

Toelagereglement gemeenschapsvormende activiteiten

(zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 december 2013, gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 12 maart 2021 en 7 mei 2021 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 26 mei 2021)

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Doel van de subsidie

Het gemeentebestuur keert, binnen de perken van het bedrag vermeld onder het beleidsveld 710 feesten en plechtigheden onder rekening 649432 toelage gemeenschapsvormende activiteiten in het document 'toegestane werkings- en investeringssubsidies', dat deel uitmaakt van de toelichting bij het budget, toelagen uit aan Wevelgemse initiatiefnemers voor de organisatie van vernieuwende of bijzondere projecten, recurrente evenementen, erfgoedbelevingsprojecten, kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving, jubilea, jaarfeesten en wijk- en buurtinitiatieven. Dit reglement bepaalt de criteria en de modaliteiten van deze toelagen.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het meerjarenplan van de gemeente. Elk gesubsidieerd initiatief dient de beleidsdoelstellingen van de gemeente na te streven.

Artikel 2: Begunstigden

§1. Komen in aanmerking voor deze betoelaging:

- Alle Wevelgemse verenigingen die zijn aangesloten bij een erkende Wevelgemse adviesraad.
- Niet-aangesloten Wevelgemse verenigingen of particuliere organisaties van wie de zetel zich in Wevelgem bevindt en waarvan de helft van de leden van het bestuur woonachtig is in de gemeente Wevelgem.
- Een ter bepaalde gelegenheid opgerichte tijdelijke (feitelijke) vereniging of particuliere organisatie, waarvan minstens de helft van de deelnemende personen woonachtig is in Wevelgem. Het college van burgemeester en schepenen kan weigeren om activiteiten te subsidiëren van een ter bepaalde gelegenheid opgerichte vereniging, wanneer het oordeelt dat de bewuste activiteit past in de jaarwerking van een bestaande Wevelgemse vereniging.
- Een samenwerkingsverband tussen verenigingen. Indien twee of meerdere verenigingen of organisaties samen een aanvraag voor toelage indienen, kan maar één als subsidieaanvrager optreden. In het aanvraagdossier staat de verdeelsleutel tussen de partners voor de onderlinge verdeling van het subsidiebedrag.

§2. Een vereniging/club, opgericht in de schoot van een bestaande vereniging/club, wordt beschouwd als deel uitmakend van deze laatste en kan dus niet afzonderlijk worden gesubsidieerd.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking de projecten:

- die georganiseerd worden door de overheidsbesturen
- die opgezet zijn door een commerciële organisatie en in hoofdzaak commerciële doeleinden nastreven.

HOOFDSTUK 2: TOELAGEN VOOR Vernieuwende of bijzondere projecten

Artikel 3: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een projecttoelage toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna project genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- het project is afgebakend in tijd.
- het project of de manifestatie moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wevelgem.
- indien het project wordt georganiseerd door een bestaande vereniging dient aangetoond te worden dat het project is opgevat als een bijzondere activiteit van die vereniging, die buiten haar normale werking valt. Dit kan blijken uit de aard, het thema, de omvang, de doelgroep van het project of het kan gaan om een vernieuwende of bijzondere activiteit die jaarlijks plaats vindt, georganiseerd door een vereniging die hiervoor specifiek werd opgericht.
- het project staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking of is publiek gericht.
- de organisator ontvangt geen andere financiële ondersteuning van de gemeente of een gemeentelijke adviesraad voor het ingediende project.
- de vermelding 'met steun van de gemeente Wevelgem' en het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal, is verplicht.
- het project heeft een duidelijke bijzondere sociaal-culturele, gemeenschapsbevorderende of sportieve waarde.

§3. Voor de toepassing van deze projecttoelage komen niet in aanmerking de projecten:

- waarvan de doelgroep zich beperkt tot de leden van 1 vereniging of organisatie
- projecten waarvan de grootte van de subsidievorm 3 000 euro overschrijdt. Deze worden naar een convenant verwezen. De organisatoren worden hiervoor door de gemeente uitgenodigd.

De subsidie voor vernieuwende of bijzondere projecten kan maximaal drie opeenvolgende jaren bekomen worden voor een zelfde project.

Artikel 4: Subsidiebedrag

§1. Het bedrag van de toelage wordt na advies van de daartoe aangewezen ambtenaren bepaald door het college van burgemeester en schepenen in functie van:

- de mate waarin het project inspeelt op de beleidsopties van het gemeentebestuur of op actuele maatschappelijke noden
- het experimentele, originele of vernieuwende karakter
- de editie van het initiatief (eerste, tweede of derde maal).

