

Notulen van de gemeenteraad
van 3 juli 2020

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

De heer Stefaan Oosthuyse, adjunct-algemeendirecteur, woont de vergadering bij voor punt 4, in vervanging van de algemeen directeur

OPENBAAR

1. Samenaankoop groene elektriciteit voor publieke gebouwen van openbare besturen en openbare verlichting

Feiten, context en argumentatie

Het contract met Luminus nv voor de levering van elektriciteit loopt af op 31 december 2020 en dus moet een nieuwe opdracht geplaatst worden die ingaat op 1 januari 2021.

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid dient de gemeente zelf zijn leverancier van elektriciteit te kiezen.

Sinds 2010 bundelden 8 steden en gemeenten (Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendelede, Wevelgem, Zwevegem), Fluvia en Leiedal zich om gezamenlijk energie (gas en elektriciteit) aan te kopen voor eigen gebouwen en openbare verlichting.

De raad van bestuur van Leiedal besliste op 26 juni 2020 om een nieuwe intergemeentelijke samenaankoop energie (gas en elektriciteit) te organiseren voor de periode 2021-2023. Dit gebeurt via de procedure van een 'aankoopcentrale', met Intercommunale Leiedal als aanbestedende overheid. Bijgevolg zijn de aanbestedende overheden die beroep doen op de aankoopcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf plaatsingsprocedures te organiseren.

In het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2020 werd principieel beslist om terug in te stappen in de samenaankoop van energie 2021-2023 waarbij de Intercommunale Leiedal optreedt als aanbestedende overheid.

Binnen een 'bilaterale samenwerkingsovereenkomst samenaankoop energie 2021-2023' met de deelnemende besturen zijn de taakverdeling en kostendeling (i.h.k.v. de zelfstandige groepering Leiedal) vastgelegd. Het aandeel voor Wevelgem om deel te nemen aan de intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023 wordt op een maximaal bedrag van 1 000 euro (vrij van btw) geraamd, voor de opdracht aardgas en elektriciteit (samen).

Het voorliggend bestek van Leiedal G 59 07 04 'samenaankoop van elektriciteit voor gebouwen van openbare besturen en openbare verlichting', alsook de vaststelling van de wijze van gunnen voor de bovenstaande opdracht dient goedgekeurd te worden.

Het gemeentebestuur schrijft deze opdracht niet enkel voor haar eigen behoeften uit, maar eveneens voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en voor de overige openbare besturen op het grondgebied van de gemeente aan wie werkingstoelagen worden toegekend door het gemeentebestuur, zijnde de diverse kerkbesturen:

- 'Onbevlekt Hart van Maria' waarbij per mail door de heer Guido Debaere op 23 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Onbevlekt Hart van Maria' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij deze beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Theresia van het Kind Jezus' waarbij per mail door de heer Ignace Verdonck op 18 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Sint-Theresia van het Kind Jezus' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Amandus' waarbij door de heer Willy Verlinde op 23 juni 2020 telefonisch werd bevestigd dat de kerkfabriek 'Sint-Amandus' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing nog schriftelijk zal bevestigd worden per mail en in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Martinus en Sint-Christoffel' waarbij op 23 juni 2020 telefonisch werd bevestigd dat de kerkfabriek 'Sint-Martinus en Sint-Christoffel' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing nog schriftelijk zal bevestigd worden per mail en in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Hilarius' waarbij per mail door de heer Jo Vanmaercke op 18 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Sint-Hilarius' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in een eerstvolgende vergadering.

De deelname aan deze samenaankoop wordt ook voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2020.

Het gemeentelijk aandeel in deze opdracht wordt geraamd op basis van een elektriciteitsverbruik van ca. 3 955 MWh/jaar en een gemiddelde energieprijis van ca. 75 euro/MWh (excl. btw, transport, distributie, taksen en heffingen) op ca. 297 000 euro op jaarbasis. Deze raming behelst maar ca. 45% van de totale gemeentelijke kostprijs (incl. btw, transport, distributie, taksen en heffingen). Deze raming is richtinggevend, gelet dat voor sommige recente of toekomstige aansluitingen het verbruik niet gekend is en de energieprijis sterk kan fluctueren. Idem verbruiksgegevens van de openbare verlichting gelet op de versnelde verledding. Het aandeel OCMW in deze opdracht wordt geraamd op basis van een elektriciteitsverbruik van ca. 1 038 MWh/jaar en een gemiddelde energieprijis van

ca. 75 euro/MWh (excl. btw, transport, distributie, taksen en heffingen) op ca. 78 000 euro op jaarbasis. Deze raming behelst maar ca. 45% van de totale kostprijs (incl. btw, transport, distributie, taksen en heffingen). Deze raming is richtinggevend, gelet dat voor sommige recente of toekomstige aansluitingen het verbruik niet gekend is en de energieprijzen sterk kan fluctueren.

Het lastenboek voorziet opnieuw een contract van 3 jaar, met mogelijkheid van verlenging met één jaar.

Strategie en financiën

De uitgave, ten laste van de gemeente, wordt benomen van het exploitatiekrediet, op de algemene rekening 611000 en het beleidsitem gelinkt aan het respectievelijke gebouw.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2020: beslissing om via de Intercommunale Leiedal te werken.

Bijlagen

- Nota aan de raad van betuur van Leiedal van 26 juni 2020, met de principes van de bestekken/procedure.
- Bilaterale samenwerkingsovereenkomst samenaankoop energie 2021-2023 van 17 juni 2020.
- Bestek - samenaankoop van elektriciteit voor gebouwen van openbare besturen en openbare verlichting (G 59 07 04 elektriciteit).
- Bevestiging van andere openbare besturen.
- Brief stopzetting huidig contract levering elektriciteit.

Hogere regelgeving

- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Neemt kennis en hecht zijn goedkeuring aan het samenwerkingskader van Leiedal voor de intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023 (opdrachtdocumenten en bilaterale samenwerkingsovereenkomst), waarbij de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk, als aanbestedende overheid wordt aangesteld voor deze opdracht, en dat voor de gemeente en de andere deelnemende besturen die hiervoor een mandaat hebben gegeven aan de gemeente. Geeft de Intercommunale Leiedal het mandaat om de opdracht na beoordeling met de jury, samengesteld uit de openbare besturen, te gunnen.

Artikel 2

Neemt kennis van het bijzonder bestek G 59 07 04 'samenaankoop van elektriciteit voor gebouwen van openbare besturen en openbare verlichting', waarbij de opdracht zal gegund worden door middel van een open procedure.

2. Samenaankoop aardgas voor publieke gebouwen van openbare besturen

Feiten, context en argumentatie

Het contract met Luminus nv voor de levering van aardgas loopt af op 31 december 2020 en dus moet een nieuwe opdracht geplaatst worden die ingaat op 1 januari 2021.

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid dient de gemeente zelf zijn leverancier van aardgas te kiezen.

Sinds 2010 bundelden 8 steden en gemeenten (Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendelede, Wevelgem, Zwevegem), Fluvia en Leiedal zich om gezamenlijk energie (gas en elektriciteit) aan te kopen voor eigen gebouwen en openbare verlichting.

De raad van bestuur van Leiedal besliste op 26 juni 2020 om een nieuwe intergemeentelijke samenaankoop energie (gas en elektriciteit) te organiseren voor de periode 2021-2023. Dit gebeurt via de procedure van een 'aankoopcentrale', met Intercommunale Leiedal als aanbestedende overheid. Bijgevolg zijn de aanbestedende overheden die beroep doen op de aankoopcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf plaatsingsprocedures te organiseren.

In het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2020 werd principieel beslist om terug in te stappen in de samenaankoop van energie 2021-2023 waarbij de Intercommunale Leiedal optreedt als aanbestedende overheid.

Binnen een 'bilaterale samenwerkingsovereenkomst samenaankoop energie 2021-2023' met de deelnemende besturen zijn de taakverdeling en kostendeling (i.h.k.v. de zelfstandige groepering Leiedal) vastgelegd. Het aandeel voor Wevelgem om deel te nemen aan de intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023 wordt op een maximaal bedrag van 1 000 euro (vrij van btw) geraamd, voor de opdracht aardgas en elektriciteit (samen).

Het voorliggend bestek van Leiedal G 59 07 04 'samenaankoop van aardgas voor gebouwen van openbare besturen', alsook de vaststelling van de wijze van gunnen voor de bovenstaande opdracht dient goedgekeurd te worden.

Het gemeentebestuur schrijft deze opdracht niet enkel voor haar eigen behoeften uit, maar eveneens voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en voor de overige openbare besturen op het grondgebied van de gemeente aan wie werkingstoelagen worden toegekend door het gemeentebestuur, zijnde de diverse kerkbesturen:

- 'Onbevlekt Hart van Maria' waarbij per mail door de heer Guido Debaere op 23 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Onbevlekt Hart van Maria' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij deze beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Theresia van het Kind Jezus' waarbij per mail door de heer Ignace Verdonck op 18 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Sint-Theresia van het Kind Jezus' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Amandus' waarbij door de heer Willy Verlinde op 23 juni 2020 telefonisch werd bevestigd dat de kerkfabriek 'Sint-Amandus' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing nog schriftelijk zal bevestigd worden per mail en in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Martinus en Sint-Christoffel' waarbij op 23 juni 2020 telefonisch werd bevestigd dat de kerkfabriek 'Sint-Martinus en Sint-Christoffel' terug wenst deel te nemen aan de intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing nog schriftelijk zal bevestigd worden per mail en in de notulen van een eerstvolgende vergadering.
- 'Sint-Hilarius' waarbij per mail door de heer Jo Vanmaercke op 18 juni 2020 bevestigd werd dat de kerkfabriek 'Sint-Hilarius' terug wenst deel te nemen aan de

intergemeentelijke groepsaankoop van energie met het oog op de aanbesteding van deze opdracht en waarbij de beslissing zal meegenomen en bevestigd worden in een eerstvolgende vergadering.

De deelname aan deze samenaankoop wordt ook voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 2020.

Het gemeentelijk aandeel in deze opdracht wordt geraamd op basis van een gasverbruik van ca. 6 059 MWh/jaar en een gemiddelde energieprijs van ca. 20 euro/MWh (excl. btw, distributie, taksen en heffingen) op ca. 122 000 euro op jaarbasis. Deze raming behelst maar ca. 60% van de totale gemeentelijke kostprijs (incl. btw, distributie, taksen en heffingen). Deze raming is richtinggevend gelet dat de kostprijs sterk kan fluctueren en het verbruik per jaar kan schommelen.

Het aandeel OCMW in deze opdracht wordt geraamd op basis van een gasverbruik van ca. 2 996 MWh/jaar en een gemiddelde energieprijs van ca. 20 euro/MWh (excl. btw, distributie, taksen en heffingen) op ca. 60 000 euro. Deze raming behelst maar ca. 60% van de totale kostprijs (incl. btw, distributie, taksen en heffingen). Deze raming is richtinggevend, gelet dat de kostprijs sterk kan fluctueren en het verbruik per jaar kan schommelen.

Het lastenboek voorziet opnieuw een contract van 3 jaar, met mogelijkheid van verlenging met één jaar.

Strategie en financiën

De uitgave, ten laste van de gemeente, wordt benomen van het exploitatiekrediet, op de algemene rekening 611100 en het beleidsitem gelinkt aan het respectievelijke gebouw.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2020: beslissing om via de Intercommunale Leiedal te werken.

Bijlagen

- Nota aan de raad van betuur van Leiedal van 26 juni 2020, met de principes van de bestekken/procedure.
- Bilaterale samenwerkingsovereenkomst samenaankoop energie 2021-2023 van 17 juni 2020.
- Bestek - samenaankoop van aardgas voor gebouwen van openbare besturen (G 59 07 04 gas).
- Bevestiging van andere openbare besturen.
- Brief stopzetting huidig contract levering aardgas.

Hogere regelgeving

- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Neemt kennis en hecht zijn goedkeuring aan het samenwerkingskader van Leiedal voor de intergemeentelijke samenaankoop energie 2021-2023 (opdrachtdocumenten en bilaterale samenwerkingsovereenkomst), waarbij de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk, als aanbestedende overheid wordt aangesteld voor deze opdracht, en dat voor de gemeente en de andere deelnemende besturen die hiervoor een mandaat hebben gegeven aan de gemeente. Geeft de Intercommunale Leiedal het mandaat om de opdracht na beoordeling met de jury, samengesteld uit de openbare besturen, te gunnen.

Artikel 2

Neemt kennis van het bijzonder bestek G 59 07 04 'samenaankoop van aardgas voor gebouwen van openbare besturen', waarbij de opdracht zal gegund worden door middel van een open procedure.

3. Levering van stoelen en tafels voor de refter/kleine polyvalente zaal Porseleinhallen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'levering van stoelen en tafels voor de refter/kleine polyvalente zaal Porseleinhallen' werd een bestek met nr. 2300/04120 opgesteld door de heer Servaas Boucquey, CC Guldenberg.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 49 586,78 euro (excl. btw), hetzij 60 000 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening PB2-ACT37/0710-00/240100/I-PB2-AP13 van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2300/04120 en plan.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2300/04120 voor de opdracht 'levering van stoelen en tafels voor de refter/kleine polyvalente zaal Porseleinhallen', opgesteld door de heer Servaas Boucquey, CC Guldenberg wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 49 586,78 euro (excl. btw), hetzij 60 000 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

4. Gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur

Feiten, context en argumentatie

Het huidige gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur dateert van 2013. Ondertussen zijn een aantal zaken veranderd, zodat een actualisering aan de orde is. De belangrijkste veranderingen hebben betrekking tot:

- aanpassingen in veiligheidsvoorschriften met betrekking tot pyrotechniek en het gebruik van de zaal
- aangepaste capaciteitsbepalingen voor de socio-culturele infrastructuur
- wijziging btw-plicht onroerende verhuur, waardoor commerciële organisaties 21% btw dienen te betalen op de huur
- invoer nieuw toegangssysteem (salto)
- de nieuwe kleine polyvalente zaal/refter bij de Porseleinhallen moet worden toegevoegd aan het reglement.

De cultuurdienst bereidde een nieuw ontwerp voor van het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur. Dit ontwerp werd afgestemd op de culturele raad en er werd positief advies verleend op 26 mei 2020. Daarnaast werd het ontwerp besproken op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 23 juni 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017: capaciteitsbepalingen socio-culturele infrastructuur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Bijlagen

- Advies culturele raad.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2° en 14°.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

I. VOORWERP VAN HET REGLEMENT

Artikel 1:

§1. Dit reglement regelt het gebruik van volgende gemeentelijke infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1, hierna CC Guldenberg;
- Vergaderaccommodatie inclusief leskeuken Porseleinhallen (verdieping), Cultuurpad;
- Vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56;
- Dwarsschuur van 't Goed te Wynckele, Peperstraat, hierna Dwarsschuur;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein 12, hierna OC De Stekke;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1/1, hierna OC de Cerf;
- De grote polyvalente zaal in de Porseleinhallen, gelegen aan het Cultuurpad te Wevelgem;
- De kleine polyvalente zaal in de Porseleinhallen, gelegen aan het Cultuurpad te Wevelgem.

