

Notulen van de gemeenteraad
van 24 april 2020

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

OPENBAAR

1. Bekrachtiging beslissingen van de burgemeester van 16 en 20 april 2020

Feiten, context en argumentatie

Neemt kennis van de beslissing van de heer burgemeester van 16 april 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 24 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19) en de beslissing van de heer burgemeester van 20 april 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan van dinsdag 28 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

De huidige coronacrisis en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan is te beschouwen als een onvoorziene gebeurtenis die rechtvaardigt dat de heer burgemeester een besluit heeft genomen om op heden virtueel te vergaderen waarbij de voorzitter de vergadering zal voorzitten vanop een fysieke locatie waar maximaal 9 personen mogen aanwezig zijn (met inachtnaam voor de regels van social distancing), en dit om redenen van volksgezondheid, maar waarbij voor het overige de gebruikelijke openbaarheid zal worden toegepast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de burgemeester van 16 april 2020: politieverordening over het

virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 24 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

- Beslissing van de burgemeester van 20 april 2020: politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan van dinsdag 28 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 134, §1, 2de lid.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Bekrachtigt de beslissing van de heer burgemeester van 16 april 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 24 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19) en de beslissing van de heer burgemeester van 20 april 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan van dinsdag 28 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

2. Vervangen vrachtwagen cel Groen

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'vervangen vrachtwagen cel Groen' werd een bestek met nr. 2284/02520 opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op:

- basisopdracht aankoop vrachtwagen diesel: 137 600 euro (excl. btw), hetzij 166 496 euro (incl. btw)
- toegestane variëteit aankoop vrachtwagen CNG: 190 600 euro (excl. btw), hetzij 224 576 euro (incl. btw).

De overnameprijs wordt geraamd op 5 000 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0680-00/240500/IP-OVERIG (indien basisopdracht) of rekening 0680-00/240500/I-PB3-AP3 (PB3-ACT8) (indien toegestane variant). De overname van de oude vrachtwagen wordt geboekt op rekening 0680-00/240500/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Raming.
- Bestek nr. 2284/02520.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2284/02520 en de raming voor de opdracht 'vervangen vrachtwagen cel Groen', opgesteld door de heer Geert Delaere, dienst Milieu, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt:

- basisopdracht aankoop vrachtwagen diesel: op 137 600 euro (excl. btw), hetzij 166 496 euro (incl. btw)
- toegestane variëteit aankoop vrachtwagen CNG: 190 600 euro (excl. btw), hetzij 224 576 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

3. Vervangen tractor winterstrooidiensten

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'vervangen tractor winterstrooidiensten' werd een bestek met nr. 2287/028020 opgesteld door de heer Karl Verscheure, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 42 800 euro (excl. btw), hetzij 51 788 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van investeringskrediet, op rekening 0200-00/240500/IP-OVERIG.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2287/028020.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2287/028020 en de raming voor de opdracht 'vervangen tractor winterstrooidiensten', opgesteld door de heer Karl Verscheure, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 42 800 euro (excl. btw), hetzij 51 788 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

4. Leveren fietsbeugels op afroep 2020-2021

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'leveren fietsbeugels op afroep 2020-2021' werd een bestek met nr. 2861/00220 opgesteld door de heer Lucas Vanneste, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 37 250 euro (excl. btw), hetzij 45 072,50 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan (kredieten 2020 en 2021), op rekening 0200-00/225007/I-PB5-AP2 (PB5-ACT5).

Bijlagen

- Bestek met nr. 2861/00220.
- Raming

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2861/00220 en de raming voor de opdracht 'leveren fietsbeugels op afroep 2020-2021', opgesteld door de heer Lucas Vanneste, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 37 250 euro (excl. btw), hetzij 45 072,50 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure

zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Onderhouds- en herstellingswerken riolering 2020

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'onderhouds- en herstellingswerken riolering 2020' werd een bestek met nr. 2868/00920 opgesteld door de heer Steven Van Heuverswijn, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 74 860 euro (excl. btw, btw volledig aftrekbaar).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0310-00/227007/IP-OVERIG.

Bijlagen

- Bestek.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a) (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2868/00920 en de raming voor de opdracht 'onderhouds-en herstellingswerken riolering 2020', opgesteld door de heer Steven Van Heuverswijn, dienst Openbare Infrastructuur en Mobiliteit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 74 860 euro (excl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

6. Gaselwest: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering van Gaselwest van 23 juni 2020.

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar

grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit Gaselwest en haar aansluiting bij Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt. Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het wetboek vennootschappen en verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de algemene aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de algemene aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de informatie via het agentschap Binnenlands Bestuur omtrent de 'Corona-Covid-19'-crisis (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Gaselwest tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Gaselwest van 23 juni 2020.

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het wetboek vennootschappen en verenigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
 - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - 5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het wetboek vennootschappen en verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3 Goedkeuring van:

a. de partiële splitsing door overneming van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

- a. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 5.1. vast te stellen;
- b. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
- c. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
- d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op

- basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
- e. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- f. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
- 5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.
6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Artikel 3 - in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest op 23 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

7. Fluvius West: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius West van 19 juni 2020.

Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de informatie via het agentschap Binnenlands Bestuur omtrent de 'Corona-Covid-19'-crisis (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Infrax West (ondertussen Fluvius West) tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Fluvius West van 19 juni 2020

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - nettoactiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op 19 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

8. Fluvius Opdrachthoudende Vereniging: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 18 maart 2020 en per

mail van 2 april 2020 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 27 mei 2020.

Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de informatie via het agentschap Binnenlands Bestuur omtrent de 'Corona-Covid-19'-crisis (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 27 mei 2020:

1. Kennisneming van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming commissaris-revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

9. MIROM Menen: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging MIROM Menen (Mirom). De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 2 april 2020 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Mirom van 4 juni 2020. Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Mirom tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Mirom van 4 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering (voor goedkeuring)
2. Verslag van de commissaris (voor kennisname)
3. Jaarrekening per 31 december 2019 (voor goedkeuring)
4. Kwijting van de bestuurders en commissaris (voor goedkeuring)
5. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

10. TMVS: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van TMVS van 16 juni 2020.

Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van TMVS tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van TMVS van 16 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente zal zijn stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

11. Charter duurzaamheid met Wevelgemse scholen

Feiten, context en argumentatie

Als gemeente streven we naar een gezonde, veilige en duurzame toekomst. Een school bereidt kinderen voor op de toekomst. Kinderen zijn de toekomst.

Een school vervult dus een heel belangrijke rol in het opvoeden tot een duurzame generatie.

Scholen worden dan ook steeds meer op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid en hun bijdrage aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (SDG's) aangesproken. Het is echter geen evidente opgave om dit in kaart te brengen.

Scholen hebben vaak niet de juiste middelen of expertise om hun duurzaamheidsstrategie bij te sturen en efficiënt te koppelen aan de SDG's.

Het is de taak van een gemeentebestuur om hier een ondersteunende rol in op te nemen. Gemeente Wevelgem wil een extra stimulans bieden aan Wevelgemse scholen die inzetten op duurzaamheid door middel van het ondersteunen van de scholen met een expert en het toekennen van een subsidie bij het indienen van een schoolspecifiek project. Deze samenwerking, waarbij een engagement wordt opgenomen om samen te streven naar een duurzame toekomst, wordt geregeld in een charter. Dit charter vervangt het vroegere milieuconvenant.

Binnen het charter duurzaamheid kunnen de Wevelgemse scholen een subsidie bekomen wanneer er projecten worden uitgewerkt samen met de leerlingen die bijdragen tot de SDG's.

Per schooljaar kiest de deelnemende school minimum 1 SDG per graad waarrond de school wenst te werken. Het doel is om elk schooljaar rond nieuwe SDG's te werken zodat alle 17 SDG's aan bod komen.

De school wordt daarin ondersteund door de provinciale MOS-begeleider en een expert van de gemeente, afhankelijk van de gekozen SDG.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB3-ACT3/0800-00/649642.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2009: wijziging afvalconvenant tot milieuconvenant.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Keurt het volgende charter goed, dat kan afgesloten worden tussen de scholen op het grondgebied van de gemeente en het gemeentebestuur:

Inleiding:

Het charter duurzaamheid heeft tot doel een extra stimulans te bieden aan Wevelgemse scholen die inzetten op vlak van duurzaamheid door middel van het ondersteunen van de scholen.

