

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 13 november 2025

Aanwezig

Michaël Picquart, voorzitter gemeenteraad
Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe,
Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Filip Daem,
Sofie Mol, Bas Surmont, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys,
Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris,
Luc Vanderhaeghe, Viktor Maes, Eva Parmentier, Dennis Bels, Stefaan Leon,
Virginie Vermeersch, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Ayrton Buyse, Nico Dupont, gemeenteraadsleden

Samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie voor marktvervoer

Feiten, context en argumentatie

1. Context en voorgeschiedenis

Het lokaal bestuur engageert zich om waar mogelijk en aangewezen opdrachten toe te wijzen aan de sociale economie, en zo de noodzakelijke sociale tewerkstelling te stimuleren.

Sinds 2017 werkt het lokaal bestuur samen met vzw Poerderie (voorheen vzw Effect) voor opdrachten die binnen de lokale diensteneconomie konden worden uitgevoerd: klus- en verhuisdienst voor particulieren, marktvervoer, netheid van het openbaar domein, vervoersopdrachten voor de Sociale Kruidenier Pit en Boon. De samenwerkingsovereenkomsten lopen tot eind 2025 (cfr. beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 2022 en beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2023).

Sinds juli 2023 is lokale diensteneconomie uitgedoofd. Het specifieke karakter ervan blijft verankerd in het 'aanvullend lokaal dienstenaanbod', geregeld via de regelgeving over maatwerk bij individuele inschakeling. De doelstelling van het aanvullend lokaal dienstenaanbod is het verstrekken van lokale dienstverlening die beantwoordt aan maatschappelijke evoluties en reële behoeften die niet of onvoldoende worden ingevuld door de markt of andere voorzieningen (marktfalen) en tegelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring laten opdoen in een sociaal-economie-omgeving.

2. Vaststellen van opdrachten als diensten van algemeen economisch belang

De gemeenteraad definieerde in zitting van heden het marktvervoer als dienst van algemeen economisch belang. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de volgende opdrachten te definiëren als diensten van algemeen economisch belang: 'klus-, tuin- en verhuisdienst' en 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers.

Hierdoor kan het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een sociale tewerkstellingsonderneming (STO) voor de uitvoering van deze dienstverlening (cfr. besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst,

verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen).

3. De samenwerkingsovereenkomst voor 'klus-, tuin- en verhuisdienst', 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers en marktvervoer

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst regelt de ondersteuning door het lokaal bestuur Wevelgem, met het oog op samenwerking rond 'aanvullende lokale diensten' gekaderd in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Wevelgem. Het ontwerp wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad voor wat betreft het marktvervoer en wordt ook ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat betreft 'klus-, tuin- en verhuisdienst', 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 november 2025: opdrachtverklaring in het kader van het DAEB-besluit voor 'marktvervoer'.

Klus- en verhuisdienst:

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 2022: klus- en verhuisdienst via vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie).

Marktvervoer:

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 juni 2023: samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie) voor fietskoerierdiensten en netheidstaken openbaar domein.
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2020: Dienst van Algemeen Economisch Belang: Wevelgemse Fietskoeriers.

Vervoersopdracht voor Pit en Boon:

- Beslissing van het vast bureau van 1 oktober 2025: afsprakenkader ophaling goederen voor Pit en Boon.

Bijlagen

- Bestaande samenwerkingsovereenkomst met vzw Effect (ondertussen vzw Poerderie).

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Bas Surmont, Charlotte Bonte, Elyn Stragier, Vicky Claeys, Jelle Stragier, Inge Goemaere, Jessica Corty, Liese Vandoorne, Yves Goddeeris, Viktor Maes, Michaël Picquart, Eva Parmentier),
5 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Heidi Craeynest, Luc Vanderhaeghe, Stefaan Leon),
2 onthoudingen (Dennis Bels, Virginie Vermeersch)

Hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Poerderie, in het bijzonder voor wat betreft 'marktvervoer' als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR 'KLUS-, TUIN- EN VERHUISDIENST', 'VERVOER VAN GOEDEREN' IN FUNCTIE VAN DIENSTVERLENING AAN KWETSBARE BURGERS EN 'MARKTVERVOER'

