

Algemeen retributiereglement

(zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 december 2019 ¹, gewijzigd door de gemeenteraad op 14 februari 2020, 13 maart 2020, 11 december 2020, 2 april 2021 en 8 oktober 2021 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 3 november 2021)

Hoofdstuk 1. Retributie invordering van niet-fiscale schuldvorderingen

Artikel 1.1.

Voor de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen worden de volgende kosten aangerekend:

eerste herinnering	Geen kosten
tweede herinnering (aangetekend)	Geen kosten
betekenen van een dwangbevel	kosten van de deurwaarder

De kosten zijn ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 1.2.

Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de schuldenaar van de niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 1.3.

Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens dit reglement aangerekende kosten (port- en administratiekost) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom).

Hoofdstuk 2. Retributie op afleveren van fotokopies en afdrukken

Artikel 2.1.

Er wordt een retributie geheven op het afleveren van fotokopies door de gemeentelijke diensten en het afdrukken op printers en/of fotokopietoestellen van het gemeentebestuur. Voor fotokopies en afdrukken in de bibliotheek wordt verwezen naar artikel 6.4.

Artikel 2.2.

Volgende tarieven zijn van toepassing:

- | | |
|--|-----------|
| - A4-enkelzijdig per stuk | 0,20 euro |
| - Recto-verso of A3 formaat per stuk | 0,40 euro |
| - Recto-verso A4 per stuk | 0,40 euro |
| - A3 formaat per stuk | 0,40 euro |
| - Kopie op gekleurd papier A4 per stuk | 0,20 euro |
| - Kopie op gekleurd karton A4 per stuk | 0,20 euro |

Voor kopies en afdrukken in kleur gelden volgende tarieven:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - A4 formaat per stuk | 1,00 euro |
| - A3 formaat per stuk | 2,00 euro |

¹ Het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 december 2019 trad in werking op 1 januari 2020.

Kopie of afdruk van plannen

- Voor het maken van een kopie of een afdruk van plannen, waarvan het formaat niet is vermeld hierboven, zal de werkelijke kostprijs, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, worden aangerekend.

Hoofdstuk 3. Retributie op afleveren van bestekken

Artikel 3.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het afleveren van bestekken voor de overheidsopdrachten die door het gemeentebestuur worden uitgeschreven.

Artikel 3.2.

De retributie is verschuldigd op de bestekken van opdrachten waarvoor de oproep tot mededinging gebeurt vanaf 1 januari 2020.

Artikel 3.3.

De retributie bedraagt:

Geraamde waarde opdracht	Retributie
Minder dan 30 000 euro	0,00 euro
Tussen 30 000,01 euro tot en met 144 000 euro	25,00 euro
Groter dan 144 000 euro	50,00 euro

Dit bedrag wordt verhoogd met de retributie voor de plannen die deel uitmaken van het bestek. Deze retributie wordt berekend conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van onderhavig reglement.

Voor bestekken die digitaal aangeleverd worden, wordt geen retributie aangerekend.

Artikel 3.4.

Wanneer het bestek werd opgemaakt door een externe ontwerper en het bestek ook rechtstreeks door deze ontwerper wordt bezorgd aan derden, wordt de retributie vermeld in artikel 3.3. slechts toegepast in de mate dat het bestek zoals goedgekeurd door het bevoegde orgaan geen andere bepalingen daaromtrent bevat.

Hoofdstuk 4. Retributie op opzoeken in het archief en de registers van de burgerlijke stand

Artikel 4.1.

Er wordt een retributie geheven op het opzoeken en afleveren van inlichtingen uit het archief inclusief genealogische opzoeken, opgezocht door de gemeentelijke administratieve diensten voor zover deze inlichtingen niet moeten worden voorgelegd in het kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure. De aanvrager dient aan te tonen dat zijn vraag kadert in een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure.

Artikel 4.2.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de inlichtingen vraagt.

Artikel 4.3.

De vergoeding wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitaire vergoeding van 10 euro
- per inlichting (d.i. per akte/uittreksel): 2 euro, te verhogen met de geldende kostprijs van de fotokopies/afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Voorname forfaitaire vergoeding is verschuldigd per aanvraag. Per aanvraag kunnen maximum 5 inlichtingen worden aangevraagd.

Artikel 4.4.

De aanvraag tot opzoeken moet schriftelijk gebeuren (brief – fax – e-mail). De inlichting wordt pas verstrekt nadat de retributie werd vereffend door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur Wevelgem of contant betaald werd.

Artikel 4.5.

Kopies of afdrukken van akten of documenten die door bezoekers zelf opgezocht worden in de leeszaal, worden aangerekend volgens de geldende prijs van fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Artikel 4.6.

Kopies of afdrukken van akten uit de registers van de burgerlijke stand dienend voor genealogische opzoeken die door bezoekers zelf worden opgezocht in de leeszaal, worden zo veel mogelijk via Scan Search gemaakt om de schade aan de registers zo veel mogelijk te voorkomen en worden eveneens verrekend aan de geldende prijs voor fotokopies en afdrukken overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit retributiereglement.

Hoofdstuk 5. Retributie op het afleveren van omgevingsdossiers, documenten en inlichtingen inzake stedenbouw, milieu en omgevingsvergunningen ²

Artikel 5.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

Artikel 5.2. Retributie voor het afleveren van stedenbouwkundige en planologische attesten

Voor het afleveren van stedenbouwkundige attesten in de zin van artikel 5.3.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening of planologische attesten in de zin van artikel 4.4.24 e.v. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is een retributie verschuldigd van 10 euro.

Artikel 5.3. Retributie voor dossier- en administratiekosten bij een omgevingsvergunning Voor dossier- en administratiekosten wordt een vast recht gevraagd van:

- 10 euro voor het behandelen van aanvragen met betrekking tot meldingen en dossiers met een eenvoudige dossiersamenstelling
- 40 euro voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag, verhoogd met:

² Dit hoofdstuk werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

- een bijkomend vast recht van 10 euro per bijkomende woongelegenheden, indien de aanvraag betrekking heeft op een gebouw dat meerdere woongelegenheden omvat
- een bijkomend vast recht van 10 euro per bijkomende schijf van 500 m² indien het gebouw groter is dan 500 m²
- 20 euro per lot voor het behandelen van een aanvraag voor omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden
- 20 euro forfaitair voor het behandelen van een aanvraag tot bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Voor dossiers met een openbaar onderzoek worden eveneens de effectieve portkosten en de kosten voor publicatie in de pers teruggevorderd.

