

Notulen van de gemeenteraad
van 13 september 2019

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Verontschuldigd

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

OPENBAAR

1. Onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van de heer Sander Deflo

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 1 augustus 2019 stuurde mevrouw Chris Loosvelt een brief waarbij zij haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt. De voorzitter van de gemeenteraad bevestigde ontvangst van de kennisgeving van het ontslag op 13 augustus 2019.

De opvolger op de lijst nr. 3 (CD&V) zoals blijkt uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau opgesteld naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is de heer Sander Deflo.

Mevrouw Chris Loosvelt wordt dan ook vervangen door de heer Sander Deflo.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de heer Sander Deflo, dit zijn de schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat hij op wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn installatie geen bezwaren zijn.

Bijlagen

- Verklaring op eer van de heer Sander Deflo dat hij zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid van artikel 10 van het decreet lokaal beleid bevindt.

- Uittreksel uit het strafregister op naam van de heer Sander Deflo.
- Getuigschrift van woonst van de heer Sander Deflo.
- Kennisname van het ontslag van mevrouw Chris Loosvelt als gemeenteraadslid.
- Proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 14 juncto artikel 6, §3 en §7.

Beslissing

De geloofsbrieven van de heer Sander Deflo (CD&V) worden onderzocht en er wordt vastgesteld dat er geen bezwaren zijn tegen de installatie van de heer Sander Deflo. Er wordt akte genomen van de eedaflegging van de heer Sander Deflo in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

De heer Sander Deflo is als effectief gemeenteraadslid geïnstalleerd en wordt onderaan op de ranglijst van de gemeenteraadsleden bijgeschreven.

2. Onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging van mevrouw Jessica Corty

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Op 1 augustus 2019 stuurde de heer Bernard Galle een brief waarbij hij zijn ontslag als gemeenteraadslid meedeelt. De voorzitter van de gemeenteraad bevestigde ontvangst van de kennisgeving van het ontslag op 14 augustus 2019.

De heer Sander Deflo werd in deze zitting aangesteld als opvolger van mevrouw Chris Loosvelt.

De eerstvolgende opvolger op de lijst nr. 3 (CD&V) zoals blijkt uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau opgesteld naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is mevrouw Jessica Corty.

De heer Bernard Galle wordt dan ook vervangen door mevrouw Jessica Corty.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van mevrouw Jessica Corty, dit zijn de schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat zij op wettige wijze is verkozen en dat er tegen haar installatie geen bezwaren zijn.

Bijlagen

- Verklaring op eer van mevrouw Jessica Corty dat zij zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid van artikel 10 van het decreet lokaal bestuur bevindt.
- Uittreksel uit het strafregister op naam van mevrouw Jessica Corty.
- Getuigschrift van woonst van mevrouw Jessica Corty.
- Kennisname van het ontslag van de heer Bernard Galle als gemeenteraadslid.
- Proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 14 juncto artikel 6, §3 en §7.

Beslissing

De geloofsbrieven van mevrouw Jessica Corty (CD&V) worden onderzocht en er wordt vastgesteld dat er geen bezwaren zijn tegen de installatie van mevrouw Jessica Corty. Er wordt akte genomen van de eedaflegging van mevrouw Jessica Corty in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

Mevrouw Jessica Corty is als effectief gemeenteraadslid geïnstalleerd en wordt onderaan op de ranglijst van de gemeenteraadsleden bijgeschreven.

3. Vaststelling rangorde

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Chris Loosvelt en de heer Bernard Galle namen ontslag als gemeenteraadslid.

De heer Sander Deflo en mevrouw Jessica Corty werden in huidige zitting als gemeenteraadslid geïnstalleerd en respectievelijk onderaan op de ranglijst van de gemeenteraadsleden bijgeschreven.

De rangorde van de gemeenteraadsleden dient derhalve hervastgesteld.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 6, §7.

Beslissing

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt hervastgesteld als volgt:

Rang Officiële naam

1	Luc Defraye
2	Jan Seynhaeve
3	Hendrik Vanhaverbeke
4	Mathieu Desmet
5	Carlo De Winter
6	Geert Breughe
7	Lobke Maes
8	Stijn Tant
9	Marie De Clerck
10	Jo Libeer
11	Hendrik Libeer
12	Frank Acke
13	Kevin Defieuw
14	Sofie Mol
15	Katleen Messely
16	Filip Daem
17	Joachim Naert
18	Joke De Smet
19	Henk Louf
20	Bas Surmont
21	Elyn Stragier
22	Heidi Craeynest
23	Charlotte Bonte
24	Lien Vanderjeugt
25	Jelle Stragier
26	Vicky Claeys
27	Inge Goemaere
28	Carine Quidousse
29	Tommy Vansteenkiste
30	Sander Deflo
31	Jessica Corty

4. Wijziging gezamenlijk organogram gemeente - OCMW: integratie dienst Cultuur - Bibliotheek

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Binnen de cluster Vrije Tijd XXL, de overlegstructuur binnen de cluster Vrije Tijd van diensthoofden en stafmedewerkers, werd een integratieoefening van de dienst Cultuur en de Bibliotheek gemaakt, dit vanuit de vraag naar een nauwere samenwerking tussen de diensten van de cluster Vrije Tijd. Deze vraag kwam zowel vanuit het beleid als vanuit de stafmedewerkers.

