Elyn Stragier, gemeenteraadslid

Artikel 1

Neemt kennis van de voordrachten vanuit de verschillende maatschappelijke geledingen. Neemt kennis van het voorstel van het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft de deskundigen en neemt kennis van de voordracht van de voorzitter, tevens deskundige, en van de voordracht van de vaste secretaris.

Artikel 2

Benoemt de volgende personen als vertegenwoordiger van de maatschappelijke geledingen in de Gecoro:

- voor de natuur- en milieuverenigingen: de heer José Lecoutere als effectief lid en de heer Dieter Dewitte als plaatsvervangend lid.
- voor de landbouwers: de heer Bert Demyttenaere als effectief lid en de heer Henk Calis als plaatsvervangend lid.
- voor de jeugdraad: de heer Mathis Bossuyt als effectief lid en mevrouw Sandrien Vansteenkiste als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werkgevers KMO: mevrouw Helen Vanderbeken als effectief lid en de heer Robbie Vandenbroucke als plaatsvervangend lid.
- voor de handelaars: de heer Dimitri Vandenborpe als effectief lid en de heer Pieter Vantieghem als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werkgevers industrieel: de heer Frank Vanhalst als effectief lid en mevrouw Katrien Schotte als plaatsvervangend lid.
- voor de verenigingen van werknemers: mevrouw Steffie Vermeersch, mevrouw Brenden Coolsaet en de heer Arne Deflo als effectieve leden en respectievelijk mevrouw Katrien Quagebeur, mevrouw Rita Clarissimo en de heer Didier Stragier als plaatsvervangende leden.

Artikel 3

Benoemt de heer Rik Behaegel als deskundige en tot voorzitter van de Gecoro.

Artikel 4

Benoemt de volgende personen als deskundige in de Gecoro: mevrouw Mieke Clarissimo, mevrouw Soetkin Decaluwé, mevrouw Emily Vercruysse en de heer Brecht Cayzeele als effectieve leden met respectievelijk de heer Hans Bossuyt, de heer Arno Serroen, de heer Koen Stragier en de heer Stefaan Vandromme als plaatsvervanger.

Artikel 5

Benoemt de heer Laurens Vandamme als vaste secretaris van de Gecoro.

Namens de gemeenteraad,
voorzitter gemeenteraad,
Michaël Picquart

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]