Engagement van het gemeentebestuur:

- het toekennen van een subsidie
- het ondersteunen van de scholen met een expert
- het aanbieden van een lijst met mogelijke ondersteuning bij acties, educatieve materialen, tips en vormingen
- het aanbieden van een op maat gemaakte vorming aan de scholen. Deze vorming wordt gegeven door de provincie West-Vlaanderen, dienst MOS, in samenwerking met de gemeente. De vorming is volgens het principe van onderzoekend leren en is bedoeld voor het volledige leerkrachtenteam en kan per deelnemende school georganiseerd worden. De vorming kan doorgaan op de school zelf (tijdens een personeelsvergadering) en is volledig gratis
- het aanbieden van een schooloverstijgend overleg voor leerkrachten van dezelfde graad, teneinde nieuwe ideeën voor acties aan te bieden en ideeën uit te wisselen tussen de verschillende scholen.

Engagement vanuit de scholen:

- scholen engageren zich om jaarlijks te werken aan minstens één SDG/graad. Dit mag eenzelfde SDG zijn, maar dient per graad uitgewerkt te worden.

Procedure:

Indienen projectvoorstel:

Het projectvoorstel omvat een aantal administratieve gegevens en een korte omschrijving welke SDG's worden gekozen per graad.

De aanvrager dient het projectvoorstel in bij de milieudienst (Vanackerestraat 16, Wevelgem of digitaal via duurzaam@wevelgem.be) tegen uiterlijk 31 oktober van het lopende schooljaar.

Indienen projectdossier:

Het projectdossier rapporteert over het uitgevoerde project. Dit wordt ingediend bij de milieudienst. De aanvrager gebruikt hiervoor het aanvraagdocument opgemaakt door de milieudienst. De rapportering wordt ingediend uiterlijk 31 mei van het lopende schooljaar.

Volgende fasen worden bij voorkeur doorlopen: inleefmoment, onderzoeksmoment,

actiemoment en toonmoment. Deze dienen gestaafd te worden met een korte beschrijving en bijhorende foto's of links naar de website of nieuwsbrieven van de school.

Evaluatie project:

De milieudienst evalueert de uitgevoerde projecten.

Enkel de projecten die voldoen aan de basiscriteria en positief worden geëvalueerd, komen in aanmerking voor subsidie. Dit wordt tegen 15 juni van het lopende schooljaar bekendgemaakt aan de deelnemende scholen.

Subsidie:

De school ontvangt 2 euro/leerling bij minimum één goedgekeurde SDG per graad (werkt maar één graad rond een SDG, dan krijgt de school enkel subsidie voor de leerlingen van deze graad).

Artikel 2

De toepassing van de milieuconvenant, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 oktober 2009, wordt opgeheven.

12. Subsidiereglement voor begeleide natuuruitstappen van onderwijsinstellingen

Feiten, context en argumentatie

Een begeleiding van een natuuruitstap door een natuurgids heeft een belangrijke meerwaarde om de schoolgaande jeugd kennis over en respect voor de natuur bij te brengen.

Sedert 2009 geeft de gemeente een subsidie aan natuurverenigingen voor het begeleiden van natuurwandelingen voor Wevelgemse scholen. Zo waren de begeleide natuurwandelingen gratis voor de scholen.

Ondertussen bieden ook andere spelers op de markt schoolgidsbeurten aan, o.a.

Stadlandschap Leie en Schelde en de dienst NME van de provincie, sinds vorig jaar ook in het provinciedomein Bergelen. Voor Wevelgemse scholen is dit zeer interessant omdat ze de leerpakketten nu ook binnen de eigen gemeente kunnen volgen.

De gidsen die worden ingezet via Stadlandschap Leie en Schelde en de provinciale dienst NME zijn opgeleid door de provincie zelf en niet verbonden aan een natuurvereniging.

Door het subsidiereglement te actualiseren zodat de school een subsidie krijgt voor een natuuruitstap in Wevelgem, staat het de school vrij te kiezen wie de natuuruitstap begeleidt.

Strategie en financiën

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB3-ACT12/0680-00/649641.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 februari 2018: aanpassing reglement houdende betoelaging van natuurverenigingen voor begeleiding van schoolwandelingen door natuurgidsen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 februari 2011: reglement betoelaging natuurverenigingen voor begeleiding van schoolwandelingen door natuurgidsen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2009: reglement houdende betoelaging van natuurverenigingen voor begeleiding van schoolwandelingen door natuurgidsen.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het subsidiereglement voor de onderwijsinstellingen in het kader van een begeleide natuuruitstap als volgt:

Artikel 1: doelstelling

De gemeente Wevelgem wil, door middel van een subsidie, Wevelgemse onderwijsinstellingen aanmoedigen om een begeleide natuuruitstap te maken op Wevelgems grondgebied (provinciedomein Bergelen, Leiebos, ecologische toontuin,...).

Artikel 2: toepassingsgebied/begripsomschrijving

Met onderwijsinstelling wordt bedoeld: alle erkende onderwijs- en vormingsinstellingen met vestigingsplaats in Wevelgem.

De onderwijsinstelling wordt verder aangeduid als 'de aanvrager'.

Met begeleide natuuruitstap wordt bedoeld: een uitstap begeleid door een gids die slaagde voor de cursus natuurgids van Natuurpunt, die opgeleid is door VELT of die de interne vorming bij de provincie West-Vlaanderen heeft gevolgd.

Artikel 3: financiële ondersteuning

De subsidie bedraagt de prijs voor een gidsbeurt, met een maximum van 60 euro.

Artikel 4: procedure

De aanvrager dient vooraf een aanvraag in aan de hand van het daartoe bestemde digitale aanvraagformulier.

Door de administratie wordt aan de aanvrager een bevestiging van ontvangst en al of niet ontvankelijkheid voor subsidiëring bezorgd.

De aanvrager reserveert zelf het bezoek.

Na de wandeling dient de aanvrager bij de gemeente een schuldvordering in vóór eind juni van het betreffende schooljaar.

Artikel 2

Onderhavig subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 mei 2020 en is van toepassing op alle gidsbeurten zoals bedoeld in dit reglement, die gebeuren vanaf 1 mei 2020.

Het subsidiereglement houdende betoelaging van natuurverenigingen voor begeleiding van schoolwandelingen door natuurgidsen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 februari 2011 en gewijzigd op 9 februari 2018, wordt opgeheven.

13. Subsidiereglement aankoop en eerste inrichting gronden voor beheer als natuurgebied

Feiten, context en argumentatie

De gemeente voerde in 2005 een subsidiereglement in voor aankoop van gronden voor beheer als natuurgebied. Dit reglement werd opgezet als een aanvulling op het toenmalige systeem van subsidies voor aankoop van dergelijke gronden door erkende terreinbeherende verenigingen vanuit de Vlaamse overheid. Dit reglement werd verfijnd in 2009.

In 2017 hervormde de Vlaamse overheid voornoemd subsidiesysteem grondig, onder andere door de gestegen grondprijzen werden de subsidieerbare bedragen opgetrokken. De subsidie werd ook restrictiever toegekend. Het lijkt aangewezen ook het gemeentelijk reglement te actualiseren. Naast de effectieve aankoop wordt ook de mogelijkheid voorzien om een eerste inrichting van het aangekochte terrein te laten subsidiëren. Het ontwerpreglement werd voorgelegd aan de milieuraad van 10 maart 2020. De milieuraad adviseerde dit ontwerpreglement gunstig.

Strategie en financiën

PB3: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

PB3-AP4: Wevelgem werkt verder aan de ontwikkeling van groen-blauwe netwerken in de gemeente.

PB3-ACT12: De biodiversiteit wordt aangemoedigd door ondersteuning bij de aankoop van natuurgebieden, door de subsidiëring van aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen en bebossing.

De uitgave wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening 0680-00/664010/IPB3-AP4 (PB3-ACT12).

In het meerjarenplan werd 2 maal 30 000 euro voorzien, dit bedrag is een raming, het nodige krediet is sterk afhankelijk van welke aankopen gerealiseerd kunnen worden. Het is de intentie om voldoende krediet te voorzien naargelang de noodzaak.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2009: aanpassing subsidiereglement aankoop gronden voor het beheer als natuurgebied.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 juli 2005: subsidiereglement aankoop gronden voor het beheer als natuurgebied.