Er wordt ook een afweging gemaakt van volgende criteria:

- het sociaal-cultureel of sportief belang van het project
- het cultuurspreidende, sportspreidende of gemeenschapsbevorderend effect van het project
- de totale begroting van het project en de verhouding inkomsten tegenover uitgaven
- de door andere overheidsbesturen toegezegde subsidie
- de mate waarin het project een financieel risico inhoudt
- de besteding van eventuele winsten
- het verwachte publiek of de verwachte deelname
- het mogelijke effect op integratie, diversiteit of interculturaliteit
- de inspanning tot samenwerking met andere verenigingen of initiatieven
- de uitstraling van het project buiten de gemeente
- de mate waarin de bevolking of segmenten van de bevolking worden betrokken in het project
- de mate waarin men aandacht besteedt aan milieuaspecten of duurzaamheid.

§2. Het subsidiebedrag bedraagt maximum de helft van het totaalbedrag van de organisatiekosten en met hierna volgende maxima:

Voor een eerste editie van een vernieuwend of bijzonder project dat inspeelt op de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 000 euro
- 500 tot 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 2 000 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 3 000 euro.

Voor een tweede of derde editie van een vernieuwend of bijzonder project dat inspeelt op de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur:

- met minder dan 500 bezoekers/deelnemers: maximaal 500 euro
- 500 tot 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 000 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: maximaal 1 500 euro.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een vernieuwend initiatief éénmalig in een hogere categorie onder te brengen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de daartoe aangewezen ambtenaren aan een organisator, die een gemotiveerde aanvraag indient tot het bekomen van een toelage, conform artikel 3, §2 van dit reglement, een maximale toelage toekennen van 500 euro, waarbij afgeweken kan worden van de administratieve verplichtingen die voortvloeien uit artikel 4, §5, artikel 17, §1 en artikel 18, §1.

§5. Het college van burgemeester en schepenen legt het subsidiebedrag pas definitief vast na het plaatsvinden van de manifestatie na voorlegging van afschriften van facturen en rekeningen als bewijsmateriaal van de aangegane onkosten en na voorlegging van een gemotiveerde raming van het aantal aanwezigen. Enkel die kosten die bij de financiële afrekening bewezen worden, komen in aanmerking.

§6. Organisatoren kunnen meerdere keren per kalenderjaar beroep doen op de projecttoelage maar beschikken maximaal over een projecttoelage van 3 000 euro per kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3: TOELAGE VOOR RECURRENTE EVENEMENTEN

Artikel 5: Basisvoorwaarden

§1. Aan manifestaties, evenementen, activiteiten, toernooien of sportgebeurtenissen die jaarlijks of om de meerdere jaren plaatsvinden en die een organisatie zijn van een begunstigde uit artikel 2 van dit reglement kan een evenemententoeelage toegekend worden.

Indien het evenement wordt georganiseerd door een bestaande vereniging dient aangetoond te worden dat het evenement is opgevat als een bijzondere activiteit van die vereniging, die buiten haar normale werking valt. Dit kan blijken uit de aard, het thema, de omvang, de doelgroep van het evenement of het kan gaan om een vernieuwende of bijzondere activiteit die jaarlijks plaatsvindt, georganiseerd door een vereniging die hiervoor specifiek werd opgericht.

§2. Om als 'recurrent evenement' te worden opgevat moet de manifestatie, het evenement of de activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

- al meer dan 3 edities achter de rug hebben
- passen binnen de doelstellingen van het meerjarenplan van de gemeente
- toegankelijk zijn voor alle inwoners van de gemeente
- vermelding gemeentelijk logo
- een sportieve, culturele of gemeenschapsvormende functie hebben

- lokale verankering (organisatie, publiek)
- ruime promotie
- goed georganiseerd en getimed.

Artikel 6: Subsidiebedrag

Afhankelijk van het aantal bezoekers of deelnemers wordt aan recurrente evenementen een toelage toegekend:

- Minstens 150 en minder dan 250 effectieve bezoekers/deelnemers: 200 euro
- Tussen 250 en 750 effectieve bezoekers/deelnemers: 500 euro
- Tussen 750 en 1 000 effectieve bezoekers/deelnemers: 800 euro
- Meer dan 1 000 bezoekers/deelnemers: 1 000 euro.

Recurrente evenementen die boven deze criteria uitgroeien komen in aanmerking voor een betoelaging via convenant. De organisatoren worden hiervoor door de gemeente uitgenodigd voor een gesprek.