Hierbij werden/worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

- wijzigingen worden in de eerste plaats doorgevoerd op stafniveau en niet op uitvoerend niveau
- betrokkenheid van alle personeelsleden bij deze integratie van diensten (via personeelsvergaderingen, gesprekken)
- behoud van de herkenbaarheid en eigenheid van de Bibliotheek en van de dienst Cultuur, meer specifiek van het Cultuurcentrum
- een gepaste aansturing kiezen na de pensionering van de bibliothecaris met ingang van 1 april 2019.

Vanuit een SWOT-analyse van beide diensten werden de doelstellingen en accenten gelegd van de geïntegreerde dienst Cultuur - Bibliotheek.

Integratie biedt kansen op vlak van:

- versterking van de publiekscommunicatie
- verbetering van de dienstverlening
- expertisedeling, efficiëntiewinsten door weghalen overlappingen, publieksuitwisseling, inhoudelijke aanvullingen, ...
- het ontwikkelen van een 'publieke derde plek': voorzien voor burgers, naast thuis en werk, van een plaats voor ontmoeting en gemeenschapsopbouw (sociaal weefsel)
- een versterkte positie om de uitdaging aan te gaan om moeilijk bereikbare doelgroepen te bereiken: er is de vaststelling dat de aantrekkingskracht op jongeren vermindert, dat een aantal burgers afhaken door tijdsdruk en door het hoge vrijetijdsaanbod. Daarnaast moet blijvend gewerkt worden aan een kansengroepenbeleid
- het maken van een inhaalbeweging inzake de digitale uitdaging
 - versterkte inzet van middelen inzake publiekswerving
 - dichten digitale kloof, bevorderen mediageletterdheid en partner van publiek op de digitale snelweg
 - software back-office en dienstverlening.

Vanuit de bovengeschetste uitgangspunten, de SWOT-analyse en de vooropgestelde uitdagingen, wordt een geïntegreerde dienst Cultuur - Bibliotheek voorgesteld met volgende structuur:

- platte structuur: 1 diensthoofd en 6 stafmedewerkers. Gezamenlijke stafoverleggen. Het diensthoofd Cultuur wordt het diensthoofd van de geïntegreerde dienst Cultuur - Bibliotheek
- coherente pakketten staf & vervlechting taken Bibliotheek en dienst Cultuur
- inzet van de stafmedewerkers als volgt:
 - 2 stafmedewerkers op de opbouw van de collectie
 - 2 stafmedewerkers op de programmatie
 - 1 stafmedewerker op educatie, kansengroepen en ontmoeting
 - 1 stafmedewerker op digitale ontwikkeling en zaalverhuur.

Belangrijk is dat de reeds in dienst zijnde stafmedewerkers hun huidige kerntaken behouden, maar dat door samenwerking gekomen wordt tot een versterkte werking en positionering van de nieuwe dienst binnen het ruime cultuurlandschap. Het diensthoofd kan een aantal organisatorische aspecten met betrekking tot de Bibliotheek delegeren aan een stafmedewerker.

De functie van bibliothecaris (A1a-A2a-niveau) wordt bij deze integratie geschrapt en vervangen door een functie van stafmedewerker Cultuur - Bibliotheek (B1-B3-niveau). Het diensthoofd Cultuur zal de geïntegreerde dienst Cultuur - Bibliotheek aansturen. De benaming van de functie van diensthoofd Cultuur wordt gewijzigd in diensthoofd Cultuur - Bibliotheek.

De integratie van de dienst Cultuur en de Bibliotheek tot een geïntegreerde dienst Cultuur - Bibliotheek, met aansturing door het diensthoofd Cultuur - Bibliotheek houdt een wijziging van het gezamenlijk organogram gemeente en OCMW in.

Het voorontwerp van organogram werd in overleg met het managementteam opgemaakt en werd besproken op themateam Personeel en gunstig geadviseerd.

Er werd een protocol van akkoord afgesloten met ACV Openbare Diensten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019: reorganisatie dienst Cultuur - Bibliotheek - voorstel wijziging gezamenlijk organogram gemeente - OCMW: dienst Cultuur - Bibliotheek.
- Beslissingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 maart 2019: gezamenlijk organogram gemeente - OCMW.

Bijlagen

- Voorstel van wijziging van gezamenlijk organogram.
- Protocol van akkoord van ACV Openbare Diensten.
- Toelichting van de integratieoefening van de dienst Cultuur en de Bibliotheek.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 161.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Volgende wijziging van organogram van het personeel van gemeente en OCMW wordt goedgekeurd: integratie van de dienst Cultuur en van de Bibliotheek tot een dienst Cultuur - Bibliotheek, onder aansturing van een diensthoofd Cultuur - Bibliotheek.

5. Vervangen vrachtwagen cel Groen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'vervangen vrachtwagen cel Groen' werd een bestek met nr. 2829/05619 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu.

Voor deze opdracht worden 3 varianten toegestaan.

De uitgave voor deze opdracht (excl. overnameprijs oude vrachtwagen) wordt geraamd op:

- basisofferte: vrachtwagen met dieselbrandstof met een 4x2 aandrijving met een max. totale belasting van minstens 15 ton: 137 600 euro (excl. btw), hetzij 166 496 euro (incl. btw).
- variëte 1: vrachtwagen met CNG brandstof met een 4x2 aandrijving met een max. totale belasting van minstens 15 ton: 175 600 euro (excl. btw), hetzij 212 476 euro (incl. btw).

