



Rapport: Jaarrekening 2025

Rapporteringsperiode: 2025

Gemeentebestuur Wevelgem (NIS 34041)

Vanackerestraat 16
8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9
8560 Wevelgem

Algemeen directeur
Financieel directeur

Kurt Parmentier
Stephie Dezutter

JAARREKENING 2025

Inhoudstafel

BELEIDSEVALUATIE

- Beleidsevaluatie (doelstellingenrealisatie)

FINANCIELE NOTA

- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat van het financieel evenwicht (J2)
- Realisatie van de kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- De financiële risico's
- Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is
- De waarderingsregels
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- Een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2025, die overgedragen werden naar het boekjaar 2026

DOCUMENTATIE

De documentatie bij de jaarrekening is terug te vinden op

www.wevelgem.be/jaarrekening2025.

- Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- Een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Per beleidsdomeinen, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- Een overzicht van de personeelsinzet
- Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

BELEIDSEVALUATIE

Doelstellingenrealisatie

In de gemeenteraad van september 2025 is de opvolgingsrapportering behandeld. In de opvolgingsrapportering wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de prioritaire actieplannen tijdens de eerste helft van het jaar 2025. In het document wordt dit vermeld onder 'evaluatie eerste semester'.

In de doelstellingenrealisatie van de jaarrekening wordt opnieuw toegelicht in welke mate, inclusief financiële consequenties, de actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden. Financieel gezien wordt er een overzicht gegeven voor het volledige jaar 2025. Inzake de uitvoering van de actieplannen wordt in het volgende document de focus gelegd op de acties die ondernomen werden in het tweede semester.

Beleidsvaluatie



2025

Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297 IK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1: De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

Kwalitatieve omschrijving: De inwoners kunnen op een toegankelijke en inclusieve dienstverlening rekenen met een leeftijdsvriendelijke en participatieve toets over de beleidsdomeinen heen. We hebben bijzondere aandacht voor wie extra zorg nodig heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.883.824	7.974.641	8.455.153
Ontvangsten	2.211.890	1.926.692	1.926.692
Saldo	-5.671.934	-6.047.949	-6.528.461
Investerings			
Uitgaven	268.960	526.095	1.064.238
Ontvangsten	237.117	57.000	60.000
Saldo	-31.844	-469.095	-1.004.238
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

voor alle burgers en organisaties. Het garanderen van kwaliteit en continuïteit staat voorop.

De dienstverlening optimaliseren, steunend op volgende principes:

Werken op afspraak is voor heel wat diensten op vandaag de regel geworden. Voor heel wat producten betekent het werken op afspraak immers een win-win: een gegarandeerde dienstverlening door de juiste, voorbereide persoon enerzijds en een efficiënte personeelsinzet anderzijds. De open huizen (cf. infra) spelen mee hun rol in de toeleiding naar de juiste afspraak, naar het juiste product (digitaal of fysiek).

Creatie van open 'huizen', ruim toegankelijk, met een duidelijke basisdienstverlening:

- Het Sociaal Huis, waar de maatschappelijke dienstverlening centraal staat
- De Bib in het Park als vrijetijdsloket
- Sportloket in De Zwemkom
- Een algemeen onthaal – een 'hub' – waarvoor ruimte ontstaat door een sterke inzet op digitale dienstverlening.
- De invoering van SLA's (service level agreement) voor diverse vormen van dienstverlening.
- Bundeling van diensten in de deelgemeenten (bibliotheek en burgerzaken).
- Basisdienstverlening is voorzien in de 3 kernen, burgers nabij.

Voor het algemeen onthaal wordt ingezet op het Gemeenteloket. Een open huis moet ook openheid uitstralen. De vernieuwing van de benedenverdieping draagt bij tot dit open gevoel. Er is werk gemaakt van een sterkere clustering van de loketten op het gelijkvloers, voor burgerzaken en het woon- en energieloket. Een geleidingssysteem moet de vlotte dienstverlening faciliteren.

In de deelgemeenten wordt verder ingezet op basisdienstverlening. Naast de gemeentelijke dienstverlening zijn er ook initiatieven om andere diensten dicht bij de burger te garanderen, zie onder andere de inplanting van een geldautomaat en een pakjesautomaat.

Ook de Bib in het Park neemt zijn rol op als open huis. Dit vertaalt zich in een laagdrempelig vrijetijdsloket en 'de' hub voor e-inclusie, met onder andere de standplaats van de digicoaches. De vernieuwde rol van de Bib ligt vast in een duidelijke visie: de Bib als huis van beleving, als een huis om te delen en als huis van ontwikkeling.

Digitale dienstverlening is van groot belang en Wevelgem neemt plaats in het koppeloton. Naar aanleiding van de projectoproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt door de algemeen directeurs uit de regio samengewerkt aan een regionale visie op het vlak van dienstverlening in het algemeen en digitale dienstverlening in het bijzonder. Het project rond een regionale aanpak inzake digitale transformatie (2023-2025) is lopende onder de naam SHIFT. Naast het versterken van de digitale maturiteit van de personeelsleden werkt Wevelgem onder andere mee aan de ateliers rond digitaal ondertekenen, connectiviteit, samenwerking vanuit deling en het meldpunt. De gemeenten in de referentieregio slagen er samen in om stappen vooruit te zetten bij de digitale transformatie. Dit dankzij Vlaamse middelen die binnengehaald werden in het kader van de acties rond Vlaamse Veerkracht. In 2025 moet volop nagedacht worden hoe digitalisering structureel ingebed en gefinancierd kan worden, regionaal en gemeentelijk.

Bij de digitale ontwikkeling is e-inclusie een belangrijk aandachtspunt. Iedereen moet op een toegankelijke manier op de diensten kunnen rekenen. Het voorzien van fysieke huizen (cf. supra) en een ondersteuningsaanbod voor wie het moeilijk heeft in de digitale wereld zijn belangrijke randvoorwaarden bij verdere digitalisering. Vanuit diverse diensten (bibliotheek, sociale dienst, lokale dienstencentra) wordt hiervoor gezorgd. Via 3 subsidieoproepen zijn er extra middelen beschikbaar, wat ook toelaat om binnen het personeel ruimte te creëren om de diverse initiatieven te coördineren. Subsidiemiddelen zijn momenteel toegezegd tot midden 2025.

De papieren dragers, zoals de infokrant en de Wegwijzer, vormen toegankelijke informatiebronnen met een ruime verspreiding. De Wegwijzer, het maandblad vanuit de lokale dienstencentra, onderging een restyling en wordt gericht bezorgd aan de ouderen.

Ook binnen de cluster Vrije Tijd wordt verder belang gehecht aan papieren brochures om het aanbod te delen.

Binnen de gemeentelijke communicatie wordt rekening gehouden met de meer kwetsbare groepen. Hierbij moet minimaal getoetst worden op klare taal.

De website moet een bron zijn van actuele en correcte informatie, waar ook de burger, op zoek naar meer uitgebreide beleidsinformatie, vlot zijn weg vindt. Het intenser gebruik van webformulieren moet de digitale dienstverlening hierbij ondersteunen. Voor de beide woonzorgcentra is er een eigen website gemaakt. Wevelgem werkt mee aan het project 'website van de toekomst', dat getrokken wordt vanuit de Intercommunale Leiedal.

De rechtenverkenner werd geactiveerd voor de gemeente en het OCMW en is raadpleegbaar via rechtenverkenner.be.

De passende sociale media worden ingezet en de verdere ontwikkeling van deze media wordt nauw opgevolgd. 'Beeld' is een belangrijk communicatiemiddel dat ingezet wordt, gelet op de vlotte toegankelijkheid van visuele communicatie. Dronebeelden worden geïntroduceerd voor evenementen en infrastructuurprojecten.

De informatie vanuit de gemeenteraad wordt verder gedeeld via livestreaming, gevolgd door het delen van het audio-verslag. Het delen van beleidsinformatie gebeurt vanuit een duidelijk kader.

De fysieke zittingen hebben in de Kleine Porsies een vaste stek gevonden. Dit kader draagt bij tot transparante en vlot toegankelijke raadzittingen, ondersteund door de best passende technologie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Digitale dienstverlening:

Het subsidieproject 'Iedereen digitaal' liep nog tot en met 30 juni 2025. Er wordt blijvend ingezet op initiatieven die de digitale kloof proberen te verdichten.

Het telecomloket wordt verder ingericht in het Sociaal Huis en de lokale dienstencentra, met een speciale focus op het sociaal internettarief.

Begin 2025 is er ad hoc bijkomend ingezet op hulp aan de inwoners voor de aanvraag van het crit'air vignet voor Frankrijk.

De (digitale) administratieve ondersteuning vanuit de dienst Thuiszorg en de lokale dienstencentra werd extra in de kijker gezet.

In kader van het Gemeente zonder Gemeentehuis-project 'Burgerloket' zijn volgende aangiften in het kader van burgerlijke stand gedigitaliseerd: erkenning voor de geboorte, geboorteaangifte, wettelijke samenwoning en huwelijksaangifte.

Deze dienstverlening kan van thuis uit aangevraagd worden. Wie dit wenst, kan ook nog steeds langskomen bij de dienst Burgerzaken.

Er is beslist om mee in te stappen in het aanbod van Digitaal Vlaanderen voor de activering van de gemeente-app. In het najaar zal deze gelanceerd worden.

In de lokale dienstencentra Elckerlyc, Martha en Het Knooppunt zullen restafval- en PMD-zakken verkocht worden.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er wordt verder ingezet op e-inclusie vanuit de Bib in 't Park. (zie ook PB2-AP7)

Ook het telecomloket wordt sedert september verder maandelijks georganiseerd in één van de lokale dienstencentra. Maandelijks wordt dit in het Sociaal Huis gekoppeld aan het digipunt, evenwel op doorverwijzing. De sessies in de lokale dienstencentra waren steeds volzet.

Vanaf september 2025 kunnen terugbetalingen via de inschrijvingssoftware rechtstreeks uitgevoerd worden aan de klant bij een geldige annulatie. Daarnaast stapten we over naar een vernieuwde versie van de inschrijvingssoftware KampAdmin die de dienstverlening voor de gebruikers verhoogt.

In november werd de gemeente-app gelanceerd. In deze app worden een aantal aspecten van de gemeentelijke dienstverlening gebundeld aangeboden. 1 668 personen hebben de app intussen gedownload.

De regionale aanpak inzake digitale transformatie werd de afgelopen jaren aangepakt via het gesubsidieerd project SHIFT. In 2025 werd binnen de regio verder nagedacht hoe deze unieke samenwerking de volgende jaren kan verder gezet worden zodat we als gemeente en regio blijvend voorop lopen inzake digitalisering.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	264.780	254.268	252.500
Ontvangsten	6.872	2.500	2.500
Saldo	-257.908	-251.768	-250.000
Investerings			
Uitgaven	628	7.200	27.000
Ontvangsten	0	7.000	0
Saldo	-628	-200	-27.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

Wevelgem bouwt aan een kind- en jeugdvriendelijke gemeente, waarbij het stappenplan van kindvriendelijkstedengemeenten.be inspiratie biedt. Een aantal thema's worden participatief uitgekozen, waarmee de medewerkers van het team Jeugd – naast hun specifieke opdrachten – mee aan de slag gaan. We stimuleren de inspraak van kinderen en jongeren in het lokaal (jeugd)beleid, onder meer door belevingsonderzoek en een verankering van de jeugdreflex in de organisatie. Wevelgem creëert en stimuleert alle kansen tot meer lokaal jeugdwerk, waar ruimte is voor jeugdige innovatie en experimenteren.

Er werd een methodiekenbundel uitgewerkt rond participatie van kinderen die als een belangrijke tool kan ingezet worden door de diverse diensten.

Het Huis van het Kind is intussen voldoende sterk uitgebouwd, op basis van stevige partnerschappen. Wie op zoek is naar een geschikte partner op het vlak van gezinsondersteuning kan bij het Huis terecht. Met duidelijke linken naar welzijn, gelijke kansen, onderwijs en gezondheid staat het Huis voor een geïntegreerde benadering van het kind.

Binnen het ouderenbeleid wordt gewaakt over de toegankelijkheid van publieke ruimten en gebouwen. Wie ouder wordt, moet zich op een veilige en comfortabele manier kunnen bewegen in de publieke ruimte.

Voor het plaatsen van zitbanken in de openbare ruimte is een duidelijk plan opgesteld. Dit plan vertrekt vanuit duidelijke criteria en gaat op participatieve wijze aan het werk, aansluitend bij het buurtgericht werken.

Voor de ouderen moeten er voldoende vervoermogelijkheden zijn, zodat ze vlot kunnen rekenen op de publieke dienstverlening. Binnen de mindermobielen centrale wordt – naast de inzet van de vrijwilligers met eigen vervoer – ook een eigen aangepaste wagen ingezet. Er is aandacht voor levenslang wonen en socio-culturele participatie.

De maatschappelijke participatie via vrijwilligerswerk is een belangrijk gegeven. Mensen blijven langer fit en willen zich inzetten voor de maatschappij. Hiermee wordt rekening gehouden in het vrijwilligersbeleid (cf. infra).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het zitbankenplan wordt verder uitgevoerd.

In 2025 werd opnieuw een buitenspeeldag georganiseerd.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het zitbankenplan Wevelgem centrum werd verder uitgerold, 20 zitbanken werden geplaatst. Ook voor het zitbankenplan op de wijk 'de Posthoorn' werd een infomoment georganiseerd in samenwerking met het lokaal dienstencentrum Elckerlyc.

Om het gebruik van mobiliteitshulpmiddelen aan te moedigen en uit de taboesfeer te halen, werd het rollatortreffen in Wevelgem ondersteund.

Op 18 november 2025 werd de shownamiddag 'Jonger dan je denkt' georganiseerd en naar jaarlijkse gewoonte werd er opnieuw een oudejaarsfeest gehouden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.887	24.000	24.000
Ontvangsten	10.058	8.000	8.000
Saldo	-11.829	-16.000	-16.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

Zo worden zorgzame buurten gebouwd, op maat van mensen.

Het lokaal bestuur (beleid en administratie) gaat naar de buurten om ten volle voeling te krijgen van wat er leeft. Wevelgem gaat de mensen letterlijk aanspreken, uitnodigen om aangesproken te worden. Verschillende diensten worden hierbij ingezet (cf. supra).

De 'Leefbuurt' De Posthoorn is een voorbeeld van een sterk participatief project op wijkniveau, dat bovendien gekoppeld werd aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten. Naast de inrichting van de buurt – de stappen richting een klimaatrobuuste leefomgeving – ligt de nadruk op verbondenheid, op het samen leven. Het traject mondt uit in een inspiratienota, waaruit een zevental werven vooropgesteld werden, die verder in overleg met de bewoners invulling kunnen krijgen. Er kan hier verwezen worden naar de ontharding van het wijkhart, de heraanleg van de Henri Debrabanderestraat of de aanpak van de laanbomen in de Sneppestraat.

Zowel vrijetijdsinitiatieven als de lokale dienstencentra kunnen ontmoeting en sociale cohesie stimuleren. Het lokaal dienstencentrum Elckerlyc verhoogt zijn actieradius door het regelmatig organiseren van buurtbabbels op de wijken De Posthoorn en De Wijnberg. Ook in andere wijken worden – eerder vraaggericht – babbels ingericht. De selectie van De Posthoorn als Leefbuurt en als Zorgzame buurt biedt ter plaatse versterking aan de werking van LDC Elckerlyc. Dit buurtgericht werken krijgt concreet gestalte in fysieke antennepunten (cf. supra).

Binnen alle LDC's wordt overigens ingezet op buurtbabbels. Voor Het Knooppunt (Gullegem) zijn er nu ook twee wijkhuisjes in gebruik genomen.

Er wordt verder ingezet op leef- en speelstraten. Waar mogelijk worden die meegenomen binnen de buurtgerichte werking of dienen ze als drijfveer voor deze werking. Een concept rond leefpleinen is uitgewerkt en kan – via een goed voorbereid traject – uitgerold worden in een paar buurten.

Bij belangrijke investeringsprojecten, projecten inzake ruimtelijke planning... wordt verder ingezet op informatievergaderingen en infomarkten, die uitnodigen tot gesprek. Deze infoverstreking (met mogelijke participatie) beperkt zich niet tot de opstart van een project, maar wordt verder opgevolgd gedurende het verloop, met een degelijke afronding. Desgevallend kunnen dergelijke infomarkten benut worden in het kader van ruimere bevragingen.

Via digitale weg en via andere vormen van monitoring wordt opgevolgd wat leeft onder de bevolking. Passende participatietools kunnen worden ingezet (zoals bijvoorbeeld rond de centrumvernieuwing van Gullegem).

Het participatiereglement werd aangepast in 2022 en voldoet aan de decretale verplichtingen op dit gebied. Binnen de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid werd al nagedacht over diverse participatievormen, die zeker ook mee een insteek kunnen vormen naar een volgende legislatuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Dag van de Buren – 23 juni 2025

Op initiatief van de Lokale Dienstencentra (LDC) en de Woonzorgcentra (WZC) werd de Dag van de Buren georganiseerd, die uitgroeide tot een verbindend moment voor de buurt. De samenwerking tussen het LDC, WZC, verenigingen en vrijwilligers resulteerde in een warm en inclusief evenement, waarbij jong en oud elkaar ontmoetten. Dit heeft niet alleen het sociaal weefsel versterkt, maar ook geleid tot nieuwe contacten en vervolgsamenwerkingen in de buurt.

In Gullegem werd voor het eerst Soep on tour georganiseerd van 17 tot 18 uur in diverse wijken om zo ook de jongere bevolking te betrekken.

Er werd verder ingezet op de buurtgerichte werking. De buurtbabbels werden verder georganiseerd en versterkt met info en aanwezigheid van andere diensten.

Voor de opmaak van het nieuwe meerjarenplan is er ook ingezet op participatie.

In kader van de hersamenstelling van de adviesraden is er een bevraging georganiseerd bij de

*huidige leden van de diverse adviesraden over hun werking de komende jaren. Op basis hiervan is het participatiereglement al deels aangepast. De statuten volgen.
Daarnaast is er een enquête opgesteld waarin een aantal stellingen afgetoetst worden met de inwoners van Wevelgem.*

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Op initiatief van het woonzorgcentrum Het Gulle Heem en het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt werd samen met lokale verenigingen uit de gemeente een kerstmarkt georganiseerd in december 2025.

In het lokaal dienstencentrum Martha werd deze winter geëxperimenteerd met soep met babbeltjes in verschillende buurten.

In Gullegem werden dit najaar in nagenoeg alle buurten een buurtbabbel en/of soep on tour georganiseerd.

Op de Posthoorn werd, naast de maandelijkse buurtbabbel, vanaf oktober maandelijks een laagdrempelige spellennamiddag georganiseerd en een soep on tour tijdens de wintermaanden.

Het gewijzigde participatiereglement - afdeling adviesraden werd goedgekeurd. Op basis van dit reglement konden de vernieuwde statuten van de heropgerichte adviesraden na evaluatie binnen de raden voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 9 oktober 2025.

Het gebruik van het digitaal participatieplatform werd geëvalueerd. Het contract werd verlengd voor de periode van één jaar.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	28.770	37.355	34.650
Saldo	-28.770	-37.355	-34.650
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

Zo kan elke inwoner evenwaardig en evenredig deelnemen aan het maatschappelijke leven.

Het lokaal bestuur wil een burgers nabij bestuur zijn. De toegankelijkheid tot de dienstverlening wordt niet enkel gecreëerd door het inzetten op laagdrempeligheid en open huizen, maar ook door mensen aan te spreken, naar hen toe te stappen.

- Binnen de maatschappelijke dienstverlening vertaalt een melding van een niet-gekende problematische situatie zich in een aanmoediging om de stap richting hulpverlening te zetten. Dit betekent dat extra ingezet kan worden op huisbezoeken (bijvoorbeeld bij een opstartend dossier). Het toenemend aantal vragen naar hulpverlening zorgt voor een sterke bevraging van het maatschappelijk werk in de eerste lijn, waardoor de beschikbare tijd beperkt wordt. Via gerichte projecten – zoals het project Miriam voor alleenstaande moeders – kan, via projectsubsidies, specifiek en intensiever ingezet worden op ondersteuning. Voor dit project kon opnieuw een verlenging voor een jaar bekomen worden.

- Ook via de inzet van brugfiguren (zowel in het basis als in het secundair onderwijs) en gezinsbegeleiding worden belangrijke stappen richting de klant gezet. Via de brugfiguur worden heel wat gezinnen bereikt en trajecten opgezet. Er werd voor 2 jaar intensief samengewerkt met Bamo. Momenteel wordt de focus gericht op de gemeentelijke basisschool, afdeling Hoogstraat. Om de resultaten te consolideren en de werking te versterken wordt ook een samenwerking met Ligo (centrum voor basiseducatie) opgezet.

- Een sterkere opvolging wordt voorzien van burgers die geconfronteerd worden met een mogelijke uithuiszetting, zodat hier preventief gewerkt kan worden.

- Ter versterking van het mentale welzijn zijn er zitdagen van een eerstelijnspsycholoog opgezet in het Sociaal Huis, wat drempelverlagend moet werken voor deze hulpverlening. Dit kadert in het dichterbij brengen van specifieke dienstverlening voor de cliënten van de sociale dienst. De eerstelijnspsychologen houden ook zitdagen in de 3 lokale dienstencentra.

- Met de focus op de buurten geven de lokale dienstencentra (LDC) mee invulling aan hun rol vanuit het woonzorgdecreet. De LDC's werken sterk samen. Er wordt ingezet op buurtbabbels en diverse diensten maken hiervan gebruik om naar de buurt toe te stappen.

- Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het voorjaar van 2025. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De Posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antenepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk aangekocht heeft. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg. Op de Wijnberg gaan activiteiten van LDC Elckerlyc door in De Spatie.

- Gelet op de geïntegreerde inzet inzake buurtwerk en gelet op actuele noden wordt minder gefocust op buurtwerk vanuit de sociale dienst. Voor de opvolging van nieuwe projecten van de woonmaatschappij is er ook inzet vanuit hun maatschappelijk werkers.

- In 2024 werd een stafmedewerker Jeugd ingezet, die vanuit de ervaringen op het terrein en vanuit diverse gesprekken, zijn conclusies zal formuleren inzake jeugdobbouwwerk binnen de gemeente. Binnen de kredieten zijn ramingen opgenomen om hier verder op in te zetten.

Bestaansonzekerheid aanpakken

De sociale dienst zet samen met de sociale diensten van de mutualiteiten en het CAW in op meer samenwerking en afstemming in het kader van het geïntegreerd breed onthaal. Ten gevolge van efficiëntie-oefeningen en schaalvergroting binnen een aantal organisaties lijkt de vraag naar algemene sociale dienstverlening vanuit het nabije lokaal bestuur toe te nemen.

De Sociaal Kruidenier, Pit en Boon genaamd, werd geopend in de Lode De Boningestraat. Het OCMW staat in voor de exploitatie, ondersteund door een ruime groep vrijwilligers. Er wordt gewerkt volgens de principes van Sociale Kruideniers Vlaanderen. Middelen zijn voorzien om ook goederen aan te kopen, die vervolgens verkocht kunnen worden in de winkel tegen sociale prijzen. Vanuit Foodact 13 (binnen W13) kunnen extra goederen aangeleverd worden.

Het gebouw biedt ook ruimte voor bijkomende diensten of geïntegreerde dienstverlening. In de eerste plaats zijn dit de consultaties van Kind en Gezin. Er is ook veel aandacht voor ontmoeting.

De verdiepingen zijn momenteel een tijdelijk onderkomen voor klassen van de gemeentelijke basisschool, tijdens de verbouwwerken. Later kunnen de passende diensten hier ondergebracht worden (bijvoorbeeld activering, Comforte).

De professionele activering van mensen wordt verder bevorderd. Werk is de beste garantie tegen armoede.

Er wordt extra personeel ingezet op de activering. Nadat de doelstellingen gehaald zijn binnen het eerste Lokaal Activeringspact (LAP) werd ook LAP 2 onderschreven.

Kwetsbare burgers worden versterkt op het vlak van kwalitatieve huisvesting en rationeel energiegebruik. De structurele samenwerking tussen de cel Wonen en de sociale dienst wordt verankerd in het woon- en energieloket, dat zich natuurlijk ook richt tot alle burgers met vragen op dit domein. De versterkte samenwerking met de renovatiecoaches van Leiedal wordt voortgezet.

De woonmaatschappij SW+ - met als werkgebied Kortrijk en Wevelgem – is opgericht. De sociale woningen van het OCMW zijn beheersmatig overgedragen aan SW+. Een samenwerkings-overeenkomst tussen het lokaal bestuur en de woonmaatschappij is goedgekeurd, zodat de continuïteit van de samenwerking geborgd blijft, rekening houdende met de gewijzigde realiteit op het vlak van regelgeving. Ook binnen de toewijzingsraad speelt het lokaal bestuur – via een ambtelijke vertegenwoordiging – zijn rol.

Acties zijn opgezet om het gebruik van de UiTPAS te verhogen, zowel langs de aanbodzijde als wat het aantal gebruikers betreft.

Het subsidiereglement voor verenigingen die het kansentarief in hun werking toepassen, werd geëvalueerd en aangepast. Met deze aanpassing wordt een sterkere differentiatie bereikt in functie van het effectief verstrekken van een kansentarief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting
evaluatie:**

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

De actieve GBO-samenwerking (geïntegreerd breed onthaal) met maandelijkse dossierafstemming in het Sociaal Huis, is on hold gezet op initiatief van het CAW. In het najaar wordt bekeken hoe de meerwaarde van deze samenwerking beter ingevuld kan worden, eventueel met andere relevante partners.

Outreaching werken

Sinds het voorjaar 2024 is er een nieuwe werking rond preventie van uithuiszettingen. Elk verzoekschrift tot uithuiszetting bij het vredegericht wordt onmiddellijk gevolgd door huisbezoeken en aanklappende contactnames. In de eerste helft van 2025 ontving het Sociaal Huis 28 verzoekschriften uithuiszetting. Meer dan de helft van de verzoekschriften wordt ingeleid door SW+.

Dit loopt in lijn met de aanpak van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede. Vanuit de meldingen van schulddossiers van de distributienetbeheerders voor energie en water, worden verschillende contactstrategieën uitgerold om mensen te stimuleren tot oplossingen te komen en de garantie op energie te behouden. In de eerste helft van 2025 ontving het Sociaal Huis 121 dossiers met betrekking tot energieschulden. 89 van de aangemelde gezinnen werden bereikt nog vóór de LAC-zitting plaats vond.

Activering

De trajectbegeleiders begeleidten in de eerste jaarhelft gemiddeld 90 personen per maand. Hiervan zijn er maandelijks gemiddeld 23 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 op een sociale of private werkvloer. Dit is een sterke stijging, in navolging van de toename van het aantal leefloondossiers en gerelateerd aan de gewijzigde aanpak van activering bij leefloondossiers met middelen vanuit het Vlaams project Lokaal activeringspact. Door uitbreiding van de trajectbegeleiding kunnen leefloners vroeger ingeschaald worden op de participatieladder en sneller een sociaal of professioneel activeringstraject opstarten, ook al is men nog niet arbeidsklaar. Hiermee wordt tot eind november 2025 geëxperimenteerd, de impact op activering wordt gemeten.

Ook de zitdagen van het Broeifonds worden verder georganiseerd in het Sociaal Huis. 8 cliënten werden ondersteund richting werk, door extra activeringsbegeleiding via Skill Builders. Focus ligt hier op cliënten die niet in de bestaande trajectbegeleidingen kunnen stappen bij gebrek aan een leefloon.

Sociale economie

Voor heel wat gemeentelijke taken wordt verder een beroep gedaan op sociale economiebedrijven, enerzijds voor hun dienstverlening aan het bestuur/de burger (linnen, poetsen wagens, onderhoud landwegen, klussen bij particulieren, marktvervoer en vervoer van voedselpakketten, ...) en anderzijds als werkvloer voor professionele activeringstrajecten voor mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

Het lokaal bestuur zoekt verder naar opportuniteiten en werkwijzen om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan, deze te optimaliseren en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen.

Het betreft zowel wijkwerken, gemeenschapsdienst, art.60, §7, werkplekieren, stages vanuit GTB (gespecialiseerd team bemiddeling) of VDAB, activeringen vanuit vierde pijler integratie, enz.

MIRIAM

Empowerend werken via wekelijks groepswork en individuele gezinsbegeleidingen met alleenstaande moeders is waar het bij het project MIRIAM om gaat. Het pakt armoede, isolement en uitsluiting op een duurzame wijze aan, speelt in op alle levensdomeinen, waardoor de moeders met een sterkere basis verder kunnen in hun traject. In het derde en laatste projectjaar, dat eindigt eind juni 2025, werden opnieuw 14 gezinnen bereikt. Een verschil met voorgaande jaren was de engere doelgroepafbakening: alleenstaande mama's met leefloon. De moedergroepen over de projectjaren heen vormen daarnaast een blijvende groep, waarmee nog verder gewerkt wordt aan empowerment en netwerkversterking. Ondanks dat de subsidies via POD MI aflopen, bekrachtigde het lokaal bestuur de methodiek en doelstelling en zal er verder geïnvesteerd worden in deze werking.

Brugfiguren onderwijs

De brugfiguren lager en secundair onderwijs vormen de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding gebeurt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf.

Wat betreft het lager onderwijs werd er, naast de individuele preventieve en curatieve trajecten vanaf schooljaar 2024-2025, verdere ondersteuning geboden aan het schoolteam van de gemeentelijke basisschool vestiging Hoogstraat, van BAMO Moorsele en van De Startbaan.

Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguur lager onderwijs heeft in het schooljaar 2024-2025 147 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 47 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 100 liepen verder na een vroegere aanmelding (zie ook PB2-AP13).

Met middelen uit het Plan Samenleven werd een regionale brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold. De brugfiguur combineert scholen in Wervik en Wevelgem. In het schooljaar 2024-2025 begeleidde zij 30 leerlingen die woonachtig zijn in Wevelgem en/of schoollopen in SPWe (enige secundaire school in Wevelgem). De financiering vanuit Plan Samenleven werd stopgezet, maar de continuïteit wordt gegarandeerd.

Vanaf augustus 2025 start een tweede brugfiguur, waardoor we extra schoolteams kunnen ondersteunen in het armoedevaardiger worden met een ondersteuningstraject: GBS Hoogstraat, BAMO, De Startbaan, Sint-Pauluscollege, Spwe basis en De Droomhut. Overige scholen kunnen een beroep doen op een projectmatige ondersteuning.

Mentaal welzijn

Drie eerstelijnspsychologen bieden laagdrempelige psychologische hulp aan in het Sociaal Huis en de drie lokale dienstencentra, samen 26 uren per week.

In het voorjaar werden groepsessies 'Beter in balans, beter in je vel' georganiseerd in het Sociaal Huis samen met twee eerstelijnspsychologen.

Sociale Kruidenier

De aandacht lag de eerste maanden na oprichting hoofdzakelijk op de uitrol en verbetering van de winkelwerking, rekening houdend met de basisprincipes voor een kwalitatieve Sociale Kruidenier. Het ontmoetingsluik, vormings- en groepstrajecten worden in een tweede fase uitgewerkt.

Het aantal gezinnen dat een recht werd toegekend op de Sociale Kruidenier evolueerde in de eerste jaarhelft van 177 naar 200. 128 van hen maakten ook effectief gebruik van de winkel. Het aantal gebruikers blijft in stijgende lijn. Dit wordt gerealiseerd met dank aan 26 vaste vrijwilligers.

Oekraïne

Wevelgem blijft zich engageren in de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. Eind juni 2025 biedt Wevelgem nog 4 woningen aan, 2 woningen werden afgebouwd in lijn met de afbouwstrategie van publieke opvangplaatsen, die de Vlaamse overheid oplegt. Tegelijk hadden 37 Oekraïners recht op equivalent leefloon, terwijl ze taallessen of andere begeleidingstrajecten volgen. 2 Oekraïners zijn aan het werk via een art.60§7 contract.

Huis van het Kind

Tijdens het eerste semester werden de bestaande projecten geëvalueerd, versterkt en waar nodig bijgestuurd. Er werd sterk ingezet op de projecten rond zindelijkheid en de tutjesboom. Ook op het vlak van kinderopvang werd met verschillende actoren samen gezeten om het aanbod te versterken.

Ouders met vragen rond opvoeden of kinderopvang werden verder geholpen of indien nodig doorverwezen naar de bevoegde dienst.

Outreaching werken

In de tweede helft van 2025 ontving het Sociaal Huis 28 verzoekschriften tot uithuiszetting. Dat is vergelijkbaar met de eerste jaarhelft. In tegenstelling tot de eerste jaarhelft is de meerderheid aan verzoekschriften ingediend door private verhuurders.

Dit loopt in lijn met de aanpak van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede. Vanuit de meldingen van schuld dossiers van de distributienetbeheerders voor energie en water, worden verschillende contactstrategieën uitgerold om mensen te stimuleren tot oplossingen te komen en de garantie op energie te behouden. In de tweede helft van 2025 ontving het Sociaal Huis 166 dossiers met betrekking tot energieschulden. 69 van de aangemelde gezinnen werden bereikt nog vóór de LAC-zitting plaats vond.

Activering

De trajectbegeleiders begeleiden in de tweede jaarhelft gemiddeld 113 personen per maand. Hiervan zijn er maandelijks gemiddeld 31 trajecten onder de vorm van een tewerkstelling art. 60, §7 op een sociale of private werkvloer. Dit is opnieuw een sterke stijging, in navolging van de toename van het aantal leefloondossiers en gerelateerd aan de gewijzigde aanpak van activering bij leefloondossiers. Door uitbreiding van de trajectbegeleiding kunnen leefloners vroeger ingeschaald worden op de participatieladder en sneller een sociaal of professioneel activeringstraject opstarten, ook al is men nog niet arbeidsklaar.

Ook de zitdagen van het Broeifonds worden verder georganiseerd in het Sociaal Huis. In 2025 werden 13 cliënten ondersteund richting werk, door extra activeringsbegeleiding via Skill Builders. Focus ligt hier op cliënten met een korte afstand tot de arbeidsmarkt, sneller activeerbaar of die niet in de bestaande trajectbegeleidingen kunnen stappen bij gebrek aan een leefloon.

Sociale economie

Voor heel wat interne en externe dienstverlening wordt verder een beroep gedaan op sociale economiebedrijven. De samenwerkingsovereenkomst met Poerderie voor de komende jaren werd opnieuw opgemaakt voor klus- en verhuisdiensten bij de burger, marktvervoer en vervoer van goederen voor Pit en Boon. Netheidsopdrachten werden gegund aan maatwerkbedrijf Waak.

Het lokaal bestuur zoekt verder naar opportuniteiten en werkwijzen om met sociale activeringsvragen binnen de eigen diensten om te gaan, deze te optimaliseren en zo de rol op het vlak van sociale activering kwalitatief in te vullen. Het betreft zowel wijk-werken, art.60. §7, werkplekklaren, stages vanuit GTB (gespecialiseerd team bemiddeling) of VDAB, enz. Een oefening rond de toekomst van het eigen erkend sociaal economie-initiatief Twerk ligt voor in de eerste jaarhelft 2026. Eind 2025 werd een nieuwe betoelaging opgestart vanuit de Vlaamse overheid voor lokaal sociale economie beleid. Hiermee wil Vlaanderen de lokale besturen verder stimuleren om beleid te maken en acties uit te rollen rond sociale economie en deze sterker te verankeren. Met een deel van deze toelage wordt ook op regionaal niveau de regierol sociale economie verder vorm gegeven, met W13 als regisseur. Een actieplan wordt uitgewerkt.

BINNENSTEBUITEN

Eind juni 2025 stopten de subsidies vanuit de POD Maatschappelijke Integratie voor het project MIRIAM. Het lokaal bestuur bekrachtigde de methodiek en de doelstelling waardoor er verder geïnvesteerd wordt in deze werking. MIRIAM werd Binnenstebuiten.

Er wordt empowerend gewerkt via wekelijks groepswork en individuele gezinsbegeleiding met (alleenstaande) moeders. Het pakt armoede, isolement en uitsluiting op een duurzame wijze aan, speelt in op alle levensdomeinen, waardoor de moeders met een sterkere basis verder kunnen in hun traject. De focus blijft liggen op alleenstaande moeders met leefloon maar bij uitbreiding kunnen ook moeders uit een gezin met leefloon of alleenstaande moeders met een ander inkomen aansluiten. 14 moeders maken deel uit van Binnenstebuiten.

Daarnaast wordt maandelijks een groep georganiseerd waarbij ook moeders uit vorige MIRIAM jaren kunnen aansluiten. Op die manier wordt verder gewerkt aan netwerkversterking en empowerment.

Sociale Kruidenier

De aandacht lag de eerste maanden na oprichting hoofdzakelijk op de uitrol en verbetering van de winkelwerking, rekening houdend met de basisprincipes voor een kwalitatieve Sociale Kruidenier. Het ontmoetingsluik, vormings- en groepstrajecten krijgen vorm. Tweewekelijkse ontmoetingsmomenten naast het winkelmoment vinden intussen plaats. Diverse diensten maken gebruik van Pit en Boon om deze doelgroep gemakkelijker te bereiken, te informeren, te adviseren, in te schrijven,... Enkele vormende groepsmomenten vonden intussen plaats, de agenda voor 2026 krijgt vorm. Het aantal gezinnen dat een recht werd toegekend op de Sociale Kruidenier evolueerde tot 225 eind december. 128 van hen maakten ook effectief gebruik van de winkel. Via een stage-opdracht worden de niet-gebruikers de komende maanden bevraagd naar de redenen van niet-gebruik, wat tot bijsturing kan leiden waar nodig.

Oekraïne

Wevelgem blijft zich engageren in de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. Eind december 2025 biedt Wevelgem nog 2 woningen aan, 4 woningen werden afgebouwd in lijn met de afbouwstrategie van publieke opvangplaatsen, die de Vlaamse overheid oplegt. Tegelijk hadden 28 Oekraïners recht op equivalent leefloon, terwijl ze taallessen of andere begeleidingstrajecten volgen. 5 Oekraïners zijn aan het werk via een art. 60, §7-contract.

Er zijn nieuwe verenigingen aangesloten bij UiTPAS.

Een medewerker Vrije Tijd is regelmatig aanwezig in Pit en Boon voor toeleiding naar het vrijetijdsaanbod.

In oktober was er UiTPAS-maand. Hier werd extra aandacht gegeven aan UiTPAS via verschillende acties.

In samenwerking met vzw De Stroom werd een inclusiewijzer opgemaakt die een inspiratietool is voor verenigingen bij het organiseren van activiteiten. Er vond ook een panelgesprek 'iedereen verdient vrije tijd' plaats op 14 oktober 2025 waarbij deze inclusiewijzer werd voorgesteld.

Brugfiguren

De brugfiguren lager en secundair onderwijs vormen de schakel tussen de school, hulp- en zorgverlening en het gezin om samen tot een betere ondersteuning van schoolgaande kinderen en hun gezin te komen. De aanmelding gebeurt vanuit de scholen, de welzijnsdiensten, het Huis van het Kind of de ouders zelf.

Wat betreft het lager onderwijs werd er, naast de individuele preventieve en curatieve trajecten vanaf schooljaar 2024-2025, verdere ondersteuning geboden aan het schoolteam van de gemeentelijke basisschool vestiging Hoogstraat, van BAMO Moorsele en van De Startbaan.

Het overgrote deel van de bereikte doelgroep was niet in begeleiding in het Sociaal Huis en vindt dankzij de brugfiguur een weg in het welzijns- of vrijetijdslandschap.

De brugfiguren lager onderwijs en secundair onderwijs hebben tussen juli en december 2025 103 trajecten opgevolgd, kort- en langdurend, met diverse hulpvragen. 23 gezinnen daarvan zijn nieuw opgestarte trajecten, 80 liepen verder na een vroegere aanmelding (zie ook PB2-AP13).

Met middelen uit het Plan Samenleven werd een regionale brugfigurenwerking voor het secundair onderwijs uitgerold. De financiering vanuit Plan Samenleven werd stopgezet

midden 2025. Bij het verdwijnen van de brugfiguur vanuit de regio koos Wevelgem voor het aanwerven van een tweede brugfiguur, die het werk zou kunnen voortzetten en uitbreiden. Extra schoolteams kunnen ondersteund worden: GBS Hoogstraat, BaMo, De Startbaan, Sint-Pauluscollege, SPWe basis en De Droomhut. Overige scholen kunnen een beroep doen op een projectmatige ondersteuning.

Huis van het Kind

Het project zindelijkheid (vosjes en potjes) werd opnieuw bekend gemaakt aan scholen en kinderopvanginitiatieven, nadat dit in het eerste deel van 2025 terug bekend gemaakt werd onder burgers. Scholen en kinderopvanginitiatieven werden warm gemaakt om met het systeem (terug) op te starten om zo een herkenbare en gelijke aanpak naar kinderen toe te kunnen aanbieden.

Het kloostergebouw werd via een huurovereenkomst op de markt gebracht. Eind 2025 kon de huurovereenkomst toegekend worden aan Soetkin vzw die in de nabije toekomst 14 extra IKT-plaatsen in het gebouw zal creëren.

Het loket Kinderopvang registreerde alle binnengekomen opvangplaatsen en voorzag ouders van de correcte info.

De gemeentelijke webpagina rond Huis van het Kind werd herwerkt zodat ouders met ondersteuningsvragen makkelijker de weg naar het Huis van het Kind Wevelgem kunnen vinden.

Vanuit LDC Martha werd in augustus gestart met het bezoeken van weduwen/weduwenaars door vrijwilligers in de verschillende buurten.

Er werd nauw samengewerkt met de outreachend jeugdwerker die vanaf de zomer tot aan de herfstvakantie tewerkgesteld werd in Jeugdclub Ten Goudberge. (zie ook PB2-AP1)

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	947.491	783.206	764.707
Ontvangsten	851.757	660.353	660.353
Saldo	-95.734	-122.853	-104.354
Investerings			
Uitgaven	18.522	42.000	0
Ontvangsten	186.667	0	0
Saldo	168.145	-42.000	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

De integrale aanpak van het toegankelijkheidsbeleid wordt verankerd in de structuur van de organisatie.

Er wordt ingezet op de fysieke toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen en het openbaar domein.

- Bewuste ingrepen zijn voorzien bij geplande werken aan gebouwen (aanpassingswerken aan CC Guldenberg o.a. in functie van wie minder mobiel is).
- Er gebeurt een grondige screening van de toegankelijkheid bij nieuwbouwprojecten (zie bijvoorbeeld het zwembad, ontmoetingscentrum Gullegem) en voor bestaande gebouwen worden verbeterpunten stelselmatig aangepakt.
- Barrières op het openbaar domein worden vermeden en weggewerkt. Bushaltes worden aangepakt, borduren in de centra werden verlaagd. Binnen de opdracht die hiervoor uitgeschreven werd, is nog wat ruimte.

Met deze aanpak van toegankelijkheid werd Wevelgem in 2022 al bekroond als 'meer mobiele gemeente'. In 2024 is de gemeente opnieuw genomineerd.

Ook in de vrije tijd moet op de toegankelijkheid van allen ingezet worden.

Binnen het sportbeleid is er specifiek aandacht voor G-sport (sport voor personen met een handicap), zowel binnen het eigen aanbod, als binnen de werking van clubs.

Er wordt ook ingezet op de toegankelijkheid van evenementen.

- De toegankelijkheidschecklist voor evenementen, zoals opgemaakt door Inter, kreeg een lokale vertaling. Enkele gemeentelijke initiatieven werden gescreend en volledig toegankelijk gemaakt in samenwerking met De Stroom vzw zodat ze kunnen dienen als proeftuin voor andere evenementen.
- Via het convenantenverhaal worden organisatoren aangemoedigd om de toegankelijkheid van hun evenement te bevorderen. De dossierbeheerders ondersteunen de organisatoren bij het effectief werken rond de thema's duurzaamheid, integratie en toegankelijkheid.
- Specifieke initiatieven voor mensen met een beperking worden genomen.

Parallel hiermee wordt het gebruik van de European Disability Card aangemoedigd.

De gemeente Wevelgem heeft het charter regenboogbeleid getekend. Specifieke initiatieven vertalen dit engagement. We tolereren geen vooroordelen, noch discriminatie of intimidatie en geweld op het vlak van genderdiversiteit en -identiteit in de sociale domeinen: thuis, op school, op straat, op het werk, in de zorg en in de sport. Binnen het gevoerde beleid is er aandacht voor gendergelijkheid.

Wevelgem bevordert de integratie via gerichte initiatieven. Binnen diverse diensten wordt hier werk van gemaakt. Er is hierbij een zekere nood aan coördinatie. Dit wordt opgenomen door een beleidsmedewerker algemeen directeur. Drempels inzake dienstverlening worden onderzocht. Taalondersteuning is essentieel (praattafels in de lokale dienstencentra, Babbel in de Bib, Babbel als zomerschool...). In 2024 werden voor het tweede jaar op rij subsidies bekomen voor de zomerschool, wat de verdere kwalitatieve uitbouw van dit initiatief ondersteunt.

Binnen het lokaal bestuur is het werken aan het participatie- en netwerktraject binnen het inburgeringstraject een belangrijk onderdeel in de samenwerking met het agentschap Integratie en Inburgering. De overeenkomst met Refu Interim (vrijwilligerswerk) kadert hierin.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- De Schelp: vervangen voordeuren
- Toegankelijke bushaltes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er werd opnieuw ingezet op een pop-up Rap Op Stap kantoor zodat ook kwetsbare doelgroepen hun weg vinden naar het vakantieaanbod.

De werken in CC Guldenberg zijn volop aan de gang, met een sterke focus op grotere toegankelijkheid voor minder mobiele personen. (zie ook PB2-AP7)

Er wordt binnen de regio onderzocht of er bovenlokaal kan samengewerkt worden voor het versterken van de praattafels voor anderstaligen.

De jaarlijkse verantwoordingsnota voor de erkenning van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie werd ingediend.

Zomerschool - BABBEL

De organisatie voor de zomerschool 2025 werd opgestart. De praktische omkadering werd opgezet en medewerkers werden gezocht.

Via de brugfiguur onderwijs werden kinderen met een nood aan taalstimulering gecontacteerd en ingeschreven.

Integratie

De initiatieven rond integratie worden uitgerold binnen diverse diensten in het lokaal bestuur. Er wordt verder ingezet op meer onderlinge informatiedeling en -uitwisseling en afstemming met het agentschap Integratie en Inburgering (AgII).

De brugfigurenwerking secundair, opgezet vanuit het Plan Samenleven, loopt op zijn einde. De integratiemiddelen worden niet gecontinueerd. Omwille van de impact en noodzaak besliste het lokaal bestuur alsnog het project met eigen middelen verder te zetten en open te trekken naar een bredere werking brugfiguur lager en secundair. (zie ook PB1-AP4)

Via het actieplan lokale besturen Zuid-West-Vlaanderen en VDAB, zetten de lokale besturen in de regio in op de drempels naar activering door laagtaligheid. De eerste stappen in betere afstemming tussen de aanbieders van NT2, AgII, lokale besturen en VDAB hierrond worden gezet.

De oefenkansen Nederlands voor volwassenen gaan verder in de Bib in het Park en de lokale dienstencentra. De wijze van toeleiding werd aangepast zodat een betere opvolging en begeleiding mogelijk wordt, aanklappend gewerkt kan worden, beter gecommuniceerd kan worden, met een sterkere participatie als doel.

Het regionaal organisatienetwerk OPEN, gefinancierd door Europa WSE (Werk en Sociale Economie), stuurt een regionale werking aan rond de vierde pijler van het integratie- en inburgeringstraject. In het eerste werkjaar werd via verschillende kanalen ingezet op kennisdeling en vorming rond participatie en netwerkopbouw in de regio. In de eerste helft van 2025 schreef Compagnie Cordial 10 nieuwe Wevelgemse nieuwkomers-vrijwilligers in, 32 Wevelgemse nieuwkomers waren in die periode actief als vrijwilliger. 6 Wevelgemse organisaties schakelden via Compagnie Cordial vrijwilligers in.

In de lijn hiervan loopt ook 'ikdoemee.be'-platform van het AgII, een toegankelijke databank met activiteiten voor het participatietraject. Organisaties en lokale besturen kunnen hun laagtalig aanbod kenbaar maken. Een aantal activiteiten werden reeds aangemaakt. Het Sociaal Huis en de dienst Vrije Tijd gaan hier verder mee aan de slag.

Het thema inclusie wordt in de kijker gezet binnen de cluster Vrije Tijd:

- op het platform 'ikdoemee.be' worden de praattafels en zomerschool babbel toegevoegd.*
- er wordt een 'inclusiewijzer' opgemaakt om verenigingen en organisatoren te ondersteunen om hun werking en evenementen nog inclusiever te maken.*
- de stafmedewerker verenigingen en evenementen die instaat voor vrijetijdsparticipatie houdt af en toe zitdag in Pit en Boon om zo het vrijetijdsaanbod beter bekend te maken bij kwetsbare doelgroepen.*

Er wordt onderzocht of het interessant kan zijn om mee te stappen in een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie binnen de regio Zuidwest.