Het verschuldigd zijn van de retributie is niet gekoppeld aan het al dan niet verkrijgen van de vergunning.

Artikel 5.4. Retributie voor dossierkosten voor het afleveren van een conformiteitsattest na een woningonderzoek

De vergoeding voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest, bedraagt:

- 90 euro voor een zelfstandige woning,
- 90 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1 775 euro per gebouw.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex november 2019.

Artikel 5.5. Overdracht onroerend goed

Er wordt een retributie van 50 euro aangerekend per aanvraag naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier door notarissen, vastgoedmakelaars en andere naar aanleiding van de overdracht van een onroerend goed.

Als volledig dossier wordt begrepen alle noodzakelijke informatie betreffende één kadastraal perceel of verschillende kadastrale percelen (met een maximum van vijf), aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.

Artikel 5.6. Inlichtingen omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige gegevens

Voor het opzoekingswerk en het afleveren van inlichtingen inzake omgevings-, milieu- en stedenbouwkundige vergunningen en gegevens op vraag van notarissen, vastgoedmakelaars, studiebureaus, bodemsaneringsdeskundigen en andere wordt volgende retributie aangerekend:

- 50 euro voor maximaal 5 afschriften van exploitatie-/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per locatie
- 100 euro wanneer 6 tot maximaal 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie/milieu-/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per locatie
- Indien meer dan 10 afschriften worden gevraagd van exploitatie-/milieu/stedenbouwkundige/omgevingsvergunnings- of andere dossiers per

locatie, wordt het bedrag van 100 euro verhoogd met 50 euro per schijf van 10 afschriften.

Onder afschrift wordt hier begrepen elke opzoeking die resulteert in een afzonderlijk document dat wordt bezorgd, digitaal of in kopie.

Deze bedragen worden verhoogd met de retributie voor afleveren van fotokopies, zoals bepaald in hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 5.7. Aanpassingen aan het grondeninformatieregister voor een deel van een perceel of bij het splitsen van percelen

Voor een aanpassing aan het grondeninformatieregister voor een deel van een perceel of bij het splitsen van percelen wordt een retributie van 40 euro aangerekend per perceel waarvoor een aanpassing moet gebeuren.

Artikel 5.8.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die de vergunning, de inlichtingen of de aanpassing aanvraagt.

De retributie is niet verschuldigd voor overheidsinstellingen of instellingen die opgericht zijn door overheden.

Hoofdstuk 6. Retributie op de diensten geleverd door de bibliotheek ³

Artikel 6.1.

Er wordt een retributie gevestigd op diverse diensten geleverd door de bibliotheek.

Artikel 6.2.

§1. Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld bedraagt:

tot 18 jaar	gratis
voltijdse studenten	gratis
vanaf 18 jaar (lidgeld is 1 jaar geldig)	5,00 euro
houders van een UiTPAS met kortingstarief	1,00 euro
eerste lenerspas	gratis
verlies lenerspas	2,50 euro
vervanging door eID-kaart	gratis

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Het inschrijvingsgeld is geldig in alle bibliotheken uit de regio zuidwest.

§2. Uitleenmodaliteiten

Uitleenvoorwaarden	Leengeld	Uitleentermijn	Maningsgeld per dag
Alle materialen	gratis	28 dagen	0,10 euro
<i>behalve</i>			

³ Dit hoofdstuk werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 13 maart 2020. Een lenerspas waarvoor lidgeld werd betaald overeenkomstig de vroegere bepalingen blijft geldig tot het jaar waarvoor het lidgeld werd betaald is verstreken.

• sprinters	gratis	14 dagen	0,10 euro
-------------	--------	----------	-----------

De uitleentermijn van de materialen (behalve sprinters) kan 1 keer verlengd worden. Voor speciale passen (klassen, instellingen, bib-aan-huis, ...) gelden andere uitleenvoorwaarden.

§3. Dienstverlening

Reservering van eigen bibliotheekmateriaal	0,50 euro
Reservering van bibliotheekmateriaal uit andere bibliotheken (IBL)	3,00 euro, eventueel vermeerderd met de kosten aangerekend door de wetenschappelijke bibliotheek
Gebruik internetpc's	gratis mits geldige lenerspas
Gebruik hotspot	gratis
Gebruik kopieermachine / prints • A4 enkelzijdig per stuk • A4 recto-verso of A3 per stuk • A4 enkelzijdig in kleur per stuk • A4 recto-verso in kleur of A3 in kleur per stuk	Tarieven mits geldige lenerspas 0,10 euro 0,20 euro 0,30 euro 0,60 euro
Aankoop bibliotheektas	0,50 euro
Aankoop UiTPAS	3,00 euro
Vervanging UiTPAS	1,00 euro

§4. Verlies of beschadiging

Bij verlies of totale beschadiging moet de gebruiker de kostprijs betalen die noodzakelijk is voor de vervanging van het verloren of vernietigd materiaal. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger te bepalen toeslag aangerekend die moet volstaan om in de vervanging van gelijkwaardig materiaal te voorzien.

Bij gedeeltelijke beschadiging en wanneer de kostprijs van een verloren materiaal niet meer kan achterhaald worden, bepaalt het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger het bedrag van de schadevergoeding.

§5. Overige

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de betrokken dienst of, ingeval van verlies of beschadiging, de persoon op wiens naam het betrokken materiaal werd uitgeleend.

Hoofdstuk 7. Retributie op afgifte administratieve stukken

Artikel 7.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het afleveren van allerhande stukken door het gemeentebestuur.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon of vereniging aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze retributie is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 7.2.

