

Notulen van de gemeenteraad

van 8 februari 2019

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

OPENBAAR

1. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Artikel 38 van het decreet lokaal bestuur stipuleert dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin de aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

De burgemeester en de algemeen directeur hadden op 4 december 2018 een overleg met een vertegenwoordiging van de partijen die verkozenen hebben in de gemeenteraad en met de heer Jo Libeer, (ondertussen) voorzitter van de gemeenteraad.

Een ontwerp van huishoudelijk reglement werd voorbereid op basis van het model van huishoudelijk reglement van VVSG en op basis van het bestaande huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 november 2014, aangevuld en aangepast op basis van de bespreking van 4 december 2018 en verder toegelicht op de infosessies die werden georganiseerd voor de raadsleden op 26 en 28 januari 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2014: huishoudelijk reglement.

Bijlagen

- Ontwerp van huishoudelijk reglement.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 38.
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vastgesteld als volgt:

Gemeenteraad

BIJEENROEPING

Art. 1, §1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3.

De oproeping wordt elektronisch ter beschikking gesteld via de notulensoftware. Voor zover de notulensoftware buiten dienst zou zijn, wordt de oproeping verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

Een raadslid kan, behoudens indien hij opteert voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om de oproeping op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. De oproeping op papier wordt uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van

de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, §1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk of per mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Het gemeenteraadslid dient uitdrukkelijk en duidelijk aangeven of hij een agendapunt, in de zin van artikel 3, §1, dan wel een geagendeerde mondelinge vraag, in de zin van artikel 11, 2de lid, indient.

§2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, §1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of

op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, §1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 8.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het

lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden van de raadsleden via de notulensoftware.

De dossiers worden ook (fysiek) beschikbaar gesteld via het gemeentesecretariaat tijdens de openingsuren.

Binnen de gemeentelijke infrastructuur wordt een locatie voorzien waar de gemeenteraadsleden o.a. de dossiers voor de gemeenteraad kunnen inkijken.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad ter beschikking gesteld via de notulensoftware.

Een raadslid kan er voor opteren om bedoelde documenten op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Deze documenten op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of zijn vervanger.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, elektronisch ter beschikking gesteld via de notulensoftware aan de

gemeenteraadsleden. Voor zover de notulensoftware buiten dienst zou zijn, worden de notulen verzonden via e-mail.

Een raadslid kan, behoudens indien hij opteert voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om de collegenotulen op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. De collegenotulen op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

De raadsleden hebben tijdens de openingsuren van de dienst Secretariaat van de gemeente steeds toegang tot:

- 1° de beleidsrapporten van de gemeente, evenals de vroegere beleidsrapporten;
- 2° de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 5° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 6° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en

akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of elektronisch aan de algemeen directeur.

§7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, voor zover die vragen betrekking hebben op de bevoegdheden van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Vragen die uiterlijk 5 dagen vóór de raadzitting schriftelijk of elektronisch worden gesteld, kunnen op uitdrukkelijke aanvraag toegevoegd worden aan de agenda en zullen op de raadzitting mondeling beantwoord worden.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen worden ten laatste de woensdag om 14 uur voor de zitting van de gemeenteraad overgemaakt aan de algemeen directeur, die hiervan onverwijld de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester op de hoogte stelt. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Art. 12.

Bij aanvang van de zitting deelt de voorzitter mee welke raadsleden verontschuldigd zijn en wie op dat ogenblik niet aanwezig is. De algemeen directeur of het door hem hiertoe aangewezen personeelslid noteert de aanwezigen bij het begin van de zitting in de notulensoftware en maakt melding van uur van aankomst of vertrek van raadsleden tijdens de zitting.

Art. 13, §1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de

zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, §1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk

lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De voorzitter kan dan beslissen dat de leden van de raad de zaal onmiddellijk moeten verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Art. 24, §1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 25, §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 26, §1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking, tenzij elektronisch uitgebrachte naamstemming mogelijk is;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§3.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking, desgevallend elektronisch, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28, §1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

De stemopneming gebeurt door de voorzitter, de raadsleden die door de voorzitter eventueel verzocht worden hem daartoe bij te staan, de algemeen directeur en/of eventueel een door hem aangewezen personeelslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, vraagt de voorzitter uitdrukkelijk of alle stembiljetten ingediend werden.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2.

Het zittingsverslag, bedoeld in artikel 278, §1 van het decreet over het lokaal bestuur, wordt vervangen door een audio-, desgevallend een audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een transcriptie wordt, louter ter informatie, ter beschikking gesteld van de raadsleden. Deze transcriptie vervangt op geen enkele wijze het zittingsverslag.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 33, §1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld.

Een raadslid kan, behoudens indien hij opteert voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om voornoemde notulen op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of

elektronisch op de hoogte. Deze notulen op papier worden uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

§3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34, §1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 35.

§1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

Binnen de grenzen die de Vlaamse regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen (zie verder in art. 38, §5 van dit reglement).

§2. In functie van de fractiewerking kan gratis gemeentelijke accommodatie gebruikt worden, mits voorafgaande aanvraag, indien van toepassing conform de bepalingen van de diverse gebruikersreglementen.

§3. Als er vanuit de fracties kandidaturen kunnen ingediend worden betreffende een agendapunt, wordt deze voordracht bezorgd aan de algemeen directeur tegen 9 uur op de dag van de raadszitting. De algemeen directeur maakt deze voordracht over aan de voorzitter van de gemeenteraad.

§4. De diverse fracties delen aan de algemeen directeur mee wie binnen hun fractie als fractieleider aangeduid wordt. Communicatie bestemd voor de respectieve fracties wordt via de fractieleider bezorgd voor verdere verspreiding binnen de fractie.

RAADSCOMMISSIES

Art. 36, §1.

De gemeenteraad richt, wanneer gewenst, commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie op 8. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Na toepassing van de evenredigheidsregel wordt volgende samenstelling vastgelegd:

- CD&V: 5 leden
- N-VA: 2 leden
- Groen: 1 lid.

Deze evenredigheid voldoet aan de decretale regel die stelt dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voordracht kan bezorgd worden aan de algemeen directeur (overeenkomstig artikel 35, §3) die deze voordracht overmaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. Op deze akte van voordracht kan voor elk effectief voorgedragen kandidaat-commissielid voor de commissie eveneens een plaatsvervanger aangeduid worden.

§3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

De fractie sp.a en de fractie VLAAMS BELANG kunnen, conform de decretale bepalingen, een commissielid met raadgevende stem aanduiden.

§6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid, dat bij de eerste commissievergadering verkozen wordt onder de commissieleden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Zolang geen voorzitter werd aangewezen, wordt het voorzitterschap waargenomen door het eerste raadslid in rangorde.

Bij afwezigheid of verhindering kan de voorzitter een ander commissielid, evenwel geen lid van het college van burgemeester en schepenen, aanduiden als plaatsvervangend voorzitter. De commissievoorzitter deelt dit schriftelijk mee aan de algemeen directeur, die hiervan de voorzitter van de gemeenteraad op de hoogte brengt.