HOOFDSTUK 4: TOELAGEN VOOR ERFGOEDBELEVINGSPROJECTEN

Artikel 7: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage voor erfgoedbelevingsproject toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna erfgoedbelevingsproject genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen moet het project voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

Erfgoedbelevingsactiviteit = activiteit die de erfgoedacties gedefinieerd door het gemeenbestuur helpt te realiseren.

Voorwaarden:

- gericht tot het brede publiek (promo-inspanningen)
- gericht op bewaring en borging van het projectresultaat
- gericht op educatieve begeleiding en output
- gericht op jong of nieuw publiek.

Artikel 8: Subsidiebedrag

§1. Erfgoedbelevingsprojecten kunnen een subsidie van 50% van de kosten voor de activiteit met een maximum van 500 euro ontvangen.

§2. Een zelfde vereniging kan meerdere toelagen voor erfgoedbelevingsactiviteit in een zelfde kalenderjaar ontvangen. Er moet wel aangetoond dat de activiteit afwijkt van de gebruikelijke werking of activiteitenkalender.

HOOFDSTUK 5: TOELAGEN VOOR KWALITATIEVE KLEINSCHALIGE MUZIEK- OF KUNSTBELEVING

Artikel 9: Basisvoorwaarden

§1. Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage voor kwalitatieve kleinschalige kunstbeleving toegekend voor de organisatie van een project, evenement, manifestatie,... hierna kwalitatieve kleinschalige muziek of kunstbeleving genoemd.

§2. Om in aanmerking te komen voor de toelage moet het initiatief de kans bieden aan muzikanten of kunstenaars met Wevelgemse roots om zich te tonen aan een publiek tussen de 100 en 300 bezoekers.

§3. Extra voorwaarde voor muziekactiviteiten: dat men bereid is om zich zelf te promoten onder het label van Wevelgem als muziekgemeente.

§4. De organisator van het evenement die voor deze activiteit of voor zijn reguliere werking al een gemeentelijke toelage geniet, hetzij buiten dit reglement, hetzij binnen een ander hoofdstuk van dit reglement, kan voor dit initiatief geen extra toelage ontvangen.

§5. Kleinschalige fuiven opgevat binnen het klassiek concept van een fuif komen niet in aanmerking voor een toelage kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving.

Artikel 10: Subsidie

§1. De organisator kan een toelage krijgen van 1 euro per toeschouwer met een maximum van 300 euro.

HOOFDSTUK 6: TOELAGEN VOOR VIERING VAN EEN JUBILEUM

Artikel 11: Voorwaarden voor een toelage voor viering van een jubileum

Aan de organisatoren die voldoen aan artikel 2 van dit reglement, wordt een toelage en desgevallend een receptie toegekend voor de viering van een jubileum.

De feestelijkheden dienen effectief georganiseerd te worden. En het oprichtingsjaar moet aangetoond of bewezen zijn.

Artikel 12: Subsidiebedrag

Een toelage wordt toegekend voor de viering van een jubileum:

- bij 10-jarig bestaan	€ 125
- bij 20-jarig bestaan	€ 125
- bij 25-jarig bestaan	€ 250 + receptie
- bij 30-jarig bestaan	€ 125
- bij 40-jarig bestaan	€ 125
- bij 50-jarig bestaan	€ 250 + receptie
- bij 60-jarig bestaan	€ 125 + receptie
- bij 70-jarig bestaan	€ 125 + receptie
- bij 75-jarig bestaan	€ 250 + receptie
- bij 80-jarig bestaan	€ 125 + receptie
- bij 90-jarig bestaan	€ 125 + receptie
- bij 100-jarig bestaan	€ 250 + receptie

Na 100-jarig bestaan telt men opnieuw steeds + 100 jaar.

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente

2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 4 euro per aanwezige persoon op de receptie. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 7: TOELAGEN VOOR JAARFEESTEN

Artikel 13: Voorwaarden voor een toelage voor jaarfeesten

De organisator van een jaarfeest kan een toelage krijgen. De organisator kan hetzij een particulier zijn die een initiatief neemt voor een jaarfeest, waarbij dit initiatief erkend wordt door minstens twee jaargenoten, hetzij een georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van jaargenoten.

Onder jaarfeest wordt verstaan: reünie van alle mannelijke en vrouwelijke jaargenoten die in een zelfde jaar geboren zijn en die naar aanleiding van een leeftijd vermeld in artikel 14 een bijeenkomst organiseren.

