

Notulen van de gemeenteraad
van 8 november 2019

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Stefaan Oosthuyse, adjunct-algemeendirecteur, woont de vergadering bij voor de punten 2 en 3, in vervanging van de algemeen directeur.

OPENBAAR

1. Ketel voor gietasfalt en kleine asfaltherstellingen

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'ketel voor gietasfalt en kleine asfaltherstellingen' werd een bestek met nr. 2842/06919 opgesteld door de heer Karl Verscheure, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 32 500 euro (excl. btw), hetzij 39 325 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0200-00/230100/IP-OVERIG.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2842/06919.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2842/06919 en de raming voor de opdracht 'ketel voor gietasfalt en kleine asfaltherstellingen', opgesteld door de heer Karl Verscheure, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 32 500 euro (excl. btw), hetzij 39 325 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

2. Samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot droge afwerking

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpopdracht voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot droge afwerking' werd gegund aan DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. PS_022 lot droge afwerking opgesteld door de ontwerper, de heer Rik Behaegel van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 178 458,30 euro (excl. btw), hetzij 189 165,80 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0710-00/221007/IP-P6-AP1 (P6-ACT1).

Bijlagen

- Bestek met nr. PS_022 lot droge afwerking (met plannen).
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Het bestek met nr. PS_022 lot droge afwerking en de raming voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot droge afwerking', opgesteld door de ontwerper, de heer Rik Behaegel van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 178 458,30 euro (excl. btw), hetzij 189 165,80 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

3. Samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot lift

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpopdracht voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot lift' werd gegund aan DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. PS_022 lot lift opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 35 000 euro (excl. btw), hetzij 37 100 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0710-00/221007/IP-P6-AP1 (P6-ACT1).

Bijlagen

- Bestek met nr. PS_022 lot lift (met plannen).
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Het bestek met nr. PS_022 lot lift en de raming voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot lift', opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 35 000 euro (excl. btw), hetzij 37 100 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

4. Samenwerkingsovereenkomst met stad Kortrijk voor project 'sanering Mellestraat, Gemeenhof, Fonteingoeddreef en Gotestraat'

Feiten, context en argumentatie

In het kader van het saneren van groene clusters wenst de stad Kortrijk een dossier op te starten voor de sanering van de Mellestraat en Gemeenhof. Omdat de Fonteingoeddreef en Gotestraat (grondgebied Wevelgem) ook in een groene cluster liggen, afwateren naar grondgebied Kortrijk en momenteel een gemengd stelsel hebben, is het in het algemeen belang, om (kosten)efficiëntieredenen en om redenen van synergie aangewezen om hiervoor een gezamenlijk saneringsproject op te zetten.

Op deze manier kunnen de werken op elkaar aansluiten. Het is aangewezen de rechten en verplichtingen van de partijen bij de uitvoering van dit saneringsproject vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst.

Voor de uitvoering van de studieopdracht en voor de uitvoering van de eigenlijke werken wordt voorgesteld dat de stad Kortrijk optreedt als opdrachtgevend bestuur.

Stad Kortrijk heeft een subsidie-aanvraag ingediend bij de Vlaamse Milieumaatschappij voor het project 'sanering Mellestraat, Gemeenhof, Fonteingoeddreef en Gotestraat'.

Strategie en financiën

Het gemeentelijk aandeel voor deze opdracht wordt geraamd op 14 704,88 euro (incl. btw) voor het ereloon van de ontwerper en 155 000 euro (excl. btw) voor de werken zelf. Krediet voor deze opdracht wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Bijlagen

- Voorstel van samenwerkingsovereenkomst.
- Raming.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Kortrijk van 30 september 2019.
- Bestek voor de studieopdracht.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gegeven aan de samenwerkingsovereenkomst met de stad Kortrijk, in bijlage, voor het project 'sanering Mellestraat, Gemeenhof, Fonteingoeddreef en Gotestraat'.

5. Kerkfabriek Sint-Hilarius: meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

In de kerkraad van 3 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hilarius. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 28 augustus 2019. Het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend bij de gemeente door het centraal kerkbestuur op 22 augustus 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),
14 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert,

Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hilarius wordt goedgekeurd.

6. Kerkfabriek Sint-Hilarius: budget 2020

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hilarius keurde het budget 2020 goed op 3 juni 2019. Dit budget werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 3 oktober 2019.