Indien de commissievoorzitter geen vervanger aangeduid heeft, wordt het voorzitterschap waargenomen door het eerste raadslid in rangorde.

§7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De eerste commissievergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt plaats, dag en tijdstip en de agenda en wordt voor alle raadsleden elektronisch ter beschikking gesteld via de notulensoftware, ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering. Voor zover de notulensoftware buiten dienst zou zijn, wordt de oproeping verzonden via e-mail. Een raadslid kan, behoudens indien hij opteert voor een elektronisch hulpmiddel zoals bedoeld in artikel 38, §5, ervoor opteren om de oproeping op papier aan huis bezorgd te krijgen. Van deze keuze brengt hij de algemeen directeur schriftelijk of elektronisch op de hoogte. De oproeping op papier wordt uiterlijk de werkdag volgend op de elektronische terbeschikkingstelling per gewone post verstuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26, §4 van dit reglement.

Bij aanvang van de zitting deelt de commissievoorzitter mee welke commissieleden (effectief of met raadgevende stem) verontschuldigd zijn en wie op dat ogenblik niet aanwezig is. De secretaris noteert de aanwezigen bij het begin van de zitting in de notulensoftware en maakt melding van uur van aankomst of vertrek van commissieleden tijdens de zitting.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of, een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur kan de commissievergaderingen bijwonen, ook al is een personeelslid aangewezen om het secretariaat waar te nemen.

§8.

Alle stukken die betrekking hebben op de gemeenteraadscommissie worden ondertekend door de voorzitter van die commissie en medeondertekend door de

secretaris.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (voor de effectieve commissieleden en de commissieleden met raadgevende stem);

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen zoals bedoeld in artikel 37, §1, 1°. Voor de vergaderingen zoals bedoeld in artikel 37, §1, 2° bedraagt het presentiegeld de helft van 124,98 euro (gekoppeld aan de spilindex 138,01). Indien een lid met raadgevende stem lid is van verscheidene commissies, kan het aantal toegekende presentiegelden jaarlijks nooit hoger zijn dan het hoogste presentiegeld dat theoretisch toegekend kan worden aan een vast lid. Voor de berekening van dit maximumbedrag wordt rekening gehouden met het aantal commissievergaderingen die voor een vast lid recht geven op presentiegeld. Voor alle voornoemde vergaderingen die tevens beantwoorden aan de bepalingen van artikel 37, §1, 3° en 4° geldt het respectievelijke presentiegeld zoals hiervoor bepaald.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

De voorzitter van een gemeenteraadscommissie ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet.

De presentiegelden worden per kwartaal uitbetaald, in de eerstvolgende maand.

Art. 38, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten binnen de grenzen van hun inzagerecht. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de notulensoftware van de gemeente.

§2.

Aan de leden van de gemeenteraad, inclusief de leden van het college van burgemeester en schepenen, worden volgende specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het

mandaat terugbetaald:

De kosten voor vorming, inclusief de daarvoor gedane verplaatsingskosten, in de mate dat deze door de algemeen directeur, in voorkomend geval in overleg met de vormingsverantwoordelijke, qua onderwerp van de vorming relevant en qua omvang van de kosten als aanvaardbaar beoordeeld worden. Het is in die zin aangewezen de geplande vorming tijdig aan te geven aan de algemeen directeur.

Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

§3.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Vb. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt, alsook een omniumverzekering privévoertuigen voor dienstverplaatsingen.

§5.

Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage ten laste van de gemeente verstrekt.

Deze toelage wordt berekend a rato van 125 euro per raadslid (of zijn opvolger) per jaar dat deel uitmaakt van de fractie, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken aan de raad toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, kan het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen of brengt ze dat bedrag in mindering van de toelage van het volgend werkjaar.

Als alternatief voor de fractietoelage kan aan de raadsleden: hetzij

- een tablet ter beschikking worden gesteld ter ondersteuning van de elektronische ontsluiting van de gemeentelijke dossiers via de notulensoftware. Door de keuze van een raadslid voor deze tablet, verzaakt de fractie aan de fractietoelage voor dat raadslid (of zijn opvolger) ten belope van de reële tegenwaarde van de tablet (voor zover nog voldoende fractietoelagen zouden kunnen worden uitbetaald in de lopende legislatuur voor dat raadslid of zijn opvolger). Deze reële tegenwaarde wordt in mindering gebracht van de fractietoelage voor dat raadslid (of zijn opvolger) van volgende werkjaren tot volledige vereffening. De keuze van het raadslid dient dan ook altijd in overleg met de fractie te gebeuren.

De factuur betaald voor deze tablet geldt als bewijsstuk voor de ontvangen fractietoelage;

hetzij

- de tegenwaarde van een elektronisch hulpmiddel, dat aangekocht wordt door het raadslid ter ondersteuning van de elektronische ontsluiting van de gemeentelijke dossiers via de notulensoftware, uitbetaald worden, maximaal ten belope van 125 euro per werkjaar van de lopende legislatuur waarvoor nog geen fractietoelage werd toegekend. Door de keuze van een raadslid voor deze tegenwaarde, verzaakt de fractie aan de fractietoelage voor dat raadslid (of zijn opvolger) voor de uitbetaalde tegenwaarde. De keuze van het raadslid dient dan ook altijd in overleg met de fractie te gebeuren.

De factuur betaald voor betreffend elektronisch hulpmiddel door het raadslid geldt als bewijsstuk voor de ontvangen fractietoelage.

§6.

Elektronische hulpmiddelen kunnen ter beschikking worden gesteld aan de burgemeester en de schepenen. Deze elektronische hulpmiddelen blijven eigendom van de gemeente.

Voor middelen met een duidelijk gemengd gebruik (vb. een smartphone) nemen de mandatarissen de abonnementskosten op zich.

VERZOEKSCHRIJFEN

Art. 39, §1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het

juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 41.

In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.

ERETITELS

Art. 42, §1. Een gewezen gemeenteraadslid of een gewezen OCMW-raadslid dat gedurende ten minste achttien jaar in de gemeenteraad of OCMW-raad van de

gemeente Wevelgem gezeteld heeft en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van gemeenteraadslid worden gemachtigd, indien de termijn van zijn mandaat in de gemeenteraad minimaal de helft van zijn totale mandaattermijn bedraagt.

Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad of de OCMW-raad en respectievelijk de datum van de installatievergadering van de gemeenteraad, hetzij de installatievergadering van de OCMW-raad mee in aanmerking genomen.

§2. Een gewezen schepen die gedurende ten minste 6 jaar zijn mandaat heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van ereschepen worden gemachtigd. Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad en respectievelijk de datum van de installatievergadering van de gemeenteraad mee in aanmerking genomen.

§3. Een gewezen voorzitter van de gemeenteraad die gedurende ten minste 6 jaar zijn mandaat heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, kan door de gemeenteraad tot het voeren van de eretitel van erevoorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd. Voor zover het een mandaat betreft dat opgenomen werd vanaf de installatievergadering, wordt voor de berekening van de totale termijn de periode tussen 1 januari van het jaar van de installatie van de gemeenteraad en respectievelijk de datum van de installatievergadering van de gemeenteraad mee in aanmerking genomen.