- variante 2: vrachtwagen met diesel brandstof met een 6x2 aandrijving en een max. totale belasting van minsten 26 ton: 147 600 euro (excl. btw), hetzij 178 596 euro (incl. btw)
- variante 3: vrachtwagen met CNG brandstof met een 6x2 aandrijving en een max. totale belasting van minsten 26 ton: 185 600 euro (excl. btw), hetzij 224 576 euro (incl. btw).

De overnameprijs van de oude vrachtwagen wordt geraamd op 5 000 euro (vrij van btw). Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het investeringskrediet op rekening 0680-00/240500/IP-OVERIG. De overnameprijs van de oude vrachtwagen wordt geboekt op rekening 0680-00/240500/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Raming met overname oude vrachtwagen.
- Bestek met nr. 2829/05619.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty), 4 onthoudingen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Het bestek met nr. 2829/05619 en de raming voor de opdracht 'vervangen vrachtwagen cel Groen', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt:

- basisofferte: vrachtwagen met dieselbrandstof met een 4x2 aandrijving met een max. totale belasting van minstens 15 ton: 137 600 euro (excl. btw), hetzij 166 496 euro (incl. btw).
- variante 1: vrachtwagen met CNG brandstof met een 4x2 aandrijving met een max. totale belasting van minstens 15 ton: 175 600 euro (excl. btw), hetzij 212 476 euro (incl. btw).
- variante 2: vrachtwagen met diesel brandstof met een 6x2 aandrijving en een max. totale belasting van minsten 26 ton: 147 600 euro (excl. btw), hetzij 178 596 euro (incl. btw)
- variante 3: vrachtwagen met CNG brandstof met een 6x2 aandrijving en een max. totale belasting van minsten 26 ton: 185 600 euro (excl. btw), hetzij 224 576 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

6. Atletiekpiste en beachvolley op site Sportspoor

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 28 maart 2018 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'atletiekpiste & beachvolley op site Sportspoor' toe te wijzen aan bvba J2F SPORT INFRASTRUCTUUR CONSULTANCY, Vissenakenstraat 558 te 3300 Tienen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 2769/07418 opgesteld door de ontwerper, bvba J2F SPORT INFRASTRUCTUUR CONSULTANCY.

De heer Geert Breughe, schepen van sport, merkt op dat in het bestek sprake is van het wegnemen van doelen en dug-outs, maar niet van het terug plaatsen ervan. Deze aanpassing aan het ontwerp van bestek moet dus nog gebeuren.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 814 428 euro (excl. btw), hetzij 985 457,88 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0742-00/220007/IP-P8-AP2 (P8-ACT2).

Bijlagen

- Bestek met nr. 2769/07418.
- Bestek technische bepalingen.
- Raming.
- Plan.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2769/07418 (aangepast met de geformuleerde opmerking ter zitting) en de raming voor de opdracht 'atletiekpiste & beachvolley op site Sportspoor', opgesteld door de ontwerper, bvba J2F SPORT INFRASTRUCTUUR CONSULTANCY, Vissenakenstraat 558 te 3300 Tienen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 814 428 euro (excl. btw), hetzij 985 457,88 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

7. Toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 19 december 2018 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving' toe te wijzen aan Cnockaert Bureau nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. WL 0172 opgesteld door de ontwerper, mevrouw Ann Cnockaert van Cnockaert Bureau nv.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1 115 170,73 euro (excl. btw), hetzij 1 349 356,58 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0200-00/224007/IP-P8-AP1 (P8-ACT1). Krediet wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2019: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – goedkeuring ontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2019: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – goedkeuring voorontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2019: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – verduidelijking voorontwerp als gevolg beslissing college van burgemeester en schepenen van 17 april 2019.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 april 2019: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – voorontwerp.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: aanstellen ontwerper toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – goedkeuring gunning.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2018: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – visie en richtlijnen ontwerp door de werkgroep nieuw zwembad.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2018: toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving – goedkeuring principes verkeersdeskundige.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2018: aanstellen ontwerper toegangsweg zwembad, rioleringswerken, parking en omgeving - visie en goedkeuring principe.

Bijlagen

- Bijzonder bestek met bijlagen.
- Gedetailleerde raming.
- Sloopopvolgingsplan.
- Technisch verslag en conform verklaring.
- 7 ontwerpplannen.
- Korte toelichtingsnota van het bestek met fasering.
- Technische beschrijving parking management systeem.

- Foto principe overkapping fietsstalling.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),
6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Het bestek met nr. WL 0172 en de raming voor de opdracht 'toegangsweg zwembad: rioleringswerken, parking en omgeving', opgesteld door de ontwerper, mevrouw Ann Cnockaert van Cnockaert Bureau nv, Hoogweg 40 te 8940 Wervik, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 1 115 170,73 euro (excl. btw), hetzij 1 349 356,58 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

8. Eretitel

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De heer Bernard Galle komt in aanmerking voor het verkrijgen van de eretitel van schepen.

Hij was schepen binnen onze gemeente voor onderstaande periode en maakt op heden geen deel meer uit van de bestuursorganen van de gemeente of het OCMW.

schepen	02.01.2007	02.01.2013
schepen	02.01.2013	02.01.2019
schepen-lid RMW	02.01.2019	31.07.2019.

