

Notulen van de gemeenteraad
van 13 maart 2020

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieeuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Stefaan Oosthuyse, adjunct-algemeendirecteur, woont de vergadering bij voor de punten 4 en 5, in vervanging van de algemeen directeur.

OPENBAAR

1. Mededeling van de voorzitter

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019: vaststelling van de fracties.

Beslissing

De voorzitter deelt mee dat mevrouw Carine Quidousse schriftelijk heeft te kennen gegeven dat zij per 11 maart 2020 niet langer deel uitmaakt van de fractie Vlaams Belang.

De gemeenteraad neemt akte van het feit dat mevrouw Carine Quidousse vanaf 11 maart 2020 zetelt als onafhankelijk gemeenteraadslid. De fractie Vlaams Belang telt voortaan 1 gemeenteraadslid, de heer Tommy Vansteenkiste.

De geagendeerde vragen ingediend door de fractie Vlaams Belang, zijnde 'logistieke organisatie gemeenteraad', 'bedenking bij inhoud infokrant editie maart' en 'stand van zaken verleiding' worden niet behandeld aangezien de fractie Vlaams Belang verontschuldigd is voor huidige zitting.

2. Heraanleg trage wegen omgeving Dwarsschuur Gullegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'heraanleg trage wegen omgeving Dwarsschuur Gullegem' werd een bestek met nr. 2879/02020 opgesteld door de heer Lucas Vanneste, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 44 746,50 euro (excl. btw), hetzij 54 143,27 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0200-00/220007/I-PB5-AP1 (PB5-ACT4).

Bijlagen

- Bestek met nr. 2879/02020.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2879/02020 en de raming voor de opdracht 'heraanleg trage wegen omgeving Dwarsschuur Gullegem', opgesteld door de heer Lucas Vanneste, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 44 746,50 euro (excl. btw), hetzij 54 143,27 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

3. Revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele deel B

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 4 juli 2014 de wijze van gunnen goed voor de opdracht 'aanstellen ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele'. Het college van burgemeester en schepenen gunde deze opdracht op 10 december 2014 aan Grontmij Belgium nv (ondertussen Sweco Belgium nv). Er werd een subsidieaanvraag ingediend bij het agentschap Innoveren en Ondernemen voor de herinrichting van de bedrijventerreinen. Naar aanleiding van deze subsidieaanvraag werd gevraagd om het dossier te faseren. Het agentschap Innoveren en Ondernemen heeft een subsidie toegekend voor de basiswerken, openbare verlichting en waterleiding op het bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, eerste fase (brief van 28 september 2016). De gemeenteraad keurde op 12 mei 2017 het bestek en de raming voor de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, deel A' goed. Het college van burgemeester en schepenen gunde deze opdracht op 31 januari 2018 aan THV Cnockaert - Van Huele, Langemarksesteenweg z/n, 7780 Komen – Zandvoordestraat 453, 8400 Oostende. Het agentschap Innoveren en Ondernemen heeft een subsidie toegekend voor de basiswerken, openbare verlichting en waterleiding op het bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, tweede fase (brief van 24 oktober 2017). In het kader van de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, deel B' werd een bestek met nr. 46160001 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium nv. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 7 842 827,89 euro (excl. btw), hetzij 8 474 819,89 euro (incl. btw). De verwachte subsidie van het agentschap Innoveren en Ondernemen bedraagt hierbij 85% ofwel 6 436 642,77 euro (excl. btw), hetzij 6 947 042,18 euro (incl. btw). Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0310-00/228007/I-PB2-AP12 (PB2-ACT32) en rekening 0200-00/224007/I-PB2-AP12 (PB2-ACT32).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2018: gunning van de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, deel A'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2017: goedkeuring ontwerp en wijze van gunnen voor de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, deel A'.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2014: gunning ontwerper.
- Beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2014: wijze van gunnen voor de opdracht 'aanstellen ontwerper, afkoppelingsdeskundige en veiligheidscoördinator voor de herinrichting van de bedrijventerreinen Wevelgem-Zuid en Gullegem-Moorsele'.

Bijlagen

- Bestek.
- Raming.
- Brief agentschap innoveren en Ondernemen van 28 september 2016 (toekenning subsidies).
- Brief agentschap Innoveren en Ondernemen van 24 oktober 2017 (toekenning subsidies).