§2. Deze infrastructuur wordt beheerd door het college van burgemeester en schepenen. De praktische afhandeling van dit beheer is in handen van het gemeentelijk cultuurcentrum, gevestigd Acaciastraat 1 te 8560 Wevelgem.

II. AANVRAGEN

Artikel 2:

§1. Wie over een lokaal wenst te beschikken, moet daartoe een aanvraag richten tot het secretariaat van het gemeentelijk cultuurcentrum. De aanvrager(s) moet(en) 18 jaar of meer zijn op het ogenblik van de aanvraag. Voor fuiven moeten er twee aanvragers zijn die 18 jaar of meer zijn op het ogenblik van de aanvraag.

§2. De aanvraag gebeurt volgens de modaliteiten vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen en omvat minstens volgende gegevens:

- de gewenste locatie;
- de aard van de geplande activiteit;
- de titel of de benaming waaronder de activiteit aan het publiek wordt voorgesteld;
- de naam en het adres van de organisator(en), telefoonnummer en mailadres;
- ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd: officiële benaming, vermelding van de rechtspersoonlijkheid met ondernemingsnummer (voor zover van toepassing), correspondentieadres, naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s);
- facturatiegegevens;
- de datum en het aanvangsuur van het publieksmoment,
- het exacte aanvangs- en einduur waartussen de organisator het lokaal wenst te gebruiken.

§3. De toelating tot gebruik wordt bevestigd aan de organisatoren volgens de modaliteiten vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen.

§4. Door het indienen van een aanvraag aanvaardt de organisator de geldende reglementering.

§5. Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan,

- plaatselijke organisator: een natuurlijk of rechtspersoon woonachtig of gevestigd te Wevelgem die een lokaal huurt voor activiteiten van sociaal-culturele aard, of een organisatie waarvan de zetel zich bevindt op het grondgebied Wevelgem en waarvan minstens de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem, op het ogenblik van de aanvraag.

- commerciële organisator: een natuurlijk of rechtspersoon die een lokaal huurt en er diensten verstrekt die inkomsten genereren voor betrokkene, of de organisatie met een vennootschapsvorm (nv, bv, cv, vof, comm.v...).

§6. Bij samenwerkingsverbanden wordt de huurprijs bepaald door de optelling van het normale tarief voor de respectievelijke partijen en gedeeld door het aantal partijen.

Artikel 3:

Activiteiten met louter privaat of familiaal karakter (jubilea, rouwmaaltijden, huwelijken, communiefeesten, verjaardagsfeesten, babyborrels, ...) worden in geen enkel lokaal toegelaten.

III. AANVRAAGPERIODES

Artikel 4:

Indien nodig voor de goede werking van het cultuurcentrum en om haar doelstellingen zo maximaal mogelijk te bereiken (cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming), worden aanvraagperiodes vastgelegd naar soort activiteiten en organisatoren en dit volgens modaliteiten door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen.

IV. OPTIES

Artikel 5:

Organisatoren kunnen een optie nemen op maximaal 2 data en 2 locaties en dit gedurende 30 dagen. Indien binnen deze 30 dagen geen bevestiging volgt, wordt de optie automatisch geannuleerd. Vanaf dat moment kunnen andere organisatoren een nieuwe aanvraag doen.

Het is één keer mogelijk om een eerste optie na 30 dagen met nogmaals 30 dagen te verlengen. De organisator dient dit expliciet aan te vragen bij het secretariaat van het cultuurcentrum.

V. ALGEMENE GEBRUIKSREGELS

Artikel 6:

Elke organisator is er toe gehouden:

- de voorziene vergoeding te betalen;
- in te staan voor het gaaf houden van de lokalen en uitrusting en eventueel aangebrachte schade of diefstal te vergoeden;
- de lokalen enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel;
- de vereiste vergunningen aan te vragen en eventueel te voldoen aan de betaling van auteursrechten, alsook van alle verschuldigde belastingen en alle heffingen zoals van toepassing op datum van de activiteit en voor zover deze niet door het gemeentebestuur ten laste worden genomen;
- zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften.

Artikel 7:

§1. De organisator staat zelf in voor het onthaal van publiek en artiesten, verkoop van toegangskaarten, de controles bij de toegang en de plaatsaanwijzing, tenzij anders is overeengekomen met de verantwoordelijke van het cultuurcentrum en dit volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De vestiaires worden uitgebaat door de organisator volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het gebruik van de lokalen voor podiumactiviteiten gebeurt, behoudens toegelaten uitzondering, in aanwezigheid van een theatertechniker van het cultuurcentrum.

Het cultuurcentrum heeft de eindbeslissing over de noodzaak van de aanwezigheid van een theatertechniker bij activiteiten.

§4. Het bijkomend gebruik van tafels, stoelen, podia, dranghekkens, ... die bij de cel Feestelijkheden van het gemeentebestuur of bij derden door de organisator worden aangevraagd, zijn niet in het tarief inbegrepen.

§5. Voor activiteiten van organisatoren waarvoor onvoorzien een personeelslid buiten zijn werktijdregeling of buiten de permanentietijd wordt opgeroepen, wordt een verstoringsbedrag van 50 euro aangerekend.

Artikel 8:

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen. Alle rechtsgeschillen zullen voorgelegd worden aan de territoriaal bevoegde rechtbanken van de plaats waar het gemeentebestuur haar zetel heeft.

Artikel 9:

De ter beschikking gestelde lokalen kunnen niet worden onderverhuurd of hun gebruik kan niet aan derden worden afgestaan.

Artikel 10:

De gebruiker die in gebreke blijft bij het betalen van de huurprijs, drankrekening of annuleringskosten, of in gebreke blijft op punten van dit reglement, kan elk verder gebruik ontegensprekend worden.

Artikel 11:

§1. Het in handel brengen van voedsel (maaltijden, warme schotels, koude buffetten, broodmaaltijden, ...) wordt enkel toegelaten in de cafetaria van CC Guldenberg, in de cafetaria en de polyvalente zalen van de Porseleinhallen, in de Dwarsschuur, in de cafetaria en polyvalente zaal van OC de Cerf en in de cafetaria en polyvalente zaal van OC De Stekke.

§2. Er geldt een absoluut rookverbod in alle lokalen. Het is verboden om tabakswaaren aan te bieden of in verkoop te brengen in alle lokalen.

§3. De organisatoren moeten steeds de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke(n), in de uitoefening van hun functie, vrije toegang geven op de activiteiten. De organisator zal zich steeds schikken naar de richtlijnen van deze aangestelde verantwoordelijke(n). Het gemeentebestuur kan de organisator opleggen om vier plaatsen gratis ter beschikking te houden.

§4. Voor bezoekers en publiek is het verboden dieren mee te nemen in alle lokalen, tenzij het een assistentiehond betreft.

Artikel 12:

De toegangsbadge of sleutel van de te gebruiken lokalen worden vooraf door de organisator afgehaald en nadien teruggebracht.

De organisator is verantwoordelijk voor verlies van de ter beschikking gestelde toegangsbadges of sleutels.

De modaliteiten rond het uitlenen van sleutels en badges (o.m. waarborg) worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

Artikel 13:

Bij defecten of schade moet de organisator de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke zo vlug mogelijk verwittigen.

Artikel 14:

§1. Het is verboden:

- elementen aan te brengen in lokalen waarbij zij schade teweegbrengen;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden;
- bijkomende bewegwijzering aan te brengen of strooibrieven en/of propagandamateriaal te verspreiden in het gebouw zonder uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur;
Enkel gemeentelijke diensten zorgen voor het uithangen van de publiciteitsaffiches in het gebouw;
- publiciteitsborden en -vlaggen aan te brengen zonder uitdrukkelijke toestemming;
- confetti te spuiten door middel van een kanon of confetti af te schieten met eender welk ander lanceringsmechanisme. De organisator is er verantwoordelijk voor dat alle confetti wordt opgeveegd, ook in de directe omgeving van het gebouw.

§2. Voor het gebruik van lokaalvreemde materialen (vb. zand, schuim, verf, ...) moet vooraf schriftelijke toelating gevraagd worden aan het gemeentebestuur.

Bij versiering worden enkel brandvrije materialen gebruikt of materialen met brandattest.

VI. VERZEKERINGEN

Artikel 15:

§1. Het gemeentebestuur heeft voor de gemeentelijke accommodaties een brandverzekeringspolis afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van de organisatoren.

Indien de organisator echter zelf materiaal plaatst in het door hem gehuurde gebouw (vb. tafels, stoelen, P.A.-installatie, ...) moet hij zelf de nodige brandverzekering onderschrijven voor deze goederen. In deze brandverzekering moet hij ook afstand van verhaal voorzien t.o.v. het gemeentebestuur. Indien de organisator naast of in het gehuurde goed nog andere constructies plaatst, o.a. feesttenten, gesloten kermisattracties, opblaasbare structuren, ... (volgens lijst KB 28 februari 1991 i.v.m. objectieve aansprakelijkheid) moet de organisator zich verzekeren voor objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de accommodatie, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente.

De organisator zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van materialen van of ingehuurd door de organisator.

VII. VERLATEN EN ONTRUIMEN VAN ACCOMMODATIE

Artikel 16:

§1. Het publiek moet de lokalen verlaten zoals in de bepalingen in de algemene politieverordening over het sluitingsuur beschreven staat.

§2. De gebruiker is bij het verlaten van het gebouw verantwoordelijk voor:

- het uitschakelen van alle lichten;
- instellen van verwarmingstoestellen op het minimum;
- behoorlijk afsluiten van de lokalen;
- het melden van schade of defecten.

§3. De organisator/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen verwijderen behoudens afwijkingen toegestaan door de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor materiaal achtergelaten door de gebruiker, bij

mogelijke diefstal noch voor beschadiging.

Artikel 17:

§1. De organisator staat in voor de opruiming na de activiteit. Dit houdt in:

- volledig ontruimen van de gebruikte lokalen;
- tafels en stoelen, podiumelementen op ordentelijke wijze en volgens de richtlijnen opbergen, in voorkomend geval in de bergingen plaatsen;
- gehuurde tafels, stoelen, dranghekkens, ... groeperen;
- alle vuilnis in reglementaire vuilniszakken stoppen, dichtbinden en in de daartoe voorziene ruimten plaatsen. Indien er onvoldoende vuilniszakken voorradig zijn, zal de gebruiker zelf de nodige schikkingen treffen;
- wegwerpglas wordt door de organisator naar een glasbol afgevoerd, papier en karton op eigen initiatief door de organisator meegenomen;
- alle gebruikte lokalen vegen;
- bij gebruik van de polyvalente zaal in OC De Stekke, OC de Cerf of de grote en kleine polyvalente zalen in de Porseleinhallen moeten deze geveegd worden, inclusief gebruikte kleedkamers, inkom- of trappenhall en alle andere gebruikte lokalen. De vloer is poetsklaar gemaakt voor een poetsmachine en dus vrij van papier, scherven en ander afval. De gebruikte sanitaire blokken moeten gedweild worden;
- de schouwburg van CC Guldenberg en de tribune van OC De Stekke is poetsklaar gemaakt voor een stofzuiger en dus vrij van papier, scherven en ander afval;
- de bar volledig ontruimen en uitdweilen;
- alle meubilair, tafels en stoelen, kookaccommodatie reinigen;
- glazen schoongemaakt en afgedroogd in de kasten opbergen (geen natte glazen opbergen);
- alle bakken met overschotten drank en leeggoed van drank ordentelijk en per soort aan en in de voorraadruimte terugplaatsen;
- rond en in het gebouw alle zwerfvuil opruimen (gebroken glazen, broodresten, papier, sigarettenpeuken, ...).

Dit opruimen gebeurt zodanig dat de grondige schoonmaak, die daarop volgt, zonder verlet kan plaatsvinden. De eigenlijke schoonmaak gebeurt door de gemeentelijke diensten.

Het opruimen door de organisator gebeurt binnen de aangevraagde uren. Indien aan deze bepalingen niet voldaan wordt, wordt forfaitair 200 euro aangerekend, vermeerderd met het aantal uren extra werk per personeelslid aan 25 euro per uur en desgevallend afgehouden van de waarborg.

§2. Bij gebruik van de Oude Pastorie zal de organisator volledig instaan voor de grondige schoonmaak na gebruik (schuren vloeren, afwassen tafels en meubilair, reinigen sanitair, ...).

Na de activiteit moet de organisator alle soorten afval onmiddellijk verwijderen op zijn initiatief. Rond het gebouw moet alle zwerfvuil verwijderd worden.

Bij niet-naleving zullen de schoonmaakkosten aan de organisator doorgerekend worden.

§3. Bij gebruik van de Dwarsschuur zal de organisator instaan voor het uitvegen van de schuur, het schuren van de vloer en het dweilen van het sanitair. Na de activiteit moet de organisator alle afval verwijderen en meenemen. Rond het gebouw en op de grasweide moet alle zwerfvuil verwijderd worden.

Bij niet-naleving zullen de schoonmaakkosten aan de organisator doorgerekend worden.

VIII. MAXIMUMCAPACITEITEN en VEILIGHEIDSASPECTEN

Artikel 18:

§1. Elk lokaal heeft een maximumcapaciteit. Het is aan de organisator om er op toe te zien dat deze bepalingen worden gevolgd. Alle nooddeuren moeten beschikbaar zijn.

Is dat niet het geval, dan moet de capaciteit evenredig verminderd worden.

CC Guldenberg

schouwburg: maximaal 400 personen

benedenzaal: maximaal 50 personen*

blauwe zaal: maximaal 25 personen*

cafeteria: maximaal 130 personen

(*)Totaal aantal personen in benedenzaal en blauwe zaal mag samen nooit meer dan 50 zijn.