Bijlagen

- Advies van de milieuraad van 10 maart 2020.

Hogere regelgeving

- Besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van de planning, de ontwikkeling en de uitvoering van het geïntegreerd natuurbeheer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 18 december 2015 houdende de erkenning en subsidiëring van milieu- en natuurverenigingen.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan het subsidiereglement voor aankoop en eerste inrichting van gronden voor beheer als natuurgebied als volgt:

Artikel 1 Doelstelling

De gemeente Wevelgem ondersteunt, onder de voorwaarden zoals hierna vastgesteld, de aankoop van gronden door natuurverenigingen met als bedoeling deze te beheren als natuurgebied. Ook voor de eerste inrichting kunnen (aanvullende) subsidies verleend worden.

Artikel 2 Toekenningscriteria

De gronden zijn gelegen op het grondgebied van de gemeente.

De aankoop en eerste inrichting van de gronden worden gefinancierd door een natuurvereniging erkend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 2015 houdende de erkenning en subsidiëring van milieu- en natuurverenigingen, of een lokale afdeling van deze vereniging.

De aankoop en/of eerste inrichting van een bepaald perceel grond komen slechts éénmaal in aanmerking voor subsidiëring.

De vereniging engageert zich om alle relevante subsidiekanalen aan te spreken.

Artikel 3 Procedure subsidie aankoop gronden

De vereniging stuurt de aanvraag voor het bekomen van een subsidie voor aankoop naar het college van burgemeester en schepenen, met de volgende stukken:

- Bewijs van erkenning (op het ogenblik van het verlijden van de aankoopakte)
- Kadastrale beschrijving van de gronden waarvoor subsidie aangevraagd wordt
- Opgave van de aan te kopen oppervlakte
- Een beknopte nota met ecologische beschrijving van de gronden en de beheersvisie voor het toekomstig beheer

- Een kopie van de compromis of (een ontwerp van) aankoopakte, waaruit de aankoopprijs blijkt
- Opgave van de bijkomende kosten, gerelateerd aan de aankoop (zoals opmetingskosten, schattingskosten, notariële kosten, registratiekosten,...)
- Een overzicht van alle aangevraagde, toegezegde en/of uitbetaalde subsidies.

De aanvraag gebeurt ten laatste 1 jaar na het verlijden van de aankoopakte.

Binnen de 50 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, neemt het college van burgemeester en schepenen een principiële beslissing of de geplande aankoop al dan niet voor subsidie in aanmerking komt.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt bij het indienen van de nodige bewijsstukken van de gemaakte uitgaven en de toegezegde en/of ontvangen subsidies van andere overheden. Het goedgekeurde subsidiebedrag kan op een derdenrekening bij een notaris beschikbaar gesteld worden om beschikbaar te zijn bij het verlijden van de akte.

Artikel 4 Procedure subsidie eerste inrichting gronden

De vereniging stuurt de aanvraag voor het bekomen van een subsidie voor eerste inrichting naar het college van burgemeester en schepenen, met de volgende stukken:

- Een beschrijving van de voorziene inrichtingswerken
- Een raming van de uitgaven of facturen indien de werken al zijn uitgevoerd.

Binnen de 50 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag, neemt het college van burgemeester en schepenen een principiële beslissing of de geplande inrichting al dan niet voor subsidie in aanmerking komt.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na het indienen van de nodige bewijsstukken van de gemaakte uitgaven.

De subsidieaanvraag voor eerste inrichting kan gezamenlijk met of afzonderlijk na de aanvraag voor aankoop ingediend worden. Indien in een eerste aanvraag het maximumbedrag voor eerste inrichting niet bereikt wordt, kunnen binnen een periode van 5 jaar na het verlijden van de aankoopakte aanvullende aanvragen ingediend worden tot het maximumbedrag bereikt is.

Artikel 5 Subsidiebedrag

Voor de berekening van het subsidiebedrag voor de aankoop van gronden wordt de totale aankoopkost in aanmerking genomen (aankoop en bijhorende kosten). De subsidies die de vereniging bekomt van andere overheden worden hiervan afgetrokken.

De gemeentelijke subsidie bedraagt 2/3 van het (niet-gesubsidieerde) saldo met een maximum van 5 euro/m².

Het aanvullende subsidiebedrag voor de eerste inrichting van de gronden bedraagt maximaal 5 000 euro/ha.

Artikel 6 Voorwaarden

De gronden, waarvoor de aankoop door de gemeente wordt gesubsidieerd, mogen niet worden vervreemd, met enig zakelijk recht worden bezwaard, in huur of ander gebruik worden gegeven, aan gebruik en bestemming zoals omschreven in de akte worden onttrokken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan aan dergelijke toestemming voorwaarden verbinden.

Indien de vereniging definitief ophoudt te bestaan, zonder rechtsopvolger, verbindt ze zich ertoe deze gronden kosteloos aan de subsidiërende overheden, beperkt tot de Vlaamse overheid en/of de gemeente, over te dragen.

De vereniging verbindt er zich toe een publieke openstelling van het natuurgebied na te streven evenwel zonder de doelstelling van natuurbehoud uit het oog te verliezen en vervolgens initiatieven te nemen voor natuureducatie naar het ruime publiek toe.

De vereniging overlegt de eerste 5 jaar na het verlenen van de subsidie minstens éénmaal per jaar met de gemeente over het beheer van de gesubsidieerde gronden.

Artikel 7 Algemene bepalingen

De subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien bij de aanvraag

onjuiste informatie werd verstrekt of indien de voorwaarden uit het reglement niet nageleefd worden. De subsidie kan herzien worden indien er na goedkeuring of uitbetaling van de gemeentelijke subsidie nog bijkomende subsidies verkregen worden door de vereniging via andere kanalen. Het teveel voorziene bedrag, ten belope van deze bijkomende subsidies, dient teruggestort te worden aan de gemeente.

Artikel 2

Onderhavig subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 mei 2020 en is van toepassing op gronden waarvan de aankoopakte wordt verleden vanaf 1 mei 2020.

Het subsidiereglement aankoop gronden voor het beheer als natuurgebied, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 mei 2009, wordt opgeheven.

14. Niet Economische Dienst van Algemeen Belang: netheid van het openbaar domein

Feiten, context en argumentatie

De lokale diensteneconomie (LDE) bouwt (met steun van de overheid) een lokaal dienstenaanbod uit dat nauw aansluit bij de maatschappelijke evoluties en noden. Ze creëert daarbij een dubbele maatschappelijke meerwaarde: enerzijds door de inschakeling en begeleiding van doelgroepwerknemers te bevorderen en anderzijds door de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen in diensten te verankeren. De lokale diensteneconomie vult een behoefte aan maatschappelijke dienstverlening in en voorziet tegelijk in kwaliteitsvol begeleide en competentieversterkende inschakeling van doelgroepwerknemers, met het oog op doorstroom naar de reguliere economie. Samenwerking met een LDE-onderneming kan enkel voor Niet-Economische Diensten van Algemeen Belang (NEDAB) of Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB), volgens het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie. Het is de lokale overheid die de opdracht als NEDAB of DAEB vastlegt. Bovendien vereist datzelfde decreet (artikel 5) dat er een impactanalyse wordt gemaakt conform het model van het departement Werk en Sociale Economie, dat voor advies wordt voorgelegd aan de sociale partners (minimaal de vakbonden en werkgeversorganisaties).

De gemeenteraad besliste reeds op 7 juli 2017 om de dienst, globaal benoemd als 'systematisch nazicht en reiniging van verkeersborden', te definiëren als een Niet-Economische Dienst van Algemeen Belang en om de dienst, globaal benoemd als 'klusjesdienst en niet-gemotoriseerde levering aan huis van boodschappen' te definiëren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang. In aansluiting hierop gunde het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017 de opdracht 'marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden' aan vzw Effect, voor een looptijd van twee jaar (ondertussen verstreken). Hiervoor werden 2 VTE LDEmedewerkers ingezet.

