

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn
van 8 maart 2019

Digitale ondertekening namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

waarnemend voorzitter,
Jan Seynhaeve

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jan Seynhaeve, waarnemend voorzitter
Luc Defraye, Hendrik Vanhaverbeke, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter,
Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Hendrik Libeer,
Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joachim Naert, Joke De Smet,
Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien
Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy
Vansteenkiste, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Jo Libeer, voorzitter
Filip Daem, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. Gezamenlijk organogram gemeente - OCMW

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter
Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Artikel 161 van het decreet lokaal bestuur legt aan de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op om een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast te stellen.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. Een voorontwerp van gezamenlijk organogram werd opgemaakt door de algemeen directeur, in overleg met het managementteam. Het managementteam gaf op 22 januari 2019 gunstig advies aan het voorontwerp van gezamenlijk organogram.

Dit gezamenlijk organogram is een vertaling van de organisatiestructuur opgenomen in de organisatienota inzake integratie gemeente - OCMW die ter kennisgeving werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 9 maart 2018 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018.

In het gezamenlijk organogram wordt een organisatiemodel met 4 clusters opgenomen:

- de cluster Algemeen Beleid en Ondersteuning
- de cluster Grondgebiedszaken
- de cluster Vrije Tijd
- de cluster Welzijn en Zorg.

Elk van deze clusters bestaat uit verschillende diensten, cellen of categorieën van personeelsleden.

Het organogram wordt niet meer op functieniveau opgesteld, tenzij dit nodig is om de gezagsverhoudingen weer te geven en om aan te geven aan welke functie het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Er wordt een toelichtende nota toegevoegd aan het organogram, die geen deel uitmaakt van het organogram.

Er werd op 20 februari 2019 een akkoord afgesloten met ACV openbare diensten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 30 januari 2019: voorstel gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: kennisname van de organisatienota integratie gemeente - OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: kennisname van de organisatienota integratie gemeente - OCMW.

Bijlagen

- Ontwerp gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.
- Toelichtende nota bij het gezamenlijk organogram.
- Organisatienota integratie gemeente - OCMW.
- Advies managementteam.
- Protocol van akkoord van ACV openbare diensten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 161 en artikel 171, §4, 1°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gezamenlijk organogram gemeente - OCMW, gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

2. Beheersovereenkomst gemeente - OCMW betreffende samenwerking op het gebied van personeel

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van artikel 196 van het decreet lokaal bestuur kunnen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn beheersovereenkomsten sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat er voor bepaalde functies een beroep gedaan kan worden op elkaars personeelsleden en er bepaald kan worden dat de bevoegde organen hun beslissing- en ondertekeningsbevoegdheden kunnen toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in het decreet lokaal bestuur.

Deze overeenkomst is een gevolg van de ambtelijke integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW en houdt rekening met het gezamenlijke organogram - conform artikel 161 van het decreet lokaal bestuur - dat de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en het OCMW weergeeft, de gezagsverhoudingen en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, aanduidt.

Deze beheersovereenkomst voor de inzet van het personeel van de gemeente en het OCMW is noodzakelijk om binnen de geïntegreerde organisatie:

- op een vlotte manier het lokaal beleid en beleidsdoelstellingen te realiseren en de externe dienstverlening te organiseren,
- de interne dienstverlening te garanderen aan de volledige organisatie,
- de personeelsleden van de gemeente en het OCMW op een goede manier te kunnen aansturen binnen de geïntegreerde organisatie,
- op een vlotte manier budgetten van gemeente en OCMW te laten beheren door gemeente- en/of OCMW-personeel,
- en het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en het OCMW uit te bouwen.

Deze beheersovereenkomst treedt in werking vanaf 11 maart 2019.

De beheersovereenkomst wordt ook ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 8 maart 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: vaststelling gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 196, §2.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de samenwerking op het gebied van personeel wordt goedgekeurd als volgt:

BEHEERSOVEREENKOMST GEMEENTE-OCMW BETREFFENDE SAMENWERKING OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Tussen

de gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de gemeenteraad (beslissing van 8 maart 2019) en

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de raad voor maatschappelijk welzijn (beslissing van 8 maart 2019),

wordt overeengekomen wat volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking op het gebied van personeel tussen de gemeente en het OCMW van Wevelgem te regelen.

Deze overeenkomst is een gevolg van de ambtelijke integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW en houdt rekening met het gezamenlijke organogram - conform

artikel 161 van het decreet lokaal bestuur - dat de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en het OCMW weergeeft, de gezagsverhoudingen en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden, aanduidt. Deze beheersovereenkomst voor de inzet van het personeel van de gemeente en het OCMW is noodzakelijk om binnen de geïntegreerde organisatie:

- op een vlotte manier het lokaal beleid en beleidsdoelstellingen te realiseren en de externe dienstverlening te organiseren,
- de interne dienstverlening te garanderen aan de volledige organisatie,
- de personeelsleden van de gemeente en het OCMW op een goede manier te kunnen aansturen binnen de geïntegreerde organisatie,
- op een vlotte manier budgetten van gemeente en OCMW te laten beheren door gemeente- en/of OCMW-personeel,
- en het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en het OCMW uit te bouwen.

Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 11 maart 2019.

Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst vindt zijn juridische grondslag in artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur:

'Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.'

ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Bepalingen rond de uitvoering van het lokaal beleid en de externe dienstverlening

Gemeente- en/of OCMW-personeel worden ingezet voor de uitvoering van het beleid van de gemeente en het OCMW en de realisatie van de beleidsdoelstellingen volgens het gezamenlijke meerjarenplan zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gemeente- en/of OCMW-personeel worden ingezet om de externe dienstverlening van de gemeente en het OCMW aan burgers te garanderen.

Bepaling rond de interne dienstverlening in functie van de volledige organisatie

Diensten en medewerkers, zijnde gemeente- of OCMW-personeel, die een interne dienstverlening aanbieden, ondersteunen de volledige organisatie zoals bepaald in het gezamenlijke organogram, vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dit betekent onder andere dat:

- de personeelsleden van de gezamenlijke personeelsdienst onder andere de personeelsadministratie en het personeelsbeleid voorbereiden en uitvoeren voor de volledige personeelsgroep, zowel gemeente- als OCMW-personeel.
- de personeelsleden van de gezamenlijke financiële dienst boekhoudkundige verrichtingen uitvoeren met betrekking tot de gemeentelijke en OCMW-boekhouding.

- de personeelsleden van de dienst Secretariaat van de gemeente of het OCMW dossiers kunnen voorbereiden ten behoeve van de gemeentelijke en OCMW-organen.
- de personeelsleden van de gebouwendienst en het tewerkstellingsproject ingezet kunnen worden in functie van het volledige patrimonium van de gemeente en het OCMW.
- de personeelsleden van de cel Groen ingezet kunnen worden in functie van het volledige groenpatrimonium van de gemeente en het OCMW.
- de personeelsleden van de cel Communicatie en IT ingezet worden in functie van de externe en interne communicatie van de gemeente en het OCMW.

Bepalingen rond aansturing van personeelsleden

De leidinggevende, zijnde gemeente- of OCMW-personeel, is bevoegd om gemeente- en/of OCMW-personeelsleden binnen de dienst conform de gezagsverhoudingen van het gezamenlijke organogram aan te sturen.

De aansturing van het personeel omvat o.a. volgende taken:

- Taken in het kader van het dagelijks personeelsbeheer zoals o.a. het goedkeuren van verlof, het goedkeuren van vorming, ...
- Het coachen en evalueren van medewerkers,
- Het organiseren van de dagdagelijkse en reguliere werking van de dienst,
- Het definiëren van opdrachten en het takenpakket van de medewerkers van de dienst of cel, ...

Deze aansturing beantwoordt steeds aan de bestaande personeelsreglementering zoals goedgekeurd door de bevoegde beleidsorganen of algemeen directeur.

Bepalingen rond het beheer van budgetten

Zowel gemeente- als OCMW-personeel kunnen gemeente- en/of OCMW-budgetten beheren conform de mogelijkheden binnen het decreet lokaal bestuur, het meerjarenplan, de richtlijnen van de definitie dagelijks bestuur en de bepalingen van het organisatiebeheersingssysteem.

Bepalingen rond het organisatiebeheersingssysteem

Binnen de grenzen vastgesteld binnen het decreet lokaal bestuur kunnen beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden toevertrouwd worden aan personeelsleden van zowel gemeente als OCMW.

Indien de algemeen directeur bepaalde ondertekeningsbevoegdheden delegeert aan een personeelslid, dan kan dit personeelslid deze bevoegdheid uitoefenen binnen zowel de gemeente als het OCMW, wanneer dit in de delegatie opgenomen is.

Bepalingen m.b.t. de werkgever

De gemeente, dan wel het OCMW blijft steeds de formele werkgever van respectievelijk het gemeente- of OCMW-personeelslid en betaalt derhalve het loon van het betrokken personeelslid uit.

3. Delegatie vastlegging/wijziging omschrijving begrip 'dagelijks personeelsbeheer' - Delegatie vastlegging/wijziging personeelsreglementering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn is samengesteld uit rechtstreeks verkozenen die moeten besturen op hoofdlijnen. De hoofdlijnen van het personeelsbeleid zitten vervat in de beleidsrapporten die worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn (cfr. artikel 78, 2de lid, 4° en artikel 249 van het decreet lokaal bestuur).

De bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot (onder meer) het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet

worden verstaan, het vaststellen van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en het arbeidsreglement van het OCMW-personeel is, onder het decreet lokaal bestuur, geen exclusieve bevoegdheid meer en kan gedelegeerd worden aan het vast bureau. Vanuit de decretale bepalingen en in functie van de uitwerking van een flexibel personeelsbeleid binnen een krappe arbeidsmarkt is een delegatie van de personeelsreglementering passend. In die zin heeft de decreetgever er ook voor gekozen om de personeelsformatie af te schaffen, wat ook toelaat om binnen de budgettaire grenzen in te spelen op de noden van de organisatie.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 30 januari 2019: voorstel tot delegatie vaststelling rechtspositieregeling OCMW-personeel.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, lid 1.

Beslissing

Met 16 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier), 13 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om volgende bevoegdheden te delegeren aan het vast bureau:

- vaststelling en wijziging van de omschrijving van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer';
- vaststelling en wijziging van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel;
- vaststelling en wijziging van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel.

Deze delegatie blijft geldig tot herroeping door de raad voor maatschappelijk welzijn.

4. Vrijstelling visumplicht

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018 werd de vrijstelling van de visumverplichting vastgesteld. Er wordt voorgesteld om deze vrijstelling te actualiseren omwille van volgende redenen:

- Vanaf 2 januari 2019 ging een nieuwe bestuursploeg van start. Het actualiseren van de vrijstelling van visumverplichting lijkt in die zin aangewezen.
- Op 30 juni 2017 trad de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten integraal in werking, hiermee werden heel wat nieuwigheden geïntroduceerd. Onder meer werden procedures aangepast en werden drempelbedragen geactualiseerd.
- Om redenen van vlot bestuur lijkt het passend om de vrijstelling van visumverplichting te herzien en te actualiseren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018: vrijstelling visumverplichting.