Het bedrag van de gemeentelijke retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Reispassen (volwassenen en kinderen) en reisdocumenten vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen:
 - nieuwe reispas/reisdocument: 9,00 euro
 - dringende en zeer dringende procedure reispas Belg in België: 10,00 euro
- Rijbewijzen, voorlopige rijbewijzen en internationale rijbewijzen: 3,75 euro (per bewijs)
- Elektronische identiteitskaart (eID) en elektronische vreemdelingenkaart (eVK):
 - 1ste eID en 1ste eVK aan kinderen beneden 18 jaar: 0,00 euro
 - Elke andere aflevering van eID en eVK (1ste afgifte, vernieuwing, verlenging, vervanging): 2,50 euro
 - Spoedprocedure: 3,00 euro
- Afleveren van Kids-ID:
 - gewone procedure: 0,00 euro
 - Spoedprocedure: 0,00 euro
- Eénzijdige beëindiging wettelijke samenwoning: 200,00 euro
- Afleveren attest immatriculatie (vreemdelingen): 6,00 euro
- Afleveren kartonnen kinderidentiteitsbewijs (vreemdelingen) 1,00 euro
- Afleveren personenlijsten onder de vorm van adresetiketten - Per etiket: 0,03 euro

De bedragen, vermeld in dit artikel, worden verhoogd met de rechten en kosten van aanmaak, aangerekend door en ten gunste van de hogere overheid, op basis van de wetten, normen of onderrichtingen bepaald door deze overheid. De uitkomst van deze verhoging wordt steeds afgerond op de hogere gehele euro.

Artikel 7.3.

Worden van de gemeentelijke retributie vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- De stukken die, door het gemeentebestuur, rechtstreeks afgeleverd worden aan de gerechtelijke en administratieve overheden.

Hoofdstuk 8. Retributie op huwelijksplechtigheden

Artikel 8.1.

Er worden geen huwelijken gecelebreerd op zaterdagmiddag, zondagen en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen zoals jaarlijks vastgelegd.

Artikel 8.2.

Er wordt een retributie van 20 euro geheven op het celebreren van huwelijksplechtigheden. Een huwelijksboekje is inbegrepen. De retributie moet betaald worden bij de aangifte van het huwelijk.

Hoofdstuk 9. Retributie op de begraafplaatsen

Artikel 9.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de diensten van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 9.2. ⁴

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

A. Concessie 30 jaar	
in volle grond	500 euro
grafkelder	500 euro
columbariumnis	500 euro
urne in volle grond	500 euro
urne in kelder	500 euro
kinderperk/vlindertuin	
• inwoners (*)	gratis
• niet-inwoners	500 euro
hernieuwing bestaande concessie 15 jaar	250 euro
hernieuwing bestaande concessie 30 jaar	500 euro
hernieuwing bestaande concessie kinderperk/vlindertuin	
• inwoners (*)	gratis
• niet-inwoners	250/500 euro
meervoudige concessie	tarief x 2
B. Zonder concessie 15 jaar	gratis
C. Naamplaatje strooiweide	50 euro
D. Naamplaatje vlindertuin	
• inwoners (*)	gratis
• niet-inwoners	50 euro
D. Opgravingen: voor A en B	
monument door gemeente te slopen en af te voeren	750 euro
monument af te voeren door de zorgen van de aanvrager	650 euro
kinderen t.e.m. leeftijd van 12 jaar	250/200 euro
verwijderen asurnen uit graven of columbariumnissen	100 euro
E. Aankopen van:	

⁴ Dit artikel werd vervangen door de gemeenteraadsbeslissing van 8 oktober 2021 en treedt in werking op 11 oktober 2021

kelders voor urnenveld	gratis
klassieke grafkelders 2 personen	600 euro
columbariumnis	gratis
afdekplaten voor columbariumnissen	90 euro
grafteken vlindertuin (tegels + vlinder)	
• inwoners (*)	gratis
• niet-inwoners	200 euro

* met inwoners wordt bedoeld: levenloos geboren kinderen en kinderen tot de leeftijd van 7 jaar van wie één van de ouders of grootouders is ingeschreven in de gemeente.

Artikel 9.3. ⁵

De retributies zijn verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die:

- om de aflevering van een naamplaatje verzoekt
- om een concessie verzoekt
- om een opgraving verzoekt
- om de aankoop van een klassieke grafkelder, afdekplaat voor columbariumnis of grafteken voor de vlindertuin verzoekt.

Als tijdstip voor betaling wordt bepaald:

- De retributie voor een naamplaatje moet betaald worden bij de aanvraag tot het aanmaken.
- De concessie moet betaald worden na het afleveren van de concessievergunning door het college van burgemeester en schepenen.
- De retributie tot opgraving moet betaald worden na het afleveren van de machtiging tot opgraving door de heer burgemeester.
- De retributie voor een klassieke kelder 2 personen is verschuldigd vanaf de aanvraag tot het bekomen van een concessie.
- De retributie voor een afdekplaat columbariumnis of voor een grafteken op de vlindertuin is verschuldigd vanaf de aanvraag tot toelating tot de begraafplaats.

Hoofdstuk 10. Retributie op beschikbaar stellen van feestmaterieel ⁶

Artikel 10.1.

Er wordt een retributie vastgesteld voor het ontlenen van feestmateriaal zoals bedoeld in het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, als volgt:

⁵ Dit artikel werd vervangen door de gemeenteraadsbeslissing van 8 oktober 2021 en treedt in werking op 11 oktober 2021

⁶ Dit hoofdstuk werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 2 april 2021 en treedt in werking op 6 april 2021.

Type	Afmetingen/omschrijving	Bedrag	Per
STOELEN			
	Kunststof stoel groen	€ 0,40	Stuk/activiteit
	Metalen klapstoel	€ 0,40	Stuk/activiteit
	Metalen stoel met houten zitting	€ 0,40	Stuk/activiteit
TAFELS			
	Kunststof tafel groen – 0m70 x 0m70	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Rode klaptafel – 0m90 x 0m60	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Vaste tafel – 0m70 x 0m80	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Uitbreiding – lengsel voor vaste tafel 2m x 0m80	€ 2,10	Stuk/activiteit
	Receptietafel – Ø0m80 – (per 6 stuks op een kar)	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Plaat met 3 schragen – 3m x 0m80	€ 3,00	Stuk/activiteit
PODIA			
	Type blanco – 2m00x1m00 – hoogte max 1m	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Type blauw – 2m00x1m00 - vaste hoogte 1m	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Type geel – 2m00x1m00 – H 0m40/0m60	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Type wit – 1m60x0m80 – H 0m40/0m60	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Type zwart – 2m00x1m00 – H0m40/0m60 of H0m70/0m90	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Vaste podiumtrap 2 treden	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Vaste podiumtrap 3 treden	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Vaste metalen trap 4 treden	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Verstelbare metalen trap 5 treden	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Verstelbare trap 6 treden aluminium	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Leuningen voor podium	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Podiumrokken 60cm zwart of groen	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Podiumrokken 100cm zwart of groen	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Houten danspodia H0m25 of 0m50	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Plaatsen/wegnemen podium tijdens de werkuren	€ 2,50	Stuk
	Plaatsen/wegnemen podium buiten de werkuren	€ 5,00	Stuk
NADARS EN BOUWHEKKEN			
	Kar met 90 nadars	€ 36,00	Kar/activiteit
	Kar met 100 nadars	€ 40,00	Kar/activiteit
	Losse nadars	€ 0,40	Stuk/activiteit