De heer Bernard Galle stemde in met de eretitel van schepen.

Gelet op het uittreksel uit het strafregister wordt verondersteld dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 42 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: vaststelling huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in het bijzonder artikel 42, §2 en artikel 43.

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019: verkozenverklaring schepenen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2013: verkozenverklaring schepenen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2007: verkozenverklaring schepenen.

Bijlagen

- Uittreksel uit het strafregister.
- Bevestiging van instemming met eretitel.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 148.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De heer Bernard Galle wordt gemachtigd tot het voeren van de eretitel van schepenen.

9. Opvolgingsrapportering 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Wevelgem hebben ervoor gekozen om de nieuwe regels inzake de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) al toe te passen vanaf het boekjaar 2019. Overeenkomstig artikel 263 van het decreet lokaal bestuur wordt er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen dient te bevatten:

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Voornoemde vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen en actieplannen
- Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- Schema J1: Doelstellingenrekening.

Verder zijn er geen wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan 2019 of in de financiële risico's bij het meerjarenplan 2019.

De opvolgingsrapportering werd besproken in zitting van het managementteam van 23 augustus 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2019: overdracht investeringskrediet 2018-2019.
- Beslissing van het vast bureau van 27 februari 2019: overdracht investeringskrediet 2018-2019.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2018: meerjarenplan 2019.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2018: meerjarenplan 2019.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: instap vanaf 1 januari 2019 in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus.

Bijlagen

- Opvolgingsrapport.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 263.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Beslissing

Neemt kennis van de opvolgingsrapportering die betrekking heeft op het eerste semester van het boekjaar en het meerjarenplan 2019.

10. Nieuwe straatnaam voor wegenistracé voor verkavelingsproject langs de Nieuwstraat - voorlopige aanvaarding

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 9 november 2018 het wegenistracé goed van de nieuwe weg voor het verkavelingsproject langs de Nieuwstraat. Een nieuwe straatnaam is noodzakelijk.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht bij beslissing van 14 november 2018 de culturele raad een voorstel van nieuwe straatnaam aan het college te adviseren.

De culturele raad kwam bijeen op 26 maart 2019 en bezorgde zijn advies bij brief van 17 april 2019. De culturele raad stelde de straatnaam 'Korte Nieuwstraat' voor.

In april 2019 dienden de vroegere eigenaars van de gronden een voorstel tot benaming voor de nieuwe weg in: Tuinbouwdreef of Chrysantendreef, verwijzende naar het tuinbouwbedrijf dat daar door de familie werd opgericht.

Het college van burgemeester en schepenen verwees bij beslissing van 8 mei 2019 het dossier terug naar de culturele raad met de vraag om ook de suggesties van de vroegere eigenaars mee te nemen in hun evaluatie en eventueel een geactualiseerd advies op te maken.

De culturele raad kwam bijeen op 26 juni 2019 en stelt, in zijn geactualiseerd advies, de straatnaam 'Tuinbouwstraat' (niet 'dreef') voor, met als motivatie: de naam verwijst naar de plaatselijke geschiedenis en is in deze zin een beter voorstel dan 'Korte Nieuwstraat'.

Het college van burgemeester en schepenen heeft bij beslissing van 28 augustus 2019 kennis genomen van het schriftelijk advies van de culturele raad waarbij volgende straatnaam wordt voorgesteld voor de nieuwe weg voor het verkavelingsproject langs de Nieuwstraat: Tuinbouwstraat, en beslist om dit voorstel voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2019: kennisneming van het advies van de culturele raad en beslissing tot voorlegging aan de gemeenteraad tot voorlopige aanvaarding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 mei 2019: verwijzing dossier naar culturele raad met vraag tot eventueel geactualiseerd advies.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2018: adviesvraag aan de culturele raad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: vaststellen wegenistracé nieuwe weg voor verkavelingsproject langs de Nieuwstraat.

Bijlagen

- Geactualiseerd advies van de culturele raad van 26 juni 2019.
- Advies van de culturele raad van 26 maart 2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

De volgende straatnaam wordt voorlopig aanvaard voor de nieuwe weg voor het verkavelingsproject langs de Nieuwstraat: Tuinbouwstraat.

Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de inspraakprocedure voorzien in de artikelen 4 en 5 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen te organiseren en alle maatregelen van uitvoering te nemen.

11. Gemeenteraadscommissie algemeen beleid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De heer Bas Surmont nam ontslag als commissielid en als plaatsvervanger in de gemeenteraadscommissie algemeen beleid. Mevrouw Chris Loosvelt is niet langer gemeenteraadslid. De heer Sander Deflo en mevrouw Jessica Corty werden geïnstalleerd als gemeenteraadslid in de gemeenteraad van heden.

Gelet op voorgaande dient de samenstelling van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid geactualiseerd.

Artikel 36, §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt de verdeling van de mandaten in de gemeenteraadscommissie als volgt:

5 commissieleden van CD&V, 2 van N-VA en 1 van Groen.

De fractie CD&V heeft een nieuwe voordracht bezorgd aan de algemeen directeur, die deze heeft overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: oprichting gemeenteraadscommissie algemeen beleid.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: vaststelling huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder artikel 36.

Bijlagen

- Voordrachtakte.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 37.