Bijlagen

- Advies financieel directeur.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 266.

- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor verbintenissen binnen het exploitatie- en investeringskrediet worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting:

- Aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar;
- Overheidsopdrachten waarvan de initieel goedgekeurde uitgave 10 000 euro (excl. btw) niet overschrijdt;
- De toekenning van subsidies, behoudens investeringssubsidies, die het bedrag van 24 000 euro op jaarbasis niet overschrijden.

Voor de toetsing van bedoelde initieel goedgekeurde uitgave dient enkel rekening gehouden met het eigen aandeel in een eventuele gezamenlijke opdracht of binnen een raamcontract/aankoopcentrale. Bij een opdracht in percelen wordt voor de toepassing van de eventuele vrijstelling van visumverplichting rekening gehouden met de goed te keuren uitgave van de volledige opdracht.

Voor elke bijkomende uitgave bovenop de geviseerde voorgenomen financiële verbintenissen tijdens de uitvoering ervan moet een voorafgaand visum worden afgeleverd indien alle wijzigingen gecumuleerd minstens 10 000 euro (excl. btw) of een veelvoud daarvan bedragen. Voor het berekenen van de bijkomende uitgave wordt geen rekening gehouden met de overschrijding van de vermoedelijke hoeveelheden, voor zover deze overschrijding(en) geen wijziging aan de opdracht inhouden.

5. Eénjarig meerjarenplan 2019: kennisname vaststelling provinciegouverneur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De provinciegouverneur heeft, in het kader van het bestuurlijk toezicht, kennis genomen van het toegestuurde éénjarig meerjarenplan 2019. Het nazicht van het dossier gaf aanleiding tot de formulering van één formele vaststelling ten aanzien van het vast bureau. Het betreft de overeenstemming tussen de digitale rapportering aan Vlaanderen en de PDF-versie van het meerjarenplan. De afwijking situeert zich in het rapport M1 - financieel doelstellingenplan. Voor de exploitatie-ontvangsten (2019) in de prioritaire doelstelling 19-PB1 'Wevelgem maakt verder werk van de Europese normering inzake zuivering van het afvalwater' en 19-PB5 'Wevelgem neemt zijn regierol op het vlak van wonen op' is er geen overeenstemming tussen de digitale rapportering (BBC DR) en de PDF-rapportering.

Tijdens de opmaak van het meerjarenplan diende een exploitatie-ontvangst van 165 000 euro te worden gelinkt aan de prioritaire doelstelling PB5 en het actieplan P5-AP2 en niet aan de prioritaire doelstelling PB1. Op het moment van de opmaak van het meerjarenplan was het softwarematig niet mogelijk deze ontvangst aan het juiste actieplan te koppelen.

Gelet op de timing van de agendering van het éénjarig meerjarenplan en bewust van deze technische tekortkoming, werd na export van de rapporten de ontvangst manueel gecorrigeerd en aan de passende doelstelling en actieplan gekoppeld. De PDF-versie die aan de gemeente- en OCMW-raad werd gerapporteerd, is wel degelijk een correcte weergave. Deze softwarematige tekortkoming maakte het voorwerp uit van een ingebrekestelling ten aanzien van de softwareleverancier.

Ondertussen werd het probleem door de softwareleverancier verholpen. In een eerstvolgende kredietaanpassing zal de ontvangst ook technisch aan het juiste actieplan en doelstelling worden gekoppeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: meerjarenplan 2019.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018: meerjarenplan 2019.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018: ingebrekestelling softwareleverancier.

Bijlagen

- Formele vaststelling van de provinciegouverneur.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 332.

Beslissing

Neemt kennis van de formele vaststelling van de provinciegouverneur naar aanleiding van het bestuurlijk toezicht op het éénjarig meerjarenplan 2019.

6. Definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en delegatie van een aantal bevoegdheden

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 november 2018 werd de definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en de delegatie van een aantal beheersdaden nader omschreven. Er wordt voorgesteld om deze definitie te actualiseren omwille van volgende redenen:

- Vanaf 1 januari 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking. Het decreet lokaal bestuur bevestigt opnieuw dat een aantal zaken voorwerp kunnen uitmaken van de bevoegdheidsverdeling tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.
- Vanaf 2 januari 2019 ging een nieuwe bestuursploeg van start. Het actualiseren van de bevoegdheidsverdeling lijkt in die zin aangewezen.
- Op 30 juni 2017 trad de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten integraal in werking, hiermee werden heel wat nieuwigheden geïntroduceerd. Onder meer werden procedures aangepast en werden drempelbedragen geactualiseerd.
- Om redenen van vlot bestuur lijkt het passend om de omschrijving 'dagelijks bestuur' te herzien en te actualiseren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: goedkeuring voor de instap in de vernieuwde beheers- en beleidscyclus vanaf 1 januari 2019.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 november 2018: definitie dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en delegatie van een aantal beheersdaden.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78.

Beslissing

Met 16 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Hendrik Libeer,

Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier), 11 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste), 2 onthoudingen (Joke De Smet, Vicky Claeys)

Artikel 1

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 november 2018 waarbij het begrip dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten en de delegatie van een aantal beheersdaden nader werd omschreven, wordt opgeheven.