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende subsidiëring van bedrijventerreinen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2019 tot toekenning van steun voor de (her)aanleg van bedrijventerreinen, in het bijzonder artikel 53.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht 'revitalisering bedrijventerrein Gullegem-Moorsele, deel B', opgesteld door de ontwerper, worden goedgekeurd.
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 7 842 827,89 euro (excl. btw), hetzij 8 474 819,89 euro (incl. btw), met een verwachte subsidie van 6 436 642,77 euro (excl. btw), hetzij 6 947 042,18 euro (incl. btw) van het agentschap Innoveren en Ondernemen.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

4. Samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouwen van polyvalente zaal/refter - lot droge afwerking

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 3 oktober 2018 de ontwerp-opdracht voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouwen van een polyvalente zaal/refter' toe te wijzen aan DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. PS_021 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouwen van een polyvalente zaal/refter, lot droge afwerking' opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 219 760,55 euro (excl. btw), hetzij 232 946,18 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0710-00/221007/I-PB2-AP13 (PB2-ACT37).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2018: gunning ontwerpopdracht.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: samenwerkingsproject gemeente-SPWe: overname contract ontwerper.

Bijlagen

- Bestek met nr. PS_021 lot droge afwerking met raming.
- Plannen.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Het bestek met nr. PS_021 en de raming voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouwen van een polyvalente zaal/refter, lot droge afwerking', opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 219 760,55 euro (excl. btw), hetzij 232 946,18 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

5. Samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot omgevingsaanleg

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpopdracht voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport' werd gegund aan DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. PS_022 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot omgevingsaanleg' opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 41 866,31 euro (excl. btw), hetzij 44 378,29 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0710-00/220007/I-PB2-AP13 (PB2-ACT37).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2018: gunning ontwerpopdracht.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: samenwerkingsproject gemeente-SPWe: overname contract ontwerper.

Bijlagen

- Bestek met nr. PS_022 lot omgevingswerken en plan.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Het bestek met nr. PS_022 en de raming voor de opdracht 'samenwerkingsproject gemeente-SPWe: bouw van een gebouw met klaslokalen en kleedkamers voor sport - lot omgevingsaanleg', opgesteld door de ontwerper, mevrouw Lynn Devos van DB architecten, Vanackerestraat 53 te 8560 Wevelgem, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 41 866,31 euro (excl. btw), hetzij 44 378,29 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

6. Nieuwe straatnaam 'Tuinbouwstraat' voor de nieuwe weg voor verkavelingsproject langs de Nieuwstraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 13 september 2019 de straatnaam 'Tuinbouwstraat' voorlopig te aanvaarden voor de nieuwe weg voor het verkavelingsproject langs de Nieuwstraat.

De inspraakprocedure zoals voorzien bij artikel 4 en artikel 5 van het decreet tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen werd georganiseerd:

- bekendmaking ter plaatse vanaf 1 oktober 2019;
- formele adviesvraag aan de culturele raad.

De culturele raad liet op 22 oktober 2019 weten de keuze voor de nieuwe straatnaam positief te adviseren.

Op 29 oktober 2019 werd bezwaar ingediend tegen het benamen van de nieuwe weg en dit voor het deel dat toegang geeft tot het nieuwe verkavelingsproject.

Bezwaarindieners formuleren geen bezwaar tegen het vastleggen van de straatnaam Tuinbouwstraat voor dat stuk van de weg dat volledig binnen de nieuw aan te leggen verkaveling valt.

Op 7 januari 2020 ging burgemeester Jan Seynhaeve over tot sluiting van het openbaar onderzoek en acteerde dit bezwaar.

Het deel van de weg dat toegang geeft tot het nieuwe verkavelingsproject is een private weg die later door de gemeente als openbare weg zal worden overgenomen. Op dit deel van de weg bevinden zich verschillende panden die een huisnummer kregen toegekend in de Nieuwstraat en door firma's gebruikt en door inwoners bewoond worden.

Het vastleggen van een andere straatnaam voor dit deel van de weg leidt tot verschillende logistieke en administratieve gevolgen voor eigenaars en bewoners.

Het deel van de weg dat door de gemeente als openbare weg zal worden overgenomen, zal opnieuw in asfalt worden aangelegd. Het deel van de weg dat integraal deel uitmaakt van de verkavelingszone zal in gemeenschap blijven en in een andere materie worden uitgevoerd. Dit visueel aspect, het duidelijk kunnen toekennen van huisnummers in de nieuwe verkavelingszone en eventuele latere mogelijke ontwikkelingen op de site zijn belangrijk bij het bepalen van de grens tussen de Nieuwstraat en de voorlopige aanvaarde straatnaam Tuinbouwstraat.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2020: nieuwe straatnaam 'Tuinbouwstraat' voor de nieuwe weg voor verkavelingsproject langs de Nieuwstraat.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 september 2019: voorlopige aanvaarding van de straatnaam Tuinbouwstraat.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: vaststellen wegenistracé nieuwe weg voor verkavelingsproject langs de Nieuwstraat.

Bijlagen

- Proces-verbaal van 7 januari 2020 tot sluiting van het openbaar onderzoek.
- Positief advies van de culturele raad van 22 oktober 2019.
- Plan wegenistracé met aanduiding van de verkavelingszone.