Tussen

1. Gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Michaël Picquart, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur;
2. OCMW Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Michaël Picquart, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur;
hierna gezamenlijk 'het lokaal bestuur' en
3. Vzw Poerderie, Wagenmakersstraat 54, 8500 Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Yvan Winne, voorzitter, en de heer Steven Lapauw, directeur;
hierna 'de uitvoerder';

hierna eveneens elk afzonderlijk de 'partij' en gezamenlijk de 'partijen';

Er wordt verwezen naar de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 13 november 2025 tot vaststelling van de opdrachten 'klus-, tuin- en verhuisdienst', 'vervoer van goederen' in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers en 'marktvervoer' als diensten van algemeen economisch belang.

Er wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - Omschrijving dienst van algemeen economisch belang (DAEB) en modaliteiten

Het lokaal bestuur belast vzw Poerderie met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang (dienstverlening/takenpakket) op het grondgebied van de gemeente Wevelgem:

Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelend worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.

Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (door het betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten. Deze dienstverlening is niet marktverstorend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze, ten gevolge van de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet over maatwerk bij individuele inschakeling en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrukking komen. Voor de hierboven geformuleerde algemene doelstelling kan vzw Poerderie geen andere compensatie van het lokaal bestuur verkrijgen.

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

Klussen en tuinopdrachten die deel uitmaken van het alledaags onderhoud van en rond de woning en de verhuis- en vervoerdienst die instaat voor verhuisopdrachten en vervoer van materialen, dit met bijzondere aandacht voor mensen die niet in staat zijn deze zelf uit te (laten) voeren omwille van medische, mentale, sociale, psychologische redenen of handicap – zoals geattesteerd door het OCMW – en/of omwille van financiële redenen hiervoor niet op de markt terecht kunnen (c.q. gerechtigd op sociaal tarief).

De klusopdrachten betreffen (niet limitatief):

- Kleine schilderwerken binnen en buiten
- Beperkte kluswerken binnen en buiten
- Vervoer naar het recyclagepark
- Verhuis van of naar een adres in Wevelgem
- Leeghalen woningen
- Wederkerig groenonderhoud
- Eénmalige hulp in de tuin
-

Verhuizen zijn beperkt tot verhuizen met minstens één adres op het grondgebied van de gemeente Wevelgem (adres waar men vertrekt of adres waar men aankomt). Er worden hiervoor in overleg met het OCMW concrete modaliteiten vastgelegd.

De vervoeropdrachten worden beperkt tot het verhuizen van materiaal (noch mensen, noch dieren, geen gevaarlijke stoffen). Het OCMW inventariseert en bepaalt de doelgroep voor de klusjes- en verhuisdienst en brengt de uitvoerder hiervan op de hoogte.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

- Marktvervoer: opslag van goederen en voedingsmiddelen, door de burgers in bewaring gegeven, volgens de geldende normen en dit tijdens de markt in deelgemeenten Wevelgem en Gullegem. De boodschappen worden aan huis geleverd bij mensen die, omwille van uiteenlopende redenen, niet in staat zijn deze zelf thuis te brengen. De intacte thuislevering gebeurt op een met de klant afgesproken tijdstip en locatie op het grondgebied Wevelgem.

De gemeente Wevelgem voorziet ruimte op de plaatselijke markten om de goederen van de marktbezoekers in te zamelen.

In uitzonderlijke gevallen kan de locatie en/of het tijdstip van de markt wijzigen of niet plaats vinden. De gemeente Wevelgem brengt de uitvoerder tijdig op de hoogte indien er zich wijzigingen voordoen.

- Voedselpakketten aan huis: voor wie niet in staat is om zelf boodschappen te doen in de Sociale Kruidenier, worden voedselpakketten aan huis geleverd.
- Vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier: het vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier, aangekocht door het lokaal bestuur, als onderdeel van een voedselstrategie voor kwetsbare burgers.
- ...