Artikel 2

§1 Voor de toepassing van artikel 78, 2de lid, 9° van het decreet lokaal bestuur wordt onder het begrip van dagelijks bestuur verstaan alle opdrachten waarvan de uitgaven aangerekend worden op het **exploitatiekrediet**.

Ingeval het een opdracht betreft waarvan de uitgave aangerekend wordt op meerdere jaren en die behoort tot de exploitatie, wordt deze opdracht beschouwd als vallend onder het begrip 'dagelijks bestuur' wanneer de totale geraamde waarde van de opdracht (excl. btw), berekend over zijn volledige duur/looptijd, niet meer bedraagt dan het drempelbedrag zoals bedoeld in artikel 90, 1° van het KB plaatsing of wanneer de totale duur van de opdracht de vierentwintig maanden niet overschrijdt. Wanneer het een opdracht betreft van onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald, of waarvan de duur/looptijd langer is dan achtenveertig maanden, wordt de waarde bepaald op grond van de geraamde maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig. Voor de toetsing van bedoelde geraamde waarde dient enkel rekening gehouden met het eigen aandeel in een eventuele gezamenlijke opdracht of binnen een raamcontract/aankoopcentrale.

§2 Voor de toepassing van artikel 78, 2de lid, 9° van het decreet lokaal bestuur wordt onder het begrip van dagelijks bestuur verstaan alle opdrachten waarvan de uitgaven aangerekend worden op het **investeringskrediet** voor zover

- de geraamde waarde van deze opdracht niet meer bedraagt dan 30 000 euro (excl. btw) of
- het een bestelling betreft binnen een raamcontract/aankoopcentrale van een andere aanbesteder waarvan de instap aan de raad voor maatschappelijk welzijn werd voorgelegd én de geraamde waarde niet meer bedraagt dan het drempelbedrag zoals bedoeld in artikel 90, 1° van het KB plaatsing.

Voor de toetsing van bedoelde geraamde waarde dient enkel rekening gehouden met het eigen aandeel in een eventuele gezamenlijke opdracht of binnen een raamcontract/aankoopcentrale.

§3 Voor de toepassing van artikel 78, 2de lid, 9° van het decreet lokaal bestuur wordt onder het begrip 'dagelijks bestuur' eveneens begrepen elke **wijziging** die tijdens de uitvoering ervan moet worden aangebracht aan een overheidsopdracht waarvan de plaatsingsprocedure en de voorwaarden werden vastgesteld door het vast bureau. Indien het evenwel de wijziging betreft van een overheidsopdracht waarvan de plaatsingsprocedure en de voorwaarden oorspronkelijk werden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden dergelijke wijzigingen slechts aangemerkt als vallende onder het begrip 'dagelijks bestuur' in zover voldaan is aan één van volgende voorwaarden:

- uit deze wijziging vloeien geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 procent voort bovenop de door het vast bureau initieel goedgekeurde uitgaven (exclusief door het vast bureau goedgekeurde verrekeningen);
- de totale waarde van deze wijziging bedraagt niet meer dan 30 000 euro (excl. btw);
- uit deze wijziging vloeien geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 procent voort bovenop de door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde

uitgaven (inclusief door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde verrekeningen).

Voor het berekenen van de bijkomende uitgave bovenop de initieel goedgekeurde uitgaven wordt geen rekening gehouden met de overschrijding van de vermoedelijke hoeveelheden, voor zover deze overschrijding(en) geen wijziging aan de opdracht inhouden.

§4 Voor de toepassing van artikel 78, 2de lid, 9° van het decreet lokaal bestuur wordt onder het begrip 'dagelijks bestuur' eveneens begrepen de bevoegdheid voor het aangaan van **leningen** of het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere of gelijke periode.

§5 De bevoegdheid om **onroerende goederen** van een derde tijdelijk in gebruik te nemen, hetzij via huurovereenkomst, hetzij via bezettingsovereenkomst of gelijk welke overeenkomst, voor zover de te betalen jaarlijkse vergoeding niet meer dan 30 000 euro (excl. ev. btw en exclusief eventuele kosten voor nutsvoorzieningen) bedraagt en indien het een overeenkomst van meer dan 9 jaar of van onbepaalde duur betreft voor zover in een opzeggingstermijn van maximaal 6 maand wordt voorzien, wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

§6 De bevoegdheid om **roerende goederen** van een derde tijdelijk in gebruik te nemen, hetzij via huurovereenkomst, hetzij via bruikleenovereenkomst of gelijk welke overeenkomst, voor zover de te betalen jaarlijkse vergoeding niet meer dan 30 000,00 euro bedraagt (excl. ev. btw) en indien het een overeenkomst van meer dan 9 jaar of van onbepaalde duur betreft voor zover in een opzeggingstermijn van maximaal 6 maand wordt voorzien, wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

7. Lokaal dienstencentrum Moorsele: aankoop meubilair

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

OCMW Wevelgem heeft een overeenkomst gesloten met vzw Sint Jozef, Sint-Maartensplein 15, 8560 Moorsele, voor de bouw en uitbating van een lokaal dienstencentrum in Moorsele, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 12 juni 2017. De lokalen van het dienstencentrum worden ingebed in een gebouw dat 26 assistentiewoningen bevat en waarvan vzw Sint Jozef eigenaar is.