Artikel 14: Subsidiebedrag

Een toelage wordt toegekend voor de organisatie van volgende jaarfeesten:

-feest 30-jarigen	€ 100
-feest 40-jarigen	€ 100
-feest 45-jarigen	€ 100
-feest 50-jarigen	€ 100 + receptie
-zo verder per 5 jaar	€ 100

Bij de toekenning van een receptie kan de organisator kiezen uit twee formules

- 1) formule met bediening door gemeentelijke hostessen en een aanbod van dranken en versnaperingen door de gemeente
- 2) formule van een forfaitaire bijkomende vergoeding van 4 euro per aanwezige persoon op de receptie. De organisator staat dan zelf in voor de bediening en het aanbod dranken en versnaperingen op de receptie.

HOOFDSTUK 8: TOELAGEN VOOR BUURTINITIATIEVEN EN WIJKFEESTEN

Artikel 15: Voorwaarden voor een toelage voor buurtinitiatieven en wijkfeesten met een uitgebreid programma

§1. Het gemeentebestuur wil de inwoners kansen bieden om initiatieven te nemen die de sociale contacten en het gemeenschapsgevoel in straten, buurten en wijken bevorderen door ze een financiële steun te verlenen.

§2. Elke buurtbewoner die een initiatief neemt voor een buurtinitiatief of wijkfeest, waarvan dit initiatief erkend wordt door minstens twee andere buurtbewoners, of elke georganiseerde groep of tijdelijke samenwerking van buurtbewoners kan een aanvraag voor een toelage voor buurtinitiatieven of wijkfeesten, al dan niet met uitgebreid programma, indienen.

Onder uitgebreid programma worden o.a. optredens, bals en fuiven, voorstellingen, kinderanimatie, gezinsnamiddagen, enz. verstaan. Het college van burgemeester en schepenen beslist aan de hand van de ingediende aanvraag en op basis van de criteria vermeld onder §3. en §4. onder welke van beide categorieën de activiteit valt.

Kermissen, privé-feesten, schoolfeesten en activiteiten met winstoogmerk komen hiervoor niet in aanmerking.

Verenigingen die reeds subsidies ontvangen van het gemeentebestuur komen hiervoor niet in aanmerking.

§3. Om in aanmerking te komen moet het buurtinitiatief of wijkfeest voldoen aan volgende voorwaarden:

- het buurtinitiatief of wijkfeest richt zich tot alle bewoners van de straat, buurt of wijk.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- de vermelding 'met steun van de gemeente Wevelgem' en het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal is verplicht.
- minstens 20 inwoners van de straat, buurt of wijk namen deel aan het initiatief.

§4. Om in aanmerking te komen als wijkfeest met uitgebreid programma, dient het wijkfeest te voldoen aan volgende criteria:

- het wijkfeest richt zich niet uitsluitend tot bewoners van de wijk maar ook tot de bewoners van buiten de wijk of gemeente.
- de aanvraag gebeurt door minstens 2 bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen of door het wijkcomité.
- de vermelding 'met steun van de gemeente Wevelgem' en het gemeentelijke logo, dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke diensten, op alle promotiemateriaal is verplicht.
- het wijkfeest spreidt zich over minimaal 2 dagen en 2 avonden waarbij een verscheidenheid aan activiteiten wordt aangeboden.
- er is een minimale aanwezigheid van 500 deelnemers.
- een overzicht van begrote kosten voor podiumkunsten wordt ingediend bij de aanvraag van de toelage.

§5. ¹ Buurten, straten en wijken kunnen slechts één keer per kalenderjaar een subsidie bekomen.

Artikel 16: Subsidiebedrag

Een buurtinitiatief of wijkfeest dat voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 15, §3, krijgt een toelage van 125 euro indien voorafgaand aan de activiteit werd aangevraagd.

Een buurtinitiatief of wijkfeest dat voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 15, §3, maar niet voldoet aan de voorafgaande aanvraagtermijn krijgt een toelage van 75 euro indien de aanvraag binnen een redelijke termijn na de activiteit werd aangevraagd.

Een wijkfeest met uitgebreid programma dat voldoet aan de criteria onder artikel 15, §4 kan een verhoogde subsidie tot maximaal 2 000 euro bekomen, dit in functie van de gemaakte kosten, waarbij gefocust wordt op de kosten voor podiumkunsten. Bij het evaluatiedossier bezorgt de organisator een overzicht van de kosten gemaakt voor podiumkunsten.

Artikel 16bis ²

§1. Het gemeentebestuur ondersteunt de aanvragers tot het inrichten van een leefstraat onder de voorwaarden hierbij vastgelegd.