Art. 43. De eretitel wordt verleend door de gemeenteraad mits voorafgaande aanvraag of instemming van het betrokken raadslid of schepen.

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN

WELZIJNSVERENIGING

Art. A1.

De vertegenwoordigers van de gemeente in een welzijnsvereniging, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in art. 31 van dit reglement.

Art. A2.

De bespreking van de beslissingen van de welzijnsvereniging waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement uit artikel 1 vervangt integraal het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 14 november 2014.

2. Restauratiewerken gemeentehuis: interieurwerken - inkomhal, trappenpartij en overloop

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 augustus 2016 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis' toe te wijzen aan TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

In het kader van deze opdracht werd een bestek 'restauratiewerken gemeentehuis: interieurwerken - inkomhal, trappenpartij en overloop' opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 117 414,40 euro (excl. btw), hetzij 142 071,42 euro (incl. btw).

Er werd een erfgoedpremie aangevraagd, deze kan tot 80% van 25 000 euro bedragen, zijnde 20 000 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0119-00/221007/IP-P14 (P14-ACT1). De eventuele erfgoedpremie wordt gelinkt aan rekening 0119-00/150000/IP-P14 (P14-ACT1) van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2018: gemeentehuis, restauratie: stand van zaken uitvoeringsdossiers.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2016: gemeentehuis, aanstellen ontwerper voor opmaak beheersplan en renovatiewerken - goedkeuring gunning.

Bijlagen

- Bestek, plan en raming.
- Diagnose en motivatie beheersplan.
- Aanvraag erfgoedpremie.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde (excl. btw) overschrijdt de drempel van 750 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis: interieurwerken - inkomhal, trappenpartij en overloop', opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 117 414,40 euro (excl. btw), hetzij 142 071,42 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

3. Restauratiewerken gemeentehuis: werken aan straatgevel, inkompartij en buitenschrijnwerk

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 augustus 2016 de ontwerpopdracht voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis' toe te wijzen aan TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

In het kader van deze opdracht werd een bestek 'restauratiewerken gemeentehuis: werken aan straatgevel, inkompartij en buitenschrijnwerk' opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 52 967,19 euro (excl. btw), hetzij 64 090,30 euro (incl. btw).

Er werd een erfgoedpremie aangevraagd, deze kan tot 80% van 25 000 euro bedragen, zijnde 20 000 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0119-00/221007/IP-P14 (P14-ACT1). De eventuele erfgoedpremie wordt gelinkt aan rekening 0119-00/150000/IP-P14 (P14-ACT1) van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2018: gemeentehuis, restauratie: stand van zaken uitvoeringsdossiers.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2016: gemeentehuis, aanstellen ontwerper voor opmaak beheersplan en renovatiewerken - goedkeuring gunning.

Bijlagen

- Bestek, plan en raming.
- Diagnose en motivatie beheersplan.
- Aanvraag erfgoedpremie.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde (excl. btw) overschrijdt de drempel van 750 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis: werken aan straatgevel, inkompartij en buitenschrijnwerk', opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk, worden goedgekeurd. De

lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 52 967,19 euro (excl. btw), hetzij 64 090,30 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

4. Restauratiewerken gemeentehuis: renovatie stookplaats en verwarmingsinstallatie

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 augustus 2016 de ontwerp-opdracht voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis' toe te wijzen aan TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

In het kader van deze opdracht werd een bestek 'restauratiewerken gemeentehuis: renovatie stookplaats en verwarmingsinstallatie' opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 113 478,60 euro (excl. btw), hetzij 137 309,11 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0119-00/221007/IP-P2 (P2-ACT1).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2018: gemeentehuis, restauratie: stand van zaken uitvoeringsdossiers.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2016: gemeentehuis, aanstellen ontwerper voor opmaak beheersplan en renovatiewerken - goedkeuring gunning.

Bijlagen

- Bestek en plannen.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht 'restauratiewerken gemeentehuis: renovatie stookplaats en verwarmingsinstallatie', opgesteld door de ontwerper, TV Demeyere - Inoforma, Dam 13 te 8500 Kortrijk, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 113 478,60 euro (excl. btw), hetzij 137 309,11 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Vervanging rotatieve frontmaaier cel Groen Moorsele

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'vervanging rotatieve frontmaaier cel Groen Moorsele' werd een bestek met nr. 2779/00619 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 43 801,65 euro (excl. btw), hetzij 53 000 euro (incl. btw). De overname van de oude maaier wordt geraamd op 5 000 euro (vrij van btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave en ontvangst betreffende deze opdracht wordt gelinkt aan de rekening 0680-00/240500/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2779/00619.
- Raming.
- Technische fiche.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2779/00619 en de raming voor de opdracht 'vervanging rotatieve frontmaaier cel Groen Moorsele', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 43 801,65 euro (excl. btw), hetzij 53 000 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

6. Afranden vijver gemeentelijke hovingen

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'afranden vijver gemeentelijke hovingen' werd een bestek met nr. 2782/00919 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 34 445 euro (excl. btw), hetzij 41 678,45 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0680-00/220007/IP-P6 (P6-ACT1).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2018: voorstel van de cel Groen n.a.v. de vraag voor het plaatsen van een omheining rond de vijver gemeentelijke hovingen.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2018: vraag plaatsen omheining rond vijver gemeentelijke hovingen.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2782/00919.
- Raming.
- Ontwerp afranding vijver + detail.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 144 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2782/00919 en de raming voor de opdracht 'afranden vijver gemeentelijke hovingen', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 34 445 euro (excl. btw), hetzij 41 678,45 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7. Aankoop veegmachine type 2 m³

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'aankoop veegmachine type 2m³' werd een bestek met nr. 2781/00819 opgesteld door de heer Maarten Tavernier, dienst Milieu.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 140 495,87 euro (excl. btw), hetzij 170 000 euro (incl. btw) voor de aankoop van de nieuwe veegmachine. De overname van de oude veegmachine wordt geraamd op 5 000 euro (vrij van btw). In het bestek wordt er ook gevraagd naar een optioneel onderhoudscontract, dit wordt geraamd op 6 euro/veeguur (excl. btw), hetzij 7,26 euro/veeguur (incl. btw), hetzij a rato van een vermoedelijke hoeveelheid van 1 000 veeguren/jaar in totaal 6 000 euro (excl. btw), hetzij 7 260 (incl. btw) per jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De aankoop van de nieuwe veegmachine en de overname van de huidige machine worden gelinkt aan rekening 0309-00/240500/IP-OVERIG van het investeringskrediet. De uitgave betreffende het onderhoudscontract wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening 0309-00/613310.

Bijlagen

- Bestek nr. 2781/00819.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Op voorstel van de heer Filip Daem, namens de fractie N.VA, wordt het punt verdaagd.