In uitvoering van deze overeenkomst neemt vzw Sint Jozef de bouwkost op zich, incl. kosten voor hardware (excl. PC en losse apparatuur), voor armaturen, schilderwerken, signalisatie, brandblusapparaten, ...

Het OCMW zorgt voor de uitrusting van het lokaal dienstencentrum (met uitzondering van de cafetaria/restaurant) zoals kopiemachine, PC, printer, beamer, stoelen, tafels, bureau, kasten, ...

Er wordt voorgesteld om volgend meubilair aan te kopen:

- 50 stoelen met armleuningen
- 30 stoelen zonder armleuningen
- transportkar voor deze stoelen
- 32 tafels (16 vierkante tafels, 12 rechthoekige tafels, 4 kwart-ellipsvormige tafels)
- 7 kasten.

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor de aankoop van meubilair wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0951-03/240100/IP-P6 (P6-ACT2).

Vorige beslissingen

- Beslissing van 13 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn: goedkeuring van de aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum in Moorsele en van de uitbating van het lokaal dienstencentrum door het OCMW in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met vzw Sint Jozef.
- Beslissing van 12 juni 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn: goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van een lokaal dienstencentrum Moorsele tussen OCMW Wevelgem en vzw Sint Jozef.
- Beslissing van 13 februari 2019 van het vast bureau: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn om de wijze van gunnen te bepalen.

Bijlagen

- bestek
- raming
- samenwerkingsovereenkomst met vzw Sint Jozef

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1^o a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet) en artikel 43.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1^o.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019/034 voor de opdracht 'aankoop meubilair voor het lokaal dienstencentrum Moorsele', opgesteld door mevrouw Katrien Kindt, diensthoofd Secretariaat OCMW, wordt goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 31 340 euro (excl. btw), hetzij 37 921,40 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

8. Woonzorgcentra: samenaankoop incontinentiemateriaal

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In 2014 werd toegetreden tot de opdracht 'samenaankoop incontinentiemateriaal', waarbij het OCMW Poperinge optrad als aanbestedende overheid en opdrachtcentrale voor een 14-tal besturen die 15 woonzorgcentra vertegenwoordigden.

De opdracht werd, na open offerte-aanvraag, gegund aan de firma Ontex Group, Korte Keppestraat 21, 9320 Erembodegem.

De opdracht loopt ten einde op 31 augustus 2019.

Het OCMW Poperinge is opnieuw bereid om op te treden als aankoopcentrale voor de opdracht 'leveringen van incontinentiemateriaal, inclusief onderleggers en producten voor algemene bescherming'.

Samenaankoop levert betere prijzen en een betere service op. De deelnemende besturen worden nauw betrokken bij de hele procedure.

Volgende besturen toonden interesse om deel te nemen: OCMW Alveringem, OCMW Heuvelland, OCMW Hooglede, OCMW Langemark-Poelkapelle, OCMW Lichtervelde, OCMW Middelkerke, OCMW Nieuwpoort, OCMW Oostende, OCMW Oostkamp, OCMW Oudenburg, OCMW Pittem, OCMW Poperinge, OCMW Tielt, OCMW Veurne, OCMW Wevelgem, OCMW Wielsbeke, VZW Wieltjesgracht Ieper, Stichting Godtschalck Oostende.

De totale looptijd van deze opdracht is 36 maanden, eventueel verlengbaar met één jaar.

De voorziene begindatum van de leveringen is 1 september 2019.

De raming van deze opdracht bedraagt voor het OCMW Wevelgem voor een looptijd van 48 maanden 150 000 euro (excl. btw), hetzij 164 000 euro (incl. btw) (deels 6% btw, deels 21% btw).

De totale raming voor de hele opdracht bedraagt voor een looptijd van 48 maanden 1 720 000 euro (excl. btw) of 2 081 200 euro (incl. btw).

De voorgestelde plaatsingsprocedure is de openbare procedure met Europese bekendmaking. De raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Er wordt voorgesteld om in te stappen in deze opdracht.

Vanuit het OCMW Poperinge wordt gesteld: in geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening 0953-01/600030 (Elckerlyc) en rekening 0953-02/600030 (Het Gulle Heem).

Vorige beslissingen

- Beslissing van 13 juli 2015 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot kennisname van toewijzing van de opdracht 'samenaankoop incontinentiemateriaal'
- Beslissing van 8 december 2014 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot toetreding tot de samenaankoop van incontinentiemateriaal
- Beslissing van 13 februari 2018 van het vast bureau: voorlegging opdrachtdocumenten aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Bijlagen

- Bestek.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 78, 2e lid, 10°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. OP.INCO19.22(23)/002 en de raming voor de opdracht 'leveren van incontinentiemateriaal' worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De totale raming voor 48 maanden bedraagt 1 720 000 euro (excl. btw), hetzij 2 081 200 euro (incl. btw). Het aandeel van het OCMW wordt geraamd op 150 000 euro (excl. btw), hetzij 164 000 euro (incl. btw) voor 48 maanden.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure, waarbij het OCMW Poperinge optreedt als het contracterende overheidsbestuur en fungeert als opdrachtcentrale.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

9. Instap ICT aankoopcentrale stad Brugge

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 11 december 2017 om in te stappen op de opdrachtcentrale ICT van de stad Brugge, welke liep tot oktober 2018.

Ondertussen lanceerde de stad Brugge een nieuwe opdracht ICT als aankoopcentrale waarvoor de belangrijkste percelen reeds werden geplaatst:

- perceel 1: desktop hardware,
- perceel 2: software,
- perceel 3: consultancy systeemondersteuning infrastructuur,
- perceel 7: glasvezel,
- perceel 11: audiovisuele oplossingen,
- perceel 12: multifunctionals, printers en plotters.