In het beleidsplan wordt de inzet van een bijkomende LDE-medewerker voorzien. Hiervoor is het de bedoeling om bijkomend in te zetten op de netheid van het openbaar domein.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 12 februari 2020 het uitgewerkte programma goed voor het concretiseren van de inzet van een LDE-medewerker rond openbare netheid en de aanpassingen aan het volledige programma inzake openbare netheid die hieruit voortvloeien.

Tijdens hun overleg van 6 maart 2020 hebben de sociale partners de adviesaanvraag behandeld op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 5 van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie. Dit onder voorbehoud van definitieve goedkeuring door de gemeenteraad.

Op basis van de opdracht en de impactanalyse maken de sociale partners de bedenking dat één van de activiteiten binnen de lokale dienst, namelijk het wassen van wagens van het gemeentebestuur, een activiteit is die ook door de markt aangeboden kan worden. Echter, gezien de sociale partners positief staan ten opzichte van het creëren van tewerkstellingskansen voor doelgroepwerknemers en hierbij ook de doorgroeikansen naar het NEC (normaal economisch circuit) mee in rekening willen nemen, beslist het overleg om de aanvraag positief te adviseren.

De beslissing die voorligt, betreft de definiëring van de dienst 'netheid van het openbaar domein' als Niet Economische Dienst van Algemeen Belang.

Strategie en financiën

PB3: De gemeente onderschrijft de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

PB3-AP6: Wevelgem wil een nette gemeente zijn, door inzet op afvalpreventie en door de aanpak van zwerfvuil.

PB3-ACT16: Op de bestrijding van zwerfvuil wordt intens ingezet.

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB3-ACT16/0309-00/613000.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 februari 2020: goedkeuring uitgewerkte programma voor het concretiseren van de inzet van een LDE-medewerker rond openbare netheid.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017: gunning van de opdracht 'marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden' aan vzw Effect.
- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2017: Dienst van Algemeen Economisch Belang 'klusjesdienst en niet-gemotoriseerde levering aan huis van boodschappen'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2017: Niet Economische Dienst van Algemeen Belang 'systematisch nazicht en reiniging van verkeersborden'.

Bijlagen

- Impactanalyse NEDAB.
- Positief advies van de sociale partners van 6 maart 2020.

Hogere regelgeving

- Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Beslist om de dienst 'netheid van het openbaar domein' zoals nader omschreven in de impactanalyse te definiëren als een Niet-Economische Dienst van Algemeen Belang.

15. Dienst van Algemeen Economisch Belang: Wevelgemse Fietskoeriers

Feiten, context en argumentatie

De lokale diensteneconomie (LDE) bouwt (met steun van de overheid) een lokaal dienstenaanbod uit dat nauw aansluit bij de maatschappelijke evoluties en noden. Ze creëert daarbij een dubbele maatschappelijke meerwaarde: enerzijds door de inschakeling en begeleiding van doelgroepwerknemers te bevorderen en anderzijds door de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen in diensten te verankeren. De lokale diensteneconomie vult een behoefte aan maatschappelijke dienstverlening in en voorziet tegelijk in kwaliteitsvol begeleide en competentieversterkende inschakeling van doelgroepwerknemers, met het oog op doorstroom naar de reguliere economie. Samenwerking met een LDE-onderneming kan enkel voor Niet-Economische Diensten van Algemeen Belang (NEDAB) of Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB), volgens het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Het is de lokale overheid die de opdracht als NEDAB of DAEB vastlegt. Bovendien vereist datzelfde decreet (artikel 5) dat er een impactanalyse wordt gemaakt conform het model van het departement Werk en Sociale Economie, dat voor advies wordt voorgelegd aan de sociale partners (minimaal de vakbonden en werkgeversorganisaties).

De gemeenteraad besliste reeds op 7 juli 2017 om de dienst, globaal benoemd als 'systematisch nazicht en reiniging van verkeersborden', te definiëren als een Niet-Economische Dienst van Algemeen Belang en om de dienst, globaal benoemd als 'klusjesdienst en niet-gemotoriseerde levering aan huis van boodschappen' te definiëren als een Dienst van Algemeen Economisch Belang. In aansluiting hierop gunde het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017 de opdracht 'marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden' aan vzw Effect, voor een looptijd van twee jaar (ondertussen verstreken).

Hiervoor werden 2 VTE LDE-medewerkers ingezet.

In het beleidsplan wordt de inzet van een bijkomende LDE-medewerker voorzien.

Hiervoor is het de bedoeling om bijkomend in te zetten op de netheid van het openbaar domein. Het bestaande project van de fietskoeriers blijft echter ook verderlopen na herdefiniëring, meer bepaald een verruiming van de fietskoerierdiensten. Op deze manier hoeft de inzet van de fietskoerierdiensten niet beperkt te worden tot het leveren van boodschappen van op de markt, maar is een inzet ook mogelijk om vb. producten thuis te laten leveren van Voedselteams, TasToe vzw, of andere gelijkaardige initiatieven ter ondersteuning van de korte keten en/of in de strijd tegen honger en voedselverspilling. De beslissing die voorligt, betreft de definiëring van de dienst 'Wevelgemse Fietskoeriers' als Dienst van Algemeen Economisch Belang.

Strategie en financiën

PB1: Wevelgem voert een inclusief beleid.

PB1-AP4: Wevelgem voert een inclusief beleid.

PB1-ACT12: Wevelgem werkt bewust samen met sociale economie bedrijven.

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB1-ACT12/0500-00/613000.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2017: gunning van de opdracht 'marktproject, klusjes- en verhuisdienst + reinigen van verkeersborden' aan vzw Effect.
- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2017: Dienst van Algemeen Economisch Belang 'klusjesdienst en niet-gemotoriseerde levering aan huis van boodschappen'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 7 juli 2017: Niet Economische Dienst van Algemeen Belang 'systematisch nazicht en reiniging van verkeersborden'.

Bijlagen

- Impactanalyse voor een Dienst voor Algemeen Economisch Belang (DAEB): Wevelgemse Fietskoeriers.

Hogere regelgeving

- Besluit 2012/21/EU van 20 december 2011 van de commissie betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.
- Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40.

Beslissing

Met 23 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont,

Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Sander Deflo, Jessica Corty),
8 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Beslist om de dienst 'Wevelgemse Fietskoeriers', zoals nader omschreven in de impactanalyse, te definiëren als een Dienst voor Algemeen Economisch Belang. Deze dienst omvat de 'levering van goederen en voedingsmiddelen met behulp van niet-gemotoriseerde (tenzij elektrisch aangedreven) ecologische voertuigen en, indien toepasselijk, voorafgaand aan de levering de opslag van de te leveren producten, door de gebruiker in bewaring gegeven, volgens de geldende normen'.

Artikel 2

In het kader van deze openbare dienstverplichting, te voorzien:

- dat de opdracht (te gepasten tijde) schriftelijk toegewezen wordt en minstens volgende elementen omvat:
 - precieze aard van de opdracht, o.a. door naar deze beslissing te verwijzen;
 - precieze duur van de opdracht;
 - betrokken onderneming(en);
 - betrokken grondgebied;
 - parameters voor de berekening, controle en herziening van de compensatie.
- en een verwijzing naar het DAEB-besluit.

Artikel 3

Beslist de voor deze openbare dienstverplichting voorziene impactanalyse, opgesteld conform de bepalingen van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie, voor advies voor te leggen aan de sociale partners, zodat deze stukken (impactanalyse + advies) desgevallend beschikbaar gesteld kunnen worden bij toewijzing aan een lokale diensteneconomie onderneming.

16. Verkoop grond aan verkeerswisselaar Gullegem

Feiten, context en argumentatie

De aansluiting Kortrijk West van de A19 op de R8 is op heden geregeld met twee kruispunten met verkeerslichten. Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) wenst een aansluitingscomplex in de vorm van een trompetaansluiting te realiseren. Een betere en veiligere verweving van het verkeer wordt nagestreefd. Om dit project te realiseren zijn enkele verwervingen van grond noodzakelijk. De gemeente is eigenaar van een strook grond nabij deze verkeerswisselaar die nodig is voor de realisatie van bedoeld project. AWV startte een onteigeningsprocedure op voor de gronden aan de verkeerswisselaar in Gullegem via een voorlopig onteigeningsbesluit van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn van 25 februari 2019, in uitvoering van het Vlaams onteigeningsdecreet.