Beslissing

Artikel 1

Volgende raadsleden worden als lid van deze commissie verkozen verklaard:

Namens CD&V:

- mevrouw Jessica Corty (in de vervanging van mevrouw Chris Loosvelt en met als plaatsvervanger de heer Luc Defraye)
- de heer Sander Deflo (in de vervanging van de heer Bas Surmont en met als plaatsvervanger mevrouw Elyn Stragier)

- mevrouw Elyn Stragier (in de vervanging van de heer Bas Surmont als plaatsvervanger van mevrouw Sofie Mol).

Artikel 2

Neemt akte van het feit dat de commissieleden namens CD&V derhalve zijn:

- de heer Hendrik Libeer, plaatsvervanger Marie De Clerck
- mevrouw Jessica Corty, plaatsvervanger de heer Luc Defraye
- de heer Sander Deflo, plaatsvervanger mevrouw Elyn Stragier
- mevrouw Katleen Messely, plaatsvervanger de heer Jo Libeer
- mevrouw Sofie Mol, plaatsvervanger mevrouw Elyn Stragier.

12. Gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:

Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De heer Bas Surmont nam ontslag als commissielid en als plaatsvervanger in de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan. Mevrouw Chris Loosvelt is niet langer gemeenteraadslid. De heer Sander Deflo en mevrouw Jessica Corty werden geïnstalleerd als gemeenteraadslid in de gemeenteraad van heden.

Gelet op voorgaande dient de samenstelling van de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan geactualiseerd.

Artikel 36, §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt de verdeling van de mandaten in de gemeenteraadscommissie als volgt:

5 commissieleden van CD&V, 2 van N-VA en 1 van Groen.

De fractie CD&V heeft een nieuwe voordracht bezorgd aan de algemeen directeur, die deze heeft overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: oprichting gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: vaststelling huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder artikel 36.

Bijlagen

- Voordrachtakte.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 37.

Beslissing

Artikel 1

Volgende raadsleden worden als lid van deze commissie verkozen verklaard:

Namens CD&V:

- mevrouw Jessica Corty (in de vervanging van mevrouw Chris Loosvelt als plaatsvervanger van de heer Luc Defraye)
- mevrouw Jessica Corty (in de vervanging van de heer Bas Surmont als plaatsvervanger van mevrouw Elyn Stragier)
- de heer Sander Deflo (in de vervanging van de heer Bas Surmont en met als plaatsvervanger mevrouw Sofie Mol).

Artikel 2

Neemt akte van het feit dat de commissieleden namens CD&V derhalve zijn:

- mevrouw Marie De Clerck, plaatsvervanger de heer Hendrik Libeer
- de heer Luc Defraye, plaatsvervanger mevrouw Jessica Corty
- mevrouw Elyn Stragier, plaatsvervanger mevrouw Jessica Corty
- de heer Jo Libeer, plaatsvervanger mevrouw Katleen Messely

- de heer Sander Deflo, plaatsvervanger mevrouw Sofie Mol.

13.Samenwerkingsovereenkomst erfgoeddepot Trezoor

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Trezoor is een regionaal erfgoeddepot voor de bewaring van erfgoed dat niet op een passende manier lokaal kan bewaard worden. Het depot is afgestemd op industrieel erfgoed, archeologisch erfgoed, vlaserfgoed, grootse objecten, schilderijen, beelden, textiel, ... De prioritaire doelgroep van Trezoor vormen de lokale besturen in Zuid-West-Vlaanderen, het beheer zelf is in handen van stad Kortrijk. Trezoor opende in het voorjaar van 2018 en stad Kortrijk verhuisde reeds de stedelijke collecties. In het najaar kan het erfgoeddepot worden opengesteld voor de overige lokale besturen. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Zuidwest Erfgoed neemt een ondersteunende rol op.

Zuidwest bereidt een aanvraag voor om Trezoor te laten erkennen als gesubsidieerd regionaal erfgoeddepot. In dit kader wordt aan het gemeentebestuur Wevelgem, behorend tot de doelgroep, gevraagd om een samenwerkingsovereenkomst goed te keuren waarbij het gemeentebestuur de rol opneemt van prioritaire partner in de samenwerking. De overeenkomst schept heldere financiële voorwaarden over het gebruik van het depot. Als prioritaire partner betaalt men geen bijdrage in het erfgoeddepot tot op het moment dat er vanuit het gemeentebestuur verzocht wordt om collecties onder te brengen in het depot en dit volgens de financiële voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Vanuit het gemeentebestuur is er geen intentie om op korte termijn collecties of voorwerpen onder te brengen in het depot.

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van de vraag van Zuidwest Erfgoed op 29 mei 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 mei 2019: kennisname van de vraag van Zuidwest Erfgoed.

Bijlagen

- Persfolder.
- Brief Zuidwest 13 mei 2019.
- Nota erfgoeddepotwerking Trezoor met model samenwerkingsovereenkomst.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Beslist de samenwerkingsovereenkomst in verband met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen en die wordt afgesloten tussen de stad Kortrijk, de prioritaire partners (de gemeenten Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem en de Intercommunale Leiedal) en de projectvereniging Zuidwest, goed te keuren:

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:
de stad Kortrijk, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht, hierna genoemd 'de Stad Kortrijk';

en

de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Avelgem, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Deerlijk, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de stad Harelbeke, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Kuurne, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Lendelede, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de stad Menen, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Spiere-Helkijn, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de stad Waregem, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de stad Wervik, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Wevelgem, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de gemeente Zwevegem, vertegenwoordigd door ... en onder voorbehoud van bestuurlijk toezicht;
en
de Intercommunale Leiedal, vertegenwoordigd door ...;
allen hierboven genoemden samen 'de prioritaire partners'

en
de projectvereniging Zuidwest, vertegenwoordigd door mevrouw Griet Vanryckeghem, voorzitter, en de heer Marnix Theys, coördinator, handelend in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van 19 januari 2018, hierna genoemd 'Zuidwest'.