Voor de instap wordt geen beheerskost aangerekend door de stad Brugge.

De instap in de aankoopcentrale ICT laat toe vlot diensten, werken of leveringen binnen deze aankoopcentrale aan te kopen zonder zelf een plaatsingsprocedure te moeten organiseren en dit zonder dat er een aankoopverplichting is.

Het OCMW stapte eerder ook al in op de aankoopcentrale V-ICT-OR Microsoftlicenties en aanvullende diensten en er wordt ook af en toe beroep gedaan op de raamcontracten van Farys. Geen van deze contracten heeft een aankoopverplichting, waardoor vergelijking van de beste prijzen tussen de verschillende contracten mogelijk is. Bovendien kan ook nog steeds zelf naar de markt gestapt worden.

Gelet op de ICT-integratie tussen gemeente en OCMW wordt de instap ook voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 februari 2019: instap aankoopcentrale V-ICT-OR Microsoftlicenties en aanvullende diensten.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2017: instap opdrachtcentrale ICT stad Brugge.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 april 2012: instap opdrachtcentrale stad Kortrijk.

Bijlagen

- Bestek stad Brugge.

- Beslissing college van burgemeester en schepenen stad Brugge betreffende goedkeuren bestek.
- Beslissingen college van burgemeester en schepenen stad Brugge betreffende gunning percelen 1, 2, 4, 7, 11 en 12.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen stad Brugge betreffende kandidatuurstelling.
- Beslissing gemeenteraad stad Brugge betreffende goedkeuren wijze van gunnen.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 42, §1 en artikel 43, §2, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de aankoopcentrale ICT van stad Brugge voor de aankoop van ICT materiaal, software en diensten waarbij stad Brugge optreedt als aanbestedende overheid.

10. Sociale economie: klusjes- en verhuisdienst: aanpassen reglementering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De opdracht 'Marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden' werd gegund aan vzw Effect door het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017. Deze opdracht heeft een looptijd van 2 jaar en bestaat uit 3 pijlers:

1. Marktproject, voor in totaal 2880 uren; 960 uren per deelgemeente;
2. Reinigen van verkeersborden, voor in totaal 960 uren;
3. Klusjes- en verhuisdienst, voor in totaal 960 uren.

Het marktproject blijft in 2019, in de deelgemeenten Wevelgem en Gullegem lopen zonder grote wijzigingen. Het blijkt dat de aanwezigheid van de Wevelgemse Fietskoeriers op de wekelijkse markt in Moorsele niet langer vereist is. Er zijn geen alternatieve opdrachten mogelijk, omdat het bestek te gedetailleerd is opgemaakt. Daardoor komen 320 uren vrij (1/3 van de voorziene termijn voor gemeente Moorsele) die opgenomen kunnen worden binnen de klusjes- en verhuisdienst.

De pijler 'reinigen van de verkeersborden' liep eind 2018 af aangezien alle verkeersborden reeds werden gereinigd en het aantal uur opgebruikt is. Dit onderdeel dient in 2019 niet meer worden verdergezet.

Hierdoor komt ruimte vrij om de klusjes- en verhuisdienst voor het OCMW op te starten. Op dit moment wordt voor de klussen bij de particulieren, het tewerkstellingsproject van het OCMW ingezet. Dit project zou, door de inzet van vzw Effect voor klussen, meer ingezet kunnen worden voor opdrachten in het eigen patrimonium en het openbaar domein van het lokaal bestuur.

Het huidige aanbod vanuit PWA/wijkwerken biedt geen antwoord op de vraag van iedere aanvrager. Daarnaast is de doelgroep van de klusjes- en verhuisdienst zo eng omschreven, dat een groot deel van de inwoners van Wevelgem geen beroep kan uitoefenen op de dienst. Vzw Effect kan op dit moment geen vragen van buurtbewoners beantwoorden, gezien zij op heden enkel een samenwerking hebben met de sociale Huisvestingsmaatschappij 'De Vlashaard'.

Vaststellen doelgroep en opdrachten

De huidige klusjes- en verhuisdienst van het OCMW hanteert een zeer strikte doelgroep en voert slechts een beperkt aantal opdrachten uit. In 2018 werden er 200 uren besteed aan de klusjesdienst. De doelgroep bleef beperkt tot inwoners van de gemeente Wevelgem met een beperkt netwerk, die niet in staat zijn de klus zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, psychologische reden of handicap en/of omwille van financiële redenen. Dit betreft tot op heden veelal cliënten vanuit de sociale dienst. De klussen zelf zijn beperkt tot dringend noodzakelijke klussen.

Elke klus wordt apart aangevraagd, gescreend op alle voorwaarden en voorgelegd aan het BCSD (bijzonder comité voor de sociale dienst).

Door de mogelijkheid aan uitbreiding van uren kunnen 1280 uren opgenomen worden binnen de klusjes- en verhuisdienst:

- 960 uren vanuit de klusjes- en verhuisdienst
- 320 uren vanuit het marktproject

Het vast bureau besliste op 20 februari 2019 om de doelgroep uit te breiden naar alle inwoners van de gemeente Wevelgem, die niet in staat zijn de bedoelde activiteiten zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, psychologische reden of handicap en/of omwille van financiële redenen, ongeacht hun netwerk.

