

Notulen van de raad voor Maatschappelijk Welzijn
van 11 december 2025

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem, Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Ayrton Buyse, Stefaan Leon, Virginie Vermeersch, Nico Dupont, raadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Liese Vandoorne, raadslid

OPENBAAR

1. Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 3: vaststelling deel OCMW

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de vaststelling van de wijziging aan het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Het voorstel tot aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd besproken op het managementteam van 18 november 2025.

In deze aanpassing van meerjarenplan 2020-2025 wordt vooral beoogd om het beschikbaar budgettair resultaat voor 2025 zo goed mogelijk te laten aansluiten met de realiteit gezien de reserves eind 2025 aan de basis liggen voor het nieuwe meerjarenplan 2026-2031. In deze aanpassing van het meerjarenplan:

- worden de investeringskredieten geactualiseerd,
- wordt het in het verleden aangegane pensioenfonds (binnen het OCMW) budgettair verwerkt,
- worden de dividendprognoses bijgesteld en
- wordt de ontvangst van de BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) boost-subsidie budgettair voorzien.

Er worden geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de strategische nota. Daarnaast worden de kredieten voor 2026 en 2027 in deze aanpassing van het meerjarenplan niet verder bijgesteld, aangezien deze integraal deel uitmaken van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

De gemeenteraad van heden stelde de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 3 voor het deel van de gemeente vast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2025: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 3: vaststelling deel gemeente.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2025: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 2: definitieve vaststelling.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 september 2025: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 2: vaststelling deel OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2025: meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 2: vaststelling deel gemeente.

Bijlagen

- Meerjarenplanaanpassing 2020-2025 (2025) nr. 3.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels.

Beslissing

Met 19 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),
3 stemmen tegen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),
8 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Vicky Claeys, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De financiële nota van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (2025) nr. 3 kent volgende (geconsolideerde) resultaten voor het boekjaar 2025:

Beschikbaar budgetair resultaat 20 221 764 euro

Autofinancieringsmarge 2 045 665 euro

Gecorrigeerde
autofinancieringsmarge 3 268 259 euro

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (2025) nr. 3 (deel OCMW) vast. De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt de kredieten van boekjaar 2025 voor het gedeelte van het OCMW.

* * *

De voorzitter schorst de zitting gelet op artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur opdat de gemeenteraad, na de vaststelling van het eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn, kan overgaan tot de goedkeuring van het deel van het OCMW, waardoor de aanpassing van het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld zal zijn.

* * *

Na de vaststelling van het eigen deel van het meerjarenplan door de gemeenteraad heropent de voorzitter opnieuw de raad voor maatschappelijk welzijn.

2. Meerjarenplan 2026-2031: vaststelling deel OCMW

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de vaststelling van het geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031.

Het voorstel tot meerjarenplan 2026-2031 werd besproken op het managementteam van 19 november 2024, 10 juni 2025, 19 augustus 2025, 21 oktober 2025, 4 november 2025 en 18 november 2025.

De gemeenteraad van heden stelde het meerjarenplan 2026-2031 voor het deel van de gemeente vast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2025: meerjarenplan 2026-2031: vaststelling deel gemeente.

Bijlagen

- Meerjarenplan 2026-2031.
- Documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 254 en volgende en artikel 249, §3.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningenstelsels.

Beslissing

Met 17 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Jessica Corty, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),

3 stemmen tegen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont),

10 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Yves Goddeeris, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon)

Artikel 1

De financiële nota van het meerjarenplan 2026-2031 kent volgende (geconsolideerde) resultaten:

Beschikbaar budgettair resultaat

2026	12 024 833,00
2027	3 642 903,00
2028	1 751 755,00
2029	3 057 702,00
2030	5 809 721,00
2031	9 051 051,00

Autofinancieringsmarge

2026	1 566 276,00
2027	2 909 532,00

2028	2 551 650,00
2029	3 303 774,00
2030	4 379 611,00
2031	2 570 779,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

2026	3 065 198,00
2027	4 468 263,00
2028	3 735 709,00
2029	3 909 043,00
2030	4 951 495,00
2031	2 469 724,00

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het meerjarenplan 2026-2031 (deel OCMW) vast. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de kredieten van het boekjaar 2026 voor het gedeelte van het OCMW vast.

* * *

De voorzitter schorst de zitting gelet op artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur opdat de gemeenteraad, na de vaststelling van het eigen deel van het meerjarenplan door de raad voor maatschappelijk welzijn, kan overgaan tot de goedkeuring van het deel van het OCMW, waardoor het meerjarenplan in zijn geheel definitief vastgesteld zal zijn.

* * *

Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad, heropent de voorzitter opnieuw de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

3. Oprichting ombudsdienst via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Zoals decretaal voorzien, wordt er reeds voor zowel de gemeente als het OCMW een systeem van formele klachtenbehandeling op het ambtelijke niveau georganiseerd (cfr. beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 juni 2019).

Hierbij wordt voldaan aan de eis van de decreetgever om de klachtenbehandeling maximaal onafhankelijk te organiseren van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Zowel de gemeente als het OCMW beschikken overeenkomstig artikel 303, §2 van het decreet lokaal bestuur ook over de mogelijkheid om een ombudsdienst op te richten. Dit kan op vier wijzen gebeuren:

1. in eigen beheer;
2. in samenwerking tussen de gemeente en het OCMW;
3. in het kader van een intergemeentelijke samenwerking;
4. via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst, opgericht bij decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.