Artikel 2: Doel en looptijd van de samenwerkingsovereenkomst

1) De stad Kortrijk bouwt met de steun van Zuidwest en de provincie West-Vlaanderen een hoogwaardig en duurzaam erfgoeddepot voor het bewaren van erfgoedcollecties uit Zuid-West-Vlaanderen. De gemeenten van het arrondissement Kortrijk en de stad Wervik vormen hierbij de doelgroep en kunnen intekenen als prioritaire partner.

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de principes die de stad Kortrijk en de lokale besturen van de betrokken gemeenten wensen te hanteren voor het permanent bewaren van de collecties in dit depot. Modaliteiten voor tijdelijke opslag of andere vormen van handling maken geen deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst.

2) Deze basisprincipes gelden evenzeer t.a.v. de verzelfstandigde agentschappen van de hiervoor vermelde gemeente(n) en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van deze gemeenten. Telkenmale er sprake is van prioritaire partner dient hieronder begrepen te worden de gemeente met inbegrip van de verzelfstandigde agentschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

3) Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 9 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de laatste ondertekening.

Artikel 3: Omschrijving van de verbintenis van stad Kortrijk

- 1) De stad Kortrijk engageert zich om de netto-investeringen voor de realisatie, inrichting, instandhouding en onderhoud van het gebouw te pre-financieren. Deze netto-investeringen omvatten de niet-gesubsidieerde investeringen, incl. ontwerpkosten, excl. de waarde van het terrein en excl. mogelijke financiële kosten verbonden aan de investeringen.
- 2) De stad Kortrijk engageert zich tot de exploitatie van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen gedurende minstens 20 jaar. In deze exploitatie wordt de aansturing van het depot voorzien, het gebouwenbeheer, de monitoring van de bewaring, het opvolgen van de consultatie ter plaatse en het klaarzetten voor transport.
- 3) De stad Kortrijk engageert zich tot de inname van minstens 2 000 m² in het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen en de bijhorende jaarlijkse kost.
- 4) De stad Kortrijk verbindt zich er toe, zowel voor zichzelf als voor zijn rechtsopvolgers, prioritaire partner als een bevoorrechte partner van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen in te schrijven. Dit engagement zal als verplicht na te leven clause ingeschreven worden in alle overeenkomsten die aangegaan worden met derden in verband met het beheer en uitbating van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen.
- 5) Dit bevoorrecht partnerschap omvat enerzijds de voorrang bij het innemen van depotruimte en anderzijds de garantie om te huren aan de basishuurprijs.
- 6) De stad Kortrijk promoot het gebruik van het erfgoeddepot ten aanzien van derden.

Artikel 4: Omschrijving van de verbintenis van de prioritaire partner

- 1) De prioritaire partner engageert zich om via Zuidwest het dossier van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen op te volgen en mogelijke subsidieaanvragen expliciet en actief te ondersteunen.
- 2) De prioritaire partner engageert zich om prioritair doch niet exclusief samen te werken met het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen bij het bewaren van de collectie buiten de gemeentegrenzen. Dit betekent dat voor deze bewaarnoden steeds eerst de mogelijkheden in het regionaal erfgoeddepot worden besproken, voor andere oplossingen worden gezocht.
- 3) De prioritaire partner engageert zich om de collectiestukken aan te leveren volgens de normen die het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen voorschrijft om zo schade aan andere collecties te vermijden en verder schade aan de eigen collectie te voorkomen.
- 4) De prioritaire partner engageert zich om op basis van een afzonderlijk contract (zie artikel 7) jaarlijks een bijdrage te betalen, per ingenomen m², op basis van de basishuurprijs voorzien in artikel 6.
- 5) De prioritaire partner promoot het gebruik van het erfgoeddepot ten aanzien van derden.

Artikel 5: Omschrijving van de verbintenis van Zuidwest

- 1) Tot 31 december 2019 engageert Zuidwest zich om de prioritaire partners, vanuit haar erfgoedconvenantswerking te begeleiden in lokale erfgoedzorgen en in de participatie in het erfgoeddepot.
- 2) Tot 31 december 2019 organiseert Zuidwest de jaarlijkse opvolging van het project in haar werkgroepen en raad van bestuur, waarin alle partners formeel vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6: Principes achter de basishuurprijs

- 1) Na overleg met alle partners wordt de huurprijs (€/m²/maand) voor de prioritaire partners op basis van dit artikel vastgelegd door de stad Kortrijk, dit in het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode en geldig van het tweede jaar van de gemeentelijke beleidsperiode tot en met het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode die daarop volgt. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex.

2) De huurprijs (€/m²/maand) wordt berekend op basis van de netto kost voor de stad Kortrijk gedeeld door het aantal effectief ingenomen vierkante meter. In formulevorm:
netto kost

$$\text{Huurprijs (€/m}^2\text{/maand)} = \frac{\text{netto kost}}{\text{aantal effectief ingenomen m}^2} \times \text{index}$$

3) Het 'aantal effectief ingenomen vierkante meters' wordt telkens bepaald in het eerste jaar van de beleidsperiode.