Overeenkomstig artikel 15 van het onteigeningsdecreet moet AWV een aantoonbare poging ondernemen om via onderhandelingen het te onteigenen onroerend goed minnelijk te verwerven.

Naar aanleiding van voornoemd voorlopig onteigeningsbesluit legt AWV de aankoop van bedoeld perceel grond voor aan de gemeente. Als de overdracht in der minne niet lukt, dan start de eigenlijke onteigeningsprocedure.

Deze grond werd geschat op 8 euro per m². Bovenop deze prijs komt een vergoeding voor wederbelegging en wachtinterest.

Strategie en financiën

De ontvangst wordt geboekt op rekening 0200-00/220200/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Bijlagen

- Ontwerp van akte minnelijke verwerving.
- Schattingsverslag met bijhorende tabel vergelijkingspunten.
- Projectnota onteigeningen.
- Onteigeningsplan.

Hogere regelgeving

- Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut, in het bijzonder artikel 15 en artikel 16.
- Ministerieel besluit van 25 februari 2019 betreffende onteigeningen voor het algemeen nut in het kader van het aanpassen van de verkeerswisselaar complex R8-A19, onteigeningen op grondgebied Kortrijk en Wevelgem - voorlopig onteigeningsbesluit.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 11°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Keurt de verkoop van een perceel grond nabij de verkeerswisselaar met de A17 goed voor de prijs van 2 965 euro. Het gaat om 3 a 58 ca (volgens het opmetingsplan), gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie D, nummer 534/02 P0000. Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 4 op het opmetingsplan van landmeter-expert Thomas De Both.

Artikel 2

Keurt de voorliggende akte minnelijke verwerving goed.
Het voorgelegde ontwerp van akte blijft aan huidige gemeenteraadsbeslissing gehecht om er een geheel mee uit te maken.

Artikel 3

Machtigt de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om de authentieke akte te verlijden en de gemeente te vertegenwoordigen bij de ondertekening van de authentieke akte.

17. Verkoop grond Pereboomhof 76 – 78

Feiten, context en argumentatie

In de Pereboomhof, tussen nummers 76 en 78, ligt een stuk groenzone. Dit stuk geeft toegang tot een achterliggende gracht en gronden van de sociale huisvestingsmaatschappij (SHM) De Vlashaard. Bewoners uit de Pereboomhof stelden al diverse malen de vraag om een stuk grond, palend aan hun eigendom, aan te kopen. Op 14 februari 2007 besliste het college van burgemeester en schepenen om deze grond te laten schatten met het oog op een eventuele verkoop. Uiteindelijk werd de grond niet verkocht. De vraag kwam opnieuw in 2014. Op 19 maart 2014 werd beslist de grond niet te verkopen, daar dit stuk grond aansluit op gronden van SHM De Vlashaard. In afwachting van concretere plannen van de huisvestingsmaatschappij leek het aangewezen om deze niet te hypothekeren. Vanuit de gemeente is er bereidheid tot verkoop, maar is er tegelijk bezorgdheid naar de toekomstige woonontwikkeling toe. Het stuk grond is voor de gemeente zelf een restgrond. De gemeente vroeg advies aan de heer Karel Maddens, directeur van SHM De Vlashaard. Vanuit SHM De Vlashaard werd aangegeven dat dit perceel niet meer van belang was voor de ontsluiting van hun gronden. Landmeter Callens maakte een metingsplan en schattingsverslag voor deze grond. Beide aangelanden kregen de kans om dit stuk of een deel ervan aan te kopen. Uiteindelijk bereikten beide aangelanden een akkoord over de verdeling van de grond. De overeengekomen prijs per m² bedraagt 75 euro per m². Dit is conform het

schattingsverslag. Notariskantoor de Mûelenaere & Vijncke maakte de ontwerpakte voor de verkoop. De gemeenteraad kan deze verkoop nu goedkeuren.

Strategie en financiën

De ontvangst wordt geboekt op rekening 0680-00/220600/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2019: opdracht aan de notaris.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2018: adviesvraag aan SHM De Vlashaard.
- Beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2007 en van 19 maart 2014: standpunt vragen verwerving doorgang Pereboomhof.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Verdelingsplan.
- Schattingsverslag.
- Schrijven van SHM De Vlashaard.

Beslissing

Met 27 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),

4 stemmen tegen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Desaffecteert een perceel grond uit het openbaar domein in de Pereboomhof tussen de nummers 76 en 78. Landmeter Callens maakte het opmetingsplan waarbij dit perceel in 2 delen wordt gesplitst. Lot 1 met een oppervlakte van 73 m² kreeg als gereserveerd prekadastraal perceelnummer 752 A P0000. Lot 2 met een oppervlakte van 76 m² kreeg als gereserveerd prekadastraal perceelnummer 752 B P0000.

Artikel 2

Keurt de verkoop van twee percelen grond goed.

Artikel 3

Verkoopt lot 1 aan de eigenaars van Pereboomhof 78, de heer en mevrouw Defever Stefaan en Delatter Anja, voor de prijs van 5 475 euro.

Verkoopt lot 2 aan de eigenaars van Pereboomhof 76, de heer en mevrouw Vandenberghe Karel en De Clercq Isabelle, voor de prijs van 5 700 euro.

Artikel 4

Keurt de voorliggende akte tot verkoop goed.

Het voorgelegde ontwerp van akte blijft aan huidige gemeenteraadsbeslissing gehecht om er een geheel mee uit te maken.

18. Verkoop stuk groenzone Clerck's straat - Grimaldi 7

Feiten, context en argumentatie

De eigenaar van Grimaldi 7 vraagt om een stuk groenzone (een stuk grond van ongeveer 3 m diepte), aansluitend op zijn tuin, aan te kopen. Eerder kochten de eigenaars van Grimaldi 9 en 11 al een gelijkaardig stuk aan. Het stuk dat nu verkocht zou worden, sluit aan op de al eerder verkochte percelen. De cel Groen kan instemmen met deze verkoop.

Een metingsplan en schattingsverslag werden opgemaakt. De aangelanden zijn akkoord met de schattingsprijs van 50 euro per m². De oppervlakte is gemeten op 53 m². Notariskantoor Moens maakte de ontwerpakte voor de verkoop. De gemeenteraad kan deze verkoop nu goedkeuren.

Strategie en financiën

De ontvangst wordt geboekt op rekening 0680-00/220600/IP-OVERIG van het investeringskrediet.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2019: opdracht aan de notaris.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2018: principiële instemming met de verkoop van een stuk groenzone, gelegen achter Grimaldi 7.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2017: verkoop van een stuk groenzone aansluitend op Grimaldi 9 en 11.

Bijlagen

- Ontwerpakte.
- Metingsplan.
- Schattingsverslag.

Beslissing

Met 27 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),

4 stemmen tegen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Desaffecteert een perceel grond uit het openbaar domein gelegen in de Clerck's straat achter Grimaldi 7. Landmeter Koen Roelandt maakte het opmetingsplan voor dit perceel. Het perceel is 53 m² groot en kreeg als gereserveerd prekadastraal perceelnummer A 976 A P0000.

Artikel 2

Keurt de verkoop van dit perceel grond goed.

Artikel 3

Verkoopt dit perceel aan de eigenaars van Grimaldi 7, de heer en mevrouw Vande Moortele Franky en Verfaillie Valerie, voor de prijs van 2 650 euro.

Artikel 4

Keurt de voorliggende akte tot verkoop goed.

Het voorgelegde ontwerp van akte blijft aan huidige gemeenteraadsbeslissing gehecht om er een geheel mee uit te maken.

19. Reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie

Feiten, context en argumentatie

In de gemeente worden traditioneel kermissen georganiseerd. De organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op openbaar domein dient geregeld bij gemeentelijk reglement. Het is aangewezen om het bestaande kermisreglement te actualiseren.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 mei 2015: wijziging van het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op de openbare kermissen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2008: reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op de openbare kermissen.