De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 28 augustus 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	21 673,18 euro
Exploitatie uitgaven	-127 760,67 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-106 087,49 euro
Overschot exploitatie 2018	9 072,91 euro
Exploitatie voor toelage	-97 014,58 euro
Exploitatietoelage	97 014,58 euro
Investeringsontvangsten	0,00 euro
Investeringsuitgaven	0,00 euro
Investeringstoelage	0,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 97 014,58 euro, de investeringstoelage bedraagt 0 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hilarius.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Hilarius dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de exploitatietoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 97 014,58 euro bedraagt en de investeringstoelage 0 euro bedraagt.

7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

In de kerkraad van 24 april 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 28 augustus 2019.

Het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend bij de gemeente door het centraal kerkbestuur op 22 augustus 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

14 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria wordt goedgekeurd.

8. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: budget 2020

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde het budget 2020 goed op 24 april 2019. Dit budget werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 3 oktober 2019.

De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 28 augustus 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	3 610,00 euro
Exploitatie uitgaven	-42 119,70 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-38 509,70 euro
Overschot exploitatie 2018	6 162,61 euro
Exploitatie voor toelage	-32 347,09 euro
Exploitatietoelage	32 347,09 euro
Investeringsontvangsten	4 373,57 euro
Investeringsuitgaven	-4 373,57 euro
Investeringstoelage	4 373,57 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 32 347,09 euro, de investeringstoelage bedraagt 4 373,57 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de exploitatietoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 32 347,09 euro bedraagt en de investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 4 373,57 euro bedraagt.

9. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

In de kerkraad van 21 mei 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 28 augustus 2019. Het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend bij de gemeente door het centraal kerkbestuur op 22 augustus 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

14 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus wordt goedgekeurd.

10. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: budget 2020

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus keurde het budget 2020 goed op 21 mei 2019. Dit budget werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 3 oktober 2019.

De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 28 augustus 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	2 100,00 euro
Exploitatie uitgaven	-39 375,00 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-37 275,00 euro
Overschot exploitatie 2018	8 449,77 euro
Exploitatie voor toelage	-28 825,23 euro
Exploitatietoelage	28 825,23 euro
Wevelgem	25 222,08 euro
Investeringsontvangsten	35 000,00 euro
Investeringsuitgaven	-35 000,00 euro
Investeringstoelage	35 000,00 euro
Wevelgem	30 625,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 25 222,08 euro, de gemeentelijke bijdrage in de investeringstoelage bedraagt 30 625 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de exploitatietoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 25 222,08 euro bedraagt en de investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 30 625 euro bedraagt.

11.Kerkfabriek Sint-Amandus: meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

In de kerkraad van 29 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 28 augustus 2019. Het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend bij de gemeente door het centraal kerkbestuur op 22 augustus 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

14 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus wordt goedgekeurd.

12.Kerkfabriek Sint-Amandus: budget 2020

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus keurde het budget 2020 goed op 29 juni 2019. Dit budget werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 3 oktober 2019.

De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 28 augustus 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	32 872,00 euro
Exploitatie uitgaven	-100 851,83 euro
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-67 979,83 euro
Overschot exploitatie 2018	19 511,23 euro
Exploitatie voor toelage	-48 468,60 euro
Exploitatietoelage	48 468,60 euro
Investeringsontvangsten	72 600,00 euro
Investeringsuitgaven	-72 600,00 euro
Investeringstoelage	72 600,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 48 468,60 euro, de investeringstoelage bedraagt 72 600 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Amandus dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de exploitatietoelage ten laste van de

gemeente Wevelgem 48 468,60 euro bedraagt en de investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 72 600 euro bedraagt.

13. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

In de kerkraad van 3 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel. Het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan het meerjarenplan 2020-2025 op 28 augustus 2019. Het meerjarenplan werd gecoördineerd ingediend bij de gemeente door het centraal kerkbestuur op 22 augustus 2019.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 41 en volgende.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Sander Deflo, Jessica Corty),

14 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel wordt goedgekeurd.

14. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: budget 2020

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde het budget 2020 goed op 3 juni 2019. Dit budget werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 3 oktober 2019.