	Plaatsen/wegnemen nadars tijdens de werkuren	€ 0,75	Stuk
	Plaatsen/wegnemen nadars buiten de werkuren	€ 1,50	Stuk
	Bouwhekken (in pakket van 25 stuks)	€ 2,00	Stuk/activiteit
	Voeten voor bouwhekken	€ 0,50	Stuk/activiteit
	Wielen voor bouwhekken	€ 2,00	Stuk/activiteit
	Ingang/uitgang voor bouwhekken	€ 2,00	Stuk/activiteit
	Plaatsen/wegnemen bouwhekken tijdens de werkuren	€ 0,75	Stuk
	Plaatsen/wegnemen bouwhekken buiten de werkuren	€ 1,50	Stuk
TOOGPLATEN			
	VoortooGPLaten – 2m60 x 0m60	€ 1,00	Stuk/activiteit
TENTOONSTELLINGSPANELEN			
	TYPE A – met vaste voeten	€ 1,50	Stuk/activiteit
	TYPE B – met vaste voeten	€ 1,50	Stuk/activiteit
	TYPE C – met losse voeten	€ 1,50	Stuk/activiteit
	TYPE D – met losse voeten	€ 1,50	Stuk/activiteit
	TYPE E – met losse voeten	€ 1,50	Stuk/activiteit
TENTEN			
	Grote partytent 6m x 3m	€ 60,00	Stuk/activiteit
	Kleine partytent 3m x 3m	€ 40,00	Stuk/activiteit
	Zijkant 3 m met doorzichtig gedeelte	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Zijkant 3 m volledig gesloten	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Gewichten voor op de poten	€ 0,25	Stuk/activiteit
	Regengootjes voor tussen 2 grote partytenten	€ 5,00	Stuk/activiteit
	Waarborg grote tent	€ 100	Stuk
	Waarborg kleine tent	€ 50	Stuk
VLAGGEN			
	Houten vlaggenmasten 6m of 8m	€ 2,50	Stuk/activiteit
	Aluminium vlaggenmast met metalen onderstel	€ 2,50	Stuk/activiteit
	Vlaggen (diverse beschikbaar)	€ 1,00	Stuk/activiteit
ELEKTRICITEIT			
	Werfkast (excl. verbruik)	€ 40,00	Stuk/activiteit
	Verdeelkast (excl. verbruik)	€ 10,00	Stuk/activiteit
	Elektriciteitsverbruik – FORFAIT	€ 20,00	Activiteit
	Elektriciteitsverbruik – WERKELIJK (meteropname), volgens werkelijk verbruik tegen kostprijs		Per kWh

WATER			
	Waterstandpijp + sleutel (excl. verbruik)	€ 10,00	Stuk/activiteit
	Brandslangen (±20m)	€ 2,50	Stuk/activiteit
	Waterverbruik – WERKELIJK (meteropname), volgens werkelijk verbruik tegen kostprijs		Per m ³
DIVERSE			
	Standkraampjes – 1m20 x 0m60 met bovenbouw	€ 5,00	Stuk/activiteit
	WBP platen – 2m50 x 1m25	€ 2,00	Stuk/activiteit
	1-2-3 blok	€ 1,50	Stuk/activiteit
	Kleine kijkkast	€ 1,00	Stuk/activiteit
	Grote kijkkast	€ 1,50	Stuk/activiteit

De vermelde retributies zijn inclusief btw.

Een activiteit kan hierbij maximaal zeven kalenderdagen duren. Indien een activiteit een langere duurtijd heeft, wordt een extra retributie aangerekend per lopende kalenderweek.

Ingeval van inbreuk op artikel 13 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal, wordt een forfaitair bedrag van 27 euro per medewerker per uur aangerekend voor het uitvoeren van extra werkzaamheden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 10.2.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Wevelgemse onderwijsinstellingen die feestmateriaal ontlenen voor schoolse activiteiten binnen de lesuren
- openbare besturen die feestmateriaal ontlenen voor eigen gebruik, indien het gemeentebestuur Wevelgem ook gratis gebruik kan maken van hun feestmateriaal – het OCMW van de gemeente Wevelgem.

Artikel 10.3.

Het podium wordt gratis opgesteld door de medewerkers van het gemeentebestuur voor verenigingen waarvan de werking specifiek gericht is op personen met een handicap, op voorwaarde dat dit gebeurt tijdens de werkuren. Zo niet, dan wordt de retributie bepaald zoals in artikel 10.1.

Indien de activiteit georganiseerd wordt door een bovenvernoemde vereniging in samenwerking met andere dan bovenvernoemde verenigingen, dan wordt de retributie bepaald zoals in artikel 10.1.

Artikel 10.4.

De retributie, vermeld in dit hoofdstuk, is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door de ontlener of de aanvrager, zoals vermeld in artikel 2 van het gebruikersreglement op het beschikbaar stellen van feestmateriaal.

Artikel 10.5.

Wanneer bij het verhuren van feestmateriaal een waarborg gevraagd wordt, moet deze volgens de modaliteiten van het retributiereglement ten laatste 7 kalenderdagen voor de aanvang van de activiteit voldaan zijn:

- ofwel door contant te betalen bij de gemeentekas in het gemeentehuis
- ofwel door overschrijving op een door het gemeentebestuur voorgestelde rekening.

Hoofdstuk 11. Retributie op het ontlenen van signalisatiemateriaal ⁷

Artikel 11.1.