De Porseleinhallen

bureau jeugdendienst + leskeuken + repetitieruimtes: maximaal 50 personen tegelijk

cafeteria: maximaal 100 personen

vergaderzaal 1: maximaal 60 personen

vergaderzaal 2: maximaal 50 personen

gymzaal: maximaal 480 personen

grote polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuif	2 300
staande receptie	1 500
banket met tafels	1 100
zittend	1 500

Alle nooddeuren moeten beschikbaar zijn. Dit zijn de nooddeuren in de zaal (10 x 150 cm), de sasdeur naar de gymzaal (1 x 180 cm), het inkomsas (2 x 180 cm) en de deur tussengang backstage (1 x 60 cm). Daarbij geldt dat de sasdeur naar de gymzaal en de deur tussengang backstage permanent open moet staan. Zoniet moeten deze deuren afgetrokken worden van de maximale capaciteit in bovenstaande tabel. Indien de turnzaal wordt gebruikt, moeten er 40 personen afgetrokken worden van de maximale capaciteit van de grote polyvalente zaal.

kleine polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	490
banket met tafels	350
zittend	490

OC De Stekke

vergaderzaal 1: maximaal 75 personen

leskeuken + vergaderzaal 3: maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes.

cafeteria:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	150
banket met tafels	110
zittend	150

Er moeten tenminste twee van de drie nooddeuren beschikbaar zijn (3 x 120 cm). Zoniet, moet dit afgetrokken worden van de maximale capaciteit in bovenstaande tabellen.

polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuif	480
staande receptie	400
banket met tafels	340
zittend	400

Bij fuiven is een uitbreiding van de maximale capaciteit mogelijk wanneer zowel polyvalente zaal als cafetaria worden gebruikt. Het absolute maximum wordt dan 720 personen. Voorwaarde is dat de deur tussen polyvalente zaal en cafetaria permanent open blijft staan. De polyvalente zaal en de cafetaria blijven gezien worden als twee afzonderlijke zalen. Het is niet toegelaten om de capaciteit te cumuleren en alle bezoekers in één zaal te laten vertoeven.

OC de Cerf

leskeuken en repetitielokaal: maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes

tentoonstellingsruimte: maximaal 50 personen (1 nooduitgang)

repetitielokaal 1 en 2 (eerste verdieping): maximaal 50 personen verspreid over de twee ruimtes.

cafetaria:

aard activiteit	maximale capaciteit
staande receptie	170
banket	120
zittend	170

polyvalente zaal:

aard activiteit	maximale capaciteit
fuif	410
staande receptie	370
banket	260
zittend	370

De Dwarsschuur

De Dwarsschuur beschikt over twee dubbele deuren en 4 houten poorten. Wanneer de twee deurvleugels van de dubbele deuren open worden gezet is de maximale capaciteit 240 personen. Zoniet is de maximale capaciteit 120 personen. De grote poortdeuren kunnen in rekening gebracht worden indien ze in open stand gehouden worden.

deuren	maximale capaciteit
2 dubbele deuren half open	120
2 dubbele deuren volledig open	240
houten poorten open	300

§2. Bij podiumactiviteiten in de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke, De Porseleinhallen en de schouwburg van CC Guldenberg waarbij het aantal deelnemers backstage groter is dan 120 personen, worden er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd, deze zijn te krijgen bij het secretariaat van het cultuurcentrum. De organisator moet zich strikt houden aan deze bepalingen.

Artikel 19:

§1. Bij ieder gebruik van de polyvalente zalen van OC De Stekke, OC de Cerf en de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen moet een grondplan met schikking van de zaal en beschrijving van de voorzieningen en decoraties voorgelegd worden. Dit moet uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit ingediend worden.

§2. Voor alle gebouwen: het plaatsen van tijdelijke installaties buiten aan de gebouwen, wordt, uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit, door de organisator voorgelegd.

§3. Voor alle gebouwen: opgave van het aantal artiesten en deelnemers/personen die zich backstage bevinden bij voorstellingen en dit uiterlijk 6 weken voor het plaatsvinden van de activiteit.

§4. Op basis van bovenstaande gegevens kan de brandweer een brandveiligheidsadvies geven en kan het gemeentebestuur een aangepaste maximumcapaciteit opleggen.

De organisator moet deze normen respecteren.

Het gemeentebestuur heeft het recht om, voor materialen die de organisator gebruikt, de organisator te verzoeken om brandveiligheidsattesten voor te leggen.

Artikel 20:

Bij het overschrijden van de toegelaten capaciteit, moet de organisator zelf het overtal aanwezigen verwijderen. Wanneer de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke vaststelt dat er zich meer personen bevinden dan toegelaten, wordt de activiteit ééenzijdig en zonder recht op enige vergoeding door de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke opgeschort.

Artikel 21:

Het college van burgemeester en schepenen kan, in functie van de verwachte opkomst, eventueel na overleg met de aanvragers/organisatoren, bepaalde maatregelen opleggen inzake mobiliteit of veiligheid.

Artikel 22:

§1. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden, de werking ervan moet gewaarborgd blijven. De nooduitgangen en evacuatiewegen moeten vrij blijven: geen enkel voorwerp (binnen noch buiten) mag de doorgang hinderen.

§2. De organisator moet zich bij de plaatsing van materiaal houden aan de veiligheidsvoorschriften en zal hierbij de instructies volgen van de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke (vrijhouden nooduitgangen, stabiliteit podia, elektriciteitsvoorzieningen, ...).

§3. De organisator vergewist zich van de plaatsing en de aard van de aanwezige blusmiddelen. Bij versiering van de zaal mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.

§4. De organisator vraagt bij gebruik van rook, vuur of pyrotechniek, uiterlijk 6 weken vooraf de toestemming aan het gemeentebestuur en treft de nodige maatregelen i.v.m. brandvoorkoming en -beveiliging. Bij de aanvraag bezorgt de organisator de gegevens van de betrokken pyrotechnische firma, een zaalplan met inplanting van de pyrotechniek, een gedetailleerde beschrijving van de effecten en de gebruikte toestellen en een risicoanalyse.

§5. De organisator moet op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

§6. Er worden geen voertuigen toegelaten in de gebouwen, tenzij brandstof en olie werden verwijderd. De aanvrager vraagt hiervoor toestemming aan de verantwoordelijke voor de gebouwen, uiterlijk 6 weken vooraf.

§7. De aanwezigheid of het gebruik van verplaatsbare recipiënten van vloeibaar gemaakt gas en petroleum in de voor publiek toegankelijke lokalen is verboden. Foodtrucks worden enkel buiten het gebouw en in openlucht toegelaten. In openlucht moeten foodtrucks en bakinstallaties op minimum 10 m van gebouwen opgesteld worden en dit na gunstig advies van de brandweer. De volledige nuttige breedte van de vluchtwegen rond de buitengevels van het gebouw moet beschikbaar blijven. Het is verboden om lege butaan- en/of propaanflessen tijdens de activiteiten te verwisselen voor volle voorraadflessen.

In de onmiddellijke nabijheid van bakinstallaties houdt de organisator een blusdeken of snelblusser beschikbaar. In het secretariaat van het cultuurcentrum kan een vuurgids met verdere aanbevelingen worden opgevraagd.

§8. Voor OC De Stekke geldt dat er geen bakinstallaties of foodtrucks op het terras aan de cafetaria mogen worden gebruikt. Dat mag enkel op de stroken grindgazon.

§9. Voor de grote en kleine polyvalente zalen van de Porseleinhallen geldt een parkeerverbod op de toegangswegen, zodat de hulpdiensten steeds zonder hinder tot aan het gebouw zouden kunnen komen. Vracht- en bestelwagens kunnen tijdelijk stilstaan voor laden en lossen. Daarna moeten ze op een andere locatie parkeren.

IX. GELUIDSNORMERING

Artikel 23:

§1. Bij gebruik van een gemeentelijk gebouw is de huurder verplicht de wettelijke geluidsnormen voor muziekactiviteiten te respecteren zoals vastgelegd in Vlarem II. Voor elektronisch versterkte muziek (zowel opgenomen als live) zijn de na te leven geluidsnormen afhankelijk van de gebruikte zaal.

In de schouwburg van CC Guldenberg en de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf zijn muziekactiviteiten van categorie 2 - 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ toegelaten (vb. dansoptredens, theater, liveconcerten, ...).

Vanaf een geluidsniveau van 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ is een geluidsregistratie noodzakelijk of dient gebruik gemaakt te worden van een geluidsbegrenzer. Na 1 uur dient het geluidsvolume afgebouwd te worden zoals voorzien in de vergunning of beslissing. Bij muziekactiviteiten boven dit geluidsniveau moet een afwijking op de geluidsvoorwaarden aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

In de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen zijn naast categorie 2 - 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ muziekactiviteiten ook categorie 3 – 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ mogelijk (vb. rockconcert, fuif, festival, ...) na aanvraag en goedkeuring van een afwijking op de geluidsvoorwaarden.

In alle overige zalen worden enkel muziekactiviteiten categorie 1 - 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ toegelaten (vb. achtergrondmuziek). Bij muziekactiviteiten boven dit geluidsniveau moet een afwijking aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voorwaarden geldend voor het gebruik van alle gemeentelijke sociaal-culturele infrastructuur:

1° Iedere aanvraag voor het bekomen van een afwijking op de geluidsnormen moet ten laatste 4 weken voor de aanvang van de activiteit worden ingediend bij de gemeente. Aanvragen die later ingediend worden, kunnen niet meer worden behandeld.

2° De organisator wordt beschouwd als zijnde de exploitant bij de toepassing van geluidsvoorwaarden Vlare II.

- De organisator staat in voor de maatregelen om de bezoekers te beschermen tegen gehoorschade.

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de meet- en registratieplicht indien deze voor de geluidsinstallatie beroep doet op derden/firma. De door de cultuur- en/of jeugddienst beschikbaar gestelde geluidsmeetapparatuur kan enkel gebruikt worden indien tevens gebruik wordt gemaakt van een gemeentelijke geluidsinstallatie.

3° Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de organisator en niet van de gemeente.

X. DRANKEN

Artikel 24:

§1. Het is de organisator toegelaten dranken te schenken in de gemeentelijke sociaal-culturele infrastructuur, mits zich in regel te stellen met de wettelijke voorschriften ter zake.

§2. De verkoopprijzen mogen vrij door de organisator worden vastgesteld.

§3. De drankuitbating gebeurt door de organisator.

De organisator staat zelf in voor het aanvullen van de koelkasten, het in werking stellen van tapinstallaties en het schenken van de dranken.

De organisator zal er op toezien dat geen dranken of etenswaren worden meegenomen buiten het gehuurde lokaal.

§4. Het schenken van dranken in glas is niet toegestaan bij fuiven en staande concerten.

§5. Het schenken van sterke dranken is verboden in alle lokalen.

§6. Het is in alle lokalen verboden dranken aan te bieden in wegwerpverpakkingen.

Artikel 25:

§1. Voor CC Guldenberg, OC De Stekke en OC de Cerf is de organisator verplicht alle dranken af te nemen uit de drankenvoorraad van het gemeentelijk cultuurcentrum en volgens het door het college van burgemeester en schepenen vastgelegde assortiment. Uitzondering wordt gemaakt voor het aanbrengen van wijnen, aperitieven of koffie. De organisator die toch zelf dranken aanbrengt, zal bovenop de betaalde huurprijs gesanctioneerd worden:

a) voor polyvalente zalen OC De Stekke, OC de Cerf en Schouwburg CC Guldenberg: met de betaling van 225 euro;

b) voor de overige lokalen in OC De Stekke, OC de Cerf en CC Guldenberg: met de betaling van een bijkomende huurprijs die het dubbele bedraagt van de reeds aangerekende huurprijs.

Bij herhaalde inbreuk kan elk verder gebruik ontzegd worden.

§2. De begin- en eindvoorraad van de beschikbare dranken worden bij voorkeur samen opgenomen door de organisator en de door het gemeentebestuur aangestelde verantwoordelijke. De organisator wordt daartoe uitgenodigd.

Na afloop van de activiteit moeten alle bakken per soort teruggeplaatst in de voorraadruimte en moeten alle glazen afgewassen en afgedroogd in de kasten geplaatst.

§3. De vergoeding voor het drankverbruik.

1° Deze wordt vastgesteld in functie van de gerealiseerde bruto-ontvangsten uit de drankverkoop en waarbij 70% van deze ontvangsten aan het gemeentebestuur moet betaald worden. Voor de berekening wordt uitgegaan van de door de organisator gehanteerde verkoopprijzen met het in acht nemen van de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde minimum-verkoopprijzen.

2° Voor het gebruik van de polyvalente zaal van OC de Cerf, de polyvalente zaal van OC De Stekke, Schouwburg van CC Guldenberg, kan de organisator opteren om de netto-ontvangsten uit drankverkoop te verkrijgen. Deze optie moet genomen worden bij de reservatie-aanvraag en kan daarna niet gewijzigd worden.

3° Bij gebruik van de polyvalente zaal OC De Stekke of OC de Cerf voor fuiven, geldt de regeling onder §3, 1° niet en wordt afgerekend volgens de netto-ontvangsten uit drankverkoop.

Artikel 26:

De organisator staat zelf in voor het aanbrengen van dranken in de Porseleinhallen, in het gemeentehuis Gullegem, in de Oude Pastorie en in de Dwarsschuur, zonder toepassing van een schenkrecht. De gebruiker neemt desgevallend contact op met een brouwer (zonder verplichting van leverancier) en moet instaan voor alle benodigdheden (bekers, glazen, dienbladen, biersleutels, tapkasten, ...).

XI. FUIVEN

Artikel 27:

§1. Enkel de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke en de polyvalente zaal van de Porseleinhallen worden ter beschikking gesteld voor fuiven. Onder fuif wordt verstaan: 'een publiek aangekondigde activiteit waarbij al dan niet toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij eventuele live-acts een ondergeschikt onderdeel van het programma zijn.'

§2. Evenwel worden in elke zaal maximaal 2 fuiven per maand toegestaan met een maximum van 12 per jaar.

Fuiven met een strikt commercieel karakter kunnen door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden.

§3. Een organisator kan slechts 2x per jaar eenzelfde polyvalente zaal gebruiken voor fuiven.

§4. De organisator van een fuif verbindt zich tot naleven van de 'afsprakennota fuif in OC de Cerf en OC De Stekke' en de 'afsprakennota fuif in de Porseleinhallen' en meer in het bijzonder tot het naleven van de bepalingen daarin omtrent security.

De afsprakennota's fiiven wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

XII. WAARBORGEN

Artikel 28:

§1. Voor de organisatie van een fuif moet de organisator een waarborg van 500 euro betalen. De waarborg moet uiterlijk 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit betaald worden.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan bij risicovolle activiteiten een waarborg opleggen of de voorziene waarborg verhogen.

§3. De waarborg wordt teruggegeven na controle, mits eventuele inhouding voor schade en onvoldoende schoonmaak van de gehuurde lokalen. Bij onvoldoende schoonmaak wordt forfaitair 200 euro aangerekend, vermeerderd met het aantal uren extra werk per personeelslid aan 25 euro per uur. De waarborg wordt, na betaling van alle rekeningen, op eenvoudige vraag teruggestort.