De bisschop van het bisdom Brugge verleende gunstig advies aan dit budget op 28 augustus 2019.

Strategie en financiën

Exploitatie ontvangsten	7 128,50 euro
Exploitatie uitgaven	-111 925,78 euro

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-104 797,28 euro
Overschot exploitatie 2018	14 066,08 euro
Exploitatie voor toelage	-90 731,20 euro
Exploitatietoelage	90 731,20 euro
Investeringsontvangsten	27 020,00 euro
Investeringsuitgaven	-27 020,00 euro
Investeringstoelage	27 020,00 euro

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort bedraagt 90 731,20 euro, de investeringstoelage bedraagt 27 020 euro. Dit blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan van de kerkfabriek.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2019: goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel.

Bijlagen

- Budget 2020.
- Meerjarenplan 2020-2025.
- Advies bisdom Brugge.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 47 tot en met 49.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Er wordt akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel dat past in het goedgekeurde meerjarenplan, waarbij de exploitatietoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 90 731,20 euro bedraagt en de investeringstoelage ten laste van de gemeente Wevelgem 27 020 euro bedraagt.

15. MIROM Menen: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 6 september 2019 en 3 oktober 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 19 december 2019.

Op deze algemene vergadering staat onder meer een statutenwijziging geagendeerd, onder meer het doel van Mirom wordt uitgebreid met 'preventie en verwijderen sluikestort en zwerfvuil'. De voorgestelde wijzigingen worden overzichtelijk weergegeven in de bijgevoegde documentatiebundel.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van statutenwijziging, in bijlage.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 19 december 2019:

1. Statutenwijziging
2. Uitzendarbeid
3. Vaststelling presentiegeld
4. Ondernemingsplan
5. Te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie van het boekjaar 2020
6. Begroting 2020
7. Varia.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

16. Psilon: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordigers

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 22 oktober 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Psilon van 17 december 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordigers en plaatsvervangende vertegenwoordigers van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Pylon tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Pylon van 17 december 2019:

1. Vaststelling beleidsplan 2019-2024
2. Vaststelling werkprogramma 2020
3. Vaststelling begroting 2020
4. Vervanging bestuurder namens deelgebied Westhoek.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente zullen hun stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

17. Leiedal: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Intercommunale Leiedal (Leiedal).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 5 september 2019 en 15 oktober 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 10 december 2019.

Op deze algemene vergadering staat onder meer een statutenwijziging in het kader van het decreet lokaal bestuur geagendeerd. Ook wordt bijlage 2 van de statuten (volgorde aanduiding bestuurders zonder stemrecht) aangepast. Het ontwerp van statutenwijziging wordt nader toegelicht in de bijgevoegde documentatiebundel.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Leiedal tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van statutenwijziging, in bijlage.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 10 december 2019:

1. Statutenwijziging
2. Beleidsplan 2020-2025
3. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2020
4. Jaaractieplan en begroting 2020
5. Benoeming bestuurders met stemrecht
6. Benoeming deskundigen
7. Varia.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

18. TMVS: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 4 september 2019 en 23 oktober 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van TMVS van 10 december 2019.

Op deze algemene vergadering staat onder meer een statutenwijziging geagendeerd. Het ontwerp van statutenwijziging wordt nader toegelicht in de bijgevoegde documentatiebundel.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van TMVS tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van statutenwijziging, in bijlage.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS van 10 december 2019:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van die dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019-2024
4. Begroting 2020
5. Vaststelling van code van goed bestuur

6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen
 7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
 8. Volmacht
- Varia.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

19.EFIN: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van EFIN nv (EFIN).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 12 september 2019 en per mail van 21 oktober 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van EFIN op 12 december 2019.