4) De 'netto kost' wordt berekend op basis van onderstaande parameters:

- a. De afschrijving van de netto-investeringen à rato van 30 jaar voor gebouwen en 10 jaar voor inrichting en meubilair. Mogelijke financiële kosten die hieraan verbonden zijn, worden niet gerekend.
- b. De afschrijving van mogelijke instandhoudingskosten.
- c. De exploitatiekost en onderhoudskost voor het integrale gebouw voor administratie, facility, personeel en werking.
- d. De opbrengsten uit verhuur van vierkante meters aan niet-prioritaire partners en subsidies.

Artikel 7: Basisprincipes in- en uitstapmogelijkheden

- 1) De prioritaire partner kan op elk moment van de gemeentelijke beleidsperiode effectief gebruiker worden van het erfgoeddepot voor Zuid-West-Vlaanderen. Daartoe moet een afzonderlijk gebruikerscontract gesloten worden met de stad Kortrijk. De prioritaire partner engageert zich tot en met het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode die daarop volgt. De stad Kortrijk krijgt de nodige tijd om de nodige voorbereidingen te treffen en kan in voorkomend geval kosten (afschrijvingen) voor aangepast meubilair doorrekenen. De prioritaire partner engageert zich daarbij voor de organisatie van alle transport naar het depot.
- 2) De prioritaire partner kan in het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode kosteloos uitstappen en engageert zich dan tot het wegnemen van de collecties voor 31 december van dat jaar.
- 3) De stad Kortrijk en de prioritaire partner sluiten een gebruikerscontract af dat de modaliteiten verder verfijnt, maar de basisprincipes uit deze samenwerkingsovereenkomst garandeert. Dit gebruikerscontract duurt tot het eind van het eerste jaar van de gemeentelijke beleidsperiode en kan stilzwijgend verlengd worden.

Artikel 8: Opstartfase

- 1) In de eerste gebruiksperiode, die eindigt in 2025, wordt de basishuurprijs berekend na de oplevering van het erfgoeddepot. De stad Kortrijk stelt zich daarbij garant dat de basishuurprijs maximaal 8,8 euro/m²/maand zal bedragen.
- 2) Voor prioritaire partners die in de ontwerpfasen van het gebouw een schriftelijk engagement tot gebruik aangaan, wordt binnen de marges van de investeringsenveloppe het nodige meubilair voorzien, zonder dat de kosten hiervoor worden aangerekend.
- 3) Bij eventuele toezegging van structurele werkingssubsidies voor de werking en uitbating van het erfgoeddepot zal de stad Kortrijk in overleg met de partners deze inkomsten opnemen in het exploitatiemodel, zoals voorzien in artikel 6.4.d.

Artikel 9: Evaluatie, conflicten, opvolging en beëindiging

- 1) De stad Kortrijk, en de prioritaire partners evalueren jaarlijks de financiële en inhoudelijke verslaggeving. Dit gebeurt binnen de stuurgroep erfgoed en raad van bestuur van Zuidwest, of in de ontstentenis van Zuidwest, in een gelijkaardig intergemeentelijk overlegniveau.
- 2) De rechtbanken te Kortrijk zijn bevoegd tenzij de wet anders dwingend voorschrijft. Iedere partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

14. Gemeentelijke ondersteuning van lokale acties De Warmste Week 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

De Warmste Week is in de voorbije jaren uitgegroeid tot de grootste solidariteitsbeweging in Vlaanderen, ondersteund door alle VRT-netten. De Warmste Week 2019 loopt van 18 tot en met 24 december 2019. Een organisatie, vereniging, bedrijf of particulier kan een actie opzetten ten voordele van een goed doel dat werd geregistreerd en goedgekeurd door de Koning Boudewijnstichting. Deze actievoerders kunnen zich melden vanaf 18 september 2019 tot en met 23 december 2019 om middernacht.

Vorige jaren ondernamen Wevelgemse inwoners of verenigingen initiatieven in het kader van de Warmste Week. Aangezien De Warmste Week dit jaar naar Kortrijk, onze buurgemeente, komt, mag zeker verwacht worden dat er opnieuw vanuit onze Wevelgemse bevolking initiatieven zullen genomen worden.

Nu de gastgemeente van De Warmste Week zo nabij is, wil het gemeentebestuur Wevelgem De Warmste Week aanbevelen bij de plaatselijke bevolking en lokale actievoerders een hart onder de riem steken door hun actie in het kader van de Warmste Week 2019 te ondersteunen via een financiële tegemoetkoming.

Deze beslissing sluit aan bij de beraadslaging van 14 juni 2019 op de gemeenteraad naar aanleiding van de geagendeerde vraag van mevrouw Vicky Claeys omtrent de terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur voor benefietacties. Zoals toen gesteld ontbrak voor steun voor initiatieven voor het goede doel tot nog toe een beslissingskader. Over dit kader met accurate definitie van goede doelen, de omstandigheden en voorwaarden waarin ondersteuning kan verleend worden, wordt in voorbereiding van het meerjarenplan nog verder nagedacht. De landelijke solidariteitsbeweging De Warmste Week lijkt alvast een schoolvoorbeeld van een benefietactie die in aanmerking komt voor dergelijke ondersteuning.