8. Opmaak van inrichtingsstudie omgeving OC de Cerf**Feiten, context en argumentatie**

Het uitwerken van een toekomstvisie op OC de Cerf werd al toegelicht op de gemeenteraadscommissie algemeen beleid van 26 juni 2018 en van 27 juni 2017. Binnen een vervolgtraject wordt een inrichtingsstudie met een visie voor het gebouw en de herinrichting van de ruimere omgeving opgemaakt.

De Intercommunale Leiedal heeft een afsprakennota 2018-57 voor de opmaak van een 'inrichtingsstudie omgeving OC de Cerf' in het kader van de zelfstandige groepering Leiedal, opgemaakt.

Deze inrichtingsstudie beoogt op een geïntegreerde en participatieve manier tot een uitvoeringsplan te komen voor de omgeving van een nieuw ontmoetingscentrum alsook op een grotere schaal de structuren weer te geven die van belang zijn voor de verdere evolutie van deze omgeving teneinde in de toekomst strategisch te kunnen omgaan met het centrum van Gullegem.

Strategie en financiën

De uitgaven voor deze opdracht worden aangerekend op rekening 0610-00/214100/IP-P6 (P6-ACT3) van het investeringskrediet.

De raming bedraagt 21 973,99 euro (vrij van btw).

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2018: gunning eerste opdracht ruimtelijk ontwerpend onderzoek OC Gullegem.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 maart 2018: keuzes i.k.v. nieuwe ontwikkeling OC Gullegem en vraag om de inplanting te toetsen aan het masterplan centrum Gullegem.

Bijlagen

- Afsprakennota 2018-57 van 12 december 2018.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 30.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

De afsprakennota 2018-57 voor de opmaak van een 'inrichtingsstudie omgeving OC de Cerf' in het kader van de zelfstandige groepering Leiedal van 12 december 2018 wordt goedgekeurd.

De raming bedraagt 21 973,99 euro (vrij van btw).

9. Instap aankoopcentrale V-ICT-OR Microsoftlicenties en aanvullende diensten

Feiten, context en argumentatie

V-ICT-OR vzw, de vereniging voor ICT'ers van openbare besturen, heeft een aankoopcentrale opgezet voor de aankoop van Microsoftlicenties en een aantal aanvullende diensten. Er wordt gewerkt met een 'rode prijs principe' waardoor men de laagste prijs voor overheden garandeert. Een nazicht van de prijzen toont aan dat dit klopt, de prijzen voor bijvoorbeeld een Office 365 abonnement liggen een tweetal euro per gebruiker per maand lager dan de recentste offerte uit het (inmiddels afgelopen) raamcontract van de stad Brugge. Voor Office 365 alleen zou dit een besparing van een kleine 5 000 euro per jaar (excl. btw) opleveren.

Naast licenties is ook begeleiding bij een migratie naar Office 365 voorzien in deze aankoopcentrale. Dit via Synergics, de leverancier waaraan eind vorig jaar nog het migratietraject naar Office 365 werd gegund.

Er is geen afnameverplichting wanneer men instapt in de aankoopcentrale.

Aangezien dit jaar een migratie naar Office 365 op stapel staat, is het, gelet op de lagere prijzen van de licenties opportuun in te stappen in deze aankoopcentrale.

Vervolgtrajecten met Synergics kunnen ook via deze aankoopcentrale gegund worden, mits de prijzen via andere raamcontracten niet voordeliger zijn. Inschrijven op verschillende raamcontracten of aankoopcentrales biedt als voordeel dat er tussen de verschillende contracten 'geshopt' kan worden.

Gelet op de ICT-integratie tussen gemeente en OCMW wordt hetzelfde dossier ook aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Strategie en financiën

De uitgave wordt aangerekend op rekening 0119-01/613200 van het exploitatiekrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juli 2018: begeleiding opstart van Office 365 wordt opgezet met Synergics.

Bijlagen

- Bestek V-ICT-OR.
- Gunningsbeslissing V-ICT-OR.
- Prijslijst.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2, 6° en 47, §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslist om een beroep te doen op de aankoopcentrale van V-ICT-OR vzw voor de aankoop van Microsoftlicenties en aanvullende diensten waarbij V-ICT-OR vzw optreedt als aanbestedende overheid.

10. Verslag fractietoelage 2018

Feiten, context en argumentatie

Artikel 48 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 november 2014 bepaalt dat de fracties in de gemeenteraad een toelage kunnen krijgen ter ondersteuning van hun werking. Deze toelage wordt berekend a rato van 125 euro per raadslid dat deel uitmaakt van de fractie (met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen), tenzij het raadslid kiest voor de terbeschikkingstelling van een tablet.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van deze middelen, dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2014: huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in het bijzonder artikel 48.

Bijlagen

- Verslag fractietoelage 2018.

Beslissing

Neemt kennis van het verslag van de fractietoelage 2018.

11. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad nam op 13 april 2018 kennis van de van rechtswege aanstelling van de heer Kurt Parmentier als algemeen directeur. In diezelfde zitting werd de heer Stefaan Oosthuysen aangesteld als adjunct-algemeendirecteur. In uitvoering van artikel 271 van het gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet werd tussen de gemeente en het OCMW een beheersovereenkomst afgesloten betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur.

Vanaf 1 januari 2019 zijn de ondersteunende diensten geïntegreerd, conform de organisatienota waarvan kennis genomen is door de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018. Deze organisatienota vormt de basis voor het gezamenlijk organogram dat in uitvoering van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur wordt voorbereid. Vanaf 1 januari 2019 is ook het decreet lokaal bestuur integraal van toepassing.

Het is aangewezen om voornoemde beheersovereenkomst te hernemen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: aanstelling adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2018: kennisname van rechtswege aanstelling algemeen directeur.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: beheersovereenkomst gemeente-OCMW betreffende adjunct-algemeendirecteur.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 april 2018: organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2018: organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW.

Bijlagen

- Organisatienota ambtelijke integratie gemeente-OCMW.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 5° en artikel 196, §2.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur binnen het OCMW wordt goedgekeurd als volgt:

BEHEERSOVEREENKOMST GEMEENTE-OCMW BETREFFENDE ADJUNCT-ALGEMEENDIRECTEUR

Tussen

de gemeente Wevelgem, Vanackerestraat 16, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de gemeenteraad (beslissing van 8 februari 2019)

en

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, 8560 Wevelgem, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, namens de raad voor maatschappelijk welzijn (beslissing van 8 februari 2019),

wordt overeengekomen wat volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de gemeente en het OCMW van Wevelgem betreffende de taken van de adjunct-algemeendirecteur. De adjunct-algemeendirecteur is conform het decreet lokaal bestuur gemeentepersoneel. Gelet op de jarenlange ervaring en inzet als OCMW-secretaris, gelet op zijn bijzondere expertise in de beleidsdomeinen behorende tot het OCMW en gelet op de continuïteit, wordt de adjunct-algemeendirecteur ingezet als leidinggevende over de cluster Welzijn en Zorg. Dit evenwel zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 170 dat stelt dat de algemeen directeur instaat voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Vanaf 1 januari 2019 zijn de ondersteunende diensten geïntegreerd, conform de organisatienota waarvan kennis genomen is door de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018. Deze organisatienota vormt de basis voor het gezamenlijk organogram dat in uitvoering van artikel 161 van het decreet lokaal bestuur wordt voorbereid. De personeelsleden van het OCMW binnen deze betrokken (ondersteunende) diensten worden niet langer aangestuurd door de adjunct-algemeendirecteur.