Daarnaast blijft inclusie een transversaal thema waar alle diensten aandacht voor hebben.

Er blijft op een sensibiliserende manier - dienstoverschrijdend - ingezet worden op het werken aan een toegankelijke gemeente.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Sport

- Bij de zwemlessen worden drie plaatsen voorbehouden voor doorverwijzing via het Sociaal Huis. Deze plaatsen werden in het najaar van 2025 ingevuld. Kinderen die starten met zwemmen worden opgevolgd en gestimuleerd om opnieuw in te schrijven en hun reeksen af te werken.
- De snelcursus zwemmen in de zomervakantie wordt opengesteld voor kinderen tot en met het zesde leerjaar.
- De toelage aan TTC Jong Gullegem voor hun werking met personen met een handicap werd uitbetaald.

Er werd blijvend samengewerkt met De Stroom vzw voor de organisatie van een inclusieve speelpleinwerking. De Stroom vzw stelt ook een inclusiecoach ter beschikking die instaat voor de ondersteuning van het streven naar een inclusievere aanpak. (zie ook PB2-AP4)

Vanuit het BOA-verhaal staat toegankelijkheid centraal. Er werd in 2025 een traject gestart met de scholen rond het streven naar gelijke kansen voor ieder kind binnen de voor- en naschoolse opvang. Dit traject loopt verder in 2026 en wordt nog verruimd naar het volledige vakantie-aanbod.

Fysieke toegankelijkheid

Er werd advies gevraagd aan Inter inzake de toegankelijkheid omtrent de bouwplannen voor de site Kerselarenlaan.

Zomerschool Babbel

De eerste week van Babbel werden leerkrachten en vrijwilligers ingezet om de ingeschreven kinderen op een speelse en leuke manier onder te dompelen in het Nederlands. Tijdens de tweede week namen de ingeschreven kinderen deel aan de speelpleinwerking. Hier sloten de kinderen aan bij de reguliere werking in hun eigen leeftijdsgroepen op de verschillende locaties.

75 kinderen met behoefte aan taalstimulering werden aangemeld door de scholen. 44 van hen werden ingeschreven.

Integratie

Het lokaal bestuur liet een analyse uitvoeren van het integratiebeleid en -activiteiten. Op basis daarvan kunnen begin 2026 knopen worden doorgehakt over de richting die Wevelgem uit wenst te gaan rond integratie.

Het regionaal organisatienetwerk OPEN, gefinancierd door Europa WSE (Werk en Sociale Economie), stuurt een regionale werking aan rond de vierde pijler van het integratie- en inburgeringstraject (participatietrajecten). In 2025 kon Compagnie Cordial 23 nieuwe nieuwkomers-vrijwilligers opstarten. 9 Wevelgemse organisaties schakelden via Compagnie Cordial vrijwilligers in.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.350	349.867	355.680
Ontvangsten	535.377	392.528	392.528
Saldo	515.026	42.661	36.848
Investerings			
Uitgaven	0	0	65.000
Ontvangsten	50.000	50.000	60.000
Saldo	50.000	50.000	-5.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

De dienstverlening aangeboden vanuit de Thuiszorg wordt behouden, waarbij de aandacht gaat naar de meest kwetsbare inwoners: poetshulp, maaltijden aan huis, de klusjesdienst, coördinatie op het vlak van thuiszorg, ... Er is ruimte voor initiatieven rond de ondersteuning van mantelzorgers, binnen het statuut dat voor hen ontwikkeld is.

De reglementering inzake sociaal pedagogische toelage, toelage voor thuisverzorging en vakantietoelage werd geactualiseerd, inhoudelijk en financieel. Er komt één thuiszorgtoelage.

Binnen de woonzorgcentra is er in de eerste plaats een sterke samenwerking tussen de eigen woonzorgcentra, Het Gulle Heem en Elckerlyc. Een elektrische liftbus werd aangekocht, die gedeeld wordt voor het vervoer van bewoners. Binnen de gemeente wordt waar mogelijk en binnen een gelijkwaardige relatie, samengewerkt met de private woonzorgcentra, waarbij de focus ligt op de zorgvragen van de klant en de betaalbaarheid van de zorg. Het lokaal bestuur is bereid concrete samenwerkingsmogelijkheden te onderzoeken, dit in het kader van efficiëntie-oefeningen of optimale benutting van de ruimte.

De vergrijzing is een grote zorg voor de zorg richting 2040. Binnen de schoot van W13 is een ruimere oefening opgestart, die moet leiden tot een goede analyse van vraag en aanbod. Wevelgem volgt dit initiatief van nabij op. Het verzekeren van de kwaliteit in de zorg en het garanderen van de betaalbaarheid voor bewoners en gemeenschap vormen belangrijke uitdagingen, gelet op de krappe arbeidsmarkt. Op het vlak van transparante boekhouding werd een methodologie uitgetest door het departement Zorg, die vanuit de openbare sector (VVSG e.a.) weinig gedragen wordt.

Op vandaag voldoen de woningen in Ter Meersch aan de normen en is er nog voldoende vraag naar deze woonvorm voor een betaalbare prijs. In het belang van de bewoners wordt verder gericht geïnvesteerd in het gebouw. Sint-Camillus staat – als meest nabij woonzorgcentrum - in voor de noodoproepen vanuit de assistentiewoningen.

Binnen de sector worden er problemen gemeld omtrent de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel. Binnen Het Gulle Heem en Elckerlyc worden de vooropgezette personeelsnormen gehaald. Ook de aanvullende financiering wordt benut door de invulling van 15% bijkomende tewerkstelling boven de norm. Evenwel wordt vastgesteld dat dit zowel voor directies van de WZC's als voor de personeelsdienst een grote uitdaging vormt. De regels inzake aanwervingen en bepaling van aantal contracten van onbepaalde duur in functie van de personeelsbehoefte zijn stelselmatig versoepeld om de kwalitatieve zorg te verzekeren.

De nodige ramingen zijn voorzien in functie van het behoud van een kwaliteitsvolle zorg.

Vanuit het overleg met een private partner uit de sector VAPH (personen met een handicap) wordt – via de woonmaatschappij – ingezet op het vlak van begeleid wonen om een ruimer aanbod binnen de gemeente te realiseren (vergund project Dreef Ter Winkel).

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- WZC Elckerlyc: materialen (bv. tilliften)
- WZC Het Gulle Heem: materialen (bv. tilliften, relaxen, baden, ...)
- WZC Het Gulle Heem: loopoefenlift voor gangrevalidatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2025 :

Om tegemoet te komen aan de noden van de bevolking door het geleidelijk verdwijnen van lokale loketten van andere dienstverleners in de deelgemeenten, werd administratieve ondersteuning door de lokale dienstencentra en de dienst Thuiszorg in het eerste semester extra in de kijker gezet met als doel:

** Overbruggen van de digitale kloof.*

** Verhogen van de toegankelijkheid tot rechten, premies en hulpverlening.*

Zo kunnen klanten van de poetsdienst in kader van de verdere digitalisering van de dienstencheques ook terecht bij de dienst Thuiszorg voor extra hulp.

Er is een nieuwe elektrische wagen voor het rondbrengen voor de thuisbezorgde maaltijden aangekocht. Deze wagen is uitgerust met een speciale warmkast.

Om een betere dienstverlening te waarborgen voor de bewoners van GAW Tilia en de aanleunwoningen, werd de samenwerking met Z-Plus stopgezet en worden de noodoproepen door eigen medewerkers van WZC Het Gulle Heem behandeld.

Er werden nieuwe badliften aangekocht voor de beide woonzorgcentra. (4 voor WZC Elckerlyc en 2 voor WZC Het Gulle Heem)

Een sensibiliseringsactie ten aanzien van de lokale verenigingen wordt ontwikkeld binnen de werkgroep dementievriendelijk Wevelgem met als doel mensen met dementie en hun mantelzorger zo lang mogelijk deel te laten nemen aan de samenleving.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER 2025:

In november werd beslist om een bijkomende actieve tillift aan te kopen. Doordat het aantal bewoners met beperkte mobiliteit stijgt, zijn huidige tilliften vaker en langer in gebruik. Om wachttijden te verminderen en continuïteit te garanderen werd een bijkomende tillift aangekocht.

Binnen de context van een woonzorgcentrum krijgt de kwaliteit van leven van bewoners steeds meer aandacht. Die kwaliteit overstijgt de puur lichamelijke zorg en omvat ook psychisch, sociaal en relationeel welzijn. Een van de thema's die hierbij vaak onderbelicht blijft, is intimiteit en seksualiteit. Toch blijven deze aspecten ook op latere leeftijd wezenlijk voor het menselijk welbevinden. De nood aan intimiteit en seksualiteit stopt niet bij een opname in een woonzorgcentrum.

Om samen te streven naar een cultuur waarin relaties, intimiteit en seksualiteit zonder taboe bespreekbaar zijn, werd er in september 2025 beslist dat beide woonzorgcentra binnen de kwaliteitsplanning een beleid rond intimiteit en seksualiteit uitwerken en hiervoor een beroep doen op de expertise van vzw Aditi.

In september werd een rollatortreffen georganiseerd met als doel het taboe rond het gebruik van hulpmiddelen te doorbreken, mensen correct te informeren over te gebruiken soorten hulpmiddelen ... Dit werd georganiseerd i.s.m. lokale verenigingen.

In oktober 2025 werd een mantelzorgontbijt georganiseerd voor geregistreerde mantelzorgers en werd een bevraging gelanceerd om de noden en behoeften van mantelzorgers te detecteren.

De woonzorgcentra Elckerlyc en Het Gulle Heem en het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt namen deel aan de Baked With Love-actie, ten voordele van Stopalzheimer, de Stichting voor Alzheimer Onderzoek.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.089.541	1.068.185	1.066.185
Ontvangsten	805.519	863.311	863.311
Saldo	-284.021	-204.874	-202.874
Investerings			
Uitgaven	75.748	144.698	124.800
Ontvangsten	450	0	0
Saldo	-75.298	-144.698	-124.800
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

de partners in de politie- en de hulpverleningszone.

Veiligheid is een belangrijke behoefte voor ieder individu. De veiligheid in de gemeente wordt in de eerste plaats gerealiseerd door de politiezone en de hulpverleningszone, waarin we mee verantwoordelijkheid opnemen.

Met de leiding van de politie is een structureel overleg opgebouwd met burgemeester, kabinetsmedewerker, algemeen directeur, diensthoofd Secretariaat en de beleidsmedewerker algemeen directeur, die mee veiligheid opvolgt. Naast dit overleg wordt verder ingezet op de veiligheidscel, waarbinnen de diverse disciplines uit de noodplanning elkaar ontmoeten. Veiligheid wordt hiermee binnen het lokaal bestuur gedragen vanuit volgende invalshoeken:

- de burgemeester, hierbij ondersteund, vanuit zijn wettelijke bevoegdheid
- de administratief-juridische opvolging, vanuit de dienst Secretariaat
- de rol van het diensthoofd Secretariaat als SPOC (single point of contact) inzake administratieve handhaving, rekening houdend met de uitgebreidere regelgeving inzake ondermijnende criminaliteit
- de noodplanning, met de rol van de noodplanningsambtenaar en de specifieke rol van discipline 5, verankerd binnen de gemeentelijke organisatie, met de focus op onder andere crisiscommunicatie
- de inzet op evenementen, met specifieke opvolging vanuit de cluster Vrije Tijd (dossierbeheerders), en een hieraan gekoppeld veiligheidsoverleg.

Binnen de administratie wordt ruimte gecreëerd voor een SPOC inzake cyberveiligheid.

Er is samenwerking met de stad Menen binnen de projectoproep ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie. Er werd onder andere al ingezet op vorming voor de medewerkers. Dit kan mee ondersteuning bieden aan de werking van de lokale integrale veiligheidscel.

Binnen de hulpverleningszone is een kazerneringsovereenkomst afgesloten door alle gemeenten van de zone. Er worden door alle gemeenten investeringssubsidies voorzien, o.a. specifiek voor kazernering. Met deze middelen zullen de kazernes voor de toekomst gebouwd worden vanuit Fluvia. De vrijgekomen locatie van VTI Gullegem vormt een opportuniteit voor een brandweerpost voor Gullegem en Heule. De gemeente is bereid hiertoe zijn verantwoordelijkheid op te nemen. De brandweerpost Wevelgem blijft behouden.

Het inzetten van de eigen gemeenschapswacht laat toe om specifieke accenten te leggen. In overleg met de politiezone wordt ingezet op heel gerichte sensibilisatiecampagnes op het vlak van inbraakpreventie. Dit ter aanmoediging van de burger, die vervolgens – gesubsidieerd – de nodige preventiewerken kan uitvoeren.

De gemeente stimuleert verder de werking van buurtinformatienetwerken, wat een succesvol verhaal blijkt.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Investeringssteun hulpverleningszone Fluvia
- Bijdrage voor kazernering aan hulpverleningszone Fluvia

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In 2025 werden in de eerste jaarhelft 43 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur. Het college van burgemeester en schepenen keurde in de eerste jaarhelft 2025 26 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 5 123,84 euro.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In 2025 werden in de tweede jaarhelft 32 diefstalpreventieadviezen afgeleverd door de diefstalpreventieadviseur. Het college van burgemeester en schepenen keurde in de tweede jaarhelft van 2025 20 subsidiedossiers goed voor een totaalbedrag van 3 793,65 euro.

De dotaties ten aanzien van de politie- en hulpverleningszone werden uitbetaald zoals voorzien.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.503.177	5.445.260	5.939.931
Ontvangsten	2.308	0	0
Saldo	-5.500.869	-5.445.260	-5.939.931
Investerings			
Uitgaven	146.746	146.746	681.438
Saldo	-146.746	-146.746	-681.438
Financiering			

Prioritair actieplan: PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

Het toekomstplan begraafplaatsen gaat met diverse thema's en uitdagingen aan de slag. Begraafplaatsen vertellen heel wat over het verleden, de geschiedenis. Het funerair erfgoed legt mee deze link van verleden naar heden. De ruimte is schaars. Acties worden ontwikkeld om op een ruimtezuinige wijze te begraven. Er is aandacht voor nieuwe vormen van begraven, zoals de natuurbegraafplaats.

De veiligheid op de begraafplaatsen wordt ondersteund met verhoogde controle (verplaatsbare camera's), maar er wordt ook sensibiliserend ingezet op respectvolle begraafplaatsen en directe meldingen. Er is verhoogde aandacht voor het esthetisch uitzicht van deze locaties, die ook een plaats van ontmoeting zijn, vlot toegankelijk. De begraafplaats in de Menenstraat – als verlengstuk van het park – nodigt op vandaag al uit tot meer passage. Een ontwerpvisie is opgemaakt en een ontwerper is aangeduid om op basis van deze visie aan de slag te gaan.

Er zijn acties om kinderen meer vertrouwd te maken met rouwverwerking en begraafplaatsen. Het afscheid hoort bij het leven. Als troost- en koestergemeente heeft Wevelgem hiervoor bijzondere aandacht. De samenwerking met Reveil vzw als Troosthoofdstad 2024 inspireert voor verdere initiatieven in de komende jaren.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Begraafplaatsen: aanleg urnenbos / urnenveld
- Oude begraafplaats Wevelgem: uitvoeren visieplan

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Op de begraafplaats Moorselestraat is een grafveld opgehoogd.

- Er is verder gewerkt aan een aantal acties uit het visieplan voor de oude begraafplaats Menenstraat.

Om de geplande wandel- en fietsdoorsteek op de begraafplaats Menenstraat te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om een aantal graven/zerken te verwijderen of te verplaatsen.

Er werden hiervoor gesprekken gevoerd met alle belanghebbenden.

- Op de verschillende begraafplaatsen is een plukweide aangelegd.

In het kader van troostgemeente zijn er opnieuw een aantal acties voorbereid voor het najaar.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Op 1 november 2025 vond opnieuw een Reveil concert plaats op de begraafplaats in Moorsele. Dit keer met Augustijn als gastoptreden, aangevuld met een voorstelling via de academie voor muziek en woord.

Er waren 3 troostacties die in aanmerking kwamen voor de subsidie. Samen goed voor een subsidiebedrag van 450 euro.

De troosttas voor kinderen die afscheid moesten nemen van iemand dichtbij, werd vanaf 1 oktober 2025 verspreid via de begrafenisondernemers.

Het dossier voor het realiseren van een fietsdoorsteek in de Menenstraat werd verder voorbereid.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.828	12.500	17.500
Saldo	-7.828	-12.500	-17.500
Investerings			
Uitgaven	27.317	185.451	166.000
Saldo	-27.317	-185.451	-166.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit zowel in verenigingen, in buurten, binnen ondernemingen, private en publieke dienstenverstrekkers. Mensen worden in hun engagement aangesproken en kunnen de gemeente, als meest nabije overheid, aanspreken. Gemeenschapsvorming, een sterk vrijetijdsaanbod en een ondersteunend gezondheidsbeleid versterken het welbevinden van de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.063.649	2.268.107	2.258.859
Ontvangsten	858.266	925.786	578.250
Saldo	-1.205.383	-1.342.321	-1.680.609
Investerings			
Uitgaven	2.935.426	3.720.228	1.823.000
Ontvangsten	584.108	478.550	1.010.000
Saldo	-2.351.319	-3.241.678	-813.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking.

De administratieve last wordt tot een minimum herleid.

Verenigingen worden structureel ondersteund in hun werking. Dit gaat zowel om amateurkunstenverenigingen, socio-culturele verenigingen, erfgoedverenigingen, sportverenigingen als jeugdverenigingen. Voor alle verenigingen betekent dit o.a. financiële steun. De toekenning van werkingssubsidies is sterk vereenvoudigd, zodat de administratieve last voor de verenigingen beperkt wordt. De subsidiebedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Elke vereniging krijgt minimaal 250 euro als ondersteuning voor zijn werking. In de diverse subsidiereglementen is een indexering voorzien, terwijl de tarieven gelijk blijven, wat een bijkomende ondersteuning impliceert.

Er wordt verder ondersteuning geboden aan de jeugdhuizen. Dit kan – op afroep – via het team Jeugd of op structurele wijze via een weddetoelage binnen het convenant, wat al geruime tijd zo is voor vzw Jeugdclub Ten Goudberge. Ook deze betoelaging is welvaartsvast en evolueerde van 75% naar 80% van de gesubsidieerde wedde. Binnen het team Jeugd is het ondersteunen van de jeugdverenigingen een belangrijke taak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2025

De reguliere subsidies voor organisaties en verenigingen uit het lokaal jeugdwerk, de amateurkunsten, het socio-culturele volwassenenwerk en de sport werden toegekend en uitbetaald.

Jeugdclub Ten Goudberge vzw wordt verder ondersteund aan de hand van een weddetoelage voor de verantwoordelijke, conform de gemaakte afspraken.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Ook in de tweede helft van 2025 werd Jeugdclub Ten Goudberge vzw verder ondersteund aan de hand van een weddetoelage voor de verantwoordelijke. In samenwerking met Jeugdclub Ten Goudberge vzw werden er activiteiten georganiseerd in het kader van mentaal welzijn, tienerwerking,..

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	254.608	265.935	265.935
Saldo	-254.608	-265.935	-265.935
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

Dit bij de uitbouw en het beheer van specifieke infrastructuur.

De structurele ondersteuning van de jeugdinfrastructuur blijft gewaarborgd. Het reglement inzake subsidiëring van jeugdlokalen is vereenvoudigd en geactualiseerd. Belangrijk is dat de subsidiebedragen gekoppeld zijn aan de ABEX-index, de index van de bouwprijzen. De actualisatie ging hierbij terug tot de meest recente vaststelling van de bedragen. Daarnaast wordt ingezet op duurzaamheid en energiebesparingen. De gebouwen worden hiervoor gratis doorgelicht en er is een extra kredietlijn van 100 000 euro gecreëerd per vereniging.

De gemeente kent een sterk uitgebouwde socio-culturele infrastructuur. Voor het nieuw ontmoetingscentrum voor Gullegem is een ontwerp opgemaakt (cf. infra).

Binnen de sport wordt samengewerkt met de voetbalclubs, waarbij via een vernieuwde overeenkomst verder gefocust wordt op responsabilisering, rationeel energieverbruik en lokale verankering. De afspraken inzake energieverbruik leiden tot mogelijk hogere betoelaging als bespaard wordt binnen het voorziene basispakket. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt voor investeringen in infrastructuur in de drie sportcentra. In 2024 kunnen op de drie sportcentra nieuwe kleedkamers geopend worden. Waar nodig werden de samenwerkingsovereenkomsten aangepast.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- investeringssubsidie voor jeugdlokalen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2025

Voor een aantal verenigingen in Gullegem wordt er nieuwe huisvesting voorzien op de site van de Kerselarenlaan. Een ontwerper voor de ontwikkeling van deze nieuwe site werd aangesteld en ondertussen werd het voorontwerp opgemaakt in overleg met de betrokken verenigingen.

Verschillende verenigingen (Jeugdhuis Den Bascuul vzw, KSA Arbeid Adelt vzw en De Koer vzw) werden via het subsidiereglement jeugdlokalen ondersteund bij de renovatie- en herstellingswerken aan hun infrastructuur. Een totaal bedrag van 46 547,13 euro werd in de eerste jaarhelft van 2025 uitbetaald.

De onderhoudssubsidies voor de verschillende voetbalclubs werden uitbetaald.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Heel wat jeugdverenigingen deden opnieuw een beroep op de investeringssubsidies voor vernieuwingen aan hun infrastructuur. In 2025 werd er zo aan 6 verenigingen een investeringssubsidie toegekend voor 11 dossiers. In totaal werd een bedrag van 155 730,09 euro toegekend, waarvan 121 414 euro al uitbetaald werd.

De voetbalverenigingen kregen de jaarlijkse werkingssubsidie uitbetaald. De petanqueclub kan zijn accommodatie verder uitbaten dankzij een verlenging van de gebruikersovereenkomst. Ook de concessie van de cafetaria in de sporthal van Gullegem wordt voortgezet.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	197.597	250.000	250.000
Ontvangsten	0	7.500	7.500
Saldo	-197.597	-242.500	-242.500
Investerings			
Uitgaven	121.414	70.000	70.000
Saldo	-121.414	-70.000	-70.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP3: De gemeente ondersteunt financieel en logistiek de organisatie van grote en kleine evenementen.

Die evenementen dragen onder andere bij aan de doelstellingen inzake gemeenschapsvorming, duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

Evenementen worden in de gemeente zowel logistiek als financieel ondersteund. Met grotere initiatieven gebeurt dit op basis van convenanten, waarin concrete afspraken gemaakt kunnen worden die mee het gemeentelijk beleid ondersteunen. Deze initiatieven kunnen een stijging van hun betoelaging krijgen tot 50%.

- Voor de verhoogde betoelaging zijn duidelijke criteria opgesteld, die eenvoudig afgetoetst kunnen worden, zowel op het vlak van duurzaamheid, inclusie als toegankelijkheid. Het moederconvenant werd hiertoe aangepast. Er is een vlotte samenwerking tussen administratie en organisatoren.

- Organisatoren van evenementen krijgen een duidelijke dossierbeheerder binnen de gemeente. In het bijzonder wordt hierbij aandacht gegeven aan de veiligheidsaspecten die bij een organisatie komen kijken. Binnen de cluster Vrije Tijd wordt deze veiligheidsbenadering gedeeld als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

- Verdere betoelaging van gemeenschapsvormende activiteiten, bijzondere projecten, buurtinitiatieven en jaarfeesten. Ook loopwedstrijden, tentoonstellingen beeldende kunst en herdenkingen van de oorlogen worden sinds 2023 betaald.

- Voor de ondersteuning van activiteiten voor een goed doel, is een creditnotasubsidie uitgewerkt, die resulteert in een korting voor gebruik van gemeentelijk materiaal of infrastructuur.

- Er zijn overeenkomsten aangegaan met de belangrijke wielervedstrijden in onze gemeente, waarbij Wevelgem zich verder kan profileren als fietsgemeente. Met de organisatie van Gent-Wevelgem wordt ingezet op bijkomende randanimatie. In 2025 wordt werk gemaakt van een nieuwe overeenkomst met de organisatoren.

- Het evenementenloket 'Ik organiseer' is gekoppeld aan de software Eaglebe, die ook voor privaatieve ingebruiknames ingezet wordt. De markt wordt verkend – o.a. in overleg met andere besturen uit de regio – naar een goede en gekoppelde software voor de huur van feestmateriaal. Organisatoren kunnen rekenen op een degelijke digitale en professionele ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2025

Er werden in 2025 al verschillende subsidies aangevraagd:

- 33 buurtfeesten
- 2 jaarfeesten
- 6 jubilea
- 8 bijzondere projecten
- 6 erfgoedbelevingsactiviteiten
- 6 recurrente evenementen
- 2 tentoonstellingen
- 5 goede doelen

Het aantal buurtfeesten ligt voorlopig lager dan vorig jaar. Het aantal andere subsidies die werden aangevraagd, zijn gelijklopend met vorig jaar.

In uitvoering van de afgesloten convenanten werden de toelagen uitbetaald aan/voor Moorsele Nieuwjoart, Carnaval Gullegem, Kokopelli, Ter Walle feesten, Cyclocross Gullegem en Gent-Wevelgem.

Er werden al 365 evenementen aangevraagd via Eaglebe, iets meer dan voorgaande jaren.

In samenwerking met de organisatoren van Gullegem Koerse werd een nieuw evenement in Gullegem georganiseerd als kick-off van de zomerprogrammatie. De Familiedag ging door op 1 juni en was voor een eerste editie vrij succesvol.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Er werden in 2025 verschillende subsidies aangevraagd: 75 buurtfeesten, 7 jaarfeesten, 12 jubilea, 8 bijzondere projecten, 7 erfgoedbelevingen (herdenkingen of herinneringen), 9 recurrente evenementen, 8 goede doelen (creditnotasubsidie) en 2 tentoonstellingen.

In 2025 werden 647 aanvragen voor evenementen ingediend via Eaglebe. Daarnaast werden er 4 convenanten voor evenementen afgesloten en uitgevoerd.

In uitvoering van de afgesloten convenanten werden de toelagen uitbetaald, onder andere aan Leiemarathon vzw, Moorsele Nieuwjoart, DIT-subsidies aan carnaval, Ter Walle, Kokopelli...

In 2025 werden de wielerovereenkomsten vernieuwd voor Gent-Wevelgem, Gullegem Koerse en Cyclocross Gullegem. Er werd ook een overeenkomst met Moorsele Koerse afgesloten.

Op zondagnamiddag 21 september 2025 vond in het centrum van Wevelgem de vierde editie van Surplatse plaats. Wevelgem blijft hiermee een platform bieden aan lokale handelaars en verenigingen en zet volop in op beleving voor jong en oud.

Er vonden verkennende gesprekken plaats met verschillende verenigingen in het kader van de opmaak van nieuwe convenanten voor de beleidsperiode 2026-2031.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	489.421	507.496	502.700
Ontvangsten	1.257	0	0
Saldo	-488.164	-507.496	-502.700
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

De speelweefselvisie wordt verder uitgevoerd en via de vakantiewerking zorgen we voor een breed aanbod in de vakanties.

Voor de speelpleinwerking is een convenant afgesloten met vzw Katjeduk. Deze vzw is een belangrijke partner op het vlak van speelpleinwerking, waaraan ondersteuning geboden wordt, rekening houdend met resultaatgerichte afspraken en met respect voor eigen accenten. Daarnaast is er de werking van Haasje-Over.

Vakantiewerking, een aanbod naar kinderen toe tijdens de schoolvakanties, wordt beschouwd als een basisdienstverlening. Dit betekent dat deze dienstverlening, rekening houdend met de vraag, voorzien wordt dicht bij de burger – in de verschillende deelgemeenten – en tijdens alle vakanties. Deze vraaggerichte benadering omvat een permanente evaluatie van het aanbod en heeft zich de afgelopen jaren vertaald in een verruiming. De uitdaging is om binnen dit ruime aanbod de kwaliteit te verzekeren en aandacht te hebben voor de huidige en potentiële aanbieders.

Binnen het traject ter voorbereiding van BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) wordt in het bijzonder aandacht besteed aan voldoende vakantiewerking dichtbij het kind. Ook externe partners kunnen, naast de eigen werking, mee invulling geven aan het aanbod.

Binnen de huidige vakantiewerking werd ervaren dat het minder makkelijk was om voldoende – ook ervaren – begeleiders aan te trekken.

Bijkomende middelen werden dan ook voorzien voor een betere vergoeding, o.a. als jobstudent voor een aantal begeleiders.

De eigen vakantiewerking is ook een inclusieve werking, waarvoor gesteund wordt op specifieke expertise van vzw De Stroom.

Naast de typische vakantiewerking wordt verder ingezet op de organisatie van sportkampen, die aansluiten bij de opvangbehoefte. Het lokaal bestuur kiest voor een duidelijk aanvullend aanbod, dat in zijn totaliteit van wezenlijk belang is om aan de totale vraag te beantwoorden.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Inrichting speelzones

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De samenwerking tussen team Jeugd, de sportdienst en het Cultuurcentrum voor de vakanties blijft bestaan. In de krokus- en paasvakantie werden naast de 'gewone' werking ook proevertjes door deze diensten aangeboden. In het voorjaar waren er opnieuw sportkampen met voor- en na-opvang. Deze kampen worden georganiseerd in samenwerking met Sportievak.

Samen met de sportdienst zet team Jeugd opnieuw in op de tienerwerking. Er worden activiteiten georganiseerd in de zomervakantie.

De bestaande speelpleinen worden onderhouden en waar nodig worden speelelementen hersteld. Hiervoor werd een bestek opgemaakt.

In kader van Leefbuurt De Posthoorn is er verder gewerkt aan de plannen voor de diverse speelpleinen op de wijk De Posthoorn.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Tijdens de schoolvakanties werd opnieuw speelpleinwerking Haasje-Over georganiseerd. Enkel tijdens de zomervakantie werd er hoofdleiding via het statuut van jobstudent ingezet.

Haasje-Over biedt een uitgebreide mix van spelen, zwemmen, sport, workshops, ... in samenwerking met eigen diensten en externe aanbieders.

Er is een samenwerking met vzw De Stroom voor de inclusieve werking. De financiële bijdrage werd uitbetaald zoals contractueel voorzien.

Vzw Speelplein Katjeduc organiseerde eveneens speelpleinwerking tijdens de maand juli. Vanuit het gemeentebestuur worden ze hier ook financieel voor ondersteund conform de overeenkomst.

Een eerste voorstel van de hernieuwde speelweefselvisie werd voorgelegd om in uitvoering te gaan vanaf 2026.

Volgend op het participatiemoment werd een speelpleinzone in het Groen Lint te Gullegem gerealiseerd.

De jaarlijkse herstellingen van de speelzones werden uitgevoerd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	303.499	323.334	323.334
Ontvangsten	221.997	65.000	65.000
Saldo	-81.502	-258.334	-258.334
Investerings			
Uitgaven	19.786	20.000	20.000
Saldo	-19.786	-20.000	-20.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP5: Wevelgem maakt werk van een kwalitatieve en toegankelijke sport- en beweegruimte.

Die zet aan om te sporten en te bewegen.

Vanuit de sportdienst wordt een 'activeringsbeleid' gevoerd met het oog op levenslange sportparticipatie via een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, de zogenaamde sportpromotie. Verschillende doelgroepen komen hierbij aan bod. Dit start bij een laagdrempelig aanbod zoals multimove, vanaf de kleuters, over zwemlessen voor diverse doelgroepen, tot een (toegankelijk) aanbod voor volwassenen en ouderen. Specifiek wordt ook verder ingezet op de werking voor personen met een beperking en op gezinssport. Daarnaast worden partners en/of derden ondersteund met het oog op een zo groot mogelijk sportaanbod.

De sportinfrastructuur wordt intensief gebruikt door verenigingen en in het kader van een eigen aanbod. Maar ook de individuele sportbeoefenaar maakt vlot gebruik van de beschikbare accommodatie. Het zwembad en de atletiekpiste bieden alvast een antwoord aan de individuele sporter. In het zwembad vormen de sportieve zwemmers een belangrijke doelgroep, naast de jonge gezinnen.

Waar mogelijk wordt bij de inrichting van de publieke ruimte uitgenodigd tot bewegen en sporten. Het gebruik van de publieke ruimte – in het kader van ontmoeting, beweging, maar ook als rustpunt – wordt een belangrijke uitdaging, die een multidisciplinaire aanpak vergt.

Een buitensportplan werd opgemaakt en omvat een overzicht van locaties waar er buiten gesport kan worden. Binnen het zomeraanbod worden deze locaties benut voor allerlei activiteiten, zodat de mogelijkheden ook ruimer bekend worden. Samen met het team Jeugd en de dienst Openbaar Groen en Netheid wordt mogelijk verdere invulling van deze locaties bekeken. (zie ook PB3-AP4 en PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER 2025

- Alle sportlessen voor jongeren en volwassenen en 50+, multimove en zwemlessen zijn doorgegaan.

- De zwemlessen werden geëvalueerd met de zwemlesgevers. De namen en inhoud van de lessen werden aangepast aan de huidige leerlijn zwemmen van Fred Brevet.

- De samenwerking GSW (Gewestelijke Sport Werking) met de gemeenten Ledegem, Lendeledede, Wervik en Menen wordt verdergezet voor de organisatie van G-sportactiviteiten in 2025. In het voorjaar van 2025 ging het G-sportfeest door in Ledegem en werd er snowtuben georganiseerd in Ice Mountain Komen. Hiervoor wordt in 2025 een bovenlokale subsidie ontvangen van Sport Vlaanderen (max 50% van de onkosten).

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Er werd een interne bijscholing voor de zwemlesgevers georganiseerd.

- In het najaar 2025 ging het G-sportfeest door in Gullegem. Hiervoor werd in 2025 een bovenlokale subsidie ontvangen van Sport Vlaanderen (max. 50% van de onkosten).

- De geocache route in Gullegem werd in 2025 90 keer bezocht (totaal 940), de route in Wevelgem 64 keer (totaal 874) en de nieuwe route in Moorsele 45 keer (totaal 420).

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	130.752	139.445	144.400
Ontvangsten	166.403	107.000	107.000
Saldo	35.651	-32.445	-37.400
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

Dit gebeurt door een kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van de sportinfrastructuur.

Voor de nieuwe sporthal van Moorsele wordt het ontwerp opgemaakt, op basis van een overlegd bouwprogramma.

De Zwemkom heeft de verwachte aantrekkingskracht en beantwoordt aan de vooropgezette doelstellingen.

Wat schoolzwemmen betreft, is tegemoetgekomen aan de vraag tot ruimere subsidiëring van het busvervoer naar het zwembad. De subsidie is verdrievoudigd, zodat de inzet van vervoer geen drempel mag zijn om zwemlessen aan te bieden aan de leerlingen.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Sportcentrum Wevelgem: omgevingsaanleg bijkomende kleedkamers
- Sportcentrum Moorsele: statribune
- Sportcentrum Gullegem: renovatie asbestdak cafetaria
- Sporthal Moorsele: bouw nieuwe zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het voorontwerp voor de nieuwe sporthal van Moorsele werd opgemaakt in nauw overleg met de verschillende stakeholders.

In het kader van bovenlokale sportinfrastructuur werd een subsidieaanvraag ingediend bij Sport Vlaanderen. Ondertussen werd kennis genomen van de beoordeling en de niet selectie van het subsidiedossier 'sportcentrum Moorsele, een waaier aan sportbeleving'. Het dossier wordt versterkt om opnieuw in te dienen tegen eind maart 2026.

Op het sportcentrum te Gullegem werd asbest verwijderd en werd de dakbedekking vernieuwd van de oude kleedkamer en de cafetaria.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Het kunstgrassterrein in Moorsele werd gerenoveerd. Er gebeurde een infill met kurk en zand, een extra drain werd aangelegd.

- In de nieuwe sporthal van de GBS Hoogstraat werd nieuw vast sportmateriaal voorzien: 2 basketdoelen, een elektrisch klimraam, elektronics met klimtouwen, een mobiel klimraam en een badminton- en volleybalinstallatie.

- In de turnhal Porseleinhallen werden de matten vernieuwd, zodat die opnieuw voldoen aan de internationale normen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	179	179	0
Saldo	-179	-179	0
Investerings			
Uitgaven	214.121	385.916	132.500
Ontvangsten	21.746	0	50.000
Saldo	-192.375	-385.916	-82.500
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

Kernwoorden zijn spreiding, diversiteit, toegankelijkheid, duurzaamheid, verbinding en experiment.

Vanuit het cultuurcentrum en de bibliotheek wordt een kwalitatief aanbod verder verzekerd.

De geplande infrastructuurwerken binnen het CC – met een focus op het toegankelijk maken van de toiletten en het opfrissen van de foyer – zijn opnieuw ingepland, nu in de zomer van 2025.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- CC Guldenberg: vernieuwing materialen
- CC Guldenberg: vernieuwen sanitair en cafetaria
- CC Guldenberg: vernieuwen buitenschrijnwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Cultuuraanbod:

Het Cultuurcentrum organiseerde de première van de voorstelling Zinzi & Mat in samenwerking met CC Kortrijk en Perplx. Deze circusvoorstelling trok een nieuw en zeer gevarieerd publiek naar de theaterzaal. Bronks & Bos+ bracht de voorstelling 'BOS' op locatie aan OC De Brouwerij. Een heel bijzondere voorstelling, die echt voor inleving en verwondering zorgde voor kinderen tussen 2 en 6 jaar.

De nieuwe Belgische films trokken heel wat publiek, het experiment mag als succesvol worden bestempeld.

De formats BIBXL en BIBXS zorgden voor een gevarieerd en uitdagend aanbod in de bibliotheek. Er was een goeie opkomst en er is een hoge tevredenheid over de aangeboden kwaliteit.

De lezingenreeks Actueel Denken verloopt goed, al moet er verder gewerkt worden aan de communicatie met de organisatie Actueel Denken en Leven Kortrijk zodat een nieuw publiek aangetrokken wordt.

In het kader van de zomerprogrammatie waren er voorstellingen van Roosje Pertz en Günther Lesage in de kloostertuin.

De boekenverkoop werd voor het eerst gespreid over 2 dagen en was een groot succes.

Digitalisering:

Gelet op de afloop van het e-inclusieproject 'iedereen digitaal' werd nog heel wat extra georganiseerd en geëxperimenteerd. Naast het normale aanbod IT-cursussen en de digidokters werd ook ingezet op:

- digihulp aan huis door studenten Beego (38 huisbezoeken)
- de uitbreiding van 8 naar 13 digipunten (114 momenten digihulp bij benadering). De klassieke digipunten (3 LDC's, Sociaal Huis, sociale kruidenier en 3 bibs) werden aangevuld met occasionele digipunten: Digikaffee in bib, digipunten op de 3 markten en digipunt in leefbuurt De Posthoorn.
- de ondersteuning van verenigingen om korte digitale vormingen voor de eigen vereniging te organiseren (4 keer)
- het inzetten van vrijwilligers en de opzet van hulp-momenten om de vragen van de burger bij het nieuwe Eco-vignet voor Frankrijk op te vangen: 8 specifieke dagen op 4 locaties = 32 hulpmomenten.

CC Guldenberg:

De werken aan CC Guldenberg zijn gestart. De toiletten en de kelder werden het eerst aangepakt. De plannen worden verder uitgewerkt en gedetailleerd. Het is de bedoeling om de werkzaamheden af te ronden tegen eind augustus 2025. Er wordt een openingsmoment ingepland op 27 september 2025.

Er werd een nieuwe geluidsinstallatie aangekocht voor het cafetaria van CC Guldenberg. Het middenscherm van CC Guldenberg werd vervangen.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Cultuuraanbod:

In het najaar startte het nieuwe cultuurseizoen. Naast de reguliere programmatie voorziet het cultuurcentrum een aanvullend aanbod dat letterlijk en figuurlijk buiten de muren van de klassieke theaterzaal ingericht wordt. Het Cultuurcentrum organiseerde een concert van Philip Catherine trio in samenwerking met CC Harelbeke. De voorstelling werd een publiekssucces, mede dankzij de gemeenschappelijke promo en de knowhow vanuit Harelbeke. We bereikten een nieuw publiek.

Het filmaanbod bleef sterk presteren, zowel filmfan als de Vlaamse film blijven goed werken. Aan de film 'Vogels kun je niet melken' werd een panelgesprek gekoppeld.

De formats BIBXL en BIBXS zorgden voor een gevarieerd en uitdagend aanbod in de Bibliotheek. Het aanbod van BIBXS was nog wat groter dan vorig jaar en er werden twee nieuwe concepten uitgewerkt voor het najaar 2025 en voorjaar 2026: de voorleesmomenten in de Bib (5x) en de STEM-club (3x), die focust op STEM-speelgoed. Er werd ook nagedacht om de collectie voor de allerkleinsten uit te breiden.

CC Wevelgem heeft een eerder beperkte educatieve programmering, maar met het organiseren van de tweedelige workshopreeks 'Klim in je stamboom' over stamboomonderzoek wisten we een publiek van een 40-tal mensen te bereiken. Het ging vooral over mensen uit de gemeente en mensen die de weg naar onze reguliere programmatie minder vlug vinden. Dit op zich was al positief, maar ook inhoudelijk werd deze workshop positief geëvalueerd. In samenwerking met de vereniging ADL wordt de lezingenreeks Actueel Denken georganiseerd. De samenwerking is geëvalueerd. Daaruit blijkt dat de vereniging en het cultuurcentrum verschillende doelstellingen nastreven. Er wordt gekeken hoe ADL de reeks in de toekomst alleen verder kan zetten.

In het kader van de zomerprogrammatie waren er felgesmaakte voorstellingen van Six Blade Knife, Allez Chantez en Boom'n van de Weireld in de kloosteruin. Het kunstenparcours voor kinderen was een mooi initiatief dat kunst voor kinderen in de openbare ruimte bracht. Door vandalisme moest het project echter al snel verhuizen van het Groen Lint in Moorsele naar een indoor-locatie (Dwarsschuur). Ondanks de problemen was het een bijzonder project met mooie opkomst. De meditatieve vormingsactiviteit 'bosbad' kon helaas niet doorgaan wegens gebrek aan interesse. BigBIB focuste opnieuw op jonge gezinnen en kinderen. Dat format blijft prima werken en brengt kinderen laagdrempelig in contact met de collectie van de Bib.

Digitalisering:

Het e-inclusieproject 'Iedereen Digitaal' liep af in oktober 2025, waarmee ook de subsidie tot een einde komt. Niettegenstaande wordt vanuit cultuur verder ingezet op e-inclusie en digitalisering. Ook het regionale subsidieproject voor het inzetten van digihulp aan huis liep af. Er werden nog 29 huisbezoeken digihulp uitgevoerd. De vraag blijft dus leven. Er wordt een plan uitgewerkt om in samenwerking met Kuurne en Waregem verder digihulp aan huis aan te bieden in 2026. De jaarlijkse digitale week in oktober werd georganiseerd met laagdrempelige activiteiten voor verschillende doelgroepen met focus op e-inclusie. Ook de digitale collectie van de Bib in het Park werd extra onder de aandacht gebracht. De 4 zelfuitleenbalies in Bib in het Park werden vernieuwd voor een betere klantbeleving en sterkere databeveiliging. Er werden voorbereidingen getroffen om de publieke internetcomputers in de Bibliotheek te vernieuwen.

CC Guldenberg:

De werken aan CC Guldenberg zijn afgewerkt. De reacties zijn zeer positief. Er blijven echter nog enkele punten open staan op vlak van afwerking. Belangrijkste punt is het vernieuwen van de toplaag van de vloer. Deze voldeed niet aan de vereisten. Dat kan pas in juni 2026 gebeuren.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.757	27.500	35.000
Saldo	-14.757	-27.500	-35.000
Investerings			
Uitgaven	783.236	904.538	46.500
Ontvangsten	36.978	0	0
Saldo	-746.258	-904.538	-46.500
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

het gebruik van deze ruimtes gestimuleerd. Daarnaast is er aandacht voor de creativiteit van niet georganiseerde, individuele kunstenaars.

In het kunstenbeleid blijft er in de eerste plaats aandacht voor kunst in de publieke ruimte en voor de niet-georganiseerde kunstenaar, zoals aangegeven bij de opstart van het meerjarenplan. De beleidsaccenten blijven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De keramische tegels Via Vanackere en het kunstwerk Relais werden hersteld.

Het dossier 'De Zoon' wordt verder opgevolgd (vraag tot schenking). In het park werd een nieuw kunstwerk 'Lasman' geïnstalleerd. Voor de wielervedstrijd Gent-Wevelgem werd een nieuwe trofee aangekocht.

In februari 2025 werd een netwerkmoment voor amateurkunsten georganiseerd. In maart 2025 ging Expo Artistiek door, er waren 25 deelnemers.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De kunstmuur in de Koningin Fabiolastraat werd ingehuldigd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.091	26.526	27.500
Saldo	-4.091	-26.526	-27.500
Investerings			
Uitgaven	9.845	37.185	30.000
Saldo	-9.845	-37.185	-30.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

Een bijzondere focus op oraal erfgoed biedt bijkomende kansen voor ontmoeting en reflectie.

Wat erfgoed betreft, is er de samenwerking met de erfgoedverenigingen, waarbij bepaalde thema's breder en dieper uitgewerkt worden. De verenigingen worden nadrukkelijk uitgenodigd om deze thema's in te vullen, rekening houdend met hun planning. Er gaat bijzondere aandacht naar het oraal erfgoed. In Cinema Royal – met een vaste plek in de Bib – worden al heel wat getuigenissen bewaard en ontsloten. Het aanbod wordt verder uitgebreid. Het is belangrijk om deze vorm van immaterieel erfgoed, met een sterke lokale binding, in deze snel veranderende tijden, te koesteren, cinematografisch vast te leggen. De filmpjes worden ook digitaal gedeeld.

Bij allerlei erfgoedinitiatieven en herdenkingen is de gemeente de ondersteunende en nabije partner. De ondersteuning van initiatieven die stil staan bij de beide wereldoorlogen werd reglementair verankerd. De vredesgedachte moet vanuit het verleden verder aandacht krijgen. Verder is er de ondersteuning van vermelde thematische initiatieven.

Aan de Intercommunale Leiedal is gevraagd te onderzoeken hoe gebouwen in eigendom van de gemeente, die beschermde monumenten zijn, maar niet gebruikt worden in de dienstverlening (oud gemeentehuis, Vanbutsseles molen), op een passende wijze benut en bewaard kunnen worden, desgevallend in het kader van samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De voorstellen en adviezen die werden geformuleerd binnen de Erfgoedcommissie, worden opgevolgd door de gemeentelijke diensten en ter bespreking overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

De voorbereidingen werden opgestart voor de organisatie van de lokale Open Monumentendag in samenwerking met de gemeentelijke erfgoedcel.

Er is een erfgoedtour ontwikkeld via de Erfgoedapp. Deze werd ondertussen gelanceerd, gekoppeld aan erfgoeddag.

Er vond een verkennend gesprek plaats met de IOED Leiedal betreffende de mogelijkheden tot nauwere samenwerking en input voor het volgende meerjarenplan. Er werd beslist om een actieplan bouwkundig erfgoed te laten opmaken en later zal ook een forum bouwkundig erfgoed worden opgericht dat advies zal geven bij bouwaanvragen aan erfgoedwaardige gebouwen (zie participatiereglement). De beleidsmedewerker Vrije Tijd nam deel aan een sessie waarbij input kon gegeven worden voor het nieuwe meerjarenplan dat door de IOED zal opgemaakt worden.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Op 13 september 2025 ging er een geslaagde editie van Open Monumentendag door. Onder het Vlaamse thema 'In stijl' was er een passende en erg gewaardeerde erfgoedwandeling langsheen Gullegemse burgershuizen van architect Lemahieu. Ongeveer 600 mensen hebben de wandeling gemaakt.

De jaarlijkse herdenking n.a.v. Wapenstilstand (11 november) werd weer ondersteund in de drie deelgemeenten. Aansluitend op de hulde in Wevelgem was er een gratis vredeconcert. Yves Bondue en Joris Vermassen brachten de voorstelling 'Soldaat Hovenier' in de Bib in het Park.

Vanuit de dienst werden zowel de werking van de erfgoedcommissie als van de erfgoedcel verder ondersteund. In samenwerking met de heemkringen werden de projecten rond ontsluiting van erfgoedsites en straatnamen gecontinueerd.

De nieuwe heemkring Mortsella (deelgemeente Moorsele) kon na overleg met de gemeentelijke diensten passende lokalen in OC De Brouwerij huren als documentatie- en overleglokaal.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.323	63.000	63.000
Saldo	-19.323	-63.000	-63.000
Investerings			
Uitgaven	18.542	18.542	10.000
Saldo	-18.542	-18.542	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

Het creatief vermogen wordt geprikkeld om hier mee invulling aan te geven.

De keuze voor een thuisblijfvakantie geeft mee invulling aan de publieke ruimte. Door het openen van publieke toiletten, het voorzien van zitplekken, het invullen van toezicht (netheid, veiligheid) wil het lokaal bestuur inzetten op een aangename omgeving.

Er wordt daarnaast een sterk aanbod aan ontspannende activiteiten voorzien.