Hogere regelgeving

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist de nieuwe weg voor het verkavelingsproject langs de Nieuwstraat voor dat deel van de weg dat volledig deel uitmaakt van het verkavelingsproject, waarbij de grens van de verkavelingszone wordt beschouwd als grens (ter hoogte van de huisnummers 111 (niet inbegrepen) en 107 (inbegrepen)), 'Tuinbouwstraat' te benamen.

Beslist de straatnaam van dat stuk van de weg dat start aan de Nieuwstraat ter hoogte van de huisnummers 103 en 113 en loopt tot aan de grens van de verkavelingszone (ter hoogte van de huisnummers 111 (inbegrepen) en 107 (niet inbegrepen)) niet te wijzigen. Dit gedeelte blijft Nieuwstraat.

Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen alle maatregelen van uitvoering te nemen.

7. Aanpassing algemeen retributiereglement

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het nieuwe Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) biedt als opportuniteit dat je vanuit samenwerkende bibliotheken in regionaal verband op verschillende niveaus kan instappen. Dit was de aanleiding om met de bibliotheken binnen de interlokale vereniging zuidwest een denkoefening op te zetten naar raakvlakken in de dagdagelijkse werking binnen alle bibs. De huidige lokale bibliotheekreglementen en procedures werden tegen het licht gehouden op zoek naar gelijkenissen en verschillen. Het gesprek werd aangegaan met de bedoeling te streven naar meer gelijkvormigheid.

Uiteindelijk resulteert dit in vier aanpassingen voor het retributiereglement van de bibliotheek van Wevelgem.

1. Eenzelfde tarief voor jaarlijks lidgeld

De bibliotheken van zuidwest gaan naar eenzelfde tarief voor het jaarlijks lidgeld van 5 euro. Dit is een voorwaarde om samen in te stappen in niveau 1 van het EBS.

Voor Wevelgem blijft het tarief gelijk. Het tarief wordt jaarlijks eenmalig aangerekend in één bibliotheek in de regio, voor elke volwassen lener vanaf 18 jaar. Concreet betekent dit, dat op het ogenblik dat het lidgeld vervalt, de lener dit lidgeld betaalt in de bibliotheek in de regio die hij of zij dan het eerst bezoekt.

Om dit technisch/administratief te kunnen opvolgen voorziet Cultuurconnect binnen EBS dat het lenersbestand onder de 12 bibliotheken gedeeld wordt. Op die wijze krijgt de lener met 5 euro lidgeld dan toegang tot de collectie van alle 12 bibliotheken in de regio.

2. Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Door gelijkschakeling van de lidgelden is de verwachting dat het IBL-verkeer tussen de bibliotheken en de daarmee gepaard gaande personele en logistieke kost zal verminderen. Immers, als een boek uitgeleend is in bijvoorbeeld Wevelgem, kan de lener het, zonder het betalen van extra lidgeld, gaan afhalen in Menen of Kortrijk, waar het boek wel voorradig is. Om mensen aan te zetten zelf om hun boek te gaan, werd een gemeenschappelijke prijs vooropgesteld. Er werd binnen de regio geen consensus bereikt voor het hanteren van eenzelfde tarief van 3 euro. Voor Wevelgem is het tarief op dit moment 2,5 euro. Omdat het slechts om een 300-tal transacties per jaar gaat en de financiële impact beperkt is, stelt de bibliotheek een verhoging voor naar 3 euro.

3. Collectie beeld en geluid

In de regio zijn er maar twee bibliotheken die nog een vergoeding vragen voor hun collectie beeld en geluid, Wevelgem en Menen. Alle anderen schaften dit al af. In het

kader van EBS en de gelijkschakeling van de lidgelden zou een ontlener die lidgeld betaalt vanaf 1 april 2020 gratis beeld en geluid kunnen ontlenen in zowat alle andere bibliotheken, maar niet in Wevelgem. Dat zou de collectie (waarvan de ontleningcijfers sterk dalende zijn) nog minder aantrekkelijk maken en wrevel kunnen wekken bij de ontlener. De ontleningen beeld en geluid zijn al enkele jaren sterk dalende. Vandaar dat het leengeld voor de collectie beeld en geluid (cd's, dvd's en games) afgeschaft zou worden.

4. Gratis lidmaatschap voor voltijdse studenten

Op 4 februari 2020 was er overleg tussen de bibliotheken van de regio zuidwest. Hier werd voorgesteld om studenten die voltijds studeren gratis lidmaatschap te geven in plaats van de normale 5 euro. In het kader van een uniforme regeling binnen de regio zuidwest lijkt het aangewezen om ook in Wevelgem studenten die voltijds studeren gratis lid te maken. De bibliotheek wil bovendien een plaats zijn waar studenten en jongeren vlot over de vloer komen en gebruik kunnen maken van de collectie. Personen onder de 18 jaar betalen sowieso geen lidgeld.