Met deze overeenkomst worden de opdrachten van adjunct-algemeendirecteur tussen gemeente en OCMW geregeld.

Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 11 februari 2019 en heft de bestaande beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 april 2018 en door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9 april 2018, op.

Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst vindt zijn juridische grondslag in artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur:

'Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.'

ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

Bepalingen rond het takenpakket

De adjunct-algemeendirecteur staat in voor volgende opdrachten binnen het OCMW:

- mits delegatie door de algemeen directeur, conform artikel 277, §3 van het decreet lokaal bestuur, het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, inclusief het opstellen en het medeondertekenen van de notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- mits delegatie door de algemeen directeur, conform artikel 283 van het decreet lokaal bestuur, het medeondertekenen van de reglementen, de beslissingen en de briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

- het coördineren en aansturen van volgende diensten binnen het OCMW: de dienst Thuiszorg, de sociale dienst, de woonzorgcentra Elckerlyc en het Gulle Heem (de cluster Welzijn en Zorg zoals beschreven in de organisatienota).
- het uitvoeren van of het toezien op door de algemeen directeur verleende delegaties (in het kader van dagelijks personeelsbeheer of gedelegeerde bevoegdheden van het vast bureau) in functie van de werking van het OCMW.

Deze taken worden in onderling overleg met de algemeen directeur geregeld en uitgevoerd.

Deze taken sluiten aan bij het functie- en competentieprofiel van de adjunct-algemeendirecteur en het vooropgestelde organisatiemodel voor gemeente-OCMW.

Bepalingen m.b.t. de kosten

Het loon van de adjunct-algemeendirecteur wordt uitbetaald door de gemeente.

Artikel 2

De beheersovereenkomst uit artikel 1 vervangt integraal de beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 april 2018.

12. Nieuwe straatnaam voor het wegenistracé tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat - voorlopige aanvaarding

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 14 september 2018 het wegenistracé goed van de nieuwe weg tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat. Een nieuwe straatnaam is noodzakelijk.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht bij beslissing van 31 oktober 2018 de culturele raad een voorstel van nieuwe straatnaam aan het college te adviseren.

De culturele raad kwam bijeen op 27 november 2018 en bezorgde zijn advies bij brief van 22 januari 2019.

Het college van burgemeester en schepenen heeft bij beslissing van 30 januari 2019 kennis genomen van het schriftelijk advies van de culturele raad waarbij volgende straatnamen worden voorgesteld voor de nieuwe weg tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat: Paviljoenstraat of Lorkstraat. Beide zijn voor de culturele raad evenwaardig als voorstel.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 30 januari 2019 beslist om voor de nieuwe weg tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat 'Lorkstraat' voor te leggen aan de gemeenteraad als nieuwe straatnaam.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2019: kennisneming van het advies van de culturele raad en beslissing tot voorlegging aan de gemeenteraad tot voorlopige aanvaarding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2018: adviesvraag aan de culturele raad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2018: vaststellen wegenistracé weg tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat.

Bijlagen

- Advies van de culturele raad van 27 november 2018.

Hogere regelgeving

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De volgende straatnaam wordt voorlopig aanvaard voor de nieuwe weg tussen 't Vrije en de Wittemolenstraat: Lorkstraat.

Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de inspraakprocedure voorzien in de artikelen 4 en 5 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen te organiseren en alle maatregelen van uitvoering te nemen.

13. Nieuwe straatnaam voor het wegenistracé tussen de Koningin Fabiolastraat en Bergelen - voorlopige aanvaarding

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting van 10 juni 2016 het wegenistracé goed van de nieuwe weg tussen de Koningin Fabiolastraat en Bergelen. Een nieuwe straatnaam is noodzakelijk.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht bij beslissing van 31 oktober 2018 de culturele raad een voorstel van nieuwe straatnaam aan het college te adviseren.

De culturele raad kwam bijeen op 27 november 2018 en bezorgde zijn advies bij brief van 22 januari 2019.

Het college van burgemeester en schepenen heeft bij beslissing van 30 januari 2019 kennis genomen van het schriftelijk advies van de culturele raad waarbij volgende straatnaam wordt voorgesteld voor de nieuwe weg tussen de Koningin Fabiolastraat en Bergelen: De Wegwijzer, en beslist om dit voorstel voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2019: kennisneming van het advies van de culturele raad en beslissing tot voorlegging aan de gemeenteraad tot voorlopige aanvaarding.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2018: adviesvraag aan de culturele raad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 juni 2016: vaststellen wegenistracé weg tussen Koningin Fabiolastraat en Bergelen.

Bijlagen

- Advies van de culturele raad van 27 november 2018.

Hogere regelgeving

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De volgende straatnaam wordt voorlopig aanvaard voor de nieuwe weg tussen de Koningin Fabiolastraat en Bergelen: De Wegwijzer.

Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de inspraakprocedure voorzien in de artikelen 4 en 5 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen te organiseren en alle maatregelen van uitvoering te nemen.

14. W13: kennisname budgetwijziging 2018, budget 2019

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW Wevelgem is lid van de OCMW-vereniging W13 (ondertussen welzijnsvereniging). W13 was, tot en met 31 december 2018, onderworpen aan dezelfde controle en hetzelfde administratief toezicht als het OCMW zelf. Op 4 december 2018 werd de vraag dan ook gesteld door W13 om de budgetwijziging 2018 en het budget

2019 van W13 voor te leggen aan de gemeenteraad.

Aangezien de raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad lijkt de vraag van W13 om de budgetwijziging 2018 en het budget 2019 van W13 ook (op vrijwillige basis en louter ter informatie) voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerwaarde te hebben.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2016: goedkeuring meerjarenplan 2015-2019 van W13.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2015: oprichting en toetreding OCMW-vereniging W13, goedkeuring van de oprichtingsbeslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de statuten.

Bijlagen

- Beslissing van de algemene vergadering van 30 november 2018 van W13 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2018.
- Budgetwijziging 2018.
- Beslissing van de algemene vergadering van 30 november 2018 van W13 houdende goedkeuring van het budget 2019.
- Budget 2019.
- Mail van 4 december 2018 van W13.

Hogere regelgeving

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 228, juncto artikel 150 en artikel 156.
- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 10°.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.
- Omzendbrief BB 2013/6 - toezichtprocedures beleidsrapporten OCMW-verenigingen van publiek recht aanvulling bij omzendbrief BB 2013/4.

Beslissing

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de budgetwijziging 2018 en het budget 2019 van W13 dat past binnen het meerjarenplan 2015-2019 van W13.