§4. Wanneer een waarborg wordt betaald, zal bij aanvang en einde van de huurperiode een inventaris opgemaakt worden en worden de veiligheidsverlichtingen en blusmiddelen gecontroleerd. De gecontroleerde lijst wordt per checklist afgestipt en door beide partijen ondertekend.

HOOFDSTUK 2: SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Dit hoofdstuk regelt het gebruik van volgende gemeentelijke infrastructuur:

- Cultuurcentrum Guldenberg, Acaciastraat 1, hierna CC Guldenberg;
- De Porseleinhallen, Cultuurpad 1, hierna Porseleinhallen;
- Ontmoetingscentrum De Stekke, Sint-Maartensplein 12, hierna OC De Stekke;
- Ontmoetingscentrum de Cerf, Kerkstraat 1, hierna OC de Cerf;
- Vergaderaccommodatie in gemeentehuis Gullegem, Peperstraat 10;
- Oude Pastorie, Bissegemstraat 54/56;
- Dwarsschuur van 't Goed te Wynckele, Peperstraat, hierna Dwarsschuur.

I. VERGADERACCOMMODATIE EN LESKEUKENS

Artikel 29:

§1. De vergaderlokalen en leskeukens worden verhuurd per dagdeel.

Met dagdeel wordt bedoeld de periodes van 5 uur begrepen tussen 8 en 13 uur, tussen 13 en 18 uur en tussen 18 en 23 uur. Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren gebeuren.

§2. De Oude Pastorie wordt verhuurd per dag.

Met dag wordt bedoeld, de periode van 8 tot 23 uur.

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren te gebeuren.

Artikel 30:

Voor het gebruik van vergaderaccommodatie en leskeukens in de sociaal-culturele infrastructuur, worden onderstaande tarieven vastgesteld:

Tarief 1:

- 5 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 20 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 2:

- 10 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 40 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 3:

- 15 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 60 euro per dagdeel voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Tarief 4:

- 25 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door plaatselijke organisatoren;
- 100 euro per dag voor activiteiten georganiseerd door commerciële organisatoren of organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 31:

Vallen onder toepassing van deze verschillende tarieven:

§1. Lokalen Wevelgem:

- het vergaderzaaltje van CC Guldenberg = tarief 1;
- de benedenzaal van CC Guldenberg = tarief 2;
- de benedenzaal van CC Guldenberg voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- vergaderlokaal V2 gelijkvloers van de Porseleinhallen = tarief 1;
- de leskeuken van de Porseleinhallen zonder gebruik van de kookaccommodatie (V3) = tarief 1;
- vergaderlokaal V1 van de Porseleinhallen = tarief 2;
- vergaderzaal V1 van de Porseleinhallen voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de cafetaria van de Porseleinhallen = tarief 2;
- de leskeuken van de Porseleinhallen met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

§3. Lokalen Gullegem:

- het vergaderzaaltje in gemeentehuis Gullegem = tarief 1;
- de leskeuken van OC de Cerf zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 1;
- de grote vergaderzaal ('receptiezaal') gemeentehuis Gullegem = tarief 2;
- de receptiezaal van het gemeentehuis Gullegem voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de leskeuken van OC de Cerf met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3;
- Oude Pastorie = tarief 4.

§4. Lokalen Moorsele

- de leskeuken van OC De Stekke (V2) zonder gebruik van de kookaccommodatie = tarief 1;
- vergaderlokaal V3 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 1;
- vergaderlokaal V1 (bovenverdieping) van OC De Stekke = tarief 2;
- vergaderzaal V1 (bovenverdieping van OC De Stekke) voor repetities van plaatselijke amateurkunstenverenigingen en voor vormingsreeksen door centra voor volwassenenonderwijs en sociale promotie = tarief 1;
- de leskeuken van OC De Stekke met gebruik van de kookaccommodatie = tarief 3.

II. TENTOONSTELLINGEN

Artikel 32:

Lokalen kunnen voor tentoonstellingen worden gehuurd per dag of per week.

Onder deze termen wordt verstaan:

- tentoonstelling: een verzameling van objecten of visualisaties die als één functioneel geheel aan het publiek worden getoond. Deze verzameling moet in hoofdzaak artistiek of educatief van aard zijn.
- week: elke aaneengesloten periode tussen dinsdag 8 uur en de daaropvolgende maandag 12 uur.
- dag: elke aaneengesloten periode binnen 1 kalenderdag.

Het in gereedheid brengen en ontruimen van de lokalen moet binnen deze aangegeven uren gebeuren.

Artikel 33:

Voor het gebruik van lokalen voor tentoonstellingen wordt onderstaand tarief vastgesteld:

- per week: 25 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren, 100 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem;
- per dag: 10 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door plaatselijke organisatoren, 40 euro voor een tentoonstelling georganiseerd door commerciële organisatoren of georganiseerd door organisatoren van buiten de gemeente Wevelgem.

Artikel 34:

Voor tentoonstellingen georganiseerd in de tentoonstellingsruimte in OC de Cerf kunnen de aanwezige materialen als panelen, spots e.d. gebruikt worden.

De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

Artikel 35:

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel' d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

Artikel 36:

De organisator staat zelf in voor het toezicht, kosten van publiciteit en receptie naar aanleiding van een tentoonstelling.

III. DE DWARSSCHUUR

Artikel 37:

§1. De Dwarsschuur wordt ter beschikking gesteld per tijdsblok van 1 dag.

Met dag wordt bedoeld, de periode van 8 uur tot 23 uur.

Het klaarzetten en ontruimen van de Dwarsschuur moet binnen deze aangegeven uren te gebeuren.

§2. Voor het gebruik van de Dwarsschuur worden onderstaande tarieven vastgesteld:

- voor plaatselijke organisatoren: 75 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 25 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit;
- voor commerciële en niet-Wevelgemse organisatoren: 300 euro per dag waarop de publieksactiviteit doorgaat en 100 euro per dag voor reservaties zonder publieksactiviteit;
- voor beide categorieën: eventuele technische bijstand (= 20 euro/uur op weekdays en 40 euro/uur op zater-, zon- en feestdagen), eventueel gebruik van technisch materiaal volgens prijslijst;

- voor beide categorieën: bij gebruik van de groene zone rond de Dwarsschuur zal het elektriciteitsverbruik aangerekend worden aan kostprijs;
- bij gebruik van de Dwarsschuur voor tentoonstellingen: tarieven gelden zoals vastgelegd onder de bepalingen 'tentoonstellingen'.

Artikel 38:

De organisator moet bij gebruik van de Dwarsschuur rekening houden met de bescherming als monument en met de beperkingen eigen aan de aard van het gebouw.

- geen podiumelementen, tafels en stoelen aanwezig;
- geen verwarming aanwezig;
- sanitair blok te gebruiken aan de sporthal, Peperstraat;
- beperkte nutsvoorzieningen;

Het bijplaatsen van verwarmingstoestellen is slechts toegestaan voor zover de toestellen conform zijn aan de geldende reglementeringen inzake brandveiligheid en na gunstig advies van de brandweer. In geen geval mag er verwarmd worden met toestellen die brandstof verbruiken.

Artikel 39:

Het gebruik van de groene zones rond de Dwarsschuur moet steeds uitdrukkelijk aangevraagd worden met omschrijving van de aard van het gebruik. In geen geval kunnen de groene zones aangewend worden als parkeerruimte.

IV. POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE CERF EN OC DE STEKKE EN SCHOUWBURG VAN CC GULDENBERG

Artikel 40:

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg worden onderstaande tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren (zowel leden van een erkende Wevelgemse adviesraad als niet-leden):

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 200 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

3° voor plaatselijke amateurkunstenverenigingen voor activiteiten met een eigen publieke uitvoering van hun kunstdiscipline (behalve audio-visuele kunst en film):

a) De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke, aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;

- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

b) Er is geen bijkomende vergoeding verschuldigd om netto-ontvangsten uit de drankverkoop te krijgen (zie artikel 25, §3).

4° Voor een herhaald gebruik van de polyvalente zaal van OC De Stekke of OC de Cerf.

a) De vergoeding voor gebruik van deze zalen bedraagt de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 37,5 euro per activiteit.

b) mits:

- het gaat om minimaal 10 reservaties binnen een periode van 1 jaar;
- van plaatselijke organisatoren;
- overdag op weekdays;
- het niet gaat om podiumactiviteiten;
- de verwachte opkomst te hoog is om onder te brengen in een ander lokaal binnen de gemeentelijke sociaal-culturele infrastructuur van de deelgemeente;
- deze activiteiten kunnen doorgaan op 1/3 van de zaalcapaciteit.

5° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een Wevelgemse adviesraad. In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast, zoals beschreven onder artikel 40, §1, punt 1.

§2. Voor het gebruik van de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg kan de organisator opteren om de netto-ontvangsten uit drankverkoop te verkrijgen (zie artikel 25, §3). Daarbij zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 225 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 250 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 420 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 445 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 12 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 75 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 100 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 600 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, forfait van 625 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt voor de Schouwburg van CC Guldenberg;
- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke; aan 24 euro per uur voor de Schouwburg in CC Guldenberg, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro voor de polyvalente zalen van OC De Stekke en OC de Cerf en minimaal 200 euro voor de Schouwburg van CC Guldenberg.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 41:

§1. In het gebruik van de polyvalente zaal in OC de Cerf, OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg is het gebruik van de backstage, de kleedkamers en het sanitair inbegrepen.

De toegang tot het podium, de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

§2. De kleedkamers en backstage worden ten laatste één uur na een voorstelling gesloten.

Het ontruimen van de scène gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit.

Artikel 42:

§1. De organisator bezorgt bij podiumactiviteiten het cultuurcentrum minstens 6 weken vooraf, naast het grondplan met schikking van de zaal of scène en beschrijving van de logistieke voorzieningen en decoraties, een technische fiche met inbegrip van een tijdsplan van op- en afbouw of klaarzetten en ontruimen, repetities en doorlopen, het aanvangsuur en de duur voorstellingen en activiteiten. Indien na de voorstelling/activiteit blijkt dat door afwijkingen van het ingediende tijdsplan er uren meerwerk voor het personeel ontstonden, worden deze extra-uren doorgerekend aan 150%.

§2. Theatertechnische afspraken moeten minstens 6 weken vooraf gemaakt worden met de theatertechnieker van het cultuurcentrum. Hierbij wordt tevens een opsomming van het gebruik van technisch materiaal doorgegeven. Bij aanvragen voor technisch materiaal op minder dan 14 dagen, wordt het tarief van technisch materiaal verdubbeld.

Voor laattijdige en ontbrekende technische gegevens kan de organisator of het optredende gezelschap het cultuurcentrum niet aansprakelijk stellen.

§3. Theatertechnische diensten, bediening van technische apparatuur en theaterbelichting van het cultuurcentrum gebeuren onder leiding en toezicht van een theatertechniker van het cultuurcentrum. De organisator kan gevraagd worden de theatertechniker te laten bijstaan door één of meer personen. Deze personen moeten zich te schikken naar de richtlijnen van de theatertechniker. De bediening van de telescopische tribune in OC De Stekke gebeurt onder leiding van het theatertechnisch personeel van het gemeentelijk cultuurcentrum.

V. CAFETARIA'S VAN OC DE CERF, OC DE STEKKE EN CC GULDENBERG

Artikel 43:

§1. De cafeteria van OC De Stekke of CC Guldenberg worden bij voorrang ter beschikking gesteld van degene die de polyvalente zaal of Schouwburg afhuurt voor een activiteit met publiek en is inbegrepen in de prijs. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren van de cafeteria van OC De Stekke of CC Guldenberg voor éénmalige activiteiten, zonder gebruik te maken van de polyvalente zaal of Schouwburg, tot 6 maand voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal wordt ontvangen en dit zonder vergoeding.

§2. Indien de cafeteria van OC De Stekke of van CC Guldenberg worden gebruikt zonder de polyvalente zaal of Schouwburg, of de cafeteria (gelijkvloers) van OC de Cerf wordt gebruikt, wordt volgend tarief aangerekend:

1° voor plaatselijke organisatoren:

3 euro per uur met een minimum van 15 euro

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

12 euro per uur met een minimum van 60 euro.

VI. REPETITIES IN DE POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE STEKKE EN OC DE CERF EN VAN DE SCHOUWBURG IN CC GULDENBERG

Artikel 44:

§1. Repetities die aansluiten op de publieksactiviteit zijn inbegrepen in het huurtarief van de zaal.

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechniker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 30 euro.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechniker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 120 euro.

Artikel 45:

§1. Een repetitie wordt slechts toegestaan voor zover er geen aanvraag is voor een activiteit met publiek. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren voor repetities, tot 3 maand voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal met publiek wordt ontvangen en dit zonder enige vergoeding.

§2. Aanvang- en einduur van iedere repetitie worden bij de reservatie doorgegeven. 's Avonds moeten bij repetities de scène en de kleedkamers ontruimd worden voor 24 uur.

Tijdens de repetities is geen publiek in de zaal toegelaten. Bij niet-naleving van de uren worden bijkomende uren dubbel aangerekend.

In het gebruik van de polyvalente zaal in OC de Cerf, OC De Stekke en de Schouwburg van CC Guldenberg voor repetities is inbegrepen het gebruik van de backstage, de kleedkamers en het sanitair.

De toegang tot het podium, de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

Het ontruimen van de scène gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de repetitie.

§3. De plaatselijke toneelverenigingen hebben recht op drie repetities op het podium van de Schouwburg van CC Guldenberg en in de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, al dan niet met decor en techniek, in de week voorafgaand aan de eerste opvoering in de betreffende zaal. Bijkomende repetities kunnen worden toegestaan indien er geen andere podiumactiviteiten gepland zijn. De plaatselijke toneelverenigingen hebben de mogelijkheid om bij hun reservatie te opteren voor een volledige blokkade van de zaal gedurende deze periode waarbij deze uren aangerekend worden volgens het voorziene tarief, of geven bij de reservatie aan welke uren zij bereid zijn om de zaal ter beschikking te geven voor activiteiten met beperkte toneelaccommodatie en waarvoor dan geen aanrekening van uren zal gebeuren.

VII. FUIVEN IN DE POLYVALENTE ZALEN VAN OC DE CERF EN OC DE STEKKE

Artikel 46:

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zalen in OC de Cerf en OC De Stekke voor fuiven (T.D., bals, fuiven, ...), wordt volgend tarief gehanteerd:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 300 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 300 euro per fuif.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 420 euro per fuif
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 420 euro per fuif.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik van deze zalen is de optelsom van:

- forfait van 675 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur voor de polyvalente zalen van OC de Cerf en OC De Stekke met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen bedraagt steeds minimaal 675 euro per fuif.