In de zomerprogrammatie wordt gekozen om concerten te geven in het Park op 6 donderdagavonden in de zomervakantie. Voor 2025 zijn evenveel middelen uitgetrokken als in 2024 in functie van deze programmatie.

In de publieke ruimte worden bijkomende rustpunten gecreëerd, kleine recreatieve hotspots. In open ruimtes krijgen speelelementen tijdelijk een plaats en worden zo een aantrekkingspunt voor jonge gezinnen. Een aantal speelpleinen worden grondig gerenoveerd.

Wat toerisme betreft, nu geïntegreerd binnen de dienst Vrije Tijd, engageert Wevelgem zich verder als partner binnen de cluster, binnen Toerisme Leiestreek en binnen Westtoer. Door samenwerking kan er een attractief verhaal geschreven worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

'Zomer in Wevelgem' werd als campagne gelanceerd eind mei. Een brochure werd huis-aan-huis bezorgd. De communicatie rond 'Zomer in Wevelgem' gebeurt gebundeld over de vrijetijdsdiensten heen.

De Wevelgemse stoelen werden in de drie centra geplaatst.

De toiletten van de bibliotheek worden geopend en gesloten in het weekend op momenten dat de bib niet open is.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Tijdens de Zomer in Wevelgem werden opnieuw heel wat activiteiten georganiseerd, door de eigen diensten enerzijds en ondersteunend anderzijds.

Een greep uit het aanbod:

- Midzomer beach volley tornooi op het beachvolleyveld van het Sportspoor
- Sportpretkamjonet
- Activiteiten in De Zwemkom
- Leieleute (sup, kajak, pedalo,...)
- De pannakooi verhuisde in de periode mei tot en met september 2025 elke drie weken van buurt naar buurt.
- Concerten in de Kloostertuin
- Hofconcerten in het Park
- Klein Tokyo in Moorsele
- Fietstocht tussen de LDC's
- ...

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	301.183	273.549	255.500
Ontvangsten	21.052	15.000	15.000
Saldo	-280.131	-258.549	-240.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP11: Wevelgem zet een gecoördineerd en gedragen vrijwilligersbeleid op.

Hierbij is er speciale aandacht voor het matchen van vraag en aanbod.

- Ook vanuit het lokaal bestuur wordt voor heel wat taken gerekend op vrijwilligers. Rond vrijwilliger worden, vrijwilliger zijn en blijven is een kader uitgewerkt met de focus op het werven van vrijwilligers, het zijn en het waarderen.
- Het digitaal vrijwilligersplatform 'Give a day' wordt gebruikt om de vraag naar en het aanbod van vrijwillige inzet te linken. Dit platform kan ook ondersteunend werken naar verenigingen toe.
- Vrijwillige inzet is van belang binnen verenigingen, maar heeft ook een duidelijke meerwaarde in een zorgzame samenleving. Binnen de vermaatschappelijking van de zorg krijgt mantelzorg een prominente rol (zie ook onder thuiszorg).
- Rond de vrijwilligersweek worden acties opgezet ter ondersteuning van de vrijwilligers. Het is ook een moment van waardering en dankbaarheid. Daarnaast worden doorheen het jaar 'vrijwilligersateliers' georganiseerd. Dit zijn vormingsmomenten waarbij ook het netwerken een belangrijke rol speelt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er wordt gewerkt met het platform Give a Day voor het rekruteren van nieuwe vrijwilligers en voor het invullen van vrijwilligerstaken binnen de verschillende diensten.

Dit voorjaar werd het gebruik van het platform Give a Day verder uitgerold. Er werd een demo georganiseerd voor de administratieve medewerkers van de lokale dienstencentra.

Ook werd er een handleiding opgemaakt die de medewerkers kunnen gebruiken voor het toevoegen van vrijwilligers en het opmaken van de kostennota's. Sinds juni 2025 gebeuren de betalingen voor de sportvrijwilligers binnen de lokale dienstencentra via Give a Day.

De werking hiervan zal geëvalueerd worden.

Daarnaast wordt ingezet op voldoende opvolging en ondersteuning van vrijwilligers via gesprekken en opleiding.

Op verschillende tijdstippen worden vrijwilligers bedankt via een uitgewerkt waarderingsbeleid.

Op 10 januari 2025 werd er een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor alle vrijwilligers die de opdracht doen vanuit verbondenheid. Op deze receptie waren er 197 personen aanwezig.

Naar aanleiding van de Week van de vrijwilliger vonden er eind februari / begin maart opnieuw vrijwilligersbedankingen plaats in de drie deelgemeenten. De bedankingen hadden het volgende aantal bezoekers: 153 in Gullegem, 293 in Wevelgem en 163 in Moorsele.

Tijdens de vrijwilligerscafé's werden de aanwezigen getrakteerd op een hapje, een drankje en live- muziek. Ook werden de aanwezigen op deze café's bevraagd naar hun noden en behoeftes qua vorming. Zo kan hier in de toekomst gericht op ingespeeld worden.

Er werden filmpjes gemaakt van vrijwilligers die actief zijn binnen de gemeentelijke diensten (gemachtigd opzichters, vrijwilligers LDC's, vrijwilligers fietsatelier, ...). Deze filmpjes werden getoond tijdens de vrijwilligerscafé's.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het digitaal vrijwilligersplatform 'Give a day' werd verder gebruikt om de vraag naar en het aanbod van vrijwillige inzet te linken.

Het waarderingsbeleid voor vrijwilligers wordt verder uitgevoerd. De verschillende diensten waar vrijwilligers de werking ondersteunen nemen doorheen het jaar diverse initiatieven om hun vrijwilligers te bedanken.

Met de organisatie van de vrijwilligersateliers wordt er ook ingezet op vorming voor de vrijwilligers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.716	46.050	45.050
Ontvangsten	11.221	9.000	9.000
Saldo	-24.495	-37.050	-36.050
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

in de revitalisering van de industrieterreinen.

In Wevelgem is er een sterke economische bedrijvigheid. Er worden dan ook heel wat acties uitgerold om dit te borgen.

- Een strategisch economisch plan is opgesteld. Vanuit vier uitdagingen zijn acties voorbereid die hun uitrol kennen: kernversterking, het verlagen van drempels naar nieuwe klanten en nieuwe ondernemers, het versterken van de communicatie en het opvolgen van, een antwoord bieden op nieuwe trends (duurzaamheid, digitalisering...). Dit plan blijft de basis voor de verdere invulling van het beleid.
- Premies voor vestiging in de kernen en de toegankelijkheidspremie worden verder voorzien. Met ondersteuning van Vlaio (agentschap Innoveren en Ondernemen) kunnen de komende jaren 100 000 euro Vlaamse middelen een extra hefboom vormen inzake kernversterking. Dit zorgde voor een serieuze boost in de aanvragen. Ook al zijn de Vlaamse middelen nu benomen, toch garandeert Wevelgem een verdere bijkomende financiering tot in 2026.
- De 'Wevelgemse kadobon' wordt verder gepromoot.
- De revitalisering van de bedrijventerreinen wordt uitgevoerd, met ondersteuning van het agentschap Innoveren en Ondernemen. De industriezone Gullegem - Moorsele is afgewerkt. De industriezone Wevelgem Zuid kan aangevat worden na het verlenen van een omgevingsvergunning.
- De stafmedewerker Lokale Economie volgt ook landbouw op. De lokale voedselproductie wordt mee gepromoot. Er wordt ingezet op hoeve- en streekproducten.
- Evenementen worden ondersteund en georganiseerd, die bijdragen tot de levendigheid van de gemeente en op die wijze de lokale bedrijvigheid ondersteunen. Surplatse tijdens Wevelgem Kermis wordt stilaan een traditie.
- De provinciale databank goedaanbested.be biedt een goed platform om geïnteresseerde lokale ondernemers aan te schrijven bij overheidsopdrachten.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Revitalisering industriezone Wevelgem-Zuid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het kader van de versterking van de economie wordt verder werk gemaakt van de revitalisering van de bedrijventerreinen. Voor het bedrijventerrein Wevelgem-Zuid werd in januari 2025 beroep aangetekend tegen de lopende vergunningsaanvraag. In reactie hierop werd een raadsman aangesteld en werden bijkomende documenten ingediend. In mei 2025 werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd. De uitspraak omtrent het beroep wordt verwacht in oktober 2025.

In de eerste helft van 2025 ontvingen 5 handelszaken een bouw- en renovatiepremie.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De revitaliseringswerken Wevelgem-Zuid werden gegund. De werken zullen van start gaan in het voorjaar 2026.

Op 10 en 11 december 2025 gingen de Bedrijvencontactdagen (BCD) door in Kortrijk Xpo. Voor de tweede keer op rij was de gemeente Wevelgem aanwezig met een groepsstand. Het event werd positief geëvalueerd door de deelnemende bedrijven.

In de tweede helft van 2025 ontvingen nog 4 handelszaken een bouw- en renovatiepremie.

De Wevelgemse kadobon werd verder gepromoot. Eind 2025 werd opnieuw een eindejaarsactie georganiseerd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	77.453	97.233	99.200
Ontvangsten	36.307	45.000	45.000
Saldo	-41.146	-52.233	-54.200
Investerings			
Uitgaven	555.601	800.750	1.320.000
Ontvangsten	367.075	478.550	960.000
Saldo	-188.526	-322.200	-360.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

opdat kinderen, tieners en jongeren de kansen krijgen en grijpen om competenties te ontwikkelen en te schitteren. Deze leiden tot een brede persoonsvorming en toegang tot het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Op het vlak van onderwijs is de gemeente zowel actor als regisseur. In de scholen wordt gebouwd aan de toekomst van de lokale gemeenschap. Het zijn dan ook bij uitstek duurzame partners voor een lokaal bestuur. Op 19 maart 2025 wordt een gezamenlijke pedagogische studiedag georganiseerd rond de drie transversale thema's binnen het meerjarenplan: duurzaamheid, inclusie en toegankelijkheid.

- De scholen zijn een partner in de strijd tegen kinderarmoede. Ze worden geïnformeerd vanuit het Sociaal Huis, de zorgcoördinatoren krijgen vorming en er is ruimte voor intervisie. De brugfiguur wordt ingezet (cf. supra).
- De zomerschool Babbel wordt voortgezet en legt verder de focus op de kennis van het Nederlands.
- Er wordt gestreefd naar brede scholen. Zowel wat de eigen school betreft, als wat de andere scholen betreft, wordt – binnen een goed afsprakenkader – werk gemaakt van een efficiënt gebruik van de infrastructuur. In Gullegem stelt de Gulleboom al jaren ruimte ter beschikking voor muziek en woord. Ook bij eventuele vernieuwbouw in de Poststraat wordt rekening gehouden met de goede werking van het kunstonderwijs. De samenwerking met vzw VKBO Guldenberg rond de inrichting van de Sint-Theresiakerk wordt eveneens een goed voorbeeld van efficiënte inzet van infrastructuur. Voor de gemeentelijke basisschool, vestiging Hoogstraat, is een masterplan opgesteld. In 2024 werd gestart met o.a. de bouw van een sporthal, die na de schooluren ook gebruikt zal worden.
- STEM in het onderwijs wordt gepromoot door het lokaal organiseren van junior- en tienertechniekacademies.
- De ongekwificeerde uitstroom in het secundair onderwijs moet beperkt worden. Er wordt ondersteuning geboden in het matchen van leerlingen met stageplaatsen, inzet op duaal leren en werkplekleren.
- De gemeente speelt verder haar rol als aanbieder van gemeentelijk onderwijs. Er wordt ingezet op kwalitatief onderwijs op basis van het beleidsplan 2019-2021 en van de resultaten van de doorlichting. Een nieuw leerplan (uitgewerkt door de koepel OVSG) wordt ingevoerd.
- De capaciteit van de diverse scholen wordt opgevolgd. Het lokaal bestuur neemt zijn decretale verantwoordelijkheid op, bijvoorbeeld door de organisatie van de aanmeldingsprocedure, het aanmoedigen van kleuterparticipatie, overleg met andere aanbieders van onderwijs.
- Het partnerschap met de diverse scholen verloopt via een gestructureerd overleg binnen het Oor, de onderwijsoverlegraad.
- Het kunstonderwijs steunt op samenwerking met Menen en Kortrijk. In het kader van nieuwe decretale bepalingen zijn overeenkomsten afgesloten met de inrichtende besturen, Menen en Kortrijk. Aanvullend is er een eigen aanbod op het vlak van beeldende kunsten. Vanuit de cluster en de dienst Vrije Tijd wordt ingezet op een goede coördinatie tussen de diverse richtingen binnen het kunstonderwijs en de afstemming met het socio-cultureel leven binnen de gemeente. De eigen rol en het eigen aanbod wordt mee geëvalueerd, waarbij gefocust wordt op een nabije en kwalitatieve vorming.

De voor- en naschoolse opvang wordt verder ondersteund. Voor de implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten krijgt het lokaal bestuur vanaf 2026 de vereiste financiering. Het decreet beoogt een geïntegreerd vrijetijds-opvangaanbod, toegankelijk voor alle kinderen, wat vertaald wordt in een samenwerking tussen onderwijs, jeugd, sport, cultuur en deeltijds kinderonderwijs. De implementatie vereist voorbereidende stappen.

Belangrijk is het garanderen dat het voor- en naschoolse opvangaanbod voldoende antwoord biedt aan de vraag. Daarnaast wordt nagegaan of er op structureel vlak, of op het vlak van ondersteuning, optimalisatiemogelijkheden zijn. Vanuit een coherent aanbod inzake buitenschoolse opvang kan betere aansluiting gezocht worden bij het activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De aanmeldingen en inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026 verliepen vlot. Een nieuwe brugfiguur onderwijs werd aangesteld. Op basis van de OKI-cijfers en het engagement van de scholen wordt gekozen om een ondersteuningstraject uit te werken in BAMO, GBS Hoogstraat, Spwe Basis, SPWe secundair, De Startbaan en De Droomhut. Voor de andere scholen wordt een projectmatige ondersteuning aangeboden. (zie ook PB1-AP4)

Brede school: voorbereiding van de organisatie zomerschool Babbel (zie toelichting onder PB1-AP5).

De techniekacademie werd georganiseerd zodat kinderen uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar kennis konden maken met wetenschap en techniek.

De werken aan de sporthal voor de GBS Hoogstraat zijn volop in uitvoering. De werken worden

afgerond tegen de start van het nieuwe schooljaar.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Brede school: organisatie van de zomerschool Babbel (zie toelichting onder PB1-AP5).

De aanmeldperiode in het voorjaar van 2026 voor kinderen geboren in 2024 werd voorbereid. De infobrief voor ouders werd geëvalueerd en aangepast. Alle info werd in december 2025 verstuurd naar de betrokken gezinnen.

De techniekacademie werd georganiseerd zodat kinderen uit het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar kennis konden maken met wetenschap en techniek. Er waren telkens 2 groepen van 20 deelnemers (2 sessies in Gullegem, 2 sessies in Wevelgem).

Een project werkte ook rond lego technics en vertrok vanuit de expertise van de techniekacademie VIVES. (zie ook PB2-AP13)

De Onderwijs Overleg Raad werd georganiseerd waarbij scholen geïnspireerd worden door elkaar, gemeentelijke en externe diensten, dit mee ter voorbereiding van een nieuw meerjarenplan. Daarnaast worden er signalen benoemd en gerichte acties opgezet waar mogelijk.

In het kader van BOA werd een traject gestart met alle scholen om te komen tot een nog kwalitatievere voor- en naschoolse opvang.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	209.611	216.401	215.781
Ontvangsten	398.491	676.036	328.500
Saldo	188.880	459.635	112.719
Investerings			
Uitgaven	1.131.400	1.252.226	104.000
Ontvangsten	158.308	0	0
Saldo	-973.091	-1.252.226	-104.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

om tegen 2025 gezonder te leven, met acties op het vlak van gezond eten, sedentair gedrag, lichaamsbeweging, tabak en alcohol en drugs.

Met de slagzin 'op jouw gezondheid!' wordt verder gefocust op gezondheidsthema's. De acties worden ondersteund door een aantal gezondheidsambassadeurs. Er worden acties opgezet rond diverse thema's: kankerpreventie, gezonde voeding en beweging, generatie rookvrij en het beperken van alcohol, het mentaal welbevinden, de hartveilige en dementievriendelijke gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er wordt verder ingezet op groepsessies i.s.m. eerstelijnspsychologen (zie PB1-AP6).

De drie lokale dienstencentra stapten in op het project rond ondervoeding: elk lokaal dienstencentrum heeft zo recht op 20 uur begeleiding door een procesbegeleider vanuit het Vlaams Instituut Gezond Leven.

In het kader van Generatie Rookvrij werden borden geplaatst om de rookvrije zones af te bakenen, zodat de nieuwe wettelijke regels duidelijk zijn. In 2025 bieden de gezondheidsambassadeurs vanuit de gemeente Wevelgem opnieuw tal van gezonde kookworkshops aan.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER

- Er werden 4 kookworkshops georganiseerd gedurende het tweede semester van 2025. Deze waren telkens volzet (15 deelnemers).

- De lokale dienstencentra werkten rond verschillende thema's: sarcopenie, menopauze, gezonde voeding, ...

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.199	19.500	19.500
Ontvangsten	1.538	1.250	1.250
Saldo	-13.661	-18.250	-18.250
Investerings			
Uitgaven	25.344	25.344	0
Saldo	-25.344	-25.344	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

Het dier is een partner van de mens, creëert een goed gevoel, stimuleert tot bewegen...

De gemeente houdt rekening met het welzijn van dieren in zijn beleid. Er is een belangrijke samenwerking met de Knuffelpootjes vzw die instaat voor de opvang van dieren. De gemeente erkent het belang van een goed werkend dierenasiel binnen de politiezone.

Voor de realisatie van een hondenloopweide is een stuk grond aangekocht. Nog een aantal voorbereidende werken zijn vereist.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Aanleg hondenloopweide

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025:

EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De sloopwerken voor de woning Kapellestraat 118 werden gestart. Met de sloop wordt er een stap gezet richting de realisatie van een hondenloopweide.

De werkingstoelage voor Dierenasiel De Knuffelpootjes vzw werd uitbetaald.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het dossier voor de aanleg van een hondenloopweide werd verder voorbereid richting een aanbesteding van de werken. Eind 2025 werd de vergunningsaanvraag ingediend bij de provincie.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.260	11.959	11.959
Saldo	-10.260	-11.959	-11.959
Investeringen			
Uitgaven	56.138	205.727	90.000
Saldo	-56.138	-205.727	-90.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

Kwalitatieve omschrijving: Dit vertaalt zich onder andere in het nemen van klimaatmaatregelen en het bieden van een kwaliteitsvolle ruimte aan zijn inwoners. Dit vereist een evenwichtig ruimtegebruik, inzetten op kwaliteitsvol wonen en zorg voor een nette omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.714.301	1.792.413	1.767.164
Ontvangsten	568.073	603.684	584.334
Saldo	-1.146.228	-1.188.729	-1.182.830
Investerings			
Uitgaven	2.592.115	3.575.012	1.689.165
Ontvangsten	436.130	2.566.761	817.116
Saldo	-2.155.985	-1.008.251	-872.049
Financiering			
Uitgaven	363.433	359.837	355.260
Ontvangsten	344.244	308.506	45.888
Saldo	-19.189	-51.331	-309.372

Prioritair actieplan: PB3-AP1: Wevelgem onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Dit wordt gemonitord via diverse actieplannen in het meerjarenplan.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen hebben betrekking op heel wat beleidsdomeinen. Een gemeente kan ook duurzaam zijn op het vlak van personeelsbeleid, financieel beleid, ... Om ook binnen de minder evidente beleidsdomeinen de aandacht voor duurzaamheid te bewaken, wordt binnen de organisatie de duurzaamheidsreflex structureel ondersteund door een werkgroep met clusteroverschrijdende participatie. Duurzaamheid wordt ook meer en meer verankerd in de dagelijkse werking van diverse diensten.

Verdere actiepunten zijn:

- Acties worden ondernomen op het vlak van circulair materialenbeheer (repair café), ondersteuning van de herstel- en deeleconomie (zie Fietsbieb, eigen fietsatelier).
- Lokale producten worden gepromoot. Voedselverspilling wordt tegengegaan (zie Food Act 13, zie initiatieven binnen eigen werken).
- Scholen hebben de mogelijkheid om een duurzaamheidsconvenant af te sluiten.
- Duurzaamheidsaspecten worden meegenomen bij het aangaan van contracten (in overheidsopdrachten, bij eigen en ondersteunde evenementen (convenanten), bij beleggingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER

- Organisatie pedagogische studiedag rond DIT (duurzaamheid, inclusie en toegankelijkheid) voor alle leerkrachten van de Wevelgemse scholen.

- Organisatie Repair café op 17 mei in LDC Martha: opkomst: 75 deelnemers.

- Duurzaamheidscharter scholen:

6 scholen dienden op het einde van het schooljaar hun projectdossiers in:

- BaMo werkte aan volgende SDG's: SDG 3: goede gezondheid en welzijn, SDG 5: gendergelijkheid, SDG 13: Klimaatactie, SDG 15: leven op het land.

- GO! basisschool De Droomhut werkte aan volgende SDG's: SDG 4: kwaliteitsonderwijs, SDG 12: verantwoorde consumptie en productie.

- De Gulleboom – kleuter werkte aan volgende SDG's: SDG 1: geen armoede, SDG 3: goede gezondheid en welzijn, SDG 4: kwaliteitsonderwijs, SDG 10: ongelijkheid verminderen, SDG 15: leven op het land.

- De gemeentelijke basisschool (GBS) werkte aan volgende SDG's: SDG 15: leven op aarde, SDG 13: klimaatactie.

- De Gulleboom – basis werkte aan volgende SDG's: SDG 1: geen armoede, SDG2: geen honger, SDG 3: goede gezondheid en welzijn, SDG 4: kwaliteitsonderwijs, SDG 7: betaalbare en duurzame energie, SDG 10: ongelijkheid verminderen, SDG 12: verantwoorde consumptie en productie, SDG 13: klimaatactie, SDG 16: vrede, justitie en sterke publieke diensten.

- SPWe – basis werkte aan volgende SDG's: SDG 3: goede gezondheid en welzijn, SDG 11: duurzame steden en gemeenten.

- Project tegen voedselverspilling in de woonzorgcentra, begeleid door FoodWIN: in februari 2025 is er een impactmeting gebeurd. De aanpassingen hebben een zeer gunstig effect op de hoeveelheid voedselverspilling. In het WZC Het Gulle Heem werd de verspilling van 39% naar 21% teruggebracht, in het WZC Elckerlyc werd de verspilling van 49% naar 26% teruggebracht.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In juli werden 2 natuurschoolkampjes ingericht i.s.m. het Regionaal landschap Leie en Schelde.

Tijdens de week van de duurzame gemeente (18-25 september 2025) werden volgende zaken ingericht:

-18 september: klimaatboom zoekt tuin (84 aanwezigen)

-21 september: autovrije zondag

-24 september: infomoment energiezuinig renoveren (14 aanwezigen)

-25 september: lezing: 'bomen in een notendop' (60 aanwezigen)

-30 september: onderschrijven SDG 2.0 te Mechelen

6 Wevelgemse scholen gingen met de start van het nieuwe schooljaar aan de slag met het duurzaamheidscharter.

De inrichting van het nieuw Natuureducatief centrum 'De Rand' werd verder voorbereid.

Op 8 oktober vond het MOS-overleg (Milieuzorg Op School) met de Wevelgemse scholen i.s.m. de provincie plaats.

De bladsculpturen 'Ballade van het Bos' werden verhuisd naar de Sint-Janstuin. Het kunstwerk werd gevuld met herfstbladeren, de leerlingen van BAMO hielpen hierbij.

Er werd opnieuw deelgenomen aan de 'Nacht van de duisternis'.

Op 15 november 2025 werd een Repair Café georganiseerd.

Een nieuwe klimaat- en milieuraad werd opgestart in het kader van het participatiereglement.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.591	10.945	10.500
Saldo	-9.591	-10.945	-10.500
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

de nodige maatregelen.

Wevelgem participeert aan het burgemeestersconvenant 2030. Vanuit de Vlaamse regering werd het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) gelanceerd, dat door de gemeenteraad onderschreven werd. In 2022 werd vervolgens het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 onderschreven. Het convenant ambieerde een reductie van de totale CO₂-uitstoot voor het hele grondgebied van 40% over de periode 2015-2030.

In het LEKP werden volgende ambities neergezet:

- 2,09% jaarlijkse primaire energiebesparing in de gemeentelijke infrastructuur (gebouwen, openbare verlichting en wagenpark)
- 40% CO₂-reductie tegen 2030 t.o.v. 2015 in de gemeentelijke infrastructuur
- Stimuleren van burgers, verenigingen en bedrijven om in te zetten op volgende 4 werven: vergroening, energiebesparende renovaties en hernieuwbare energieprojecten, koolstofvrije (deel)mobiliteit en duurzame bereikbaarheid en ontharding en hemelwateropvang.

Met het LEKP 2.0 (goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 november 2022) wordt de lat nog hoger gelegd:

- De doelstelling m.b.t. CO₂-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO₂-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO₂-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit.
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023.
- Bijkomende uitdagingen op de werven 2 en 3 worden geformuleerd.

Vanuit deze engagementen zijn heel wat acties/actieplannen opgesteld, die deels een regionale afstemming of aanpak vereisen, binnen de Intercommunale Leiedal. Zo is er in het kader van de regiovorming voor Zuid-West-Vlaanderen een doorbraakproject goedgekeurd met betrekking tot energiegemeenschappen en werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan waarbij een aantal middelen gepoold worden in functie van een regionale inzet.

Op 8 juni 2023 besliste de gemeenteraad om ook het lokaal energie- en klimaatpact 2.1 te ondertekenen, met nog een aantal duidelijke doelstellingen:

- Realisatie van minstens één thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd voor einde 2025. Een thematisch wijkverbeteringscontract kenmerkt zich door 4 elementen: (i) het is gericht op de uitvoering van een collectieve renovatie, (ii) het betreft een nieuwe samenwerkingsvorm, (iii) binnen een specifieke wijk, (iv) met oog voor sociale diversiteit.
- Opmaak van een voorgesteld renovatietraject op maat van elke bewoner waar de klimaattafel georganiseerd wordt, voor 50 per 1 000 huishoudens en dit voor einde 2025.
- Een verdubbeling en versnelling voor de doelstelling: '1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030: minstens 36 kWp in plaats van 18 kWp per 500 inwoners, waarvan 18 kWp per 500 inwoners wordt gerealiseerd voor einde 2025.
- Toegang tot de activiteiten van een energiegemeenschap operationaliseren voor 1 per 500 inwoners voor einde 2025.

Inwoners worden gestimuleerd om te werken aan de beperking van de eigen CO₂-uitstoot. Initiatieven worden genomen zodat het nemen van allerlei maatregelen gefaciliteerd kan worden, na de nodige sensibilisering.

- Bij de buurtgerichte benadering vormt het inzetten op renovatie, op betere isolatie, het nemen van energiebesparende maatregelen een belangrijk thema. Er wordt werk gemaakt van wijkrenovatie.
- De burger wordt ondersteund in zijn zoektocht naar de gepaste ingrepen en de financiering hiervan. De uitfasering van fossiele brandstoffen en de energie-eisen bij de verkoop van woningen zullen ook de individuele burgers verplichten (stimuleren) tot renovatie. Er is het woon- en energieloket, waar onder andere de opvolging van de verbouwen en de Vlaamse bouwpremies opgevolgd worden.
- Het woon- en energieloket werkt nauw samen, is verbonden met de sociale dienst, zodat ook de meest kwetsbaren het beste antwoord op hun noden kennen.
- Het budget dat ter beschikking gesteld wordt voor het inzetten van renovatiecoaches bij de inwoners is fiks uitgebreid. Dit wordt bestendigd. Elke Wevelgemnaar kan een beroep doen op deze dienst.
- De gemeente kent belangrijke industrieterreinen. Ook ondernemingen en bedrijven-terreinenverenigingen zijn partners bij de beperking van de uitstoot. Jaarlijks krijgen een vijftal bedrijven energie-advies.

Voor de openbare verlichting is in een snel tempo omgeschakeld naar energiezuinige LED-verlichting, dit op basis van een vastgesteld lichtplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Binnen het gemeentelijk patrimonium zijn er diverse initiatieven:

- Een studie wordt opgemaakt in functie van gerichte maatregelen inzake energiebesparingen bij het patrimoniumbeheer.
- Er wordt verder ingezet op relighting of relamping, o.a. zaalverlichting in OC De Stekke.
- Alle nuttige daken van de gemeentelijke infrastructuur worden uitgerust met zonnepanelen. Overschotten aan energie kunnen nuttig aangewend worden. De zonnepanelen op WZC Elckerlyc worden weldra gelegd. Ook op de daken van de school in de Goudenregenstraat worden zonnepanelen voorzien.
- Bij nieuwbouw of renovatie van gemeentelijke infrastructuur worden op het vlak van energieverbruik ambitieuze keuzes gemaakt.

De gebruikers van gemeentelijke infrastructuur worden geresponsabiliseerd, indien technisch mogelijk. (zie ook PB2-AP2)

De mogelijkheden tot het oprichten van energiegemeenschappen worden onderzocht. De middelen zijn hiervoor voorzien. Overcapaciteit kan aangewend worden binnen het eigen patrimonium, maar kan een 'trigger' zijn om een energiegemeenschap uit te bouwen (zie hier ook de ambities van het LEKP 2.1). Samenwerking met bedrijventerreinverenigingen kan hier voorwerp van onderzoek zijn. Ook gezamenlijke renovaties (project 'Beter in je straat') worden gestimuleerd.

In de rand van het onthardingsproject en de ontwikkeling op Campus Noord is de aanleg van een BEO-veld (Boorgat energie opslag), een warmtenet, gerealiseerd. Hier kan samen met het WZC Sint-Camillus en de school SPWe-basis ingezet worden op een energiegemeenschap. Het Sociaal Huis zal als eerste aangesloten worden op dit warmtenet. Voor verdere toepassing is het wachten op de geplande investeringen van het woonzorgcentrum en de basisschool. (zie ook PB4-AP1)

Er wordt gekozen voor elektrificatie van het materiaal, in het bijzonder binnen de cel Groen. Een aantal aankopen zijn hier al gebeurd.

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

In het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1 wordt er actie verwacht rond een aantal werven. Deze werven komen verder aan bod bij de bespreking van een aantal meer specifieke actieplannen. (zie ook PB3-AP3 en PB3-AP4)

Burgemeestersconvenant: Algemeen 40% CO2-reductie over het hele grondgebied over de periode 2025-2030.

- *Verdere werking renovatiecoaches in Wevelgem. (zie ook PB3-AP8)*
- *Bilateraal overleg met Leiedal i.v.m. uitbreiding renovatiecoaching naar bedrijven.*

LEKP 2.0: primaire energiebesparing -3% in eigen infrastructuur vanaf 2023

- *Overzet energieboekhouding gemeente naar Terra teneinde het gebruik van de gemeentelijke gebouwen verder op te volgen. De energieboekhouding wordt verder bijgehouden voor een 40-tal gemeentelijke gebouwen die 80% van het energieverbruik uitmaken.*
- *Intern energie-overleg duurzaamheid – gebouwendienst per kwartaal teneinde een renovatiestrategie te ontwikkelen om de doelstellingen te behalen.*
- *Voorstel projecten EHBE (eerste hulp bij energiedelen): onderzoek naar mogelijke energiebesparing voor GAW Ter Meersch door het aanbrengen van loggers + Sint-Theresiakerk: energiezuinig renoveren en het aanbrengen van zonnepanelen en mogelijk laadpalen: uitwerking door Leiedal.*

Werf 2: isoleer, renoveer

- *Tuinhobbysalon 1 mei: infostand over renovatieverplichting, dak-vloer-gevelisolatie, ramen en deuren, warmtepompen, ventilatie, zonnepanelen. Renovatiecoach aanwezig: ruime belangstelling.*
- *Een lokaal projectmedewerker klimaat en energie van Leiedal werkt voor 0,1 VTE voor de gemeente. (o.a. infostand rond energetische renovatie op tuin- en hobbysalon 1 mei)*
- *Het klimaatfonds loopt verder, projecten kunnen worden ingediend door burgers en verenigingen. Er werden nog geen projecten ingediend.*

Evaluatie 2025: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

In het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) 1.0, 2.0 en 2.1 wordt er actie verwacht rond een aantal werven. Deze werven komen verder aan bod bij de bespreking van een aantal meer specifieke actieplannen. (zie ook PB3-AP3 en PB3-AP4)

Burgemeestersconvenant: Algemeen 40% CO2-reductie over het hele grondgebied over de periode 2025-2030.

- Verdere werking renovatiecoaches in Wevelgem. (zie ook PB3-AP8)*
- Voorbereidingen werden getroffen voor het maken van een gevelscan van de woningen ten zuiden van de Kortrijkstraat en Menenstraat, dit teneinde de inwoners te leiden naar energetische renovatie. Dit gebeurt in samenwerking met de renovatiecoaches.*

LEKP 2.0: primaire energiebesparing -3% in eigen infrastructuur vanaf 2023

- Intern energie-overleg duurzaamheid – gebouwendienst werd verder georganiseerd.*
- Verderzetten van de projecten EHBE (eerste hulp bij energiedelen). Bij de assistentiewoningen Ter Meersch zijn de loggers geïnstalleerd zodat er onderzoek kan gebeuren naar mogelijke energiebesparing. Daarnaast werkt de Intercommunale Leiedal een project uit voor de Sint-Theresiakerk rond energiezuinig renoveren, het aanbrengen van zonnepanelen en het plaatsen van laadpalen.*

Lokaal energie- en klimaatpact 1.0 en 2.0.

Werk 2: isoleer, renoveer

- En lokaal projectmedewerker klimaat en energie van Leiedal werkt voor 0,1VTE voor de gemeente.*
- Het klimaatfonds loopt verder, projecten kunnen worden ingediend door burgers en verenigingen.*
- Organisatie infomoment 'warmtepompen' op 7 oktober. (35 aanwezigen)*
- Campagne testgemeente zonnepanelen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	79.019	70.709	53.516
Ontvangsten	240.602	244.041	224.691
Saldo	161.583	173.332	171.175
Investerings			
Uitgaven	552.909	615.029	361.665
Ontvangsten	141.092	113.798	113.798
Saldo	-411.817	-501.231	-247.867
Financiering			
Uitgaven	363.433	359.837	355.260
Ontvangsten	344.244	308.506	45.888
Saldo	-19.189	-51.331	-309.372

Prioritair actieplan: PB3-AP3: Vanuit de idee van ‘duurzame mobiliteit’ worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

Dit zowel naar inwoners en de eigen organisatie toe.

De uitstoot van het gemeentelijk wagenpark wordt verminderd (door het verlagen van de totale ecoscore, door beperking van het gebruik). Indien mogelijk worden elektrische wagens aangekocht. Via gerichte ingrepen worden medewerkers gestimuleerd om te fietsen (zowel op het vlak van woon-werkverkeer als wat betreft dienstverplaatsingen; ook de mogelijkheid tot fietslease kan dit mee ondersteunen). Bijkomende elektrische dienstfietsen zijn aangekocht, met onder andere focus op de technische diensten. Het gebruik van deze fietsen moet tegelijk vlot en zeker kunnen gebeuren.

Er wordt ingezet op het verduurzamen van de mobiliteitsvraag door het plaatsen van elektrische laadpalen op het openbaar domein. Het laadpaalplan wordt stapsgewijs – rekening houdend met de ambities vanuit het pact – gerealiseerd. Bij de vraag tot het faciliteren van het laden van wagens die op het openbaar domein staan vanuit de eigen woning, moet rekening gehouden worden met de toegankelijkheid van het openbaar domein.

Het autodelen wordt verder ondersteund en gepromoot, via de inzet van milieuvriendelijke wagens. Er wordt vastgesteld dat de belangstelling hiervoor langzaam maar gestaag groeit. Ook de deelfietsen worden verder ingezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De gemeente blijft inzetten op duurzame mobiliteit via investeringen in infrastructuur en gedeelde mobiliteitsoplossingen:

Werf 3: Fiets, deel je wagen of rij elektrisch

- Opmaak laadpalenplan in overleg met de cluster.

- Er werd verder ingezet op 6 deelwagens. (1 bijkomend in de Posthoorn)

De fietsenstalling voor het personeel in het gemeentelijk depot in Gullegem zal uitgebreid worden. Een omgevingsvergunningsaanvraag wordt opgemaakt.

Het contract met Blue-mobility nv werd verlengd, zodat inwoners en pendelaars gebruik kunnen blijven maken van de Blue Bikes aan station Wevelgem.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De procedure werd opgestart om een bijkomende fietsenstalling te plaatsen op het depot Bilgenboom. De bijkomende fietsenstalling moet duurzame verplaatsingen aanmoedigen.

De gemeente toont interesse om in te stappen in het nieuw raamcontract voor het leasen van deelfietsen. De Intercommunale Leiedal zal dit raamcontract opstellen.

Werf 3: Fiets, deel je wagen of rij elektrisch

- Verdere inzet en sensibilisatie voor de 6 deelwagens.

- Infomoment rond particulier autodelen. (18 november – 20 aanwezigen)

- Stimuleren fietsverplaatsingen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	36.088	39.858	35.000
Ontvangsten	3.549	1.000	1.000
Saldo	-32.539	-38.858	-34.000
Investerings			
Uitgaven	0	50.000	0
Ontvangsten	220	162.129	50.000
Saldo	220	112.129	50.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

Dit met het oog op het verzachten van de effecten van de klimaatverandering.

Voor bijkomende bebossing wordt in de eerste plaats aansluiting gezocht bij de bestaande bebossing (zoals het Leiebos en het domein Bergelen). De beheerder van het domein Bergelen – het provinciebestuur – ondersteunt deze ambitie en is dus een belangrijke partner. Een goede monitoring moet de ambitie op dit terrein ondersteunen. Bijkomende mogelijkheden tot bebossing op Bergelen werden voorzien bij het zoeken naar een locatie voor geboortebomen.

Een budget voor de aankoop van grond en beplanting is opgenomen.

Natuurpunt doet een beroep op de subsidies voor de aankoop van gronden voor natuurgebied in het kader van een bebossingsproject op de Katerhoek.

Bijkomend groen wordt voorzien op buurt- en wijkniveau (door het voorzien van groenzones bij nieuwe ontwikkelingen, het benutten van opportuniteiten in grijzere zones). Het groenbeheer gebeurt op de meest passende wijze, rekening houdend met de omgeving en met de budgettaire en ecologische impact. Voor een aantal zones impliceert dit een extensiever onderhoud (campagnes als bye bye gras, maai mei niet).

De uitbouw van grotere groengebieden- en verbindingen wordt gestimuleerd. (zie ook PB5-AP1 en PB5-AP2)

- Ondersteunen van de initiatieven van de Vlaamse Milieumaatschappij rond het reactiveren van de natuurlijke meanders van de Heulebeek (traject Balloekstraat – Ledegemstraat, zie ook centrum Gullegem).

- Het inzetten op een groener centrum van Wevelgem binnen het masterplan. In het bijzonder kan hier de Campus genoemd worden, die doorloopt richting de groenzone Parkstraat.

- De realisatie van zachte verbindingen vanuit de bebouwde omgeving naar de Leievallei.

Op het vlak van groenblauwe dooradering zijn er een aantal ambitieuze projecten uitgewerkt (en ingediend voor betoelaging):

- Er is het transformatieproject in het centrum van Gullegem, met het open leggen van de Heulebeek.

- Er zijn de geplande ontharding op de wijk De Posthoorn (Normandiëstraat, Lijnwaadstraat) en de ontharding van de site van het zwembad. Zo strekt een groen lint zich uit vanuit De Posthoorn – over het sportcentrum en de begraafplaats Menenstraat - richting de kern van Wevelgem. Het bewaren van de open ruimte in de Normandiëstraat blijft ook de ambitie.

- In het centrum van Moorseele wordt de vroegere site van de school in de Sint-Janstraat groen ingekleurd.

De aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen wordt ondersteund. De premie voor aanleg en onderhoud werd bij de start van de legislatuur verhoogd voor natuurverenigingen en landbouwers.

Door de gemeente werd de regionale onthardingsstrategie onderschreven. Samen met de regio wordt hier verder invulling aan gegeven.

Het stimuleren van private ontharding wordt ondersteund via een subsidiereglement.

In het kader van de Blue Deal is een hemelwater- en droogteplan goedgekeurd. Mogelijke acties worden verder ingepland.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Uitvoering bomenbeleidsplan - vervangingen + uitbreidingen

- Aanleg hoek Kweekstraat - Kozakstraat

- Onthardingsprojecten in eigen beheer ikv. hemelwater- en droogteplan

- Subsidiereglement aankoop natuurgebied

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Werk 1 van het Lokaal Energie- en Klimaatpact: Plant een boom, haag, geveltuin of zaai een bloemenweide in:

- 15 februari: uitdelen huwelijksbomen aan pas getrouwde stellen of wettelijk samenwonenden: 107 hoogstambomen.

- Organisatie 'Klimaatboom zoekt tuin' in samenwerking met Regionaal landschap Leie en Schelde – reeds intekening van 100 burgers voor de actie 'Klimaatboom zoekt tuin'.
- Organisatie infomoment Yoeri Cortens in samenwerking met Natuurpunt: ontdek hoe je tuin een haven voor natuur kan worden, leer hoe je de biodiversiteit in je tuin kan verhogen,...: 50-tal aanwezigen.
- Voorbereidend overleg 3-30-300 regel met Leiedal.
- Wevelgemse landbouwers werden aangeschreven voor de actie 'Airkoe'. (een actie waarbij de gemeente, samen met het Regionaal Landschap Leie en Schelde één of meerdere gratis schaduwbomen aanbiedt aan alle landbouwers met een graasweide in Wevelgem).
- Premies voor onderhoud en aanleg KLE's: in het eerste semester werden 8 subsidies uitbetaald voor een totaal van 4 270 euro.
- Er werden 2 landschapsbedrijfsplannen opgemaakt, met een gemeentelijk aandeel van 789 euro.

Werf 4: breek eens een tegel uit en vang je regenwater op

- Subsidiedossiers voor het ontharden van voortuinen: 3 aanvragen.
- De gemeente doet mee aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen.
- Bij nieuwe projecten wordt, waar mogelijk, onthard en worden infiltratiemogelijkheden voorzien. (vb. project Sint-Jansstraat, Goudenregenstraat, Vlierstraat, Heulekouter, Vinkestraat Meibloemstraat en Goedendagstraat) totale oppervlakte: 388 m².

- Organisatie padden en salamanderoverzet: 2 421 beestjes werden veilig overgezet. (padden, kikkers en salamanders)
- Kunstnestkasten en mestplankjes worden, in samenwerking met Natuurpunt, opgehangen in straten waar reeds zwaluwkolonies aanwezig zijn.
- Afstemmen acties natuur, milieu en duurzaamheid met Natuurpunt Wevelgem, VELT Wevelgem-Menen en de provincie.
- Organisatie natuurkampen in het groot verlof voor lagere schoolkinderen.
- Overleg met het Regionaal Landschap Leie en Schelde voor een eenmaking van de subsidiereglementen rond KLE's (kleine landschapselementen) in de 13 gemeenten.

- Voorbereidende vergaderingen met de provincie voor het nieuwe Natuureducatief Centrum De Rand in het domein Bergelen. (inrichting, huishoudelijk reglement, reservaties,...)
- Organisatie Week van de bij van 25 mei tot 1 juni: bijenwandeling + bijenspecialist aanwezig op de wandeling.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Werf 1: Plant een boom, haag, geveltuin of zaai een bloemenweide in:

- 1 november: 48 herinneringsbomen uitgedeeld aan nabestaanden overleden personen.
- Organisatie 'Klimaatboom zoekt tuin' i.s.m. Regionaal landschap Leie en Schelde – 73 klimaatbomen uitgedeeld.
- Actie 'Airkoe' bij Wevelgemse landbouwers (een actie waarbij de gemeente, samen met het Regionaal Landschap Leie en Schelde één of meerdere gratis schaduwbomen aanbiedt aan alle landbouwers met een graasweide in Wevelgem). (reeds 53 bomen besteld)
- Premies voor onderhoud en aanleg KLE's: in het tweede semester werden 5 subsidies uitbetaald.
- Voor de inrichting van een ecologische moestuin werd 1 subsidie toegekend net als voor de inrichting van natuurgronden.
- Er werden 2 landschapsplannen uitbetaald.
- Op 23 november (Dag van de Natuur) werd een geboortebos aangeplant op het provinciedomein Bergelen. (230 boompjes)
- Evaluatie subsidiereglementen 'aanleg en onderhoud KLE's' en opmaak nieuw reglement voor het onderhoud van KLE's.
- Klimaatfonds: begeleiding projecten gemeente. (vergroening 2 scholen + zender aziatische hoornaar)

Werf 4: breek eens een tegel uit en vang je regenwater op

- Subsidiedossiers voor het ontharden van voortuinen: 4 aanvragen.
- De gemeente doet mee aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen. In november 2025 vielen we in de prijzen als beste regionale gemeente.
- Bij nieuwe projecten wordt, waar mogelijk, onthard en worden infiltratiemogelijkheden voorzien. (vb. project tuin Sint-Jan, herinrichting Hondschotestraat, ...).

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	54.106	99.527	92.500
Ontvangsten	28.100	50.000	50.000
Saldo	-26.006	-49.527	-42.500
Investerings			
Uitgaven	875.469	940.869	530.000
Saldo	-875.469	-940.869	-530.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

Net als in de vorige legislatuur worden stapsgewijs inspanningen geleverd om de zuiveringsgraad van het afvalwater in de gemeente te verhogen. Een hydronautstudie vormt de basis om daarbij ook de passende ingrepen aan het rioleringsstelsel uit te voeren.

De rioleringsgraad bedraagt in 2024 96,4% en de zuiveringsgraad van het afvalwater in 2022 92,7%. Ter vergelijking, de rioleringsgraad ligt op 93% (2024) in Vlaanderen, de zuiveringsgraad op 86% (2022).

Ten eerste wil de gemeente, die zelf instaat voor het rioolbeheer, dit realiseren via een aantal grootschalige infrastructuurwerken. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieumaatschappij, de VMM. Volgende werken staan op de planning: de groene clusters voor de Wittemolenstraat – Herthoek – Dadizelestraat, Ledegemstraat, Koningin Fabiolastraat – 't Hoveke - Hoge Landweg, Fonteingoeddreef en Gotestraat (samen met Kortrijk), de revitalisering industriezone Wevelgem Zuid en Overheulestraat (Barakken). De geplande werken in de Sportstraat worden uitgebreid richting N8, dit in functie van het bekomen van een hogere zuiveringsgraad.

Voor de inwoners, die conform het zoneringsplan, een IBA (individuele behandeling afvalwater) moeten plaatsen, voert de gemeente de procedure en wordt de eigen tussenkomst van de bewoner beperkt. Er is eveneens een tussenkomst naar aanleiding van de verplichte afkoppelingswerken in het kader van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel. Voor jeugdlokalen bedraagt deze tussenkomst 100%.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Rioleringswerken Ledegemstraat
- Groene cluster Wittemolenstraat, Dadizelestraat, Herthoek
- Actualisatie plan Heerlijke Heulebeek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Werken in uitvoering:

- In de Ledegemstraat startten rioleringswerken om een nog niet gesaneerd lozingspunt op de Heulebeek aan te pakken.
- Het grachtenonderhoud voor 2025 werd gegund.

Op de Kezelberg (zwart punt) werd een gescheiden rioleringsstelsel voltooid.

De centrumwerken in Gullegem omvatten de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (Kerkstraat, Dorpsplein, Kon. Fabiolastraat).

Op te starten werken:

- Extra gronden in de Wittemolenstraat werden verworven ter ondersteuning van een duurzaam rioleringsontwerp en verkeersveilige weginrichting. (zie ook PB5-AP1)
- Subsidiedossiers voor meerdere projecten (Sportstraat, Kortrijkstraat, 't Hoveke, Hoge Landweg, Kon. Fabiolastraat, KWZI Kezelberg) werden ingediend.
- Voor de Zuidhoekstraat en De Barakken worden de ontwerpstudies in overleg met Aquafin, Ledegem en de provincie verdergezet. De aanleg van een bufferbekken wordt onderzocht.
- De laatste jaren zijn er heel wat bufferbekkens aangelegd. Er wordt een opdracht opgestart voor het periodiek onderhoud van deze bufferbekkens.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De rioleringswerken in de Ledegemstraat werden voorlopig opgeleverd.
- Een nieuwe procedure werd opgestart voor het onderhoud en herstellen van rioleringen.
- Een studiebureau werd aangesteld voor de weg- en rioleringswerken in de Kerselarenlaan.
- De werken in de Wittemolenstraat gingen van start. Met deze werken wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.
- Voor inwoners die in een rode cluster wonen en dus individueel moeten saneren werd er een nieuwe procedure opgestart om extensieve IBA's te plaatsen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.695	43.000	43.000
Ontvangsten	42.247	21.250	21.250
Saldo	30.552	-21.750	-21.750
Investerings			
Uitgaven	1.053.993	1.600.879	717.500
Ontvangsten	240.205	497.516	495.000
Saldo	-813.787	-1.103.363	-222.500
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

Wevelgem is een partner van Mirom Menen bij het uitstippelen van het afvalbeleid, dat samen met Menen en Wervik als partners gerealiseerd wordt.