15.MIROM Menen: buitengewone algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 januari 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 28 februari 2019.

Vorige beslissingen

- *Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van MIROM Menen tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.*

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 28 februari 2019:

1. Benoeming van bestuurders
2. Aanstelling bestuurders met raadgevende stem - kennisname
3. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing, rekening houdend met de beslissing van de gemeenteraad houdende de voordracht van kandidaat-bestuurders in Mirom.

16. MIROM Menen: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Mirom aan te duiden. Dit kan voor de volledige duur van de legislatuur.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 januari 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 28 februari 2019. De gemeente is statutair gerechtigd op twee vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Mirom, maar aangezien het aanstellen van meerdere vertegenwoordigers niet verplicht is en ook geen enkel voordeel meebrengt voor de gemeente, wordt om praktische redenen aanbevolen dat elke gemeente slechts één vertegenwoordiger zou aanduiden.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-vertegenwoordiger:

- de heer Hendrik Libeer
- mevrouw Heidi Craeynest
- mevrouw Inge Goemaere
- mevrouw Carine Quidousse.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-plaatsvervanger:

- mevrouw Katleen Messely
- mevrouw Charlotte Bonte
- de heer Carlo De Winter.

Bijlagen

- Uitnodiging van 28 januari 2019.
- Statuten van Mirom, in het bijzonder artikel 33 en artikel 34.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

De heer Hendrik Libeer bekommt 17 stemmen, mevrouw Heidi Craeynest bekommt 7 stemmen, mevrouw Inge Goemaere bekommt 5 stemmen, mevrouw Carine Quidousse bekommt 2 stemmen.

Mevrouw Katleen Messely bekommt 17 stemmen, mevrouw Charlotte Bonte bekommt 6 stemmen, de heer Carlo De Winter bekommt 6 stemmen, er zijn 2 onthoudingen.

Artikel 1

De heer Hendrik Libeer wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

Mevrouw Katleen Messely wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

17. MIROM Menen: voordracht van drie kandidaat-bestuurders

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk nieuwe bestuurders in Mirom voor te dragen. Dit kan voor de volledige duur van de legislatuur.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 januari 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 28 februari 2019 waarop de benoeming van de bestuurders geagendeerd staat. De gemeente is statutair gerechtigd op drie bestuurders in de raad van bestuur van Mirom. Hierbij moet de regel worden nageleefd dat maximaal twee derden van de voorgedragen kandidaat-bestuurders van hetzelfde geslacht zijn.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-bestuurder:

- mevrouw Marie De Clerck
- mevrouw Elyn Stragier
- de heer Stijn Tant
- de heer Henk Louf
- de heer Joachim Naert
- de heer Hendrik Vanhaverbeke.

Bijlagen

- Uitnodiging van 28 januari 2019.
- Statuten van Mirom, in het bijzonder artikel 17.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 434, §2.

Beslissing

Mevrouw Marie De Clerck krijgt 17 stemmen, mevrouw Elyn Stragier krijgt 17 stemmen, de heer Stijn Tant krijgt 17 stemmen, de heer Henk Louf krijgt 9 stemmen, de heer Joachim Naert krijgt 9 stemmen, de heer Hendrik Vanhaverbeke krijgt 9 stemmen, er zijn 3 neen-stemmen.

Artikel 1

Mevrouw Marie De Clerck wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

Mevrouw Elyn Stragier wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 3

De heer Stijn Tant wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

18.MIROM Menen: aanduiden van bestuurder met raadgevende stem

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk nieuwe bestuurders met raadgevende stem in Mirom aan te duiden. Dit kan voor de periode tot en met 31 maart 2021 én voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 maart 2023, waarbij de gemeente statutair gerechtigd is op één bestuurder met raadgevende stem.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 28 januari 2019 om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Mirom van 28 februari 2019 waarop kennis wordt genomen van de aanstelling van bestuurders met raadgevende stem.

Volgende personen worden voorgedragen:

De heer Jelle Stragier als kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor de periode 2019 tot en met 31 maart 2021,

Mevrouw Heidi Craeynest als kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor de periode 1 april 2021 tot en met 31 maart 2023.

Bijlagen

- Uitnodiging van 28 januari 2019.
- Statuten van Mirom, in het bijzonder artikel 18.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 440.

Beslissing

De heer Jelle Stragier bekommt 31 stemmen,
Mevrouw Heidi Craeynest bekommt 31 stemmen.

Artikel 1

De heer Jelle Stragier, gemeenteraadslid en lid van de fractie Groen wordt aangeduid als bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van Mirom voor de periode 2019 tot en met 31 maart 2021.

Artikel 2

Mevrouw Heidi Craeynest, gemeenteraadslid en lid van de fractie N-VA wordt aangeduid als bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van Mirom voor de periode 1 april 2021 tot en met 31 maart 2023

19.Zuidwest: aanduiden afgevaardigde met raadgevende stem

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de projectvereniging zuidwest, welke een looptijd heeft tot en met 31 december 2019. Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk een nieuwe afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur in zuidwest aan te duiden en dit tot en met 31 december 2019. Daarnaast is, overeenkomstig de statuten, de schepen voor cultuurbeleid stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van zuidwest. Aangezien binnen het college van burgemeester en schepenen verschillende schepenen het cultuurbeleid opvolgen, als volgt verdeeld: mevrouw Lobke Maes 'cultuur', de heer Kevin Defieuw 'kunstbeleid' en de heer Geert Breughe 'bibliotheek

en erfgoed', besliste het college van burgemeester en schepenen op 16 januari 2019, schepen Geert Breughe aan te duiden als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van zuidwest.

De gemeente is decretaal en statutair gerechtigd op één afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van zuidwest.

Volgende persoon wordt voorgedragen:

Mevrouw Charlotte Bonte als kandidaat-afgevaardigde met raadgevende stem tot en met 31 december 2019.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 januari 2019: aanduiding van schepen Geert Breughe als bestuurder in zuidwest.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2015: wijziging naam projectvereniging in zuidwest.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2013: goedkeuring verlenging projectvereniging tot en met 31 december 2019.

Bijlagen

- Statuten van zuidwest, in het bijzonder artikel 6.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 404, §3.

Beslissing

Mevrouw Charlotte Bonte bekommt 27 stemmen, er zijn 4 neen-stemmen.

Artikel 1

Mevrouw Charlotte Bonte, gemeenteraadslid en lid van de fractie N-VA wordt aangeduid als afgevaardigde met raadgevende stem in de raad van bestuur van zuidwest voor de periode 2019 tot en met 31 december 2019.

20. De Watergroep: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening cvba (De Watergroep). Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Watergroep aan te duiden. Dit kan voor de volledige duur van de legislatuur.

De gemeente is statutair gerechtigd op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Watergroep.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-vertegenwoordiger:

- mevrouw Sofie Mol
- mevrouw Charlotte Bonte
- mevrouw Lien Vanderjeugt
- mevrouw Carine Quidousse.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-plaatsvervanger:

- de heer Bas Surmont
- de heer Joachim Naert
- de heer Jelle Stragier.