VIII. GROTE POLYVALENTE ZAAL PORSELEINHALLEN

Artikel 47:

§1. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal van maandag tot vrijdag voorbehouden voor vakantiewerk-initiatieven die als dusdanig door het gemeentebestuur zijn erkend. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal op zaterdag en zondagen voorbehouden voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,). Het college van burgemeester en schepenen kan tijdens de schoolvakanties bijkomende reservaties toestaan voor activiteiten met publiek op feestdagen en de dag voor een feestdag.

§2. Buiten de schoolvakanties wordt de zaal op vrijdag, zaterdag, zondagen, feestdagen en de dag voor een feestdag voorbehouden voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,).

§3. Buiten de schoolvakanties wordt de zaal van maandag tot donderdag ter beschikking gesteld voor activiteiten met publiek (fuiven, concerten, beurzen, shows, huldigingen, recepties, vergaderingen, lezingen, eetfestijnen, occasionele sportactiviteiten met publieksopkomst,). Sportactiviteiten zonder publieksopkomst en activiteiten van Wevelgemse onderwijsinstellingen tijdens de schooluren zijn mogelijk, maar kunnen tot drie maanden voor het plaatsvinden worden geannuleerd door het gemeentebestuur omwille van aanvragen voor activiteiten met publiek en dit zonder schadevergoeding.

Artikel 48:

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen, zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderraden:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 375 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 75 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 375 euro per dag met publieksmoment.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 570 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 100 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 570 euro per dag met publieksmoment.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 1 500 euro voor de eerste dag waarop het publieksmoment plaatsvindt;
- forfait van 125 euro voor de volgende dagen waarop publieksmomenten plaatsvinden;
- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 1 500 euro per dag met publieksmoment.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief voor plaatselijke organisatoren toegepast.

Artikel 49:

§1. Voor het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen voor fuiven, zijn volgende tarieven van toepassing:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 390 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 390 euro per dag met publieksmoment.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 1 240 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 12 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 1 240 euro per dag met publieksmoment.

3° voor niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- forfait van 2 500 euro per fuif;
- het aantal uren gebruik aan 24 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 2 500 euro per dag met publieksmoment.

Artikel 50:

§1. In het gebruik van de polyvalente zaal van de Porseleinhallen is het gebruik van de backstage (vergaderzaal 2 op het gelijkvloers) en het sanitair inbegrepen.

Het gebruik van kleedkamers moet expliciet aangevraagd worden. Voor het gebruik van kleedkamers wordt 10 euro forfaitair per dag aangerekend.

De toegang tot de backstage en kleedkamers blijft beperkt tot personen die er in functie van de activiteit vereist zijn.

§2. De keuken van de Porseleinhallen moet steeds apart aangevraagd worden.

Hiervoor wordt niets aangerekend. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang voor het gebruik van de keuken. Gebruikers van de kleine polyvalente zaal moeten steeds onbelemmerd passage hebben via de inkomhal.

§3. Het gebruik van de inkomhal en aanpalend sanitair blok zijn inbegrepen in de huurprijs. Andere gebruikers moeten wel steeds zonder belemmering toegang hebben tot de vergaderaccommodatie, turnhal en het sanitair in de inkomhal.

§4. Het Cultuurpad is openbaar domein en hoort niet bij de zaal. Elk vaste opstelling of installatie moet minstens 6 weken op voorhand worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

Artikel 51:

§1. Repetities die aansluiten op de publieksactiviteit zijn inbegrepen in het huurtarief van de zaal.

§2. Voor repetities die niet aansluiten op een publieksactiviteit worden volgende tarieven vastgesteld:

1° voor plaatselijke organisatoren

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 30 euro.

2° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor het gebruik is de optelsom van:

- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdagen en 40 euro per uur op zater-, zon- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik bedraagt steeds minimaal 120 euro.

Artikel 52:

§1. Een repetitie wordt slechts toegestaan voor zover er geen aanvraag is voor een activiteit met publiek. Het cultuurcentrum kan de reservatie door organisatoren voor

repetities, tot 3 maanden voor de gevraagde datum annuleren indien er een andere aanvraag met gebruik van de zaal met publiek wordt ontvangen en dit zonder enige vergoeding.

§2. Aanvang- en einduur van iedere repetitie worden bij de reservatie doorgegeven. Tijdens de repetities is geen publiek in de zaal toegelaten. Bij niet-naleving van de uren worden bijkomende uren dubbel aangerekend.

In het gebruik voor repetities is inbegrepen het gebruik van de backstage en het sanitair. Het gebruik van kleedkamers moet expliciet aangevraagd worden. Voor het gebruik van kleedkamers wordt 10 euro forfaitair per dag aangerekend.

IX. KLEINE POLYVALENTE ZAAL PORSELEINHALLEN

Artikel 53:

§1. De kleine polyvalente zaal Porseleinhallen kan enkel gehuurd worden op woensdag (volledige dag) en tussen vrijdag 15 uur en zondag 23 uur. Tijdens de schoolvakanties kan de zaal ook in de week worden gebruikt.

§2. De zaal mag niet gebruikt worden om in te fuiven.

§3. Tijdens de schoolvakanties wordt de zaal voorbehouden voor activiteiten met publiek.

§4. Indien er een activiteit met meer dan 1 000 personen doorgaat in de grote polyvalente zaal, mag de kleine polyvalente zaal niet gebruikt worden door een andere organisator. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde beslissen om geen twee activiteiten tegelijk te laten doorgaan in de kleine en de grote polyvalente zaal.

Artikel 54:

§1. De gebruiker moet er rekening mee houden dat de standaardopstelling van de zaal die van refter is. De opstelling mag veranderd worden, maar moet na gebruik steeds in deze opstelling teruggezet worden.

§2. Bij de huur van de zaal is het gebruik van het terras, de vaste technische voorzieningen, de inkomhal en het aanpalend sanitair blok inbegrepen. Na 22 uur mag het terras niet meer gebruikt worden voor activiteiten, de deuren moeten gesloten blijven om geluidsoverlast te voorkomen.

§3. De keuken van de Porseleinhallen moet steeds apart aangevraagd worden. Hiervoor wordt niets aangerekend. Bij een aanvraag in dezelfde reservatieperiode krijgt de grote zaal steeds voorrang voor het gebruik van de keuken. Gebruikers van de keuken moeten steeds onbelemmerd passage hebben via de inkomhal.

§4. Organisatoren die de grote polyvalente zaal van de Porseleinhallen huren, hebben de mogelijkheid om de kleine polyvalente zaal Porseleinhallen te reserveren als vestiaire. Hiervoor wordt een forfait van 50 euro per dag aangerekend. De zaal mag dan evenwel enkel in die functie gebruikt worden.

§5. Het Cultuurpad is openbaar domein en hoort niet bij de zaal. Elk vaste opstelling of installatie moet minstens 6 weken op voorhand worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

Artikel 55:

Voor het gebruik worden onderstaande tarieven vastgelegd:

1° voor plaatselijke organisatoren die lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad

op het ogenblik van de reservatie-aanvraag of plaatselijke onderwijsinstellingen en ouderarraden:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 150 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 150 euro.

2° voor plaatselijke organisatoren die geen lid zijn van een erkende Wevelgemse adviesraad op het ogenblik van de reservatie-aanvraag:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 280 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 9 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 280 euro.

3° voor commerciële of niet-Wevelgemse organisatoren:

De vergoeding voor gebruik is de optelsom van:

- forfait van 400 euro per dag waarop een publieksmoment plaatsvindt;
- het aantal uren gebruik aan 18 euro per uur, met een maximum van 16 uur per dag;
- het aantal uren technische bijstand door een theatertechnieker aan 20 euro per uur op weekdays en 40 euro per uur op zaterdag-, zondag- en feestdagen;
- het gebruik van technisch materiaal volgens een prijslijst die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld.

De vergoeding voor het gebruik van deze zalen met publieksmoment bedraagt steeds minimaal 400 euro.

4° voor koepelorganisaties met minstens één vereniging aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.

In dit geval wordt het tarief en de bepalingen voor plaatselijke organisatoren toegepast.

HOOFDSTUK 3: SLOTBEPALINGEN

I. BEREKENING TARIEVEN OP UURBASIS

Artikel 56:

§1. Bij de berekening van het aantal uren gebruik van een lokaal, wordt uitgegaan van de door de organisator opgegeven uren bij de reservatie-aanvraag. In het geval dat het lokaal effectief minder uren werd gebruikt, geeft dit geen aanleiding tot wijziging van de berekening. In het geval van het overschrijden van het aantal uren die werden opgegeven, wordt 75 euro extra aangerekend aan plaatselijke organisatoren en 150 euro voor commerciële en niet-Wevelgemse organisatoren vermeerderd met de vastgestelde extra-uren aan het toepasselijk tarief.

§2. Bij de berekening van het aantal uren technische bijstand worden de effectieve uren technische bijstand aangerekend en niet uren toezicht of infoverstreking. Het college van burgemeester en schepenen legt de modaliteiten vast.

§3. Bij de berekening van het aantal uren gebruik van een lokaal en/of technische bijstand wordt gewerkt met halve uren en wordt ieder begonnen half uur in rekening gebracht.

II. VRIJSTELLINGEN TOT BETALING

Artikel 57:

Volgende gebruikers worden vrijgesteld van de huurtarieven vermeld onder hoofdstuk 2:

1. Gemeentelijke diensten en de lokale politie.
2. Erkende gemeentelijke adviesraden en -comités, voor zover het eigen activiteiten betreft die rechtstreeks verband houden met hun adviesfunctie.
3. Wevelgemse onderwijsinstellingen voor zover:
 - de activiteit zich richt tot het schoolgaand publiek;
 - de activiteit door de school zelf georganiseerd wordt en gefinancierd;
 - de activiteit door de leerlingen wordt bezocht in schoolverband en tijdens de normale schooluren.
4. Deeltijds kunstonderwijs (Stedelijke Academie voor Muziek & Woord Menen, Conservatorium Kortrijk en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk) met afdelingen in de gemeente, voor zover de activiteit zich richt tot de eigen leerlingen of kadert in de globale doelstelling van de instelling.
5. Erkende educatieve organisaties die activiteiten voor scholen aanbieden binnen de schooluren zoals MOEV en vzw Akoestiek.
6. Gemeentelijk erkende vakantiewerkingen tijdens de schoolvakanties.
7. Rode Kruis Wevelgem, voor zover het gaat om bloedinzamelingen.
8. De vereniging A.A., voor zover het gaat om hun eigen, besloten bijeenkomsten.

III. ANNULATIES

Artikel 58:

§1. Bij het niet-gebruiken van aangevraagde lokalen moet het secretariaat van het gemeentelijk cultuurcentrum zo snel mogelijk verwittigd worden.

§2. Voor een reservatie van de polyvalente zalen van OC de Cerf, OC De Stekke, De Porseleinhallen, de Schouwburg van CC Guldenberg en De Dwarsschuur:

- Indien meer dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is er geen huur verschuldigd. Met uitzondering van niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren, zij zijn steeds minstens 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.
- Indien minder dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.
- Indien minder dan 3 maand voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is 100% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd.

§3. Voor een reservatie van alle andere lokalen:

- Indien meer dan 1 jaar voor datum van het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd, is er geen huur verschuldigd. Met uitzondering van niet-Wevelgemse of commerciële organisatoren, zij zijn steeds minstens 50% van het minimumtarief voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.
- Indien er minder dan 1 jaar en meer dan 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd is 50% van de huurprijs voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.
- Indien er minder dan 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit wordt geannuleerd is 100% van de huurprijs voor de zaal verschuldigd met een minimum van 10 euro.

Voor reeksen van activiteiten worden de annuleringskosten bepaald op basis van de datum van elke activiteit afzonderlijk.

IV. BETALINGEN

Artikel 59:

§1. De factuur met de huur van de zaal, technisch materiaal en theatertechniek wordt na de activiteit opgesteld en moet uiterlijk 1 maand na het ontvangen ervan betaald te worden.

§2. De drankafrekeningen moeten uiterlijk betaald worden 1 maand na het ontvangen van de rekening.

§3. Organistoren met een vennootschapsvorm moeten bovenop de in dit reglement vermelde tarieven de toepasselijke btw betalen.

Artikel 60:

De wijze van innen zal door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

V. DIVERSEN

Artikel 61:

Het reglement vastgesteld in de gemeenteraad van 13 december 2013 wordt opgeheven.

Artikel 62:

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen tot gebruik van socio-culturele infrastructuur, ingediend vanaf 1 september 2020.

Artikel 63:

Organisatoren die de Porseleinhallen 1/3 polyvalente zaal hebben aangevraagd voor 1 september 2020, mogen gebruik maken van deze zaal aan de voorwaarden van het oude reglement van 13 december 2013.

Indien de organisator dat wenst, kan een reservatie Porseleinhallen 1/3 polyvalente zaal kosteloos verplaatst worden naar de kleine polyvalente zaal van de Porseleinhallen, aan de voorwaarden van artikel 55 in dit reglement.

Artikel 64:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit, alsook met de coördinatie bij eventuele wijzigingen ervan door de gemeenteraad.

Reglement houdende gemeentelijke maatregelen die de financiële gevolgen van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, milderen

Feiten, context en argumentatie

Artikel 23 van het decreet lokaal bestuur stelt dat een punt dat niet op de agenda voorkomt, niet in bespreking mag gebracht worden, behalve in spoedeisende gevallen. Naar aanleiding van de 'terrasafwijkingen' in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2020 (*De horeca krijgt bijkomende ruimte zodat ze voldoende klanten op een veilige manier kunnen ontvangen indien de publieke ruimte hiervoor beschikbaar is. Het college van burgemeester en schepenen kan hiervoor desgevallend afwijkingen toestaan van het terrasreglement in 2020.*) en naar aanleiding van overleg hierover op het niveau van de politiezone Grensleie, wordt voorgesteld om in het toegelicht voorstel van beslissing 'reglement houdende gemeentelijke maatregelen die de financiële gevolgen van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, milderen', zoals tijdig werd bezorgd aan de raadsleden, een artikel 23bis toe te voegen, wat inhoudt dat een terras bij een horecazaak hetzelfde sluitingsuur krijgt als de horecazaak zelf. Door deze toevoeging mee te nemen in onderhavige beslissing worden de gemeentelijke maatregelen n.a.v. de coronacrisis zo

veel als mogelijk gebundeld. Het is ook belangrijk dat bedoelde maatregel zo vlug mogelijk in werking treedt zodat horecazaken op een veilige en zo rendabel mogelijke manier kunnen opereren in de huidige 'corona-tijden'.