§2. Een leefstraat is een (deel van een) straat of plaats op het openbaar domein dat door en voor de bewoners van de buurt tijdelijk wordt heringericht waardoor de sociale cohesie, de ontmoeting en de dialoog in de buurt worden bevorderd.

¹ In het kader van de coronapandemie werd deze paragraaf t.e.m. 31 augustus 2021 aangepast door artikel 10 van de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 als volgt: Artikel 15, §5. Buurten, straten en wijken kunnen meerdere keren per kalenderjaar een subsidie bekomen, zij het beperkt tot een subsidie per 2 maanden.

² Dit artikel werd toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2021 en treedt in werking op 1 april 2021.

§3. Een leefstraat die als dusdanig aanvaard wordt door het college van burgemeester en schepenen, krijgt een toelage van 100 euro.

§4. Deze forfaitaire toelage is combineerbaar met aanvragen voor een toelage als buurtinitiatief of wijkfeest en kan slechts één keer per kalenderjaar bekomen worden per leefstraat.

HOOFDSTUK 9: AANVRAGEN, UITBETALINGSPROCEDURE EN CONTROLE

Artikel 17: Aanvragen

§1. ³ Organisatoren die beroep willen doen op een toelage binnen dit reglement vullen een aanvraagformulier in en bezorgen dit formulier tenminste 4 weken voor het plaatsvinden van de manifestatie of voor de startdatum van het project aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het aanvraagdossier en op basis van het advies van de daartoe aangewezen ambtenaren over de toekenning van de subsidie en het voorlopige subsidiebedrag.

§3. Het subsidiereglement, de aanvraagformulieren en meer informatie kunnen bekomen worden bij de beleidscoördinator sector Vrije Tijd, bij de jeugd-, sport- of cultuurdienst of op de gemeentelijke website www.wevelgem.be.

Artikel 18: Uitbetaling

§1. ⁴ De uitbetaling gebeurt nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, voorlegde aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening dienen binnen de 2 maanden na de beëindiging van het project te worden ingediend. Voor de toelagen van een jaarfeest of jubileum moet geen evaluatieformulier bezorgd worden.

§2. Er is geen mogelijkheid tot het uitbetalen van een voorschot.

§3. De betalingen voor een toelage 'vernieuwend of bijzonder project', 'recurrente evenementen', 'erfgoedbelevingsprojecten', 'kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving' en 'jubilea' aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid zullen steeds gebeuren op een financiële rekening op naam van de vereniging.

§4. De betalingen voor een toelage jaarfeest gebeurt op een financiële rekening op naam van de organisator. Indien het jaarfeest waarvoor een toelage wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particulier persoon, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere jaargenoten, dan kan de toelage ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze particuliere persoon.

³ In het kader van de coronapandemie werd deze paragraaf t.e.m. 31 augustus 2021 aangepast door artikel 10 van de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 als volgt: Artikel 17, §1. Organisatoren die beroep willen doen op een toelage binnen dit reglement vullen voorafgaandelijk een aanvraagformulier in en bezorgen dit aan het college van burgemeester en schepenen.

⁴ In het kader van de coronapandemie werd deze paragraaf t.e.m. 31 augustus 2021 aangepast door artikel 10 van de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 als volgt: Artikel 18, §1. De uitbetaling gebeurt nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, voorlegde aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening dienen binnen de 2 maanden na de beëindiging van het project te worden ingediend. Voor de toelagen van een jaarfeest of jubileum of een buurtinitiatief moet geen evaluatieformulier bezorgd worden.

§5. ⁵De betalingen voor een toelage buurtinitiatief, leefstraat of wijkfeest met uitgebreid programma gebeuren, hetzij op een financiële rekening geopend op naam van de organiserende feitelijke vereniging, hetzij op een financiële rekening van de organiserende rechtspersoon. Indien het initiatief waarvoor een toelage wordt aangevraagd en toegekend, georganiseerd wordt door een particuliere buurtbewoner, waarbij zijn initiatief erkend is door minstens twee andere buurtbewoners, dan kan de toelage ook uitbetaald worden op een financiële rekening van deze buurtbewoner.

Artikel 19: Controle

Het gemeentebestuur kan een administratieve en/of financiële controle uitvoeren. De organisator nodigt het gemeentebestuur uit tot de activiteit waarvoor subsidie werd aangevraagd en toegekend, zodat controle en beoordeling door een afgevaardigde van het gemeentebestuur mogelijk is.