Bijlagen

- Schrijven van 24 oktober 2018 van de Watergroep.
- Statuten van De Watergroep, in het bijzonder artikel 16, §3.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4°.

Beslissing

Mevrouw Sofie Mol bekommt 17 stemmen, mevrouw Charlotte Bonte bekommt 6 stemmen, mevrouw Lien Vanderjeugt bekommt 5 stemmen, mevrouw Carine Quidousse bekommt 2 stemmen, er is 1 neen-stem.

De heer Bas Surmont bekommt 17 stemmen, de heer Joachim Naert bekommt 6 stemmen, de heer Jelle Stragier bekommt 5 stemmen, er is 1 neen-stem, er zijn 2 onthoudingen.

Artikel 1

Mevrouw Sofie Mol wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van

De Watergroep tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

De heer Bas Surmont wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van De Watergroep tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

21. De Watergroep: aanduiden vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening cvba (De Watergroep). Na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad is het noodzakelijk de vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater binnen De Watergroep aan te duiden. Dit kan voor de volledige duur van de legislatuur.

De gemeente is statutair gerechtigd op één vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater binnen De Watergroep.

Volgende persoon wordt voorgedragen:

Mevrouw Sofie Mol en de heer Hendrik Vanhaverbeke als kandidaat-vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater.

Bijlagen

- Schrijven van 24 oktober 2018 van de Watergroep.
- Statuten van De Watergroep, in het bijzonder artikel 26.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4°.

Beslissing

Mevrouw Sofie Mol bekommt 16 stemmen, de heer Hendrik Vanhaverbeke bekommt 8 stemmen, er zijn 2 neen-stemmen en 5 onthoudingen.

Artikel 1

Mevrouw Sofie Mol wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

22. Hersamenstelling gemeentelijke adviesraden: overgangsmaatregelen

Feiten, context en argumentatie

Binnen de gemeente werden in de loop van de jaren diverse raden en overlegstructuren opgericht en samengesteld die als opdracht hebben het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. Met de nieuwe legislatuur dienen deze raden en overlegstructuren bevestigd, heropgericht en/of hersamengesteld. De hersamenstelling is in een aantal gevallen statutair geregeld. Voor wat betreft de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro) is dit decretaal geregeld (artikel 1.3.3 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening).

Met de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur, moet de gemeente nu ook een 'participatiereglement' vaststellen (artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur). Daarin moet de wijze worden bepaald waarop inspraak concreet vorm wordt gegeven: betrokkenheid en inspraak van de burgers of van de doelgroepen, het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten, het recht om verzoekschriften in te dienen, de organisatie van raden en overlegstructuren, andere initiatieven om inspraak van de burgers te bevorderen. Voor dit zgn. participatiereglement heeft de decreetgever geen deadline vooropgesteld. Het gemeentebestuur wenst dit reglement op te maken in samenspraak met de betrokken actoren en de vertegenwoordigers van de doelgroepen, zodat dit pas in de loop van 2019 geagendeerd zal worden.

Voor de volledigheid wordt hier ook verwezen naar het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dat in uitvoering van artikel 38, 9° van het decreet lokaal bestuur, nadere bepalingen bevat omtrent verzoekschriften.

In afwachting van dit zgn. participatiereglement dienen overgangsmaatregelen genomen waarbij de bestaande raden en overlegstructuren in hun huidige samenstelling worden behouden. De heroprichting en hersamenstelling van deze adviesorganen wordt uitgesteld tot na de evaluatie- en consultatieronde die afgerond wordt met het participatiereglement.

Deze werkwijze biedt tevens het voordeel dat de voorbereiding en het proces van de beleidsplanning kan doorlopen worden met de bestaande raden en overlegstructuren.

De overgangsmaatregelen hebben betrekking op de milieuraad, de jeugdraad, de culturele raad, de sportraad, de ouderenraad, de wereldraad, het lokaal overleg kinderopvang en de mobiliteitsraad. De heroprichting en/of hersamenstelling dient uiterlijk op 30 september 2019 afgerond.

Voor de bibliotheekraad en de raad van bestuur cultuurcentrum zijn geen overgangsmaatregelen vereist. Dit betreft beheersorganen waarvan bovendien in beide organieke reglementen het volgende is opgenomen: 'Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet het beheersorgaan opnieuw worden samengesteld. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat het nieuw samengesteld beheersorgaan is geïnstalleerd'.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2015: huishoudelijk reglement sportraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2014: nominatieve samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013: huishoudelijk reglement jeugdraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013: huishoudelijk reglement culturele raad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013: huishoudelijk reglement ouderenraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013: statuten lokaal overleg kinderopvang.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013: statuten mobiliteitsraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2005: statuten wereldraad.

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2003: statuten milieuraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 maart 2001: samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 2° en artikel 304, §5.

Beslissing

Met 25 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste), 6 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte)

Artikel 1

Artikel 13 van de beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2003 betreffende de statuten van de milieuraad wordt vervangen als volgt: 'De raad wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, ontbonden of heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. De raad wordt daarop hersamengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 2

Artikel 13 van de beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013 betreffende het huishoudelijk reglement van de jeugdraad wordt vervangen als volgt: 'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld. De bestaande raad blijft in functie totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 3

Artikel 13 van de beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013 betreffende het huishoudelijk reglement van de culturele raad wordt vervangen als volgt: 'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, ontbonden of heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 4

Artikel 13 van de beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013 betreffende het huishoudelijk reglement van de ouderenraad wordt vervangen als volgt: 'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, ontbonden of heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 5

Artikel 13 van de beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2015 betreffende het huishoudelijk reglement van de sportraad wordt vervangen als volgt:

'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, ontbonden of heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement.

Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld.

De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 6

Artikel 4 van de beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2005 betreffende de statuten van de wereldraad wordt vervangen als volgt:

'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, ontbonden of heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten.

Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld. De bestaande raad blijft in functie tot aan de ontbinding of totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 7

Artikel 9 van de beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013 betreffende de oprichting van het lokaal overleg kinderopvang (LOK) wordt vervangen en als volgt gewijzigd: 'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, heropgericht. De (her)oprichting gebeurt door bekrachtiging of wijziging van deze statuten. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld. Het bestaande overleg blijft in functie totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 8

Artikel 14 van de beslissing van de gemeenteraad van 12 april 2013 betreffende de statuten van de mobilitateitsraad wordt vervangen als volgt:

'Het adviesorgaan wordt binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het zgn. participatiereglement, in uitvoering van artikel 304, §5 van het decreet lokaal bestuur, heropgericht.

De (her)oprichting gebeurt door de bekrachtiging of wijziging van dit huishoudelijk reglement. Het adviesorgaan wordt daarop hersamengesteld.

De bestaande raad blijft in functie totdat het nieuw samengesteld orgaan is geïnstalleerd en dit uiterlijk tot 30 september 2019.'

Artikel 9

Deze beslissing treedt, na bekendmaking, onmiddellijk in werking.