Op deze algemene vergadering staat onder meer een statutenwijziging in functie van de omvorming van de vennootschap tot een besloten vennootschap geagendeerd. Het ontwerp van statutenwijziging wordt nader toegelicht in de bijgevoegde documentatiebundel.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van EFIN tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: voordracht kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van EFIN tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het ontwerp van statutenwijziging, in bijlage.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van EFIN van 12 december 2019:

Deel 1 - Omvorming EFIN nv tot EFIN bv (besloten vennootschap) – statutenwijziging

1. Verslag opgemaakt door de raad van bestuur overeenkomstig artikel 778 van het Wetboek van vennootschappen, houdende voorstel tot omzetting van de vennootschap in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid; bij dit verslag is een staat van activa en passiva gevoegd afgesloten per 30 september 2019.
2. Verslag opgesteld door een bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 777 van het Wetboek van vennootschappen over voormelde staat van activa en passiva afgesloten per 30 september 2019.
3. Omzetting van de vennootschap in een besloten vennootschap met beperkte

aansprakelijkheid. Aanpassing van de statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

4. Ontslag van de voltallige raad van bestuur.

5. Keuze om de vennootschap vervroegd te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (opt-in).

6. Aanpassing van het kapitaal van de vennootschap aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen in een statutair onbeschikbaar vermogen.

7. Verdeling van het statutair onbeschikbaar vermogen in een miljoen vijfhonderdachtennegentigduizend driehonderdtwintig (1.598.320) aandelen.

8. Beslissingen, te nemen onder opschortende voorwaarde van publicatie van de beslissing sub 5, om een aantal aanpassingen te doen van de statuten in toepassing van het WVV en de statuten van de besloten vennootschap in die zin aan te passen, dit conform het ontwerp in bijlage en waaronder onder meer:

- beslissing om de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening te beperken tot tachtig procent (80 %) en het saldo van twintig procent (20 %) beschikbaar te maken, onder meer voor toekomstige uitkeringen;

- na kennisname van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris overeenkomstig artikel 5:102 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen in het kader van de soortvorming in twee klassen A en B met de eraan in de ontwerpstatuten verbonden rechten: verdeling van de bestaande aandelen in twee klassen A en B met de eraan in de statuten verbonden rechten en verplichtingen;

- mogelijkheid tot uittreding en uitsluiting van aandeelhouders conform het ontwerp van statuten in bijlage;

- aanpassing en goedkeuring van de statuten van de besloten vennootschap.

9. (Her)benoeming van de bestuurder(s) van de besloten vennootschap.

10. Adres van de maatschappelijke zetel.

11. Website en e-mail adres.

12. Machtiging aan het bestuursorgaan voor de uitvoering van voornoemde besluiten.

Deel 2 – Toekenning tussentijds dividend

1. Toekenning normaal tussentijds dividend: 4,9 miljoen euro.

2. Rondvraag.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

20.Contantbelasting op de afgifte van afvalzakken

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is voor het beheer van huishoudelijke afvalstoffen aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). De gemeente kan, overeenkomstig artikel 26 van het materialendecreet, haar intergemeentelijk samenwerkingsverband ertoe machtigen de kosten van het beheer van huishoudelijk afval te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald.

De afvalinzameling gebeurt voor een aantal fracties in gestandaardiseerde zakken, geldend als 'reglementaire zak', door Mirom geleverd. De raad van bestuur van Mirom heeft op 3 oktober 2019 een voorstel van prijs voor deze zakken goedgekeurd voor de periode 2020-2025.

In dit voorstel is een prijsverhoging opgenomen van de grote restafvalzakken van 1,30 naar 1,60 euro en voor de kleine restafvalzakken van 0,65 naar 0,80 euro per zak. De prijs voor PMD-zakken zou verhogen van 0,125 naar 0,150 euro per zak.

Door de wijziging in de sorteerregels van PMD is de hoeveelheid afval dat bij het restafval hoort verminderd. Dit zal ervoor zorgen dat het volume restafval kleiner wordt en het gemiddeld gewicht per zak groter. De kostprijs om het ingezamelde afval per zak te

verwerken zal dan ook hoger zijn. Om dezelfde reden wordt het formaat van de restafvalzakken iets kleiner.

Via de contantbelasting op afgifte van afvalzakken worden de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de eerste afvalproducent verhaald, immers de contantbelasting omvat de kosten verbonden aan de ophaling van restafval en PMD. De opbrengst van deze belasting is dan ook onmisbaar voor het behoud van het gemeentelijke financiële evenwicht.

Net als bij de prijsverhoging van januari 2014 wordt gewerkt met een overgangsfase waarin de huidige restafvalzakken (die reeds zouden aangekocht zijn door inwoners) verder kunnen gebruikt worden ook na de tariefverhoging per 1 januari 2020, mits het kleven van een sticker op de zak die het verschil in aankoop prijs (contantbelasting) tussen oude en nieuwe zakken compenseert. Gezien het beperkte prijsverschil is dit voor de PMD-zakken niet het geval (oude PMD-zakken kunnen ook na 1 januari 2020 nog gebruikt worden).