Artikel 2 - Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling (op jaarbasis)

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal maandelijks te rapporteren. Driemaandelijks wordt een overleg georganiseerd tussen beide partijen.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het OCMW tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.
- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- Het recht op kansentarief, klantentarief en zorgtarief voor de klus- en verhuisdienst voor particuliere klanten wordt toegekend door het OCMW. Eens het recht op klussen aan één van deze verlaagde tarieven toegekend wordt, kan de burger voor een jaar rechtstreeks contact opnemen met vzw Poerderie voor opdrachten en volgt rapportage.
- Daarnaast voert vzw Poerderie ook klussen uit bij particulieren met standaardtarief. Hierover wordt niet gerapporteerd. Het aantal begeleide werkuren per jaar voor deze groep wordt niet vastgelegd aangezien er geen tussenkomst voorzien wordt in het uurtarief voor deze prestaties.

- Het OCMW verbindt zich ertoe om actief bij te dragen bij het aanleveren van potentiële klanten die in aanmerking komen voor de aangeboden dienstverlening.
- Het OCMW engageert zich om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor haar meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

- Vzw Poerderie verbindt zich ertoe om minimaal per kwartaal te rapporteren aan het lokaal bestuur.
- Vzw Poerderie zal jaarlijks rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking van het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het lokaal bestuur tegen ten laatste 1 mei van het jaar na het werkingsjaar.
- Vzw Poerderie zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.
- Geraamd 1 000 uren per jaar worden uitgevoerd voor marktvervoer en thuislevering van voedselpakketten van de Sociale Kruidenier Pit en Boon.
- Geraamd 56 uren per jaar worden uitgevoerd voor vervoer naar de Sociale Kruidenier van door het lokaal bestuur bestelde goederen.
- Het lokaal bestuur engageert zich, indien relevant, om de dienstverlening actief bekend te maken via de voor haar meest geschikte communicatiekanalen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, sociale media, infobladen, loketten en contacten met relevante lokale partners en verenigingen.

Artikel 3 - Duur

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 4 - Financiering

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

LUIK A: klus-, tuin- en verhuisdienst

Het lokaal bestuur voorziet jaarlijks (geraamd) 34 000 euro als compensatiefinanciering voor de uitvoering van de opdracht 'klus-, tuin- en verhuisdienst'.

De klant betaalt altijd een deel van de kostprijs. Het tarief te betalen door de klant is afhankelijk van de financiële situatie van de klant.

De doelgroepen en tarieven zijn als volgt:

a. Kansentarium (per 1 januari 2026: 10 euro/uur/medewerker)

- Inkomensvoorwaarde: inkomen onder het referentiebudget. Dit wordt bepaald door een financieel onderzoek en/of een sociaal verslag en wordt beslist op het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- 20% aandeel cliënt met een minimum van 10 euro en 80 % aandeel lokaal bestuur. Deze groep geniet een vrijstelling van btw.

b. Klantentarium (per 1 januari 2026: 21 euro/uur/medewerker)

- Inkomensvoorwaarde: recht hebben op verhoogde tegemoetkoming.

- 50% aandeel cliënt en 50% aandeel lokaal bestuur. Deze groep geniet een vrijstelling van btw.

c. Zorgtarief (per 1 januari 2026: 42 euro/uur/medewerker)

Deze categorie is er voor mensen die een inkomen hebben boven het referentiebudget en geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming maar die toch een zorgvraag hebben waar aanvullende dienstverlening een antwoord kan op bieden. De inschatting naar de zorgnood wordt gemaakt door de maatschappelijk werkers binnen het Sociaal Huis.

- Deze voorwaarden kunnen zijn (niet-limitatief):
 - Leeftijdsvoorwaarden
 - Fysische of psychische redenen, met of zonder de combinatie van leeftijdsvoorwaarden
 - Het niet beschikken over een netwerk
 - ...

Deze groep geniet enkel een vrijstelling van btw, betaalt verder zelf volledig de factuur en het lokaal bestuur komt financieel niet tussen.