De werking met een ombudsdienst kan drempelverlagend werken naar burgers, die na eerstelijnsklachtenbehandeling door gemeente of OCMW met een blijvend ongenoegen, vraag, bemerking of klacht zitten over de werking. De samenwerking met de Vlaamse

Ombudsdienst kan zo bijdragen tot de onafhankelijke, deskundige toetsing van klachten van burgers.

De optie om te werken via de Vlaamse Ombudsdienst lijkt het meest aangewezen om meerdere redenen:

- Onafhankelijkheid:

De eigen lokale klachtenbehandeling wordt maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben, georganiseerd, zij het nog steeds op ambtelijk niveau binnen het lokaal bestuur. Een samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst biedt kansen om klachten door een onafhankelijke derde partij te laten bekijken.

- Deskundigheid/specialisatie:

De Vlaamse Ombudsdienst heeft medewerkers in dienst die gespecialiseerd zijn in klachtenbehandeling voor heel specifieke niches (bijvoorbeeld een deskundige die zich specifiek richt op de behandeling van heel technische klachten inzake omgevingsvergunningen). Gezien het veelzijdig aspect van de werking van de verschillende diensten van gemeente en OCMW kan eenzelfde technische expertise niet verwacht worden van de interne klachtenbehandelaars. Als gevolg daarvan moet vaak gesteund worden op de expertise van de diensten zelf, waardoor het aspect onafhankelijke klachtenbehandeling in principe in het gedrang zou kunnen komen.

- Benchmarking-lerend vermogen:

De Vlaamse Ombudsdienst geeft in hun 'Lokaal bemiddelingsboek 2024' aan dat 25 lokale besturen hun burgers de kans boden in 2024 om zich tot de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst te wenden bij ongenoegen over de werking of handelingen van hun lokaal bestuur. Daarnaast werkt de Vlaamse Ombudsdienst zeer nauw samen met vijf grote lokale besturen (Antwerpen, Gent, Brugge, Sint-Niklaas en Oostende) die een eigen lokale ombudsdienst oprichtten. De Vlaamse Ombudsdienst geeft aan dat, ondanks de specificiteit van het lokaal bestuur en de eigen lokale dossiers, er voldoende generieke lessen te trekken zijn uit de manier waarop ook collega's uit andere lokale besturen met ongenoegen omgaan.

- Aanvulling en versterking van de eigen werking:

De samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst komt niet in de plaats van de eerstelijnsklachtenbehandeling, maar is een onafhankelijke aanvulling daarop. Aansluiting bij de Vlaamse Ombudsdienst vormt zo een versterking en ondersteuning van de eigen lokale klachtenbehandeling door de burger kans te bieden zijn klacht bij een onafhankelijke, externe instantie aan te kaarten.

- Complementariteit met respect voor de lokale autonomie/partnership

Ombudswerking doet geen afbreuk aan de autonomie van het lokaal bestuur. De Vlaamse Ombudsdienst onderzoekt, bemiddelt en beveelt aan. Deze aanbevelingen zijn echter niet dwingend, ook al worden ze beschouwd als meer dan een vrijblijvend advies. Op dit vlak verschilt de ombudswerking dus van de werking van een toezichthoudende overheid, die soms ook een rol speelt in de omgang met ongenoegen over het handelen van lokale besturen, maar waarbij de toezichthoudende overheid besluiten kan vernietigen als deze strijdig zijn met het algemeen belang of het recht. Bij de klachtenbehandeling vanuit de Vlaamse Ombudsdienst ligt de klemtoon op bemiddeling. Doel is voornamelijk om standpunten te verzoenen. De Vlaamse Ombudsdienst benadrukt hierbij een partner te willen zijn van het lokaal bestuur en ziet de samenwerking vooral als een vlotte en aanvullende wisselwerking met het lokaal bestuur. Zij benadrukken hierbij ook dat ze voor zichzelf een bemiddelende rol zien weggelegd, die evenwel niet inhoudt om het bestuur met de vinger te wijzen.

- Prijs

Aangesloten besturen betalen tot op heden een forfaitaire prijs van 5 eurocent per inwoner per jaar (btw is niet verschuldigd). In deze prijs zit eveneens de samenwerking tussen de Vlaamse Ombudsdienst en de gemeente vervat. Het tarief staat los van het aantal behandelde klachten of de daaraan gependeerde tijd. Ongeacht of de Vlaamse Ombudsdienst veel of weinig tijd heeft moeten besteden aan dossiers wordt hetzelfde bedrag aangerekend. Voor burgers die een vraag stellen aan de Vlaamse Ombudsdienst, is de dienstverlening gratis. Er kan per maand worden ingestapt. Het forfaitaire jaarbedrag wordt dan verrekend naar het aantal maanden van aansluiting.

Dit lijkt een heel redelijke prijs voor samenwerking, gezien de meerwaarde voor zowel de burger als de eigen werking.

Opmerking: de Vlaamse Ombudsdienst deelde mee dat er op 8 december 2025 waarschijnlijk een beslissing genomen zal worden over de te betalen forfaitaire prijs per inwoner.