Wevelgem kan de vooropgezette restafvalcijfers behalen en ondersteunt, solidair met de andere vennoten (waarvoor strengere normen gehanteerd worden), mee acties om deze cijfers verder in te perken. Een uitgebreidere inzameling van GFT-afval is opgestart sinds begin 2023. In de gemeente Wevelgem wordt deze vorm van sorteren sterk benut. De hoge inflatie zorgde vorig jaar voor een stijging van de prijs voor de restafvalzakken met 0,2 euro. De prijs blijft nu stabiel.

Een aantrekkelijk openbaar domein vertaalt zich in een nette omgeving. Dit betekent dat er meer ingezet wordt op het punctueel beheer van vuilnisbakken en het bestrijden van zwerfvuil op knelpunten. Inzake handhaving treden personeelsleden van Mirom op als vaststellend ambtenaar. Er worden via Mirom twee mobiele camera's ingezet, met de focus op het voorkomen/het vaststellen van sluikstorten.

In het evenementenbeleid wordt ingezet op afvalarme evenementen, o.a. via het werken met convenanten in het kader van subsidies (binnen het criterium duurzaamheid). De regels inzake het gebruiken van herbruikbaar cateringmateriaal zijn verder aangescherpt. Vanuit de cluster Vrije Tijd worden de organisatoren gesensibiliseerd en geadviseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- Naar jaarlijkse gewoonte werd een bedankingsontbijt voor de Mooimakers georganiseerd, dit jaar in de Kleine Porsies. Momenteel zijn er 191 Mooimakers in Wevelgem geregistreerd. In de lente ging de Grote Lus door in Wevelgem, Menen en Wervik. Er waren in Wevelgem dit jaar 349 deelnemers en er werd 56 km wegen onder handen genomen.

- Operatie Proper: Dit schooljaar waren er 7 scholen en 3 jeugdverenigingen die hebben deelgenomen. Er werd regelmatig geëvalueerd en de beloningen worden in de zomer toegekend.

- Te vroeg buiten plaatsen afval: in samenwerking met Mirom werd een campagne voorbereid om tijdens de zomer aandacht te vragen voor het te vroeg buiten plaatsen van het afval.

- Het afvalbakkenplan is lopende. Bij nieuwe projecten worden door de eigen diensten afvalbakken bijgeplaatst op basis van de richtlijnen van het afvalbakkenplan. Zo werden er bijgeplaatst op de nieuwe site Sint-Janstuin.

- Probleemlocaties omtrent hondenpoep en zwerfvuil maar ook groenafval werden aangepakt door de afvalcoach. Er werd geflyerd in de buurt op locaties met problemen rond hondenpoep.

- Er zijn afspraken gemaakt met vzw De Poerderie in verband met de uitvoering van hun takenpakket, het opruimen van zwerfvuil en de opvolging ervan.

- Er werden regelmatig handhavingsacties uitgevoerd door OVAM. Vooral het peukenprobleem werd aangepakt.

- De camera werd verplaatst naar de Lauwestraat en naar de nieuwe begraafplaats Wevelgem naar aanleiding van problemen met sluikstorten van groen. Er worden verschillende sluikstorters in kaart gebracht en aangesproken. Het sluikstortprobleem wordt op deze locaties goed opgevolgd.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Operatie Proper (bestrijden zwerfvuil): Op 25 september vond de prijsuitreiking (aan de Levensboom) plaats.

- Te vroeg buiten plaatsen afval: in samenwerking met Mirom werd een campagne uitgerold om tijdens de zomer een nulmeting uit te voeren en aandacht te vragen voor het te vroeg buiten plaatsen van het afval. Er werd gewerkt met stickers en folders om de burgers te informeren.

- In de week van de handhaving werd de focus van OVAM voornamelijk gelegd op de Lorkstraat.
- De camera werd verplaatst naar de Lauwestraat, Paridaanstraat en naar de nieuwe begraafplaats Wevelgem n.a.v. problemen met sluikstorten groen. Er worden verschillende sluikstorters in kaart gebracht en aangesproken. Het sluikstortprobleem wordt op deze locaties goed opgevolgd.
- Er ging een overleg met SW+ omtrent het afval bij hun woningen in samenwerking met Mirom.
- In 2025 werden zo'n 60 GAS-boetes uitgeschreven voor sluikstorten.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.197.263	1.254.753	1.257.253
Ontvangsten	44.299	91.500	91.500
Saldo	-1.152.964	-1.163.253	-1.165.753
Investerings			
Uitgaven	6.770	82.382	0
Saldo	-6.770	-82.382	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

van de beschikbare ruimte. Dit plan wordt opgemaakt met als uitgangspunten ruimteneutraliteit, slim verdichten en minder verhardten.

Een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt opgemaakt ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Dit betreft een procedure die ongeveer 3 jaar kan duren, maar die moet resulteren in een strategische visie (voor ongeveer 4 legislaturen) en beleidskaders met acties (voor 2 legislaturen).

De grote beleidslijnen zijn hierbij:

- Grenzen aan bijkomende ruimte-inname, streven naar kwalitatieve open ruimte voor landbouw en natuur
- Slimme groei, streven naar verdichting en verweving in de bebouwde ruimte
- Trage en groenblauwe netwerken voor een klimaatbestendige en leefbare ruimte.

Wat de gebiedsdekkende ruimtelijke uitvoeringsplannen betreft, zijn die voor Moorsele en Gullegem afgewerkt. Het RUP Wevelgem Kern staat voorlopig on hold. Met het RUP Open Ruimte Moorsele wordt een antwoord geboden op een aantal ruimtelijke vragen, waaronder de compensatie voor de parkeerhavens in de Warandestraat.

Gefinancierd met middelen van de Vlaamse Milieumaatschappij werd aan de slag gegaan met een actualisatie en verdere uitbouw van de Heerlijke Heulebeek. De eerste studie werd gelanceerd in 2005 en sindsdien werd al heel wat geïnvesteerd rond de Heulebeek. Deze investeringen zorgen ook voor een bredere opvang van water. Rond diverse deelprojecten kan de visie nog verfijnd worden. Het deelproject rond Moorsele Oost kan ook verder bijdragen tot het opvangen van water bij felle regenbuien, die naar verwachting zullen toenemen.

Het ruimtelijk beleid vertrekt vanuit volgend kader:

- De functies in het ruimtebeslag worden verweven en gebundeld. Bij ontwikkelingen wordt rekening gehouden met het bestaande voorzieningsniveau en huidige en toekomstige knooppunten van collectieve vervoersstromen en fietsinfrastructuur. Er worden eenduidige regels voor de bebouwde kernen opgesteld, door het gebruik van ruimtelijke instrumenten zoals ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, richtlijnen, ...
- Vanuit het lokaal bestuur wordt het regionaal overleg over ruimtelijke vraagstukken van nabij opgevolgd (o.a. productieve landschappen, geïntegreerde aanpak Leievallei, strategie kleinhandel), met bijzondere aandacht voor de eigen accenten. Waar nuttig wordt geparticipeerd in intergemeentelijke projecten zoals de verweefcoach, het intergemeentelijk beleidsplan ruimte en een regionale visie op detailhandel. Een toetsing aan het lokaal gegeven is hierbij vereist.
- De open ruimte wordt verankerd voor landbouw, natuur, water en recreatie in een samenhangend en functioneel geheel, via de nodige planningsinitiatieven. In dit kader werd aan de Vlaamse overheid de verankering van het gebied Ter Biest in een gemeentelijk RUP gevraagd. Zo wordt een robuuste en veerkrachtige open ruimte behouden, die voedselproductie, biodiversiteit, bodeminfiltratie en regenwaterberging garandeert. Vanuit de Vlaamse overheid werd intussen rond de omgeving Luchthaven Kortrijk – Wevelgem een studie uitgewerkt (binnen het interbestuurlijk overleg met betrekking tot Zuid-West-Vlaanderen). Het open karakter van het gebied wordt hierbij niet in vraag gesteld.
- Landbouwgebied wordt gevrijwaard van bebouwing. Bij het plaatsen van buffergroen rond boerderijen wordt voldoende variëteit toegelaten.
- Een fijnmazige groenblauwe dooradering van het grondgebied wordt verder uitgewerkt. Voor bijkomende bebossing, aansluitend bij bestaande bossen, kan samengewerkt worden met de Vlaamse overheid of de provincie (cf. supra).
- Het ruimtelijk kader is/wordt gecreëerd voor sites om te werken: Immo De Posthoorn, Vangansewinkel, Omez, Medibeg, Alliance, Beaulieu... Een aantal projecten werden intussen gerealiseerd. Voor projecten in onderzoek gebeurt een goede afweging en een toetsing aan diverse criteria: er wordt rekening gehouden met draagkracht, buffering, ontharding en het effect op de mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De conceptnota voor het beleidsplan ruimte (1ste fase) is verder in opmaak en wordt tegen eind 2025 gefinaliseerd. In 2026 wordt verder gefocust op bijkomend onderzoek en visieontwikkeling teneinde deze dan binnen het beleidsplan ruimte te verankeren.

Parallel is de voorbereiding gestart voor de opmaak van een vernieuwde woonprogrammatie.

Het gebiedsdekkend RUP Wevelgem Kern staat momenteel on hold en dit na advies van de Gecoro begin 2024. Een aantal aangehaalde knelpunten uit dit advies worden verder meegenomen bij de opmaak van het beleidsplan Ruimte.

Voor het RUP open ruimte Moorsele wordt in de 2de helft van 2025 een scopingsnota opgemaakt. Dit RUP zal eind 2026 van kracht gaan.

In het kader van de actualisatie en verdere uitwerking van de visie Heerlijke Heulebeek zijn in de eerste helft van 2025 de inrichtingsplannen voor de 4 deelgebieden gefinaliseerd en werd een draft van einddocument voorgesteld op een stuurgroep. Een einddocument wordt verwacht eind 2025. (zie ook PB3-AP5)

Op 24 april 2024 werd het project 'Wensbeeld traag netwerk', opgemaakt door de provincie West-Vlaanderen, goedgekeurd. Het traject werd opgestart in de 2de helft van 2024. Begin 2025 werden 3 werksessies georganiseerd (twee met de gemeentediensten en één met de stakeholders). Het wensbeeld werd in juni 2025 gefinaliseerd (zie ook PB3-AP3). Vanuit de cluster Grondgebiedszaken werden op basis van het overzicht van ingrepen ook prioriteiten naar voor geschoven. Deze worden meegenomen in het kader van de opmaak van het meerjarenplan 2026 - 2031.

Evaluatie 2025: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor de opmaak van het RUP open ruimte Moorsele zijn een aantal belangrijke stappen gezet in het najaar van 2025. In oktober 2025 werd de scopingsnota goedgekeurd. Dit vormde de basis voor de goedkeuring van het voorontwerp in december 2025.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	4.000	4.000
Saldo	0	-4.000	-4.000
Investerings			
Uitgaven	16.678	50.029	0
Ontvangsten	15.000	0	0
Saldo	-1.678	-50.029	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

Dit binnen leefbare en levendige buurten.

De woonprogrammatie blijft het instrument bij uitstek bij het evalueren van nieuwe ontwikkelingen.

- De ruimtemonitor Wonen (2022) rekt op 33 extra huishoudens per jaar (gemiddeld over de periode 2021-2040). Er is een ruime voorraad aan onbebouwde percelen waarop dit gerealiseerd kan worden.

- Daarnaast is er de 'historische' opdracht vanuit de Vlaamse overheid om in de gemeente bijkomend woonaanbod te voorzien (meer bepaald de Kleine Molen en IJzerpoort). In de IJzerpoort is de verkaveling grotendeels gerealiseerd. Wat Kleine Molen betreft, worden op vandaag geen initiatieven genomen.

- Vanuit het bindend sociaal objectief wordt gestreefd naar 9% sociale woningen (ten opzichte van het totaal aantal huishoudens). Dit veronderstelt nog 250 bijkomende sociale woningen, te realiseren door de nieuwe woonmaatschappij.

Vanuit deze gegevens, deze achtergrond, worden nog volgende initiatieven genomen:

- De woonprogrammatie wordt opnieuw opgemaakt vanuit het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan met zorg voor ruimteneutraliteit, verdichting, spreiding over diverse sites en een sociale mix. Sites zoals Parkstraat, Brouwerijstraat, Warandestraat kunnen worden ontwikkeld. Woonontwikkelingen worden getoetst aan volgende criteria: nabijheid en bereikbaarheid, leefbaarheid en klimaat, het meervoudig en intensief gebruik.

- Op basis van het structureel overleg wordt er afgestemd met de woonmaatschappij. Binnen de sociale huurmarkt is er op vandaag nog een aanbod vanuit het OCMW. De sociale huurwoningen van het OCMW worden geïntegreerd binnen de woonmaatschappij en door hen beheerd. Er wordt een voldoende aanbod aan nood- en doorgangswoningen gegarandeerd. Renovatie- of nieuwbouwprojecten zijn in uitvoering in de Kweekstraat en in de Hoppestraat. Bij dergelijke renovaties worden subsidiemogelijkheden benut.

- Op het vlak van woonkwaliteit, wordt ingezet op gerichte kwaliteitscontroles.

- Burgers met vragen over wonen worden geïnformeerd, geadviseerd en begeleid. Het woon- en energieloket behandelt aanvragen voor premies, informeert over energiebesparingen en kwaliteitsnormen, biedt hulp bij de administratie. Dit loket bundelt de dienstverlening vanuit het lokaal bestuur – gemeente en OCMW. De renovatiecoach wordt niet meer enkel ingezet bij kansengroepen in functie van begeleiding bij renovatie, maar kan door elke burger geconsulteerd worden.

- Inwoners worden geïnspireerd om in te zetten op toegankelijk wonen.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Renovatie doorgangswoningen OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het beheer van de sociale woningen van het OCMW aan woonmaatschappij SW+ werd overgedragen vanaf januari 2024. Het nieuwe toewijzingsreglement en het centraal inschrijvingsregister werden in het voorjaar van 2024 geïmplementeerd.

Er wordt tegen de toewijzingsraad van oktober een simulatie gemaakt om de toewijzingen van pijler 1 te verminderen en die van pijler 3 te laten stijgen (totaal aantal toewijzingen - 20% versneld - interne mutaties, dan 50% verdeling tussen pijler 1 en pijler 3).

Het fysieke woon- en energieloket werd gerealiseerd in het Gemeenteloket. Dit werd ingericht samen met de overige verbouwingswerken aan de benedenverdieping (zie ook PB1-AP1). Met de start van de stafmedewerker Wonen en Energie-armoede werd de dienstverlening verder uitgebreid en wordt ook outreachend gewerkt.

Sinds de opening van het fysiek loket waren er 363 afspraken ingepland, aangevuld met mensen die ontvangen worden zonder afspraak (dat zijn er nog eens gemiddeld 4 per week bij).

De stafmedewerker deed sinds haar start in januari 2024 al 126 huisbezoeken en had daarbij ook nog 147 ingeplande afspraken.

De renovatiecoaches hebben in de eerste helft van 2025 voor 96 huishoudens een advies gegeven of een huisbezoek georganiseerd over mogelijke (energetische) verbouwingen.

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De renovatiecoaches hebben in de tweede helft van 2025 voor 327 uren prestaties geleverd. Hiervan zijn 123 uren besteed in functie van de kwetsbare doelgroepen.

In het kader van de Vlaamse regelgeving rond woningcontroles moet er vanaf 1 januari 2026 een beroep gedaan worden op een extern geaccrediteerde partner. Hiervoor werd een procedure opgestart.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	224.942	140.868	142.642
Ontvangsten	204.165	173.893	173.893
Saldo	-20.777	33.025	31.251
Investerings			
Uitgaven	86.296	235.824	80.000
Ontvangsten	39.612	1.793.318	158.318
Saldo	-46.684	1.557.494	78.318
Financiering			

Prioritair actieplan: PB3-AP9: Binnen het mondiaal beleid wordt gefocust op partnership met het Zuiden en draagvlak in het Noorden.

De focus ligt hier op het mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking. Dit gebeurt door:

- De structurele ondersteuning van verenigingen en projecten die het draagvlak voor mondiaal burgerschap en mondiale samenwerking helpen vergroten en/of bijdragen tot structurele verandering. Voor het verkrijgen van zuidsubsidies gebeurt een toetsing door externe deskundigen. Er is verder voorzien in het bieden van noodhulp.
- Als fairtradegemeente bij te dragen tot eerlijke handel door promotie van lokale en duurzame producten.
- Het uitwerken van gesubsidieerde uitwisselingsprojecten. Het uitwisselingsproject 'Wevelgem, de fiets en het zuiden', waarbij de fiets centraal staat, kent een vervolg onder de naam 'Bike4All', opnieuw ondersteund door de provincie. Partners binnen dit dossier zijn Mobiel vzw, maar ook JC Ten Goudberge en het Sint-Pauluscollege. Zo is er een sterke focus op jongeren en het mondiaal burgerschap. Voor de partner in het Zuiden wordt gekozen voor continuïteit met Cycling out of Poverty (CooP) Africa. In 2025 is een bezoek aan de partner in Oeganda gepland.
- De jeugd, de toekomstige generatie, te enthousiasmeren voor het mondiaal burgerschap. De integratie van team Jeugd binnen eenzelfde dienst met de medewerker Lokaal Mondiaal Beleid onderbouwt dit streven. Dit beleidsveld wordt nu opgevolgd binnen de dienst Vrije Tijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Project Bike4all:

- In maart 2025 ging een delegatie van Wevelgem op inleefreis naar Oeganda ter voorbereiding van de reis met jongeren in 2026.
- Op 1 juni was er de Familiedag van Gullegem koerse. Daar was er een standje met uitleg rond het project Bike4all en kon je je fiets pimpen.
- Op 3 juni was er World Bicycle day. Een groepje leerlingen van het Sint-Pauluscollege is afgezakt naar Gullegem Koerse ter promotie van het project Bike4all.
- Het fietsatelier kent verder zijn werking met hulp van enkele vrijwilligers.

In juni werd aan de ngo Artsen Zonder Grenzen 1 000 euro noodhulp toegekend naar aanleiding van het conflict in de Gazastrook.

Drie personen kregen een financiële ondersteuning bij het maken van een inleefreis.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- Zoals in het subsidiereglement voorzien, werden opnieuw zuidsubsidies uitbetaald. In totaal werd een bedrag van 35 000 euro toegekend. Ook de basis- en projectsubsidies ten aanzien van mondiale verenigingen (5 884,77 euro) en de voorziene nominatieve toelagen werden uitbetaald.

- Voor het project Bike4All werden er 2 online uitwisselingsmomenten georganiseerd tussen de leerlingen van SPWe en de scouts van Jinja. Een derde moment kon niet doorgaan wegens digitale problemen in Jinja. Verder werd het programma opgemaakt voor de inleefreis van de jongeren in de krokusvakantie van 2026 en werden de jongeren hierop voorbereid.

- In het kader van YOUCA Action Day 2025 gingen opnieuw zo'n 24 jongeren aan de slag in ons lokaal bestuur.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	101.598	128.753	128.753
Ontvangsten	5.110	22.000	22.000
Saldo	-96.488	-106.753	-106.753
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4: De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

Kwalitatieve omschrijving: Deze kernen moeten aantrekkelijk zijn, levendigheid ademen en ruimte bieden voor een degelijke publieke dienstverlening, o.a. op het vlak van zorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.976	103.061	94.876
Ontvangsten	2.982	30	30
Saldo	-31.994	-103.031	-94.846
Investerings			
Uitgaven	3.193.257	5.757.771	3.585.653
Ontvangsten	343.358	425.368	680.000
Saldo	-2.849.899	-5.332.403	-2.905.653
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

In Wevelgem wordt gewerkt aan de realisatie van het masterplan. Vertrekkende vanuit het initiële plan, rekening houdend met de participatie, met een aantal inspirerende denkoefeningen en de inzichten die intussen gegroeid zijn, werd binnen de gemeenteraadscommissies een consensustekst goedgekeurd, waarin alle fracties zich kunnen vinden.

Belangrijke keuzes voor het centrum zijn:

- De vergroening van de vroegere zwembadsite.
- Een plein wordt ontwikkeld, waar nu de parking aan CC Guldenberg ligt. De aankoop van een deel van het klooster, met de kloostertuin, laat toe om het plan daar op een passende schaal te realiseren. Rondom het plein moet een zekere levendigheid gecreëerd worden.
- Het aantal parkeerplaatsen binnen een wandelafstand van 5 minuten van het centrum (centrumnabije parkeerplaatsen) wordt niet afgebouwd. Ook wie minder mobiel is, moet kunnen bijdragen tot de levendigheid van het centrum.
- De oversteekbaarheid van de N8 wordt verbeterd.

Ondertussen zijn al een aantal realisaties opgestart of in volle voorbereiding:

- De Campus is afgewerkt. De doorsteek naar de Artoisstraat voor fietsers en wandelaars is gerealiseerd. De doorsteek van Elckerlyc naar de groenzone Parkstraat is eveneens een feit. Dit zorgt voor een mooie parallele verbinding tussen centrum en Wezelstraat ten zuiden van de N8.
 - Bijkomende parkeerruimte werd gecreëerd achter de assistentiewoningen, grenzend aan het domein van het woonzorgcentrum Sint-Camillus. Als de plannen voor een gezamenlijk project van dit woonzorgcentrum met de basisschool SPWe-basis opnieuw opgestart worden, is de gemeente bereid om de draad mee op te nemen in functie van een goede indeling van de ruimte, binnen de zogenaamde Campus Noord. Dit onder andere in functie van bijkomende parkeermogelijkheden en een goede doorwaadbaarheid van het terrein.
 - Het 'verdwijnen' van de sporthal Vanackerestraat vereist de bouw van nieuwe ruimte om te sporten, in het bijzonder voor de bewegingsopvoeding van de leerlingen van de gemeentelijke basisschool in de Hoogstraat. Er wordt een nieuwe zaal gebouwd bij de school, die ook gebruikt zal worden na de schooluren, volgens het concept van de brede school.
 - De 'sporthal' kan – in zijn structuur – behouden blijven in de nieuwe parkzone na de sloop van het zwembad. Ideeën werden ingezameld wat deze overdekte ruimte zou kunnen betekenen in het centrum van de gemeente. De kloostersite is deels aangekocht, wat niet enkel ruimte geeft voor de effectieve realisatie van het gewenste centrumplein, maar ook het creëren van een beeldbepalend gebouw mogelijk maakt.
 - Voor het verder uittekenen van de mogelijkheden voor het Guldenbergplein zijn de aangrenzende eigenaars belangrijke partners. De gemeente heeft – niet alleen als regisseur, maar ook als eigenaar van heel wat grond – een heel belangrijke rol. Vanuit een structureel overleg wordt een gedragen visieschets uitgetekend, die moet leiden tot een ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Publieke info:
Lopende en geplande investeringen:
- Optimalisatie parking Sociaal Huis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De oude sporthal is nog in gebruik in afwachting van de realisatie van de nieuwe sporthal bij de GBS Hoogstraat. Het project voor de herbestemming, dat verder zal bouwen op de eerdere gevoerde participatie, wordt verder meegenomen binnen de opmaak van een nieuwe meerjarenplanning en werd verder afgetoetst bij de algemene bevraging.

Voor het deelproject voor de aanleg van het nieuwe centrumplein wordt een nieuwe afsprakennota opgemaakt voor de begeleiding door de intercommunale Leiedal.

Er is een akkoord gesloten met het agentschap Wegen en Verkeer inzake het verwerven van een deel van de gewestweg (zie ook PB5-AP5). De officiële verwerving volgt na het uitvoeren van nog enkele aanpassingswerken.

De afbraak van de aanpalende woning Kloosterstraat 61 en achterliggende garage is uitgevoerd. De verdere invulling van de restgrond die vrijkomt na de afbraak, moet nog bepaald worden.

Het gemeentebestuur bevestigt haar eerdere engagement om bereid te zijn te participeren in de

gemeenschappelijke parking binnen de zone Campus Noord en eventueel in de aanleg van de omgeving, mits deze ook een openbaar/publiek karakter krijgen. Het woonzorgcentrum Sint-Camillus en de school SPWe basis zijn initiatiefnemers bij deze ontwikkeling.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor het Masterplan Centrum Wevelgem 2.0 die een update vormt van het eerder opgemaakte Masterplan werd een afsprakennota opgemaakt voor de begeleiding door de Intercommunale Leiedal.

Binnen de herwerking wordt de focus gelegd op de noord-zuid as in het centrum van Wevelgem. Relevante sites op deze as zijn het Guldenbergplein en haar omgeving (vertrekkende van de achterzijde van de Porseleinhallen, over de jeugdsite aan de Deken Dejonckheerestraat), de N8 in het centrum en de omgeving van het voormalige zwembad en sporthal Vanackere (met focus op het politieggebouw en de linken naar de Lode De Boningestraat, waar de gemeente momenteel al het pand met de sociale kruidenier in portefeuille heeft), evenals de linken tussen de verschillende sites.

In het najaar vonden de workshopdagen onder begeleiding van mevrouw Els Nulens plaats waarin de visie voor het Masterplan Centrum Wevelgem 2.0 vorm werd gegeven. Een nieuwe visieplan werd voorbereid, dat begin 2026 teruggekoppeld wordt naar de gemeenteraadscommissie, teneinde in de loop van 2026 tot een gedragen plan te komen.

Binnen het project Campus Noord, waar het woonzorgcentrum Sint-Camillus en de school SPWe Basis de initiatiefnemers zijn voor de ontwikkeling van hun nieuwe huisvesting, werd er voorlopig geen nieuwe prijsvraag op de markt gezet. Bijgevolg konden er door de gemeente voorlopig ook geen verdere stappen worden gezet binnen het engagement tot participatie in de aanleg van de parking en omgevingsaanleg.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	25.000	30.000
Saldo	0	-25.000	-30.000
Investerings			
Uitgaven	130.500	237.314	165.000
Ontvangsten	0	10.665	0
Saldo	-130.500	-226.649	-165.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument 'Kasteel Vanackere' - wordt volledig opgeknapt.

Dit in uitvoering van het beheersplan.

Het gemeentehuis van Wevelgem, het Kasteel Vanackere, is grondig opgeknapt. De centrale trappenhal en de eerste verdieping zijn intussen aangepakt, evenals de gevel. De laatste fase in het beheersplan vormt de zolderverdieping.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Gemeentehuis Wevelgem: restauratiewerken dak

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	100.000	45.000
Saldo	0	-100.000	-45.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

Daarbij zijn verkeersveiligheid en STOP belangrijke randvoorwaarden.

In het centrum van Gullegem wordt een nieuw ontmoetingscentrum gebouwd. Dit nieuw ontmoetingscentrum wordt een trefplaats voor de lokale gemeenschap, voor socio-culturele beleving en ontmoeting. De ambitie voor een nieuwe inplanting van het ontmoetingscentrum gaf de aanzet tot een vernieuwing van het centrum, waarbij de Heulebeek weer boven water komt, een deel van de ingekokerde beek krijgt opnieuw een open bedding. Het hele project is kwalitatief ondersteund door het Team Vlaams Bouwmeester. Er wordt samengewerkt met de Vlaamse Milieumaatschappij, die als beheerder van deze waterloop, mee investeert in de werken aan de beek.

Tijdens de planningsfase werd de bevolking, ook doelgroepgericht, geïnformeerd en geraadpleegd. Het garanderen van voldoende parkeergelegenheid op wandelafstand is een belangrijke bezorgdheid, die opgenomen is in de plannen. Momenteel worden ook nog een aantal parkeermogelijkheden geoptimaliseerd (omgeving sporthal, aansluitend bij de aankoop van een woning in Bissegemstraat, zogenaamd Gullegem Oost).

Het ontwerp voor sloop van het huidige ontmoetingscentrum, de bouw van een nieuw en de centrumvernieuwing is opgemaakt. De markt wordt bevestigd, zodat de opdracht toegewezen kan worden.

Voor de diverse vragen vanuit de verenigingen en voor een burgersnijd dienstverlening (burgerzaken, bibliotheek) werden passende oplossingen gezocht. Een zekere bundeling draagt bij tot een levendig centrum. Voor een aantal verenigingen zullen lokalen gebouwd worden op de site in de Kerselarenlaan. De aankoop aan het Gemeenschapsonderwijs (GO) is gepland op korte termijn. De Sint-Amanduskerk werd onderzocht op haar potenties om mee invulling te geven aan een aantal gemeenschapsfuncties, met respect voor haar eigenheid binnen een gemeenschap van 9 000 inwoners.

Op het vlak van mobiliteit staat bij de centrumvernieuwing het STOP-principe voorop. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de verkeersafwikkeling rond de school op het Dorpsplein.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Opstart werken centrumvernieuwing Gullegem
- Aankoop site Kerselarenlaan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Eind 2024 werd de prijsvraag voor de centrumvernieuwing Gullegem gelanceerd. Dit leidde tot het aanstellen van verschillende aannemers voor de 3 percelen.

In het voorjaar zijn de werken opgestart in de Kerkstraat en aan het kerkplein.

De aankoop van een deel van de voormalige GO-site in de Kerselarenlaan is goedgekeurd. Een ontwerper is volop bezig met het ontwerp voor een nieuw gebouw voor de huisvesting van een aantal verenigingen.

Daarnaast wordt er een ontwerper voor de weg- en rioleringswerken in de Kerselarenlaan aangesteld. (zie ook PB5-AP1)

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de aanleg van de bovenbouw in de Kerkstraat konden voor het deel tussen de Schutterhoflaan en de Rederijkerstraat volledig worden afgewerkt in 2025. Op het kerkplein kenden de graaf- en stabiliteitswerken i.k.v. het openleggen van de Heulebeek hun verdere verloop. Ter compensatie van de centumparking die buiten gebruik werd gesteld, werd een tijdelijke parking aangelegd.

Voor de optimalisatie van parkeren in het centrum van Gullegem is er verder gewerkt aan het dossier voor het aanstellen van een aannemer voor de parking Gullegem-Oost. Naast parkeergelegenheid zorgt deze heraanleg ook voor een trage veilige doorsteek en een toegankelijke bushalte. (zie ook PB5-AP1/AP3/AP4)

Parallel werd het dossier voor de nieuwe huisvesting op de voormalige GO-site in de Kerselarenlaan verder uitgewerkt. De aankoop van de grond in de Kerselarenlaan werd in het tweede semester van 2025 gerealiseerd. Het plan voor de site werd gefinaliseerd tot een definitief ontwerp. De opmaak van een omgevingsvergunningsdossier werd opgestart, evenals de uitwerking van de aanbestedingsbundel. De effectieve prijsvraag staat gepland in 2026.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	24.829	27.541	15.000
Saldo	-24.829	-27.541	-15.000
Investerings			
Uitgaven	772.947	2.336.786	2.040.653
Ontvangsten	0	114.703	80.000
Saldo	-772.947	-2.222.083	-1.960.653
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

waarbij samengewerkt wordt met andere partners op het vlak van zorg.

In het centrum van Gullegem bevindt zich ook een woonzorg-/schoolzone, die loopt van de site van de Oude Pastorie tot aan Het Gulle Heem. Voor de site van de Oude Pastorie wordt samenwerking gepland met andere zorgactoren. Naar de aanleunwoningen aan de Processieweg, ook passend in deze omgeving, is nog steeds een grote vraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er werd geïnvesteerd in bijkomende vaste zitbanken op de site van het woonzorgcentrum Het Gulle Heem, zodat bewoners op diverse plaatsen tijdens hun wandeling rond het gebouw rustpunten hebben.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Voor de opmaak voor een visieplan voor de herinrichting van de woonzorgzone aansluitend bij het woonzorgcentrum Het Gulle Heem werden geen verdere stappen gezet. De aanpak en ramingen voor dit project worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Prioritair actieplan: PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

Met steun van de provincie is er een DNA-masterplan opgemaakt voor Moorsele, dat aansluit bij de ambities van dit meerjarenplan (plan rond sportsite, missing links in het zachte netwerk, de site van de school Sint-Janslaan, ontharding...). Dit is een inspiratienota voor verdere investeringen in deze deelgemeente, waar het centrum in de vorige beleidsperiode vernieuwd werd.

Een ontwerper voor de nieuwe sporthal werd aangeduid (cf. supra). In de directe omgeving wordt bijkomende recreatieve infrastructuur aangelegd. Parallel met de inplanting van de vernieuwde sporthal wordt de volledige site bekeken.

Voor Moorsele is een plan opgemaakt met een netwerk van fijnmazige trage wegen, zodat de gemeente doorkruist wordt op een veilige manier. Belangrijke linken zijn op vandaag al gelegd en bijkomende worden ontwikkeld: een doorsteek richting 't Vrije en de Warandestraat via de ontharde site van de Sint-Jansschool of een veilige doorsteek vanuit het centrum richting Bergelen. In dit kader werd een fiets- en wandelpad aangelegd langs terrein 1 tussen de begraafplaats en het sportcentrum. Waar nodig worden de nodige aankopen gerealiseerd. (zie ook PB5-AP1)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

- *In de Meerlaanstraat wordt een tweesporenpad aangelegd. Hiervoor werd een procedure opgestart voor het aanduiden van een aannemer.*
- *De projectnota voor het fietsfondsproject Moorsele-Bergelen werd afgerond. De ontharding van de brug en de aanleg van een nieuwe trage weg zijn voorzien.*
- *De Sint-Janstuin werd afgewerkt, inclusief een nieuwe trage verbinding richting Karrestraat.*
- *Binnen het dossier 'fietsveiligheid' is het de bedoeling om een nieuwe trage weg tussen Vrijstraat en Warandestraat te realiseren: aangepaste wegenis en verkeersfilter.*
- *In functie van de realisatie van een nieuwe doorsteek tussen de begraafplaats en het sportcentrum Moorsele werden een aantal gronden aangekocht in de Heerweg.*

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- *In de Meerlaanstraat werd een tweesporenpad aangelegd. (zie ook PB5-AP2)*
- *Tussen de Warandestraat en de Vrijstraat werd een tweesporenpad aangelegd. (zie ook PB5-AP1) Daardoor wordt een extra trage verbinding voorzien.*

Prioritair actieplan: PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

In de centra en de subcentra situeren zich de kerken. Voor deze kerken werd in de vorige legislatuur een kerkenbeleidsplan goedgekeurd, dat vooral inzette op valorisatie.

In 2020 werd een bestemmingsonderzoek uitgevoerd voor de kerken in het centrum van Gullegem en Wevelgem, gekoppeld aan de centrumoefeningen (cf. supra).

Intussen werden ook de kerk van Sint-Theresia en de kerk van de Wijnberg, tevens een beschermd monument, onderzocht door het projectbureau Herbestemming Kerken. Wat de kerk op De Posthoorn betreft, wordt vooral gefocust op de link met de vrije basisschool, die op zoek is naar ruimte. Een centrale ontmoetingsplek voor deze wijk is ook een opportuniteit. De Wijnbergkerk zou naast zijn religieuze functie ook ruimte bieden voor socio-culturele activiteiten in het algemeen en voor muziek- en koorrepetities in het bijzonder. Op basis van deze herbestemmingsonderzoeken werd een ontwerp van nieuw kerkenbeleidsplan opgesteld, goedgekeurd door de kerkelijke overheid.

Het nieuwe kerkenbeleidsplan schetst een duidelijk toekomstbeeld van de 5 kerken in Wevelgem.

- De kerk van Moorsele – een beschermd monument – vormde geen voorwerp van onderzoek naar neven- of herbestemming. De restauratiewerken (met betoelaging van het agentschap Erfgoed) zijn opgestart.
- Voor de kerk van Gullegem zijn er plannen om op termijn - naast een verdere religieuze invulling – ruimte te creëren voor gemeentelijke dienstverlening (waaronder bibliotheek), aanleunend bij het nieuw ontmoetingscentrum.
- De Sint-Hilariuskerk behoudt in eerste orde zijn religieuze functie. Er zijn plannen voor het optimaliseren van het medegebruik. Deze plannen worden niet op korte termijn geïmplementeerd.
- De kerk Onbevlekt Hart van Maria (Wijnbergkerk) behoudt ook een religieuze functie, maar op termijn kan een groot deel van het gebouw polyvalent aangewend worden. Op vandaag is deze kerk al repetitieruimte voor harmonie en koor. Op korte termijn wordt gekeken welke ingrepen nodig zijn om deze kerk voor dit medegebruik optimaal in te richten, rekening houdend met de religieuze functie. De restauratiewerken aan het dak zijn intussen toegewezen en de betoelaging is toegekend. De gemeente treedt hier, als eigenaar, ook als bouwheer op.

De kerk van Sint-Theresia is intussen ontwijd en aangekocht door vzw VKBO Guldenberg, die hier een uitbreiding ziet van de Posthoornschool. In de kerk komt ruimte voor bewegingsopvoeding, een polyvalente ruimte, een schoolbibliotheek, een antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, een mogelijk ontmoetingspunt voor de buurt. Het ontwerp is in opmaak.

Samen met een nieuw meerjarenplan moet het kerkenbeleidsplan herbevestigd of aangepast worden.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Onbevlekt Hart van Maria: restauratiedossier voor het dak van de kerk
- Investeringsstoelagen kerkfabrieken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Kerk Wijnberg

- De renovatiewerken voor het dak zijn opgestart.
- Er is een subsidie toegekend door de provincie West-Vlaanderen in kader van het polyvalent gebruik van de Wijnbergkerk. Een definitief ontwerp voor de aanpassingswerken moet nu opgemaakt worden.

Kerk Sint-Theresia

Er werd verder werk gemaakt van een ontwerp zodat de kerk heringericht kan worden als multifunctionele zaal, waarbij ook plaats voorzien is voor een antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc, zodat de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend kon worden.

Sint-Martinus kerk

De renovatiewerken aan het dak en de gevel werden uitgevoerd. Er waren een aantal meerwerken.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Kerk Wijnberg

- De restauratiewerken voor het dak werden afgerond. Op 18 december werd het kerkgebouw opnieuw feestelijk geopend.

Kerk Sint-Theresia

De gemeente werkt samen met de vzw VKBO Guldenberg om tot een functionele inrichting van de kerk te komen. Naast de opmaak van het ontwerp voor de herinrichting van de kerk als multifunctionele zaal en antennepunt van het lokaal dienstencentrum Elckerlyc wordt ook verder overlegd over de samenwerkingsovereenkomst. Hierin zullen de bepalingen omtrent uitbating en beheer opgenomen worden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.559	700	0
Saldo	-2.559	-700	0
Investerings			
Uitgaven	2.018.177	2.133.671	75.000
Ontvangsten	343.358	300.000	600.000
Saldo	-1.674.820	-1.833.671	525.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

Binnen de projectoproep 'Zorgzame buurten' werden middelen gekregen voor het werken aan buurtgerichte zorg op De Posthoorn. Dit project kan rekenen op verdere ondersteuning tot in het najaar. De koppeling met de geplande investeringsprojecten, in het kader van het project 'Leefbuurt De posthoorn' (cf. infra), geeft aanleiding tot ruimere ontmoeting en participatie. Deze buurtgerichte werking krijgt zijn vertaling in een antennepunt voor het lokaal dienstencentrum door een samenwerkingstraject met de basisschool en de vzw VKBO Guldenberg, die de kerk zal aankopen. Concrete verdere invulling maakt voorwerp uit van verder overleg.

De 'leefbuurt' De Posthoorn kan met de aanstelling van het ontwerpteam ten volle aangepakt worden. Het is een sterk participatief project op wijkniveau, dat gekoppeld wordt aan het gelijklopend project inzake zorgzame buurten.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Onthardingsproject wijkhart Leefbuurt De Posthoorn
- Verbeteringswerken in Henri Debrabanderestraat
- Heraanleg speelterreinen
- Sneppestraat

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het project Zorgzame Buurt loopt op zijn einde. Het lokale dienstencentrum zet, samen met de buurtbewoners, in op een verderzetting van de activiteiten en de dienstverlening.

Binnen het project 'Leefbuurt De Posthoorn' werd er verder gewerkt aan een aantal werven:

- *Werk Sneppestraat: De werken voor de herinrichting van de Sneppestraat zijn volop bezig. Met de nieuwe inrichting wordt de problematiek van opstekende wortels van de bomen aangepakt. Daarnaast wordt de straat verkeersveiliger gemaakt door de aanleg van voetpaden aan één zijde van de weg.*
- *Werk Wijkhart / Lijnwaadstraat: Na een laatste participatieronde werd het ontwerp voor de heraanleg van het wijkhart definitief afgewerkt. In het voorjaar werd de procedure opgestart voor de uitvoering van de werken.*
- *Werk Henri Debrabanderestraat: Na een laatste aftoetsing met de buurtbewoners werd ook het ontwerp voor de Henri Debrabanderestraat definitief afgeklopt. In het najaar wordt de procedure opgestart voor de uitvoering van de werken.*
- *Werk Blauwbloemstraat en Hoge Posthoornhoek: Ook voor deze werf is er een definitief ontwerp opgemaakt en kan de uitvoering opgestart worden.*

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het lokale dienstencentrum zet, samen met de buurtbewoners, in op een verderzetting van de activiteiten en de dienstverlening in opvolging van het project Zorgzame Buurt.

Binnen het project 'Leefbuurt De Posthoorn' werd er verder gewerkt aan een aantal werven:

- *De werken in de Sneppestraat werden afgerond.*
- *Het dossier 'wegeniswerken in de Henri Debrabanderestraat, Blauwbloemstraat, Koetsierstraat en Hoge Posthoornstraat' werd gegund. Het project maakt werk van 4 werven van de leefbuurt De Posthoorn. In februari 2026 gaan deze werken van start.*

In samenwerking met vzw VKBO Guldenberg wordt verder gewerkt aan de herinrichting van de kerk op De Posthoorn. (zie ook PB4-AP7)

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.588	49.819	49.876
Ontvangsten	2.982	30	30
Saldo	-4.606	-49.789	-49.846
Investerings			
Uitgaven	271.633	950.000	1.260.000
Saldo	-271.633	-950.000	-1.260.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5: De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

Kwalitatieve omschrijving: Wie zich in de ruimte beweegt, moet dit op een vlotte en veilige manier kunnen, waarbij het STOP-principe vooropgezet wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	174.253	295.908	300.660
Ontvangsten	65.787	144.050	144.050
Saldo	-108.466	-151.858	-156.610
Investerings			
Uitgaven	1.619.336	2.139.031	842.000
Ontvangsten	196.058	264.729	111.000
Saldo	-1.423.278	-1.874.302	-731.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

voor stappers en trappers stimuleren duurzame en veilige verplaatsingen.

De verhoogde inspanningen voor de aanleg en heraanleg van voetpaden worden bestendigd. Een inventarisatie van de voetpaden is opgemaakt en is een kapstok voor het bepalen van de prioritaire investeringen. Bij het bepalen van deze prioriteiten wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld de intensiteit waarmee het voetpad gebruikt wordt. In de centra moet dan ook volop ingezet worden op kwalitatieve, toegankelijke voetpaden. Daarnaast kan ook geopteerd worden voor een buurtgerichte aanpak.

Deze beleidsperiode wordt gekenmerkt door hoge investeringen in de aanleg en heraanleg van voetpaden. Wat betreft het vrijwaren van de voetpaden van obstakels wordt vraaggericht gewerkt, volgens noodzaak, zeker wat betreft het verplaatsen van openbare verlichting, gelet op de hoge kostprijs.

De inzet voor toegankelijkheid binnen de gemeente kent een heel concrete toepassing bij het verlagen van de borduurstenen bij oversteekplaatsen in de centrumzones. Op drukke wandelroutes – in het bijzonder in het kader van een leeftijdsvriendelijk beleid – worden voldoende zitgelegenheden voorzien, rustplaatsen.

De wandelpaden, die in heel wat buurten aangelegd werden, worden stelselmatig gescreend en eventueel aangepast aan de huidige behoeften. Ook hier is een duidelijke planning opgesteld. In doodlopende straten kan – bij nieuwe ontwikkelingen – een voetpad langs één straatzijde volstaan, in het kader van een efficiënte inzet van middelen.

De aanleg – verbreding – van het wandel- en fietspad Augustina Peutermanstraat wordt opnieuw ingepland, nadat een eerste ontwerp niet uitgevoerd kon worden.

We behouden en versterken veilige en trage verbindingen. Als fietsgemeente krijgt de fiets een belangrijke plaats binnen het mobiliteitsplan. Voortbouwend op dit mobiliteitsplan en het fietsplan van de vorige legislatuur wordt jaarlijks een actieplan ‘fiets’ – een concreet fietsplan – opgesteld, waarin de gedragen keuzes samengevat worden.

Het knippen van verbindingen voor autoverkeer is een mogelijkheid die ruimte creëert voor stappers en trappers, zie bijvoorbeeld Bergelen.

Het netwerk van trage verbindingen wordt gerealiseerd door te waken over de kwaliteit en de toegankelijkheid van bestaande verbindingen enerzijds, maar ook door het verwerven van missing links anderzijds. De ambitie voor de aanleg van een fietssnelweg vanuit de hogere overheid wordt mee onderschreven en hiermee wordt rekening gehouden bij de realisatie van strategisch gelegen gronden. De doorstreek richting De Zwemkom vanuit de Moorselestraat was dergelijke missing link, gelegen op een te realiseren fietssnelweg en toegangspoort tot de site Sportspoor. Voor de realisatie van de fietssnelweg tussen Moorselestraat en Sportstraat werd met de provincie in 2024 een overeenkomst goedgekeurd.

Binnen het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan wordt een fijnmazig netwerk van trage verbindingen binnen de 3 deelgemeenten uitgewerkt. Vanuit het centrum van Moorsele zijn er, zoals gesteld, al heel wat potenties om dit te realiseren (zie ook het plan DNA Moorsele). In Wevelgem worden de assen, parallel aan de N8, verder gerealiseerd. Vertrekkende vanuit de Campus aan de Deken Jonckheerestraat is een vlotte verbinding van 1,5 km richting de Posthoorn gerealiseerd. Aan de andere zijde (ten noorden van de N8) kan veilig gefietst worden naar en binnen de site Sportspoor. De link met het Park kan in een volgende fase gemaakt worden, met respect voor de omgeving van de begraafplaats Menenstraat. Bijkomende grond wordt hiervoor aangekocht. Een andere as, is de noord-zuid-as, vanuit de Wijnberg richting het centrum. Deze route werd intussen aangeduid op het terrein. Puntsgewijs worden op deze route nog aanpassingen doorgevoerd in functie van een veilig fietsverkeer.

Ook tussen de kernen wordt ingezet op veilige fietsverbindingen. Voor Gullegem-Moorsele kan dit via Bergelen en via de Hondschotestraat. Op de as Wevelgem-Moorsele zijn er ruime fietspaden in de Warandestraat en de verhoogde fietspaden in de Roeselarestraat. Tussen Gullegem en Wevelgem wordt ingezet op de realisatie van een fietsbrug. Samen met de provinciale en Vlaamse overheid is voorbereidend werk geleverd richting een ontwerp. De fietsbrug zou aansluiting vinden in de Bieststraat. Voor de realisatie van dit programma worden beschikbare subsidiemogelijkheden benut.

Met de nieuwe Lauwebrug wordt ook deze fietsverbinding veiliger gemaakt. Ook in de Driemasten wordt werk gemaakt van veiliger fietsen en is het provinciebestuur mee aan zet. De creatie van ruimte voor fietspaden in de drukke centrumstraten – in het bijzonder in de deelgemeente Wevelgem – is geen evidentie, gelet op de breedte van de weg. Gelet op recent studiewerk kunnen circulatiemaatregelen hier weinig soelaas brengen, gelet op het hoog aantal auto's dat in het centrum passeert. Een fietszone in de Lode De Boningestraat, Stationsstraat, Hoogstraat en Brugstraat moet ruimte creëren voor de fietsers.

Fietssuggestiestroken en fietsstraten/fietszones geven inderdaad aan dat de fietser ruimte nodig heeft en verdient. Fietszones zijn intussen gerealiseerd in de centra van Moorsele en Gullegem, in de Artoisstraat, de Normandiëstraat en de Marktstraat. De herinrichting van straten kan een opportuniteit zijn om een fietsstraat in te richten (bijvoorbeeld fietsstraat Bankbeekstraat).

Belangrijk is dat de fietsers op voldoende comfort kunnen rekenen. Waar nodig worden kwalitatieve fietsenstallingen geplaatst of bestaande door kwalitatievere varianten vervangen (bij het hoppinpunt aan het station, aan het Sociaal Huis, ...). Bij nieuwe ontwikkelingen, zoals de Campus of De Zwemkom, is heel wat plaats om de fiets achter te laten. Voor evenementen worden voldoende mobiele fietsenstallingen ter beschikking gesteld. Daarnaast zijn er op verschillende plaatsen fietspompen geplaatst.