Het nieuwe retributiereglement wordt van kracht op 1 april 2020, met de start van EBS.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 februari 2020: aanpassing retributiereglement in het kader van EBS.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2019: aanpassing retributiereglement in het kader van EBS.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: algemeen retributiereglement.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 14°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hoofdstuk 6 van het algemeen retributiereglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 13 december 2019, wordt integraal vervangen als volgt:

Hoofdstuk 6. Retributie op de diensten geleverd door de bibliotheek

Artikel 6.1.

Er wordt een retributie gevestigd op diverse diensten geleverd door de bibliotheek.

Artikel 6.2.

§1. Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld bedraagt:

tot 18 jaar	gratis
voltijdse studenten	gratis
vanaf 18 jaar (lidgeld is 1 jaar geldig)	€ 5,00
houders van een UiTPAS met kortingstarief	€ 1,00
eerste lenerspas	gratis
verlies lenerspas	€ 2,50

vervanging door eID-kaart	gratis
---------------------------	--------

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Het inschrijvingsgeld is geldig in alle bibliotheken uit de regio zuidwest.

§2. Uitleenmodaliteiten

Uitleenvoorwaarden	Leengeld	Uitleentermijn	Maningsgeld per dag
Alle materialen	gratis	28 dagen	€ 0,10
<i>behalve</i>			
• sprinters	gratis	14 dagen	€ 0,10

De uitleentermijn van de materialen (behalve sprinters) kan 1 keer verlengd worden. Voor speciale passen (klassen, instellingen, bib-aan-huis, ...) gelden andere uitleenvoorwaarden.

§3. Dienstverlening

Reservering van eigen bibliotheekmateriaal	€ 0,50
Reservering van bibliotheekmateriaal uit andere bibliotheken (IBL)	€ 3,00, eventueel vermeerderd met de kosten aangerekend door de wetenschappelijke bibliotheek
Gebruik internetpc's	gratis mits geldige lenerspas
Gebruik hotspot	gratis
Gebruik kopieermachine / prints	Tarieven mits geldige lenerspas
• A4 enkelzijdig per stuk	€ 0,10
• A4 recto-verso of A3 per stuk	€ 0,20
• A4 enkelzijdig in kleur per stuk	€ 0,30
• A4 recto-verso in kleur of A3 in kleur per stuk	€ 0,60
Aankoop bibliotheektas	€ 0,50
Aankoop UiTPAS	€ 3,00
Vervanging UiTPAS	€ 1,00

§4. Verlies of beschadiging

Bij verlies of totale beschadiging moet de gebruiker de kostprijs betalen die noodzakelijk is voor de vervanging van het verloren of vernietigd materiaal. Voor materialen, die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of

zijn vervanger te bepalen toeslag aangerekend die moet volstaan om in de vervanging van gelijkwaardig materiaal te voorzien.

Bij gedeeltelijke beschadiging en wanneer de kostprijs van een verloren materiaal niet meer kan achterhaald worden, bepaalt het diensthoofd Cultuur-Bibliotheek of zijn vervanger het bedrag van de schadevergoeding.

§5. Overige

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de betrokken dienst of, ingeval van verlies of beschadiging, de persoon op wiens naam het betrokken materiaal werd uitgeleend.

Artikel 2

§1. Deze beslissing treedt in werking op 1 april 2020. Een lenerspas waarvoor lidgeld werd betaald overeenkomstig het oude hoofdstuk 6 van het algemeen retributiereglement blijft geldig tot het jaar waarvoor het lidgeld werd betaald is verstreken.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de coördinatie van het algemeen retributiereglement.

8. Aanpassing gebruikersreglement van de bibliotheek

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van het nieuwe Eengemaakte Bibliotheekstelsel (EBS) worden een aantal aanpassingen gedaan aan het hoofdstuk van het algemeen retributiereglement betreffende de diensten van de bibliotheek. Ook het gebruikersreglement dient hier aan aangepast te worden. Het gaat om 3 wijzigingen:

- Artikel 2: De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de gemeentelijke bibliotheek en de bibliotheken uit de regio zuidwest (vroeger enkel Wevelgem).
- Artikel 2: De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is (vroeger was dit 8 weken).
- Artikel 4: Een lener kan max. 15 materialen tegelijk in zijn bezit hebben. Voor bepaalde materialen gelden bijzondere uitleenvoorwaarden (vroeger werd er geen maximum vermeld).

Het nieuwe reglement wordt van kracht op 1 april 2020, met de start van EBS.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2020: aanpassing algemeen retributiereglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2015: aanpassing gebruikersreglement bibliotheek.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het gebruikersreglement van de bibliotheek wordt hervastgesteld als volgt:

Artikel 1

De bibliotheek van Wevelgem is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

1. Lid worden en materialen lenen

Artikel 2

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. De eID-kaart dient als lenerspas. Als alternatief wordt een lenerspas kosteloos afgeleverd.

De inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de gemeentelijke bibliotheek en de bibliotheken uit de regio zuidwest.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgelegd in het retributiereglement van de bibliotheek en geldt voor één jaar lidmaatschap.

De lenerspas wordt automatisch geblokkeerd als de geldigheid ervan 31 dagen verstreken is, de openstaande retributie meer dan 20 euro bedraagt of langer dan 8 weken open staat.

Artikel 3

De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij diefstal of verlies van de lenerspas blijft de gebruiker verantwoordelijk tot hij dit gemeld heeft aan een bibliotheekmedewerker.

De bibliotheekmaterialen mogen niet verder worden uitgeleend. Kopiëren en vertoning in het openbaar zijn verboden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid bij overtreding af.

Artikel 4

Het ontlenen van bibliotheekmaterialen is gratis. Een lener kan max. 15 materialen tegelijk in zijn bezit hebben. Voor bepaalde materialen gelden bijzondere uitleenvoorwaarden.

Artikel 5

Voor de diverse materialen gelden specifieke uitleentermijnen. Een verlenging van de termijn is enkel mogelijk indien de materialen niet door andere gebruikers werden gereserveerd. De uitleentermijnen zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 6

Als een gebruiker schade vaststelt aan materiaal dat hij wenst te ontlenen, dient hij vóór het ontlenen een bibliotheekmedewerker te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld. Voor de vergoeding verschuldigd bij verlies of (totale of gedeeltelijke) beschadiging wordt verwezen naar het retributiereglement van de bibliotheek.

2. Materialen reserveren

Artikel 7

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen gereserveerd worden. Werken die niet beschikbaar zijn, kunnen volgens de afspraken van het interbibliothecair leenverkeer aan andere openbare bibliotheken worden aangevraagd.

Er wordt aan de gebruiker een bijdrage in de kosten gevraagd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement van de bibliotheek.

3. Materialen terugbrengen

Artikel 8

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, moet maningsgeld betalen.

De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement van de bibliotheek.

Artikel 9

Het gebruik van de inleverschuif mag enkel buiten de openingsuren. De inname van de materialen gebeurt bij het eerstvolgende openingsmoment van de bib. Het inleveren via de inleverbus gebeurt op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ook eventuele

maningsgelden worden pas afgerekend bij een volgend bezoek. Materialen die de gebruiker nog thuis heeft, worden niet automatisch verlengd. Eventuele beschadigingen of ontbrekende stukken worden afgerekend bij een volgend bezoek.

4. Opvolging van het reglement

Artikel 10

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem overhandigd wordt bij de inschrijving.

Artikel 11

Gebruikers die dit reglement, het retributiereglement van de bibliotheek of gedragsregels die duidelijk geafficheerd zijn in de bibliotheek niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en/of gebruik van de bibliotheek.

Artikel 12

Alle onvoorziene gevallen worden door het diensthoofd of zijn vervanger geregeld.

Artikel 2

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 april 2020 en vervangt integraal het gebruikersreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 11 december 2015.

9. Convenant JC Ten Goudberge vzw 2020-2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur wil jeugdhuisen ondersteunen in het opzetten van een lokaal vrijetijdsaanbod voor jongeren. Dit doet het voor JC Ten Goudberge vzw al sinds 2004 door de organisatie te subsidiëren in de wedde van een voltijdse beroepskracht.

Het bestaande convenant liep af op 31 december 2019.

In overleg met JC Ten Goudberge vzw werd een ontwerp van nieuwe convenant opgesteld.

Het convenant loopt van 2020 tot 2025 en voorziet, voor het kalenderjaar 2020, in een tussenkomst van 75% van de loonkost van de coördinator-jeugdhuiswerker. Vanaf het kalenderjaar 2021 bedraagt de tussenkomst minimaal 75% van de loonkost en maximaal 80%. Deze verhoging is voorzien voor zover de organisatie inspanningen aantoonde inzake duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

JC Ten Goudberge vzw kan deze weddetoelage cumuleren met de subsidies voorzien in het subsidiereglement lokaal jeugdwerk.

Strategie en financiën

PB2-AP1: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking;

De administratieve last wordt tot een minimum herleid.

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB2-ACT1/0750-00/649990.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: meerjarenplan 2020-2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2014: convenant JC Ten Goudberge vzw 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Hecht zijn goedkeuring aan het convenant tussen gemeentebestuur Wevelgem en JC Ten Goudberge vzw als volgt:

Het convenant wordt afgesloten tussen:

enerzijds het **gemeentebestuur Wevelgem**, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd gemeentebestuur;

anderzijds **JC Ten Goudberge vzw**, vertegenwoordigd door de heer Dieuwert D'haene, voorzitter, en de heer Sander Verhamme, secretaris, hierna genoemd JC Ten Goudberge.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§1. Het convenant is van kracht voor de kalenderjaren 2020-2025. Het convenant kan niet stilzwijgend worden verlengd. Dit convenant geeft uitvoering aan PB2-AP1 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025: Wevelgem ondersteunt verenigingen structureel in hun werking. Het gemeentebestuur wil jeugdhuizen ondersteunen in het opzetten van een lokaal vrijetijdsaanbod voor jongeren.