Het lokaal bestuur staat dus in voor de screening van de klant, maar deze groep heeft geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur.

d. Regulier tarief

Deze groep heeft geen zorgprofiel, geniet geen vrijstelling van btw en betaalt de factuur volledig zelf. Het lokaal bestuur komt niet tussen.

Deze groep wordt bediend zoals op de reguliere markt. Rond deze klantgegevens wordt niet gecommuniceerd. Dit volume kan worden aangewend als buffer om de tewerkstelling op de sociale werkvloer (binnen individueel maatwerk) te garanderen. Tevens zijn dit goede oefenwerkvloeren om de aansluiting met de reguliere arbeidsmarkt te kunnen overbruggen. Deze groep heeft geen budgettaire impact voor het lokaal bestuur.

Binnen het regionaal kader werden enkele principes opgenomen die het specifiek uurtarief en/of particulier tarief bepalen.

Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief voor klus-, tuin- en verhuisdienst

De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarloonkost, de overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen), verplaatsingskosten.

De loonpremie en begeleidingspremie individueel maatwerk worden in mindering gebracht.

Indexering

Om het werkbaar te houden voor alle partijen wordt de kostprijs gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond per halve euro, de aanpassing gebeurt maximaal éénmaal per jaar.

Verplaatsingstijd

De verplaatsingstijd tot de startplaats van de opdracht is ingerekend in de standaardprijs, er worden hiervoor dus geen extra kosten aangerekend.

Afval

Vanuit een duurzaamheidsprincipe wordt gekozen om elke gebruiker te laten betalen voor de extra kosten die worden gemaakt voor het verwijderen van het afval. Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat wanneer er naar het recyclagepark wordt gegaan, de nodige werkuren aangerekend worden aan de klant, alsook de verwerkingskosten voor het desbetreffende afval.

Onderstaande tabel is de vertaling van de verschillende tarieven per doelgroep (per 1 januari 2026):

	Klant	Lokaal bestuur	Totaal
Kansentarief: 20% (minimum 10 euro) - 80%	10 euro	32 euro	42 euro
Klantentarief: 50% - 50%	21 euro	21 euro	42 euro
Zorgtarief: 100% - 0%	42 euro	0 euro	42 euro
Regulier tarief: 100% + btw	50,82 euro	0 euro	42 euro + btw

De tussenkomst wordt aan vzw Poerderie als volgt uitbetaald: vzw Poerderie factureert de opdrachten rechtstreeks aan de gebruiker. Enkel in geval van gefactureerd sociaal tarief compenseert het lokaal bestuur het restbedrag. Eventueel verlies door wanbetalers kan - na overleg - worden opgenomen in de compensatie.

Het lokaal bestuur zal de compensatiekost elk kwartaal na verantwoording van bewijsstukken uitbetalen. Dit zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE37 7785 9954 4628 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het lokaal bestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

LUIK B: Vervoer van goederen in opdracht van het lokaal bestuur, mede in functie van dienstverlening aan kwetsbare burgers

Het lokaal bestuur financiert (geraamd) 33 792 euro/werkjaar (per 1 januari 2026) voor de volgende publieke opdrachten/taken in opdracht van het lokaal bestuur:

- Marktvervoer en thuispakketten Sociale Kruidenier Pit en Boon: geraamd op 1 000 u x 32 euro/werkjaar
- Vervoer voor Sociale Kruidenier Pit en Boon: geraamd op 56 u x 32 euro/werkjaar
- Totaal geraamd: 1 056 x 32 euro/werkjaar.

Prijsopbouw standaardprijs/uurtarief goederenvervoer

De all-in standaardprijs wordt opgebouwd uit volgende items: totaal bruto jaarloonkost, overheadkost werkbegeleider en gekwalificeerde begeleider, planning en administratie overheadkost, werkmateriaal (exclusief verbruiksgoederen) en verplaatsingskosten.

De loonpremie en begeleidingspremie individueel maatwerk worden in mindering gebracht. Verschil in rendement (75% naar 90%) met aanvullende lokale diensten (aan particulieren) door een efficiëntere inzet van personeel bepaalt deze uurprijs van 32 euro.