Er wordt voorgesteld om deze toevoeging – die gevraagd wordt vanuit het college van burgemeester en schepenen – bij wijze van spoedeisendheid toe te voegen aan bedoeld toegelicht voorstel van beslissing en derhalve te stemmen over de goedkeuring van dit agendapunt, inclusief deze toevoeging. Ten minste twee derde van de aanwezige leden hebben tot de toevoeging beslist, meer bepaald:

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden.

De raad, met eenparigheid van stemmen, beslist om artikel 23bis toe te voegen aan bedoeld toegelicht voorstel van beslissing en derhalve te stemmen over de goedkeuring van dit agendapunt, inclusief deze toevoeging.

De Wereldgezondheidsorganisatie riep de noodtoestand uit inzake de openbare gezondheid op internationaal niveau op 30 januari 2020 n.a.v. het coronavirus.

De uitbraak en verspreiding van het coronavirus (COVID-19) is ondertussen een wereldwijd gegeven waarbij een structurele aanpak aangewezen is, niet alleen in functie van de ernst van de uitbraak, maar vooral met het oog op het beperken en indijken van de verspreiding ervan.

De federale fase van het rampenplan werd afgekondigd en vanuit de Nationale Veiligheidsraad werden een resem maatregelen afgekondigd die ingingen vanaf 13 maart 2020 24.00 uur, ondertussen werden bijgestuurd, aangepast en verlengd.

Na de Nationale Veiligheidsraad van 24 april 2020 werd een afbouwstrategie, onder strikte voorwaarden, aangekondigd.

Heel wat activiteiten en evenementen zijn in de voorbije periode niet kunnen doorgaan of zullen in de komende maanden niet doorgaan of enkel onder beperkende maatregelen. Ofwel waren/zijn ze niet toegelaten, omwille van de federale maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus, ofwel komt de voorbereiding van de activiteit in het gedrang ofwel gelden er beperkende maatregelen. Er heerst heel wat onzekerheid omtrent de duurtijd en de impact van de federale maatregelen en de wijze waarop ze zullen versoepelen. Ook is het op vandaag - voor heel wat organisatoren - onduidelijk hoe de maatschappelijke reactie zal zijn na een versoepeling.

De respectieve bestuursniveaus nemen maatregelen om de financiële druk op particulieren en ondernemingen enigszins op te vangen. Ook de lokale besturen worden opgeroepen om erover te waken de belastingdruk op belastingplichtigen op hun grondgebied te reduceren.

In een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit alle fracties werden de gemeentelijke maatregelen terzake voorbereid en besproken. De gemeenteraad hechtte op 12 juni 2020 zijn goedkeuring aan een hele reeks maatregelen ter ondersteuning van lokale economie, verenigingen en evenementen, het maatschappelijk welzijn en andere belanghebbenden naar aanleiding van de coronacrisis. De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigde deze maatregelen voor zover ze tot de bevoegdheidssfeer van het OCMW behoren.

Het ontwerp van reglement werd besproken op de centrale stuurgroep, waar alle fracties aan deelnemen, op 18 juni 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2020: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2020: maatregelen ter ondersteuning van lokale economie, verenigingen en evenementen, het maatschappelijk welzijn en andere belanghebbenden naar aanleiding van de coronacrisis.

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juni 2020: maatregelen ter ondersteuning van het maatschappelijk welzijn naar aanleiding van de coronacrisis.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2020 en 10 juni 2020: gebruik vergaderaccommodatie scholen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2020: convenant Katjeduc.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: huurvrijstelling concessies cafetaria in de sportinfrastructuur.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: terugbetalingen gemeentelijke activiteiten in cluster Vrije Tijd ingevolge coronacrisis.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2020: annulaties en organisatie van activiteiten tijdens en na de maatregelen in het kader van de bestrijding van het coronavirus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2020: convenant JC Ten Goudberge vzw 2020-2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2020: moederconvenant voor het afsluiten van convenanten voor evenementen en de werking van erfgoedverenigingen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019 en latere wijzigingen: algemeen retributiereglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: algemene gemeentebelasting op bedrijven.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: vernieuwing van de voetbalovereenkomsten met SV Wevelgem City vzw, FC Gullegem vzw en KSV Moorsele vzw.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2015 en latere wijzigingen: reglement op premies bij huwelijk, geboorte en adoptie, jubilea.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: toelagereglement gemeenschapsvormende activiteiten.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: subsidiereglement wielervedstrijden.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: retributiereglement sport.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013: gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en latere wijzigingen: algemene politieverordening.
- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2012: concessieovereenkomst cafetaria sporthal Gullegem.
- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2012: concessieovereenkomst cafetaria sporthal Moorsele.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2001 en latere wijzigingen: gebruikersreglement De Schelp.

Bijlagen

- Overzicht wijzigingen reglement gemeenschapsvormende activiteiten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 2°, 14° en 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het reglement houdende gemeentelijke maatregelen die de financiële gevolgen van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, milderen, wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1

Behoudens andersluidende bepaling in onderstaande artikelen, zijn de gemeentelijke maatregelen van toepassing van 13 maart 2020 tot en met 31 oktober 2020 en op alle activiteiten en gebeurtenissen die gepland waren in de periode vanaf 13 maart 2020 tot en met 31 oktober 2020.

Voor zover het college van burgemeester en schepenen oordeelt dat, onverminderd de federale en/of Vlaamse richtlijnen of aanbevelingen, bedoelde activiteiten niet kunnen georganiseerd worden zonder onredelijke en buitensporige organisatorische en/of hygiënische inspanningen en/of er redelijkerwijs kan verwacht worden dat er een substantieel lagere publieksopkomst zal zijn, kan het college van burgemeester en schepenen de einddatum op een later tijdstip vaststellen.

Artikel 2

Voor dossiers met een openbaar onderzoek dat (in uitvoering van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 2020 tot uitvoering van artikel 5 van het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, wat betreft de omgevingsvergunning) werd geschorst en verdergezet en waarvoor n.a.v. deze verderzetting een tweede keer postkosten en/of kosten voor publicatie in de pers werden gemaakt, worden deze maar eenmalig teruggevorderd cfr. artikel 5.3 van het algemeen retributiereglement (**retributie op het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen**).

Artikel 3

De uitleentermijnen zoals bedoeld in artikel 6.2, §2 van het algemeen retributiereglement (**retributie op de diensten geleverd door de bibliotheek**) worden, in de periode vanaf 13 maart 2020 tot en met 22 juni 2020 opgeschort.

Artikel 4

In afwijking van artikel 8.2 van het algemeen retributiereglement (**retributie op huwelijksplechtigheden**) is geen retributie verschuldigd indien een aangifte van huwelijk dient hernomen na uitstel van een huwelijk naar aanleiding van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus.

Artikel 5

In afwijking van artikel 11.2, §1 van het algemeen retributiereglement (**retributie op het ontlenen van signalisatiemateriaal**) is geen retributie verschuldigd voor signalisatiemateriaal gevraagd in functie van het naleven van de federale veiligheidsmaatregelen en aanbevelingen.

Artikel 6

§1. De retributie zoals bedoeld in hoofdstuk 12 van het algemeen retributiereglement (**retributie op ambulante activiteiten op de openbare markten en op andere plaatsen**) is niet verschuldigd vanaf 18 maart 2020 tot het verbod op markten wordt opgeheven. De eventueel te veel betaalde retributie wordt teruggestort.

§2. In afwijking van artikel 12.4 van het algemeen retributiereglement wordt pas voor het eerst opnieuw een verzoek tot betaling verstuurd vanaf de einddatum vermeld in §1 en dat voor de resterende looptijd van het semester.

Artikel 7

In afwijking van artikel 3, b van het **retributiereglement sport** worden de jaar- en halfjaarlijkse zwemabonnementen verlengd met het aantal weken dat het zwembad gesloten is naar aanleiding van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus. Indien de verlenging zou inhouden dat de einddatum van het zwemabonnement na de definitieve sluiting van het bestaande zwembad zou vallen, dan krijgt de abonneementhouder een tegoedbon voor het nieuwe zwembad ter waarde van pro rata het aantal weken geldigheid na de datum definitieve sluiting/totaal aantal weken van het abonnement.

De periode van 10-beurtenkaarten die in de periode van de sluiting naar aanleiding van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus niet konden opgebruikt worden, wordt verlengd met het aantal weken dat het zwembad gesloten is naar aanleiding van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus. Indien de verlenging zou inhouden dat de einddatum van de 10-beurtenkaart na de definitieve sluiting van het bestaande zwembad zou vallen, dan krijgt de abonneementhouder een tegoedbon voor het nieuwe zwembad ter waarde van pro rata het aantal overblijvende beurten.

Artikel 8

Er wordt een addendum aan het **convenant JC Ten Goudberge vzw 2020-2025** goedgekeurd als volgt:

Voor zover bepaalde voorwaarden uit het convenant of uit het beleidsplan van JC Ten Goudberge vzw niet kunnen worden nageleefd omwille van of ten gevolge van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus wordt de weddetoelage toch integraal uitbetaald. Aan de algemene doelstellingen zoals bedoeld in artikel 3, §6 van voornoemd convenant dient wel medewerking te zijn verleend vooraleer een verhoging zoals bedoeld in artikel 3, §6, 3° wordt toegekend.

Artikel 9

§1. Er wordt een addendum aan het **convenant Katjeduk vzw 2020-2025** goedgekeurd als volgt:

De gemeente betaalt de opstartkosten voor de software voor online inschrijvingen.

De gemeente staat ook in voor bijkomende capaciteit, noodzakelijk voor een veilige organisatie van de vakantiewerking en neemt eventuele huurgelden hiervoor ten laste.

§2. Veiligheidsmaatregelen voor vakantiewerking i.k.v. de coronacrisis van initiatieven zonder winstgevend doel kunnen bijkomend ondersteund worden op vergelijkbare wijze als Katjeduk vzw.

Artikel 10

§1. Voor alle evenementen waarvoor of alle lokale erfgoedverenigingen waarmee in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2020 (houdende de moederconvenant voor het afsluiten van **convenanten voor evenementen en de werking van erfgoedverenigingen**) een convenant werd of zou worden afgesloten, kan voor de evenementen of activiteiten die cfr. artikel 1 niet konden/kunnen doorgaan omwille van of ten gevolge van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus een subsidie worden toegekend ten belope van maximaal 60% van de voorziene subsidie als tegemoetkoming in de gemaakte en bewezen kosten. Dit betreft kosten die gemaakt zijn in functie van het evenement en die op redelijke wijze gemaakt zijn in functie van de gegevens gekend en beschikbaar op het ogenblik van het aangaan van de verbintenis waaruit de kosten voortvloeien.

§2. Indien voornoemde verenigingen geen toepassing vragen van §1 of indien de gemaakte en bewezen kosten minder dan 10% van de voorziene subsidie bedragen, dan wordt alsnog een subsidie toegekend van 10% van de voorziene subsidie.

§3. De eventuele vrijgekomen middelen ten gevolge van de niet-organisatie van evenementen ter ondersteuning van de lokale handel worden in overleg met de handelsverenigingen bijkomend ter beschikking gesteld voor de financiering van cadeaubonnen.

Artikel 11

Het **toelagereglement gemeenschapsvormende activiteiten** wordt gewijzigd door de vervanging van onderstaande artikelen in dit reglement als volgt:

§1. Artikel 4, §2. Het subsidiebedrag bedraagt maximum de helft van het totaalbedrag van de organisatiekosten met een maximum van 3 000 euro. Jeugdhuisen kunnen voor open initiatieven een subsidie van 3 000 euro krijgen als tegemoetkoming in de gemaakte en bewezen kosten.

§2. Artikel 4, §6. Organisatoren kunnen meerdere keren per kalenderjaar beroep doen op de projecttoelage.

§3. Artikel 6. Aan recurrente evenementen wordt eenzelfde toelage toegekend als in 2019.

§4. Artikel 15, §5. Buurten, straten en wijken kunnen meerdere keren per kalenderjaar een subsidie bekomen.

§5. Artikel 17, §1. Organisatoren die beroep willen doen op een toelage binnen dit reglement vullen voorafgaandelijk een aanvraagformulier in en bezorgen dit aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. Artikel 18, §1. De uitbetaling gebeurt nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, voorlegde aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening dienen binnen de 2 maanden na de beëindiging van het project te worden ingediend. Voor de toelagen van een jaarfeest of jubileum of een buurtinitiatief moet geen evaluatieformulier bezorgd worden.

Artikel 12

Wielervedstrijden die onder het toepassingsgebied vallen van het **subsidiereglement wielervedstrijden** die worden geannuleerd cfr. artikel 1 kunnen een subsidie worden toegekend ten belope van maximaal 60% van de voorziene subsidie als tegemoetkoming in de gemaakte en bewezen kosten. Dit betreft kosten die gemaakt zijn in functie van het evenement en die op redelijke wijze gemaakt zijn in functie van de gegevens gekend en beschikbaar op het ogenblik van het aangaan van de verbintenis waaruit de kosten voortvloeien.

In geval van overmacht blijft artikel 4 van dit reglement onverkort van toepassing.

Artikel 13

§1. Voor zover bepaalde voorwaarden voor het verkrijgen van een basissubsidie (noordsubsidie) en/of een zuidsubsidie (**subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking**) niet kunnen worden nageleefd omwille van of ten gevolge van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus wordt bedoelde subsidie toch uitbetaald voor zover voor het overige wel aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

§2. Voor alle activiteiten waarvoor in toepassing van het **subsidiereglement mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking** een projectsubsidie werd of zou worden toegekend, kan voor de activiteiten die cfr. artikel 1 niet konden/kunnen doorgaan omwille van of ten gevolge van de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus een subsidie worden toegekend ten belope van maximaal 60% van de voorziene subsidie als tegemoetkoming in de gemaakte en bewezen kosten. Dit betreft kosten die gemaakt zijn in functie van de activiteit en die op redelijke wijze gemaakt zijn in functie van de gegevens gekend en beschikbaar op het ogenblik van het aangaan van de verbintenis waaruit de kosten voortvloeien.

Artikel 14

§1. De annuleringskosten, zoals bedoeld in artikel 56 van het gebruikersreglement **socio-culturele infrastructuur** van 13 december 2013 en artikel 58 van het gebruikersreglement **socio-culturele infrastructuur** van 3 juli 2020, zijn nihil als de annulering gebeurt binnen de periode zoals bedoeld in artikel 1.

§2. Voor zover bijkomende capaciteit wordt gevraagd in functie van het naleven van de federale veiligheidsmaatregelen wordt de retributie voor het gebruik van de

socio-culturele infrastructuur aangerekend die van toepassing zou zijn op de capaciteit die nodig was geweest vóór de federale fase van het rampenplan werd afgekondigd. De toepassing van dit aangepast tarief wordt geadviseerd door het diensthoofd Cultuur/Bibliotheek, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal aanwezigen bij eerder gelijk(aardig) gebruik vóór de federale fase van het rampenplan werd afgekondigd.