HOOFDSTUK 10: SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 21

Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige toelage. Ingeval van bedrog kan het college van burgemeester en schepenen bepalen dat een aanvrager voor een termijn van maximum 5 jaar niet meer in aanmerking komt voor een toelage op basis van dit reglement.

Artikel 22

Vernieuwende of bijzondere projecten, recurrente evenementen, erfgoedbelevingsprojecten, kwalitatieve kleinschalige muziek- of kunstbeleving, wijk- en buurtinitiatieven die binnen dit reglement voor een toelage in aanmerking komen, vermelden het gemeentelijk logo op hun communicatie- en promotiemateriaal.

HOOFDSTUK 11: CREDITNOTASUBSIDIE VOOR ACTIVITEITEN VOOR HET GOEDE DOEL ⁶

Artikel 23

§1. Een organisator van een activiteit voor het goede doel, die voldoet aan de voorwaarden van §2. en §3., bekommt een creditnota tot maximaal 125 euro op de samengetelde gemeentelijke facturen 'signalisatie- en/of feestmateriaal', en/of 'gebruik lokalen' (zowel socio-culturele infrastructuur, als sportinfrastructuur). Dit indien de tussenkomst voorafgaand aan de activiteit werd aangevraagd. Indien de tussenkomst binnen de maand na de activiteit wordt aangevraagd, bedraagt de tussenkomst maximaal 75 euro.

De creditnota wordt toegepast op de aangerekende retributies en tarieven voor gebruik van signalisatie- en/of feestmateriaal en/of gebruik lokalen, met uitsluiting van boetes, aangerekende kosten bij schade, verlies of in gebreke blijven bij het gebruik van materiaal en/of lokalen, annuleringskosten, afhoudingen van waarborgen.

⁵ Deze paragraaf werd gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2021 en treedt in werking op 1 april 2021.

⁶ Dit hoofdstuk werd toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing van 14 februari 2020 en trad in werking op 1 januari 2020.

§2. Om in aanmerking te komen, moet het goede doel waarvoor de activiteit wordt georganiseerd, voldoen aan volgende voorwaarden:

1. het goede doel heeft een sociaal karakter en een maatschappelijk doel binnen de volgende categorieën: gezondheid (volksgezondheid algemeen, behandeling van ziekten en zieken, zorg voor mensen met een handicap, ...), welzijn (maatschappelijke en sociale doelen, ...) en slachtofferhulp;
2. het goede doel heeft een goed afgebakende organisatiestructuur. Indien het goede doel een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is, bezit deze een financiële rekening op naam van het goede doel;
3. Komen als goede doel niet in aanmerking: de algemene werking, inhoudelijke projecten of investeringsprojecten van de verenigingen en organisaties die hetzij een nominatieve subsidie, hetzij op basis van een subsidiereglement een subsidie van de gemeente ontvangen.

§3. Om in aanmerking te komen, moeten de aanvraag en de activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de aanvraag gebeurt door minstens twee personen die op een verschillend adres wonen in de gemeente Wevelgem;
2. bij de aanvraag wordt het goede doel nader omschreven;
3. de activiteit vindt plaats op het grondgebied Wevelgem;
4. de activiteit staat open voor de ganse Wevelgemse bevolking en is publieksgericht;
5. de activiteit komt niet in aanmerking voor een andere financiële ondersteuning van het gemeentebestuur, of de organisator verklaart geen andere gemeentelijke tegemoetkoming aan te vragen;
6. het hoofddoel van de activiteit zelf is het inzamelen van financiële of materiële steun voor een goed doel en wordt als dusdanig aangekondigd;
7. de opbrengst van de activiteit gaat, na aftrek van de organisatiekosten, integraal naar het vooropgestelde goede doel;
8. een activiteit die wordt georganiseerd ten voordele van de eigen werking, komt niet in aanmerking tenzij de reguliere werking van de organisator samenvalt met het goede doel zelf, en dat de opbrengst besteed wordt aan een duidelijk omschreven project die een sociaal karakter heeft en zich situeert in de categorie gezondheid, welzijn of slachtofferhulp;
9. de activiteit brengt mensen samen. Collectes en werving op straat of huis-aan-huis voor periodieke donatie komen niet in aanmerking.

§4. Uitbetaling

Voor de creditnota voor activiteiten voor het goede doel moet geen evaluatieformulier worden bezorgd. Er kan steeds gevraagd worden om bijkomende informatie te bezorgen over de activiteit en de juiste bestemming van de opbrengsten uit de activiteit.