§2. Het gemeentebestuur kent een weddetoelage toe aan JC Ten Goudberge (ondernemingsnummer 0408.113.246) als jeugdwerkinitiatief, in het bijzonder voor zijn werking als jeugdhuis.

De toelage bedraagt voor het kalenderjaar 2020 75% van de jaarloonkost bij effectieve tewerkstelling van één voltijdse beroepskracht, volgens het barema vastgesteld in het paritair comité 329.

Vanaf het kalenderjaar 2021 bedraagt de toelage minimaal 75% en maximaal 80% van de jaarloonkost bij effectieve tewerkstelling van één voltijdse beroepskracht, volgens het barema vastgesteld in het paritair comité 329. Een verhoging wordt vastgelegd indien in het voorgaande kalenderjaar werd voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 3, §6.

De voltijdse beroepskracht waarvoor de subsidie wordt gegeven is niet rechtstreeks of onrechtstreeks gesubsidieerd vanuit de Vlaamse overheid.

De toelage is cumuleerbaar met de toelagen voorzien in het subsidiereglement voor lokaal jeugdwerk.

§3. Voor de toepassing van dit convenant wordt onder jaarloonkost begrepen: brutojaarloon, RSZ werkgever, sociaal secretariaat, arbeidsongevallenverzekering, arbeidsgeneeskundige dienst, eindejaarspremie, woon-werkverkeer, vakantiegeld. JC Ten Goudberge bezorgt voor 1 oktober een raming van de loonkost voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 2

JC Ten Goudberge werkt volgens het open jeugdwerk. Vier bouwstenen staan centraal in hun werking.

- **Jongeren centraal:** JC Ten Goudberge is van, voor en door jongeren. De jongeren staan aan het roer: zij krijgen een duidelijke plaats in alle beslissingsprocessen van de organisatie.

- **Open ontmoeting:** JC Ten Goudberge creëert kansen voor jongeren om elkaar te ontmoeten. We zijn breed toegankelijk en laagdrempelig.
- **Groeien en leren:** We zijn een experimenteerplek waar je kan leren en groeien door te doen en te ervaren. We bieden ruimte om te experimenteren en het kennismaken aan een breed palet aan thema's en het ontwikkelen van vaardigheden in de brede zin.
- **Collectief:** JC Ten Goudberge vertrekt vanuit groepen jongeren. Open jeugdwerk is groepswerk en stimuleert netwerkvorming en vriendschappen.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT UITVOERING CONVENANT

Artikel 3

§1. JC Ten Goudberge voldoet en blijft voldoen aan alle algemene en bijzondere subsidievoorwaarden die in het subsidiereglement voor lokaal jeugdwerk vastgelegd zijn.

§2. JC Ten Goudberge verbindt zich om op te treden als UitPAS-partner met toekenning van de voorziene kortingen voor mensen in armoede en kortingen te voorzien voor houders van een European Disability Card (EDC).

§3. JC Ten Goudberge zal in de externe communicatie van de werking de gemeentelijke partner visueel erkennen (logo op communicatiemateriaal, banner op evenementen, etc.).

§4.

1° JC Ten Goudberge heeft een beleidsplan #JCTG 2020-2023 opgemaakt.

Het beleidsplan wordt als annex toegevoegd aan dit convenant. In het eerste jaar van het beleidsplan wordt door JC Ten Goudberge voor 1 juni van de start van het beleidsplan een infomoment georganiseerd voor vrijwilligers, partners, stakeholders, leden,... Tijdens dit moment zal het beleidsplan inhoudelijk toegelicht worden.

2° JC Ten Goudberge zal een beleidsplan #JCTG 2024-2027 opmaken. In het eerste jaar van het beleidsplan wordt door JC Ten Goudberge voor 1 juni van de start van het beleidsplan een infomoment georganiseerd voor vrijwilligers, partners, stakeholders, leden,... Tijdens dit moment zal het beleidsplan inhoudelijk toegelicht worden.

3° Het geldende beleidsplan van JC Ten Goudberge vormt de leidraad voor jaarlijks ten minste drie overlegmomenten met de daartoe aangeduide ambtenaar, desgevallend samen met de schepen van Jeugd. Op de overlegmomenten is er ruimte voor planning, bijsturing en evaluatie. Van elk overlegmoment is er een inhoudelijk verslag.

Zowel JC Ten Goudberge als de daartoe aangeduide ambtenaar kunnen initiatief nemen voor deze overlegmomenten.

