

Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen
van 26 mei 2021

Digitale ondertekening namens het college:

burgemeester,
Jan Seynhaeve

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jan Seynhaeve, burgemeester
Mathieu Desmet, Kevin Defieuw, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Bas Surmont,
Marie De Clerck, schepenen
Kurt Parmentier, algemeen directeur

Arbeidsreglement: wijziging glijtijdregeling ploegverantwoordelijken - invoeren werktijdregelingen werkleiders en technisch medewerker OIM, cel Onderhoud, in glijtijdreglement

Feiten, context en argumentatie

Volgende voorstellen werden uitgewerkt en voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité:

1. Vastleggen van een maximaal aantal terug te nemen glijuren op 96 uur op jaarbasis voor alle ploegverantwoordelijken, het optrekken van het over te dragen creditsaldo aan glijtijd op het einde van de maand naar de volgende maand van 8 uur naar 32 uur en het vastleggen van het maximale debetsaldo aan glijtijd op het einde van de maand op 8 uur.
2. Opname van de werktijdregelingen van de werkleiders en van de technisch medewerker van de dienst OIM (Openbare Infrastructuur en Mobiliteit), cel Onderhoud, in het arbeidsreglement met optrekken van het maximale over te dragen creditsaldo aan glijtijd op het einde van de maand van 16 naar 32 uur.

De voorstellen werden besproken en gunstig geadviseerd door themateam Personeel op 27 april 2021.

Er werd een protocol van akkoord afgesloten met ACV Openbare Diensten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021: voorstel wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel: wijziging glijtijdregeling ploegverantwoordelijken - invoeren werktijdregelingen werkleiders en technisch medewerker OIM, cel Onderhoud, in glijtijdreglement.
- Beslissing van de gemeenteraad van 14 januari 2011 en wijzigingen: goedkeuring arbeidsreglement gemeentepersoneel Wevelgem.

Bijlagen

- Bijlage 2: wijziging glijtijdsreglement (ontwerp).
- Bijlage 2: wijziging glijtijdsreglement (definitief).
- E-mailverkeer werktijdregeling dienst OGN, cel Openbaar Groen, ploegen Moorseele en Wevelgem.
- Overzicht huidige werktijdregelingen met analyse opgenomen glijtijd.
- Protocol van akkoord ACV Openbare Diensten.

Beslissing

Artikel 1

Volgende wijzigingen inzake het glijtijdsreglement (bijlage 2 bij het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel) worden goedgekeurd:

- Voor beide groepen van ploegverantwoordelijken:
 - vastleggen van de maximale terug te nemen glijtijd op jaarbasis op 96 uur
 - wijzigen van het maximale over te dragen creditsaldo aan glijtijd op het einde van de maand van 8 uur naar 32 uur
 - het maximale over te dragen debetsaldo aan glijtijd op het einde van de maand vastleggen op 8 uur.

De 96 uur en de 32 uur betreffen de maxima voor personeelsleden, voltijds tewerkgesteld voor een volledig kalenderjaar, en moeten pro rata omgerekend worden volgens tewerkstellingsbreuk en volgens duurtijd van tewerkstelling in het kalenderjaar.

- Opname van de werktijdregelingen van de werkleiders en van de technisch medewerker van de dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, cel Onderhoud, in het glijtijdsreglement en dit als volgt:
 - normtijd: van 8 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 17 uur
 - glijden tussen 7.30 uur en 8 uur, tussen 12 uur en 13 uur met een half uur pauze en tussen 16.30 uur en 17.30 uur
 - maximale terug te nemen glijtijd op jaarbasis op 96 uur
 - 32 uur maximaal over te dragen creditsaldo aan glijtijd overdraagbaar op het einde van de maand
 - 8 uur maximaal debetsaldo aan glijtijd, overdraagbaar op het einde van de maand.

De 96 uur en de 32 uur betreffen de maxima voor personeelsleden, voltijds tewerkgesteld voor een volledig kalenderjaar, en moeten pro rata omgerekend worden volgens tewerkstellingsbreuk en volgens duurtijd van tewerkstelling in het kalenderjaar.

Artikel 2

Het aangepast glijtijdsreglement zoals als bijlage toegevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De wijzigingen gaan in met ingang van 1 januari 2021.