Vaststellen soort klussen

De klusjes- en verhuisdienst focust op het uitvoeren van bepaalde kleine opdrachten binnen en buiten, waarbij het niet evident is om een vakman in te schakelen. Ook hier gaat het om een verruiming van de opdracht, gezien de aanvraag niet meer dringend hoeft te zijn.

- Beperkte klussen binnen en buiten
- Kleine herstellingen
- Verhuizen
- Vervoer naar het containerpark
- Kleine schilder- en behangwerken

Groenonderhoud komt niet in aanmerking aangezien dit te vaak herhaald zou moeten worden. Eenmalige omvorming naar een onderhoudsvriendelijke tuin is wel mogelijk. De klusjes- en verhuisdienst staat dus met andere woorden niet in voor repetitieve klussen. Werken waarbij een specifieke opleiding noodzakelijk is (elektriciteits-, gas-, dakwerken) komen niet in aanmerking. Personenvervoer behoort eveneens niet tot de taakomschrijving.

Vzw Effect maakt telkens een inschatting of de gevraagde opdrachten binnen de vooropgestelde voorwaarden passen.

Vaststellen sociaal tarief

Het standaardtarief per uur van vzw Effect bedraagt 20,50 euro. Gebruikers met een inkomen lager dan het referentiebudget menswaardig inkomen, hebben recht op het sociaal tarief. Hierbij wordt een deel van de kostprijs ten laste genomen door het OCMW. Het vast bureau besliste op 20 februari 2019 om het sociaal tarief vast te stellen om 10 euro per uur. M.a.w. het OCMW neemt telkens 10,50 euro per uur ten laste.

De administratieve procedure zou kunnen vereenvoudigen. Effect is bereid om rechtstreeks aan de aanvrager te factureren. De opleg voor het sociaal tarief wordt natuurlijk wel vanuit vzw Effect aan het OCMW aangerekend. Er wordt hiervoor een addendum aan het bestek opgemaakt, wat beschouwd kan worden als een wijziging van de contractuele voorwaarden, zonder enig nadelig gevolg voor gemeente of OCMW. Er wordt voorgesteld om het reglement over klusjes- en verhuisdienst conform het voorgaande aan te passen, er evenwel rekening mee houdende dat de overeenkomst met vzw Effect afloopt op 30 september 2019 en dat dus een nieuwe overeenkomst met een dienstverlener zal moeten afgesloten worden om deze dienstverlening te bestendigen.

Desgevallend kan binnen de eigen diensten (bijvoorbeeld het tewerkstellingsproject) ruimte gecreëerd worden hiervoor.

Strategie en financiën

Vanaf oktober 2019 kan het project geëvalueerd worden en kan bekeken worden of de samenwerking met vzw Effect een meerwaarde vormt voor de burger. Daarna kan beslist worden of er op langere termijn een langdurige samenwerking met vzw Effect kan bestaan. Er kan dan ook bekeken worden of vzw Effect kan instaan voor de klussen van elke inwoner van Wevelgem, los van de doelgroep bepaling van het OCMW Wevelgem. Het marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden werd gegund aan vzw Effect door het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017. Het bedrag van 19 680 euro (geen btw van toepassing) werd opgenomen in de offerte van vzw Effect voor de klusjes- en verhuisdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening P13-ACT8/0947-00/613000.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 20 februari 2019: klusjes- en verhuisdienst: uitbreiding doelgroep en opdracht, wijziging tarief en aanpassen reglementering.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 september 2017: goedkeuring lokale diensteneconomie klusjes- en verhuisdienst.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017: marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden – goedkeuring en gunning.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 juli 2017: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's voor deze opdracht.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 november 2006 en van 24 september 2007: goedkeuring opstart klusjesdienst en uitbreiding reglement.

Bijlagen

- Ontwerp aangepast reglement klusjes- en verhuisdienst

Hogere regelgeving

- Artikel 78, 2e lid, 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Keurt het aangepaste reglement klusjes- en verhuisdienst goed.

11. Eretitel

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

De heer Francies Debels komt in aanmerking voor het verkrijgen van de eretitel van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij was gemeenteraadslid, OCMW-raadslid en voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn binnen onze gemeente, voor respectievelijk onderstaande periodes en maakt op heden geen deel meer uit van de bestuursorganen van de gemeente of het OCMW:

OCMW-raadslid 01.06.1992

31.03.1995

GR-lid	02.01.1995	24.01.1995
OCMW-voorzitter	03.04.1995	01.04.2001
GR-lid	02.01.2001	09.03.2001
OCMW-raadslid	02.04.2001	04.01.2007
GR-lid	02.01.2007	02.01.2013
GR-lid	02.01.2013	02.01.2019

De heer Francies Debels stemde in met de eretitel van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Gelet op het uittreksel uit het strafregister wordt verondersteld dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 42 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 februari 2019: vaststelling huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 42, §4 en artikel 43.
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2013: installatie.
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2007: installatie.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2001: ontslag.
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2001: installatie.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 1995: ontslag.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 1992: aanstelling als OCMW-raadslid.

Bijlagen

- Uittreksel uit het strafregister.
- Bevestiging van instemming met eretitel.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 148.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De heer Francies Debels wordt gemachtigd tot het voeren van de eretitel van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

12. TMVS: algemene vergadering: aanstellen vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW is lid van de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

Het is noodzakelijk de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS aan te duiden. Dit kan voor de volledige duur van de legislatuur.

De algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid van de deelnemers. De algemene vergadering wordt minimaal tweemaal per jaar bijeengeroepen.