Er wordt verwacht dat deze prijs opgetrokken zal worden tot 10 eurocent per inwoner per jaar, waardoor de kost op jaarbasis voor lokaal bestuur Wevelgem (afgerond) 3 200 euro zou bedragen (in de plaats van de huidige prijs van 1 600 euro per jaar).

- Acceptatie burgers

In lijn met voorgaande bemerking wordt ingeschat dat burgers in bepaalde dossiers soms een standpuntinname van een externe instantie meer zullen accepteren, dan wanneer een OCMW-dienst of interne klachtenbehandelaar zich uitspreken over een klacht.

Er wordt nu soms vastgesteld dat burgers blijvend aanklappend trachten hun punt te maken, zelfs wanneer een bepaalde bemerking, ongenoegen of klacht zowel in eerste instantie door de eigen dienst of diensthoofd als vervolgens door de interne klachtenbehandelaar behandeld werd.

Samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst kan verlopen ofwel via een eigen lokale ombudsdienst (cfr. bovenvermelde grote besturen met eigen ombudsdienst) ofwel via de eigen klachtenbehandelaars. De Vlaamse Ombudsdienst legt daarbij wel een aantal voorwaarden op voor samenwerking.

1. Het lokaal bestuur moet reeds beschikken over een lokale eerstelijnsklachtenbehandeling. Met de voorgelegde overeenkomst wordt een systeem van externe tweedelijnsklachtenbehandeling opgericht onder de vorm van een ombudsdienst.
2. Sowieso moet iedere klacht eerst intern geregistreerd en behandeld worden door het bestuur vanuit de eigen eerstelijnsklachtenbehandeling. Zelfs als burgers zich met een ongenoegen rechtstreeks wenden tot de Vlaamse Ombudsdienst, zal deze eerst voor behandeling toeleiden naar het lokaal bestuur. Pas als de verzoeker geen genoegen neemt met het antwoord dat door de gemeente of het OCMW wordt afgeleverd of als het antwoord niet voldoet (toepassing van regelgeving, procedures, ...) gaat de klacht over naar de Vlaamse Ombudsdienst. De Vlaamse Ombudsdienst beslist dan in alle neutraliteit en onafhankelijkheid van het lokaal bestuur om (al dan niet) een nieuw onderzoek te openen.
3. Het lokaal bestuur moet voor 10 februari van het volgende jaar het jaarrapport over de behandelde klachten van het voorgaande jaar bezorgen aan de Vlaamse Ombudsdienst. Dit rapport van het lokaal bestuur wordt in een annex toegevoegd aan het Lokaal Bemiddelingsboek over het vorige jaar, dat in de periode rond april van het volgende jaar gepubliceerd wordt. Bij opstart van de samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst op 1 januari 2026 zal vermeld rapport voor het eerst aangeleverd moeten worden tegen 10 februari 2027.

Praktische opstart:

De Vlaamse Ombudsdienst vraagt om de samenwerkingsovereenkomst eenmaal, voor gemeente en OCMW samen, te laten ondertekenen door de Vlaamse Ombudsvrouw en de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De samenwerking kan op elk moment starten, al verkiest de Vlaamse Ombudsdienst om praktische redenen (onder andere facturatie) wel de eerste dag van de maand. Er wordt voorgesteld om in te stappen per 1 januari 2026.

Strategie en financiën

De kost voor aansluiting voor gemeente en OCMW samen bedraagt tot op heden 5 eurocent per inwoner per jaar (btw is niet verschuldigd).

De jaarlijkse kost wordt zo geraamd op ongeveer 1 600 euro. *De Vlaamse Ombudsdienst deelde mee dat er op 8 december 2025 waarschijnlijk een beslissing genomen zal worden over de te betalen forfaitaire prijs per inwoner. Er wordt verwacht dat deze prijs*

opgetrokken zal worden tot 10 eurocent per inwoner per jaar, waardoor de kost op jaarbasis voor lokaal bestuur Wevelgem (afgerond) 3 200 euro zou bedragen.

Vorige beslissingen

- Beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 juni 2019: goedkeuring reglement klachtenbehandeling.

Bijlagen

- Modelovereenkomst Vlaamse Ombudsdienst.
- Lokaal Bemiddelingsboek 2024.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 303, §2.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist een ombudsdienst op te richten via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst met ingang van 1 januari 2026. Deze overeenkomst wordt voor het lokaal bestuur Wevelgem ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

4. Samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie voor 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

In zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 november 2025 werd de samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie, in het bijzonder voor wat betreft 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers, goedgekeurd. In zitting van de gemeenteraad van diezelfde dag werd diezelfde samenwerkingsovereenkomst ook goedgekeurd, in het bijzonder voor wat betreft 'marktvervoer'.

Na een opmerking door een gemeenteraadslid n.a.v. de beraadslaging van dit agendapunt in de gemeenteraad over een tegenstrijdigheid tussen artikel 9 en artikel 14 in de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst, werd deze toch goedgekeurd, zowel in de gemeenteraad als in de raad voor maatschappelijk welzijn. Na overleg met vzw De Poerderie, die had voorgesteld om betwiste artikelen op te nemen in de samenwerkingsovereenkomst op voorstel van hun belangenvereniging HERWIN vzw, wordt voorgesteld om alsnog een gewijzigde samenwerkingsovereenkomst voor te leggen met schrapping van het betwiste artikel 9. Immers betwiste artikelen bevatten inderdaad een tegenstrijdigheid, die in geval van een eventueel geschil voor onduidelijkheid zou kunnen zorgen.