De nieuwe zakken en stickers zouden verkocht worden vanaf begin december 2019. De nieuwe restafvalzakken of huidige (oude) restafvalzakken met sticker moeten verplicht gebruikt worden vanaf 1 januari 2020. Deze laatste kunnen nog gebruikt worden tot en met 31 december 2021. Na deze overgangsfase is het nog een periode mogelijk om volle rollen oude restafvalzakken om te ruilen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 november 2013: huisvuilzakken (vastleggen vorm van de recipiënten).
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2013: contantbelasting op de afgifte van restafvalzakken.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2013 en zijn wijzigingen: algemene politieverordening, in het bijzonder artikel 313 en artikel 323.

Bijlagen

- Nota Mirom.

Hogere regelgeving

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) en zijn wijzigingen, in het bijzonder artikel 26.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en zijn wijzigingen.
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en gewijzigd op 17 mei 2019.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en zijn wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met 29 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
2 stemmen tegen (Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Voor een periode ingaand op 1 december 2019 en eindigend op 31 december 2025 wordt er een contantbelasting gevestigd op de aflevering van restafvalzakken voor de ingezamelde fracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen (die door huis-aan-huisinzameling worden opgehaald) en afvalzakken voor PMD (die door huis-

aan-huisinzameling worden opgehaald of op het recyclagepark worden aangeboden). De vorm wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Het bedrag van deze contantbelasting wordt vastgesteld op:

- voor een grote restafvalzak: 1,60 euro per zak hetzij 16 euro voor een rol van 10 grote restafvalzakken
 - voor een kleine restafvalzak: 0,80 euro per zak hetzij 8 euro voor een rol van 10 kleine restafvalzakken
 - voor een PMD-zak: 0,15 euro per zak hetzij 3 euro voor een rol van 20 zakken of 1,50 euro voor een rol van 10 zakken voor het scholenproject
 - voor een sticker die vanaf 1 januari 2020 dient aangebracht te worden op de vroegere (witte) restafvalzakken die werden aangekocht tegen de prijs zoals vastgesteld in het belastingreglement op de afgifte van restafvalzakken, goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 november 2013: 0,30 euro per sticker, waarvan:
 - 0,30 euro dient aangebracht op een grote (witte) restafvalzak
 - 0,15 euro dient aangebracht op een kleine (witte) restafvalzak.
- De verkoop van stickers wordt beperkend vastgelegd van 1 december 2019 tot en met 31 december 2020.

Artikel 3

De contantbelasting is verschuldigd vanaf 1 december 2019 door elke natuurlijke of rechtspersoon, die om de aflevering verzoekt van afvalzakken die verplicht gebruikt zullen worden vanaf 1 januari 2020 en waarvan de vorm zal vastgesteld worden door het college van burgemeester en schepenen. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente en door Mirom vastgestelde plaatsen.

Artikel 4

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 5

Als overgangsmaatregel geldt dat voor beperkte tijd, van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021, het gebruik van de vroegere (witte) restafvalzakken (met sticker zoals bedoeld in artikel 2) is toegelaten. Vanaf 1 januari 2022 is het gebruik van vroegere (witte) restafvalzakken niet meer mogelijk.

Vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 kunnen stickers worden terugbetaald en/of vroegere (witte) restafvalzakken worden omgeruild, mits het betalen van de opleg én mits het over omruilen van volle rollen gaat.

Artikel 6

MIROM Menen wordt gemachtigd de belasting houdende afgifte afvalzakken te innen.

21. Goedkeuring jaarverslag en eindrekening 2019 IV Gewestelijke Sportwerking

Feiten, context en argumentatie

De werking van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking stopte per 30 juni 2019 overeenkomstig artikel 3 van de overeenkomst betreffende de verlenging van een interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking (IV GSW). Conform de artikelen 13 en 17 van voornoemde overeenkomst worden het jaarverslag en de eindrekening 2019 (periode januari-juni 2019) ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag en de eindrekening 2019 werden overlegd en positief geadviseerd op de vergadering van het beheerscomité (in lopende zaken) van IV GSW van 2 oktober 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2019: aanstellen vereffenaar.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2013: goedkeuring van de overeenkomst betreffende de verlenging van een interlokale vereniging 'Gewestelijke Sportwerking'.