§3. In aanvulling van artikel 55 van het gebruikersreglement socio-culturele infrastructuur moet er geen retributie betaald worden voor het gebruik van lokalen door Wevelgemse scholen en dit tot en met 30 juni 2020.

Artikel 15

De annuleringskosten, zoals bedoeld in artikel 6, van het gebruikersreglement **De Schelp** zijn nihil als de annulering gebeurt binnen de periode zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 16

§1. Elke vereniging die valt onder het toepassingsgebied van het **subsidiereglement sociaal-cultureel volwassenenwerk, lokale volwassenenorganisaties voor amateurkunsten, lokaal jeugdwerk of sportverenigingen** krijgt een eenmalige verhoging van 10% van de subsidie die zij krijgt in 2020 in uitvoering van voornoemd subsidiereglement.

§2. Elk jeugdwerkinitiatief krijgt in 2020 bijkomend 5 euro per deelnemer aan het zomerkamp van het jeugdwerkinitiatief. Hiertoe moet een aanvraag ingediend worden uiterlijk op 1 oktober 2020.

Artikel 17

§1. Elke Wevelgemse vereniging die een nominatieve subsidie ontvangt van minder dan 3 000 euro, krijgt een eenmalige verhoging van 10% van de subsidie die zij krijgt in 2020.

§2. Elke vereniging zoals bedoeld in artikel 10, artikel 16 of in artikel 17, §1 kan een dossier indienen voor een bijkomende nominatieve subsidie, in functie van specifieke financiële noden die het gevolg zijn van de coronacrisis. De eigenlijke nominatieve subsidie wordt op basis van dit dossier beslist door de gemeenteraad. Hiertoe moet een aanvraag ingediend worden uiterlijk op 15 oktober 2020.

Artikel 18

De jubileumpremie uit artikel 5 van het **reglement op premies bij huwelijk, geboorte en adoptie, jubilea** voor een bezoek thuis of op eigen feest wordt integraal toegekend als het gepland feest wordt geannuleerd cfr. artikel 1.

Artikel 19

In afwijking van artikel 9 van de overeenkomst met SV Wevelgem City vzw wordt de jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de accommodatie voor de cafetaria pro rata verminderd voor de periode vanaf 14 maart 2020 tot de datum waarop de cafetaria terug open mag zijn voor het publiek.

Artikel 20

In afwijking van artikel 9 van de overeenkomst met FC Gullegem vzw wordt de jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de accommodatie voor de cafetaria pro rata verminderd voor de periode vanaf 14 maart 2020 tot de datum waarop de cafetaria terug open mag zijn voor het publiek.

Artikel 21

In afwijking van artikel 9 van de overeenkomst met KSV Moorsele vzw wordt de jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de accommodatie voor de cafetaria pro rata verminderd voor de periode vanaf 14 maart 2020 tot de datum waarop de cafetaria terug open mag zijn voor het publiek.

Artikel 22

In afwijking van artikel 6 van de overeenkomst met Sporthal Gullegem vzw wordt de jaarlijkse vergoeding voor de concessie betreffende de uitbating van de cafetaria bij de sporthal Gullegem pro rata verminderd voor de periode vanaf 14 maart 2020 tot de datum waarop de cafetaria terug open mag zijn voor het publiek.

Artikel 23

In afwijking van artikel 6 van de overeenkomst met Arena Sportbar vzw wordt de jaarlijkse vergoeding voor de concessie betreffende de uitbating van de cafetaria bij de sporthal Moorsele pro rata verminderd voor de periode vanaf 14 maart 2020 tot de datum waarop de cafetaria terug open mag zijn voor het publiek.

Artikel 23bis

De terrassen bij een publieke inrichting moeten in 2020, in afwijking van artikel 204 van de algemene politieverordening, worden opgeruimd, tegen ten laatste het sluitingsuur dat van toepassing is voor de publieke inrichting zelf.

Artikel 24

In geval van fraude, valse verklaringen of, in geval van aangepaste tarifiering cfr. artikel 14, §2 er een bewuste onderbenutting is, kan de gemeente Wevelgem beslissen om hetzij de subsidie terug te vorderen, hetzij alsnog de regels zoals van toepassing vóór de federale fase van het rampenplan werd afgekondigd toe te passen.

6. Reglement voor het toekennen van een subsidie ter compensatie van de preventiemaatregelen naar aanleiding van het coronavirus

Feiten, context en argumentatie

De coronapandemie en de maatregelen die getroffen werden om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, hebben een serieuze impact op het maatschappelijk leven. De diverse overheden – Europees, federaal, Vlaams, provinciaal – nemen maatregelen om deze impact te milderen en om wie meest getroffen wordt door deze crisis te ondersteunen.

Ook de lokale overheid moet als burgernabij bestuur zijn rol opnemen. Zo wordt een reglement opgemaakt voor het toekennen van een subsidie ter compensatie van de preventiemaatregelen die handelszaken en ondernemingen hebben moeten nemen ter bescherming van hun klanten en medewerkers.

Het ontwerp van reglement werd besproken op de centrale stuurgroep, waar alle fracties aan deelnemen, op 18 juni 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 juni 2020: maatregelen ter ondersteuning van lokale economie, verenigingen en evenementen, het maatschappelijk welzijn en andere belanghebbenden naar aanleiding van de coronacrisis.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het reglement voor het toekennen van een subsidie ter compensatie van de preventiemaatregelen naar aanleiding van het coronavirus wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1: Doel

De gemeente Wevelgem wenst door het toekennen van een subsidie ondersteuning te bieden aan ondernemers die preventiemaatregelen nemen ter bescherming van hun klanten, bezoekers en medewerkers in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus.

Artikel 2: Definities

In dit reglement worden preventiemaatregelen als volgt gedefinieerd: de maatregelen die ondernemers nemen ter bescherming van hun klanten, bezoekers en medewerkers in de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus, en waar aantoonbare kosten voor gemaakt worden. Het kan daarbij onder meer gaan om aankoop en installatie van plexischermen, signalisatie (vloerstickers, infoborden), beschermingsmiddelen (mondmaskers, face-shields, alcoholgel, dispensers, handschoenen...). Eigen werkuren komen niet in aanmerking.

Artikel 3: Doelgroep

§1. Elke onderneming, natuurlijk persoon of rechtspersoon, die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager heeft de goedkeuring gekregen voor een 'corona-hinderpremie', 'corona-compensatiepremie' of 'corona-ondersteuningspremie' die werd uitbetaald door het agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).
- De aanvrager organiseert deze activiteit in hoofdberoep of in bijberoep.
- De vestigingseenheid is ingeschreven in Wevelgem in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

§2. Er wordt slechts één subsidie toegekend per ondernemingsnummer, ongeacht het aantal ingeschreven vestigingseenheden.

§3. Eenzelfde aanvrager kan slechts één keer de subsidie ontvangen.

Artikel 4: Voorwaarden

De gemeente Wevelgem verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- De preventiemaatregelen hebben tot doel de klanten, bezoekers en medewerkers te beschermen;
- De preventiemaatregelen waarvoor een subsidie wordt gevraagd, worden gebruikt voor de Wevelgemse vestigingseenheid die op het aanvraagformulier wordt vermeld.

Artikel 5: Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 75% van de bewezen uitgaven (exclusief btw), met een maximum van 200 euro. De bewezen kosten bedragen minstens 50 euro (exclusief btw).

Artikel 6: Procedure

§1. De subsidie moet aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier op de website (www.wevelgem.be). Het aanvraagformulier met bewijsstukken wordt ingediend uiterlijk op 30 november 2020.

§2. Bij het aanvraagformulier worden de bewijsstukken ingediend. De bewijsstukken omvatten de facturen met bijhorende betalingsbewijzen. De facturen zijn op naam van de onderneming en vermelden naast het correcte ondernemingsnummer ook een duidelijke omschrijving van de aangekochte preventiemaatregelen. Indien deze omschrijving onvoldoende duidelijkheid biedt, dan worden bijkomende bewijsstukken bezorgd. De facturen hebben betrekking op de periode vanaf 13 maart 2020 tot en met 31 oktober 2020.

§3. De cel Lokale Economie onderzoekt de subsidieaanvraag op volledigheid. Daarnaast wordt op basis van de aangeleverde informatie van VLAIO gecontroleerd of de aanvrager in aanmerking kwam voor een 'corona-hinderpremie', 'corona-compensatiepremie' en/of 'corona-ondersteuningspremie'.

§4. De aanvrager verbindt zich ertoe om desgevallend schriftelijk en/of mondeling bijkomende toelichting te geven aan de cel Lokale Economie.

Artikel 7: Controle en sancties

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot verlies van de subsidie of terugbetaling van de subsidie.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Wevelgem beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager of het verleende bedrag terug te vorderen.

Artikel 8: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. De aanvrager verbindt er zich toe de gemeente Wevelgem onverwijld op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1. Door het aanvragen van een subsidie aanvaardt de aanvrager alle bepalingen uit dit reglement.

§2. Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Eventuele uitzonderingen kunnen enkel gemotiveerd worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

7. Renteloze lening Gullegemse Duivenmaatschappij

Feiten, context en argumentatie

De Wereldgezondheidsorganisatie riep de noodtoestand uit inzake de openbare gezondheid op internationaal niveau op 30 januari 2020 n.a.v. het coronavirus. De uitbraak en verspreiding van het coronavirus (COVID-19) is ondertussen een wereldwijd gegeven waarbij een structurele aanpak aangewezen is, niet alleen in functie van de ernst van de uitbraak, maar vooral met het oog op het beperken en indijken van de verspreiding ervan.

De federale fase van het rampenplan werd afgekondigd en vanuit de Nationale Veiligheidsraad werden een resem maatregelen afgekondigd die ingingen vanaf 13 maart 2020 24.00 uur, ondertussen werden bijgestuurd, aangepast en verlengd. Na de Nationale Veiligheidsraad van 24 april 2020 werd een afbouwstrategie, onder strikte voorwaarden, afgekondigd.

Concreet moesten horecazaken sluiten vanaf 14 maart 00.00 uur.

De Gullegemse Duivenmaatschappij had haar lokaal gevestigd in café Merlijn te Gullegem. Door de sluiting van de horeca moest de Gullegemse Duivenmaatschappij uitwijken naar een andere locatie. Dit vonden ze in de kantine bij de terreinen van de firma LVD. Om deze kantine 'gebruiksklaar' te maken voor de Gullegemse Duivenmaatschappij, moeten een aantal kleinere investeringen gebeuren, ten bedrage van ruim 7 500 euro. Hiervoor vraagt de Gullegemse Duivenmaatschappij een renteloze lening van 6 000 euro. Deze zou worden terugbetaald binnen de lopende legislatuur. Het is duidelijk dat de vereniging een grote vertegenwoordiger binnen haar sporttak is. Voor de gemeente is het belangrijk dat het voortbestaan van de vereniging niet in het gedrang komt door de coronacrisis. Door de gevraagde lening toe te staan onder bepaalde modaliteiten (terugbetaling op relatief korte termijn, eventuele bijzondere nominatieve subsidie wordt onmiddellijk aangewend voor aflossing van de lening en persoonlijke borgstelling) kan het voortbestaan van de vereniging gevrijwaard worden zonder grote risico's voor de gemeente.

Strategie en financiën

De toegestane lening wordt aangerekend op rekening 0740-00/290309 van het financieringskrediet. De terugbetalingen worden geboekt op rekening 0740-00/494309 van het financieringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2020: reglement houdende gemeentelijke maatregelen die de financiële gevolgen van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, milderen, in het bijzonder artikel 17, §2.

Bijlagen

- Vraag van Gullegemse Duivenmaatschappij.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Beslist een renteloze lening toe te kennen aan de Gullegemse Duivenmaatschappij (stamnummer 33062 bij de Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond, KBDB) voor een bedrag van 6 000 euro en dit onder volgende voorwaarden:

1. De lening wordt uitsluitend aangewend voor de financiering van aanpassings- en renovatiewerken aan het nieuwe clublokaal van de Gullegemse Duivenmaatschappij, gelegen aan de Kasteelweg, 8560 Wevelgem. Dit clublokaal wordt gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening gebruikt als clublokaal van de Gullegemse Duivenmaatschappij.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd hiermee, heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de wettelijke interestvoet, tot gevolg.

2. De lening wordt terugbetaald over 4 jaarlijkse annuïteiten van elk 1 500 euro telkens betaalbaar tegen 1 oktober, voor het eerst tegen 1 oktober 2021 en voor het laatst tegen 1 oktober 2024. Hiervoor zal een factuur bezorgd worden. Bij laattijdige betaling van een jaarlijkse annuïteit wordt de Gullegemse Duivenmaatschappij aangemaand bij aangetekende brief. Bij niet-betaling binnen de 30 dagen na deze aanmaning wordt het nog openstaande bedrag van de renteloze lening onmiddellijk opeisbaar en bovendien zal het gehele nog verschuldigde bedrag verhoogd worden vanaf de aanmaning met de interesten berekend aan de wettelijke interestvoet.

3. Voor zover de Gullegemse Duivenmaatschappij, in uitvoering van artikel 17, §2 van het reglement houdende gemeentelijke maatregelen die de financiële gevolgen van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, milderen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 juli 2020) een bijzondere nominatieve subsidie zou bekomen, wordt het volledige bedrag van deze bijzondere nominatieve subsidie onmiddellijk gebruikt om de renteloze lening af te lossen, meer bepaald zal deze bijzondere nominatieve subsidie in mindering gebracht worden van voornoemde nog openstaande annuïteiten en dit in de eerste plaats van de in termijn laatst verschuldigde annuïteiten.

4. Deze renteloze lening wordt slechts verleend onder de opschortende voorwaarde dat de hieronder vermelde leden van de Gullegemse Duivenmaatschappij, zich er toe verbinden om hoofdelijk en ondeelbaar borg te staan tegenover de gemeente voor de volledige aflossing van voornoemde renteloze lening door Gullegemse Duivenmaatschappij conform de afbetalingsmodaliteiten zoals beschreven in punt 2.

De leden die de borgstelling tegenover de gemeente ondertekenen zijn:

- de heer Paul Cuvelier, Hoge Kouter 8, 8560 Wevelgem,
- de heer Dominique Dubrul, Voorzienigheidstraat 38, 8500 Kortrijk en

- de heer Dany Vandenberghe, Molenhof 60, 8550 Zwevegem.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

8. Advies Openbaar Vervoerplan Vervoerregio Kortrijk

Feiten, context en argumentatie

Het decreet basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde dit een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de vervoerregio Kortrijk (cfr. artikel 6 van het decreet basisbereikbaarheid).