Om deze reden wordt voorgesteld om de beslissing van 13 november 2025 integraal te hernemen.

1. Context en voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur engageert zich om waar mogelijk en aangewezen opdrachten toe te wijzen aan de sociale economie, en zo de noodzakelijke sociale tewerkstelling te stimuleren.

Sinds 2017 werkt het lokaal bestuur samen met vzw Poerderie (voorheen vzw Effect) voor opdrachten die binnen de lokale diensteneconomie konden worden uitgevoerd: klus- en verhuisdienst voor particulieren, marktvervoer, netheid van het openbaar domein, vervoersopdrachten voor de Sociale Kruidenier Pit en Boon. De

samenwerkingsovereenkomsten lopen tot eind 2025 (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 2022 en beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2023).

Sinds juli 2023 is lokale diensteneconomie uitgedoofd. Het specifieke karakter ervan blijft verankerd in het 'aanvullend lokaal dienstenaanbod', geregeld via de regelgeving over maatwerk bij individuele inschakeling. De doelstelling van het aanvullend lokaal dienstenaanbod is het verstrekken van lokale dienstverlening die beantwoordt aan maatschappelijke evoluties en reële behoeften die niet of onvoldoende worden ingevuld door de markt of andere voorzieningen (marktfalen) en tegelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring laten opdoen in een sociaal-economie-omgeving. Er is de voorbije maanden gezocht naar meer regionale afstemming rond de klus-, tuin- en verhuisopdrachten. Zowel rond de doelgroep als de tarieven werd tot een gemeenschappelijke visie en principes gekomen. Dit maakt de dienstverlening helderder, toegankelijker en maakt een meer optimale begeleiding mogelijk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2. Vaststellen van opdrachten als diensten van algemeen economisch belang

De raad voor maatschappelijk welzijn definieerde in de zitting van heden de opdrachten 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers als diensten van algemeen economisch belang (DAEB).

De gemeenteraad definieerde in zitting van heden het marktvervoer als dienst van algemeen economisch belang. Hierdoor kan het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een sociale tewerkstellingsonderneming (STO) voor de uitvoering van deze dienstverlening (cfr. besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen).

3. De samenwerkingsovereenkomst voor 'klus-, tuin- en verhuisdienst', 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers en marktvervoer

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst regelt de ondersteuning door het lokaal bestuur Wevelgem, met het oog op samenwerking rond 'aanvullende lokale diensten' gekaderd in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Wevelgem.

De gemeenteraad keurde dit ontwerp van samenwerkingsovereenkomst goed voor wat betreft het marktvervoer.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2025: samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie voor 'marktvervoer'.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk van 13 november 2025: samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie, voor 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk van 13 november 2025: opdrachtverklaring in het kader van het DAEB-besluit voor 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2025: samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie voor 'marktvervoer'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2025: opdrachtverklaring in het kader van het DAEB-besluit voor 'marktvervoer'.

Klus- en verhuisdienst:

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 2022: klus- en verhuisdienst via vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie).

Marktvervoer:

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2023: samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie) voor fietskoerierdiensten en netheidstaken openbaar domein.
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2020: Dienst van Algemeen Economisch Belang: Wevelgemse Fietskoeriers.

Vervoersopdracht voor Pit en Boon:

- Beslissing van het vast bureau van 1 oktober 2025: afsprakenkader ophaling goederen voor Pit en Boon.

Bijlagen

- Bestaande samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77.

Beslissing

Met 21 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),

6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Ayrton Buyse, Stefaan Leon),

3 onthoudingen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch, Nico Dupont)

Artikel 1

Deze beslissing vervangt integraal de beslissing van 13 november 2025 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie, in het bijzonder voor wat betreft 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers.

Artikel 2

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad van heden houdende de goedkeuring van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor wat betreft het marktvervoer.

Hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie, in het bijzonder voor wat betreft 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers, als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR 'KLUS-, TUIN- EN VERHUISDIENST', 'VERVOER VAN GOEDEREN' IN FUNCTIE VAN DIENSTVERLENING AAN KWETSBARE BURGERS EN 'MARKTVERVOER'

Tussen

1. Gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Michaël Picquart, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur;

2. OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Michaël Picquart, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur;
hierna gezamenlijk 'het lokaal bestuur' en

3. Vzw Poerderie, Wagenmakersstraat 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Yvan Winne, voorzitter, en de heer Steven Lapauw, directeur; hierna 'de uitvoerder';

hierna eveneens elk afzonderlijk de 'partij' en gezamenlijk de 'partijen';

Er wordt verwezen naar de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 13 november 2025 tot vaststelling van de opdrachten 'klus-, tuin- en verhuisdienst', 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers en 'marktvervoer' als diensten van algemeen economisch belang.

Er wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - Omschrijving dienst van algemeen economisch belang (DAEB) en modaliteiten
Het lokaal bestuur belast vzw Poerderie met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang (dienstverlening/takenpakket) op het grondgebied van de gemeente Wevelgem:

Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelienigd worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.

Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (door het betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten. Deze dienstverlening is niet marktversturend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze, ten gevolge van de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet over maatwerk bij individuele inschakeling en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrukking komen. Voor de hierboven geformuleerde algemene doelstelling kan vzw Poerderie geen andere compensatie van het lokaal bestuur verkrijgen.

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

Klussen en tuinopdrachten die deel uitmaken van het alledaags onderhoud van en rond de woning en de verhuis- en vervoerdienst die instaat voor verhuisopdrachten en vervoer van materialen, dit met bijzondere aandacht voor mensen die niet in staat zijn deze zelf uit te laten voeren omwille van medische, mentale, sociale, psychologische redenen of handicap – zoals geattesteerd door het OCMW – en/of omwille van financiële redenen hiervoor niet op de markt terecht kunnen (c.q. gerechtigd op sociaal tarief).

De klusopdrachten betreffen (niet limitatief):

- Kleine schilderwerken binnen en buiten
- Beperkte kluswerken binnen en buiten
- Vervoer naar het recyclagepark
- Verhuis van of naar een adres in Wevelgem
- Leeghalen woningen
- Wederkerig groenonderhoud
- Eénmalige hulp in de tuin
-

Verhuizen zijn beperkt tot verhuizen met minstens één adres op het grondgebied van de gemeente Wevelgem (adres waar men vertrekt of adres waar men aankomt). Er worden hiervoor in overleg met het OCMW concrete modaliteiten vastgelegd.

De vervoeropdrachten worden beperkt tot het verhuizen van materiaal (noch mensen, noch dieren, geen gevaarlijke stoffen). Het OCMW inventariseert en bepaalt de doelgroep voor de klusjes- en verhuisdienst en brengt de uitvoerder hiervan op de hoogte.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

- Marktvervoer: opslag van goederen en voedingsmiddelen, door de burgers in bewaring gegeven, volgens de geldende normen en dit tijdens de markt in deelgemeenten Wevelgem en Gullegem. De boodschappen worden aan huis geleverd bij mensen die, omwille van uiteenlopende redenen, niet in staat zijn deze zelf thuis te brengen. De intacte thuislevering gebeurt op een met de klant afgesproken tijdstip en locatie op het grondgebied Wevelgem.

De gemeente Wevelgem voorziet ruimte op de plaatselijke markten om de goederen van de marktbezoekers in te zamelen.

In uitzonderlijke gevallen kan de locatie en/of het tijdstip van de markt wijzigen of niet plaats vinden. De gemeente Wevelgem brengt de uitvoerder tijdig op de hoogte indien er zich wijzigingen voordoen.

- Voedselpakketten aan huis: voor wie niet in staat is om zelf boodschappen te doen in de Sociale Kruidenier, worden voedselpakketten aan huis geleverd.
- Vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier: het vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier, aangekocht door het lokaal bestuur, als onderdeel van een voedselstrategie voor kwetsbare burgers.
- ...

Artikel 2 - Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling (op jaarbasis)

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal maandelijks te rapporteren. Driemaandelijks wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het OCMW tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.
- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- Het recht op kansentarief, klantentarief en zorgtarief voor de klus- en verhuisdienst voor particuliere klanten wordt toegekend door het OCMW. Eens het recht op klussen aan één van deze verlaagde tarieven toegekend wordt, kan de burger voor een jaar rechtstreeks contact opnemen met vzw Poerderie voor opdrachten en volgt rapportage.
- Daarnaast voert vzw Poerderie ook klussen uit bij particulieren met standaardtarief. Hierover wordt niet gerapporteerd. Het aantal begeleide werkuren per jaar voor deze groep wordt niet vastgelegd aangezien er geen tussenkomst voorzien wordt in het uurtarief voor deze prestaties.
- Het OCMW verbindt zich ertoe om actief bij te dragen bij het aanleveren van potentiële klanten die in aanmerking komen voor de aangeboden dienstverlening.
- Het OCMW engageert zich om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor haar meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal per kwartaal te rapporteren aan het lokaal bestuur.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen

initiatief voorleggen aan het lokaal bestuur tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.

- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- Geraamd 1 000 uren per jaar worden uitgevoerd voor marktvervoer en thuislevering van voedselpakketten van de Sociale Kruidenier Pit en Boon.
- Geraamd 56 uren per jaar worden uitgevoerd voor vervoer naar de Sociale Kruidenier van door het lokaal bestuur bestelde goederen.
- Het lokaal bestuur engageert zich, indien relevant, om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor haar meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

Artikel 3 - Duur

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 4 - Financiering

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

Het lokaal bestuur voorziet jaarlijks (geraamd) 34 000 euro als compensatiefinanciering voor de uitvoering van de opdracht 'klus-, tuin- en verhuisdienst'.

De klant betaalt altijd een deel van de kostprijs. Het tarief te betalen door de klant is afhankelijk van de financiële situatie van de klant.