§1. Het signalisatiemateriaal dat ontleend wordt, zoals bedoeld in het reglement ontlenen signalisatiemateriaal, moet in goede staat worden teruggebracht. Bij vaststelling van beschadiging of verlies, wordt de kostprijs voor het herstel van de schade of de kostprijs voor het vervangen van het niet-teruggebrachte materiaal volledig doorgerekend aan de ontleners (de natuurlijke of rechtspersoon of vereniging die de aanvraag tot ontleening van signalisatiemateriaal heeft ingediend). Het ontleende materiaal dat binnen de maand na het einde van de ontleenperiode niet wordt teruggebracht, wordt geacht verloren te zijn.

§2. Als het signalisatiemateriaal uitzonderlijk en op uitdrukkelijke vraag van de ontleners dient uitgezet en weggenomen door de gemeentelijke diensten, dan wordt hiervoor een retributie van 25 euro aangerekend.

Hoofdstuk 12. Retributie op ambulante activiteiten op de openbare markten en op andere plaatsen

Artikel 12.1. Grondslag van de belasting

Er wordt een retributie, hierna standgeld genoemd, geheven op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van de openbare markt die door de gemeente op haar grondgebied wordt georganiseerd alsook voor de inname van het openbaar domein voor een ambulante handel.

Artikel 12.2. Bedrag van het standgeld

§1. Standplaats naar aanleiding van een openbare markt

Het standgeld bedraagt 1 euro per lopende meter tentoongestelde waren en per dag. Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Voor de inname van een standplaats op de openbare markt door standhouders zonder abonnement, bedraagt het standgeld minimum 5 euro per daggedeelte van 6 uur.

§2. Standplaats op het openbaar domein

Het standgeld voor de inname van het openbaar domein bedraagt 1 euro per lopende meter en per daggedeelte van 6 uur, waarbij elke begonnen periode van 6 uur als een volle periode wordt beschouwd.

Voor de berekening van het verschuldigd recht wordt de ruimte in aanmerking genomen die effectief wordt ingenomen voor de uitstalling van te koop aangeboden waren of goederen.

Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Artikel 12.3. Voertuigen

De voertuigen, met koopwaren beladen, zijn slechts aan de retributie onderworpen indien de waren te koop gesteld zijn op het rijtuig. Indien een voertuig gedeeltelijk aangewend wordt om waren te koop te stellen, wordt enkel dit gedeelte in rekening gebracht voor de berekening van de retributie.

De karren, wagens of rijtuigen waarmee de waren aangebracht worden en die bij het kraan of bij de eigenaar op de markt blijven staan, worden niet meegerekend voor de retributie, evenmin als de ledige manden, kuipen of bakken die voor de inpakking van de

⁷ Dit hoofdstuk werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

koopwaren gediend hebben en met toestemming van het gemeentebestuur op de markt blijven staan.

Artikel 12.4. Inning

De retributie wordt contant ingevorderd tegen de afgifte van een betalingsbewijs.

De houders van een vaste standplaats op de wekelijkse markt ontvangen daartoe een verzoek hun bijdrage te betalen tegen uiterlijk de laatste dag van de maand, voorafgaand aan het semester waarop hun abonnement betrekking heeft en dit door storting op rekening van de gemeentekas of door betaling in handen van de marktleider die daarbij een ontvangstbewijs aflevert.

Marktkramers die geen houder zijn van een vaste standplaats, dienen het verschuldigd recht, tegen ontvangstbewijs, te betalen in handen van de marktleider op de dag zelf dat zij een standplaats innemen.

Hoofdstuk 13. Retributie op foorinrichtingen op het openbaar domein

Artikel 13.1.

Er wordt voor het gebruik van het openbaar domein door een foorinrichting naar aanleiding van een kermis of voor een plaatsrecht geheven. Dit plaatsrecht wordt berekend in verhouding tot de oppervlakte van de foorinrichting. Als basis voor de berekening van het verschuldigd standgeld wordt de oppervlakte van de attractie zelf in aanmerking genomen, met inbegrip van alle elementen die erbij horen (stroomgroep, woonwagen en andere bijhorigheden) wanneer die onmiddellijk aan de attractie worden opgesteld.

Artikel 13.2.

Het standgeld wordt bepaald op 1 euro per vierkante meter per dag, conform de bepalingen van het voorgaand artikel.

Artikel 13.3.

Het plaatsrecht is verschuldigd per georganiseerde kermis en wordt steeds aangerekend voor een vaste periode van 3 dagen, ongeacht de werkelijke duur van de inname van het openbaar domein.

Het plaatsrecht is verschuldigd op grond van de bijzondere overeenkomst die daartoe tussen het gemeentebestuur en de exploitant wordt afgesloten en waarbij de exploitant toelating wordt verleend voor het opstellen van zijn attractie op de kermis of het abonnement zoals bedoeld in het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op de openbare kermissen.

De afwezigheid van de exploitant op een kermis, waarvoor met de gemeente een overeenkomst werd afgesloten, ontslaat hem geenszins van de betaling van dit plaatsrecht.

Artikel 13.4.

Het plaatsrecht, verschuldigd volgens artikel 13.2., wordt evenwel begrensd als volgt:
- ongeacht het aantal ingenomen m², bedraagt het standgeld minimaal 37 euro en maximaal 199 euro.

Artikel 13.5.

Het aldus bepaalde standgeld wordt voor de kermissen, georganiseerd in de deelgemeente Wevelgem geheven a rato van 100%, in de deelgemeente Gullegem a rato van 60% en in de deelgemeente Moorsele a rato van 40%, zonder evenwel lager te kunnen zijn dan het minimum van 37 euro.

Hoofdstuk 14. Retributie op frituurkramen op het openbaar domein

Artikel 14.1.

Er wordt ten voordele van de gemeente een retributie ingevoerd op het plaatsen van frituurkramen op het openbaar domein.

Artikel 14.2.

Deze retributie valt ten laste van de natuurlijke of de rechtspersoon die in de loop van het jaar een frituur uitbaat, die gelegen is op het openbaar domein van de gemeente. Deze retributie wordt vastgesteld als volgt:

<u>Oppervlakte frituur</u>	<u>Bedrag retributie</u>
Tot 25 m ²	750 euro
Tussen 25 en 50 m ²	1 500 euro
Groter dan 50 m ²	2 250 euro

Onder oppervlakte wordt begrepen de oppervlakte die wordt ingenomen door de frituur zelf, vermeerderd met rondom 1 m voor de stalling van alle noodzakelijke toebehoren en met de oppervlakte van de eventuele terrassen die erbij horen.