Volgende persoon wordt voorgedragen als kandidaat-vertegenwoordiger:

- De heer Henk Louf.

Volgende persoon wordt voorgedragen als kandidaat-plaatsvervanger:

- De heer Joachim Naert.

Bijlagen

Statuten TMVS

Hogere regelgeving

- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, 2e lid, 5°

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Vertegenwoordiger:

De heer Henk Louf bekommt 29 stemmen.

Plaatsvervanger:

De heer Joachim Naert bekommt 29 stemmen.

Artikel 1

De heer Henk Louf wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van TMVS tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

Artikel 2

De heer Joachim Naert wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van TMVS tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2025.

13. Lokale Advies Commissie (LAC): aanstellen afgevaardigde OCMW

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

In toepassing van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water, heeft iedereen altijd recht heeft op een minimale levering van elektriciteit, gas en water en dat zonder onderbreking. Elektriciteit, gas en water mogen alleen nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten.

Vóór de leverancier elektriciteit, gas of water afsluit, moet hij eerst advies vragen aan de lokale adviescommissie.

Het besluit van 16 september 1997 van de Vlaamse regering betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water bepaalt dat in elke gemeente een adviescommissie opgericht wordt.

Een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan vanaf 1 januari 2019 zetelen in de lokale adviescommissie voor elektriciteit, gas en water.

Het besluit van 16 september 1997 tot samenstelling van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water voorzag erin dat een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst enkel kon zetelen in de Lokale adviescommissie als hij/zij ook OCMW-raadslid was.

Omdat de leden van de adviescommissie over individuele dienstverlening beslissen, is het logisch dat dit behoort tot de taken van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Op vraag van Fluvius en de VVSG werd het besluit van 16 september 1997 daarom met spoed gewijzigd en besliste de Vlaamse regering op 21 december 2018 tot volgende definitieve wijziging:

In artikel 2, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, wordt de zinsnede 'de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, aangeduid door deze Raad, dat, in voorkomend geval, zitting heeft in' opgeheven.

Het besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Deze adviescommissie is bijgevolg samengesteld uit:

- de directeur sociale dienst van het OCMW, tevens voorzitter van de commissie - voor Wevelgem is dit gedelegeerd aan de maatschappelijk werker schuldbemiddeling (mevrouw Hilde Ravau)
- 1 lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- 1 vertegenwoordiger van de betrokken distributeur
- 1 vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling

Bijgevolg moet een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid worden.

Volgende personen worden voorgedragen als afgevaardigde van het OCMW in de lokale adviescommissie:

- mevrouw Rita Clarissimo
- mevrouw Chloë Modaert

Hogere regelgeving

- Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water, inzonderheid op artikel 7, eerste lid
- Besluit van 16 september 1997 van de Vlaamse regering betreffende de samenstelling en werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water
- Besluit van 21 december 2018 van de Vlaamse regering tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Mevrouw Rita Clarissimo bekommt 16 stemmen, mevrouw Chloë Modaert bekommt 11 stemmen, er zijn 2 neen-stemmen.

Mevrouw Rita Clarissimo wordt aangeduid als afgevaardigde van het OCMW in de lokale adviescommissie tot eventuele vervanging naar aanleiding van de lokale verkiezingen en vernieuwing van het bijzonder comité voor de sociale dienst in 2025.

14. Deelname en inschrijving voor de European Disability Card

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Jo Libeer, voorzitter

Filip Daem, gemeenteraadslid

Feiten, context en argumentatie

Punt gevraagd door raadslid, de heer Henk Louf, namens de OCMW-raadsleden van de lijst N-VA.

De OCMW-raadsleden van de lijst N-VA stellen voor dat gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem zich aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card.

In het verleden stonden personen met een beperking soms in de kou, wanneer zij bij aanbieders van cultuur, sport en vrije tijd hun handicap niet op papier konden 'bewijzen'. Hierdoor liepen personen met een beperking – onterecht – toegangskorting en andere voordelen mis.

Om komaf te maken met deze pijnlijke situaties, heeft voormalig staatssecretaris voor Personen met een beperking Zuhair Demir een kaart voorgesteld, waardoor personen met een beperking eenvoudig en zonder discussie kunnen aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

Het gebruik van de European Disability Card biedt onze burgers met een beperking verschillende voordelen:

- Er is eindelijk een duidelijk, uniform en afdwingbaar 'bewijs van handicap'. Zeker voor bepaalde groepen met een moeilijk visueel waarneembare beperking is deze kaart een meer dan welgekomen hulp. Denk bijvoorbeeld aan slechtzienden, doven of personen met autisme.
- Er wordt geen inbreuk gepleegd op de privacy. In het verleden was dit wel het geval: medische bewijsstukken vermelden net wel de beperking.
- Het is een Europees initiatief, waardoor dezelfde kaart ook geldig is in 7 andere Europese landen (Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië).
- De kaart is een stimulans voor organisaties en ondernemingen om, waar nodig, voordelen toe te kennen aan personen met een beperking.
- Gemeente Wevelgem en OCMW Wevelgem laten aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card, draagt bij aan een inclusiever beleid.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Keurt het gebruik en de promotie van de European Disability Card goed.

Artikel 2

Aanvaardt de European Disability Card binnen de eigen diensten. Hierdoor kunnen de kaarthouders voortaan eenvoudig en zonder discussie aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

Artikel 3

Stimuleert en promoot bij lokale ondernemingen de toekenning van mogelijke voordelen voor kaarthouders van de European Disability Card.