Aan de gemeenteraad wordt dan ook voorgesteld om in afwachting van dat kader, in concreto De Warmste Week editie 2019 te ondersteunen.

Strategie en financiën

De toelagen worden benomen van het exploitatiekrediet, op rekening P15-ACT4/0710-00/649645.

Vorige beslissingen

- Beraadslaging op de gemeenteraad van 14 juni 2019: terbeschikkingstelling gemeentelijke infrastructuur voor benefietacties.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het subsidiereglement gemeentelijke ondersteuning van lokale acties De Warmste Week 2019 wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1

§1. Elke lokale initiatiefnemer, hetzij organisatie/vereniging/ondernemer (al dan niet met rechtspersoonlijkheid) gevestigd in Wevelgem, hetzij particulier(en) woonachtig in Wevelgem, die een actie opzet ten voordele van een goed doel in het kader van De Warmste Week (editie 2019), deze actie tijdig registreert via de webstek van de Warmste Week en deze actie ook effectief organiseert, kan een aanvraag voor toelage indienen bij het gemeentebestuur.

De toelage bedraagt 125 euro.

De aanvraag voor toelage dient het gemeentebestuur ten laatste op 24 december 2019 te bereiken.

De betaling van de toelage gebeurt op een financiële rekening op naam van de lokale initiatiefnemer (feitelijke vereniging, rechtspersoon of particulier). Wanneer de

initiatiefnemer een feitelijke vereniging is en die over geen financiële rekening beschikt, wordt een lid van de vereniging beschouwd als mede-initiatiefnemer.

§2. De toelage is bestemd om de opbrengst van de in §1. vermelde actie te verhogen waarna deze opbrengst integraal dient doorgestort naar De Warmste Week. De wijze van verantwoording en controle van de juiste bestemming van bedoelde toelage zal vastgelegd worden door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel van of de volledige toelage.

Artikel 2

Een regeling voor ondersteuning van acties voor het goede doel wordt voorzien als onderdeel van de komende beleidsplanning met definitie van het begrip 'goede doel', en met omstandigheden en voorwaarden waarin een dergelijke ondersteuning kan toegekend worden.

15. Vakantiekalender

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Feiten, context en argumentatie

Volgend toegelicht voorstel van beslissing werd bezorgd door de heer Henk Louf, namens de fractie N-VA:

Unizo Wevelgem nam de vorige jaren het succesvol initiatief om binnen deelgemeente Wevelgem een vakantiekalender toe te voegen aan het lokale publiciteitsblad 'De leiestreek' (DLS) .

Een groot gemak voor de inwoners die tijdens het verlof direct wisten welke handelaar al dan niet op vakantie was.

Omdat, door de jaren heen, steeds meer stickers "Geen publiciteitsbladen" op de brievenbussen kwamen te hangen, ontbrak dit initiatief de laatste jaren aan efficiëntie.

Om deze reden werd door Unizo beslist om afgelopen vakantie geen vakantiekalender te verspreiden via DLS. Het gevolg hiervan was dat heel wat inwoners hun ongenoegen lieten blijken bij het ontbreken van dit handig instrument. Blijkbaar toch een groot gemis bij de Wevelgemse burger.

Waarom via onze Gemeente?

Unizo Wevelgem verzorgde dit initiatief enkel binnen haar werkterrein, met name de deelgemeente Wevelgem.

Indien de Gemeente dit initiatief overneemt zal dit over de 3 deelgemeenten mogelijk zijn.

Een eenvoudige aankondiging in de Gemeentelijke Infokrant van mei 2020 waarbij aan de handelaars verzocht wordt hun vakantieperiode door te geven, zorgt ervoor dat alle info verzameld kan worden.

Na verwerking door onze dienst Lokale Economie kan bij de Infokrant van juni 2020 een vakantiekalender ingevoegd of afgedrukt worden.

Voordelen:

Alle gezinnen worden bereikt en dit binnen onze 3 deelgemeenten. Een actie die iedereen ten goede komt, zowel de handelaars als de inwoners.

Voorstel van beslissing:

Beslist om via de gemeentelijke infokrant een vakantiekalender te verspreiden, waarbij de verlofperiodes van de handelaars voorzien zijn in de periode juli-augustus.

De heer Kevin Defieuw, schepen van economie, stelt voor om dit voorstel eerst te bespreken binnen de economische raad.

De heer Henk Louf, raadslid, indiener van het voorstel van beslissing, is het eens om het punt niet ter stemming te leggen.

Beslissing

Over het punt wordt niet gestemd.

Geagendeerde vragen

16. Geen herbruikbare bekers op Bockorrock

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen en gesteld door de heer Carlo De Winter.

17. Het concept 'speelstraten' herdacht

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Vraag ingediend door mevrouw Charlotte Bonte, namens de fractie N-VA.

Mondelinge vragen

18. Parkeren in Deken Jonckheerestraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Vraag gesteld door de heer Carlo De Winter, namens de fractie Groen.

19. GAS-boetes op onkruid op de stoepen?

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Vraag gesteld door mevrouw Carine Quidousse, namens de fractie Vlaams Belang.

20. Opkuis parking na wekelijkse markt

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt:
Marie De Clerck, Katleen Messely, gemeenteraadsleden

Vraag gesteld door mevrouw Carine Quidousse, namens de fractie Vlaams Belang.