Bij sneeuwval wordt aandacht gegeven aan het sneeuw- en ijsvrij maken van fietspaden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Er wordt systematisch werk gemaakt van veilige en comfortabele fiets- en voetgangersverbindingen:

- *De studie voor de fietsbrug wordt verder uitgewerkt, inclusief afstemming met hogere overheden.*
- *Het wensbeeld 'traag netwerk Wevelgem' werd vastgelegd, inclusief prioriteiten voor uitvoering.*
- *De herinrichting van de schoolomgeving Rozenstraat is uitgevoerd, waardoor het veiliger wordt voor voetgangers.*
- *Het fietsfondsproject Moorsele-Bergelen voorziet in een fietsstraat en verbinding met Gullegem.*
- *De plannen voor het fietsfondsdossier Driemasten worden goedgekeurd.*
- *Voor de Kerselarenlaan wordt een studiebureau aangesteld om de voetpadenproblematiek te bekijken.*
- *In het kader van de heraanleg van de Wittemolenstraat werden bijkomende gronden verworven zodat er een veilige fietsinfrastructuur kan gerealiseerd worden. (zie ook PB3-AP5)*
- *In het Groen Lint te Moorsele wordt bijkomende openbare verlichting geplaatst.*

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- *Een nieuw bestek voor het onderhoud van de voetpaden werd gelanceerd voor de komende 5 jaar. Daarin zijn de ambities opgenomen uit het nieuwe meerjarenplan.*
- *De procedure werd opgestart voor het aanstellen van een aannemer voor de parking Gullegem-Oost, waarin ook een trage veilige doorsteek opgenomen is. (zie ook PB4-AP4)*
- *De samenwerkingsovereenkomst en de aanbesteding werd goedgekeurd voor het aanleggen van een eerste stukje fietssnelweg tussen de Moorselestraat en de Marktstraat.*
- *Het project 'Realiseren diverse projecten fietsveiligheid' werd opgeleverd. Er werd onder andere gewerkt aan fietsveiligheid in de Weggevoerdenstraat, Roeselarestaat, Bankstraat, Vrijstraat-Warandestraat.*
- *Er werd verder werk gemaakt van de fietsbrug. De projectstuurgroep kwam samen, van hieruit werd nog bijkomend onderzoek gevraagd. Het onderzoek is nu lopende.*
- *De procedure werd opgestart voor de verfraaiing van de Rozenstraat en de aanleg van een tweesporenpad in de Minister De Taeyelaan.*
- *De werken aan de trage weg Augustina Peutermansstraat gingen van start. Het pad wordt op bepaalde stukken breder aangelegd.*
- *Het fietspad tussen de Notelaarstraat en de dode Leie werd geasfalteerd.*
- *De procedure werd opgestart voor de aanleg van een pad tussen de begraafplaats in Moorsele en de sporthal Moorsele.*
- *De plannen van het fietsfondsdossier in de Ledegemstraat en Driemasten werden toegelicht aan de buurt.*
- *De werken in de Wittemolenstraat, waarbij veilige fietsinfrastructuur wordt aangelegd, zijn opgestart. (zie ook PB3-AP5)*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	29.882	74.101	60.160
Ontvangsten	910	1.050	1.050
Saldo	-28.972	-73.051	-59.110
Investerings			
Uitgaven	1.412.956	1.756.473	782.000
Ontvangsten	26.626	164.729	111.000
Saldo	-1.386.330	-1.591.744	-671.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

met bijzondere aandacht voor de stappers en trappers.

Het aanmoedigen van stappen en trappen veronderstelt dat dit in een veilige omgeving kan gebeuren. Dit kan door het creëren van ruimte, maar ook door infrastructurele maatregelen. Deze maatregelen focussen dikwijls op snelheidsmatiging. Bijkomende snelheidsinformatieborden werken alvast sensibiliserend. Binnen het mobiliteitsplan wordt een snelheidsverlaging in woonwijken vooropgesteld.

Buiten de bebouwde kom is op de meeste wegen de snelheid verlaagd van 70 km per uur naar 50 km per uur. Deze wegen liggen dikwijls op belangrijke fietsroutes of grenzen aan woonkorrels, waar 50 km per uur beter aansluit op het wegprofiel en de beschikbare ruimte.

De zone 30 is er in de eerste plaats in schoolomgevingen. De jeugdlokalen in Wevelgem liggen zelfs binnen een woonerf (20 km per uur). In functie van verkeersveiligheid en gelet op het intense verkeer werd ook ten zuiden van de N8 al geopteerd voor een zone 30 in Parkstraat – Goudbergstraat.

In schoolomgevingen wordt blijvend ingezet op verkeersveiligheid en worden waar nodig nog bijkomende maatregelen genomen (op vandaag al ruime inzet van gemachtigd opzicht, keuze voor fietsstraten en schoolstraten). In de omgeving van De Gulleboom (kleuter en onderbouw) werden een aantal maatregelen ingevoerd vanuit een participatief project. Een gelijkaardige oefening werd doorlopen in de gemeentelijke basisschool, afdeling Kweekstraat.

Keuzes in functie van verkeersveiligheid worden goed afgewogen, participatief aangepakt en uitgetest. Het is belangrijk dat voldoende ruimte geboden wordt om proefondervindelijk de impact van bepaalde maatregelen na te gaan.

Op basis van de vaststellingen in Gullegem (veelvuldig negeren van het verbod voor zwaar vervoer) is via ANPR-camera's een poortsysteem gecreëerd, waarbij het verbod voor zwaar vervoer daadwerkelijk afgedwongen wordt.

In afspraak met de lokale politie worden sensibiliserende handhavingscampagnes uitgerold, waarover op een duidelijke wijze gecommuniceerd wordt.

De Vlaamse overheid heeft de oversteek voor fietsers op de brug Gullegemstraat – Koningin Fabiolastraat beveiligd. Verkeerslichten worden ook gepland op de eerste op- en afrit, komende van Wevelgem. Vanuit de gemeente wordt nog steeds gepleit voor een onderdoorgang vanuit de autoweg richting industriezone Gullegem-Moorsele, zonder kruisende beweging met de Koningin Fabiolastraat.

Publieke info:

Lopende en geplande investeringen:

- Puntsgewijze infrastructurele ingrepen
- Snelheidsinformatieborden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Het lokaal verkeersveiligheidsbeleid kreeg concreet vorm via verschillende initiatieven:

- *Er is een nieuwe opdracht toegewezen voor het leveren van fluohesjes en boekentashesjes aan de diverse scholen voor de periode 2025–2029.*
- *Wevelgem engageert zich opnieuw als Octopusgemeente voor het schooljaar 2025–2026.*
- *De heraanleg van het zwart punt op de Kezelberg werd voltooid.*
- *Naar aanleiding van een dodelijk ongeval op de N8 werd samen met AWV een IDVO-procedure (inspectie na dodelijk verkeersongeval) opgestart. Resultaten worden verwacht in het najaar.*
- *Meerdere kruispunten worden veiliger ingericht binnen het fietsveiligheidsdossier, waaronder de heraanleg van de kruispunten Koningin Fabiolastraat – De Voetweg – Grote Ieperstraat.*
- *Het ontwerp voor H. Debrabanderestraat werd goedgekeurd en voorziet in veilige inrichting. (zie ook PB4-AP8)*
- *De ontwerpen voor Hoge Posthoornhoek en Blauwbloemstraat voorzien verkeersremmende maatregelen. (zie ook PB4-AP8)*
- *Na de heraanleg van de Deken Jonckheerestraat is er geëxperimenteerd met het concept van een jeugdwerkstraat. Dit werd begin 2025 definitief verankerd in een aanvullend verkeersreglement. Tijdens de jeugdwerking is er een tijdelijke knip van de straat.*
- *Er wordt verder werk gemaakt van de oversteekbaarheid van de N8. Verschillende kruispunten*

worden heraangelegd en verkeersveiliger gemaakt door het agentschap Wegen en Verkeer in afspraak met de gemeente. (zie ook PB5-AP5)

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De conclusies van de IDVO-procedure die het Agentschap Wegen en Verkeer voerde naar aanleiding van ongeval hoek Lode De Boningestraat en Grote Markt, werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Er werden naar aanleiding van de bevindingen een aantal ingrepen gedaan om dode hoek ongevallen in de toekomst te vermijden.
- Er werd een ontwerper aangesteld voor de schoolomgeving van de Kleine Wijnbergstraat.
- Er werd een tweesporenpad aangelegd in de Meerlaanstraat.
- In het kader van fietsveiligheid werden opnieuw fluo- en boekentashesjes aangekocht voor de leerlingen en medewerkers van de Wevelgemse scholen. De gemeente engageerde zich voor het schooljaar 2025-2026 om opnieuw Octopusgemeente te zijn.
- Ten behoeve van de verkeersveiligheid werden de gemachtigd opzichters verder ingezet op schooldagen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	68.053	87.307	103.500
Saldo	-68.053	-87.307	-103.500
Investerings			
Uitgaven	199.633	207.106	60.000
Ontvangsten	32.423	0	0
Saldo	-167.210	-207.106	-60.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op in de nieuw opgerichte vervoerregioraad. De plannen van De Lijn geven richting aan de verdere ontwikkeling van het openbaar vervoernet. Het lokaal bestuur was vragende partij naar een regelmatige busverbinding tussen de 3 deelgemeenten en onderschrijft het belang van de buslijn 40, de verbinding tussen Kortrijk en Menen.

Een busverbinding tussen Gullegem en Wevelgem – via Moorsele – is eindelijk gerealiseerd. Bij de bediening wordt rekening gehouden met leerlingen die school lopen in Wevelgem.

De verbinding Gullegem – Kortrijk werd intussen frequenter. Ook het flexgebied werd uitgebreid.

Het lokaal bestuur blijft aandachtig voor verbeteringen in het vervoersplan ten voordele van de inwoners.

In het kader van het charter toegankelijkheid zijn al voldoende toegankelijke haltes gecreëerd. Voor 2025 staan opnieuw 10 haltes op het budget (Driemasten, Bankbeekstraat, Moorsele centrum, De Linde, Reutelstraat).

Via hoppinpunten (industriezones, station) wordt er gewerkt aan 'vervoer op maat'.

Bij de creatie van bijkomende verbindingen wil de gemeente constructief meewerken om de spreekwoordelijke 'last mile' te overbruggen.

Initiatieven zoals de mindermobielen centrale zijn een belangrijk gegeven binnen een toegankelijk en inclusief beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Naar aanleiding van de centrumvernieuwing in Gullegem zal er ook in Gullegem een Hoppinpunt gerealiseerd worden.

Naar aanleiding van de heraanleg van het kruispunt ter hoogte van de Kezelberg zijn op die plaats toegankelijke bushaltes aangelegd.

Voor de Bankstraat wordt een gedragen ontwerp met toegankelijke haltes uitgewerkt.

Ook aan het kruispunt Roeselarestraat-Reutelstraat-Wijnbergstraat worden toegankelijke haltes aangelegd.

Evaluatie 2025: EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

- De procedure werd opgestart voor het aanstellen van een aannemer voor de parking Gullegem-Oost, waarin ook de realisatie van een toegankelijke bushalte opgenomen is. (zie ook PB4-AP4)*
- In de Bankstraat is het ontwerp voor nieuwe toegankelijke bushaltes gerealiseerd.*
- Het dossier 'Aanleg van vier toegankelijke bushaltes in de Secretaris Vanmarckelaan' is verder voorbereid. Uitvoering wordt verwacht in 2026, na voorbereidende werken door de nutsmaatschappijen.*
- Er is een consensus gevonden met de diverse partners over de inrichting van de hoppinpunten Moorsele centrum en Gullegem plaats.*
- De oproep naar extra vrijwilligers voor de mindermobielen centrale werpt zijn vruchten af. Er zijn bijkomende vrijwilligers actief waardoor er ook meer ritten kunnen georganiseerd worden.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.586	26.000	26.000
Saldo	-23.586	-26.000	-26.000
Investerings			
Uitgaven	6.747	175.452	0
Ontvangsten	137.009	100.000	0
Saldo	130.262	-75.452	0
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP4: Binnen het parkeerbeleid wordt gefocust op voldoende parkeerrotatie en

Vanuit de bevraging blijkt een grote gedragenheid om op de centumparkings alvast meer/enkel blauwe zone te voorzien. Langparkeerders worden hiermee geweerd, de parkeerrotatie verzekerd.

De aftoetsing van de centrumoefeningen in Wevelgem en Gullegem toont aan dat er een grote bezorgdheid leeft voor het verminderen van het aantal parkeerplaatsen bij de verfraaiing en de versterking van de centra. Via de creatie van centrumnabije parkeerplaatsen kan de bereikbaarheid van het centrum behouden blijven.

Parkeren blijft in principe gratis. Er wordt ook verder ingezet op stop & shop plaatsen, ter ondersteuning van de lokale handel, indien de parkeerruimte in de onmiddellijke omgeving beperkt is.

Met de introductie van GAS 4 worden ook overtredingen inzake stilstaan en parkeren opgevolgd in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

Voor Gullegem-oost werd een voorontwerp goedgekeurd dat inzet op parkeerrotatie en bereikbaarheid. Extra parkeerplaatsen worden voorzien in combinatie met een veilige doorsteek in het dorpscentrum.

Volgende aanvullende verkeersreglementen werden goedgekeurd:

- parkeerplaatsen voorbehouden voor elektrische en hybride elektrische voertuigen in de Oleanderstraat en Secretaris Vanmarckelaan*
- parkeerplaats personen met handicap in de Wijnbergstraat, Spoorwegstraat, Pijplap*
- extra blauwe zone in de Koningin Fabiolastraat (ter hoogte van nummers 12-18)*
- een parkeerverbod ter hoogte van de inrit parking 'De Vlaschaard'.*

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

De procedure werd opgestart voor het aanduiden van een nieuwe concessionaris voor de parkeercontroles op het openbaar domein.

De procedure werd opgestart voor het aanstellen van een aannemer voor de parkings Gullegem-Oost. Met de realisatie van dit project wordt een nieuwe parking gerealiseerd in Gullegem. (zie ook PB4-AP4)

Een aanvullend reglement werd goedgekeurd voor volgende parkeermaatregelen:

- In de Lorkstraat is het verboden te parkeren aan de achterzijde van de woningen met de nummers 35 – 25.*
- In de Bissegemstraat werd tussen de Bouwstraat en de Heulestraat het parkeerregime 'blauwe zone met uitzondering voor bewoners' afgeschaft.*
- In de Peperstraat werd op de parking 'Peperstraat Zuid' heringedeeld in verschillende parkeerregimes.*
- In de Lage Kouter is het verboden te parkeren ter hoogte van de nummers 12 – 2, dit op vrijdag van 5 tot 14 uur. Dit is in functie van de wekelijkse markt in Gullegem.*
- Er werd een zone 'verboden te parkeren' ingevoerd in de Lauwestraat, op de toegangsweg naar de achterzijde van de Porseleinhallen, naar de schoolkeuken.*
- In de Ieperstraat wordt ter hoogte van het nummer 22 een parkeerplaats voor personen met een handicap aangelegd.*
- In de Nieuwstraat is het verboden te parkeren van het punt tussen de deur en de poort van het nummer 156 tot aan het zebrapad ter hoogte van de hoek met de Moorselestraat. Wel wordt het parkeren weer toegelaten in de Nieuwstraat ter hoogte van de nummers 150–154 en deels voor het nummer 156.*
- In de Sint-Janstraat wordt een blauwe-zonereglementering met uitzondering voor bewoners ingevoerd op de parkeerstrook gelegen tussen de nummers 12 en 20.*
- Langs de N8 (Menenstraat) wordt aan de overzijde van de nummers 299-301, ter hoogte van het*

perceel met het nummer 300, een blauwe zone reglementering (zonder uitzondering voor bewoners) ingevoerd.

- In volgende straten worden parkeerplaatsen voor elektrische en hybride wagens ingericht: Gulleheemlaan, Kerkstraat, Neerhofstraat, Normandiëstraat, Weverijstraat, Marie Curiestraat.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52.732	108.500	111.000
Ontvangsten	64.877	143.000	143.000
Saldo	12.145	34.500	32.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PB5-AP5: In samenwerking met andere overheden wordt de doorstroming van het autoverkeer gemonitord en

worden eventuele maatregelen uitgewerkt.

De Vlaamse overheid is bereid een deel van de gewestweg N8 – doortocht in het centrum van Wevelgem – in te delen als lokale weg. Deze overname creëert mogelijkheden om verder werk te maken van de oversteekbaarheid in het centrum. Het gewest heeft het afgelopen jaar al geïnvesteerd in een aantal veiliger oversteken op de N8. Nog een paar projecten moeten gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting

Evaluaties:

Evaluatie 2025: EVALUATIE EERSTE SEMESTER:

De samenwerking met het agentschap Wegen en Verkeer (AWV) werd gecontinueerd:

In het kader van het dodelijk ongeval op de N8 ter hoogte van de Lode de Boningestraat in het voorjaar werd een IDVO-procedure (inspectie na dodelijk verkeersongeval) opgestart door AWV.

Op 3 maart 2025 vond het jaarlijkse overleg plaats, waarbij o.a. de Kortrijkstraat werd besproken.

Op verschillende locaties in de Menenstraat, Vanackerestraat en Kortrijkstraat (N8) werden het afgelopen jaar werken uitgevoerd aan de oversteekplaatsen door AWV. In het voorjaar van 2025 is er een heraanleg van het kruispunt Menenstraat - Moorselestraat gebeurd. Daarnaast werd via een aanpassing van de weginrichting de oversteekplaats aan de inrit van het sportcentrum verkeersveiliger gemaakt. Zo wordt het veiliger om de weg over te steken, ook voor kinderen die van en naar hun sportactiviteiten gaan.

Evaluatie 2025:

EVALUATIE TWEEDE SEMESTER:

Het deel van de N8 tussen het kruispunt met de Artoisstraat/Moorselestraat en het kruispunt met de Brugstraat werd officieel overgedragen aan de gemeente Wevelgem.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 20-25-OB1: De gemeente wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar medewerkers een correcte verloning krijgen,

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.755	19.688	18.500
Ontvangsten	286	1.000	1.000
Saldo	-21.469	-18.688	-17.500
Investerings			
Uitgaven	0	20.000	10.000
Saldo	0	-20.000	-10.000
Financiering			

<https://www.wevelgem.be/meerjarenplan2026-2031>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB1:De gemeente is een partner voor zijn inwoners.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	7.883.824	7.974.641
Ontvangst	2.211.890	1.926.692
Saldo	-5.671.934	-6.047.949
Investering		
Uitgave	268.960	526.095
Ontvangst	237.117	57.000
Saldo	-31.844	-469.095
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB2:De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.063.649	2.268.107
Ontvangst	858.266	925.786
Saldo	-1.205.383	-1.342.321
Investering		
Uitgave	2.935.426	3.720.228
Ontvangst	584.108	478.550
Saldo	-2.351.319	-3.241.678
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB3:De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelings-doelstellingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.714.301	1.792.413
Ontvangst	568.073	603.684
Saldo	-1.146.228	-1.188.729
Investering		
Uitgave	2.592.115	3.575.012
Ontvangst	436.130	2.566.761
Saldo	-2.155.985	-1.008.251
Financiering		
Uitgave	363.433	359.837
Ontvangst	344.244	308.506
Saldo	-19.189	-51.331

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB4:De gemeente heeft aandacht voor de ontwikkeling van haar kernen, als levendige ontmoetingsruimten.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	34.976	103.061
Ontvangst	2.982	30
Saldo	-31.994	-103.031
Investering		
Uitgave	3.193.257	5.757.771
Ontvangst	343.358	425.368
Saldo	-2.849.899	-5.332.403
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 20-25-PB5:De gemeente zet in op duurzame verplaatsingen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	174.253	295.908
Ontvangst	65.787	144.050
Saldo	-108.466	-151.858
Investering		
Uitgave	1.619.336	2.139.031
Ontvangst	196.058	264.729
Saldo	-1.423.278	-1.874.302
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	21.755	19.688
Ontvangst	286	1.000
Saldo	-21.469	-18.688
Investering		
Uitgave	0	20.000
Saldo	0	-20.000
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	51.553.884	52.901.601
Ontvangst	69.012.863	68.129.937
Saldo	17.458.979	15.228.336
Investering		
Uitgave	1.532.278	2.602.808
Ontvangst	881.550	960.141
Saldo	-650.728	-1.642.667
Financiering		
Uitgave	4.799.098	4.789.799
Ontvangst	4.212.918	4.247.527
Saldo	-586.180	-542.272

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	63.446.642	65.355.420
Ontvangst	72.720.147	71.731.179
Saldo	9.273.505	6.375.759
Investering		
Uitgave	12.141.373	18.340.946
Ontvangst	2.678.320	4.752.549
Saldo	-9.463.052	-13.588.396
Financiering		
Uitgave	5.162.531	5.149.636
Ontvangst	4.557.162	4.556.033
Saldo	-605.369	-593.603

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.273.505	6.375.759
a. Ontvangsten	72.720.147	71.731.179
b. Uitgaven	63.446.642	65.355.420
II. Investeringsaldo	-9.463.052	-13.588.396
a. Ontvangsten	2.678.320	4.752.549
b. Uitgaven	12.141.373	18.340.946
III. Saldo exploitatie en investeringen	-189.548	-7.212.637
IV. Financieringssaldo	-605.369	-593.603
a. Ontvangsten	4.557.162	4.556.033
b. Uitgaven	5.162.531	5.149.636
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-794.916	-7.806.240
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	28.028.004	28.028.004
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	27.233.088	20.221.764
VIII. Onbeschikbare gelden	186.667	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	27.046.421	20.221.764

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.273.505	6.375.759
II. Netto periodieke aflossingen	4.349.239	4.330.094
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	5.133.781	5.114.636
b. Periodieke terugvordering leningen	784.542	784.542
III. Autofinancieringsmarge	4.924.266	2.045.665

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	4.924.266	2.045.665
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.241.739	1.222.594
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	5.133.781	5.114.636
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.892.042	3.892.042
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.166.004	3.268.259

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	27.046.421	20.221.764
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	27.046.421	20.221.764
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.924.266	2.045.665
Totale Autofinancieringsmarge	4.924.266	2.045.665
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.166.004	3.268.259
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.166.004	3.268.259

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297
Voorgaande JR dossiers: JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586
Dossiers van andere entiteiten: /
MJP dossiers van andere entiteiten: /

J3: Realisatie van de kredieten

2025



Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297 IK Budg. 179417

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

Financieel directeur: Stephie Dezutter

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente						
Exploitatie	39.020.571	53.664.673	40.276.697	52.851.179	40.775.512	52.354.377
Investerings	11.703.733	1.866.243	17.351.461	3.622.216	10.607.856	2.619.798
Financiering	3.226.179	4.557.162	3.213.346	4.556.033	3.208.769	4.293.415
Leningen en leasings	3.197.429	* 4.544.244	3.178.346	4.508.506	3.173.769	4.245.888
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	12.526	0	12.527	0	12.527
Overige financieringstransacties	28.750	392	35.000	35.000	35.000	35.000
Kredieten OCMW						
Exploitatie	24.426.072	19.055.474	25.078.723	18.880.000	24.578.723	18.872.767
Investerings	437.640	812.078	989.485	1.130.333	390.700	930.333
Financiering	1.936.352	0	1.936.290	0	1.936.290	0
Leningen en leasings	1.936.352	0	1.936.290	0	1.936.290	0

* Een overschrijding van de limitatieve financieringsontvangsten wordt vastgesteld ten gevolge van de verwerking van de financiële leasing voor de openbare verlichting.
De definitieve cijfers werden pas in februari 2026 bekend gemaakt.

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 179417

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

J4: Balans



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / JR-1 Budg. 2460677 Alg. 132586

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

	2025	2024
ACTIVA	305.124.584	282.304.252
I. Vlottende activa	33.715.922	35.403.525
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	19.266.584	22.388.077
B. Vorderingen op korte termijn	13.668.185	12.198.902
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.930.913	2.487.618
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	10.737.271	9.711.284
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	29.186
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	781.152	787.359
II. Vaste activa	271.408.662	246.900.727
A. Vorderingen op lange termijn	1.869.018	2.650.171
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.641	16.057
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.859.377	2.634.114
B. Financiële vaste activa	84.847.862	61.467.305
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	44.970.520	21.588.852
4. Andere financiële vaste activa	39.877.342	39.878.453
C. Materiële vaste activa	184.248.466	182.229.160
1. Gemeenschapsgoederen	163.807.496	160.810.878
a. Terreinen en gebouwen	79.748.640	77.028.187
b. Wegen en andere infrastructuur	76.859.401	76.750.236
c. Installaties, machines en uitrusting	1.303.883	970.170
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.757.233	1.849.714
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.624.225	3.643.414
f. Erfgoed	514.114	569.158
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.841.224	20.817.636
a. Terreinen en gebouwen	18.007.947	18.853.964
b. Installaties, machines en uitrusting	286.141	256.710
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	14.591	19.804
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.532.545	1.687.158
3. Andere materiële vaste activa	599.746	600.647
a. Terreinen en gebouwen	599.746	600.647
D. Immateriële vaste activa	443.315	554.092

	2025	2024
PASSIVA	305.124.584	282.304.252
I. Schulden	68.631.727	69.714.336
A. Schulden op korte termijn	15.111.700	15.215.859
1. Schulden uit ruiltransacties	11.033.550	10.369.253
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.778.151	3.188.638
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.255.398	7.180.615
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	-1.363.953	-388.406
3. Overlopende rekeningen van het passief	85.466	72.191
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	5.356.638	5.162.821
B. Schulden op lange termijn	53.520.027	54.498.477
1. Schulden uit ruiltransacties	53.520.027	54.498.477
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	10.462.585	10.629.324
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	10.462.585	10.629.324
b. Financiële schulden	42.739.353	43.522.707
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	318.088	346.446
II. Nettoactief	236.492.857	212.589.916
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	51.603.863	52.866.056
B. Gecumuleerd overschot of tekort	32.418.098	30.739.060
C. Herwaarderingsreserves	28.148.535	4.662.439
D. Overig nettoactief	124.322.360	124.322.360

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / JR-1 Budg. 2460677 Alg. 132586

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem
Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)
Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem
Financieel directeur: Stephie Dezutter

	2025	2024
I. Kosten	73.957.168	75.030.271
A. Operationele kosten	72.799.817	73.836.244
1. Goederen en diensten	12.383.339	12.015.644
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.091.546	35.027.902
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	9.807.678	12.300.283
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	3.770.970	3.531.538
5. Toegestane werkingssubsidies	8.771.436	9.192.912
6. Toegestane investeringssubsidies	765.802	1.486.051
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	521	0
8. Andere operationele kosten	208.525	281.914
B. Financiële kosten	1.157.351	1.194.027
II. Opbrengsten	75.636.205	79.711.387
A. Operationele opbrengsten	69.806.288	67.059.829
1. Opbrengsten uit de werking	17.003.416	16.390.894
2. Fiscale opbrengsten en boetes	29.790.484	28.244.660
3. Werkingssubsidies	22.014.769	21.516.042
a. Algemene werkingssubsidies	11.916.887	11.450.395
b. Specifieke werkingssubsidies	10.097.882	10.065.647
4. Recuperatie individuele hulpverlening	327.885	342.087
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	67.270	50.545
6. Andere operationele opbrengsten	602.464	515.600
B. Financiële opbrengsten	5.829.917	12.651.559
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.679.038	4.681.117
A. Operationeel overschot of tekort	-2.993.529	-6.776.416
B. Financieel overschot of tekort	4.672.566	11.457.532
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.679.038	4.681.117
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.679.038	4.681.117

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025



Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.478.327	1.441.375	1.364.549	1.431.137	1.432.177	1.441.014	1.425.889
Ontvangsten	33.004.439	32.659.231	34.594.566	41.779.339	39.930.162	41.757.489	41.393.417
Saldo	31.526.112	31.217.855	33.230.016	40.348.202	38.497.985	40.316.475	39.967.528
Investerings							
Uitgaven	9.893	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.893	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.033.126	5.133.781	5.114.636
Ontvangsten	2.948.011	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.544.244	4.508.506
Saldo	-1.644.297	1.743.498	-341.728	-1.865.998	-847.118	-589.537	-606.130
Algemeen beleid en ondersteuning							
Exploitatie							
Uitgaven	8.653.498	9.111.069	10.114.425	10.756.151	11.635.372	12.806.061	13.119.648
Ontvangsten	369.179	964.078	724.057	889.341	898.645	1.151.420	1.397.241
Saldo	-8.284.319	-8.146.992	-9.390.367	-9.866.810	-10.736.727	-11.654.641	-11.722.407
Investerings							
Uitgaven	465.100	873.329	544.939	1.566.466	1.212.167	3.208.675	4.020.594
Ontvangsten	48.545	37.722	280.070	280.000	36.951	536.194	307.000
Saldo	-416.555	-835.607	-264.869	-1.286.466	-1.175.216	-2.672.481	-3.713.594
Financiering							
Ontvangsten	43.246	6.066	6.166	6.205	6.309	6.416	6.416
Saldo	43.246	6.066	6.166	6.205	6.309	6.416	6.416
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	4.887.644	4.852.114	4.998.232	5.273.458	5.841.777	5.492.643	5.510.595

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Ontvangsten	30.152	39.207	39.472	37.375	45.690	62.806	47.000
Saldo	-4.857.492	-4.812.908	-4.958.760	-5.236.083	-5.796.087	-5.429.837	-5.463.595
Investerings							
Uitgaven	108.810	599.347	375.481	383.541	468.776	154.804	223.746
Saldo	-108.810	-599.347	-375.481	-383.541	-468.776	-154.804	-223.746
Openbare infrastructuur en mobiliteit							
Exploitatie							
Uitgaven	2.229.831	2.246.633	2.735.587	2.545.263	2.844.917	2.907.560	2.971.545
Ontvangsten	5.950.101	5.341.375	5.017.694	4.909.045	12.952.226	5.076.666	4.919.437
Saldo	3.720.269	3.094.742	2.282.107	2.363.782	10.107.309	2.169.106	1.947.892
Investerings							
Uitgaven	2.162.312	11.437.094	8.784.594	8.047.772	17.698.269	3.925.730	6.892.932
Ontvangsten	482.321	6.440.321	2.229.444	1.717.313	4.875.747	1.009.671	1.404.593
Saldo	-1.679.991	-4.996.773	-6.555.149	-6.330.459	-12.822.523	-2.916.059	-5.488.338
Leefmilieu							
Exploitatie							
Uitgaven	3.620.017	3.687.683	4.113.125	4.265.377	4.443.738	4.563.922	4.803.209
Ontvangsten	261.444	224.231	347.966	407.845	394.567	370.870	437.337
Saldo	-3.358.573	-3.463.452	-3.765.159	-3.857.533	-4.049.171	-4.193.053	-4.365.872
Investerings							
Uitgaven	321.647	734.089	575.801	2.871.583	2.250.231	1.557.976	2.608.432
Ontvangsten	19.425	10.200	6.232	41.637	144.291	67.220	216.319
Saldo	-302.222	-723.889	-569.569	-2.829.946	-2.105.940	-1.490.756	-2.392.113
Wonen							
Exploitatie							
Uitgaven	713.264	809.858	864.839	1.127.654	1.111.030	1.238.482	1.345.080
Ontvangsten	92.127	123.465	103.075	180.086	144.837	209.683	190.269
Saldo	-621.137	-686.393	-761.764	-947.568	-966.193	-1.028.799	-1.154.811
Investerings							
Uitgaven	271.963	88.870	140.851	698.869	120.184	57.860	118.456
Ontvangsten	118.556	183.370	160.213	336.713	35.814	15.000	1.694.304
Saldo	-153.407	94.500	19.363	-362.156	-84.370	-42.860	1.575.848
Financiering							
Uitgaven	32.663	30.133	33.942	22.000	22.248	28.750	35.000
Ontvangsten	32.169	21.281	42.500	34.750	33.250	0	35.000
Saldo	-494	-8.852	8.558	12.750	11.003	-28.750	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Cultuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.071.212	3.422.364	4.161.618	4.194.400	4.265.773	4.328.065	4.604.390
Ontvangsten	259.096	397.275	702.452	801.449	900.966	739.829	814.496
Saldo	-2.812.116	-3.025.089	-3.459.166	-3.392.951	-3.364.807	-3.588.236	-3.789.894
Investerings							
Uitgaven	1.307.535	1.256.524	397.619	606.877	460.562	1.214.010	1.452.789
Ontvangsten	750	0	44.896	0	9.473	36.978	0
Saldo	-1.306.785	-1.256.524	-352.723	-606.877	-451.089	-1.177.032	-1.452.789
Sport							
Exploitatie							
Uitgaven	2.480.793	2.828.953	3.339.329	3.373.730	3.196.728	3.203.027	3.547.754
Ontvangsten	242.908	379.555	441.368	468.769	555.910	594.290	505.037
Saldo	-2.237.885	-2.449.398	-2.897.961	-2.904.960	-2.640.818	-2.608.736	-3.042.717
Investerings							
Uitgaven	8.789.265	397.319	407.760	1.285.364	2.076.533	469.422	649.919
Ontvangsten	533.747	0	0	28.431	12.871	42.870	0
Saldo	-8.255.518	-397.319	-407.760	-1.256.934	-2.063.662	-426.551	-649.919
Financiering							
Uitgaven	6.000	1.050	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	7.600	0	0	0	392	0
Saldo	-6.000	6.550	0	0	0	392	0
Jeugd							
Exploitatie							
Uitgaven	589.465	676.428	697.076	647.678	755.518	760.955	874.140
Ontvangsten	61.391	63.319	121.828	90.566	86.945	314.782	82.055
Saldo	-528.074	-613.108	-575.248	-557.112	-668.573	-446.173	-792.085
Investerings							
Uitgaven	14.318	70.237	0	213.689	360.658	141.200	282.000
Saldo	-14.318	-70.237	0	-213.689	-360.658	-141.200	-282.000
Financiering							
Ontvangsten	4.789	5.029	5.280	5.543	5.820	6.111	6.111
Saldo	4.789	5.029	5.280	5.543	5.820	6.111	6.111
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	3.484.378	3.628.706	4.011.652	4.395.314	4.996.546	4.950.096	4.943.790

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Ontvangsten	3.050.704	3.154.762	3.440.434	3.773.819	4.358.882	4.410.184	4.216.268
Saldo	-433.674	-473.944	-571.218	-621.495	-637.664	-539.912	-727.522
Investerings							
Uitgaven	237.541	77.588	166.281	190.009	2.164.056	1.140.064	1.259.436
Ontvangsten	3.603	0	81.079	0	100.000	158.308	0
Saldo	-233.938	-77.588	-85.202	-190.009	-2.064.056	-981.756	-1.259.436
Sociale dienst							
Exploitatie							
Uitgaven	4.112.545	4.494.051	5.060.206	6.156.473	6.629.049	7.270.806	7.048.991
Ontvangsten	2.620.635	2.909.946	3.150.709	4.448.882	4.464.420	4.525.148	4.427.865
Saldo	-1.491.909	-1.584.105	-1.909.497	-1.707.591	-2.164.629	-2.745.658	-2.621.126
Investerings							
Uitgaven	97.968	120.893	61.150	142.162	350.695	103.707	327.872
Ontvangsten	72.794	89.420	3.104	3.009	150.913	39.612	358.318
Saldo	-25.174	-31.473	-58.046	-139.153	-199.781	-64.094	30.446
Woon- en zorgbeleid							
Exploitatie							
Uitgaven	10.702.195	11.003.321	12.958.600	13.910.079	14.086.484	14.484.010	15.160.390
Ontvangsten	10.620.790	10.643.202	12.141.147	13.016.010	13.490.951	13.506.980	13.300.757
Saldo	-81.405	-360.119	-817.453	-894.069	-595.533	-977.031	-1.859.633
Investerings							
Uitgaven	99.256	201.636	151.716	168.209	67.130	167.925	504.771
Ontvangsten	862.015	832.015	772.015	772.015	772.015	772.465	772.015
Saldo	762.759	630.380	620.300	603.807	704.885	604.540	267.244

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 2721777 Alg. 126615

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025



Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	44.673.906	46.919.305	53.233.964	56.873.116	60.045.081	62.289.292	64.161.973
1. Goederen en diensten	8.607.290	9.541.511	12.430.427	11.828.117	12.015.644	12.383.339	13.801.509
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	26.621.357	27.818.138	30.619.262	33.014.210	35.027.902	37.091.546	37.563.612
a. Politiek personeel	587.609	581.293	622.270	698.392	691.151	726.694	716.359
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.035.509	9.841.328	10.340.027	10.461.988	10.426.570	10.835.589	10.669.524
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.441.582	13.791.751	15.917.925	17.721.723	19.106.419	20.658.151	21.013.539
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	65	0	0	48.409	64.494	50.000
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.266.016	2.301.103	2.400.850	2.717.332	3.297.603	3.261.071	3.113.902
f. Andere personeelskosten	1.067.800	1.044.920	1.062.950	1.115.953	1.149.327	1.229.403	1.184.663
g. Pensioenen	222.840	257.679	275.240	298.822	308.422	316.144	815.625
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.834.968	2.020.185	2.478.683	3.269.686	3.531.538	3.770.970	3.581.737
4. Toegestane werkingssubsidies	7.502.460	7.407.026	7.615.995	8.617.198	9.192.912	8.771.436	9.028.762
- aan welzijnsverenigingen	48.310	55.346	57.666	234.174	155.033	72.808	55.084
- aan de politiezone	3.990.970	4.090.741	4.090.741	4.297.835	4.835.065	4.460.346	4.460.346
- aan de hulpverleningszone	794.710	672.822	843.230	882.570	907.470	939.710	938.990
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	853.533	862.862	895.166	1.100.107	1.161.666	1.195.862	1.148.442
- aan besturen van de eredienst	298.740	295.943	291.973	298.246	334.224	293.214	295.510
- aan andere begunstigten	1.516.197	1.429.312	1.437.218	1.804.267	1.799.455	1.809.496	2.130.390
5. Andere operationele uitgaven	107.831	132.445	89.597	143.905	277.084	272.000	186.353
B. Financiële uitgaven	1.349.262	1.283.252	1.185.274	1.203.597	1.194.027	1.157.351	1.193.447
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.348.070	1.259.916	1.182.463	1.202.900	1.193.333	1.156.881	1.192.187
- aan financiële instellingen	1.347.378	1.236.100	1.163.691	1.184.865	1.168.758	1.128.386	1.172.991
- aan andere entiteiten	692	23.817	18.772	18.034	24.575	28.496	19.196
2. Andere financiële uitgaven	1.192	23.336	2.811	697	694	469	1.260

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	52.486.440	53.389.498	57.752.698	67.779.790	67.009.283	69.815.769	68.781.653
1. Ontvangsten uit de werking	12.187.506	12.712.900	14.611.906	16.015.294	16.390.894	17.003.416	16.553.693
2. Fiscale ontvangsten en boetes	23.597.522	23.375.486	24.460.800	30.685.803	28.244.660	29.790.484	29.688.226
a. Aanvullende belastingen	21.855.739	21.773.530	22.768.914	28.360.518	26.399.064	27.936.651	27.835.648
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.805.647	12.820.754	13.405.667	15.000.517	15.783.582	15.868.061	16.035.025
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.550.817	8.430.714	8.850.334	12.812.985	10.057.704	11.507.194	11.213.165
- Andere aanvullende belastingen	499.275	522.063	512.913	547.016	557.778	561.396	587.458
b. Andere belastingen en boetes	1.741.783	1.601.956	1.691.886	2.325.284	1.845.595	1.853.833	1.852.578
3. Werkingssubsidies	16.047.495	16.709.121	17.766.807	20.339.000	21.516.042	22.091.520	21.714.668
a. Algemene werkingssubsidies	9.365.589	9.255.822	9.976.039	10.900.034	11.450.395	11.916.887	11.596.711
- Gemeentefonds	7.643.364	7.787.587	7.988.774	8.264.489	8.563.741	8.851.366	8.827.341
- Andere algemene werkingssubsidies	1.722.225	1.468.236	1.987.265	2.635.546	2.886.655	3.065.521	2.769.370
- van de federale overheid	0	3.322	313	156	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.722.225	1.464.782	1.983.021	2.635.330	2.886.655	3.065.409	2.769.370
- van andere entiteiten	0	132	3.931	60	0	112	0
b. Specifieke werkingssubsidies	6.681.906	7.453.299	7.790.768	9.438.966	10.065.647	10.174.633	10.117.957
- van de federale overheid	2.315.197	2.523.658	2.823.244	3.843.074	4.026.901	3.745.146	3.948.675
- van de Vlaamse overheid	4.228.437	4.851.645	4.907.823	5.498.821	5.689.833	6.369.153	6.114.032
- van de provincie	83.943	15.000	22.458	16.510	20.597	42.939	51.000
- van de gemeente	6.278	1.613	21.054	1.587	8.591	9.179	0
- van andere entiteiten	48.051	61.382	16.189	78.973	319.725	8.216	4.250
4. Recuperatie individuele hulpverlening	303.712	295.114	378.811	382.338	342.087	327.885	347.300
5. Andere operationele ontvangsten	350.206	296.876	534.374	357.357	515.600	602.464	477.766
B. Financiële ontvangsten	4.076.525	3.510.148	3.072.070	3.022.736	11.214.917	2.904.379	2.949.526
III. Exploitatiesaldo	10.539.797	8.697.090	6.405.530	12.725.813	16.985.092	9.273.505	6.375.759

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investerings in financiële vaste activa	8.000	5.177	3.155	25	8.103.676	8.778	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	8.000	5.177	0	25	0	9.889	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.155	0	8.103.676	-1.111	0
B. Investerings in materiële vaste activa	13.543.960	14.600.731	10.877.641	14.960.761	17.315.728	11.261.301	17.179.858

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	13.534.067	14.600.731	10.877.641	14.960.761	17.315.728	11.261.301	17.179.858
a. Terreinen en gebouwen	10.831.519	2.300.579	1.467.053	7.450.066	6.963.250	4.860.549	7.518.479
b. Wegen en andere infrastructuur	3.035.966	8.799.780	8.048.099	6.792.454	8.897.392	3.394.410	6.176.678
c. Roerende goederen	602.545	1.054.907	786.539	667.124	1.226.970	1.123.252	1.630.468
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	344.244	308.506
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	28.780	42.108	1.538.847	1.545.727
2. Andere materiële vaste activa	9.893	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	9.893	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	144.465	254.374	188.997	361.431	323.806	105.491	359.894
D. Toegestane investeringssubsidies	189.181	996.643	536.399	852.324	1.486.051	765.802	801.194
- aan de politiezone	0	0	16.600	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	108.810	592.410	358.670	383.541	468.776	146.746	146.746
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	9.116	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	70.768	184.855	41.769	84.067	536.248	477.744	533.671
- aan andere begunstigden	9.604	219.378	119.360	375.600	481.027	141.313	120.777
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	114.231	113.797	113.797	113.798
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	56.899	113.797	113.797	114.231	113.797	113.797	113.798
B. Verkoop van materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	54.944	109.925	1.623.126
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	192.640	154.566	282.296	141.194	54.944	109.925	1.623.126
a. Terreinen en gebouwen	183.640	147.016	280.665	141.194	41.194	100.095	1.623.126
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	1.561	0	0	0	0
c. Roerende goederen	9.000	7.550	70	0	13.750	9.830	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.892.218	7.324.686	3.180.961	2.923.692	5.969.334	2.454.598	3.015.625
- van de federale overheid	0	26.221	0	0	0	0	80.000
- van de Vlaamse overheid	1.797.215	7.178.465	3.107.229	2.785.412	5.678.537	2.158.722	2.660.125
- van de provincie	90.000	60.000	6.232	41.203	152.306	0	275.500
- van andere entiteiten	5.003	60.000	67.500	97.077	138.491	295.876	0
III. Investeringsaldo	-11.743.850	-8.263.876	-8.029.137	-12.995.424	-21.091.185	-9.463.052	-13.588.396

Saldo exploitatie en investeringen	-1.204.053	433.213	-1.623.607	-269.610	-4.106.092	-189.548	-7.212.637
------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	4.592.308	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.033.126	5.133.781	5.114.636
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	4.568.752	4.601.967	4.806.788	4.888.336	5.032.901	5.133.781	5.114.636
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	23.556	0	0	0	225	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	32.663	31.183	33.942	22.000	22.248	28.750	35.000
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	6.000	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	6.000	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	6.000	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.544.244	4.508.506
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.000.000	4.000.000	4.200.000	4.200.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	344.244	308.506
B. Aangaan van niet-financiële schulden	32.449	22.881	42.500	34.750	33.250	392	35.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	47.756	17.095	11.446	11.749	12.129	12.526	12.527
1. Terugvordering van toegestane leningen	47.756	17.095	11.446	11.749	12.129	12.526	12.527
a. Periodieke terugvorderingen	24.200	17.095	11.446	11.749	12.129	12.526	12.527
b. Niet-periodieke terugvorderingen	23.556	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	20.275	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1.602.755	1.752.291	-321.725	-1.841.500	-823.986	-605.369	-593.603

Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.806.807	2.185.504	-1.945.331	-2.111.110	-4.930.078	-794.916	-7.806.240
---------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 2721777 Alg. 126615

T3: Investeringsproject



Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

2025

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Financieel directeur: Stephie Dezutter

PRIO I-PB1-AP1: Dienstverlening

PB1-AP1: Wevelgem kiest de beste weg om een efficiënte, transparante en vlotte dienstverlening te bieden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.224.635	0	0	0	1.224.635
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.152.413	0	0	0	1.152.413
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.152.413	0	0	0	1.152.413
a. Terreinen en gebouwen	0	995.490	0	0	0	995.490
c. Roerende goederen	0	156.924	0	0	0	156.924
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	72.222	0	0	0	72.222
II. ONTVANGSTEN	0	270.000	0	0	0	270.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	270.000	0	0	0	270.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	3.285	43.983	61.945	994.808	119.987	628
B. Investerings in materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	119.987	628
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.285	650	61.945	965.919	119.987	628
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	912.062	83.428	0
c. Roerende goederen	3.285	650	61.945	53.857	36.559	628
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	43.333	0	28.889	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	270.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	270.000	0	0

PRIO I-PB1-AP2: Kind- en jeugdvriendelijk - vlindertuin

PB1-AP2: Wevelgem is een kind-, jeugd- en leeftijdsvriendelijke gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	83.564	0	0	0	83.564
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	83.564	0	0	0	83.564
a. Terreinen en gebouwen	0	83.564	0	0	0	83.564

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	73.690	9.874	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	73.690	9.874	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	73.690	9.874	0	0	0

PRIO I-PB1-AP3: Participatie

PB1-AP3: Wevelgem zet in op een maximale betrokkenheid van de inwoners bij hun gemeente en hun wijk.