HOOFDSTUK 12: SUBSIDIES IN HET KADER VAN DE RELANCE N.A.V. DE CORONAPANDEMIE ⁷

Artikel 24: Heropstartsubsidie

§1. Voor de heropstartsubsidie komen in aanmerking: alle gestructureerde verenigingen die voldoen aan artikel 2 van dit reglement en die actief zijn in één van volgende werkvelden: sport, jeugdwerk, socio-cultureel werk, amateurkunstensector, socio-cultureel werk met ouderen, lokale mondiale werking.

§2. De subsidie dient ter ondersteuning van de eerste, (niet-publieke) bijeenkomst van de verenigingen met bestuur, leden van de bestuursorganen en vrijwilligers die in Wevelgem fysiek plaatsvindt in de periode van 8 mei 2021 tot en met 30 september 2021.

⁷ Dit hoofdstuk werd toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing van 7 mei 2021, trad in werking op 8 mei 2021 en is van toepassing op alle bijeenkomsten en initiatieven die tot het toepassingsgebied van dit hoofdstuk behoren.

De bijeenkomst beantwoordt aan alle geldende veiligheidsmaatregelen en protocollen inzake corona die op dat ogenblik van toepassing zijn.

§3. Het bedrag van de subsidie bedraagt 125 euro. De subsidie is éénmalig.

§4. Verenigingen die beroep willen doen op de subsidie vullen voorafgaandelijk een aanvraagformulier in en bezorgen dit aan het college van burgemeester en schepenen. Voor de subsidie moet geen evaluatieformulier bezorgd worden.

§5. Dit artikel is van toepassing op bijeenkomsten vanaf 8 mei 2021 tot en met 30 september 2021.

Artikel 25: Relancesubsidie voor nieuwe publieksactiviteiten of die reguliere werking overstijgen

§1. Voor de relancesubsidie komen in aanmerking: alle gestructureerde verenigingen die voldoen aan artikel 2 van dit reglement en die actief zijn in één van volgende werkvelen: sport, jeugdwerk, socio-cultureel werk, amateurkunstensector, socio-cultureel werk met ouderen, lokale mondiale werking, alsook de buurt- en burgerinitiatieven.

§2. De subsidie dient ter ondersteuning van publieksinitiatieven die in Wevelgem plaatsvinden in de periode van 8 mei 2021 tot en met 31 december 2021.

Deze nieuwe publieksinitiatieven moeten voldoen aan volgende toekenningsvoorwaarden:

- het initiatief is publiek toegankelijk of draagt op bijzondere wijze bij tot de ledenwerking en -binding;
- het initiatief vond niet eerder op regelmatige basis plaats of overstijgt de reguliere werking;
- de organisator verbindt er zich toe om in alle communicatie die verband houdt met het initiatief het logo van het gemeentebestuur te gebruiken en de steun van de gemeente Wevelgem te vermelden;
- de bijeenkomst beantwoordt aan alle geldende veiligheidsmaatregelen en protocollen inzake corona die op dat ogenblik van toepassing zijn.

§3. Bedrag van de subsidie:

1° Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 75% van het totaalbedrag van de organisatiekosten (excl. receptie- en representatiekosten) met een maximum van 1 000 euro. Een vereniging kan in de vastgelegde periode meerdere keren beroep doen op de subsidie met een maximum van 3 000 euro.

Het bedrag van de subsidie wordt verhoogd tot 100% van het totaalbedrag van de organisatiekosten (excl. receptie- en representatiekosten, maar nog steeds met toepassing van het maximumsubsidiebedrag) indien de organisator UiTPAS-partner is en er punten kunnen gespaard worden op het initiatief. Voor zover de activiteit niet gratis is, wordt een kansentarief aangeboden en waar mogelijk een omruilvoordeel.

2° Amateurkunstenverenigingen (volwassenen en jeugdwerk) kunnen voor open initiatieven inzake hun discipline een subsidie krijgen van maximum 75% van het totaalbedrag van de organisatiekosten (excl. receptie- en representatiekosten) met een maximum van 2 000 euro. Een vereniging kan in de vastgelegde periode meerdere keren beroep doen op de subsidie met een maximum van 6 000 euro.

Het bedrag van de subsidie wordt verhoogd tot 100% van het totaalbedrag van de organisatiekosten (excl. receptie- en representatiekosten, maar nog steeds met toepassing van het maximumsubsidiebedrag) indien de organisator UiTPAS-partner is en er punten kunnen gespaard worden op het initiatief. Voor zover de activiteit niet gratis is, wordt een kansentarief aangeboden en waar mogelijk een omruilvoordeel.