23. Tijdelijke politieverordening houdende organisatie van de boemel 2019

Feiten, context en argumentatie

Op 1 maart 2019 wordt, naar jaarlijkse traditie, een boemel georganiseerd in de deelgemeente Gullegem.

Voor de boemel is een enorme belangstelling waar heel wat mensen op af komen. Er wordt een verkeersvrije zone afgebakend in het centrum van de deelgemeente Gullegem.

In voorgaande jaren is vastgesteld dat er door de deelnemers aan de boemel van café naar café getrokken wordt waarbij dranken, zowel alcoholische als niet alcoholische, niet louter ter plaatse geconsumeerd worden en dat de deelnemers niet enkel dranken aankopen in cafés maar ook in de nachtwinkel gelegen in de afgebakende zone.

Dat het merendeel van de deelnemers dat zich gelijktijdig buiten een horecazaak bevindt zich zal verzamelen binnen de afgebakende zone, in het bijzonder rond de nachtwinkel, de eetstanden en de deelnemende horecazaken, kan een gevaar inhouden voor de openbare orde, rust en veiligheid, meer bepaald als dranken in glas of blik zouden worden aangeboden en deze recipiënten achteloos zouden worden achtergelaten of weggegooid.

Daarom is het wenselijk de dranken in de cafés, de eetstanden en de nachtwinkel die zich in de afgebakende zone bevinden, noch in glazen recipiënten, noch in blik aan te bieden.

Hogere regelgeving

- Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 119, 119bis en 135, §2.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Gedurende de avond en nacht van 1 maart 2019 op 2 maart 2019, naar aanleiding van de organisatie van de boemel, is het verboden om dranken, zowel alcoholische als niet alcoholische, aan te bieden in glazen recipiënten en in blik voor de handelszaken gelegen in volgende zone:

- Dorpsplein (volledig)
- Bankstraat (vanaf het Dorpsplein tot aan de supermarkt Smatch)
- Bissegemstraat (vanaf het Dorpsplein tot en met huisnummer 15)
- Kerkstraat (vanaf de Koningin Fabiolastraat tot de uitgang parking de Cerf)
- Koningin Fabiolastraat (vanaf het Dorpsplein tot drempel aan de ingang kleuterschool).

Artikel 2

Inbreuken tegen bovenvermeld artikel kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Artikel 3

Afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de korpschef van de politiezone en aan alle handelszaken gelegen in de verkeersvrije zone zoals vermeld onder artikel 1.

24. Verkoop oude gemeentebibliotheek Wijnbergstraat

Feiten, context en argumentatie

Het gebouw in de Wijnbergstraat 12, Wevelgem, deed lange tijd dienst als filiaal van de bibliotheek op de Wijnberg. Deze werking is stopgezet en de gemeente wenst het gebouw te verkopen. Voor de verkoop werd een beroep gedaan op Covast, het platform voor vastgoed van overheid en not-for-profit, als verkoopbemiddelaar.

Er werden in overleg met de gemeente 2 biedingsfases georganiseerd. Het hoogste bod bedraagt 141 001 euro. Dit is ruim boven het schattingsverslag, het bod kan worden aanvaard.

Strategie en financiën

De uitgaven betreffende de projectovereenkomst met Covast worden aangerekend op rekening BP8-ACT1/0610-00/613000 van het exploitatiekrediet.

De ontvangst van de verkoop van het gebouw wordt geboekt op rekening 0703-00/221007/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2018: projectovereenkomst Covast verkoop oude gemeentebibliotheek Wijnbergstraat.

Bijlagen

- Schattingsverslag Wijnbergstraat 12.
- Proces-verbaal van vaststelling i.k.v. de Covast-procedure.
- Eenzijdige aankoopbelofte.
- Brief Covast aan de gemeente.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeente verkoopt het pand in de Wijnbergstraat 12 (in het kadaster gekend als Wevelgem, 2de afdeling, sectie B, nummer 213T6) na een gesloten bieding voor deze verkoop.

Artikel 2

De gerechtsdeurwaarder stelde op 19 december 2018 het hoogste bod van 141 001 euro vast.

Artikel 3

De gemeenteraad aanvaardt dit bod en verkoopt het pand aan de hoogste bidder.

Artikel 4

De gemeenteraad vraagt notaris Strobbe om de akte voor verkoop voor te bereiden en machtigt de heer burgemeester en de heer algemeen directeur om deze akte namens de gemeente te ondertekenen.

Mevrouw Sofie Mol verlaat de zitting.

25.Afschaffen kerstboomverbranding

Feiten, context en argumentatie

Punt gevraagd door de heer Carlo De Winter, namens de fractie Groen. Kerstboomverbrandingen zijn gezellig. Maar de Nieuwjaarsdrinken die er waren in Wevelgem en Moorsele waren niet minder gezellig dan die in Gullegem. Het verbranden van kerstbomen zorgt voor een grote uitstoot van schadelijk stoffen. We vragen om in alle deelgemeenten een gezellig Nieuwjaarsdrink te organiseren zonder dat deze moet gepaard gaan met het uitstoten van schadelijke stoffen.

Beslissing

Met 22 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Chris Loosvelt, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bernard Galle, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere), 6 stemmen tegen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte), 2 onthoudingen (Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Beslist in alle deelgemeenten een gezellige nieuwjaarsdrink te organiseren zonder dat deze moet gepaard gaan met uitstoten van schadelijke stoffen (dit dient begrepen te worden als geen kerstboomverbranding te organiseren).

26.Schepen met bevoegdheid klimaat

Feiten, context en argumentatie

Punt gevraagd door de heer Carlo De Winter, namens de fractie Groen.

Klimaat is een thema dat steeds meer op de voorgrond komt. Mensen zien dat we dringend maatregelen moeten nemen om onze planeet te redden. Daarom hebben veel gemeentebesturen bij de opdrachtverdeling van de schepenen iemand de bevoegdheid klimaat gegeven. In Wevelgem is dit niet zo. Willen we als gemeente dit thema de aandacht geven die het nodig zal hebben dan heeft Wevelgem ook een schepen nodig die zich expliciet zal bezighouden met dit thema. Daarom vragen we dat een schepen de bevoegdheid klimaat wordt toegewezen.

Gehoord de tussenkomst van de heer Jan Seynhaeve, burgemeester.

Beslissing

Dit agendapunt wordt niet ter stemming voorgelegd.

27.Voorstel: oprichten werkgroep 'winter'

Vraag gesteld door de heer Hendrik Vanhaverbeke, namens de fractie N-VA.

28.Pekel op fietspad

Vraag gesteld door mevrouw Inge Goemaere, namens de fractie Groen.

29.Sneeuwruimen langs jaagpad

Vraag gesteld door mevrouw Lien Vanderjeugt, namens de fractie Groen.

30.Deelname Earth Hour

Vraag gesteld door de heer Jelle Stragier, namens de fractie Groen.

31.Betrokkenheid burgers in beleid

Vraag gesteld door de heer Carlo De Winter, namens de fractie Groen.