PRIO I-PB1-AP4: Inclusie

PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	266.355	0	0	0	266.355
B. Investerings in materiële vaste activa	0	266.355	0	0	0	266.355
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	266.355	0	0	0	266.355
a. Terreinen en gebouwen	0	264.894	0	0	0	264.894
c. Roerende goederen	0	1.461	0	0	0	1.461
II. ONTVANGSTEN	0	274.667	0	0	0	274.667
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	274.667	0	0	0	274.667

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	247.833	18.522
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	247.833	18.522
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	247.833	18.522
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	246.373	18.522
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.461	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	88.000	186.667
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	88.000	186.667

PRIO I-PB1-AP5: Toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid

PB1-AP5: Het gemeentelijk toegankelijkheids- en gelijke kansenbeleid wordt integraal benaderd.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.234	0	0	0	16.234
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.234	0	0	0	16.234
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.234	0	0	0	16.234
a. Terreinen en gebouwen	0	16.234	0	0	0	16.234
II. ONTVANGSTEN	0	50.000	0	0	0	50.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	50.000	0	0	0	50.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	9.132	0	0	7.102	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.132	0	0	7.102	0	0
a. Terreinen en gebouwen	9.132	0	0	7.102	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	50.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	50.000

PRIO I-PB1-AP6: Toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat
PB1-AP6: Aan elke inwoner wordt een toegankelijke, kwaliteitsvolle zorg en welzijn op maat aangeboden.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	5.076	362.092	0	0	0	367.168
B. Investerings in materiële vaste activa	5.076	362.092	0	0	0	367.168
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.076	362.092	0	0	0	367.168
a. Terreinen en gebouwen	0	28.495	0	0	0	28.495
c. Roerende goederen	5.076	333.597	0	0	0	338.673
II. ONTVANGSTEN	0	450	0	0	0	450
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	450	0	0	0	450
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	450	0	0	0	450
c. Roerende goederen	0	450	0	0	0	450

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	75.748
B. Investerings in materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	75.748
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	70.564	155.041	4.542	45.847	10.349	75.748
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	28.495	0	0
c. Roerende goederen	70.564	155.041	4.542	17.352	10.349	75.748
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	450
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	450
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	450
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	450

PRIO I-PB1-AP7: Lokaal veiligheidsbeleid
PB1-AP7: Het lokale veiligheidsbeleid wordt gerealiseerd, waarvoor sterk samengewerkt wordt met

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.075.554	0	3.193.156	0	5.268.710
D. Toegestane investeringssubsidies	0	2.075.554	0	3.193.156	0	5.268.710

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	146.746
D. Toegestane investeringssubsidies	108.810	592.410	375.270	383.541	468.776	146.746

PRIO I-PB1-AP8: Begraafplaatsen

PB1-AP8: De begraafplaatsen op een menselijke, warme, herkenbare en troostende manier benaderen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	155.134	0	0	0	155.134
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	155.134	0	0	0	155.134
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	155.134	0	0	0	155.134
a. Terreinen en gebouwen	0	155.134	0	0	0	155.134
II. ONTVANGSTEN	0	21.318	0	0	0	21.318
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	21.318	0	0	0	21.318

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	127.817	27.317
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	127.817	27.317
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	127.817	27.317
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	127.817	27.317
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	21.318	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	21.318	0

PRIO I-PB2-AP2: Gedeelde investeringen voor het beheer van specifieke infrastructuur
PB2-AP2: De gemeente en verenigingen nemen samen de verantwoordelijkheid op.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	76.017	878.339	0	0	0	954.356
D. Toegestane investeringssubsidies	76.017	878.339	0	0	0	954.356

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	9.604	219.378	0	188.210	339.735	121.414
D. Toegestane investeringssubsidies	9.604	219.378	0	188.210	339.735	121.414

PRIO I-PB2-AP4: Ruimte om te spelen in Wevelgem.
PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	82.457	68.169	0	0	0	150.626
B. Investerings in materiële vaste activa	82.457	68.169	0	0	0	150.626
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.457	68.169	0	0	0	150.626
a. Terreinen en gebouwen	82.457	68.169	0	0	0	150.626

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	2.904	0	0	25.480	20.000	19.786
B. Investerings in materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	20.000	19.786
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.904	0	0	25.480	20.000	19.786
a. Terreinen en gebouwen	2.904	0	0	25.480	20.000	19.786

PRIO I-PB2-AP6: Mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd
PB2-AP6: Meer mogelijkheden tot sporten worden gecreëerd voor inwoners en verenigingen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	2.128.847	13.711.365	0	4.200.000	825.000	20.865.212
B. Investerings in materiële vaste activa	2.128.847	13.711.365	0	4.200.000	825.000	20.865.212
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.128.847	13.711.365	0	4.200.000	825.000	20.865.212
a. Terreinen en gebouwen	2.075.892	12.051.984	0	4.200.000	825.000	19.152.876
b. Wegen en andere infrastructuur	52.955	1.456.526	0	0	0	1.509.481
c. Roerende goederen	0	202.855	0	0	0	202.855
II. ONTVANGSTEN	493.128	555.493	0	600.000	0	1.648.621
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	493.128	555.493	0	600.000	0	1.648.621

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	214.121
B. Investerings in materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	214.121
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.365.510	820.871	455.334	1.069.605	1.785.925	214.121
a. Terreinen en gebouwen	8.426.701	285.152	344.040	1.059.354	1.722.616	214.121
b. Wegen en andere infrastructuur	800.566	508.117	111.294	10.251	26.298	0
c. Roerende goederen	138.243	27.602	0	0	37.010	0
II. ONTVANGSTEN	533.747	0	0	0	0	21.746
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	533.747	0	0	0	0	21.746

PRIO I-PB2-AP7: Vrije tijd, cultuur en bib
PB2-AP7: Het geïntegreerd aanbod van het Cultuurcentrum en de bibliotheek is veelzijdig en kwaliteitsvol.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	866.346	0	0	0	866.346
B. Investerings in materiële vaste activa	0	866.346	0	0	0	866.346
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	866.346	0	0	0	866.346
a. Terreinen en gebouwen	0	797.121	0	0	0	797.121
c. Roerende goederen	0	69.226	0	0	0	69.226
II. ONTVANGSTEN	0	36.978	0	0	0	36.978
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	36.978	0	0	0	36.978

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	4.577	0	35.718	19.413	23.401	783.236
B. Investerings in materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	23.401	783.236
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.577	0	35.718	19.413	23.401	783.236
a. Terreinen en gebouwen	0	0	35.718	215	18.418	742.769
c. Roerende goederen	4.577	0	0	19.198	4.984	40.467
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	36.978
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	36.978

PRIO I-PB2-AP8: Kunst

PB2-AP8: Door het integreren van permanente en tijdelijke kunst in de publieke buiten- en binnenruimtes wordt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	80.107	0	0	0	80.107
B. Investerings in materiële vaste activa	0	80.107	0	0	0	80.107
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	80.107	0	0	0	80.107
e. Erfgoed	0	80.107	0	0	0	80.107

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	36.300	0	10.890	12.674	10.399	9.845
B. Investerings in materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.399	9.845
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	36.300	0	10.890	12.674	10.399	9.845
e. Erfgoed	36.300	0	10.890	12.674	10.399	9.845

PRIO I-PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.
PB2-AP9: Erfgoed bepaalt mee de beeldvorming over het heden en verleden van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	18.542	0	0	0	18.542
B. Investerings in materiële vaste activa	0	18.542	0	0	0	18.542
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	18.542	0	0	0	18.542
e. Erfgoed	0	18.542	0	0	0	18.542

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	18.542
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	18.542
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	18.542
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	18.542

PRIO I-PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.
PB2-AP10: Een sterk uitgebouwde zomerprogrammatie houdt de thuisblijver gezelschap.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	35.562	0	0	0	35.562
B. Investerings in materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	35.562	0	0	0	35.562
a. Terreinen en gebouwen	0	10.308	0	0	0	10.308
c. Roerende goederen	0	25.254	0	0	0	25.254
II. ONTVANGSTEN	0	5.154	0	0	0	5.154
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	5.154	0	0	0	5.154

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	21.659	13.903	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	21.659	13.903	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	10.308	0	0	0
c. Roerende goederen	0	21.659	3.595	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	5.154	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	5.154	0	0	0

PRIO I-PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen genomen voor lokale handelaars en ondernemingen
PB2-AP12: Ondersteunende maatregelen worden genomen voor de lokale economie. Er wordt geïnvesteerd

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	4.126.209	16.118.663	0	6.000.000	3.500.000	29.744.872
B. Investerings in materiële vaste activa	4.126.209	16.118.663	0	6.000.000	3.500.000	29.744.872
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.126.209	16.118.663	0	6.000.000	3.500.000	29.744.872
a. Terreinen en gebouwen	0	160.709	0	0	0	160.709
b. Wegen en andere infrastructuur	4.126.209	15.957.954	0	6.000.000	3.500.000	29.584.163
II. ONTVANGSTEN	3.463.439	12.643.631	0	4.760.000	1.900.000	22.767.070
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	105.952	0	0	0	105.952
a. Terreinen en gebouwen	0	105.952	0	0	0	105.952
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.463.439	12.537.679	0	4.760.000	1.900.000	22.661.118

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	555.601
B. Investerings in materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	555.601
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	597.121	6.649.527	2.473.082	893.321	4.950.011	555.601
a. Terreinen en gebouwen	78.953	4.959	6.684	70.112	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	518.168	6.644.567	2.466.398	823.209	4.950.011	555.601
II. ONTVANGSTEN	279.503	6.065.564	1.044.373	675.210	4.211.907	367.075
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	105.952	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.952	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	279.503	6.065.564	1.044.373	569.258	4.211.907	367.075

PRIO I-PB2-AP13: Samenwerking met scholen
PB2-AP13: De gemeente werkt samen met alle scholen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.662	6.324.920	0	0	175.000	6.510.582
B. Investerings in materiële vaste activa	10.662	6.291.545	0	0	175.000	6.477.207
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.662	6.291.545	0	0	175.000	6.477.207
a. Terreinen en gebouwen	10.662	6.007.133	0	0	175.000	6.192.795
c. Roerende goederen	0	284.412	0	0	0	284.412
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	19.165	0	0	0	19.165
D. Toegestane investeringssubsidies	0	14.210	0	0	0	14.210
II. ONTVANGSTEN	0	384.283	0	0	0	384.283
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	384.283	0	0	0	384.283

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	1.383.456	1.235.055	321.807	131.714	2.121.488	1.131.400
B. Investerings in materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.120.459	1.130.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.383.456	1.221.058	304.365	131.291	2.120.459	1.130.916
a. Terreinen en gebouwen	1.378.819	1.133.384	216.923	111.500	2.095.568	1.070.938
c. Roerende goederen	4.637	87.674	87.442	19.791	24.891	59.978
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	13.997	3.232	424	1.029	484
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	14.210	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	125.975	0	100.000	158.308
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	125.975	0	100.000	158.308

PRIO I-PB2-AP14: Gezondheid
PB2-AP14: Wevelgem onderschrijft en werkt mee aan de realisatie van de Vlaamse doelstelling,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	25.344	0	0	0	25.344
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.344	0	0	0	25.344
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.344	0	0	0	25.344
b. Wegen en andere infrastructuur	0	25.344	0	0	0	25.344

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	25.344
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	25.344
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	25.344
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	25.344

PRIO I-PB2-AP15: Dierenwelzijn
PB2-AP15: Diverse acties bevorderen het welzijn van de dieren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	427.390	0	0	0	427.390
B. Investerings in materiële vaste activa	0	427.390	0	0	0	427.390
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	427.390	0	0	0	427.390
a. Terreinen en gebouwen	0	427.390	0	0	0	427.390

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	371.159	94	56.138
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	371.159	94	56.138
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	371.159	94	56.138
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	371.159	94	56.138

PRIO I-PB3-AP2: Burgemeestersconvenant
PB3-AP2: Wevelgem neemt in het kader van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	7.605	3.336.636	0	86.828	0	3.431.069
B. Investerings in materiële vaste activa	7.605	3.255.407	0	86.828	0	3.349.840
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.605	3.255.407	0	86.828	0	3.349.840
a. Terreinen en gebouwen	7.605	522.167	0	0	0	529.772
c. Roerende goederen	0	142.390	0	0	0	142.390
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.590.850	0	86.828	0	2.677.678
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	33.898	0	0	0	33.898
D. Toegestane investeringssubsidies	0	47.331	0	0	0	47.331
II. ONTVANGSTEN	0	684.257	0	227.596	0	911.853
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	625.886	0	227.596	0	853.482
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	625.886	0	227.596	0	853.482
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2.500	0	0	0	2.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.500	0	0	0	2.500
c. Roerende goederen	0	2.500	0	0	0	2.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	55.872	0	0	0	55.872

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	-853.171	2.511.599	628.648	141.033	355.618	552.909
B. Investerings in materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	328.643	537.132
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	-853.171	2.511.599	628.648	102.555	328.643	537.132
a. Terreinen en gebouwen	101.243	66.134	50.087	80.218	52.369	172.116
c. Roerende goederen	17.849	0	13.502	0	90.266	20.772
d. Leasing en soortgelijke rechten	-972.264	2.445.465	565.059	22.337	186.008	344.244
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	22.701	11.197	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	15.777	15.777	15.777
II. ONTVANGSTEN	56.899	113.797	113.797	113.797	144.875	141.092
A. Verkoop van financiële vaste activa	56.899	113.797	113.797	113.797	113.797	113.797
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	56.899	113.797	113.797	113.797	113.797	113.797
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	2.500	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	28.577	27.294

PRIO I-PB3-AP3: Duurzame mobiliteit

PB3-AP3: Vanuit de idee van 'duurzame mobiliteit' worden concrete initiatieven genomen en ondersteund.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	649.818	0	0	0	649.818
B. Investerings in materiële vaste activa	0	649.818	0	0	0	649.818
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	649.818	0	0	0	649.818
c. Roerende goederen	0	649.818	0	0	0	649.818
II. ONTVANGSTEN	0	47.006	0	0	0	47.006
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	720	0	0	0	720
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	720	0	0	0	720
c. Roerende goederen	0	720	0	0	0	720
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	46.286	0	0	0	46.286

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	92.754	148.080	0	408.984	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	408.984	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	92.754	148.080	0	408.984	0
c. Roerende goederen	0	92.754	148.080	0	408.984	0
II. ONTVANGSTEN	500	0	0	10.000	36.286	220
B. Verkoop van materiële vaste activa	500	0	0	0	0	220
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	500	0	0	0	0	220
c. Roerende goederen	500	0	0	0	0	220
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	10.000	36.286	0

PRIO I-PB3-AP4: Groen-blauwe netwerken

PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	324.181	2.795.854	0	0	0	3.120.035
B. Investerings in materiële vaste activa	324.181	2.380.337	0	0	0	2.704.518
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	324.181	2.380.337	0	0	0	2.704.518
a. Terreinen en gebouwen	324.181	2.220.892	0	0	0	2.545.073
b. Wegen en andere infrastructuur	0	159.445	0	0	0	159.445
D. Toegestane investeringssubsidies	0	415.517	0	0	0	415.517
II. ONTVANGSTEN	0	92.500	0	0	0	92.500
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	40.194	0	0	0	40.194
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	40.194	0	0	0	40.194
a. Terreinen en gebouwen	0	40.194	0	0	0	40.194
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	52.306	0	0	0	52.306

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	37.208	47.717	239.096	1.062.727	533.638	875.469
B. Investerings in materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	408.122	871.347
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.208	47.717	133.946	881.998	408.122	871.347
a. Terreinen en gebouwen	37.208	47.717	133.946	862.468	335.869	803.684
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	19.529	72.253	67.662
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	105.150	180.729	125.516	4.122
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	92.500	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	40.194	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	40.194	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	40.194	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	52.306	0

PRIO I-PB3-AP5: Rioleringswerken
PB3-AP5: De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid op het vlak van zuivering van afvalwater.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	97.376	8.587.177	0	2.250.000	8.725.000	19.659.553
B. Investerings in materiële vaste activa	82.735	8.217.557	0	2.250.000	8.725.000	19.275.292
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.735	8.217.557	0	2.250.000	8.725.000	19.275.292
a. Terreinen en gebouwen	0	416.982	0	0	0	416.982
b. Wegen en andere infrastructuur	82.735	7.800.574	0	2.250.000	8.725.000	18.858.309
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.641	369.621	0	0	0	384.262
II. ONTVANGSTEN	0	1.922.597	0	1.350.000	2.298.000	5.570.597
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	1.922.597	0	1.350.000	2.298.000	5.570.597

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	63.604	223.831	2.736.241	2.550.637	1.958.871	1.053.993
B. Investerings in materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	1.782.330	1.004.214
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	53.803	223.831	2.719.570	2.433.808	1.782.330	1.004.214
a. Terreinen en gebouwen	0	61.880	54.809	158.292	3.267	138.734
b. Wegen en andere infrastructuur	53.803	161.951	2.664.762	2.275.516	1.779.063	865.479
C. Investerings in immateriële vaste activa	9.801	0	16.671	116.829	176.541	49.779
II. ONTVANGSTEN	17.428	0	666.196	605.964	392.804	240.205
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	17.428	0	666.196	605.964	392.804	240.205

PRIO I-PB3-AP6: Nette gemeente

PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	135.126	0	0	0	135.126
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	135.126	0	0	0	135.126
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	135.126	0	0	0	135.126
b. Wegen en andere infrastructuur	0	135.126	0	0	0	135.126

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	16.134	112.222	6.770
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	16.134	112.222	6.770
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.134	112.222	6.770
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	16.134	112.222	6.770

PRIO I-PB3-AP7: Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
PB3-AP7: Het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan zorgt voor een evenwichtig gebruik

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	26.053	136.946	0	0	0	162.999
C. Investerings in immateriële vaste activa	26.053	136.946	0	0	0	162.999
II. ONTVANGSTEN	0	15.000	0	0	0	15.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	15.000	0	0	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	6.265	13.778	18.261	41.120	40.845	16.678
C. Investerings in immateriële vaste activa	6.265	13.778	18.261	41.120	40.845	16.678
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	15.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	15.000

PRIO I-PB3-AP8: Een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod

PB3-AP8: De gemeente waakt over een kwaliteitsvol, divers en betaalbaar woonaanbod.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	38.886	575.654	0	0	0	614.540
B. Investerings in materiële vaste activa	38.886	575.654	0	0	0	614.540
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.886	575.654	0	0	0	614.540
a. Terreinen en gebouwen	38.886	575.654	0	0	0	614.540
II. ONTVANGSTEN	0	270.854	0	5.442	0	276.296
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	69.500	0	0	0	69.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.500	0	0	0	69.500
a. Terreinen en gebouwen	0	69.500	0	0	0	69.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	201.354	0	5.442	0	206.796

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	86.296
B. Investerings in materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	86.296
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	86.296
a. Terreinen en gebouwen	94.723	96.819	57.995	139.401	100.419	86.296
II. ONTVANGSTEN	72.794	89.420	3.104	3.009	62.913	39.612
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.500	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	69.500	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	69.500	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	3.294	89.420	3.104	3.009	62.913	39.612

PRIO I-PB4-AP1: Masterplan Wevelgem

PB4-AP1: Er wordt werk gemaakt van de realisatie van het masterplan voor het centrum van Wevelgem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	396.468	4.408.472	0	0	0	4.804.940
B. Investerings in materiële vaste activa	396.468	4.251.883	0	0	0	4.648.351
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	396.468	4.251.883	0	0	0	4.648.351
a. Terreinen en gebouwen	396.468	3.575.841	0	0	0	3.972.309
b. Wegen en andere infrastructuur	0	676.042	0	0	0	676.042
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	156.589	0	0	0	156.589
II. ONTVANGSTEN	0	493.741	0	0	0	493.741
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	493.741	0	0	0	493.741

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	35.520	47.342	108.058	2.866.880	1.220.173	130.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.189.472	121.511
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.719	105.562	2.811.618	1.189.472	121.511
a. Terreinen en gebouwen	0	23.719	82.445	2.304.067	1.047.164	118.446
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	23.117	507.551	142.309	3.065
C. Investerings in immateriële vaste activa	35.520	23.623	2.496	55.262	30.700	8.988
II. ONTVANGSTEN	18.556	43.590	102.420	299.841	29.335	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	18.556	43.590	102.420	299.841	29.335	0

PRIO I-PB4-AP2: Gemeentehuis - kasteel Vanackere
PB4-AP2: Het gemeentehuis - het beschermd monument ‘Kasteel Vanackere’ - wordt volledig opgeknapt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	172.006	234.105	0	0	0	406.111
B. Investerings in materiële vaste activa	172.006	234.105	0	0	0	406.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	172.006	234.105	0	0	0	406.111
a. Terreinen en gebouwen	172.006	234.105	0	0	0	406.111
II. ONTVANGSTEN	0	40.000	0	0	0	40.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	40.000	0	0	0	40.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	216.965	4.772	12.369	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	216.965	4.772	12.369	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	216.965	4.772	12.369	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	40.000	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	40.000	0	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP4: Kernvernieuwing Gullegem

PB4-AP4: De bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Gullegem biedt kansen tot verdere kernvernieuwing.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.266	2.242.349	0	8.150.000	8.000.000	18.402.615
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	2.098.859	0	8.150.000	8.000.000	18.248.859
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.098.859	0	8.150.000	8.000.000	18.248.859
a. Terreinen en gebouwen	0	1.841.426	0	4.250.000	6.500.000	12.591.426
b. Wegen en andere infrastructuur	0	247.771	0	3.900.000	1.500.000	5.647.771
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	9.662
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	10.266	143.490	0	0	0	153.756
II. ONTVANGSTEN	0	72.426	0	450.000	0	522.426
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	72.426	0	450.000	0	522.426

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	21.360	231.098	450.367	766.577	772.947
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	747.697	772.947
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.662	137.252	431.301	747.697	772.947
a. Terreinen en gebouwen	0	0	77.252	378.331	698.595	687.248
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	60.000	52.970	49.103	85.699
c. Roerende goederen	0	9.662	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	11.698	93.846	19.066	18.880	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	47.129	18.818	6.479	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	47.129	18.818	6.479	0

PRIO I-PB4-AP5: Woonzorgkern Het Gulle Heem
PB4-AP5: De woonzorgkern rond Het Gulle Heem wordt verder uitgebouwd en versterkt,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	10.432	376.624	0	0	0	387.056
B. Investerings in materiële vaste activa	10.432	376.624	0	0	0	387.056
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.432	376.624	0	0	0	387.056
b. Wegen en andere infrastructuur	10.432	376.624	0	0	0	387.056
II. ONTVANGSTEN	0	198.176	0	0	0	198.176
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	198.176	0	0	0	198.176

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	129.695	195.635	17.988	33.306	0	0
II. ONTVANGSTEN	97.923	83.905	0	0	16.347	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	97.923	83.905	0	0	16.347	0

PRIO I-PB4-AP6: Moorsele
PB4-AP6: Doorheen Moorsele wordt gebouwd aan een netwerk van fijnmazige trage wegen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	27.614
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	27.614

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	27.614	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	27.614	0	0	0	0

PRIO I-PB4-AP7: Kerkenbeleidsplan

PB4-AP7: Het kerkenbeleidsplan wordt uitgevoerd, zo nodig geactualiseerd, in overleg met de kerkbesturen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.147.284	0	750.000	100.000	3.997.284
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	1.611.596	0	750.000	100.000	2.461.596
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.611.596	0	750.000	100.000	2.461.596
a. Terreinen en gebouwen	0	53.321	0	750.000	100.000	903.321
e. Erfgoed	0	1.558.275	0	0	0	1.558.275
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	140.239	0	0	0	140.239
D. Toegestane investeringssubsidies	0	1.395.450	0	0	0	1.395.450
II. ONTVANGSTEN	0	385.039	0	0	0	385.039
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	385.039	0	0	0	385.039

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	130.844	265.018	41.769	100.173	591.303	2.018.177
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	16.106	55.056	1.540.434
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.106	55.056	1.540.434
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	23.347	29.974
e. Erfgoed	0	0	0	16.106	31.709	1.510.460
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	60.077	80.163	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	70.768	184.855	41.769	84.067	536.248	477.744
II. ONTVANGSTEN	8.545	33.136	0	0	0	343.358
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	8.545	33.136	0	0	0	343.358

PRIO I-PB4-AP8: Leefbuurt De Posthoorn
PB4-AP8: In de wijk De Posthoorn wordt gewerkt aan een leefbuurt en een zorgzame buurt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	408.539	0	0	0	408.539
B. Investerings in materiële vaste activa	0	258.784	0	0	0	258.784
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	258.784	0	0	0	258.784
a. Terreinen en gebouwen	0	232.572	0	0	0	232.572
b. Wegen en andere infrastructuur	0	26.212	0	0	0	26.212
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	149.755	0	0	0	149.755
II. ONTVANGSTEN	0	10.000	0	0	0	10.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	10.000	0	0	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	31.575	72.600	32.731	271.633
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	15.380	243.404
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	15.380	243.404
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	7.374	225.199
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	8.006	18.206
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	31.575	72.600	17.351	28.229
II. ONTVANGSTEN	0	0	10.000	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	10.000	0	0	0

PRIO I-PB5-AP1: Netwerk van fiets- en wandelverbindingen
PB5-AP1: De creatie van een netwerk van veilige stap- en fietsverbindingen en het verhogen van het comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	477.060	7.727.983	0	725.000	975.000	9.905.043
B. Investerings in materiële vaste activa	477.060	7.680.125	0	725.000	975.000	9.857.185
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	477.060	7.680.125	0	725.000	975.000	9.857.185
a. Terreinen en gebouwen	477.060	962.897	0	150.000	0	1.589.957
b. Wegen en andere infrastructuur	0	6.717.227	0	575.000	975.000	8.267.227
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	47.858	0	0	0	47.858
II. ONTVANGSTEN	0	612.078	0	100.000	0	712.078
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	612.078	0	100.000	0	712.078

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	797.065	852.396	1.089.150	2.433.637	1.142.779	1.412.956
B. Investerings in materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.138.312	1.412.956
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	785.213	830.255	1.084.292	2.429.097	1.138.312	1.412.956
a. Terreinen en gebouwen	257.841	219.185	28.968	156.204	105.418	195.281
b. Wegen en andere infrastructuur	527.372	611.070	1.055.324	2.272.893	1.032.894	1.217.674
C. Investerings in immateriële vaste activa	11.852	22.141	4.858	4.541	4.466	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	257.813	254.877	72.761	26.626
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	257.813	254.877	72.761	26.626

PRIO I-PB5-AP2: Verkeersveiligheid
PB5-AP2: Maatregelen rond verkeersveiligheid worden genomen,

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	33.322	1.892.923	0	0	0	1.926.245
B. Investerings in materiële vaste activa	14.797	1.837.097	0	0	0	1.851.894
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.797	1.837.097	0	0	0	1.851.894
a. Terreinen en gebouwen	0	74.476	0	0	0	74.476
b. Wegen en andere infrastructuur	14.797	1.762.621	0	0	0	1.777.418
C. Investerings in immateriële vaste activa	18.525	55.826	0	0	0	74.351
II. ONTVANGSTEN	0	271.045	0	0	0	271.045
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	271.045	0	0	0	271.045

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	120.589	75.735	705.044	593.346	198.576	199.633
B. Investerings in materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	186.340	199.633
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	106.227	64.566	686.985	593.346	186.340	199.633
a. Terreinen en gebouwen	0	2.589	1.295	70.592	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	106.227	61.977	685.690	522.753	186.340	199.633
C. Investerings in immateriële vaste activa	14.363	11.168	18.059	0	12.236	0
II. ONTVANGSTEN	26.004	61.297	18.417	91.479	41.424	32.423
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	26.004	61.297	18.417	91.479	41.424	32.423

PRIO I-PB5-AP3: Openbaar vervoer - vervoer op maat
PB5-AP3: Wevelgem ijvert voor een degelijk lokaal aanbod van collectief vervoer.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	229.696	0	0	0	229.696
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	229.696	0	0	0	229.696
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	229.696	0	0	0	229.696
b. Wegen en andere infrastructuur	0	229.696	0	0	0	229.696
II. ONTVANGSTEN	0	137.009	0	0	0	137.009
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	137.009	0	0	0	137.009

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	9.132	16.321	197.496	6.747
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	197.496	6.747
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	9.132	16.321	197.496	6.747
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	9.132	16.321	197.496	6.747
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	137.009
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	137.009

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 2721777 Alg. 126615

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 2721777 Alg. 126615 / EK Budg. 181297

Gemeente Wevelgem (0207.488.641)

OCMW Wevelgem (0212.182.748)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem

Algemeen directeur: Kurt Parmentier

Financieel directeur: Stephe Dezutter

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	43.522.707	42.739.354
1. Financiële schulden op 1 januari	46.825.752	45.212.081	46.915.296	46.475.666	44.471.454	43.522.707
2. Nieuwe leningen	2.927.736	6.345.465	4.465.059	3.022.337	4.186.008	4.544.244
3. Aflossingen	-23.556	0	0	0	-225	0
4. Overboekingen	-4.749.794	-4.790.076	-4.887.978	-5.026.193	-5.127.821	-5.321.638
5. Andere mutaties	231.942	147.827	-16.711	-357	-6.708	-5.959
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821	5.321.638
1. Financiële schulden op 1 januari	4.800.694	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821
2. Aflossingen	-4.568.752	-4.601.967	-4.806.788	-4.888.336	-5.032.901	-5.133.781
3. Overboekingen	4.749.794	4.790.076	4.887.978	5.026.193	5.127.821	5.321.638
4. Andere mutaties	-231.942	-147.827	16.711	357	6.708	5.959
Totaal financiële schulden	49.961.875	51.705.373	51.363.645	49.497.646	48.650.528	48.060.992

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_7_2025 2025: Budg. 181297

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1582969 Alg. 115540

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1766000 Alg. 125114

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1970736 Alg. 125274

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2218981 Alg. 133096

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2460677 Alg. 132586

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 2721777 Alg. 126615

Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Wevelgem
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0207.488.641

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vanackerestraat 16 - 8560 Wevelgem
Ondernemingsnr.: 0212.182.748

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 61.467.305,30	€ 8.778,00	€ 113.797,46	€ -520,58	€ 23.486.096,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.847.862,23
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 21.588.852,38	€ 9.889,00	€ 113.797,46	€ -520,58	€ 23.486.096,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.970.520,31
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 39.878.452,92	€ -1.111,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.877.341,92
C. Materiële vaste activa	€ 182.229.159,85	€ 10.760.289,98	€ 109.925,00	€ -2.088.686,08		€ 6.542.372,45	€ 0,00	€ 184.248.466,30
1. Gemeenschapsgoederen	€ 160.810.877,56	€ 10.653.816,81	€ 109.925,00	€ -2.088.686,08		€ 5.458.587,01	€ 0,00	€ 163.807.496,28
a. Terreinen en gebouwen	€ 77.028.186,54	€ 4.858.372,14	€ 100.095,00	€ -332.192,91		€ 1.705.630,33	€ 0,00	€ 79.748.640,44
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 76.750.235,69	€ 2.853.654,87	€ 0,00	€ 563.748,13		€ 3.308.238,16	€ 0,00	€ 76.859.400,53
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 970.169,99	€ 540.881,45	€ 0,00	€ -104.830,81		€ 102.337,29	€ 0,00	€ 1.303.883,34
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.849.713,97	€ 517.817,77	€ 9.830,00	€ -657.135,32		€ -56.666,26	€ 0,00	€ 1.757.232,68
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.643.413,56	€ 344.243,92	€ 0,00	€ 0,00		€ 363.432,62	€ 0,00	€ 3.624.224,86
f. Erfgoed	€ 569.157,81	€ 1.538.846,66	€ 0,00	€ -1.558.275,17		€ 35.614,87	€ 0,00	€ 514.114,43
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 20.817.635,59	€ 106.473,17	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.082.884,37	€ 0,00	€ 19.841.224,39
a. Terreinen en gebouwen	€ 18.853.963,79	€ 28.990,64	€ 0,00	€ 0,00		€ 875.007,69	€ 0,00	€ 18.007.946,74
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 256.709,81	€ 77.482,53	€ 0,00	€ 0,00		€ 48.050,97	€ 0,00	€ 286.141,37
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 19.803,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.212,93	€ 0,00	€ 14.591,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.687.158,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 154.612,78	€ 0,00	€ 1.532.545,28
3. Andere materiële vaste activa	€ 600.646,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 599.745,63
a. Terreinen en gebouwen	€ 600.646,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 901,07	€ 0,00	€ 599.745,63
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 554.091,69	€ 105.491,40	€ 0,00	€ -147.623,04		€ 68.644,56	€ 0,00	€ 443.315,49

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 39.513.162,70	€ 1.655.736,29	€ 1.512.490,82	€ 0,00	€ 39.656.408,17
OCMW	€ 13.352.893,61	€ -80.379,07	€ 1.197.263,95	€ 127.795,86	€ 11.947.454,73
Totaal	€ 52.866.056,31	€ 1.575.357,22	€ 2.709.754,77	€ 127.795,86	€ 51.603.862,90
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 32.403.619,98	€ 6.819.104,87	€ -6.932.511,17	€ 0,00	€ 32.290.213,68
OCMW	€ -1.664.559,67	€ -5.140.067,32	€ 6.932.511,17	€ 0,00	€ 127.884,18
Totaal	€ 30.739.060,31	€ 1.679.037,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.418.097,86
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 4.662.438,52	€ 46.225.373,73	€ -22.739.276,76	€ 0,00	€ 28.148.535,49
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 4.662.438,52	€ 46.225.373,73	€ -22.739.276,76	€ 0,00	€ 28.148.535,49
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 117.682.995,29	€ 0,00		€ 0,00	€ 117.682.995,29
OCMW	€ 6.639.365,20	€ 0,00		€ 0,00	€ 6.639.365,20
Totaal	€ 124.322.360,49	€ 0,00		€ 0,00	€ 124.322.360,49
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 194.262.216,49			€ 23.515.936,14	€ 217.778.152,63
OCMW	€ 18.327.699,14			€ 387.004,97	€ 18.714.704,11
Totaal	€ 212.589.915,63			€ 23.902.941,11	€ 236.492.856,74

De financiële risico's

Risico's inzake het schuldbeheer

Rente(-herzienings-)risico

Bij de reeds aangegane leningen situeert het renterisico zich bij de leningen die geen vaste rentevoet hebben. Dit type van leningen draagt het risico met zich mee dat een renteverhoging de jaarlijkse leningslasten kan verzwaren vanaf herzieningsdatum. Voor 90% van de leningen is er geen rentevoetherziening meer tot de eindvervaldag. Dit betekent dat het renteherzieningsrisico hier eigenlijk beperkt is.

Het renterisico situeert zich hoofdzakelijk bij nieuwe leningen. In functie van een stevig investeringsniveau en het behouden van een veilige buffer in het beschikbaar budgettair resultaat wordt jaarlijks geleend. Als de rente op dat moment hoger is dan bij de vervallen lening, kan dit leiden tot hogere rentelasten. Bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 werd voor nieuw op te nemen leningen rekening gehouden met een intrestvoet van 3,8%. Bij rentestijgingen in de volgende jaren zullen de ramingen van intresten moeten worden bijgestuurd.

Om de renterisico's in te perken worden door het lokaal bestuur leningen afgesloten met langere looptijden. Dit zorgt voor meer stabiliteit in de rentelasten, omdat er voor een langere periode niet hoeft geherfinancierd worden. Door jaarlijks een pakket aan leningen te voorzien, wordt het herfinancieringsrisico beperkt en gespreid in de toekomst.

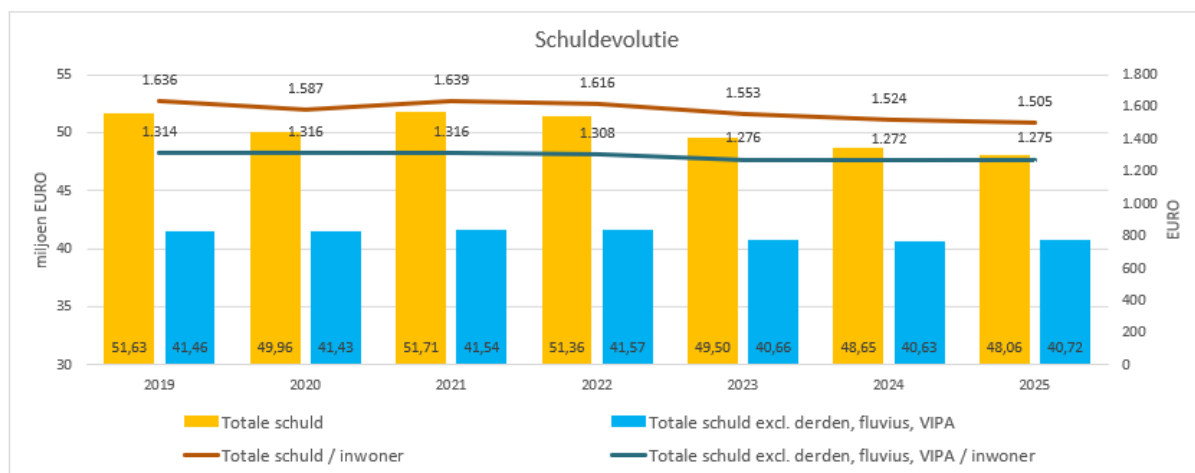
Daarnaast wordt de evolutie van de rentemarkten actief opgevolgd, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op wijzigingen in de renteomgeving.

Schuldevolutie

Het lokaal bestuur zet al jaren in op schuldafbouw. Dit resulteerde in het verleden in een gevoelige daling van de schuld per inwoner. Eind 2025 werd een nieuwe lening bij de bankinstelling KBC Bank nv aangegaan van 4 200 000 euro. Het deel leningen dat - als een vorm van leasing in het kader van 'licht als een dienst' - boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius in 2025 bedraagt 344 244 euro. In totaal zijn er in 2025 dus voor 4 544 244 euro nieuwe leningen bijgekomen.

Sinds Fluvius in 2019 de openbare verlichting overnam, werd in totaal reeds voor een bedrag van 5 441 465 euro aan leasingschulden aangegaan. De totale openstaande leasingschuld tegenover Fluvius bedraagt eind 2025 3 624 225 euro.

Het aflossingsritme van de schulden ligt hoger dan het totaal van de nieuwe schulden die werden aangegaan, waardoor het schuldsaldo licht daalt tegenover vorig jaar.



Dit resulteert in een evolutie van de schuld per inwoner van 1 636 euro in 2019 naar een schuld van 1 505 euro per inwoner eind 2025. Hierbij moet worden opgemerkt dat deze schuld niet volledig ten laste valt van het lokaal bestuur. Wat de schulden betreft die aangegaan werden voor de bouw van de woonzorgcentra, is er een aanzienlijke tussenkomst van het VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden).

Zoals hierboven vermeld, kunnen we ook abstractie maken van de leasingschuld die sedert 2019 boekhoudkundig is aangegaan bij Fluvius. Zonder de schulden die werden aangegaan omwille van de VIPA-subsidies en de leasing bij Fluvius, zou de gemiddelde schuld per inwoner lager uitvallen, namelijk 1 275 euro per inwoner eind 2025.

Risico's inzake het thesauriebeheer

Met betrekking tot de beleggingen hebben we gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bank- en verzekeringsinstellingen. Dit verkleint de kans dat de inleg bij een eventueel faillissement verloren zou gaan. Gedurende 2025 bleven de rentes relatief stabiel, met lichte schommelingen, maar ze situeren zich nog steeds op een structureel hoger niveau dan in de periode vóór 2022.

Op 31 december 2025 bedroegen de beschikbare geldmiddelen 19,27 miljoen euro. Dit betreft evenwel een momentopname, aangezien het kassaldo in belangrijke mate wordt beïnvloed door onder meer de timing van kapitaalsaflossingen, kortlopende schulden en de ontvangsten uit de belangrijkste inkomstenstromen, zoals aanvullende belastingen en de onroerende voorheffing.

Het investeringsritme blijft hoog, waardoor de financieringsbehoefte aanzienlijk blijft. De opname van de nieuwe leningen werd in het meerjarenplan steeds voorzien in de tweede helft van het boekjaar. Gelet op het aanhoudend hoge investeringsniveau en de bijhorende kasbehoefte kan het evenwel aangewezen zijn om leningen vervroegd aan te gaan. Dit hangt samen met de spreiding van de belangrijkste ontvangstenstromen gedurende het jaar. De fiscale ontvangsten worden namelijk voor het grootste deel doorgestort in de tweede jaarhelft. Deze tijdelijke mismatch tussen het uitgaven- en ontvangstenritme kan leiden tot tijdelijke spanningen op de liquiditeitspositie. Hoewel op korte termijn geen structurele moeilijkheden worden verwacht, blijft een nauwe opvolging van de kasstromen

aangewezen. Het vervroegd aangaan van leningen heeft zijn weerslag op de autofinancieringsmarge via de aflossingen en te betalen intresten.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

Fiscale ontvangsten

Een nauwe opvolging van de belangrijke aanvullende fiscale ontvangsten is aangewezen. De raming van de ontvangsten Aanvullende Personenbelasting en de Opcentiemen Onroerende Voorheffing gebeuren respectievelijk op basis van de informatie van de FOD Financiën inzake personenbelasting en van de Vlaamse belastingdienst inzake onroerende voorheffing. Hierbij wordt rekening gehouden met macro-economische gegevens zoals de inflatieverwachtingen, de groeivoeten, de belastbare inkomens of de belastbare kadastrale inkomens.

Voor het lokaal bestuur vormen de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting een zeer belangrijke ontvangstenstroom. Deze inkomsten zijn onderhevig aan economische en demografische schommelingen evenals aan de snelheid van inkohieren en inning door de FOD Financiën. Fiscale beleidswijzigingen vormen een risico voor de ontvangsten van het bestuur. In het federale regeerakkoord 2025–2029 wordt ingezet op een hervorming van de fiscaliteit. Dergelijke maatregelen kunnen een impact hebben op de belastbare basis van de aanvullende personenbelasting, wat op korte termijn kan leiden tot schommelingen of een daling van de ontvangsten. In dit kader wordt op federaal niveau momenteel een initiatief uitgewerkt om de impact van dergelijke fiscale hervormingen op de ontvangsten van lokale besturen te neutraliseren. De concrete modaliteiten en de effectieve budgettaire impact van dit mechanisme zijn evenwel nog onzeker en afhankelijk van de verdere uitwerking en goedkeuring van de regelgeving.

De uiteindelijke budgettaire impact blijft bijgevolg onzeker en is tevens afhankelijk van de economische doorwerking van de maatregelen. Bovendien is er een vertraagde doorstroming van fiscale wijzigingen naar de lokale ontvangsten.

Subsidies

Naast de belastingontvangsten is het lokaal bestuur ook sterk afhankelijk van ontvangen werkingssubsidies, sommige daarvan hebben een tijdelijk projectmatig karakter. Belangrijk is om deze ontvangstenstroom nauwgezet te monitoren. Door het Vlaamse regeerakkoord zouden op korte termijn enkele van deze subsidies wegvallen of dalen wat een negatieve impact zal hebben op deze inkomstenstroom of bijsturing vereisen inzake de werking. Hiermee werd reeds rekening gehouden bij het opstellen van het meerjarenplan.

Andere exploitatie-ontvangsten

De ontvangsten uit de werking bedragen 23% van de totale exploitatie-ontvangsten van gemeente en OCMW Wevelgem. De opvolging van de werkingsontvangsten gebeurt onder meer via de opmaak van kwartaalrapporten. In het kader van het nieuwe meerjarenplan werden de belastingreglementen en retributiereglementen geïndexeerd zodat de werkingsontvangsten ook aangepast worden aan de stijgende levensduurte. Bij de uitgaven (subsidies en toelagen) werd deze oefening ook gemaakt. Daarnaast werden de procedures inzake debiteurenbeheer grondig herzien en geoptimaliseerd. Door in te zetten op duidelijke processen, digitalisering en een snellere opvolging van openstaande

vorderingen wordt bewust zeer kort op de bal gespeeld. Op die manier wordt het risico op niet-inning maximaal beperkt en wordt een efficiënte en tijdige realisatie van de ontvangsten nagestreefd.

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heeft de opdracht gekregen om te onderzoeken op welke wijze de gemeentelijke rioolbeheerders omgaan met de opbrengsten uit de gemeentelijke saneringsbijdrage geïnd via de waterfactuur (2 034 149 euro in 2025). De gemeenten moeten er dus op toezien dat de saneringsbijdragen die ontvangen worden, aangewend worden voor de organisatie van opvang van afvalwater. Jaarlijks wordt gemonitord op basis van rapportering van ontvangsten en uitgaven in welke mate dit het geval is.

Indien de gemeentelijke afrekening een surplus zou vertonen, dan loopt de gemeente het risico dat de geïnde saneringsbijdragen terugbetaald moeten worden. Het is dus belangrijk om de uitgaven gekoppeld aan het onderhoud van de rioleringen intern goed te monitoren. Het lokaal bestuur investeert echter structureel en op substantiële wijze in de aanleg, het onderhoud en de vernieuwing van rioleringsinfrastructuur, waardoor het risico op een surplus en eventuele terugbetalingsverplichtingen als zeer beperkt wordt ingeschat.

Dividenden

De ontvangsten uit energiedividenden via Fluvius blijven onderhevig aan een zekere mate van onzekerheid. Deze onzekerheid hangt samen met de evolutie van de tariefmethodologie en de regulatoire context waarin de distributienetbeheerders opereren. Toekomstige wijzigingen in het regelgevend kader of in de financiële parameters kunnen een impact hebben op de hoogte en de stabiliteit van deze inkomsten. Om die reden worden de energiedividenden beschouwd als een potentieel financieel risico, dat verder zal worden opgevolgd.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven

Pensioenlasten

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. Die kost stijgt de komende jaren door een combinatie van meer gepensioneerden die, ten gevolge van de gestegen levensverwachting, ook langer een pensioen genieten. Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Sinds 2012 geldt hiervoor een financieringssysteem dat een combinatie inhoudt van solidariteit tussen lokale besturen en responsabilisering van de individuele lokale besturen (het Gesolidariseerde pensioenfonds (GPF)). Een lokaal bestuur betaalt een basisbijdragevoet op de loonmassa van zijn statutaire medewerkers en, in voorkomend geval, een responsabiliseringsbijdrage. Deze responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt.

De gemeente betaalt sinds 2021 een responsabiliseringsbijdrage voor de gepensioneerde ambtenaren. In de rekening 2025 wordt voor de gemeente een responsabiliseringsbijdrage van 648 929 euro geboekt, tegenover een initiële raming van 660 738 euro. Dit bedrag stijgt gestaag elk jaar. Voor het OCMW is er momenteel nog geen responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Volgens simulaties van Belfius zou dit de eerste

keer het geval zijn in 2028. In het OCMW is er een pensioenfonds beschikbaar van 1,2 miljoen euro om deze toekomstige pensioenfactuur te milderen.

Het Vlaamse regeerakkoord uit 2019 bevatte onder andere de maatregel dat de Vlaamse regering de helft van de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenfactuur voor de lokale besturen overneemt. De Vlaamse regering heeft nu aangekondigd dat ze vanaf 2027 de totale dotatie op de responsabiliseringsbijdrage vermindert met 38 miljoen euro. Deze vermindering zal proportioneel verdeeld worden over de lokale besturen, in verhouding tot hun respectieve dotatie. Deze daling in de Vlaamse dotatie werd meegenomen in de meerjarenplanning. Belangrijk is om hier de ontwikkelingen nauwlettend op te volgen gezien de omvang en sterke stijging van deze responsabiliseringsbijdrage in de komende jaren.

Een bijkomend aspect aan de toekomstige pensioenlast is dat er in het bestuur een pensioneringsgolf aankomt. De leeftijdspiramide is daarbij voor een deel een weerspiegeling van de bevolkingspiramide in het ganse Vlaamse Gewest. Dit betekent macro-economisch dat de jongste schouders de lasten zullen moeten dragen van de alsmaar stijgende pensioenuitkeringen en dat er voor ons bestuur ook een stijgende pensioenuitgave zal zijn. De federale pensioenhervorming die de ambtenarenpensioenen geleidelijk meer in lijn brengt met het privéstelsel (harmonisering van de berekening, verhoging van de minimale loopbaanduur, aanpassing van de tantièmes) zal op termijn wel een beperkend effect hebben op de pensioenuitgaven van lokale besturen. Deze maatregelen zullen echter pas gradueel effect hebben naarmate nieuwe generaties ambtenaren met pensioen gaan, waardoor de impact op korte en middellange termijn beperkt blijft. Tegelijkertijd is het aandeel statutaire personeelsleden de voorbije jaren aanzienlijk afgenomen ten opzichte van het aantal contractuelen, waarbij nieuwe aanwervingen overwegend contractueel gebeuren. Deze evolutie zal er, na de piek in de responsabiliseringsbijdrage, op termijn toe leiden dat deze bijhorende bijdragen geleidelijk afnemen.

Loonkosten

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 37,09 miljoen euro. In vergelijking met het vorig boekjaar 2024 werd 2,06 miljoen euro of 5,9% meer uitgegeven.

De stijging wordt onder meer verklaard door een hogere responsabiliseringsbijdrage (+0,22 miljoen euro) en een éénmalige budgettaire verwerking van een historische storting in het pensioenfonds bij Belfius (+0,50 miljoen euro), conform de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Als we abstractie maken van deze stijgingen, dan bedraagt de stijging van de bezoldigingen ten opzichte van het vorige boekjaar 3,88%. Deze stijging kan grotendeels verklaard worden door de stijging van de lonen op basis van de evolutie van de spilindex (theoretisch geraamd op 2,5% over de periode 2024-2025).

Het recent afgesloten sectoraal akkoord voor de lokale besturen kan een impact hebben op de personeelskosten door wijzigingen in loon- en arbeidsvoorwaarden. Aangezien de concrete financiële doorrekening nog niet volledig vastligt, wordt dit beschouwd als een potentieel risico met een mogelijke structurele impact op de uitgaven, dat verder wordt opgevolgd bij de opmaak en aanpassing van het meerjarenplan.

Inflatie- en macro-economisch risico

Gezien de volatiele macro-economische en geopolitieke context blijven inflatie en energieprijzen een belangrijk en moeilijk in te schatten risico. Spanningen in onder meer het Midden-Oosten kunnen de energieprijzen en de algemene kostprijs van goederen en diensten beïnvloeden.

Hogere inflatie dan verwacht vormt een risico, aangezien de belangrijkste inkomstenbronnen van het bestuur – opcentiemen onroerende voorheffing en aanvullende personenbelasting – een vertraagde indexatie kennen. Hoewel eigen tarieven vanaf 2026 periodiek worden geïndexeerd, kan tijdelijk een onevenwicht ontstaan tussen stijgende kosten en inkomsten.

Daarnaast kan er druk ontstaan vanuit leveranciers om prijsherzieningen door te voeren op basis van onvoorziene omstandigheden. Deze evoluties kunnen een aanzienlijke impact hebben op de exploitatie- en investeringsuitgaven. Het bestuur volgt deze risico's op via de budgetopvolging en stuurt bij waar nodig.

Individuele hulpverlening

De beperking van de werkloosheid in de tijd zal leiden tot een hogere instroom bij het OCMW wat zich zal vertalen in een hogere kost voor leeflonen en medewerkers. Deze impact werd geraamd aan de hand van een rekenmodule beschikbaar gesteld door VVSG op basis van een aantal assumpties. Deze inschatting werd opgenomen in onze meerjarenplanning. De onduidelijkheid omtrent de gevolgen van deze maatregelen, vooral op langere termijn, blijft een risico. Een continue monitoring van de effectieve impact hiervan is noodzakelijk om eventueel bij te sturen.

Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

Het bestuur komt middels dotaties of werkingssubsidies tussen in de exploitatie- en investeringstekorten van onder andere de Politiezone, de Hulpverleningszone, de kerkfabrieken, Mirom Menen,...

