

Besluitenlijst van het vast bureau
van 30 januari 2023

1. Verslag van de zitting van 25 januari 2023
Het verslag van de zitting van 25 januari 2023 wordt goedgekeurd.

2. Organisatie van een gezamenlijke selectieprocedure gemeente-OCMW Wevelgem voor de functie van administratief medewerker
Er wordt een selectieprocedure georganiseerd voor een voltijdse of deeltijdse functie van administratief medewerker met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur bij wijze van aanwerving, bevordering en interne personeelsmobiliteit. Deze selectieprocedure wordt gevoerd samen met de gemeente Wevelgem.

3. Goedkeuring proces-verbaal selectieprocedure administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra
Het proces-verbaal van 20 januari 2023 van de selectieprocedure voor administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra wordt goedgekeurd.

4. Aanleg werfreserve administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra
De opgemaakte werfreserve voor de selectieprocedure voor administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra met een geldigheidsduur van één jaar, zijnde van 31 januari 2023 tot en met 30 januari 2024, wordt goedgekeurd.

5. Organisatie van een selectieprocedure voor de functie van schoonmaakpersoneel, te werk te stellen in de woonzorgcentra, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra
Er wordt een selectieprocedure georganiseerd voor een voltijdse of deeltijdse contractuele functie van schoonmaakpersoneel, voor een tewerkstelling in woonzorgcentra, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur bij wijze van aanwerving.

6. Voorstel wijziging rechtspositieregeling OCMW-personeel (woonzorgcentra, dienstencentra, groep van assistentiewoningen en de dienst Thuiszorg): wijziging diplomavorwaarde begeleider wonen en leven
Het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling OCMW-personeel (woonzorgcentra, dienstencentra, groep van assistentiewoningen en de dienst Thuiszorg) wordt voorgelegd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité.
7. Kennisgeving van de beslissingen van de heer algemeen directeur
Neemt kennis van de beslissing van de heer algemeen directeur van 17 januari 2023.
8. Ontslag en pensioenaanvraag
9. Aanstelling schoonmaakster woonzorgcentrum contractueel onbepaalde duur
10. Aanstelling schoonmaakster dienst Thuiszorg
11. Vergoeding selectiecommissie selectieprocedure van administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra
De vergoeding van het lid van de selectiecommissie voor de selectieprocedure van administratief medewerker in de woonzorgcentra, de dienst Thuiszorg, de groep van assistentiewoningen en de dienstencentra wordt vastgesteld.
12. Aankoop vaatwasmachine voor het WZC Het Gulle Heem
Aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).
De opdracht 'aankoop vaatwasmachine voor het woonzorgcentrum Het Gulle Heem' wordt gegund aan de firma Lecoutere Gebroeders bv uit Gullegem, voor een bedrag van 19 900 euro (excl. btw), hetzij 24 079 euro (incl. btw).
13. Definitieve agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2023
Bepaalt de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 februari 2023, die aan de voorzitter van de raad zullen meegedeeld worden.
14. Uitgaven en ontvangsten
De voorgelegde verbintenissen, de te betalen bedragen zoals opgenomen op de goedkeuringslijsten van de aanrekeningen, de vorderingen en creditnota's worden goedgekeurd.

15. Dwangbevel terugvorderbare steun: uitvoerbaarverklaring

Het voorstel tot uitvoerbaarverklaring van de dwangbevelen terugvorderbare steun voor bepaalde dossiers wordt goedgekeurd.

16. Bevel tot uitvoering betalingen

Beveelt de betaling van een aantal betalingsopdrachten uit te voeren in toepassing van artikel 272 van het decreet lokaal bestuur.

17. Koppeling Déhora (thuiszorg) met Alfa

Het voorstel voor de bestelling van een koppeling tussen de thuiszorgsoftware Déhora en de facturatiesoftware Alfa bij Cipal Schaubroeck nv voor de eenmalige prijs van 2 751,00 euro (excl. btw), hetzij 3 328,71 euro (incl. btw) en een maandelijkse prijs van 226,47 euro (excl. btw), hetzij 274,03 euro (incl. btw) wordt goedgekeurd.

18. Organisatie energie-infosessie LDC Het Knooppunt en LDC Elckerlyc

De organisatie van een energie-infosessie op 1 maart 2023 in de lokale dienstencentra Het Knooppunt en Elckerlyc wordt goedgekeurd.