Hoofdstuk 15. Retributie op de ingebruikname van het openbaar domein voor werken ⁸

Artikel 15.1.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op de privaatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van werken.

Dit hoofdstuk handelt louter over het vestigen van een retributie voor de ingebruikname van het openbaar domein. Het betalen van de retributie houdt geen vergunning tot privaatieve ingebruikname van het openbaar domein in dewelke steeds door de bevoegde overheid dient verleend.

Artikel 15.2.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende begrippen gebruikt:

- Werken: het uitvoeren van bepaalde werken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen, verhuis en tuinaanleg (dit is een niet-limitatieve opsomming).
- Ingebruikname: het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die al dan niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden (zoals hoogtewerkers, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, een dienstvoertuig van een aannemer), al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (dit is een niet-limitatieve opsomming). Het voorbehouden van (al dan niet gemarkeerde) parkeerplaatsen voor het plaatsen van (een) dienstvoertuig(en) van een aannemer tijdens de werken, een verhuiswagen e.a. wordt beschouwd als een ingebruikname van het openbaar domein voor werken.

⁸ Dit hoofdstuk werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

- Openbaar domein: hiertoe behoren wegen, voetpaden, parkeerruimten, groenzones (dit is een niet-limitatieve opsomming) in eigendom van of beheer van de gemeente.

Artikel 15.3.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor de privatieve ingebruikname van openbaar domein, ten gevolge of ten behoeve van werken, wordt een forfaitaire retributie aangerekend per ingebruikname en per kalenderdag. De retributie is verschuldigd vanaf de aanvang van de ingebruikname en wordt berekend volgens de vergunde oppervlakte van het openbaar domein (tenzij de effectief ingenomen oppervlakte groter zou zijn).

- Oppervlakte tot en met 20 m²: 7,50 euro/kalenderdag
- Oppervlakte groter dan 20 m²: 15 euro/kalenderdag.

§2. Voor de privatieve ingebruikname waar geen of geen correcte vergunning kan voorgelegd worden en derhalve een regularisatiedossier wordt ingediend of opgemaakt zoals bedoeld in artikel 15.8 worden de in §1. bedoelde retributies verdubbeld.

§3. Betaalde retributies zijn niet terugvorderbaar, ook wanneer geen of maar deels gebruik wordt gemaakt van de verleende vergunning.

Artikel 15.4.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning. Indien geen aanvraag werd ingediend zal de retributie ambtshalve gevestigd worden cfr. artikel 15.8, §1. lastens de rechtspersoon of natuurlijke persoon die het openbaar domein privaat inneemt en als deze niet gekend is lastens de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de retributie.

Artikel 15.5.

Zijn vrijgesteld:

- Van de retributie zoals bedoeld in artikel 15.3, §1.: de ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van werken tot en met 4 opeenvolgende kalenderdagen. Als de vrijstellingsperiode van 4 kalenderdagen overschreden wordt, dan wordt voor de berekening van de verschuldigde retributie de ingebruikname berekend vanaf de vijfde kalenderdag van de ingebruikname. Deze vrijstellingsgrond kan niet worden toegepast in een regularisatiedossier.
- Van de retributie zoals bedoeld in artikel 15.3, §1: de ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van werken door, in opdracht van, of voor rekening van het gemeentebestuur Wevelgem, het OCMW Wevelgem, de sociale huisvestingsmaatschappijen en andere bij wet vrijgestelde publieke rechtspersonen.

Artikel 15.6.

Voor elke ingebruikname van het openbaar domein, zoals omschreven in artikel 15.1, dient vooraf een vergunning bekomen te worden van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient digitaal ingediend te worden via het daartoe voorziene portaal. Deze aanvraag dient tijdig te gebeuren, overeenkomstig artikel 206bis van de algemene politieverordening.

Deze digitale aanvraag omvat minstens volgende gegevens:

- Ingetekende oppervlakte op de locatie van de privatieve ingebruikname van het openbaar domein,
- Omschrijving van het type ingebruikname en omschrijving van de werken waaraan deze privatieve ingebruikname van het openbaar domein is gekoppeld,
- De gegevens (naam, adres en telefoonnummer) van de aanvrager en, indien iemand anders dan eerstgenoemde, van de uitvoerder van de werken,
- De datum van aanvang en duur van de werken, uitgedrukt in dagen of weken.

Artikel 15.7.

De controle van de privatieve ingebruikname van het openbaar domein ten gevolge of ten behoeve van werken, kan worden uitgevoerd door de politie, een bevoegde gemeentelijke ambtenaar, een gemeenschapswacht-vaststeller of een door het gemeentebestuur hiertoe aangestelde firma.

Artikel 15.8.

§1. Indien men geen of geen correcte vergunning kan voorleggen, dient onmiddellijk een aanvraag met regularisatiedossier te worden ingediend.

Het innemen van het openbaar domein zonder voorafgaandelijke vergunning of op basis van een vergunning afgeleverd op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, kan worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie, nl. een administratieve geldboete ten bedrage van maximaal 350 euro (wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties). Onverminderd de eventuele administratieve geldboete wordt in voorkomend geval ook steeds ambtshalve een regularisatiedossier voor de nog verschuldigde retributie uitgewerkt, waarbij de retributie aangerekend wordt vanaf de vermoedelijke aanvang der werken (geen vrijstelling van 4 kalenderdagen omdat het een regularisatie betreft), vastgesteld op basis van alle mogelijke bewijsmiddelen en bij gebreke daaraan forfaitair vastgesteld op 14 kalenderdagen vóór de vaststelling van de ingebruikname van het openbaar domein zonder passende vergunning.

§2. Indien de privatieve ingebruikname van het openbaar domein verder blijft duren dan de termijn bepaald in de vergunning, wordt dit beschouwd als een ingebruikname zonder voorafgaande vergunning en wordt toepassing gemaakt van §1. hierboven vermeld.

Hoofdstuk 16. Retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten

Artikel 16.1.

Er wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners te regelen.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2de lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 16.2.