De gemeenteraad heeft op 5 april 2019 haar vertegenwoordiger in de vervoerregioraad aangeduid.

Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

De vervoerregio Kortrijk is gestart met het opstellen van een regionaal mobiliteitsplan. Het inhoudelijke debat vindt plaats in de schoot van de vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt.

Op vraag van de minister van Mobiliteit en Openbare Werken, mevrouw Lydia Peeters, ontwikkelt de vervoerregio in eerste fase al een visie op het regionaal openbaar vervoer. Dit plan (verder 'OV-plan') is een voorafname op het regionaal mobiliteitsplan en maakt dus deel uit van het regionale planningsproces. Echter het OV-plan loopt in tijd vooruit op het regionaal mobiliteitsplan, de implementatie ervan is voorzien in december 2021.

Deze timing werd bevestigd en gecommuniceerd door minister Lydia Peeters op 28 november 2019.

Het ontwerp van regionaal mobiliteitsplan zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad (cfr. artikel 18 van het decreet basisbereikbaarheid). Het OV-plan wordt, als voorafname op dit regionaal mobiliteitsplan, voor advies voorgelegd aan de respectieve gemeenteraden.

Het OV-plan omvat een visie op het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het vervoer op maat (VoM). De vervoerregioraad heeft vanuit het decreet basisbereikbaarheid een adviserende rol voor wat betreft het kernnet en een bepalende rol voor het aanvullend net en het vervoer op maat.

Voor de 3 lagen van het openbaar vervoernet ligt momenteel een voorstel voor.

Het voorstel van kern- en aanvullend net werd besproken op de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan van 28 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2020: kern- en aanvullend net.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: vervoerregioraad Kortrijk: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Bijlagen

- Gemeentefiche.
- Voorstel vervoer op maat.
- Voorstel kern- en aanvullend net.
- Fiches vervoer op maat.

- Schematische kaarten weekdag dal en spits.
- Schematische kaarten zaterdag en zondag.

Hogere regelgeving

- Decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, in het bijzonder artikel 8.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Heeft geen opmerkingen op het voorgelegde OV-plan, meer bepaald met betrekking tot het voorstel van vervoer op maat, het aanvullend net en het kernnet.

Artikel 2

Afschrift van dit advies wordt overgemaakt aan de voorzitter van de vervoerregioraad Kortrijk.

9. Samenwerkingsovereenkomst met provincie West-Vlaanderen voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's

Feiten, context en argumentatie

In de 5 Vlaamse provincies is er heel wat knowhow aanwezig omtrent milieu en aanverwante thema's. Al sinds 2013 maken de provincies onderling gebruik van die bestaande kennis onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC), sinds 2016 is daar ook een wettelijk kader voor.

Het provinciebestuur wil nu ook het aanbod en de werking van het IPKC ter beschikking stellen van de gemeenten en tegelijk de werking nog meer gelijkgeschakelen en optillen naar een hoger niveau.

Daartoe keurde de provincieraad een voorstel voor overeenkomst met de Westvlaamse gemeenten goed. Gemeenten die een overeenkomst met de provincie West-Vlaanderen ondertekenen, kunnen vanaf dan langs deze weg ook een beroep doen op de expertise bij een ander provinciebestuur. Dit kan doordat er tussen de 5 provincies onderling al een overeenkomst is. Ook de dienstverlening van de diensten van het Provinciaal Instituut voor Hygiëne (PIH - Antwerpen) en het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM - Oost-Vlaanderen), die ook veel technische diensten kunnen aanbieden, wordt op die manier aangeboden.

De ondertekening is gratis en verplicht de gemeente tot niets, het biedt enkel de mogelijkheid om op de aanwezige expertise beroep te doen (die dan uiteraard wel betalend is). Er is geen exclusiviteit aan verbonden, de gemeente kan steeds voor gelijkaardige dienstverlening terecht bij streekintercommunales of op de private markt. De deputatie zal in de loop van juli de overeenkomsten met de verschillende gemeenten goedkeuren.

Vanaf september worden dan verdere afspraken gemaakt, o.m. omtrent de datum van de effectieve inwerkingtreding.

Bijlagen

- Brief provinciebestuur + praktische afspraken.
- Actielijst.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer,

Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Carine Quidousse),
1 onthouding (Tommy Vansteenkiste)

Keurt de samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie West-Vlaanderen goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
tussen de provincie West-Vlaanderen en de gemeente Wevelgem
voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante
thema's

Tussen

enerzijds

de provincie West-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, en met ondernemingsnummer BE 0207.725.696, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van 5 maart 2020 en vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreden de heren Jurgen Vanlerberghe, gedeputeerde voor Milieu, en de heer Geert Anthierens, provinciegriffier,

en

anderzijds

de gemeente Wevelgem, met zetel te Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2020 en vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, verder 'de gemeente' genoemd

wordt overeengekomen wat volgt

Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1:

Tussen de 5 Vlaamse provinciebesturen is een intensievere samenwerking binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu (IPKC).

De 5 provincies sloten een samenwerkingsovereenkomst af met als doel om de diensten die in de verschillende provincies actief zijn rond milieu in brede zin (dus ook waterbeleid, klimaat, natuur, landschap, NME, duurzame ontwikkeling en andere aanverwante thema's), nauw te laten samenwerken en hun aanwezige expertise te bundelen.

Deze 'samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's' vormt de basis van een nauwe interprovinciale samenwerking die opereert onder de noemer 'Interprovinciaal Kenniscentrum' of IPKC. De beschikbare deskundigen in de verschillende provincies worden middels deze overeenkomst onderling inzetbaar gemaakt. Dit betekent dat een betrokken provinciebestuur kan vragen om tijdelijk binnen de eigen provincie, voor het eigen bestuur en/of voor lokale overheden waarmee wordt samengewerkt, één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie te kunnen inzetten voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht.

Door het afsluiten van deze onderhavige overeenkomst met de provincie West-Vlaanderen wordt mogelijk gemaakt dat de gemeente via de provincie West-Vlaanderen ook beroep kan doen op één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht. Middels deze overeenkomst wordt het IPKC-netwerk dus ook inzetbaar gemaakt voor de gemeente. Het gaat hierbij om uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunende taken van

algemeen belang, louter tussen overheden en zonder betrokkenheid van private dienstverleners.

Via onderhavige overeenkomst wil de provincie West-Vlaanderen de gemeente ondersteunen in haar beleid en op die manier gezamenlijke doelstellingen van de provincie en de gemeente inzake milieu en aanverwante thema's realiseren.

Deze overeenkomst laat toe

(1) de gemeenten vanuit de 5 provincies via het IPKC-netwerk meer en beter te ondersteunen; vooral op die terreinen waar binnen de eigen provincie op vlak van milieu en aanverwante thema's niet voldoende mogelijkheden en expertise aanwezig zijn, kan er deskundigheid ingezet worden via het IPKC-netwerk;

(2) de gemeenten de kans te geven om specifiek voor milieuonderzoek gebruik te maken van de diensten van het Provinciaal Instituut voor Hygiëne (PIH - Antwerpen) en het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM - Oost-Vlaanderen).

De 5 provincies verbinden zich in hun onderlinge samenwerkingsovereenkomst ertoe om op vraag van andere provincies en voor zover de capaciteit aanwezig en toereikend is, deskundigheid ter beschikking te stellen voor het uitvoeren van dienstverlenende en/of ondersteunende taken, opdrachten of projecten kaderend in het algemeen belang.

Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 2:

Deze overeenkomst vangt aan op *** en loopt tot en met 31 december 2020.

Zonder opzeg wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd tot 31 december van het volgende jaar.

Artikel 3:

Opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen kan jaarlijks gebeuren tegen uiterlijk 30 november. Opzeg dient aangetekend te gebeuren. De overeenkomst wordt dan vanaf het volgende kalenderjaar beëindigd.

Indien de bestaande overeenkomst tussen de 5 provincies (samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's) - waar onderhavige overeenkomst naar verwijst - wordt opgezegd, neemt de provincie West-Vlaanderen het initiatief om onderhavige overeenkomst met haar gemeenten op te zeggen.

Deze bestaande overeenkomst werd goedgekeurd op 22 oktober 2015 door de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen en ging in voege vanaf 2016.

Verbintenis vanwege de provincie

Artikel 4:

De provincie West-Vlaanderen zorgt voor afstemming en afspraken met de andere provincies. Om de ondersteuning van de gemeenten te optimaliseren en gezamenlijke provinciale initiatieven en projecten uit te werken, overlegt de provincie regelmatig met de andere provincies.

Bijgevoegde actielijst (aanbod via Interprovinciaal Kenniscentrum) is hiervoor richtinggevend.

Deze lijst is opgemaakt vanuit diverse overwegingen nl. hiaten in het aanbod vanuit de provincie West-Vlaanderen en streekintercommunales, signalen en vragen vanuit Westvlaamse gemeenten naar bepaalde ondersteuning en capaciteit bij de andere provincies.

Deze lijst zal op regelmatige basis aangepast worden. De recentste lijst wordt telkens op vraag bezorgd aan de gemeente.

Verbintenis vanwege de gemeente

Artikel 5:

De gemeente verbindt zich ertoe om vragen in het kader van deze overeenkomst telkens te stellen via het afgesproken kanaal, hetzij de contactpersoon bij de provincie West-Vlaanderen, hetzij het digitaal platform (sharepoint) van het Interprovinciaal Kenniscentrum.

De gemeente gaat dus niet rechtstreeks bij andere provinciebesturen aankloppen met een vraag.

Indien de gemeente een vraag naar ondersteuning heeft die niet voorkomt in de bijgevoegde actielijst zal de provincie eerst bekijken of ze gevraagde dienstverlening zelf kan leveren. Indien de gemeente met haar vraag niet bij de provincie terecht kan, zal doorverwezen worden naar de ondersteuning door het IPKC.

Artikel 6:

De gemeente verbindt zich ertoe om bij de uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunde taken en opdrachten de uitvoering ervan maximaal te faciliteren door onder meer volledige medewerking te verlenen, voor zover mogelijk en noodzakelijk toegang te verlenen tot beschikbare gegevens, enz.

Per opdracht kunnen nadere afspraken gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, onder meer inzake timing, kwaliteitsbewaking, eigendomsrecht, aansprakelijkheid, betalingsvoorwaarden, betwistingen, enz.

Financiële bepalingen

Artikel 7:

Alle in het kader van deze overeenkomst geleverde prestaties worden verrekend conform vooraf per opdracht onderling te maken afspraken, waarbij onder meer kan gekozen worden voor:

- het gratis leveren van prestaties wanneer het gaat om relatief beperkte vragen voor ondersteuning of uitwisseling van kennis;
- het in rekening brengen van reële loonkosten incl. overhead, verplaatsingskosten, huur of afschrijving van materiaal en het aanrekenen van verbruiksgoederen, zodat de financiële overdracht steeds beperkt wordt tot de vergoeding van de werkelijke kosten van de diensten.

10. Verkaveling Parkstraat - goedkeuring tracé der wegen

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de goedkeuring van het wegenistracé en de rooilijn voor een verkaveling in de Parkstraat.

De toekomstige verkaveling is gelegen op een terrein dat volledig is ingesloten door de bebouwing langs de Menenstraat, de Parkstraat en de Artoisstraat en het WZC Elckerlyc. In het plangebied worden 19 kavels voor ééngezinswoningen en 2 kavels voor het oprichten van meergezinswoningen (met respectievelijk 24 en 12 appartementen) voorzien, inclusief de nodige ontsluitingswegen (voor gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers), buffervoorzieningen, parkeervoorzieningen en groenaanleg. Er wordt een bufferbekken voorzien aan de zuidelijke grens tussen de verkaveling en de gronden van het OCMW. In dit bufferbekken wordt het regenwater van de verkaveling gebufferd (woningen en verharde oppervlakte toekomstig openbaar domein) en het regenwater van het WZC alvorens het vertraagd af te voeren op de RWA-leiding in de Artoisstraat.

De vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen binnen bedoelde omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden zijn de aanleg van verhardingen, infrastructuur of technische werken, meer bepaald het aanleggen van nieuwe wegen (rijwegen, fiets- en wandelpaden en parkeerplaatsen) en de aanleg van een fietsbrug. Verder zijn er terreinaanlegwerken, namelijk het vellen van hoogstammige bomen die geen deel uitmaken van een bos, ontbossen en het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem (aanleg bufferbekken). De aanleg van de riolering op de projectsite is niet vergunningsplichtig, evenmin als het slopen van een stal met een oppervlakte van 87 m² op de projectsite.

Tijdens het openbaar onderzoek werden er 11 bezwaarschriften ingediend. Er is een preadvies van de gemeentelijke omgevingsambtenaar over de bezwaren die betrekking hebben op het wegenistracé, in deze fase van de procedure voornamelijk van belang voor de behandeling van deze bezwaren.

Bijlagen

- Bezwaarschriften.
- Préadvies GOA (behandeling van de bezwaren).
- Rooilijnplan.
- Plannen.
- Motivatienota.
- Beschrijvende nota infrastructuurwerken.
- Verklaring grondoverdracht.

Hogere regelgeving

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 8 en artikel 12, §2.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 20 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Carine Quidousse),
4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Goedkeuring wordt gegeven aan het wegenistracé en de rooilijn naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelingsproject in de Parkstraat.

11. Schoolreglement schooljaar 2020-2021

Feiten, context en argumentatie

Een schoolbestuur dient voor elk van zijn scholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Het schoolreglement wordt jaarlijks geactualiseerd en aangepast volgens de meest actuele aanbevelingen van de onderwijskoepel.

Het schoolreglement werd besproken in de schoolraad van 15 juni 2020 en er werd positief advies gegeven.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2019: schoolreglement 2019-2020.

Bijlagen

- Schoolreglement schooljaar 2020-2021.
- Overzicht wijzigingen schoolreglement.
- Schoolreglement schooljaar 2019-2020.
- Advies van de schoolraad.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37.
- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, in het bijzonder artikel 21.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het schoolreglement voor schooljaar 2020-2021 wordt goedgekeurd.

Geagendeerde vraag:

12. Elektronische rijbewijzen

Vraag ingediend door raadslid Luc Defraye, CD&V-fractie.

Mondelinge vragen:

13. Stand van zaken hondenloopweide

Vraag ingediend door de heer Joachim Naert, raadslid N-VA.

14. Vraag naar aanleiding van de sluiting van het gemeentelijk zwembad tijdens de vakantieperiode

Vraag ingediend door de heer Henk Louf, raadslid N-VA.

15. Vraag met betrekking tot Covid-19

Vraag ingediend door mevrouw Charlotte Bonte, raadslid N-VA.