Binnen de hulpverleningszone Brandweer Fluvia zullen de komende jaren verschillende bestaande kazernes worden ingekanteld in het patrimonium van Fluvia. Daarnaast dienen tevens enkele nieuwe kazernes te worden opgetrokken. Deze kazerneplannen zorgen voor een verhoging van de investeringssubsidies aan de hulpverleningszone in de komende jaren.

In de statuten van de afvalverwerkingsintercommunale Mirom Menen is bepaald dat de deelnemende gemeenten instaan voor het betalen van de responsabiliseringsbijdrage. De gemeenten zijn pas vanaf januari 2026 effectief een bijdrage verschuldigd. In de voorbije jaren werd reeds een voorziening opgenomen met het oog op deze toekomstige uitgave. Gezien de potentiële financiële impact is het aangewezen de verdere evolutie hiervan nauwgezet op te volgen.

Via overleg tracht het bestuur de kosten en investeringsplannen van de verbonden partijen te monitoren en op te volgen. Een overzicht van de geraamde werkings- en

investeringsstoelagen tegenover de verbonden partijen is te vinden in de documentatie bij het meerjarenplan.

Invloed van regeringsakkoorden

Nieuwe regeringsakkoorden en de uitvoering ervan kunnen belangrijke budgettaire gevolgen hebben voor lokale besturen. In het bijzonder kunnen maatregelen in het kader van het beperken van het begrotingstekort op federaal of Vlaams niveau – zoals fiscale hervormingen, aanpassingen in sociale uitkeringen, besparingsmaatregelen of verschuivingen in financieringsstromen – een directe of indirecte impact hebben op de ontvangsten en uitgaven van het lokaal bestuur.

Aangezien dergelijke beleidsbeslissingen buiten de bevoegdheid van het lokaal bestuur vallen, heeft de gemeente hierop weinig of geen impact. De uiteindelijke financiële gevolgen zijn vaak pas op middellange termijn zichtbaar en kunnen bovendien onderhevig zijn aan onzekerheid omtrent de concrete uitwerking en doorrekening van de maatregelen.

Een voortdurende en nauwgezette opvolging van deze ontwikkelingen blijft aangewezen, zodat tijdig kan worden ingespeeld op mogelijke budgettaire effecten.

Fraude in het betalingsverkeer

Het voorkomen van hacking of het ongeoorloofd binnendringen in computersystemen moet een prioriteit blijven van de ICT-cel. Extra voorzichtigheid en controle in de voorbereidingen en uitvoering van betalingen is een noodzaak geworden. Dit in samenhang met striktere betalingstermijnen, die vanuit Europese regelgeving opgelegd werden vanaf januari 2025.

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

2025

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is

De bijkomende documentatie bij de jaarrekening 2025 is beschikbaar op de gemeentelijke website via <https://www.wevelgem.be/jaarrekening2025>.

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- een overzicht van de personeelsinzet;
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

Waarderingsregels

Gelet op artikel 116 en volgende, in verband met de waarderingsregels, van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018 en zijn latere wijzigingen werden volgende waarderingsregels opgesteld:

Indeling exploitatie- en investeringsuitgaven

Het onderscheid tussen exploitatie en investering is niet altijd gemakkelijk te bepalen. De vervanging van één bureaustoel kan bijvoorbeeld beschouwd worden als een exploitatie-uitgave, terwijl het vervangen van alle bureaustoelen eerder aanzien wordt als een investeringsuitgave.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de exploitatie de ontvangsten en uitgaven bevat die gewoonlijk minstens één keer per financieel boekjaar voorkomen en die te maken hebben met de regelmatige, gewone werking van het bestuur. Een investering is een uitgave met het oog op het verwerven van duurzame goederen die langer dan 1 jaar zullen gebruikt worden door het bestuur (bv. gebouw, wagen, enz.). Er wordt uitgegaan van het principe dat een investering een zekere materialiteit moet vertegenwoordigen. Elke investering moet immers individueel geïnventariseerd worden. In principe speelt de grootte van het aanschaffingsbedrag geen rol. In de praktijk is het echter nodig om te werken met een grensbedrag om discussie omtrent de al dan niet kwalificering van een uitgave als investering zoveel als mogelijk te vermijden.

De algemene regel is dat bij aankopen vanaf 5 000 euro (excl. btw) er een vermoeden tot activering is. Bij twijfelgevallen (de klassieke grijze zone) is het advies van de financiële dienst doorslaggevend.

- Roerende goederen:

Indien er sprake is van een aanschaffing van rollend materieel, installaties, informaticamaterieel (m.u.v. software) en machines, dan wordt dit geboekt als investeringsuitgave (bv. aanschaf van fietsen, dienstvoertuigen, bussen, aanhangwagens, veegmachines ...). Indien het geen aanschaf, maar een herstelling (of vervanging van een onderdeel) betreft, wordt de uitgave geboekt op exploitatie (bv. vervangen van de vork van een heftruck).

De aanschaffing/hernieuwing van meubilair, kantooruitrusting, klein materieel en grond- en hulpstoffen wordt beschouwd als exploitatie. De aankoop van meubilair en kantooruitrusting die kadert in een groter project (bv. de renovatie of herinrichting van burelen), wordt geboekt als investeringsuitgave.

- Onroerende goederen:

Werken aan terreinen, wegen en gebouwen die bijdragen tot een wezenlijke waardevermeerdering van het onroerend goed worden beschouwd als investering. Het vermoeden van waardevermeerdering geldt vanaf een bedrag van 5 000 euro (excl. btw).

Roerende goederen die onroerend worden door bestemming (bv. een sanitaire installatie, centrale verwarming, domoticasysteem, ...) komen eveneens op het investeringskrediet.

Uitgaven van regelmatig onderhoud en herstelling die de waarde van het goed niet vermeerderen, worden in principe niet geactiveerd. Deze kosten zijn er immers op gericht om het actief verder te laten functioneren onder de normale omstandigheden.

Bijvoorbeeld: schilderwerken, het jaarlijkse onderhoud van de cv-ketel, de schoonmaak van een gebouw, de vervanging van kleine onderdelen (die de levensduur van het actief niet verlengt), ... verhoogt de waarde van het patrimonium niet en zal dus geboekt worden als exploitatie-uitgave. De herstelling van een dak, ... verhoogt de waarde van het patrimonium wel en zal dus geboekt worden als investeringsuitgave.

Bij een globaal project (bv. de renovatie van een pand) worden alle kosten zo veel als mogelijk samen gehouden in investeringen om een duidelijk en waarheidsgetrouw beeld over een project te kunnen houden. Roerende verrichtingen van minder dan 5 000 euro (excl. btw) die deel uitmaken van een ruimer project worden dus eveneens als investering beschouwd.

- Studies/consultancy

In toepassing van artikel 126 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus 2020 worden studie- of ontwerpkosten voor een (toekomstig) concreet investeringsproject dat uitgevoerd wordt, opgenomen in de aanschaffingswaarde van het investeringsproject. Zo kan de opmaak van plannen voor een gebouw door de architect deel uitmaken van de aanschaffingsprijs van het gebouw.

Andere studiekosten die gemaakt worden voor plannen en studies in het kader van een globaal project en die geen element zijn van een concreet materieel vast activum (bv. kosten met betrekking tot ruimtelijke uitvoeringsplannen, het ontwerpen van een masterplan), vallen onder de immateriële vaste activa (AR214). In deze gevallen is het niet mogelijk de kosten van de plannen en studies te activeren via een rekening van het materieel vast actief en zal men de totaliteit van de kosten van deze plannen en studies activeren via de rekening van de immateriële vaste activa (AR 214).

Indien het echter een algemene studie/consultancy betreft die geen betrekking heeft op een (toekomstige) uitgave uit het investeringskrediet en eerder dient ter ondersteuning/uitstippelen van het beleid, dan wordt de studie geboekt als een exploitatie-uitgave, tenzij het om een aanzienlijke uitgave gaat, waarvan verwacht mag worden dat die een aanzienlijke impact heeft, gedurende meerdere jaren, op de werking (en dus de middelen) van het lokaal bestuur.

Liquide middelen en geldbeleggingen

Liquide middelen en de geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en (niet-)vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Aanvullende waardeverminderingen worden geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren van de **gemeente** worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- | | |
|---|-----|
| - Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar: | 10% |
| - Ouder dan 3 jaar- jonger dan 5 jaar: | 40% |
| - Ouder dan 5 jaar: | 60% |

De gemeente opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Op de vorderingen van het **OCMW** t.a.v. de cliënten, waarover onzekerheid bestaat inzake de inbaarheid ervan, worden volgende waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van deze vorderingen:

- | | |
|----------------------|------|
| - Ouder dan 1 jaar : | 10% |
| - Ouder dan 2 jaar : | 25% |
| - Ouder dan 3 jaar : | 50% |
| - Ouder dan 4 jaar : | 75% |
| - Ouder dan 5 jaar : | 100% |

Betalingsverschillen

Bij de inning van vorderingen kunnen betalingsverschillen tot 0,99 euro als kost of opbrengst worden afgeboekt.

Vorraden

De gemeente opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Overlopende rekeningen

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien er onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag dient op deze vorderingen een waardevermindering geboekt te worden.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minwaarde worden geboekt.

Als nog een gedeelte van de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde.

De eventuele nog te storten bedragen worden in de boekhouding afzonderlijk tot uitdrukking gebracht.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Voor de waardebepaling baseert de gemeente zich op de confirmatiebrieven die ontvangen worden van de entiteit waarin ze participeert. Dit werd zo geadviseerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft, is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet een minwaarde worden geboekt voor het saldo van het belang of de vorderingen.

Indien nadien blijkt dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering (die uit de boekhouding is verdwenen) werd gerecupereerd, dient een meerwaarde geboekt te worden voor het effectief gestorte bedrag.

De borgtochten worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Materiële vaste activa en immateriële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de gemeente.

Deze vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs

Voor de bepaling van de waarde van de kosteloze verwervingen van wegenis wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie zoals het bestek, het inschrijvingsformulier met uitgesplitste prijzen, de raming voor de berekening van de borgsom,... Indien mogelijk wordt een kopie van de facturen opgevraagd bij de overlater.

Voor de kosteloze verwerving van gronden wordt vertrokken van de waardebepaling gronden begininventaris NGB. De waarde per ca wordt jaarlijks aangepast volgens de evolutie van de waarde van één opcentiem op de onroerende voorheffing.

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Gemeente: De gebruiksduur van de activa werd als volgt vastgesteld in het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2013:

OMSCHRIJVING	AARD	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- immateriële vaste activa	214	5 jaar	
- terreinen	220		15 jaar
- gebouwen	221	33 jaar	15 jaar
- wegen	224	30 jaar	
- overige infrastructuur van de wegenis	225	15 jaar	
- waterlopen	226	30 jaar	
- rioleringen	227	50 jaar	
- kunstwerken wegenis	2282	50 jaar	
- waterleidingen	2283	30 jaar	
- openbare verlichting	2284	30 jaar	
- andere nutsleidingen	2285	30 jaar	
- overige onroerende infrastructuur	2289	30 jaar	
- installaties, machines en uitrusting	230	10 jaar	5 jaar
- meubilair	2401	10 jaar	5 jaar

- informaticamaterieel	2402	5 jaar	
- overige kantooruitrusting	2403	10 jaar	5 jaar
- personenauto's/bestelwagens	2404	5 jaar	
- overig rollend materiaal	2405	10 jaar	5 jaar
- onroerend kunstpatrimonium	2700	33 jaar	15 jaar
- roerend kunstpatrimonium	2750		5 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

De gemeente boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

De overige activa kunnen worden geherwaardeerd. Dit om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde.

Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd.

OCMW: De waarderingsregels BBC werden als volgt vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2015:

OMSCHRIJVING	Rekening	Afschrijvingsduur	Buitengewoon onderhoud
- Immateriële vaste activa	211	5 jaar	
- Gebouwen – gemeenschapsgoed	221	33 jaar	15 jaar
- Gebouwen – bedrijfsmatige vaste activa	229	33 jaar	15 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – gemeenschapsgoed	230	10 jaar	5 jaar
- Installaties, machines en uitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	235	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – gemeenschapsgoed	240	10 jaar	5 jaar
- Meubilair en kantooruitrusting – bedrijfsmatige vaste activa	245	10 jaar	5 jaar
- Informaticamaterieel	240200	5 jaar	
- Wagenpark	240400	5 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom		33 jaar	
- Leasing gebouw	253100	33 jaar	15 jaar
- Overige materiële vaste activa – gebouw in naakte eigendom	260	33 jaar	33 jaar

De restwaarde wordt steeds vastgelegd op nul.

Vanaf het moment dat de activa gebruiksklaar zijn, volgt de overboeking naar de rekening waarop de aanschaffingswaarden worden geboekt. Op de afschrijfbaar activa wordt vanaf dit ogenblik de afschrijving toegepast.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor de gemeente.

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

Als het niet-afschrijfbaar activa betreft, blijft het oorspronkelijk bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Zoals gelezen kan worden, duiken er inzake de waarderingsregels nog een aantal kleine verschillen op tussen de twee entiteiten, gemeente en OCMW. In 2020 worden deze verschillen verder weggewerkt.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN GEMEENTE:

Waarborgen ten voordele van derden:

- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van Belfius Bank NV (GR07/05/2010-
- bankbevestiging Belfius 16/01/2026 – saldo 58.424,08 euro)
- waarborg lening aangegaan door Psilon ten voordele van ING België NV (GR09/09/2011- bankbevestiging ING 24/02/2026 saldo 86.096,09 euro)
- waarborg lening aangegaan door Intercommunale Leiedal ten voordele van KBC Bank NV (GR12/02/2021 – mail Leiedal 22/04/2024 - 900.000,00 euro – eindvervaldag 30/06/2026)

Ontvangen zekerheden:

- hypothecaire borgstelling (Den Bascul vzw) (99.000,00 euro) (GR08/02/2008)

Gereserveerde gelden:

- investeringssubsidie kinderopvang (VIPA): 186.666,67 euro (Belfius-19/12/2025)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OCMW:

- Op rekening 094010 en rekening 095010 Pensioenfonds is er een saldo van 1 196 958,35 euro.

Materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

2025

Gemeente en OCMW Wevelgem

(0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

(0212.182.748)

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

Bij de aanpassing van het meerjarenplan wordt elke individuele ontvangsten- of uitgavenraming zo accuraat mogelijk ingeschat. Daarnaast worden de ramingen – binnen de voorziene grenzen – ook gedurende het boekjaar bijgesteld om uitgaven en ontvangsten met betrekking tot projecten beter en correcter te alloceren.

Toch kan niet vermeden worden dat er jaarlijks afwijkingen worden vastgesteld tussen de voorziene ramingen en de uiteindelijke rekeningstand. Dit heeft enerzijds te maken met veiligheidsmarges die worden ingebouwd, anderzijds met projecten die inhoudelijk of qua timing bijgestuurd worden.

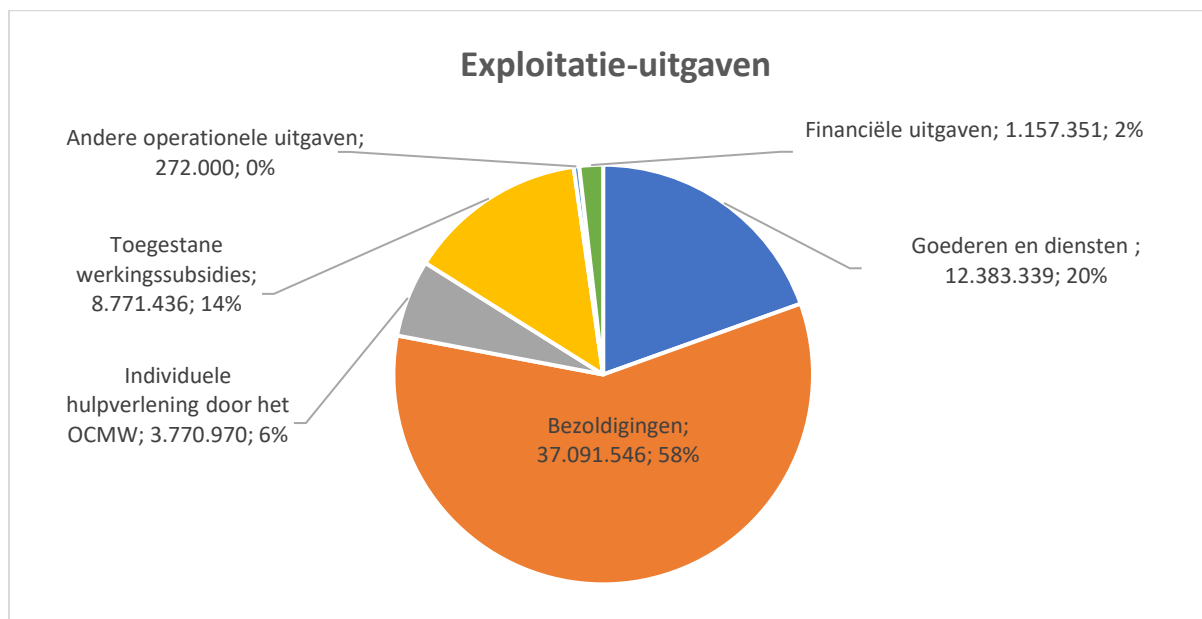
In wat volgt, wordt per budgetrubriek een gedetailleerder overzicht gegeven van de belangrijkste verschillen tussen de raming en de uiteindelijke rekeningstand. Waar van belang wordt ook de vergelijking gemaakt met voorgaande boekjaren. De rubrieken worden geconsolideerd gepresenteerd, een analyse werd opgemaakt over de entiteiten heen.

Exploitatiekrediet

Exploitatie-uitgaven

Een overzicht van de rekeningstanden van de exploitatie uitgaven in vergelijking met de ramingen van de laatste aanpassing van het meerjarenplan (december 2025):

Exploitatie-uitgaven	MJP	Jaarrekening	Verschil (€)	Aanwending (%)
Goederen en diensten	13.801.509	12.383.339	-1.418.170	-10%
Bezoldigingen	37.563.612	37.091.546	-472.066	-1%
Individuele hulpverlening door het OCMW	3.581.737	3.770.970	189.233	5%
Toegestane werkingssubsidies	9.028.762	8.771.436	-257.326	-3%
Andere operationele uitgaven	186.353	272.000	85.647	46%
Financiële uitgaven	1.193.447	1.157.351	-36.096	-3%
TOTAAL	65.355.420	63.446.642	-1.908.778	-3%



Goederen en diensten

In het boekjaar 2025 noteren we een totale uitgave van 12,38 miljoen euro binnen de rubriek 'goederen en diensten'. Het uitgavenpercentage bedraagt 89,72% in 2025. 10,28% van het voorziene uitgavekrediet bleef onbenut, het is de uitdaging deze afwijking zo gering mogelijk te houden, weliswaar op een werkbaar niveau.

De rubriek goederen en diensten bevat voornamelijk de courante werkingsmiddelen van de diensten, uitgaven die onderhevig zijn aan de inflatie.

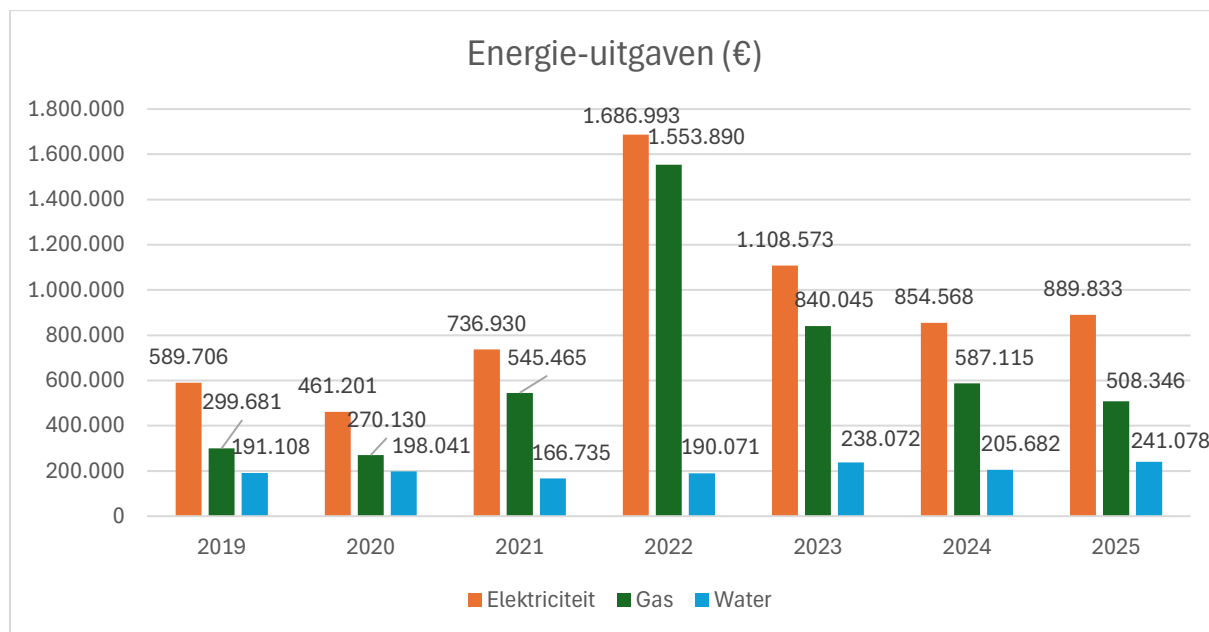
Boekjaar	Uitgavekrediet (€)	Rekening (€)	Uitgavenpercentage (%)
2020	10.745.174	8.607.290	80,10%
2021	11.226.775	9.541.511	84,99%
2022	12.372.334	12.430.427	100,47%
2023	13.679.387	11.828.117	86,47%
2024	13.853.128	12.015.644	86,74%
2025	13.801.509	12.383.339	89,72%

Belangrijk om op te merken is dat de uitgaven voor goederen en diensten evenveel stijgen als de gemiddelde inflatoire groei. De gemiddelde jaarinflatie voor 2025 bedroeg 3,02% (FOD Economie), de uitgaven voor goederen en diensten stegen met 3,06% in vergelijking met het vorige boekjaar.

Energie-uitgaven

Een belangrijke uitgavenpost binnen de rubriek goederen en diensten betreft de uitgaven voor energie, zijnde elektriciteit, gas en water. In 2025 was een krediet van 2 226 401 euro voorzien, uiteindelijk werd hiervan 1 639 257 euro gefactureerd. De gap tussen het budget en de rekeningstand bedraagt 587 144 euro of -26,37%. Deze marges werden bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 verder afgebouwd. Niettemin blijven de energieprijzen moeilijk te voorspellen door een combinatie van factoren die zorgen voor voortdurende schommelingen op de markt.

Een overzicht van de evolutie van de energie-uitgaven per boekjaar:



Een overzicht van de evolutie van de energie-uitgaven per beleidsdomein:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemeen beleid en ondersteuning	160.759	129.112	195.830	416.284	230.054	124.363	171.538
Cultuur	159.868	138.764	208.582	504.212	327.440	243.719	260.835
Jeugd	8.248	8.264	12.014	22.785	14.245	23.902	8.661
Leefmilieu	18.990	13.093	18.756	40.821	28.804	28.372	31.957
Onderwijs	80.212	60.478	84.281	233.273	146.948	115.535	125.541
Openbare infrastructuur en mobiliteit	435.425	327.329	240.237	511.239	148.228	219.951	179.739
Sociale dienst	36.188	40.559	45.563	96.319	92.007	86.594	72.453
Sport	362.552	296.900	489.375	889.566	624.133	381.299	424.225
Veiligheid	481	334	379	1.505		3.269	766
Wonen	51	9	7.714	42	417	-320	
Woon- en zorgbeleid	235.884	229.703	365.342	714.907	574.413	420.680	363.542
Eindtotaal	1.498.658	1.244.545	1.668.074	3.430.954	2.186.690	1.647.364	1.639.257

Vervolgens wordt een overzicht gegeven van een aantal **overkoepelende, vaak ook dienstoverschrijdende uitgavenposten**.

	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening- krediet	Verschil (%) rekening- krediet	Evolutie '25-'24	Evolutie '25-'24(%)
Fietslease	94.853	138.428	143.927	5.500	4%	49.074	52%
Kosten voertuigen	161.482	167.370	184.654	17.284	10%	23.172	14%
Brandstof betreffende voertuigen	72.884	78.220	72.058	-6.162	-8%	-826	-1%
Onderhoud- en herstellingskosten	557.553	647.613	594.131	-53.481	-8%	36.579	7%
Verbruiksmaterialen gebouwen	252.845	332.414	267.631	-64.783	-19%	14.786	6%
Verzekeringen diverse	88.475	106.095	75.463	-30.632	-29%	-13.013	-15%
ICT en telefonie	1.206.622	1.568.621	1.330.501	-238.120	-15%	123.879	10%
Eindtotaal	2.434.715	3.038.760	2.668.365	-370.396	-12%	233.650	10%

Eind 2024 stapten heel wat personeelsleden in het systeem van fietslease in, wat resulteert in een stijging van de uitgaven voor het volgend boekjaar. In 2025 werd een bedrag van 49 074 euro meer gefactureerd in vergelijking met het boekjaar 2024. Uiteraard zien we langs ontvangstenzijde dan een gedeeltelijke recuperatie van dit bedrag via een inhouding op de eindejaarstoelage (inzet van vakantiedagen blijft ten laste van werkgever).

De uitgaven voor voertuigen en brandstof bedragen samen 256 712 euro, het zijn voornamelijk een aantal kosten voor herstellingen die zorgen voor een stijging in de uitgaven in vergelijking met vorig boekjaar.

In de uitgaven aangaande de gebouwen is eveneens een stijging in het uitgavepatroon vast te stellen. Een uitgave van 861 762 euro werd geboekt, 51 364 euro of 6,3% meer dan in 2024. Deze stijging in de uitgaven situeert zich voornamelijk binnen het beleidsdomein 'sociale dienst' waar vanaf 2025 ook onderhouds- en herstellingskosten worden geboekt voor het gebouw waar de Sociale Kruidenier is gevestigd. Ook voor de sociale woningen werden een heel aantal onderhoudswerken gefactureerd door de woonmaatschappij SW+, die beheerder is van de woningen.

De uitgaven voor ICT stijgen met 123 879 euro in vergelijking met vorig boekjaar, maar blijven met een totaalbedrag van 1 330 501 euro ruimschoots binnen de voorziene raming van het meerjarenplan. In 2025 bewoog er heel wat op vlak van IT. Het belangrijkste project dat in 2025 werd uitgerold, was de overstap naar een nieuw telecommunicatieplatform. Deze omschakeling bracht heel wat (éénmalige) kosten met zich mee (geraamd op 47 142 euro voor 2025). Daarnaast werd in 2025 ook een Data Hub geïmplementeerd van Cibal Schaubroeck. Deze Data Hub bevat de meest relevante data uit brontoepassingen voor zowel 'financiën', 'payroll en HR' als 'zorg en welzijn'. De opstart van dit project kostte 24 081 euro in 2025.

Werkingsmiddelen diensten

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste wijzigingen of schommelingen in het uitgavepatroon per beleidsdomein, een vergelijking met het vorig boekjaar en/of een vergelijking met de vooropgestelde raming. De beleidsdomeinen weerspiegelen in grote mate de verschillende gemeentelijke en OCMW-diensten. Om de vergelijking relevanter te maken, wordt abstractie gemaakt van de energie-uitgaven en een aantal andere dienstoverschrijdende kostenposten (zie eerder), er wordt hier gefocust op de courante werkingsmiddelen van de verschillende diensten.

Een overzicht:

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening- krediet	Verschil (%) rekening- krediet
Algemeen beleid en ondersteuning	1.521.681	1.588.508	1.577.382	-11.126	-1%
Algemene financiering	109.007	117.942	120.834	2.892	2%
Cultuur	1.161.189	1.109.955	1.090.900	-19.055	-2%
Jeugd	227.689	327.073	238.740	-88.333	-27%
Leefmilieu	1.129.474	1.294.499	1.122.881	-171.617	-13%
Onderwijs	472.198	514.950	465.515	-49.435	-10%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.024.267	1.090.990	1.041.028	-49.962	-5%
Sociale dienst	101.149	169.865	118.529	-51.336	-30%
Sport	279.680	290.630	289.080	-1.550	-1%
Veiligheid	69.851	62.857	56.858	-5.999	-10%
Wonen	96.508	135.617	153.792	18.176	13%
Woon- en zorgbeleid	1.740.872	1.833.463	1.800.177	-33.285	-2%
Eindtotaal	7.933.565	8.536.347	8.075.717	-460.630	-5%

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening- krediet	Verschil (%) rekening- krediet
Algemeen beleid en ondersteuning	1.521.681	1.588.508	1.577.382	-11.126	-1%

In het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' situeren zich voornamelijk de werkmiddelen van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW. De uitgaven blijven binnen de voorziene marges, maar stijgen met 3,7% of 55 701 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

- Een belangrijke verklaring van de stijging in vergelijking met het voorgaand boekjaar situeert zich binnen de dienst burgerzaken. Er werden meer afgiften van eID's, reispassen en rijbewijzen geboekt (+61 616 euro). Langs ontvangstenzijde zien we logischerwijze dezelfde stijging in de cijfers.
- In functie van de opmaak van een nieuw meerjarenplan werden een aantal uitgaven gedaan, zoals het inschakelen van een partner voor het uitvoeren van de enquêtering (+11 900 euro).
- Ook voor 'Hulp aan het buitenland' werd in vergelijking met 2024 een bedrag van 16 678 euro meer uitgegeven, het gaat hier om uitgaven in functie van het uitwisselingsproject en de installatie van een fietsatelier.
- Op het vlak van communicatie zien we stijgende uitgaven (+28 980 euro) voor onder andere de bedeling van de infokrant en de Wegwijzer, maar ook in functie van het project voor het dichten van de digitale kloof.
- Er is een stijging van 24 517 euro in de uitgaven gelinkt aan het secretariaat. Het gaat hier dan in het bijzonder over uitgaven voor juridische abonnementen en begeleiding bij overheidsopdrachten voor onder andere het afsluiten van nieuwe verzekeringscontracten.
- Gelet op onregelmatige facturatie in 2024 voor onder andere publicaties en de implementatie van nieuwe software voor loon- en personeelsadministratie, zien we in 2025 een daling van 72 619 euro in de uitgaven van de personeelsdienst.

- De samenwerkingsovereenkomst met SPWe, de vergoeding voor het recht van opstal (24 945 euro), wordt voortaan gelinkt aan het beleidsitem 'privaat patrimonium'. Deze kost komt zodanig niet langer binnen het beleidsdomein 'Cultuur en Vrije tijd' tot uiting.

Algemene financiering

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Algemene financiering	109.007	117.942	120.834	2.892	2%

Binnen het domein 'Algemene financiering' worden de bankkosten en de administratieve kosten betreffende de inning van de aanvullende personenbelasting geboekt. Deze kosten sluiten nauw aan bij de voorziene raming (+2,45%). Gelet op hoger ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (zie verder), werd de gerelateerde administratieve kost licht onderschat.

Cultuur en Vrije tijd

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Cultuur en vrije tijd	1.161.189	1.109.955	1.090.900	-19.055	-2%

De rekeningcijfers binnen het beleidsdomein 'Cultuur' blijven met een marge van -1,72% of -19 055 euro binnen de voorziene kredieten. In vergelijking met 2024 werd een bedrag van 70 289 euro minder uitgegeven.

Dat er globaal gezien minder werd uitgegeven dan in 2024 is voornamelijk te verklaren doordat

- Er minder aankopen waren i.f.v. uitrusting, inrichting en techniek van de culturele gebouwen. De renovatie van het CC in 2025 komt tot uiting binnen het investeringskrediet;
- Er in 2025 ook minder aankopen of herstellingskosten gebeurden voor wat betreft feestmaterialen;
- De samenwerkingsovereenkomst met SPWe voortaan geboekt wordt binnen het beleidsdomein 'Algemeen beleid' (zie eerder). Deze daling is uiteraard technisch van aard;
- Er in 2025 minder erfgoedfilmpjes werden gemaakt.
- De uitgaven in 2024 hoger waren voor de organisatie van Reveil, gelet dat Wevelgem als Troosthoofdstad naar buiten trad.

De uitgaven ten aanzien van onze UiTPAS-partners kennen dan weer een stijgend verloop in vergelijking met het boekjaar 2024. Ook de logistieke kosten die gepaard gaan met het Wevelgemse springkasteel zorgen voor een stijging in de uitgaven.

Eind 2024 werd een afsprakennota afgesloten met Intercommunale Leiedal voor wat betreft het uitvoeren van een verkennend onderzoek voor Vanbutseles Molen. De uitgave komt voornamelijk budgettair tot uiting in het boekjaar 2025 (15 056,34 euro).

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Jeugd	227.689	327.073	238.740	-88.333	-27%

De werkingsuitgaven binnen het beleidsdomein 'Jeugd' stijgen met 11 051 euro in vergelijking met 2024, maar blijven ruimschoots binnen het voorziene budget.

De gap tussen rekening en budget is voornamelijk te verklaren door de middelen die werden voorzien voor jeugdopbouwwerk. Met oog op het nieuw meerjarenplan en naar aanleiding van het rapport dat werd opgemaakt, werd in 2025 vooral verder onderzocht hoe in de toekomst op een passende manier op jeugdopbouwwerk moet worden ingezet.

Daarnaast zien we in vergelijking met het vorig boekjaar enerzijds een daling in de uitgaven voor bijvoorbeeld busritten in het kader van de vakantiewerking. Anderzijds werd in 2025 een kunstenparcours georganiseerd in het Groen Lint te Moorsele wat zorgt voor een opwaartse druk in de uitgaven.

Sport

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Sport	279.680	290.630	289.080	-1.550	-1%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Sport' blijven net binnen de voorziene raming en nemen licht toe in vergelijking met 2024, een stijging van 9 400 euro of +3,36%.

In 2024 werd een sportdorp georganiseerd, deze uitgaven hebben we niet in 2025. Anderzijds is er wel een toename in de facturen voor uitzendkrachten die werden ingezet ter vervanging van het eigen personeel. Het gaat hier dan voornamelijk over de vervanging van redders enerzijds en de inzet van lesgever voor sportlessen en -activiteiten anderzijds.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Leefmilieu	1.129.474	1.294.499	1.122.881	-171.617	-13%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Leefmilieu' bedragen 1,12 miljoen euro. De uitgaven blijven daarmee binnen de voorziene ramingen van het meerjarenplan (-171 617 euro) en blijven quasi gelijk als de uitgaven in het boekjaar 2024 (- 6 593 euro).

De grootste afwijkingen tussen rekening en budget bevinden zich bij de uitgaven voor de aankoop van huisvuilzakken (ook in de ontvangsten duikt dezelfde afwijking op). Daarnaast werden ook de uitgaven voor het onderhouden van onze parken en groenzones te hoog geraamd en bleef het krediet voor het uitvoeren van bodemonderzoeken onbenut.

In vergelijking met het vorig boekjaar wordt er enerzijds (opnieuw) een daling in de aankoop van huisvuilzakken (voor verkoop) vastgesteld, -31 249 euro.

Anderzijds is er een stijging in de uitgaven voor diensten en diverse leveringen (+19 171 euro), waar heel diverse uitgaven worden geboekt.

Het gaat onder meer over de uitgaven voor het bestrijden van zwerfvuil en afvalkosten. Ook voor het onderhoud van de groenzones, het maaien van de gazons, de aankoop van plantgoed en bomen, ... zien we een stijging in het uitgavenpatroon. De uitgaven ten behoeve van de begraafplaats zijn licht gedaald gelet op een aantal uitzonderlijke uitgaven (zoals de uitvoering van een technische screening van de grafmonumenten in Gullegem en Moorsele) in 2024.

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.024.267	1.090.990	1.041.028	-49.962	-5%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Openbare infrastructuur en mobiliteit' bedragen 1 041 028 euro, slechts een stijging van 16 761 euro in vergelijking met 2024 en ruimschoots binnen de voorziene raming (-49 962 euro).

De stijging is voornamelijk de oorzaak van hogere uitgaven aangaande het onderhoud van de rioleringen en grachten. De kosten voor de uitgevoerde parkeercontroles kennen in 2025 dan weer een dalend verloop. Er werd 45 738 euro minder besteed dan voorzien en 14 554 euro minder dan in 2024.

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Veiligheid	69.851	62.857	56.858	-5.999	-10%

De uitgaven binnen het beleidsdomein 'Veiligheid' blijven binnen de voorziene kredieten (- 5 999 euro), in vergelijking met het voorgaand boekjaar is er een daling in de uitgaven van -12 993 euro of -18,6%.

In 2025 werden, ten opzichte van het vorige boekjaar, minder uitgaven geboekt met betrekking tot de inning van gemeentelijke administratieve sancties (samenwerking met stad Kortrijk en instap in de raamovereenkomst in functie van de opvolging van GAS 4-dossiers). Daarnaast werden ook minder prestaties aangerekend vanuit het dierenasiel voor bijvoorbeeld het ophalen van dieren. Het project rond polarisering en radicalisering samen met stad Menen liep tot midden 2025, waardoor ook in dit kader minder uitgaven werden geboekt in vergelijking met 2024.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Wonen	96.508	135.617	153.792	18.176	13%

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de werkingsmiddelen van de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Wonen en de cel Economie geboekt. De werkingsmiddelen van de dienst bedragen 153 792 euro en overschrijden hiermee de voorziene raming (+18 176 euro). Evenwel kon deze overschrijding mooi worden opgevangen met marges die binnen andere diensten tot stand kwamen.

De overschrijding is voornamelijk het gevolg van de prestaties die werden geleverd in het kader van de herontwikkeling van de site VTI te Gullegem. Deze opdracht verklaart meteen ook de stijging van de uitgaven in vergelijking met het vorig boekjaar.

Op het vlak van lokale economie werd in 2025 opnieuw deelgenomen aan de bedrijvencontactdagen en werd de markt in Gullegem verhuisd richting de Beekstraat, gelet op de werken die momenteel in het centrum bezig zijn.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Onderwijs	472.198	514.950	465.515	-49.435	-10%

De uitgaven voor het boekjaar 2025 liggen voor het beleidsdomein Onderwijs in lijn met de uitgaven van 2024 (-6 683 euro). De uitgaven blijven ook ruimschoots binnen de voorziene marges (-49 435 euro).

Hoewel de uitgaven in totaliteit relatief gelijk blijven in vergelijking met 2024, duiken er toch een aantal schommelingen op.

De uitgaven gelinkt aan het gemeentelijk onderwijs daalden met 16 131 euro in vergelijking met vorig boekjaar. Het gaat hier voornamelijk om uitgaven voor klasmateriaal, de aankoop van schoolboeken, print- en kopiepapier, ...

De afwijking tussen rekening en budget (-49 435 euro) is voornamelijk te wijten aan het krediet dat werd voorzien voor personeelsleden ten laste van het werkingsbudget onderwijs. Volgens de betreffende boekingsfiche dienen deze verwerkt te worden binnen de rubriek 'Bezoldigingen'. Dit werd vastgesteld tijdens opmaak van de rekening 2024, echter was op dat moment het budget 2025 al opgemaakt. Vanaf het boekjaar 2026 is de raming opgenomen onder de rubriek bezoldigingen. Deze afwijking is dus eerder technisch van aard.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Sociale dienst	101.149	169.865	118.529	-51.336	-30%

De werkingsuitgaven toegewezen aan het beleidsdomein 'Sociale dienst' blijven ruim binnen de voorziene ramingen (-30,22%) of -51 336 euro. In vergelijking met 2024 stegen de uitgaven weliswaar met 17 381 euro.

In 2024 werd de sociale kruidenier Pit en Boon opgestart. In 2025 zien we uiteraard minder opstartkosten, maar worden voornamelijk uitgaven geboekt voor de aankoop van bijvoorbeeld voedingswaren voor verkoop. Dit verklaart meteen ook de stijging van de uitgaven in vergelijking met 2024.

Daarnaast zijn er ook nog een aantal fluctuaties binnen het beleidsdomein. Zo nemen de uitgaven voor de activering van tewerkstelling toe, in het kader van het Lokaal Activeringspact werden fietslessen georganiseerd. Ook de werkingskosten voor het eigen tewerkstellingsproject Twerk namen licht toe. De uitgaven voor integratie van personen met een vreemde herkomst dalen dan weer in vergelijking met 2024. Dit is voornamelijk gerelateerd aan de cofinanciering die in 2024 werd geboekt voor het uitvoeren van het actieplan van het regionaal organisatienetwerk OPEN.

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Woon- en zorgbeleid	1.740.872	1.833.463	1.800.177	-33.285	-2%

De werkingsmiddelen binnen het domein 'Woon- en zorgbeleid' bedragen 1,8 miljoen euro. Het betreft de werkingsmiddelen voor de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de dienst Thuiszorg,... In vergelijking met het boekjaar 2024 is er een stijging in de uitgaven met 59 305 euro of 3,4%. In vergelijking met de raming noteren we een afwijking van - 33 285 euro of -1,8%. Gelet op de vele activiteiten die hier worden geboekt, is de afwijking tussen rekening en budget voornamelijk het gevolg van een aantal veiligheidsmarges die zijn ingebouwd.

De belangrijkste evoluties in vergelijking met het vorige boekjaar zijn de volgende:

- Daling in de uitgaven voor de aankoop van dranken en voeding voor verkoop voor wat betreft het lokaal dienstencentrum Het Knooppunt (-18 099 euro)
- Een stijging in de uitgaven aangaande de poetsdienst van 14 242 euro voor wat betreft de vergoeding van dienstverplaatsingen.
- Een stijging van 27 803 euro gerelateerd aan het woonzorgcentrum Elckerlyc. Meer in het bijzonder zijn de uitgaven voor drank en voedingswaren toegenomen, alsook de uitgaven voor de aankoop van medische, paramedische en verzorgingsbenodigdheden.
- Een toename van 26 075 euro in de werkingsmiddelen van het woonzorgcentrum Het Gulle Heem (en de thuisbezorgde maaltijden). Ook hier is de stijging hoofdzakelijk te wijten aan de uitgaven voor drank en voedingswaren, alsook de uitgaven voor de aankoop van medische, paramedische en verzorgingsbenodigdheden.

Bezoldigingen

De uitgaven voor de bezoldigingen van gemeente en OCMW bedragen geconsolideerd 37,09 miljoen euro en blijven daarmee binnen de ramingen voorzien in het meerjarenplan.

Dat er afwijkingen zijn tussen de raming en de uiteindelijke rekening is vaak te wijten aan de opname van verschillende verlofstelsels, afwezigheden omwille van ziekte, in- en uitdiensttreding, die niet altijd onmiddellijk op elkaar aansluiten.

Een overzicht van de uitgaven per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet	Evolutie '25-'24	Evolutie '25-'24 (%)
Algemeen beleid en ondersteuning (incl. responsabiliseringsbijdrage)	8.156.851	9.287.249	9.214.158	-73.091	-1%	1.057.308	13%
Cultuur	2.408.550	2.657.431	2.528.671	-128.760	-4%	120.120	5%
Jeugd	262.968	242.389	241.845	-544	0%	-21.123	-8%
Leefmilieu	2.095.482	2.240.375	2.198.625	-41.750	-2%	103.143	5%
Onderwijs (incl. personeel niet ten laste)	4.102.165	3.948.570	4.019.743	71.173	2%	-82.422	-2%
Openbare infrastructuur en	1.410.384	1.454.564	1.507.405	52.841	4%	97.021	7%

mobiliteit							
Sociale dienst	2.604.735	2.866.807	2.967.743	100.936	4%	363.008	14%
Sport	1.646.626	1.686.094	1.623.244	-62.850	-4%	-23.382	-1%
Veiligheid	1.999	1.500	384	-1.116	-74%	-1.615	-81%
Wonen	815.100	897.555	855.485	-42.070	-5%	40.385	5%
Woon- en zorgbeleid	11.523.041	12.281.078	11.934.243	-346.835	-3%	411.202	4%
Eindtotaal	35.027.902	37.563.612	37.091.546	-472.066	-1%	2.063.645	6%

In vergelijking met het vorig boekjaar 2024 werd 2,06 miljoen euro of 5,9% meer uitgegeven.

In 2025 was er opnieuw een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd, een bedrag van 648 929 euro. Daarnaast werden ook de bezoldigingen voor het onderwijzend personeel in onze boekhouding verwerkt. Het betreft een uitgave die volledig gesubsidieerd wordt vanuit het Departement Onderwijs, in totaliteit 3,3 miljoen euro. De uitgaven voor werkkledij situeren zich eveneens binnen deze budgetrubriek. In 2025 werd een bedrag van 129 152 euro gefactureerd, slechts een toename van 1% in vergelijking met 2024.

In 2003 sloot het OCMW een collectief pensioenfonds af bij Belfius (toen Dexia) waarin een éénmalige storting van 500 000 euro werd gedaan. Deze transactie werd destijds als termijndeposito opgenomen in de boekhouding (klasse 5). Ondertussen stelde het Agentschap Binnenlands Bestuur vast dat er heel wat verschillen bestaan in de manier waarop lokale besturen hun pensioenplannen in de boekhouding uitdrukken. Een nieuwe richtlijn bepaalt dat de initiële storting ook budgettair moet worden verwerkt, dit zorgt voor een éénmalige exploitatie-uitgave van 500 000 euro binnen de rubriek 'Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen'. De opgebouwde reserves worden verder geboekt op een klasse 0-rekening.

Als er abstractie wordt gemaakt van de responsabiliseringsbijdrage, de bezoldigingen van het onderwijzend personeel niet ten laste van het lokaal bestuur, de werkkledij en de pensioenverrichting, dan bedraagt de stijging van de bezoldigingen ten opzichte van het vorige boekjaar 4,4%. Deze stijging kan grotendeels verklaard worden door de stijging van de lonen op basis van de evolutie van de spilindex (theoretisch geraamd op 2,5% over de periode 2024-2025). Daarnaast zijn er uiteraard ook stijgingen omwille van opgebouwde anciënniteit, schommelingen in verlofstelsels, in- en uitdiensttreding,... Ook bijvoorbeeld de aanwerving van maatschappelijk werkers, een stafmedewerker voor de dienst burgerzaken, een brugfiguur onderwijs en de inzet op sociale tewerkstelling via artikel 60-personeel hebben hun invloed op de stijgende personeelsuitgaven.

Individuele hulpverlening door het OCMW

Individuele hulpverlening	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening- krediet	Vershil (%) rekening- krediet
leefloon	2.255.433	2.298.669	2.322.975	24.306	1%
equivalent leefloon	530.900	456.528	560.502	103.974	23%
leefloon artikel 60§7	409.437	343.124	561.084	217.960	64%
lokaal opvanginitiatief	67.581	86.716	54.023	- 32.693	- 38%
aanvullende steun	268.187	396.700	272.386	-124.314	-31%
Eindtotaal	3.531.538	3.581.737	3.770.970	189.233	5%

Binnen deze rubriek worden alle uitgaven geboekt die betrekking hebben op het verlenen van individuele steun aan cliënten van het OCMW. Het gaat om leefloon, equivalent leefloon, leefloon artikel 60§7, steun in het kader van lokaal opvanginitiatief en aanvullende steun.

De uitgaven binnen de rubriek 'Individuele hulpverlening' overschrijden de ramingen met 189 233 euro of 5,28%. In vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 239 432 euro in de uitgaven.

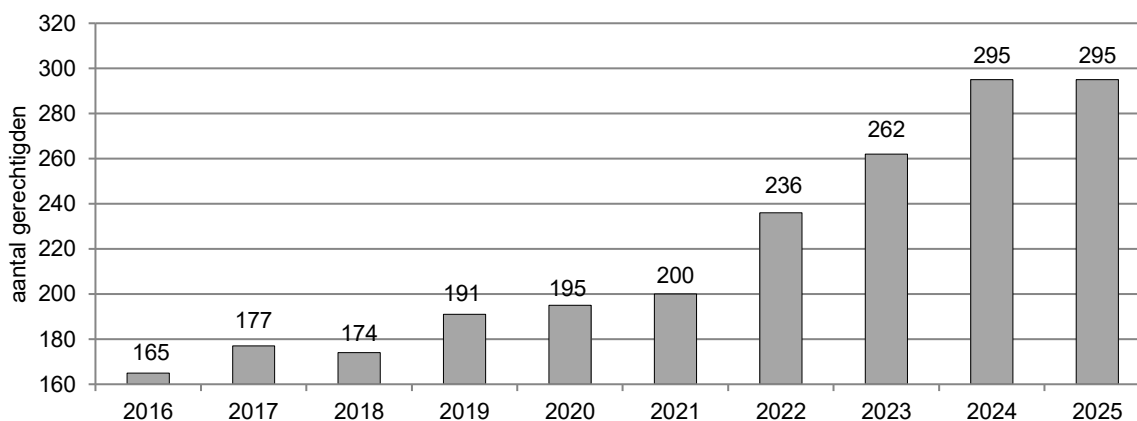
Leefloon

Wat leefloon betreft, stijgen de kosten t.o.v. de rekening 2024 voor de 3 categorieën samen met 248 791 euro (+7,8%).

In 2025 werden het leefloon 1 keer geïndexeerd met 2%.