§1. Er kan een gemeentelijke parkeerkaart worden uitgereikt aan bewoners van de gemeente onder de vorm van een bewonersvignet of een bewonerskaart, onder de volgende voorwaarden:

- Het bewonersvignet of de bewonerskaart kan enkel uitgereikt worden aan personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de gemeente, zone of straat vermeld op de bewonerskaart of -vignet en die beschikken over een eigendomsbewijs van een auto of kunnen aantonen dat hij/zij er een gebruiksrecht op heeft.
- De maximale toegelaten massa van de wagen waarvoor de bewonerskaart of vignet wordt aangevraagd overschrijdt de 3 500 kg niet.
- Er wordt ten hoogste 1 bewonerskaart of -vignet per wooneenheid uitgereikt.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn vierkant en hebben een zijde van 10 cm.
- De bewonerskaarten en -vignetten zijn geldig vanaf de datum dat ze aangemaakt worden tot en met de 31ste december van het jaar dat volgt op het jaar waarin ze aangemaakt werden. Dit betekent ten hoogste 2 jaar.
- Op de bewonerskaarten of -vignetten staat vermeld:
 - de geldigheidsduur
 - de straat of het deel van een straat of de zone waar ze geldig zijn
 - 1 of 2 nummerplaten.
- De bewonerskaarten of -vignetten zijn op een bepaalde manier tegen namaak beschermd.

§2. De gemeentelijke parkeerkaart bedoeld in §1 kan vervangen worden door een elektronisch toezichtstelsysteem op basis van het kenteken van het voertuig waarbij de voorwaarden van uitreiken dezelfde zijn als in §1. In dit geval moet, waar verwezen wordt naar 'het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart of -vignet overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 op de binnenkant van de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig' dit begrepen worden als een controle via het elektronisch toezichtstelsysteem.

Artikel 16.3.

De retributie op de afgifte van de bewonerskaarten of -vignetten zoals bedoeld in artikel 16.2, §1. wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de originele bewonerskaart of -vignet
- 15 euro voor een duplicaat dat wordt afgegeven naar aanleiding van verlies, diefstal, vernietiging, onleesbaarheid, beschadiging, ... van de originele bewonerskaart of -vignet.

Artikel 16.4.

De retributie voor het parkeren op parkeerplaatsen met een blauwe zone reglementering met uitzondering voor bewoners en op parkeerplaatsen voor bewoners, wordt als volgt vastgesteld:

- Het parkeren van voertuigen van de bewoners is gratis.
Het statuut van bewoner wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte bewonerskaart of -vignet overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007 op de binnenkant van de voorruit van het voertuig, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.
Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats op de binnenkant van de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.

- Voor het parkeren van alle andere gebruikers: 15 euro per dag.

Artikel 16.5.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is zonder parkeerkaart voor mensen met een handicap of zonder de geldige bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst of een bewonerskaart of -vignet te hebben geplaatst die geldig was voor een andere zone.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de zeven dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig. Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris.

Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost. Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaning nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

Artikel 16.6.

Zijn vrijgesteld van deze retributie: de inname van een parkeerplaats binnen een zone voor bewonersparkeren op basis van een vergunning waarop de bepalingen van hoofdstuk 15 van huidig reglement van toepassing zijn.

Hoofdstuk 17. Retributie op het parkeren op plaatsen met een blauwe zone

Artikel 17.1.

Er wordt een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, 2de lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 17.2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en volgens artikel 27.1 en 27.2 (betreffende beperkte parkeerduur blauwe zone) van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement van politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Een forfaitair bedrag van 15 euro voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen, achter de voorruit, van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1 van vernoemd koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 17.3.

Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- De bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig doch dit enkel op de plaatsen waar de verkeerssignalisatie aanduidt dat de bewoners deze bewonerskaart mogen aanwenden.
- Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap. Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig, van de kaart, uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.
- De inname van een parkeerplaats binnen een blauwe zone op basis van een vergunning waarop de bepalingen van hoofdstuk 15 van huidig reglement van toepassing zijn.

Artikel 17.4.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.

Artikel 17.5.

De retributie is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigd bedrag op rekening van het gemeentebestuur of op de rekening, opgegeven door een derde, hierna concessionaris genoemd. Deze concessionaris dient door het gemeentebestuur te zijn aangesteld met het oog op het uitoefenen van het toezicht op de naleving van onderhavig reglement.

De retributie dient betaald te worden binnen de zeven dagen na het aanbrengen door de concessionaris, van de betalingsuitnodiging op de voorruit van het voertuig. Indien de retributie niet binnen de gestelde termijn wordt betaald, ontvangt de schuldenaar een eerste schriftelijke aanmaning vanwege de concessionaris.

Deze aanmaning wordt bezorgd zonder bijkomende administratieve kost. Indien na deze eerste aanmaning geen betaling wordt verricht binnen de acht kalenderdagen, volgt een tweede schriftelijke aanmaning en zijn de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 9,25 euro (hetzij 3 euro voor de eerste aanmaning en 6,25 euro voor de tweede aanmaning) ten laste van de schuldenaar.

Indien de retributie na de tweede aanmaning nog steeds niet betaald wordt, kan de advocaat van de concessionaris één of meerdere aanmaningen versturen met een bijkomende minimale kost van 10,50 euro.

Hoofdstuk 18. Retributie op het aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet

Artikel 18.1.

Er wordt, ten voordele van de gemeente, een retributie ingevoerd op het afzonderlijk aansluiten van regenwater- en afvalwaterhuisaansluitingen op het gemeentelijk rioleringsnet.

Artikel 18.2.

De retributie is solidair verschuldigd door de aanvrager die om de afzonderlijke aansluiting op het gemeentelijk rioleringsnet verzoekt en de eigenaar van het pand of onroerend goed dat op het rioleringsnet wordt aangesloten.

Artikel 18.3.

De kostprijs voor een rioolaansluiting op het gemeentelijke rioleringsnet wordt vastgesteld op 100% van de som van de uitgevoerde werken in het geval één aansluiting op het rioleringsnet wordt gerealiseerd. In de gevallen waar zowel een regenwater- als een afvalwateraansluiting dient gerealiseerd, is de retributie slechts verschuldigd voor één aansluiting.

Hoofdstuk 19. Retributie op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA)

Artikel 19.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het plaatsen van een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA).

Artikel 19.2.

De retributie is solidair verschuldigd door elke eigenaar of zakelijk gerechtigde van het goed waar de IBA geplaatst wordt en die de overeenkomst inzake de installatie en exploitatie van individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA) hebben afgesloten.

Artikel 19.3.