Bijlagen

- Overeenkomst verlenging IV GSW.
- Jaarverslag werking IV GSW 2019, periode januari-juni 2019.
- Eindrekening IV GSW 2019, periode januari-juni 2019.
- Berekening vereffening saldo.
- Uittreksel verslag vergadering van het beheerscomité (in lopende zaken) van 2 oktober 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 393.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het jaarverslag en de eindrekening periode januari-juni 2019 van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking worden goedgekeurd.

22.Capaciteitsbepaling gemeentelijke basisschool schooljaar 2020-2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad legde de capaciteit voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2019-2020 vast in haar zitting van 14 december 2018.

De capaciteit voor het volgende schooljaar dient bepaald vóór de start van de nieuwe inschrijvingsperiode voor schooljaar 2020-2021. Er wordt hierbij rekening gehouden met het huidig aantal zittende leerlingen.

Binnen de scholengemeenschap De Leiebrug werd de afspraak gemaakt om de capaciteit vast te leggen tussen de 24 en 26 leerlingen per klas.

De schoolraad gaf op 1 oktober 2019 positief advies voor het vastleggen van de capaciteit voor volgend schooljaar.

De capaciteit wordt verder per geboortjaar vastgelegd voor het kleuter voor de drie afdelingen.

Daarnaast wordt de capaciteit voor het lager onderwijs in de drie afdelingen verder per leerjaar vastgelegd.

Volgende capaciteitsbepaling wordt voorgesteld:

kleuter: maximaal 24 kleuters per geboortjaar per afdeling

lager, afdeling Hoogstraat:

- 1ste leerjaar: maximaal 24 leerlingen
- 2de leerjaar: maximaal 24 leerlingen
- 3de leerjaar: maximaal 48 leerlingen
- 4de leerjaar: maximaal 48 leerlingen
- 5de leerjaar: maximaal 72 leerlingen
- 6de leerjaar: maximaal 72 leerlingen

lager, afdelingen Kweekstraat en Goudenregenstraat: maximaal 24 leerlingen per leerjaar

anderstalige nieuwkomers: maximaal 8 per afdeling.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: capaciteitsbepaling schooljaar 2019-2020.

Bijlagen

- Advies schoolraad.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Omzendbrief BaO/2012/01 betreffende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De capaciteit voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2020-2021 wordt bepaald als volgt:

- Maximaal 24 kleuters per geboortjaar per afdeling (zijnde 72 kleuters in totaal per geboortjaar).
- Lagere jaren, afdelingen Kweekstraat en Goudenregenstraat: maximaal 24 leerlingen per leerjaar.
- Lagere jaren, afdeling Hoogstraat:
 - * 1ste leerjaar: maximaal 24 leerlingen
 - * 2de leerjaar: maximaal 24 leerlingen
 - * 3de leerjaar: maximaal 48 leerlingen
 - * 4de leerjaar: maximaal 48 leerlingen
 - * 5de leerjaar: maximaal 72 leerlingen
 - * 6de leerjaar: maximaal 72 leerlingen.

Artikel 2

De capaciteit voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2020-2021 voor anderstalige nieuwkomers wordt bepaald op maximaal 8 anderstalige nieuwkomers per afdeling.

23. Aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 6 juli 2018 het voorstel van aanmeldingsprocedure goed in functie van de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 voor de gemeentelijke basisschool. Deze aanmeldingsprocedure werd uitgewerkt in samenspraak met alle Wevelgemse basisscholen, met uitzondering van het buitengewoon basisonderwijs. Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 kan opnieuw gekozen worden om al dan niet met een aanmeldingsprocedure te werken. Gezien de positieve ervaringen van vorig schooljaar wordt voorgesteld om opnieuw te kiezen voor een gezamenlijke aanmeldingsprocedure met alle (gewone) Wevelgemse basisscholen. Het decreet van 17 mei 2019 (houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, van de codex secundair onderwijs van 17 december 2010 en van de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat het inschrijvingsrecht betreft) plande in principe dat alle scholen die capaciteit bepaalden, verplicht zouden moeten aanmelden. Of de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure worden georganiseerd voor schooljaar 2020-2021, en of daarbij een standaarddossier wordt gehanteerd of van welk standaarddossier afwijking wordt gevraagd, zou uiterlijk op 15 november 2019 gemeld moeten worden aan het agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI). Minister van Onderwijs Ben Weyts besliste evenwel op 25 oktober 2019 dat de nieuwe inschrijvingsregels nog niet van kracht worden en derhalve de oude inschrijvingsregels blijven gelden voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021. Er is op vandaag nog geen duidelijkheid over de procedure om een dossier in te dienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, dus in concreto hoe de intentie van verderzetting van de aanmeldingsprocedure moet worden meegedeeld. Mogelijks dient er