De doelgroepen en tarieven zijn als volgt:

a. Kantsentarium (per 1 januari 2026: 10 euro/uur/medewerker)

- Inkomensvoorwaarde: inkomen onder het referentiebudget. Dit wordt bepaald door een financieel onderzoek en/of een sociaal verslag en wordt beslist op het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- 20% aandeel cliënt met een minimum van 10 euro en 80 % aandeel lokaal bestuur. Deze groep geniet een vrijstelling van btw.

b. Klantentarium (per 1 januari 2026: 21 euro/uur/medewerker)

- Inkomensvoorwaarde: recht hebben op verhoogde tegemoetkoming.
- 50% aandeel cliënt en 50% aandeel lokaal bestuur. Deze groep geniet een vrijstelling van btw.

c. Zorgetarium (per 1 januari 2026: 42 euro/uur/medewerker)

Deze categorie is er voor mensen die een inkomen hebben boven het referentiebudget en geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming maar die toch een zorgvraag hebben waar aanvullende dienstverlening een antwoord kan op bieden. De inschatting naar de zorgnood wordt gemaakt door de maatschappelijk werkers binnen het Sociaal Huis.

- Deze voorwaarden kunnen zijn (niet-limitatief):
 - Leeftijdsvoorwaarden
 - Fysische of psychische redenen, met of zonder de combinatie van leeftijdsvoorwaarden
 - Het niet beschikken over een netwerk
 - ...

Deze groep geniet enkel een vrijstelling van btw, betaalt verder zelf volledig de factuur en het lokaal bestuur komt financieel niet tussen.
Het lokaal bestuur staat dus in voor de screening van de klant, maar deze groep heeft geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur.

d. Regulier tarief

Deze groep heeft geen zorgprofiel, geniet geen vrijstelling van btw en betaalt de factuur volledig zelf. Het lokaal bestuur komt niet tussen.

Deze groep wordt bediend zoals op de reguliere markt. Rond deze klantgegevens wordt niet gecommuniceerd. Dit volume kan worden aangewend als buffer om de tewerkstelling op de sociale werkvloer (binnen individueel maatwerk) te garanderen. Tevens zijn dit goede oefenwerkvloeren om de aansluiting met de reguliere arbeidsmarkt te kunnen overbruggen. Deze groep heeft geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur. Binnen het regionaal kader werden enkele principes opgenomen die het specifiek uurtarief en/of particulier tarief bepalen.

Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief voor klus-, tuin- en verhuisdienst

De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarloonkost, de overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen), verplaatsingskosten.

De loonpremie en begeleidingspremie individueel maatwerk worden in mindering gebracht.

Indexering

Om het werkbaar te houden voor alle partijen wordt de kostprijs gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond per halve euro, de aanpassing gebeurt maximaal éénmaal per jaar.

Verplaatsingstijd

De verplaatsingstijd tot de startplaats van de opdracht is ingerekend in de standaardprijs, er worden hiervoor dus geen extra kosten aangerekend.

Afval

Vanuit een duurzaamheidsprincipe wordt gekozen om elke gebruiker te laten betalen voor de extra kosten die worden gemaakt voor het verwijderen van het afval. Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat wanneer er naar het recyclagepark wordt gegaan, de nodige werkuren aangerekend worden aan de klant, alsook de verwerkingskosten voor het desbetreffende afval.

Onderstaande tabel is de vertaling van de verschillende tarieven per doelgroep (per 1 januari 2026):

	Klant	Lokaal bestuur	Totaal
Kansentarief: 20% (minimum 10 euro) - 80%	10 euro	32 euro	42 euro
Klantentarief: 50% - 50%	21 euro	21 euro	42 euro
Zorgtarief: 100% - 0%	42 euro	0 euro	42 euro
Regulier tarief: 100% + btw	50,82 euro	0 euro	42 euro+ btw

De tussenkomst wordt aan vzw Poerderie als volgt uitbetaald: vzw Poerderie factureert de opdrachten rechtstreeks aan de gebruiker. Enkel in geval van gefactureerd sociaal tarief compenseert het lokaal bestuur het restbedrag. Eventueel verlies door wanbetalers kan - na overleg - worden opgenomen in de compensatie.

Het lokaal bestuur zal de compensatiekost elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen. Dit zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE37 7785 9954 4628 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het lokaal bestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst. De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

Het lokaal bestuur financiert (geraamd) 33 792 euro/werkjaar (per 1 januari 2026) voor de volgende publieke opdrachten/taken in opdracht van het lokaal bestuur:

- Marktvervoer en thuispakketten Sociale Kruidenier Pit en Boon: geraamd op 1 000 u x 32 euro/werkjaar
- Vervoer voor Sociale Kruidenier Pit en Boon: geraamd op 56 u x 32 euro/werkjaar
- Totaal geraamd: 1 056 x 32 euro/werkjaar.

Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief goederenvervoer

De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarloonkost, overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen) en verplaatsingskosten. De loonpremie en begeleidingspremie individueel maatwerk worden in mindering gebracht. Verschil in rendement (75% naar 90%) met aanvullende lokale diensten (aan particulieren) door een efficiëntere inzet van personeel bepaalt deze uurprijs van 32 euro.

Indexering

Om het werkbaar te houden voor alle partijen wordt de kostprijs gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond per halve euro, de aanpassing gebeurt maximaal éénmaal per jaar.

Verplaatsingstijd

De verplaatsingstijd tot de startplaats van de opdracht is ingerekend in de standaardprijs, er worden hiervoor dus geen extra kosten aangerekend.