De retributie voor de plaatsing van de IBA wordt vastgesteld op 940 euro, te verhogen met de btw in de mate dat deze ook ten laste komt van het gemeentebestuur. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd met de consumptieprijsindex, voor het eerst per 1 januari 2020, volgens de hierna vermelde formule:

- basisprijs X nieuwe index/basisindex waarbij:
- basisindex: consumptieprijsindex van de maand december 2011
- nieuwe index: consumptieprijsindex van de maand december van het jaar voorafgaand waarin de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 19.4.

Deze retributie kan vereffend worden hetzij door een éénmalige betaling van het volledig verschuldigd bedrag, hetzij door de betaling van een jaarlijkse schijf en dit gespreid over 5 jaar.

Elke jaarlijkse betaling omvat de jaarlijkse schijf van het terug te betalen kapitaal dat aangewend werd ter betaling der terugvorderbare uitgaven, vermeerderd met het bedrag van de intrest op het nog niet-teruggestorte gedeelte van het kapitaal.

De toe te passen rentevoet is de eerste IRS-ASK rentevoet op 5 jaar die op de eerste dag van de maand volgend op de plaatsing van de IBA beschikbaar is, verhoogd met 75 basispunten. De toe te passen rentevoet kan nooit negatief zijn. De rentevoet blijft gehandhaafd gedurende de ganse looptijd waarin de retributie verschuldigd is.

De schuldenaar kan, te allen tijde, het eigendom ontlasten van het bedrag van de terugvorderbare uitgave die erop betrekking heeft, door aan de gemeente het bedrag van de nog niet eisbare schijven van het kapitaal te storten.

De intrest is steeds verschuldigd voor het jaar tijdens hetwelk de betaling plaats heeft.

Hoofdstuk 19bis. Retributie op interventies voor dieren ⁹

Artikel 19bis.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het uitvoeren van verplaatsingen door de medewerkers van de gemeente of het dierenasiel waarmee de gemeente een

⁹ Dit hoofdstuk werd toegevoegd bij gemeenteraadsbeslissing van 14 februari 2020 en trad onmiddellijk in werking.

samenwerkingsovereenkomst afgesloten heeft voor interventies voor verloren, achtergelaten, verwaarloosde, in beslag genomen of verbeurd verklaarde dieren.

Artikel 19bis.2.

De retributie is verschuldigd door de rechtmatige eigenaar of houder van het dier, ongeacht of deze het dier terugeist of niet.

Artikel 19bis.3.

De retributie bedraagt 30 euro per interventie. Voor interventies tijdens het weekend, op feestdagen en tussen 19 uur en 8 uur bedraagt de retributie 40 euro per interventie.

Hoofdstuk 19ter. ¹⁰ Retributie voor gebruik fietskluis

Artikel 19ter.1.

Er wordt een retributie ingevoerd op het gebruik van een door de gemeente aangeboden fietskluis voor de beschikbare plaatsen. Er wordt toegang genomen tot de fietskluis via een toegangsbadge (eenmalige vergoeding van 5 euro per toegangsbadge).

Artikel 19ter.2.

§1. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en bedraagt 6 euro per maand.

§2. De betaling van de retributie gebeurt op jaarbasis en voorafgaandelijk. Bij de start van de dienstverlening wordt de eerste retributie pro rata berekend in functie van het nog aantal resterende maanden van het lopende jaar, waarbij elke begonnen maand volledig wordt aangerekend. De eerste retributie dient betaald te worden voor ontvangst van de toegangsbadge.

§3. De betaalde retributie is niet terugvorderbaar.

§4. Indien er stalplaatsen beschikbaar zijn, is een kortere gebruikstermijn mogelijk a rato van de in §1. bedoelde retributie voor de afgesproken gebruikstermijn, waarbij elke begonnen maand volledig wordt aangerekend. Ook deze retributie wordt voorafgaandelijk aangerekend.

Artikel 19ter.3.

De gemeente kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van de fiets naar aanleiding van of ten gevolge het gebruik van de fietskluis.

Hoofdstuk 20. Algemene bepalingen

Artikel 20.1.

Behoudens andersluidende specifieke bepaling, worden de retributies, vermeld in dit reglement, ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur, hetzij door storting in contanten in de gemeentekas. Met storting in contanten wordt gelijkgesteld de betaling via elektronische weg, zoals bancontact of gelijkaardige mogelijkheden.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld in dit reglement of zoals vermeld op de factuur.

Bij gebreke aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

¹⁰ Dit hoofdstuk werd toegevoegd door de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 20.2. ¹¹

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om tarieven voor onderstaande prestaties van de gemeentelijke diensten vast te stellen, dit zowel naar aard als naar het bedrag en aan zijn reglement alle wijzigingen aan te brengen die het noodzakelijk acht.

De lijst van tarieven die door het college van burgemeester en schepenen bepaald kunnen worden:

- De toegangsprijzen voor optredens in het cultuurcentrum (eigen programmatie)
- De tarieven voor verkoop van dranken e.a.
- Het tarief voor vormingsactiviteiten, lezingen en uitstappen
- De prijs van een schoolmaaltijd (exclusief het remgeld)
- De prijs voor allerlei uitstappen
- De prijs voor schoolactiviteiten
- Het tarief voor sportkampen en sportlessen
- Het tarief voor de vakantiewerking
- Het tarief van plannen horende bij bestekken
- Tarief voor inschrijvingsgeld niet-gesubsidieerd onderwijs
- Tarief voor occasionele prestaties van gemeentepersoneel
- Tarief voor toeristische prestaties en activiteiten
- Tarief voor soortgelijke prestaties of administratieve kosten verbonden aan gemeentelijke dienstverlening waarvoor geen retributiereglement door de gemeenteraad is vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de bepaling van het tarief rekening met de kostprijs van de verstrekte dienst. Een differentiatie van het tarief kan gemotiveerd worden binnen een doelgroepenbeleid, zeker indien dit kadert binnen de beleidsdoelstellingen door de gemeenteraad vastgelegd. De tariefbepaling kan ook rekening houden met promotionele acties die de burger meer met de dienstverlening vertrouwd kunnen maken. De vastlegging van tarieven binnen specifieke beleidsdomeinen wordt voor advies voorgelegd aan de beheersorganen of aan de betrokken adviesraden.

Artikel 20.3.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde en beëdigde ambtenaren.

¹¹ Dit artikel werd gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.