3° Jeugdhuisen kunnen voor een open initiatief een eenmalige subsidie van maximaal 3 000 euro krijgen. Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 75% van het

totaalbedrag van de organisatiekosten (excl. receptie- en representatiekosten).

§4. Aanvraag

Organisatoren die beroep willen doen op de subsidie vullen voorafgaandelijk een aanvraagformulier in en bezorgen dit aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. Beoordeling en uitbetaling

De subsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de cluster Vrije Tijd, op basis van het ingestuurde dossier. Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt hierin het subsidiebedrag.

De uitbetaling gebeurt nadat de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, heeft voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het evaluatieformulier en de financiële afrekening dienen binnen de 2 maanden na het initiatief te worden ingediend.

§6. Dit artikel is van toepassing op initiatieven vanaf 8 mei 2021 tot en met 31 december 2021.

Artikel 26: Creditnotasubsidie voor door corona aangepaste bestaande publieksactiviteiten

§1. Voor de creditnotasubsidie komen in aanmerking: alle gestructureerde verenigingen die voldoen aan artikel 2 van dit reglement en die actief zijn in één van volgende werkelden: sport, jeugdwerk, socio-cultureel werk, amateurkunstensector, socio-cultureel werk met ouderen, lokale mondiale werking.

§2. De creditnotasubsidie dient ter ondersteuning van publieksinitiatieven die in Wevelgem plaatsvinden in de periode van 8 mei 2021 tot en met 31 december 2021.

Deze publieksinitiatieven moeten voldoen aan volgende toekenningsvoorwaarden:

- het initiatief is publiek toegankelijk;
- het initiatief werd sterk aangepast in functie van de geldende veiligheidsmaatregelen en protocollen in verband met het coronavirus. In dit geval moet aangetoond worden welke bijkomende maatregelen genomen werden, wat de reële meerkosten en minderinkomsten hiervan zijn en deze beduidend verschillen tegenover vorige edities;
- de organisator verbindt er zich toe om in alle communicatie die verband houdt met het initiatief het logo van het gemeentebestuur te gebruiken en de steun van de gemeente Wevelgem te vermelden;
- de bijeenkomst beantwoordt aan alle geldende veiligheidsmaatregelen en protocollen inzake corona die op dat ogenblik van toepassing zijn.

§3. De creditnotasubsidie bestaat uit een korting tot maximaal 50% op de retributie voor het ontlener van feest- en signalisatiemateriaal zoals voorzien in het algemeen retributiereglement en tot maximaal 50% op de vergoedingen voorzien in het gebruikers- en tariefreglement socio-culturele infrastructuur.

Het totaalbedrag van de korting is begrensd tot de som van de reële meerkosten en minderinkomsten.

§4. Aanvraag

Organisatoren die beroep willen doen op de subsidie vullen voorafgaandelijk een aanvraagformulier in en bezorgen dit aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. Beoordeling en uitbetaling

De creditnotasubsidie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de cluster Vrije Tijd en van de centrale stuurgroep corona, op basis van het ingestuurde dossier. Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over de aanvraag en vermeldt hierin het bedrag van de

creditnotasubsidie.

De vereniging bekomt een creditnota op de samengetelde gemeentelijke facturen 'signalisatie- en/of feestmateriaal', en/of 'gebruik lokalen socio-culturele infrastructuur'.

De creditnota wordt toegepast op de aangerekende retributies en tarieven voor gebruik van signalisatie- en/of feestmateriaal en/of gebruik lokalen, met uitsluiting van boetes, aangerekende kosten bij schade, verlies of in gebreke blijven bij het gebruik van materiaal en/of lokalen, annuleringskosten, afhoudingen van waarborgen.

De aanvrager bezorgt ter verantwoording een ingevuld evaluatieformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, binnen de 2 maanden na het initiatief.

§6. Dit artikel is van toepassing op initiatieven vanaf 8 mei 2021 tot en met 31 december 2021.

Artikel 27

Indien het initiatief of project, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 26 en waarvoor in een besluit van het college van burgemeester en schepenen een subsidie of creditnotasubsidie werd toegekend, niet kan plaatsvinden omwille van federale, Vlaamse, provinciale of lokale maatregelen in het kader van de bestrijding van de verspreiding van het COVID-19-virus, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot het toekennen van de voorziene subsidie of creditnotasubsidie (deels of integraal) op basis van gemaakte en bewezen kosten die niet recupereerbaar zijn. Hiertoe dient een dossier met de bewijsstukken van kosten bij het college van burgemeester en schepenen ingediend en dit ten laatste op 28 februari 2022.