Het lokaal bestuur zal de voorziene financiering elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen. De tussenkomst zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE69 8916 9408 0678 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het lokaal bestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst. De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 5 - Overcompensatie

Aan het einde van het boekjaar - ten laatste mei van het volgend jaar - maakt vzw Poerderie een inhoudelijk en financieel rapport op met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de dienst van algemeen economisch belang. De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur overgemaakt te worden.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het lokaal bestuur het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien. De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks. Vzw Poerderie houdt een analytische boekhouding bij. Indien vzw Poerderie activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang verband houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden worden opgenomen.

Artikel 6 - Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 7 - Contactpersonen voor deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het lokaal bestuur voor klus-, tuin- en verhuisdienst: mevrouw Hannelore Herman, verantwoordelijke dienst Thuiszorg

Voor het lokaal bestuur voor marktvervoer: de heer Stefaan Lernout, stafmedewerker Lokale Economie

Voor het lokaal bestuur voor vervoer voor Sociale Kruidenier Pit en Boon: mevrouw Karolien Poot, coördinator Sociale Kruidenier Pit en Boon

Voor het lokaal bestuur: mevrouw Sofie Delaere, directeur sociale dienst

Voor vzw Poerderie: de heer Steven Lapauw, directeur vzw Poerderie.

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (kan per mail) aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8 - Evaluatie

Beide partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

In onderling akkoord kunnen beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

In zoverre van toepassing verbindt vzw Poerderie zich ertoe om de Europese regelgeving inzake staatssteun na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 9 - Deelbaarheid

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zo veel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.

In voorkomend geval wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 10 - Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Artikel 11 - Geen afstand

Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Artikel 12 - Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 13 - Bevoegde rechtbank

Enkel de hoven en rechtbanken van het arrondissement Kortrijk zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst: afsprakennota vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier Pit en Boon

	Poerderie	Partner
Aanduiding van de medewerker die de dienstverlening zal uitvoeren	X	
Verzekering arbeidsongevallen	X	
Toelating en rechtvaardigen van afwezigheden: - Te volgen verlofregeling - Berekening en opvolging verlofsaldi - Aanvraag verlof - Ziektemelding	X	
Controle van de arbeidstijd	X	
Planning van de uit te voeren opdrachten	X	
Richtlijnen betreffende pauzes	X	
Toegang verschaffen tot de locatie noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht	X	
Controle op de wijze van taakuitvoering	X	X
Vorming en opleiding	X	
Voorzien van promesekaarten om taken uit te voeren		X
Controle van het gebruik van promesekaarten	X	X
Disciplinaire sancties en ontslag	X	
Vorming en opleiding specifiek aan de uit te voeren taken binnen de dienstverlening	X	
Veiligheidsvoorschriften eigen aan de uit te voeren opdracht (VIK)	X	
Dringende interventies om schade te voorkomen/te beperken	X	X
Aanspreken betreffende aanpak bepaalde situaties en opdrachten	X	X
Dagelijkse opvolging en begeleiding van het functioneren van de	X	

medewerker		
Permanente bereikbaarheid voor de medewerker	X	

5. **Samenwerkingsovereenkomst met agentschap Opgroeien regie over prenatale tussenkomsten**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

Werking prenatale consultaties

Sinds 1 januari 2004 loopt er een project tussen Kind en Gezin Menen en OCMW Wevelgem in het kader van prenatale zorg. Deze samenwerking is gegroeid vanuit de vaststelling dat kwetsbare vrouwen zich vaak minder, laat of niet aanmelden voor zwangerschapscontrole en hun zwangerschap niet of onvoldoende laten begeleiden. Bij deze doelgroep wordt ook een verhoogd risico vastgesteld op complicaties bij de geboorte zoals verhoogde kans op prematuur geboren kinderen en kinderen met een te laag geboortegewicht, ...

In het kader van 'vroeg en nabij' biedt het agentschap Opgroeien regie (voorheen Kind en Gezin, de regionale Kind en Gezin-teams vallen onder het agentschap Opgroeien regie) daarom twee keer per week prenatale consulten aan in het ziekenhuis AZ Delta, campus Menen. Aanvullend op de gynaecologische consulten begeleidt een verpleegkundige en/of ervaringsdeskundige van Kind en Gezin kwetsbare zwangeren in functie van een optimale pre- en postnatale zorg.

De kwetsbare zwangeren worden tot nog toe naar deze specifieke consultatiemomenten toegeleid zowel door Kind en Gezin, door de gynaecologen van AZ Delta als door de OCMW's uit de regio Menen, Wervik, Wevelgem.

Het remgeld voor deze consultaties en technische prestaties in het ziekenhuis, gekoppeld aan de prenatale begeleiding door Kind en Gezin, wordt ten laste genomen door het bevoegde OCMW. Kind en Gezin stuurt facturen door aan het betreffende lokaal bestuur, na een eigen inschatting van de financiële kwetsbaarheid en bevoegdheid, ook indien er (nog) geen begeleiding is in het OCMW.

Sinds januari 2023 werden in Wevelgem voor de prenatale consultaties 111 facturen betaald, voor een totaal bedrag van 846,40 euro, voor 26 unieke gezinnen.