geen nieuw dossier of meldingsformulier bezorgd te worden aan AGODI en blijft de eerdere goedkeuring van de Commissie inzake Leerlingenrechten vanaf schooljaar 2019-2020 van kracht.

De kerngroep aanmeldingsprocedure stelt voor om verder te werken volgens de afspraken die vorig schooljaar werden vastgelegd (de ordeningscriteria zijn in volgorde: rangorde van keuze, afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats en toeval). Zie dossier in bijlage.

De respectievelijke schoolbesturen moeten zich akkoord verklaren om opnieuw in te stappen in een gezamenlijke aanmeldingsprocedure volgens de modaliteiten aangegeven in het eerder opgemaakte dossier. Om praktische redenen wordt ook voorgesteld aan de respectievelijke schoolbesturen om de gemeente Wevelgem opnieuw te mandateren met de coördinatie van de aanmeldingen.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool adviseerde voornoemd voorstel gunstig. Voor zover er alsnog verplicht zou worden om een standaarddossier te hanteren dan wel afwijking daarvan te vragen, lijkt het aangewezen om subsidiair toch nog te kiezen voor standaarddossier B. Dit was in een eerder overleg zo afgesproken met de kerngroep aanmeldingsprocedure aangezien dit het best aanleunt bij de criteria die vorig jaar gehanteerd werden.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 6 juli 2018: goedkeuring voorstel aanmeldingsprocedure.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2017: voorbereiding van voorstel van aanmeldingsprocedure in overleg met alle Wevelgemse basisscholen.

Bijlagen

- Dossier aanmeldingsprocedure.
- Advies schoolraad GBS.
- Bericht uit Schooldirect omtrent beslissing minister Weyts.
- Standaarddossier B.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het verder werken met een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor alle Wevelgemse basisscholen, met uitzondering van het buitengewoon basisonderwijs, waarbij dezelfde afspraken gehanteerd zullen worden zoals overeengekomen in het dossier voor de inschrijvingen vanaf schooljaar 2019-2020, mits goedkeuring van de schoolbesturen van de andere onderwijsnetten.

Hecht zijn goedkeuring aan het voorstel dat de gemeente Wevelgem verder de coördinatie van de aanmeldingsprocedure op zich neemt.

Artikel 2

Indien wettelijk alsnog zou geopteerd moeten worden voor één van de voorziene standaarddossiers, dan zal het standaarddossier B gehanteerd worden, mits goedkeuring van de schoolbesturen van de andere onderwijsnetten.

24.Voorstel peukenvrij Wevelgem

Feiten, context en argumentatie

De heer Henk Louf, N-VA, heeft onderstaand punt ingediend:

1. Wist je dat?

- Eén sigarettenpeuk wordt door de natuur afgebroken in 2 tot 15 jaar.
- Eén peek vervuult tot 500 liter water.
- Elke minuut worden wereldwijd 8 miljoen peuken op straat gegooid. In Vlaanderen belanden er elke dag 100 000 peuken op straat.
- OVAM:
 - van alle zwerfpuil is 49 procent afkomstig van rokers
 - elk jaar moeten in Vlaanderen 40 miljoen peukjes opgeraapt worden.

2. Maar is ook goed nieuws: peuken worden gerecycleerd

MéGO! (www.me-go.fr) is een Frans recyclagebedrijf van peuken. Daarnaast is er Chimirec (www.chimirec.fr). In Duitsland (Keulen) is er Tobacyle (www.tobacyle.de) die hetzelfde doet. Wij nemen MéGo! Als voorbeeld.