Hogere regelgeving

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 8 tot en met 10.
- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, in het bijzonder de artikelen 8 tot en met 24.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §3 en artikel 41, 2de lid, 2°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie wordt vastgesteld als volgt:

AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1, 5°, art. 2, §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8, §2)

De gemeente richt op het openbaar domein onderstaande openbare kermissen in:

Benaming en plaats(en)	Periode	minimale openingsdagen
WEVELGEM – Guldenbergplein 'mei-kermis'	O.-L.-H. Hemelvaart	O.-L.-H. Hemelvaart, vrijdagavond, zaterdag, zondag en maandagavond na O.-L.-H. Hemelvaart
WEVELGEM – Guldenbergplein 'september-kermis'	derde zondag van september	Vrijdagavond, zaterdag, zondag en maandagavond
GULLEGEM – Marktplaats 'carnaval-kermis'	zondag vóór aswoensdag	Zondagnamiddag
GULLEGEM – Marktplaats	eerste zondag van juni	Zaterdag, zondag en

'juni-kermis'		dinsdagnamiddag
GULLEGEM – Marktpllein 'september-kermis'	derde zondag van september	Zaterdag, zondag en dinsdagnamiddag
MOORSELE – St.-Maartensplein 'juli-kermis'	laatste zondag van juli	Zaterdag, zondag en maandagavond
MOORSELE – St.-Maartensplein 'september-kermis'	vierde zondag van september	Zaterdag, zondag en maandagavond

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de exacte data voor de kermissen te bepalen, alsook om eventuele afwijkingen toe te staan op de voorziene openingsdagen. Het college van burgemeester en schepenen krijgt ook de bevoegdheid om te beslissen wanneer de kermissen mogen oprijden voor het opstellen en afbreken. Om redenen van overmacht of algemeen belang kan het college van burgemeester en schepenen ook beslissen om een kermis te verplaatsen dan wel af te schaffen.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik (specialisatie) bepalen en keurt het kermisplan goed.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of concessionaris houdt een plan of register voor elke toegewezen standplaats bij.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8, §2, art. 10, §1 en KB art. 4, §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9, §1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren via de website.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria die worden vermeld in de vacature:

1. de aard van de attractie of van de vestiging;
2. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
3. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
4. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
5. de deskundigheid van de uitbater, van de 'aangestelde-verantwoordelijken' en van het tewerkgesteld personeel;
6. desgevallend, de nuttige ervaring;
7. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15, §5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,

- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 6 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

1. de situering van de standplaats;
2. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
3. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
4. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
5. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
6. het ondernemingsnummer;
7. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
8. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
9. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB art. 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cfr. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
 1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;
 3. de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
 4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 Duur abonnement (KB art. 12, §1 en 2)

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cfr. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement

(cfr. artikel 10 van dit reglement).

2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12, §3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekendgemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12, §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden,
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden,
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid,
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris,
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De afstand van het abonnement dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12, §6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke of reglementaire verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet of niet tijdig betaalt;
3. hetzij omdat de titularis van de standplaats zonder voorafgaande verwittiging of zonder geldige reden van de kermis wegblijft;
4. hetzij bij wijziging van de uitbating in strijd met de modaliteiten van de standplaatsen;
5. hetzij bij het herhaaldelijk niet naleven van de onderrichtingen van de plaatsmeester;
6. hetzij omdat de titularis tijdens de kermis de openbare rust en orde verstoord heeft;
7. hetzij op het einde van de abonnementsperiode blijkt dat het college van burgemeester en schepenen een abonnement niet wenst te verlengen mits een kennisgeving hiervan aan de titularis tenminste zes maanden voorafgaand aan het einde van de abonnementsperiode;
8. hetzij omdat de kermis niet langer meer bestaat.

De titularis van de standplaats zal bij aangetekende brief in kennis worden gesteld van de schorsing of intrekking van het abonnement, met vermelding van de uiterlijke datum waartegen de standplaats volledig zal moeten ontruimd zijn. In geen geval zal de titularis van de standplaats aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook.

Het college van burgemeester en schepenen kan hierbij zelf de duur van deze schorsing bepalen.

De rechter zal desgevallend enkel dienen vast te stellen dat de in dit artikel uitdrukkelijk voorziene ontbindende voorwaarde vervuld is.

Wanneer het abonnement wordt ingetrokken ingevolge een tekortkoming aan de voorschriften van dit reglement, kan het college van burgemeester en schepenen tevens beslissen dat betrokkene voor een maximale termijn van twee jaar niet meer in aanmerking zal komen voor een standplaats op een door de gemeente Wevelgem ingerichte kermis.

Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag voor een standplaats weigeren wanneer betrokken kermisreiziger op een voorgaande kermis de openbare rust of orde heeft verstoord.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB art. 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cfr. artikel 3 van dit reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cfr. art. 3 van dit reglement) houders 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de 'machtiging als aangesteldeverantwoordelijke in kermisactiviteiten' die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cfr. art. 3 van dit reglement) houders 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten';
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten';
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als werkgever' of van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B'.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8, §2)

Wanneer een deel van de kermis of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 15 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

15.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de toegewezen standplaats waarop de openbare kermis of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten plaatsvindt, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

15.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 16 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cfr. Supra artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cfr. Supra artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De gemeente beslist hierover overeenkomstig artikel 5.

Artikel 17 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde locatie
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3

Artikel 18 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 19

Onverminderd artikel 12, is de overdracht van de standplaatsen, zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen, niet erkend en geeft geen enkel recht aan degene aan wie de plaats werd overgedragen. In dit geval wordt de toestemming voor inname van de betreffende standplaats ingetrokken zonder teruggave van de betaalde retributie.

Artikel 20

De kermisreiziger mag noch de bestemming, noch de afmetingen van de standplaats wijzigen zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Dergelijke wijziging geeft aanleiding tot intrekking of schorsing van het abonnement voor inname van de standplaats zonder teruggave van de betaalde retributie.

Artikel 21

Op het kermisterrein worden enkel die wagens geplaatst die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de inrichting. Laadwagens, voorraadwagens, personenwagens en woonwagens worden opgesteld op de plaats aangeduid door de plaatsmeester. De wagens die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de inrichting moeten, indien mogelijk, onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld.

Artikel 22

De aansluiting op één van de gemeentelijke elektriciteitskasten gebeurt overeenkomstig de richtlijnen van de plaatsmeester. De elektriciteitskasten moeten voor, tijdens en na gebruik te allen tijde behoorlijk afgesloten worden.

Bij stroomonderbreking ten gevolge van een defect aan de stroomtoevoer zal de kermisreiziger geen aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding van welke aard ook.

Artikel 23

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de kermis om één of andere reden, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, niet meer te laten doorgaan. In deze gevallen hebben de kermisreizigers geen enkel recht op een vergoeding.

Indien beslist wordt de kermis tijdelijk niet te laten doorgaan vb. ten gevolge van renovatie- of aanpassingswerken van het openbaar plein (of één van de openbare pleinen) waar de kermis plaatsvindt, worden de houders hiervan voorafgaandelijk schriftelijk in kennis gesteld, voor zover als mogelijk. Wanneer de standplaatsen definitief worden opgeheven, worden de houders van het abonnement hiervan schriftelijk in kennis gesteld met een vooropzegtermijn van 6 maanden, behalve in geval van dringende noodwendigheid.

Artikel 24

Voor muziekuitvoeringen en micro-aankondigingen dienen de kermisreizigers zich te schikken naar het algemeen politiereglement of de onderrichtingen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 25

Het kermisterrein en elk ander plein ter beschikking gesteld van de kermisreizigers, moet door hen ontruimd zijn en in oorspronkelijke staat van netheid herschikt of hersteld worden uiterlijk de dag na het einde van de kermis.

Artikel 26

Het gemeentebestuur neemt geen bewaking op zich van de inrichtingen en wagens die op het kermisterrein of elders zijn opgesteld.

Het gemeentebestuur is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de wagens of inrichtingen geborgen of tentoongestelde zaken.

Artikel 27

Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade of een ongeval veroorzaakt door de kermisinrichtingen, hun uitbater of zijn personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg.

Artikel 28

De doorgangen langs en door de kermisattracties zullen met het oog op brandbestrijding van de aanpalende bebouwing of voor vlotte doorgang van de veiligheidsdiensten te allen tijde vrijgehouden worden.

Artikel 29

Elke kermisreiziger moet de nodige voorzorgen treffen om vervuiling van de omgeving door weggeworpen verpakking e.d. te voorkomen.