Indexering

Om het werkbaar te houden voor alle partijen wordt de kostprijs gekoppeld aan de spilindex. Bij het berekenen van deze nieuwe prijs wordt er telkens afgerond per halve euro, de aanpassing gebeurt maximaal éénmaal per jaar.

Verplaatsingstijd

De verplaatsingstijd tot de startplaats van de opdracht is ingerekend in de standaardprijs, er worden hiervoor dus geen extra kosten aangerekend.

Het lokaal bestuur zal de voorziene financiering elk kwartaal na verantwoording van

bewijsstukken uitbetalen. De tussenkomst zal gestort worden op volgend rekening-nummer BE69 8916 9408 0678 op naam van vzw Poerderie. Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Poerderie dit onmiddellijk schriftelijk aan het lokaal bestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst. De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Europese commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 5 - Overcompensatie

Aan het einde van het boekjaar - ten laatste mei van het volgend jaar - maakt vzw Poerderie een inhoudelijk en financieel rapport op met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de dienst van algemeen economisch belang. De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur overgemaakt te worden.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het lokaal bestuur het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien. De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks.

Vzw Poerderie houdt een analytische boekhouding bij. Indien vzw Poerderie activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang verband houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden worden opgenomen.

Artikel 6 - Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 7 - Contactpersonen voor deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het lokaal bestuur voor klus-, tuin- en verhuisdienst: mevrouw Hannelore Herman, verantwoordelijke dienst Thuiszorg

Voor het lokaal bestuur voor marktvervoer: de heer Stefaan Lernout, stafmedewerker Lokale Economie

Voor het lokaal bestuur voor vervoer voor Sociale Kruidenier Pit en Boon: mevrouw Karolien Poot, coördinator Sociale Kruidenier Pit en Boon

Voor het lokaal bestuur: mevrouw Sofie Delaere, directeur sociale dienst

Voor vzw Poerderie: de heer Steven Lapauw, directeur vzw Poerderie.

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (kan per mail) aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8 - Evaluatie

Beide partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

In onderling akkoord kunnen beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

In zoverre van toepassing verbindt vzw Poerderie zich ertoe om de Europese regelgeving inzake staatssteun na te leven en daartoe de nodige initiatieven te nemen.

Artikel 9 - Conflicten

Bij conflicten overleggen beide partijen. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

Artikel 10 - Deelbaarheid

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zo veel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.

In voorkomend geval wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 11 - Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Artikel 12 - Geen afstand

Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Artikel 13 - Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 14 - Bevoegde rechtbank

Enkel de hoven en rechtbanken van het arrondissement Kortrijk zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst: afsprakennota vervoer van goederen voor de Sociale Kruidenier Pit en Boon

	Poerderie	Partner
Aanduiding van de medewerker die de dienstverlening zal uitvoeren	X	
Verzekering arbeidsongevallen	X	
Toelating en rechtvaardigen van afwezigheden:	X	
- Te volgen verlofregeling		
- Berekening en opvolging verlofsaldi		
- Aanvraag verlof		
- Ziektemelding		
Controle van de arbeidstijd	X	
Planning van de uit te voeren opdrachten	X	

Richtlijnen betreffende pauzes	X	
Toegang verschaffen tot de locatie noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht	X	
Controle op de wijze van taakuitvoering	X	X
Vorming en opleiding	X	
Voorzien van promesekaarten om taken uit te voeren		X
Controle van het gebruik van promesekaarten	X	X
Disciplinaire sancties en ontslag	X	
Vorming en opleiding specifiek aan de uit te voeren taken binnen de dienstverlening	X	
Veiligheidsvoorschriften eigen aan de uit te voeren opdracht (VIK)	X	
Dringende interventies om schade te voorkomen/te beperken	X	X
Aanspreken betreffende aanpak bepaalde situaties en opdrachten	X	X
Dagelijkse opvolging en begeleiding van het functioneren van de medewerker	X	
Permanente bereikbaarheid voor de medewerker	X	

voorzitter gemeenteraad,
Michaël Picquart

Namens de gemeenteraad,

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

[SIG01]

[SIG02]