Het bedrijf ondersteunt het ganse proces van A tot Z. Van bewustmaking van de bevolking over de installatie van asbakken op de meest kritieke plaatsen tot de uiteindelijke recyclage. Voorlopig werkt MéGO! Voornamelijk samen met bedrijven die hun terreinen peukvrij wensen te houden. McDonald's, Nordauto, Ikea, Decathlon en Orange zijn enkele bedrijven die momenteel samenwerken met MéGo!

Eén Belgische gemeente ging vorig jaar in zee met MéGO!, met name Waterloo. Deze gemeente is met zijn 30 000 inwoners te vergelijken met Wevelgem.

3. Hoog tijd om van Wevelgem een peukenvrije gemeente te maken via een samenwerking met een recyclagebedrijf

Daarmee zijn we als gemeente pionier in Vlaanderen (bijlage 1). Waterloo kreeg voor hun project 4 860 euro subsidies van de Waalse gemeenschap; hiermee kon de aankoop van straatasbakken gefinancierd worden. De maandelijkse kostprijs voor het inzamelen, transporteren en recycleren bedraagt voor Waterloo 420 euro.

Deze stappen kunnen we volgen, met advies van en begeleiding door bijvoorbeeld MéGO!:

• Sensibilisering van de burgers en medewerkers

Bewustmaking door installatie van informerende asbakken op kritieke plaatsen in onze gemeente. Deze peukenverzamel punten zorgen ervoor dat de rokers geïnformeerd worden over het nut van verzamelen en recycleren van peuken. Veel rokers beseffen niet dat ze het milieu belasten door het op straat gooien van peuken.

• Communicatie

Via infokrant, sociale media, persberichten enz. maken we de Wevelgemse burger duidelijk van ons project en vragen hiervoor ieders medewerking.

• Verbaliseren

Net als in Kortrijk kunnen hardleerse vervuilers bestraft worden. Hetzij met een gasboete, hetzij met een alternatieve straf (bijvoorbeeld het verzamelen van peuken uit de gemeentelijke asbakken).

• Verzamelen van peuken

De peuken worden verzameld in tonnen en getransporteerd naar MéGO! Waar ze gerecycleerd worden.

Deze actie kan initieel uitgerold worden in één deelgemeente en, na een testperiode en evaluatie, uitgebreid worden over de ganse gemeente.

Voorstel van beslissing:

De gemeente Wevelgem stapt in een recyclageproject waarbij sigarettenpeuken worden verzameld en gerecycleerd om zodoende van Wevelgem een peukenvrije gemeente te maken.

De heer Stijn Tant, schepen van Milieu, stelt voor om eerst het coachingtraject met OVAM rond sluikestorten en zwerfpuil op te starten.

Bijlagen

- Bijlage 1: artikel uit 'Le Soir' van 23 april 2018.
- Bijlage 2: artikel uit 'De Standaard' van 6 september 2019.

Beslissing

Met akkoord van de heer Henk Louf wordt niet gestemd over dit agendapunt.

Geagendeerde vragen

25. Verblijfsregister voor kinderen in co-ouderschap

Vraag ingediend door raadslid Charlotte Bonte, fractie N-VA.

26. Dringend verzoek om bomen te rooien aan de Kraaimeers

Vraag ingediend door raadslid Hendrik Vanhaverbeke, fractie N-VA.

BESLOTEN

27. Vzw Sociale Economie: aanduiden vertegenwoordigers

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Artikel 1

Neemt akte van het feit dat de burgemeester, overeenkomstig artikel 6 van de statuten van SEW vzw, lid is van de algemene vergadering van SEW vzw .

Artikel 2

De heer Kevin Defieuw wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 3

De heer Jos Delbeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 4

De heer Hendrik Libeer wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 5

De heer Stanislas Masureel wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 6

De heer Bas Surmont wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

28.Vzw Sociale Economie: voordracht kandidaat-bestuurders

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Artikel 1

De heer Kevin Defieuw wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

De heer Jos Delbeke wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 3

De heer Hendrik Libeer wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 4

De heer Stanislas Masureel wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 5

De heer Bas Surmont wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van SEW vzw tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

29.IV Gewestelijke Sportwerking: kwijting vereffenaar

Beslissing

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de kwijting van de vereffenaar van de interlokale vereniging Gewestelijke Sportwerking.