Datum in voege	Leefloon in euro per maand		
	Samenwonende	Alleenstaande	Persoon met gezinslast
1 november 2023	842,12	1 263,17	1 707,11
1 mei 2024	858,97	1 288,46	1 741,29
1 februari 2025	876,13	1314,2	1776,07

De volgende grafiek geeft de evolutie weer van het aantal RMI-gerechtigden in Wevelgem tussen 2016 en 2025. Dit zijn het aantal personen met een recht op leefloon of aan het werk in een contract artikel 60§7.



We zien dat in 2025 de stijgende trend gestopt is, er werden evenveel dossier recht op maatschappelijke integratie geteld. Binnen deze dossiers valt het volgende op:

- Nog steeds vangt het Sociaal Huis via het leefloon de trage dossierbehandeling en uitbetaling op van andere uitbetalingsinstellingen bij ziekte of werkloosheid.
- Steeds meer personen met een recht op maatschappelijke integratie volgt een activeringstraject via de trajectbegeleiders en andere activeringstrajecten in het Sociaal Huis (Broeifonds, 'tPact, WijkWerken,...). Dit evolueerde het voorbije jaar van 35% naar 50%. Binnen de activeringstrajecten is er een sterke groei in aantal tewerkstellingen via een contract art.60§7.
- Het aandeel nieuwkomers met een leefloon blijft de stijgende tendens volgen. Vooral de groep erkende vluchtelingen steeg opnieuw met 10%. De brede hulpverlening en de taaltrajecten, noodzakelijk om te kunnen participeren en integreren, bepalen het trage tempo waarmee de stap naar werk kan gezet worden en hiermee ook de uitstroom.
- Ook studenten met een leefloon zijn opnieuw met 30% gestegen tot 45 leefloonstudenten.

Het aantal dossiers dat niet onder één van bovenstaande categorieën valt is dan weer gedaald waardoor het totaal aantal dossiers stabiel is gebleven.

Lokaal opvanginitiatief

De uitgaven in functie van de opvang van asielzoekers (LOI, lokaal opvanginitiatief) zijn gedaald met 13 558 euro t.o.v. 2024.

In 2025 waren er weinig personen die konden doorstromen naar een duurzame woonoplossing nadat hun opvangtijd in het lokaal opvanginitiatief afgelopen was. Hierdoor werden zij gerechtigd op een leefloon en konden ze tijdelijk blijven wonen op hun opvangplek, evenwel betalend onder het systeem van doorgangswoning.

Anderzijds werd beslist om het lokaal opvanginitiatief organisch af te bouwen, waardoor vrijkomende opvangplaatsen (vanaf eind 2025) niet meer toegewezen werden.

Aanvullende steun

De uitgaven met betrekking tot diverse steun kennen een beperkte toename van 4 200 euro in vergelijking met 2024. De referentiebudgetten menswaardig inkomen (REMI) bepalen bij een groot deel van deze aanvullende steun of er recht is.

Relevante vaststellingen:

- Met een bedrag van 63 869 euro, nemen de installatiepremies de grootste hap uit het budget aanvullende financiële steun. 31 huishoudens konden vanuit dakloosheid of precare huisvesting de stap zetten naar een duurzame huisvesting en via deze premie voorzien in een basisinstallatie. Ten opzichte van 2024 is dit een daling met 9%. Deze premie wordt volledig betaald door de POD maatschappelijke integratie.
- De eenmalige steun recht leefloon 29 006 euro wordt toegekend aan personen zonder lopend inkomen, die nog een periode moeten overbruggen tot de eerste uitbetaling van hun (equivalent) leefloon. Een stijging met 25% ten opzichte van 2024.
- De tussenkomsten in de energiefactuur via de verschillende steunvormen (minimale gaslevering, verwarmingstoelage/stookolietoelage en de tussenkomst in energie) bedragen samen 43 600 euro, toegekend aan 156 unieke huishoudens.

Toegestane werkingssubsidies

Rubriek	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Toegestane werkingssubsidies	9.192.912	9.028.762	8.774.466	-254.296	-3%

In 2025 werd voor een bedrag van 8,77 miljoen euro subsidies uitbetaald aan verenigingen en burgers. 254 296 euro van de voorziene raming bleef onbenut.

De grootste dotaties betreffen deze voor de politiezone Grensleie, de hulpverleningszone Fluvia, Mirom Menen en de kerkfabrieken. De dotaties worden voorzien, zoals door de entiteiten gebudgetteerd en desgevallend voorgelegd aan de gemeenteraad.

De politiezone heeft midden 2025 het overschot van de jaarrekening 2024 in de cijfers voor het boekjaar 2025 verwerkt. De Politieraad besliste in juni dat het overschot middels een daling van de dotatie in 2025 terug kon vloeien naar de lokale besturen. De toelage daalde met 495 595 euro t.o.v. wat initieel werd gebudgetteerd, hetzij een daling van 374 719 euro in vergelijking met het boekjaar 2024. Deze wijziging in de dotatie werd verwerkt in een eerste aanpassing van het meerjarenplan in 2025.

Andere afwijkingen t.o.v. de raming betreft de uitbetaling van:

- Bouw- en renovatiepremies (-19 778 euro) binnen Lokale Economie
- Premie afkoppeling op privaat domein (-31 037 euro)
- Onderhoud- en energiesubsidie voetbal (-52 403 euro)
- Werkingsbijdrage W13 – Plan samenleven (-84 182 euro), dit project kende vnl. uitvoering in 2024.

In deze rubriek worden nog heel wat andere toelagen en premies ten voordele van verenigingen en individuele burgers geboekt. Een detail van de toegestane subsidies per beleidsitem of per begunstigde is bij de documentatie van de jaarrekening gevoegd.

Andere operationele uitgaven

Rubriek	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Andere operationele uitgaven	277.084	186.353	271.884	85.531	46%

Binnen de uitgavenrubriek 'Andere operationele uitgaven' worden vnl. de minderwaarden op de realisatie van operationele vorderingen en de (on)roerende voorheffing verwerkt.

In totaliteit wordt een uitgave van 271 884 euro geboekt, 85 531 euro of 46% meer dan budgettair voorzien in het meerjarenplan voor het boekjaar 2025.

Een bedrag van 100 701 euro aan onroerende voorheffing werd geboekt, 37 601 euro meer dan budgettair voorzien. De schommelingen in de uitgaven is hier voornamelijk te wijten aan een onvoorspelbaar inkohieringsritme. De onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2022 kon pas definitief in 2025 budgettair verwerkt worden.

De roerende voorheffing bedraagt 72 786 euro voor 2025 of 20 785 euro meer dan geraamd. Ook de minderwaarden op de realisatie van operationele vorderingen overschreed de raming (+27 267 euro). Een bedrag van 89 767 euro werd hier geboekt. Het betreft voornamelijk meer/grotere vorderingen die vanuit het OCMW oninbaar worden gesteld, zoals de terugvordering van steun, leefloon, ...

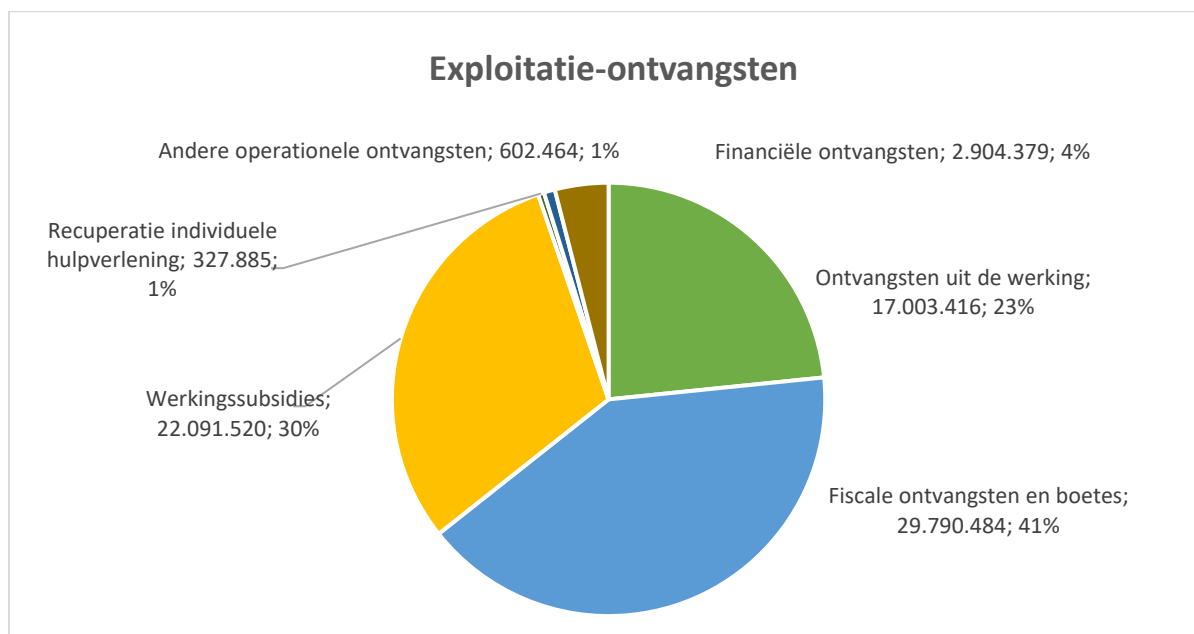
Financiële uitgaven

Rubriek	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Financiële uitgaven	1.194.027	1.193.447	1.157.351	-36.096	-3%

De schuldportefeuille van gemeente en OCMW bestaat grotendeels uit leningen met vaste rentevoeten, daarom kan de rubriek financiële uitgaven (intresten op leningen, bankkosten,..) goed worden ingeschat. We noteren een uitgave van 1,16 miljoen euro waarmee er binnen de raming uit het meerjarenplan wordt gebleven.

Exploitatie-ontvangsten

Exploitatie-ontvangsten	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Ontvangsten uit de werking	16.390.894	16.553.693	17.003.416	449.723	3%
Fiscale ontvangsten en boetes	28.244.660	29.688.226	29.790.484	102.258	0%
Werkingssubsidies	21.516.042	21.714.668	22.091.520	376.852	2%
Recuperatie individuele hulpverlening	342.087	347.300	327.885	-19.415	-6%
Andere operationele ontvangsten	515.600	477.766	602.464	124.698	26%
Financiële ontvangsten	11.214.917	2.949.526	2.904.379	-45.147	-2%
TOTAAL	78.224.200	71.731.179	72.720.148	988.969	1%



Ontvangsten uit de werking

23% van de exploitatie-ontvangsten wordt gegenereerd uit de dagelijkse werking van de verschillende diensten.

Een overzicht van de (gerealiseerde) ontvangsten per beleidsdomein:

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Algemeen beleid en ondersteuning	399.796	447.923	655.664	207.741	46%
Cultuur	758.944	694.120	587.694	-106.426	-15%
Jeugd	75.048	79.200	76.952	-2.248	-3%
Leefmilieu	119.386	183.650	116.692	-66.958	-36%
Onderwijs	438.843	455.200	480.448	25.248	6%
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.963.356	2.047.029	2.197.022	149.993	7%
Sociale dienst	214.001	248.513	266.932	18.419	7%
Sport	462.817	442.600	490.254	47.654	11%
Veiligheid	35.989	32.000	42.545	10.545	33%
Wonen	124.211	128.550	131.166	2.616	2%
Woon- en zorgbeleid	11.798.504	11.794.908	11.958.047	163.139	1%
Eindtotaal	16.390.894	16.553.693	17.003.416	449.723	3%

In totaliteit wordt een ontvangst van 17 miljoen euro geboekt. De ontvangsten bedragen 0,45 miljoen euro of 2,72% meer dan voorzien in het meerjarenplan.

In wat volgt wordt per beleidsdomein ingegaan op de verschillen tussen het meerjarenplan en de jaarrekening of wordt meer inzicht gegeven in de evolutie in vergelijking met het vorige boekjaar. Gelet op de hoeveelheid aan individuele ramingen, wordt hierbij gefocust op de belangrijkste verschillen of ontwikkelingen.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Algemeen beleid en ondersteuning	399.796	447.923	655.664	207.741	46%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning' bedragen 655 664 euro. De ontvangstenraming werd met 207 741 euro of 46,38% ruimschoots overschreden.

Enerzijds is er opnieuw een stijging in de afgifte van identiteitsbewijzen (identiteitskaarten, rijbewijzen en reispassen). Hiervoor werd een ontvangst van 402 556 euro geboekt, wat een meerontvangst van 42 556 euro betekent in vergelijking met de raming.

Anderzijds wordt op dit beleidsitem ook de huur geboekt in het kader van het samenwerkingsproject met SPWe voor de lokalen aan de Porseleinhallen, ten belope van 176 361 euro. Deze huurovereenkomst is niet nieuw, maar de ontvangst werd voorheen opgenomen binnen het beleidsdomein 'Cultuur'. Aangezien het aangewezen is deze opbrengst te koppelen aan het beleidsitem voor privaat patrimonium, wordt deze huurontvangst voortaan hier geregistreerd.

Cultuur en bibliotheek

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Cultuur	758.944	694.120	587.694	-106.426	-15%

De ontvangsten binnen het beleidsdomein Cultuur en bibliotheek bedragen voor 2025 587 694 euro, dit is 106 426 euro minder dan geraamd of 171 250 euro minder dan in 2024. Uiteraard speelt het ook hier mee dat de huurontvangst voor de kleine Porsies (176 361 euro) voortaan op een ander beleidsitem worden geboekt (zie beleidsdomein 'Algemeen beleid en ondersteuning'). Deze post buiten beschouwing gelaten, worden de ramingen wel ruimschoots behaald en liggen de ontvangsten in lijn met deze van het boekjaar 2024.

Het verschil tussen de raming en rekeningstand is voornamelijk gerelateerd aan de ontvangsten uit voorstellingen georganiseerd door het Cultuurcentrum. Er wordt 50 582 euro meer geboekt dan voorzien, de ontvangst ligt weliswaar op eenzelfde niveau als in 2024.

Jeugd

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Jeugd	75.048	79.200	76.952	-2.248	-3%

De ontvangsten uit de werking voor wat betreft het beleidsdomein 'Jeugd' bedragen 76 952 euro voor 2025. De ontvangsten bedragen 1 905 euro meer dan 2024 en blijven met 2 248 euro net onder de prognose.

De ontvangsten uit de speelpleinwerking namen toe in vergelijking met vorig boekjaar (+6 517 euro), terwijl de terugvordering van energiekosten die aangerekend worden aan verenigingen die gebruik maken van OC De Brouwerij afnamen (-4 929 euro).

Sport

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Sport	462.817	442.600	490.254	47.654	11%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'Sport' bedragen 490 254 euro. Dit is een toename van 27 437 euro in vergelijking met 2024 of 47 654 euro beter dan geraamd.

Het zijn voornamelijk de ontvangsten voor sportpromotie die zorgen voor de hogere ontvangsten, een stijging van 59 012 euro ten opzichte van het vorig boekjaar of 21 206 euro meer dan voorzien.

Hoewel de raming nagenoeg behaald wordt, is er een stijging in de ontvangsten uit de verhuur van sportaccommodatie, voor de Zwemkom in het bijzonder, van 14 893 euro in vergelijking met 2024.

De ontvangsten uit de terugvordering van de energiekosten bedragen dan weer 9 900 euro minder dan geraamd of 6 808 euro minder dan vorig boekjaar.

Leefmilieu

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Leefmilieu	119.386	183.650	116.692	-66.958	-36%

Een ontvangst van 116 692 euro binnen het beleidsdomein Leefmilieu ligt in lijn met de cijfers van het vorig boekjaar. Het betreft hier voornamelijk de ontvangsten uit de verkoop van huisvuilzakken en ontvangsten gerelateerd aan de begraafplaatsen.

De afwijking tussen de rekening- en budgetstand bedraagt -66 958 euro en is hoofdzakelijk het gevolg van een lagere verkoop van huisvuilzakken (-54 776 euro). Daarnaast zijn er ook minder inkomsten dan geraamd uit de afgifte van begraafplaatsconcessies en de verkoop van grafkelders.

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.963.356	2.047.029	2.197.022	149.993	7%

Binnen het beleidsdomein Openbare infrastructuur en mobiliteit wordt met een rekeningstand van 2 197 022 euro de ontvangstenraming ruimschoots behaald (+149 993 euro of +7,33%).

De grootste ontvangst binnen dit beleidsdomein betreft de ontvangst uit de opvang en het transport van afval- en regenwater, goed voor 2,03 miljoen euro. In vergelijking met 2024 is hier een stijging van 265 908 euro, de ontvangstenraming wordt hier met 234 149 euro overschreden. Deze stijging is het gevolg van een aanpassing van de tarieven voor waterzuivering en afvoer ten gevolge van de besparingen voor het MINA fonds die in het Vlaamse Regeerakkoord waren opgenomen.

Daarnaast wordt een daling vastgesteld in de ontvangsten uit parkeren in de blauwe zone: 81 433 euro onder de raming en 40 429 euro lager dan in boekjaar 2024.

Zoals reeds vermeld bij de rubriek 'goederen en diensten', evolueren ook de uitgaven in dezelfde richting, aangezien deze berekend worden als een percentage van de bedragen die aan de concessiehouder worden doorgestort.

Veiligheid

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Vershil (€) rekening-krediet	Vershil (%) rekening-krediet
Veiligheid	35.989	32.000	42.545	10.545	33%

De ontvangsten uit de werking voor wat betreft het beleidsdomein 'Veiligheid' bedragen 42 545 euro en stijgen daarmee licht ten opzichte van het boekjaar 2024.

Hier worden voornamelijk de ontvangsten geboekt betreffende de privatieve ingebruikname van het openbaar domein, deze specifieke ontvangsten stegen met 6 547 euro in vergelijking met 2024 of 10 650 euro meer dan geraamd.

Wonen

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Wonen	124.211	128.550	131.166	2.616	2%

Binnen het beleidsdomein 'Wonen' worden de ontvangsten betreffende ruimtelijke ordening, stedenbouw en wonen geboekt, maar zijn ook de ontvangsten voor lokale economie terug te vinden.

De totale ontvangst voor het beleidsdomein 'Wonen' bedraagt 131 166 euro, 2 616 euro meer dan voorzien. In vergelijking met het vorig boekjaar werd 6 955 euro meer aan ontvangsten geboekt. Het betreft hier voornamelijk meer prestaties van de dienst stedenbouw die werden gefactureerd. Het gaat o.a. om retributies op het behandelen van omgevingsdossiers, het opmaken van documenten en het opmaken en versturen van inlichtingen inzake stedenbouw, milieu, omgeving en wonen voor notarissen, vastgoedmakelaars en andere.

Onderwijs

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Onderwijs	438.843	455.200	480.448	25.248	6%

De ontvangsten voor wat betreft 'Onderwijs', zijnde 480 448 euro, overstijgen de raming uit het meerjarenplan met 25 248 euro of 5,55%. Ook in vergelijking met het vorig boekjaar is er een stijging van 41 605 euro in de ontvangsten.

De inschrijvingen voor het kunstonderwijs, het atelier voor plastische kunsten in het bijzonder, zorgden voor een stijging in de ontvangsten van 14 493 euro in vergelijking met de raming of 5 300 euro meer in vergelijking met vorig boekjaar.

In 2025 werd de afrekening opgemaakt voor de jaren 2024 en 2025 voor wat betreft de exploitatiekosten die ten laste komen van vzw VKSO MWW met betrekking tot de nieuwbouwlokalen uit het samenwerkingsproject SPWe. Gelet op de inhaalbeweging in het facturatie ritme werd een ontvangst geboekt van 22 636 euro terwijl er slechts 15 000 euro was gebudgetteerd. Ook in vergelijking met 2024 wordt hier 14 037 euro meer geboekt.

In vergelijking met het boekjaar 2024 werden in 2025 voor 13 556 euro meer ontvangsten geboekt voor het middag-, ochtend- en avondtoezicht. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door een aanpassing van de tarieven vanaf september 2025.

Hoewel de ontvangsten uit de verkoop van schoolmaaltijden stabiel blijven in vergelijking met vorig boekjaar, is er wel een stijging van 7 635,43 euro ten opzichte van 2024 voor wat betreft andere ontvangsten. Het gaat hier ondermeer om de ontvangsten voor schooluitstappen die toegenomen zijn, voornamelijk omwille van gestegen prijzen. Daarnaast werd het studietoezicht sedert september 2025 betalend. De maximumfactuur wordt weliswaar niet overschreden.

Sociale dienst

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Sociale dienst	214.001	248.513	266.932	18.419	7%

De ontvangsten uit de werking binnen het beleidsdomein 'sociale dienst' bedragen in totaliteit 266 932 euro. Dit is een stijging met 52 931 euro in vergelijking met het voorgaand boekjaar of 18 419 euro beter dan geraamd.

Binnen het beleidsdomein worden in hoofdzaak de huurinkomsten van sociale woningen, crisis- en doorgangswoningen en woningen voor personen met een handicap geboekt. Er werd hiervoor 23 678 euro meer ontvangen dan geraamd of 18 474 euro meer dan in 2024.

Op 1 januari 2024 werd het beheer van de 26 sociale woningen/appartementen die eigendom zijn van het OCMW, conform het decreet, overgedragen aan de woonmaatschappij SW+. De huurgelden worden weliswaar doorgestort aan het OCMW.

Eind 2024 opende de Sociale Kruidenier Pit en Boon de deuren. In 2025 wordt een ontvangst uit de verkoop van drank en voeding geboekt van 34 765 euro, dit is een stijging van 32 994 euro in vergelijking met 2024 (weliswaar 4 535 euro minder dan oorspronkelijk geraamd voor 2025).

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Rekening '24	Krediet '25	Rekening '25	Verschil (€) rekening-krediet	Verschil (%) rekening-krediet
Woon- en zorgbeleid	11.798.504	11.794.908	11.958.047	163.139	1%

De ontvangsten uit de werking binnen dit beleidsdomein bedragen 11 958 047 euro. Er werd 163 139 euro meer geïnd dan budgettair voorzien en 159 543 euro meer dan in het boekjaar 2024.

De financiering van ouderenzorg in de Vlaamse Sociale Bescherming nam met 83 025 euro toe in vergelijking met 2024 of bedraagt 85 005 euro meer dan opgenomen in het meerjarenplan. De Riziv-opbrengsten 3de luik en eindeloopbaan bleven status quo in vergelijking met 2024, maar bedragen 82 361 euro meer dan voorzien.

Ook de verblijfsvergoeding die aan de bewoners van de woonzorgcentra wordt aangerekend, werd op 1 maart 2025 geïndexeerd. De totale ontvangsten stegen met 45 281 euro in vergelijking met 2024 of +1,25%. In vergelijking met de raming werd 31 244 euro meer ontvangen. De ontvangsten uit de verhuur van woningen en flats en de vergoeding voor zorg- en dienstverlening in de assistentiewoningen nam (door indexering) met 14 053 euro toe, 16 401 euro meer dan geraamd.

De andere verkopen en dienstprestaties, zijnde ontvangsten uit activiteiten van de LDC's, de prestaties van de poetsdienst, de verdeling van thuisbezorgde maaltijden,... stegen in totaliteit met 17 027 euro, weliswaar 68 794 euro minder dan geraamd.

Fiscale ontvangsten en boetes

De grootste ontvangstenpost binnen het exploitatiekrediet betreft de fiscale ontvangsten: een ontvangst van 29,79 miljoen euro werd hier geboekt. Er werd 102 258 euro meer geïnd dan budgettair voorzien.

De ontvangsten uit de aanvullende belasting op de personenbelasting stegen met 1 449 490 euro in vergelijking met 2024 en 294 029 euro meer dan voorzien.

De raming voor de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing (ontvangen van de Vlaamse Belastingdienst) werd niet behaald, er werd 166 964 euro minder geïnd dan voorzien, wel 84 479 euro meer dan in 2024.

Voor een detail van alle fiscale ontvangsten wordt verwezen naar de documentatie (bijlage 6) bij het meerjarenplan.

Werkingssubsidies

ALGEMENE WERKINGSSUBSIDIES

De algemene werkingssubsidies is een rubriek die goed in te schatten valt bij opmaak van het meerjarenplan. Het gaat om de dotaties uit het gemeentefonds, de compensatie Elia-heffing, de Gesco regularisatiepremies en diverse andere subsidiestromen. Er werd een ontvangst van 11,60 miljoen euro geraamd, de rekening sluit af met een ontvangst van 11,92 miljoen euro in 2025.

De meerontvangsten zijn voornamelijk te verklaren door een hogere subsidie ontvangen voor de responsabiliseringsbijdrage en de compensatie die werd ontvangen voor het verlaagd tarief onroerende voorheffing en de afrekening voor energiezuinige woningen.

SPECIFIEKE WERKINGSSUBSIDIES

De specifieke werkingssubsidies hebben een iets onvoorspelbaarder karakter dan de algemene werkingssubsidie. Toch wordt de raming van 10 117 957 euro behaald, er werd een ontvangst van 10 174 632 euro geboekt. Globaal gezien is er slechts een meerontvangst van 0,56% in vergelijking met de raming, toch worden binnen de rubriek een aantal schommelingen vastgesteld.

De bijdrage van de overheid voor de bezoldigingen van het onderwijzend personeel (zie eerder) bedroeg 3 274 122 euro of 145 220 euro meer dan geraamd. De boeking van deze bijdrage gebeurt op basis van overzichten van de betalingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming doet.

Voor de uitrol van het Plan Samenleven werd een financiële ondersteuning van 96 000 euro voorzien in 2025. De ontvangst werd echter al grotendeels meegenomen in de jaarrekening 2024.

Er werd voor 841 205 euro middelen sociale maribel ontvangen.

Ter ondersteuning van de uitgekeerde steun, de uitbetaling van leefloon en werking lokaal opvanginitiatief werd 3 199 826 euro ontvangen in 2025. Ook voor het creëren van opvangplaatsen van vluchtelingen uit Oekraïne ontving de gemeente een subsidie van 73 960 euro.

Recuperatie individuele hulpverlening

In 2025 werd een recuperatie individuele hulpverlening geboekt voor een totaalbedrag van 327 885 euro. Er werd 19 414 euro minder ontvangen dan geraamd, eveneens een daling van 14 201 euro in vergelijking met het vorig boekjaar.

Hoewel de raming voor de recuperatie van verblijfskosten woonzorgcentra al naar beneden werd bijgesteld, werd hier 61 616 euro minder ontvangen dan voorzien door minder ten laste names in 2025.

Voor bepaalde hulpverlening werd er meer gerecupereerd dan voorzien daar er een link is met de hogere uitgaven: bvb. de recuperatie van leefloon wordt voor 55% betaald (+ 55 622 euro in vergelijking met de raming).

De overige schommelingen zijn gerelateerd aan bvb. de recuperatie van betaling huurwaarborgen, tussenkomst in minimale gaslevering,...

Andere operationele ontvangsten

Binnen deze rubriek worden de persoonlijke bijdrages van de maaltijdcheques, schadevergoedingen en diverse terugbetalingen of inhoudingen geboekt. Deze budgetrubriek heeft een eerder onvoorspelbaar karakter. In 2025 werd een ontvangst van 602 464 euro geboekt of 124 698 euro meer dan geraamd. Ook in vergelijking met het vorig boekjaar, wordt een stijging in de ontvangsten van 86 864 euro vastgesteld.

In vergelijking met het vorig boekjaar zien we opnieuw een toename van de inhoudingen op de eindejaarstoelage voor personeelsleden die ingestapt zijn in een fietslease. De 'ontvangst' bedraagt intussen 131 644 euro of een toename van 37 686 euro in vergelijking met 2024.

De andere schommelingen zijn voornamelijk te wijten aan de ontvangst van schadevergoedingen (bvb. arbeidsongevallen).

Financiële ontvangsten

De opbrengsten uit de financiële activa of dividenden, intresten op spaarrekeningen en maningsgelden in verband met uitleningen werden voor 2025 geraamd op 2,95 miljoen euro. Uiteindelijk werd een financiële ontvangst van 2,90 miljoen euro (98,5%) geboekt.

De dividenden van Efin en Fluvius West werden uitbetaald zoals voorzien. Het zijn voornamelijk de ontvangsten m.b.t. de zicht- en spaarrekeningen en beleggingen die te ruim werden ingeschat.

De financiële ontvangsten in het boekjaar 2025 (2 904 379 euro) zijn uiteraard heel wat lager dan die van het boekjaar 2024 (11 214 917 euro). Dit heeft alles te maken met de uitzonderlijke transactie die in 2024 werd geboekt aangaande de omzetting van Publi-T aandelen (Fluvius) in aandelen van Efin. Boekhoudkundig werd dit toen verwerkt als zijnde het ontvangen van een interim-dividend van Fluvius West (8,1 miljoen euro in exploitatie-ontvangsten) en het verwerven van bijkomende aandelen in Efin (8,1 miljoen euro in investeringsuitgave).

Financieringskrediet

Het financieringskrediet omvat zowel de schulden van de gemeente als die van het OCMW.

In het kader van schuldspreiding werd in 2025 de geplande lening van 4,2 miljoen euro opgenomen. Er werd iets meer afgelost dan budgettair geraamd.

Binnen hetzelfde financieringskrediet wordt ook de financiële leasing voor de openbare verlichting verwerkt. De werkelijke leasingschuld ligt hoger dan de initieel ontvangen ramingen van Fluvius: waar een bedrag van 308 506 euro was ingeschat, bedroeg de effectief geboekte leasingschuld 344 244 euro. Dit verschil leidt tot een beperkte overschrijding van de financieringsontvangsten. Op deze hogere leasingschuld kon niet worden geanticipeerd, gezien pas in februari (2026) de effectieve cijfers van het afgelopen boekjaar werden ontvangen.

Investeringskrediet

Verder wordt een overzicht gegeven van het investeringskrediet, zowel voor de uitgaven als ontvangsten.

Investeringsuitgaven

Voor 2025 werd initieel een investeringskrediet van 10 998 556 euro voorzien. Middels de kredietoverdracht van 2024 naar 2025 werd het krediet verhoogd tot 19 405 898 euro. Tussentijds werden de investeringsuitgaven via een eerste aanpassing van het meerjarenplan opgetrokken tot 23,9 miljoen euro gelet op de implicaties die de operatie Fluvius-Efin met zich meebracht. Eind 2025 werden, na een grondige evaluatie van de investeringsplannen in voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031, de kredieten voor 2025 opnieuw bijgesteld, zodanig het eindkrediet 18 340 946 euro bedroeg. De kredieten werden behouden voor lopende projecten en projecten waarvan de wijze van gunnen en/of de gunning nog in dat boekjaar zou plaatsvinden. Uiteraard zal een deel van de eindkredieten die onbenut bleven, worden overgedragen naar het volgend boekjaar (2026).

Uiteindelijk werd er tijdens de periode van het meerjarenplan, 2020 t.e.m. 2025, een investeringskrediet van 103,1 miljoen euro voorzien (cijfers laatste aanpassing meerjarenplan m.b.t. 2025). Daarvan werd maar liefst 96,9 miljoen euro of 94% ook effectief aangewend of geïnvesteerd.

Evenwel moeten deze investeringsuitgaven gecorrigeerd voor een technische boeking door de omzetting van aandelen (8 103 676 euro) die via de investeringsuitgaven en exploitatieontvangsten werden verwerkt. Gecorrigeerd bedragen de investeringsuitgaven over de periode 2020-2025 in totaal 88 790 222 euro. De gemiddelde (gecorrigeerde) realisatiegraad over die periode bedraagt 93,5%.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '25	Krediet na overdracht '24-'25	Krediet na laatste aanpassing MJP	Jaarrekening '25
Algemeen beleid en ondersteuning	1.703.753	2.335.300	4.020.594	3.208.675
Cultuur	236.500	1.657.202	1.452.789	1.214.010
Jeugd	242.000	242.000	282.000	141.200
Leefmilieu	1.901.777	3.148.331	2.608.432	1.557.976

Onderwijs	98.000	498.496	1.259.436	1.140.064
Openbare infrastructuur en mobiliteit	5.047.388	9.021.712	6.892.932	3.925.730
Sociale dienst	80.000	444.415	327.872	103.707
Sport	411.000	440.752	649.919	469.422
Veiligheid	751.438	751.438	223.746	154.804
Wonen	62.000	224.822	118.456	57.860
Woon- en zorgbeleid	464.700	641.431	504.771	167.925
Eindtotaal	10.998.556	19.405.898	18.340.946	12.141.373

Investeringsontvangsten

Dezelfde bewegingen die we bij de investeringsuitgaven zien, komen ook bij de investeringsontvangsten terug. Zo voorzag het oorspronkelijk meerjarenplan in een investeringsontvangst van 3 550 131 euro voor 2025. De investeringsoverdracht van 2024 naar 2025 daarbij gerekend, raamt een verwachte ontvangst van 8 674 715 euro. Eind 2025 werden de verwachtingen bijgesteld (a rato van de voorziene investeringsuitgaven) en bedroegen de investeringsontvangsten 4 752 549 euro. Daarvan werd uiteindelijk 2 678 320 euro effectief in de boekhouding als vordering verwerkt. De niet-geboekte investeringsontvangsten worden verder overgedragen naar het boekjaar 2026.

Beleidsdomein	Oorspronkelijk krediet '25	Krediet na overdracht '24-'25	Krediet na laatste aanpassing MJP	Jaarrekening '25
Algemeen beleid en ondersteuning	600.000	607.000	307.000	536.194
Cultuur				36.978
Leefmilieu	50.000	216.319	216.319	67.220
Onderwijs				158.308
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.739.798	4.946.760	1.404.593	1.009.671
Sociale dienst	158.318	358.318	358.318	39.612
Sport	50.000	50.000		42.870
Wonen	180.000	1.724.304	1.694.304	15.000
Woon- en zorgbeleid	772.015	772.015	772.015	772.465
Eindtotaal	3.550.131	8.674.715	4.752.549	2.678.320

In wat volgt wordt een detail gegeven van de voornaamste investeringsuitgaven en - ontvangsten per beleidsdomein.

Algemeen beleid en ondersteuning

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Algemeen beleid en ondersteuning	3.208.675,20	536.194,49

Uitgaven	• Renovatie dak kerk Onbevlekt Hart van Maria • Renovatie dak en gevel kerk Sint-Martinus en Christoffel • Herbestemming kerk Sint-Theresia: ontwerpteam • Investeringsstoelagen kerkfabrieken • Aankoop grond Kerselarenlaan • Zonnepanelen (dak WZC Elckerlyc) • Sloop Kloosterstraat 61 • Aankoop biometrische hardware (burgerzaken) • Relighting depot Gullegem • Telecommunicatieplatform • Glasvezelverbindingen • Vernieuwen laptops
Ontvangsten	• Infrastructuursubsidie organisatie kinderopvang*

	• Efin-premie relighting depot Gullegem • Erfgoedpremie kerk Onbevlekt Hart van Maria • Efin-premie isoleren kerk Onbevlekt Hart van Maria
--	--

* Eind 2025 ontving de gemeente van het VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden) een infrastructuursubsidie ten belope van 186 666,67 euro voor kinderopvang. De gemeente dient deze middelen aan te wenden ter ondersteuning van organisatoren die infrastructuur realiseren voor nieuwe kinderopvangplaatsen die in aanmerking komen voor een basissubsidie of een subsidie voor inkomenstarief. Aangezien deze middelen een specifieke bestemming hebben en nog niet werden aangewend, moeten zij boekhoudkundig opgenomen als onbeschikbare gelden.

Onderwijs

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Onderwijs	1.140.064,14	158.308,18

Uitgaven	• GBS Hoogstraat; uitbreiding en renovatiewerken sporthal, omgevingswerken • Ontwerpteam masterplan GBS Wevelgem • GBS Kweekstraat: renovatie stookplaats • GBS Hoogstraat: schrobzuigmachine • GBS Goudenregenstraat: fietsenberging • Muziekonderwijs: aankoop chromebooks, drumstel
Ontvangsten	• Efin-premie renovatie GBS Hoogstraat

Cultuur

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Cultuur	1.214.010,24	36.978,35

Uitgaven	• CC Guldenberg: renovatie + meubilair • CC Guldenberg: geluidsinstallatie cafetaria • OC De Stekke: groot scherm • OC De Stekke: telescopische tribune • Ontwerpteam voor de bouw van een nieuw OC in Gullegem, verzekeringspolis ABR,.. • Molen Wevelgem: afdichting dak • Mural Wevelgem • Vernieuwen laptops
Ontvangsten	• Efin-premie buitenschrijnwerk CC Guldenberg

Sport

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sport	469.421,62	42.870,30

Uitgaven	• Sportcentra: bouw nieuwe kleedkamers • Sportcentrum Gullegem: verwijderen asbest en vernieuwen dakbedekking • Sportcentrum Moorsele: aanpakken elektrische kabels en veldverlichting • Sportcentrum Moorsele: groot onderhoud kunstgrassterrein • Sporthal Moorsele: ontwerper • Aankoop sportmateriaal: algemeen + GBS • Sporthallen: diverse onderhouds- en herstellingswerken • Sportcentrum Poezelhoek: afkoppelingswerken en omgevingsaanleg • De Schelp: renovatie verlichting
Ontvangsten	• Efin-premie vernieuwen dak sportcentrum Gullegem • Efin-premie relighting De Schelp + sporthal Gullegem

Leefmilieu

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Leefmilieu	1.557.975,50	67.220,00

Uitgaven	• Terreinen ◦ Aankoop percelen grond Normandiëstraat ◦ Aankoop gronden Heerweg ◦ Heraanleg wandelpad Augustina Peutermanstraat ◦ Sloop woning Kapellestraat ◦ Heraanleg omgeving De Westakker-Kwadries-Kwameers ◦ Campus Wevelgem: omgevings-, weg- en rioleringswerken ◦ Ontruimen zerken en kelders begraafplaatsen ◦ Begraafplaats Moorselestraat: ophogen grafveld ◦ Aankoop zitbanken ◦ Studie leefbuurt De Posthoorn ◦ Heraanleg omgeving oud zwembad • Roerende goederen ◦ Vervangen rotatieve frontmaaier cel groen ◦ Aankoop containers voor vrachtwagen cel groen ◦ Aankoop machines op accu en toebehoren ◦ Aankoop hondenpoepzuilen • Andere ◦ Bijdrage klimaatfonds ◦ Herschikking aandelen Mirom ◦ Subsidie inrichting natuurgronden
Ontvangsten	• Verkoop stukken grond Ter Kassei • Overname rotatieve frontmaaier

Openbare infrastructuur en mobiliteit

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Openbare infrastructuur en mobiliteit	3.925.730,14	1.009.671,26

Uitgaven	• Plannen en studies ◦ Afsprakennota Heerlijke Heulebeek • Terreinen en gebouwen ◦ Aankoop gronden Wittemolenstraat • Weg- en rioleringswerken ◦ Wegenis-, omgevings- en rioleringswerken in de Warandestraat ◦ Rioleringswerken in de Ledegemstraat ◦ Ontwerper saneren groene cluster Wittemolenstraat ◦ Onderhouds- en herstellingswerken rioleringen ◦ Realiseren diverse projecten fietsveiligheid ◦ Revitalisering bedrijventerreinen Gullegem-Moorsele ◦ Aanleg en heraanleg voetpaden op diverse plaatsen ◦ Aanleg en heraanleg wegen op diverse plaatsen ◦ Gietasfalt en voegvullingen ◦ Studieopdracht 'fietsersbrug over de A19' ◦ Fietspaden Overheulestraat ◦ Herinrichting diverse kruispunten (Koningin Fabiolastraat, Voetweg, Grote Ieperstraat) ◦ Aanleggen van een tweesporenpad in de Meerlaanstraat ◦ Herinrichting schoolomgeving Rozenstraat Moorsele ◦ Optimaliseren parkeren Gullegem-Oost: ontwerp ◦ Ontwerper Heraanleg Henri Debrabanderestraat ◦ Centrumvernieuwing Gullegem • Andere infrastructuur betreffende de wegen ◦ Schuilhuisje de Lijn, halte Kezelberg • Nutsvoorzieningen ◦ Ondergronds brengen laagspanningsnet, nieuwe OV Moorsele (Kezelberg) ◦ Wachtbuizen centrumvernieuwing Gullegem • Fluvius leasing - Licht als een dienst • Roerende goederen ◦ Herstel containervrachtwagen ◦ Aankoop materialen cel signalisatie
Ontvangsten	• Subsidie Hoppinpunt Station Wevelgem, Warandestraat • Subsidie toegankelijke haltes • Subsidie veilige schoolomgevingen • Kopenhagensubsidie: kruispunt Bankstraat-Bankbeekstraat • Kopenhagensubsidie: fietspaden Overheulestraat • Subsidie Warandestraat • Subsidie Ledegemstraat • Tussenkost VMM: Heerlijke Heulebeek • Licht als een dienst (Fluvius)

	• Toelage voor de revitalisering van de bedrijventerreinen (Gullegem-Moorsele) • Prijs Meer Mobiele Gemeente • Verkoop gronden (Parkstraat, Nachtegaalstraat, Oleanderstraat,..)
--	--

Wonen

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Wonen	57.860,48	15.000,00

Uitgaven	• Ontwerpteam leefbuurt De Posthoorn • Beleidsplan ruimte • Opmaak masterplan Centrum Wevelgem 2.0 • RUP Open ruimte Moorsele • Archeologienota centrumvernieuwing Gullegem • Afsprakennota digitale uitwisseling van stedenbouwkundige info
Ontvangsten	• Subsidie RUP Gullegem kern

Veiligheid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Veiligheid	154.803,81	

Uitgaven	• Investeringsstoelage hulpverleningszone Fluvia (investering + kazernering) • Onderhoudswerken brandweer Wevelgem
-----------------	---

Sociale dienst

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Sociale dienst	103.706,70	39.612,44

Uitgaven	• Verbouwing Lode De Boningestraat 22-24: Sociale Kruidenier • Renovatie crisis- en doorgangswoningen (Warandestraat, Kweekstraat, Hoppestraat)
Ontvangsten	• Tussenkost VMSW in leninglasten • Toelage renovatie Kweekstraat 42

Woon- en zorgbeleid

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten
Woon- en zorgbeleid	167.925,12	772.465,43

Uitgaven	WZC Elckerlyc • Vervangingsinvestering gasboilers • Vervanging laptops medicatiekarren en desktops onthaal • Vervanging badliften WZC Het Gulle Heem • Randdrainage kelder • Zonnewering • Vaatwasmachines • Vervanging badliften • Vervanging laptops medicatiekarren en desktops onthaal • Aankoop elektrische wagen voor thuisbezorgde maaltijden
Ontvangsten	• Investeringssubsidie WZC Elckerlyc (VIPA) • Investeringssubsidie WZC Het Gulle Heem (VIPA)

Kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat

2025

Gemeente en OCMW Wevelgem
Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

De toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot/tekort van het boekjaar

In de toelichtende nota 'Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven' wordt uitvoerig ingegaan op de belangrijkste verschillen die dit jaar te zien zijn in de cijfers.

Behoudens de budgettaire verrichting voor het pensioenfonds van het OCMW, die hierna wordt besproken, werden er verder geen verschillen vastgesteld die van die grootteorde zijn, dat ze als uitzonderlijk kunnen worden beschouwd.

Pensioenfonds OCMW

In 2003 sloot het OCMW een collectief pensioenfonds af bij Belfius (toen Dexia) waarin een éénmalige storting van 500 000 euro werd gedaan. Deze transactie werd destijds als termijndeposito opgenomen in de boekhouding (klasse 5). Ondertussen stelde het Agentschap Binnenlands Bestuur vast dat er heel wat verschillen bestaan in de manier waarop lokale besturen hun pensioenplannen in de boekhouding uitdrukken. Een nieuwe richtlijn bepaalt dat de initiële storting ook budgettair moet worden verwerkt, dit zorgt voor een éénmalige exploitatie-uitgave van 500 000 euro binnen de rubriek 'Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen'. De opgebouwde reserves worden verder geboekt op een klasse 0-rekening.

Kredieten voor investeringen/financiering voor het boekjaar 2025 die werden overgedragen naar het boekjaar 2026

2025

Gemeente en OCMW Wevelgem (0207.488.641)

Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem

Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar 2025 die werden overgedragen naar het boekjaar 2026

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau voor 1 maart van het lopende boekjaar bepalen welke kredieten voor investeringen en financiering die in het boekjaar 2025 werden opgenomen, maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het volgend boekjaar (2026). Deze beslissingen werden genomen door zowel het college van burgemeester en schepenen, als het vast bureau op woensdag 25 februari 2026.

Investeringskrediet

Bij de opmaak van het nieuw meerjarenplan 2026-2031 werd er bewust voor gekozen om de kredieten voor projecten waarvan de wijze van gunnen of de gunning in 2025 reeds plaatsvond, te behouden in datzelfde boekjaar. De facturatie van deze projecten volgt en via de kredietoverdracht kan desbetreffend krediet verschoven naar het lopend boekjaar. Waar mogelijk werden bij de kredietoverdracht ook investeringskredieten voor afgeronde projecten afgesloten en bijgevolg niet overgedragen naar het boekjaar 2026.

Een overzicht van de overdracht 2025-2026 in euro:

INVESTERINGSKREDIET	Gemeente	OCMW	Totaal
Ontvangsten	1.930.882,06	238.255,13	2.169.137,19
Uitgaven	5.250.680,62	503.885,51	5.754.566,13
Saldo	-3.319.798,56	-265.630,38	-3.585.428,94

In onderstaande tabel wordt een detail weergegeven van de overgedragen uitgaven en ontvangsten per investeringsproject:

Overdracht investeringskrediet 2025-2026	Uitgavekrediet	Ontvangstkrediet
<u>Centrum Gullegem</u>	1.474.587	114.703
Gebouw en inrichting de Cerf	36.164	
Omgeving	1.438.423	114.703
<u>Kerselarenlaan</u>	89.211	
Kerselarenlaan gebouw	89.211	
<u>Leefbuurt De Posthoorn</u>	626.953	
Ontharding	520.357	
Weg- en rioleringswerken: Henri Debrabanderestraat	106.596	
<u>Masterplan Wevelgem</u>	208.362	
Begraafplaats Menenstraat	105.461	
Campus-Noord (rond Sint-Camillus) - omgeving	66.043	
Plein-Noord	15.847	
Plein-Zuid	21.012	
<u>Revitalisering industrieterreinen</u>	245.149	111.475
Revitaliseringswerken Gullegem-Moorsele en Wevelgem-Zuid	245.149	111.475
<u>Gebouwen</u>	430.894	
Algemene onderhoudsinvesteringen gebouwen	171.965	
Cultuur	165.908	
Sport	24.079	
Brandweer	68.942	
<u>Terreinen</u>	507.662	1.526.400
Groenzones: aanleg en onderhoud	67.459	
Hondenloopweide	150.000	
Begraafplaatsen	100.372	
Ontharding Kozakstraat-Kweekstraat	139.832	
Aan- en verkoop diverse gronden/woningen (vnl. stationsomgeving)	50.000	1.526.400
<u>Parkeren</u>	36.701	
Parking sportcentrum Poezelhoek	36.701	
<u>Roerende goederen</u>	327.191	
ICT investeringen	99.147	
Installaties, machines en uitrusting	109.709	
Vervanging rollend materieel	90.994	
Kunst	27.341	
<u>Ruimtelijke (Beleids) plannen</u>	33.351	
Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan	26.326	
RUP's	7.025	
<u>Duurzaamheid</u>	30.878	
Project energiegemeenschap	10.000	
Investeringstoelage Subsidiereglement aankoop natuurgebied	20.878	
<u>STOP/verkeersveiligheid</u>	199.095	178.305
Hoppinpunt Station Wevelgem	83.705	
Projecten fietsveiligheid	32.764	178.305
Aankoop gronden ifv STOP-principe	65.000	
Fietsbrug Gullegem-Wevelgem	17.626	

Voetpaden	136.112	
Jaarlijkse herstellingen voetpaden	136.112	
Weg- en rioleringswerken	264.934	
Jaarlijkse onderhouds- en herstellingswerken rioleringen en wegen	108.456	
Actualisatie Heerlijke Heulebeek	156.478	
Reductiedoelen	490.121	
Afkoppeling/IBA's	25.752	
Rioleringen Koningin Fabiolastraat, 't Hoveke en Hoge landweg	66.350	
Rioleringen & nutsvoorzieningen Wittemolenstraat, Herthoek, Dadizelestraat	398.019	
Sport	129.953	
Sporthal Moorsele en omgeving	129.953	
Kind en jeugd	40.000	
Speelpleinen	40.000	
Sociale Dienst	150.639	238.255
Sociale woningen, crisis& doorgangswoningen	150.639	238.255
Site Het Gulle Heem	252.747	
Investerings woonzorgcentrum Het Gulle Heem	109.747	
Investerings gebouwen (GAW, ALW, LDC)	58.000	
Elektrische wagens voor uitbouw mindermobielen centrale	85.000	
Kerken	80.026	
Kerk Sint-Theresia (Posthoorn): herbestemming en omgeving	80.026	
Totaal	5.754.566	2.169.138

Financieringskrediet

Volgens de informatie ontvangen van Fluvius inzake de leasing van 'licht als een dienst', werden uiteindelijk meer investeringen dan oorspronkelijk voorzien ook effectief geactiveerd. Dit zorgt voor een lichte overschrijding van de financieringsontvangsten (opname leasingschuld). Er werd aldus geen financieringskrediet overgedragen van 2025 naar 2026.