4° Jaarlijks wordt er voor 15 december een planningsrapport voor het volgende kalenderjaar voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Voor het kalenderjaar 2020 wordt dit planningsrapport voorgelegd voor 1 mei 2020.

Jaarlijks wordt voor 1 april een evaluatierapport van het vorig kalenderjaar voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

5° De timing voor de 3 vaste overlegmomenten wordt als volgt vastgelegd:

- Februari-maart: opmaak evaluatierapport van vorig jaar
- September: terugblik en vooruitblik huidig jaar en eventueel bijsturen – onderlinge afstemming
- November-december: opmaak planningsrapport voor volgend jaar.

§5. In het kader van de vooropgestelde evaluatiemomenten en in functie van het verlenen van een visum door de financieel directeur krijgt het gemeentebestuur inzage in de jaarrekening. Bij deze rekening wordt de nodige toelichting gegeven en desgevallend kunnen relevante verantwoordingsstukken ingekeken worden.

§6. Algemene doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan 2020-2025.

1° JC Ten Goudberge is een directe partner van gemeente Wevelgem in het nastreven van de doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan. De integrale doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan betreffen:

- Duurzaamheid
- Toegankelijkheid
- Inclusie.

2° JC Ten Goudberge neemt initiatief om de doelstellingen duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie op te nemen in hun eigen werking.

3° Tijdens de jaarlijkse evaluatiemomenten tussen de daartoe bevoegde ambtenaar en JC Ten Goudberge wordt een evaluatie opgemaakt met betrekking tot het meewerken aan deze doelstellingen. Wanneer een effectieve medewerking vastgesteld wordt in het voorbije kalenderjaar, wordt de weddetoelage, zoals bepaald in artikel 1, verhoogd tot 80% voor het lopende kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3: UITBETALINGSMODALITEITEN TOELAGE

Artikel 4

De toelage wordt betaald via voorschotten.

De toelage wordt uitbetaald door middel van vier voorschotten elk ten bedrage van ¼ van 95% van de toegekende weddetoelage van het jaar x-1.

- * eerste voorschot ten laatste op 31 maart jaar x;
- * tweede voorschot ten laatste op 30 juni jaar x;
- * derde voorschot ten laatste op 30 september jaar x;
- * vierde voorschot ten laatste op 31 december jaar x.

Het **saldo** wordt uitbetaald uiterlijk één maand na ontvangst van:

- * individuele rekening jaar x (jaarlijkse loonkosten);
- * de afschriften kwartaalstaten RSZ over het volledige kalenderjaar x;
- * bewijsstukken kosten sociaal secretariaat, arbeidsongevallenverzekering en arbeidsgeneeskundige dienst voor het kalenderjaar x voor de betoelaagde beroepskracht;
- * het evaluatierapport van het vorig kalenderjaar.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 5

Er worden geen afwijkingen toegestaan t.o.v. de andere plichtplegingen die JC Ten Goudberge moet vervullen: o.a. invullen O-formulier, aanvragen afwijking op sluitingsuur en geluidsnorm, aanvragen materialen en betalingen van borg,...

Deze gebeuren allemaal overeenkomstig de gebruikelijke procedures en tegen de gebruikelijke modaliteiten.

Artikel 6

Controle op activiteiten en werking van de organisatie kan te allen tijde uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten.

Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot terugvordering van een deel van of de volledige toelage.

Artikel 7

Ondergetekende partijen verklaren zich akkoord met alle artikels van het convenant en verbinden zich tot uitvoering ervan.

10. Vastleggen facultatieve vakantiedagen schooljaar 2020-2021

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Elke instelling voor basisonderwijs kan bijkomend twee facultatieve vakantiedagen vastleggen per schooljaar. Dit dient te gebeuren ten laatste op 15 juni vóór de aanvang van het volgend schooljaar.

Er wordt voorgesteld om de facultatieve vakantiedagen voor schooljaar 2020-2021 vast te leggen op:

- maandag 5 oktober 2020
- maandag 17 mei 2021.

Het ABOC en de schoolraad gaven hiervoor gunstig advies.

Bijlagen

- Protocol voor akkoord ABOC van 14 februari 2020.
- Gunstig advies schoolraad van 3 februari 2020.

Hogere regelgeving

- Besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap, in het bijzonder artikel 6, artikel 9 en artikel 10.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

In de gemeentelijke basisschool Wevelgem (kleuter- en lager onderwijs), in de 3 afdelingen, worden de twee facultatieve vakantiedagen voor het schooljaar 2020-2021 vastgelegd op:

- maandag 5 oktober 2020
- maandag 17 mei 2021.

Artikel 2

Een eensluidend verklaard afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de schooldirecteur voor verdere kennisgeving aan de schoolinspectie, het personeel en de ouders van de leerlingen en kleuters van de gemeentelijke basisschool Wevelgem.