Hiervoor zal de kermisreiziger, met inachtnaam van VLAREMA:

- voldoende afvalrecipiënten rond zijn inrichting plaatsen;
- het ingezamelde afval aanbieden in de daartoe door het gemeentebestuur vastgestelde recipiënten;
- die een inrichting exploiteert waarbij voedingswaren verhandeld worden, ervoor zorgen dat hij dagelijks, na het sluiten van zijn inrichting, binnen een straal van 5 m rond de inrichting de verpakking en afval van zijn waren opruimt.

Artikel 30

Elke kermisreiziger zal alle wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante activiteiten, handelspraktijken en alle verordeningen van de gemeente Wevelgem strikt naleven. Bij gebreke hieraan kan de opening van een attractie geweigerd worden, zelfs voor een abonnementhouder, en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 31

In elke inrichting moet, goed zichtbaar, een bord worden aangebracht met vermelding van de naam van de kermisreiziger, het ondernemingsnummer en de vereiste machtiging om een kermisactiviteit uit te oefenen.

Artikel 32

Het is verboden:

1. de afloop van het oppervlaktewater naar de rioolmonden op enige wijze te belemmeren. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de rioolmonden vrijgehouden te worden. Alle afvalwater zal langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnede en degelijke kwaliteit tot in de rioolmonden worden gevoerd. Het einde van elke afvoerleiding dient minstens 20 cm door het rooster van de rioolmond te steken;
2. dranken te verkopen, behalve in kramen met kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel;
3. op het kermisterrein honden of neerhofdieren te laten loslopen;
4. tickets op de openbare weg te verkopen. Deze moeten in de inrichting zelf uitgereikt worden;
5. kennelijk dronken personen tot de inrichting toe te laten;
6. vuurwerkelementen, stinkbommen, neppistolen en/of geweren als prijs te verhandelen of uit te reiken;
7. dieren te gebruiken om financieel voordeel uit te halen.

Artikel 33

Het gemeentebestuur heeft te allen tijde het recht bijkomende verplichtingen aan de kermisreizigers op te leggen, die het nodig acht om de veiligheid en de goede orde op het kermisterrein te verzekeren.

Deze bijkomende verplichtingen mogen evenwel niet strijdig zijn met de wettelijke

modaliteiten.

Artikel 2

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020 en vervangt integraal het gemeentelijk reglement van 13 juni 2008, zoals gewijzigd op 8 mei 2015.

§2. Voor wat betreft de berekening van de duur van abonnementen of de verkrijging van een standplaats (in functie van het verkrijgen van een abonnement) onder huidig reglement wordt rekening gehouden met de reeds gelopen duur van abonnementen of de verkrijging van een standplaats (in functie van het verkrijgen van een abonnement) onder het toepassingsgebied van het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie (van 13 juni 2008, zoals gewijzigd op 8 mei 2015).

20. Overeenkomst interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs 'Kortrijk-Wevelgem-Avelgem'

Feiten, context en argumentatie

Op de gemeente is er een breed aanbod in het deeltijds kunstonderwijs. Het aanbod steunt op een samenwerking met de Stedelijke Academie Muziek en Woord Menen, het Conservatorium Kortrijk en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk. Aanvullend is er een gemeentelijk aanbod rond beeldende kunsten voor bepaalde leeftijdsgroepen.

Sinds 1 september 2018 is er voor het deeltijds kunstonderwijs een nieuw decreet van kracht. Hierdoor krijgen academies meer vrijheid en autonomie in het organiseren van opleidingen en kunnen ze hun opleidingsaanbod flexibel aanvullen. Door samenwerking tussen gemeenten kan een breder aanbod met meer uitgebreide keuzemogelijkheden voor leerlingen gerealiseerd worden.

Het is raadzaam om naar aanleiding van het vernieuwde decreet de bestaande overeenkomsten met respectievelijk de steden Menen en Kortrijk te vernieuwen.

De samenwerking tussen gemeenten is sedert 1 januari 2019 geregeld in het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad hechtte op 13 december 2019 zijn goedkeuring aan de overeenkomst betreffende de interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' (muziek en woord).

Het Conservatorium Kortrijk heeft een filiaal te Gullegem en te Avelgem, de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Kortrijk heeft filialen te Wevelgem en te Avelgem.

Na onderhandelingen met de stad Kortrijk en de gemeente Avelgem werd een voorstel tot samenwerking via een nieuwe interlokale vereniging uitgewerkt. Dit is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, zonder beheersoverdracht, om een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

Dit samenwerkingsverband is gegrond op een overeenkomst met statutaire draagkracht.

De interlokale vereniging heeft als doelstelling om, binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs van Kortrijk, met inbegrip van haar vestigingsplaatsen, optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

De bestaande filiaalovereenkomsten met de stad Kortrijk worden opgeheven.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: overeenkomst interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem.
- Beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2008: overeenkomst tussen de stad

Kortrijk en de gemeente Wevelgem met betrekking tot de oprichting te Wevelgem van een filiaal van de Academie voor Schone Kunsten te Kortrijk.

- Beslissing van de gemeenteraad van Gullegem van 22 juni 1966: goedkeuring overeenkomst met stad Kortrijk nopens inrichting van een afdeling van het stedelijk muziekconservatorium te Gullegem.

Bijlagen

- Overeenkomst tussen stad Kortrijk en gemeente Gullegem van 10 juni 1966: oprichting filiaal Gullegem van het Muziekconservatorium Kortrijk.

Hogere regelgeving

- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Decreet lokaal bestuur, artikelen 392 tot en met 395.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst houdende de oprichting van een interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem als volgt:

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur (artikels 388 tot en met 395) van 22 december 2017:

de stad Kortrijk,

vertegenwoordigd door mevrouw Tiene Castelein, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Nathalie Desmet, algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2020;

de gemeente Avelgem,

vertegenwoordigd door de heer Stijn Decraene, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer David Claus, algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2020;

de gemeente Wevelgem,

vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2020;

Voormelde partijen hebben op bovengenoemde data de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Artikel 1: Naam

De interlokale vereniging draagt de naam '*interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem*'.

Artikel. 2: Doel

§1. De interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van het Stedelijk Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten (KASK) met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

1° Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van het Stedelijk Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Kortrijk.

2° De hoofdvestigingsplaats van het Stedelijk Conservatorium is gevestigd op het volgende adres: Conservatoriumplein 1, 8500 Kortrijk.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Kortrijk: Moeskroensesteenweg 69, 8511 Aalbeke; Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke; Processiestraat 6, 8510 Bellegem; Driekerkenstraat 6, 8501 Bissegem; Schoolstraat 2, 8501 Heule; Hellestraat 6, 8510 Marke;

Vestigingsplaatsen in scholen: Sint Jozef: Groeningelaan 42_A - 8500 Kortrijk; Kinderland-Don Bosco: Don Boscolaan 10 - 8500 Kortrijk; Lyceum Onze Lieve Vrouw van Vlaanderen: Beverlaai 75 - 8500 Kortrijk; Vrije Centrumschool Marke: Kloosterstraat 39 - 8510 Marke.

Ze heeft vestigingsplaatsen te Avelgem, Kasteelstraat 3, 8580 Avelgem en te Wevelgem Poststraat 20, 8560 Gullegem.

3° De hoofdvestigingsplaatsen van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten is gevestigd op het volgende adres: Houtmarkt 5, 8500 Kortrijk.

Zij heeft vestigingsplaatsen te Kortrijk Groeningheheem, Passionistenlaan 1, 8500 Kortrijk; Koetshuis - Oud Gemeentehuis, Heulsestraat 1, 8501 Heule; J. de Bethunelaan, 8510 Marke; Oud Gemeentehuis, Bissegemplaats 8, 8501 Bissegem; Kooigemplaats 23, 8510 Kooigem.

Ze heeft vestigingsplaatsen te Avelgem: Ijzerwegstraat 1, 8580 Avelgem en te Wevelgem: Kerkstraat 1/1, 8560 Gullegem; Sint-Maartensplein 12, 8560 Moorsele; Hoogstraat 8 -10, 8560 Wevelgem.

De vestigingsplaatsen van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten blijven hun benaming behouden.

De vestigingsplaatsen te Wevelgem (3 deelgemeenten) blijven de naam 'Atelier voor Plastische Kunsten Wevelgem' behouden.