Nieuwe samenwerkingsovereenkomst

Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst ligt voor, verder bouwend op de bestaande overeenkomst. De nieuwe overeenkomst wordt opgemaakt tussen de lokale besturen Menen, Wervik en Wevelgem en het agentschap Opgroeien regie, afdeling Kind en Gezin Menen. De werking prenatale consultaties zal hierdoor over de eerstelijnszone gelijkgeschakeld worden. Doelstelling is om te vermijden dat kwetsbare gezinnen die bij één van de organisaties gekend zijn tijdens en na de zwangerschap alsnog de weg niet vinden naar de juiste ondersteuning of hulp.

Nieuwe afspraken worden gemaakt over:

- Actieve wederzijdse toeleiding van kwetsbare gezinnen door Kind en Gezin en het lokaal bestuur. Zowel voor een sterkere pre- en postnatale begeleiding door Kind en Gezin als voor rechtenverkenning, hulp- en dienstverlening vanuit het lokaal bestuur (met extra aandacht voor tussenkomst in eerste- en tweedeleefstijdsmerk, tussenkomst in anticonceptie, en andere ondersteunende hulp voor jonge gezinnen). Gegevensdeling tussen Kind en Gezin en het lokaal bestuur verloopt volgens de afspraken in de eerder afgesloten lokale samenwerkingsovereenkomst ter zake (cfr. beslissing van het vast bureau van 4 september 2024).
- Er worden acties ondernomen om ook andere potentiële toeleiders te betrekken. De prenatale werking wordt kenbaar gemaakt en toeleidingsafspraken vastgelegd na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.
- Jaarlijks wordt de samenwerking geëvalueerd en bijgestuurd op basis van data en begeleidingsinformatie.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het vast bureau van 4 september 2024: gegevensdeling lokaal team Kind en Gezin Menen en OCMW Wevelgem.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2003: samenwerkingsovereenkomst tussen Kind en Gezin en OCMW Wevelgem over prenatale consultaties.

Bijlagen

- Ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst prenatale consultaties tussen agentschap Opgroeien regie en Menen, Wervik, Wevelgem.
- Lopende samenwerkingsovereenkomst prenatale consultaties Kind en Gezin en Wevelgem.
- Samenwerkingsovereenkomst gegevensdeling met het lokaal team Kind en Gezin Menen en protocol.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Er wordt goedkeuring gegeven aan de samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Opgroeien regie, in bijlage, voor prenatale consultaties.

6. Instap 'raamovereenkomst voor het leveren van voedingswaren' voor WZC Het Gulle Heem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Feiten, context en argumentatie

De keuken van het WZC Het Gulle Heem kookt elke dag voor ongeveer 300 personen. De nodige voedingswaren worden aangekocht bij verschillende leveranciers. Een belangrijke leverancier is de groothandel Bidfood Flanders nv, Kasteleinsstraat 17, 9150 Kruibeke. Bij deze leverancier worden 'kruidenierswaren en droge voeding' gekocht. De aankopen bij Bidfood Flanders nv verlopen momenteel via een raamcontract van de CREAT-aankoopcentrale (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 maart 2023). Dit raamcontract werd door de CREAT-aankoopcentrale afsloten voor 4 jaar, meer bepaald van 1 april 2023 tot en met 31 maart 2027. Door het vroegtijdig bereiken van de globale raming (van alle bestellingen door alle afnemers) wordt de overeenkomst stopgezet op 30 november 2025. De CREAT-aankoopcentrale schreef ondertussen een nieuwe overheidsopdracht uit voor de aankoop van voedingswaren. Er werd met 3 percelen gewerkt, waarbij perceel 2 Oost- en West-Vlaanderen omvat. Perceel 2 werd opnieuw aan Bidfood Flanders nv toegekend en loopt van 1 december 2025 tot en met 30 november 2029. Als deelnemer in Creat Services kan het OCMW opnieuw instappen in deze nieuwe raamovereenkomst. In het woonzorgcentrum is er grote tevredenheid over de producten die Bidfood Flanders nv aanbiedt. Er wordt voorgesteld om opnieuw in te stappen in de raamovereenkomst van de CREAT-aankoopcentrale. De totale uitgave voor deze opdracht over 4 jaar wordt geraamd op 296 000 euro (excl. btw), hetzij 320 000 euro (incl. btw).

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening 0953-02/600020 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 maart 2023: instappen in raamcontract voor aankoop van droge voeding en kruidenierswaren voor het WZC Het Gulle Heem.

Bijlagen

- Prijslijst raamcontract.
- Informatie over de prijzen.
- Contractinformatie.
- Modaliteiten bestek raamcontract.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen, in het bijzonder de artikelen 2, 6° en 7° en artikel 47.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist een beroep te doen op de 'raamovereenkomst voor het leveren van voedingswaren - perceel 2' van de CREAT-aankoopcentrale waarbij de opdracht werd gegund aan Bidfood Flanders nv, en dit voor het aankopen van droge voeding en kruidenierswaren voor het WZC Het Gulle Heem.

De uitgave voor afname van de raamovereenkomst (perceel 2) wordt geraamd voor 4 jaar op 296 000 euro (excl. btw), hetzij 320 000 euro (incl. btw).

Geagendeerde vraag:

7. WoonZorg voor iedereen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Liese Vandoorne, raadslid

Vraag geagendeerd door de heer Yves Goddeeris, fractie Vooruit.

voorzitter,
Michaël Picquart

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]