11. Goedkeuring jaarverslag en rekening 2019 scholengemeenschap De Leiebrug

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke basisschool behoort tot de scholengemeenschap De Leiebrug.

In de samenwerkingsovereenkomst (artikel 9, §3) ter zake is voorzien dat er jaarlijks een rekening en een jaarverslag dienen voorgelegd te worden aan de betrokken gemeenteraden en het schoolbestuur van 'De Kleine Prins'.

Het jaarverslag en de rekening 2019 werden overlegd in het beheerscomité van de scholengemeenschap De Leiebrug van dinsdag 4 februari 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2014: vernieuwing samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap De Leiebrug.

Bijlagen

- Jaarverslag en rekening 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 393.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Het jaarverslag en de rekening 2019 van de interlokale vereniging scholengemeenschap De Leiebrug worden goedgekeurd.

12. Samenwerkingsafspraken CLB Leieland

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het decreet basisonderwijs is bepaald dat elke school een beleid op leerlingenbegeleiding ontwikkelt. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB). Centra voor leerlingenbegeleiding hebben de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Het centrum biedt hiervoor kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context. Het centrum en de school maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. De school neemt daarvoor het initiatief.

De samenwerking tussen een centrum en een school loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van een schooljaar. Op basis van een evaluatie van de samenwerking kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgesteld.

De samenwerking tussen een centrum en een school kan door het centrum of de school jaarlijks worden stopgezet.

Het lopende beleidscontract met CLB Leiland eindigt na het schooljaar 2019-2020.

Op het einde van de looptijd dienen de beleidsplannen en beleidscontracten vervangen te worden door samenwerkingsafspraken.

Nieuwe samenwerkingsafspraken dienen afgesloten te worden tussen de school en het CLB. De school dient voor 31 maart 2020 door te geven aan Agodi met welk CLB vanaf schooljaar 2020-2021 zal samengewerkt worden.

De school dient het initiatief te nemen, in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst of een andere externe dienst, om een beleid op leerlingenbegeleiding te ontwikkelen, te implementeren en te evalueren.

Vanuit de pedagogische begeleidingsdienst van de onderwijskoepel voor stedelijk en gemeentelijk onderwijs, OVSG, werd een sjabloon aangereikt voor de nieuwe samenwerkingsafspraken alsook een gespreksleidraad voor het voeren van de onderhandelingen met het CLB.

Aan de hand van deze documenten werden nieuwe samenwerkingsafspraken opgemaakt voor GBS Wevelgem in overleg met het directieteam, het zorgteam en het huidige CLB Leiland. Ook leerkrachten werden bevestigd.

Het directieteam van de gemeentelijke basisschool opteert om verder samen te werken met CLB Leiland om volgende redenen:

- De school is niet langer gebonden voor langere tijd (voorheen 5 jaar). De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd en kan jaarlijks worden stopgezet.
- De samenwerking werd geëvalueerd d.m.v. een gesprek tussen medewerkers CLB en het volledige schoolteam in september 2019. Op basis van dit evaluatiegesprek worden nieuwe samenwerkingsafspraken voorgelegd. Het is opportuun deze vernieuwde samenwerking een kans te geven.
- Er zijn heel wat dossiers lopende. De ouders, leerkrachten, zorgcoördinatoren en directie zijn vertrouwd met de medewerkers en werking van het CLB Leiland. Dossierkennis, het opbouwen van een vertrouwensband en instromen in een andere werking zal tijdsintensief zijn. Continuïteit lijkt in eerste instantie een belangrijk gegeven voor kinderen (en betrokken gezinnen) met zorgvragen.
- CLB Leiland werd (zeer) positief geëvalueerd door de inspectie.

Ook de andere scholen binnen scholengemeenschap De Leiebrug zullen vanaf volgend schooljaar met hetzelfde CLB als dit schooljaar samenwerken.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2019: stopzetting beleidscontract CLB Leiland.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 maart 2014: beleidscontract met CLB Leiland voor de schooljaren 2014-2015 tot en met 2019-2020.

Bijlagen

- Samenwerkingsafspraken vanaf schooljaar 2020-2021 tussen GBS Wevelgem en CLB Leieland.
- Advies schoolraad.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 47quinqies.
- Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, in het bijzonder artikel 14 en artikel 117.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, in het bijzonder artikel 15.
- Omzendbrief CLB/2018/02 van 14 juni 2018 (operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding).
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Keurt de samenwerkingsafspraken tussen CLB Leieland en GBS Wevelgem goed.

Geagendeerde vragen:

13. Lockers met stopcontacten bij nieuw zwembad

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen.

14. Voetpaden tussen deelgemeenten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen.

15. Duurzame evenementen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen.

Mondelinge vraag:

16. Vrijwilligerswerk vacatures

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Lobke Maes, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de heer Joachim Naert, raadslid N-VA.