In de vestigingsplaatsen Wevelgem (3 deelgemeenten) wordt de mogelijkheid geboden aan het KASK om een lagere graad te organiseren. Het gemeentebestuur Wevelgem blijft instaan voor de organisatie van een lessenaanbod voor kleuters, middelbare graad en volwassenen. Op vraag van het gemeentebestuur Wevelgem kan de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten (een deel van) de organisatie overnemen van het gemeentebestuur, na advies van het beheerscomité.

De vestigingsplaats Avelgem blijft de naam, GAVKA 'Gemeentelijk Atelier voor Visuele Kunsten Avelgem' behouden.

§3. Ten opzichte van andere private initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Artikel 3: Zetel, beherende gemeente

§1. De stad Kortrijk wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem wordt gevestigd op volgend adres: Grote Markt 54, 8500 Kortrijk.

Artikel 4: Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de

aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité, samenstelling en werking

Artikel 5: Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, bevoegd voor Kunstonderwijs, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeurs van beide academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Artikel 6: Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De schepenen bevoegd voor Kunstonderwijs van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van het Conservatorium en/of de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten nemen het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs van de academie en het conservatorium. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende academies en de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité, bevoegdheden

Artikel 7:

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Artikel 8:

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en de wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Artikel 9: Financiële inbreng werkingskosten

§1. De rechtstreeks toewijsbare werkingskosten vallen rechtstreeks ten laste van de deelnemende gemeente.

§2. De beherende gemeente rekent aan de niet-beherende gemeente de gemeenschappelijke/gedeelde jaarlijks afgesproken overheadkosten(*) door. Dit volgens de formule: afgesproken overheadkost gedeeld door totaal aantal leerlingen vermenigvuldigd met het aantal leerlingen ingeschreven in de afdeling.

(*) De directeurs leggen bij het begin van het schooljaar de gedetailleerde lijst met overheadkosten voor aan het beheerscomité ter goedkeuring.

§3. De door de Vlaamse gemeenschap toegekende werkingsmiddelen worden in verhouding tot het aantal gesubsidieerde leraarsuren teruggestort naar deelnemende gemeenten.

Artikel 10: Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

1. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid (o.a. akoestiek);
2. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
 - *voor het domein beeldende en audiovisuele kunsten:* in elk atelier een schoolbord, een afsluitbare kast, voldoende wastafels/uitgietbakken met stromend water, een internetverbinding via wifi, digitale beeld dragers (pc's/laptop), een infotheek, voldoende tafels, stoelen, atelier-specifiek meubilair en instrumentarium (materieel) aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein. Waar nodig met de nodige instructiekaarten en veiligheidsfiches.

Daarnaast is een stimulerende klasinrichting en inspirerend beeldmateriaal eveneens een must. Er moeten ook voorzieningen zijn om de werken van de leerlingen te presenteren/tentoon te stellen of een plaats te geven (bergruimte).

- *voor het domein muziek:* in elk klaslokaal een schoolbord, bord met notenbalken, spiegel, internetverbinding via wifi, afsluitbare kast, geluidsinstallatie, voldoende muziklessenaars en schoolmeubilair en een volgens noodzaak en lesaanbod voldoende aantal piano's.
- *voor het domein woordkunst-drama:* aangepast podium, afsluitbare kast, internetverbinding via wifi, geluids- en lichtinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein woordkunst-drama.
 1. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
 2. het onderhoud van de lokalen;
 3. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
 4. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten, evacuatieplannen, richtlijnen bij brand, ...);
 5. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Kortrijk wordt overgemaakt;
 6. opmaak en beheer van het wettelijk verplichte plan van uitwendige invloedsfactoren bij de elektrische installatie. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt;
 7. opmaak en beheer van de wettelijk verplichte asbestinventaris. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt;
 8. opmaak en beheer van het wettelijk verplicht legionella-beheersplan indien van toepassing. Een afschrift hiervan wordt aan het gemeentebestuur van Kortrijk overgemaakt;
 9. voorzien in alle noodzakelijke communicatiemiddelen (zoals telefonie, internet, ...) en staan in voor de kosten hiervan.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4. Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

§5. De beherende gemeente Kortrijk voorziet in alle vestigingsplaatsen van de academie, ook in die van de niet-beherende gemeenten, de nodige EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse).

Het gebruik van deze EHBO-voorzieningen is exclusief voor de leerlingen en het personeel van de academie.

Artikel 11: Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie en het conservatorium, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Artikel 12: Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Kortrijk. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald in onderling overleg.

§3. De gesubsidieerde administratieve omkadering die wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten wordt bepaald in onderling overleg.

Artikel 13: Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité en volgens de noodwendigheden niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen.

Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur(s) van het Conservatorium en/of de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten.

De wedden of gedeelten van wedden van dit niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel blijven ten laste van het gemeentebestuur van de vestigingsplaats(en) waar dit personeel wordt tewerkgesteld.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

§4. De administratieve kosten, veroorzaakt door de werking en het toezicht door het directiepersoneel van de academie, worden doorgerekend aan de niet-beherende gemeenten voor een jaarlijks bedrag van 1/38ste van de geïndexeerde jaarbezoldiging deskundige B1-B3, voor de eerste schijf van 60 leerlingen. Voor elke leerling boven de eerste schijf wordt dit bedrag verhoogd met 1/60ste van 1/38ste van voornoemde bezoldiging.

Enkel voor het Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (lagere graad): de administratieve kosten, veroorzaakt door de werking en het toezicht door het directiepersoneel, worden doorgerekend aan de niet-beherende gemeenten voor een jaarlijks bedrag van 1/38ste van de geïndexeerde jaarbezoldiging deskundige B1-B3, voor de eerste schijf van 70 leerlingen. Voor elke leerling boven de eerste schijf wordt dit bedrag verhoogd met 1/70ste van 1/38ste van voornoemde bezoldiging.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Artikel 14: Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het budget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke nietbeherende

gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald artikel 13, §3 en voor de overheadkosten zoals bepaald in artikel 9, §2. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

Artikel 15: Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraden indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Artikel 16: Bestemming van het resultaat

§1. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2. Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §2.

Titel 6: Praktische afspraken

Artikel 17: Leiding personeel

De directeur van het Conservatorium en de directeur van de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten zijn de leidinggevendenden van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in het Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Artikel 18: Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

De inschrijvingen voor de leerlingen Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (kleuters, middelbare graad en volwassenen) worden georganiseerd door het gemeentebestuur Wevelgem.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

Het inschrijvingsgeld voor het Atelier Plastische Kunsten Wevelgem (kleuters, middelbare graad en volwassenen) wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van Wevelgem. De inning gebeurt door het gemeentebestuur Wevelgem, tenzij anders overeengekomen in het beheerscomité.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Artikel 19: Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Artikel 20: Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie en/of het conservatorium.

Artikel 21:

§1. Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2. Muziek en woordkunst-drama en dans: Ieder jaar worden in elke deelnemende gemeente toon- en/of evaluatiemomenten gehouden, waar één of meerdere domeinen aan bod komen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toon- en evaluatiemomenten de nodige materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals workshops, voordrachten en projecten in samenwerking met externe partners; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Artikel 22: Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Artikel 23: Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen wordt via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Artikel 24: Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Artikel 25: Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Elke deelnemende gemeente staat in voor het verplichte, wettelijke onderhoud en nazicht van installaties en toestellen (zoals brandalarminstallatie, blusmiddelen, stookinstallatie, ...) in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en attest van nazicht/onderhoud door een bevoegd persoon van de periodiek na te zien en te onderhouden toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§3. Periodiek (vijfjaarlijks) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§4. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Artikel 26: Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Artikel 27: Contactpersoon veiligheid, preventie, welzijn

Elke deelnemende gemeente voorziet in een contactpersoon of aanspreekpunt inzake veiligheid, preventie en welzijn.

- Voor de stad Kortrijk is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Wevelgem is dit de preventie-adviseur
- Voor de gemeente Avelgem is dit de preventie-adviseur.

Titel 8: Vereffening

Artikel 28: Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng (zoals beschreven in artikel 9).

Geagendeerde vragen:

21. Vraag over verkeerssituatie - brug over A19 te Gullegem

Vraag ingediend door raadslid Sander Deflo, CD&V-fractie.

22. Sluipverkeer vrachtwagens verhinderen

Vraag ingediend door de raadsleden van de fractie Groen.