

Notulen van de gemeenteraad
van 15 mei 2020

Digitale ondertekening namens de gemeenteraad:

voorzitter,
Jo Libeer

algemeen directeur,
Kurt Parmentier

Aanwezig

Jo Libeer, voorzitter

Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty, gemeenteraadsleden
Kurt Parmentier, algemeen directeur

OPENBAAR

1. Bekrachtiging beslissing van de burgemeester van 5 mei 2020

Feiten, context en argumentatie

Neemt kennis van de beslissing van de heer burgemeester van 5 mei 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 15 mei 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

De huidige coronacrisis en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan is te beschouwen als een onvoorziene gebeurtenis die rechtvaardigt dat de heer burgemeester een besluit heeft genomen om op heden virtueel te vergaderen waarbij de voorzitter de vergadering zal voorzitten vanop een fysieke locatie waar maximaal 9 personen mogen aanwezig zijn (met inachtnaam voor de regels van social distancing), en dit om redenen van volksgezondheid, maar waarbij voor het overige de gebruikelijke openbaarheid zal worden toegepast.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de burgemeester van 5 mei 2020: politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 15 mei 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).
- Beslissing van de burgemeester van 20 april 2020: politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraadscommissie mobiliteit/masterplan van dinsdag

28 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

- Beslissing van de burgemeester van 16 april 2020: politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 24 april 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 134, §1, 2de lid.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Bekrachtigt de beslissing van de heer burgemeester van 5 mei 2020 houdende de politieverordening over het virtueel karakter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 15 mei 2020 om redenen van volksgezondheid (i.k.v. de strijd tegen het Coronavirus-COVID-19).

2. Bereiding en levering van schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisschool voor schooljaar 2020-2021

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'bereiding en levering van schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisschool voor schooljaar 2020-2021' werd een bestek met nr. 2291/03220 opgesteld door mevrouw Lynsey Nuttin, GBS Wevelgem.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Basisopdracht (bereiding en levering van schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisschool voor schooljaar 2020-2021), raming: 114 790 euro (excl. btw), hetzij 121 677,40 euro (incl. btw);

* Verlenging 1 (bereiding en levering van schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisschool voor schooljaar 2021-2022), raming: 114 790 euro (excl. btw), hetzij 121 677,40 euro (incl. btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 229 580 euro (excl. btw), hetzij 243 354,80 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening 0800-00/600020.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2291/03220.
- Raming basisopdracht.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met 27 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Hendrik Vanhaverbeke, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Bas Surmont, Elyn Stragier, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Vicky Claeys, Carine Quidousse, Tommy Vansteenkiste, Sander Deflo, Jessica Corty),

4 stemmen tegen (Carlo De Winter, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Inge Goemaere)

Artikel 1

Het bestek met nr. 2291/03220 en de raming voor de opdracht 'bereiding en levering van schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisschool voor schooljaar 2020-2021', opgesteld door mevrouw Lynsey Nuttin, GBS Wevelgem, worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 229 580 euro (excl. btw), hetzij 243 354,80 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

3. Renovatie valkuilen en tumblingbaan turnhal Porseleinhallen

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'renovatie valkuilen en tumblingbaan turnhal Porseleinhallen' werd een bestek met nr. 2290/03120 opgesteld door de heer Jeroen Debaveye, sportdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 110 644 euro (excl. btw), hetzij 133 879,24 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening PB2-ACT16/0742-00/230100/I-PB2-AP6.

Bijlagen

- Bestek met nr. 2290/03120.
- Raming.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a (de goed te keuren uitgave (excl. btw) bereikt de drempel van 139 000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het bestek met nr. 2290/03120 en de raming voor de opdracht 'renovatie valkuilen en tumblingbaan turnhal Porseleinhallen', opgesteld door de heer Jeroen Debaveye, sportdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 110 644 euro (excl. btw), hetzij 133 879,24 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

4. Ondergronds brengen elektriciteits- en kabel distributienet Warandestraat

Feiten, context en argumentatie

In het kader van het project 'ondergronds brengen elektriciteits- en kabel distributienet Warandestraat' werden twee technische beschrijvingen met respectievelijk nr. 0020081354 en nr. 0020081356 opgesteld door Fluvius System Operator cv. De uitgave voor dit project wordt respectievelijk geraamd op 78 534,76 euro (excl. btw) voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabel distributienet en het aanpassen van de openbare verlichting en 76 074,24 euro (excl. btw) voor de opbraak en voorlopig herstel van de grondbedekkingen n.a.v. de eerstgenoemde opdracht. De eerstgenoemde opdracht komt in aanmerking om verreft te worden via het overschot aan trekkingsrechten. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Voor deze opdracht wordt geen beroep gedaan op de mededinging omdat de opdracht slechts door één bepaalde inschrijver kan worden uitgevoerd daar de gemeente aangesloten is bij Fluvius West, met als exploitatiebedrijf Fluvius System Operator cv.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze opdracht wordt aangerekend op rekening 0640-00/228500/IP-OVERIG van het investeringskrediet en komt deels in aanmerking om verreft te worden via trekkingsrechten.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 juni 2019: inbreng van de openbare verlichtingsinstallaties in de assets van de distributienetbeheerder Infrax West (ondertussen Fluvius West).

Bijlagen

- Offerte 0020081356.
- Offerte 0020081354.

Hogere regelgeving

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° d (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om

redenen van het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius West met als exploitatiebedrijf Fluvius System Operator cv).

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De technische beschrijvingen met respectievelijk nr. 0020081354 en nr. 0020081356 en de raming voor de opdracht 'ondergronds brengen elektriciteits- en kabel distributienet Warandestraat', opgesteld Fluvius System Operator cv worden goedgekeurd. De totale raming bedraagt 154 609 euro (excl. btw), hetzij 187 076,89 euro (incl. btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Er wordt geen beroep gedaan op de mededinging.

5. Aanstellen ontwerper weg- en rioleringswerken Bergelen: goedkeuring verrekening nr. 4

Feiten, context en argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 4 maart 1998 W. Lapere Ingenieursbureau nv uit Kortrijk aangesteld als ontwerper voor de weg- en rioleringswerken in Bergelen.

De studieopdracht werd in 1998 geraamd op 1 200 000 BEF of 29 747 euro.

W. Lapere Ingenieursbureau nv werd intussen overgenomen door Arcadis Belgium nv.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 17 april 2019 goedkeuring aan verrekening nr. 1 voor een bedrag in meer van 7 724,05 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 30 december 2019 goedkeuring aan verrekening nr. 2 voor een bedrag in meer van 1 957,50 euro (excl. btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 8 april 2020 goedkeuring aan verrekening nr. 3 voor een bedrag in meer van 3 858,15 euro (excl. btw).

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om wijzigingen aan te brengen ten bedrage van 25 196,85 euro (excl. btw).

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 130,22%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 68 483,55 euro (excl. btw) bedraagt.

Motivering voor deze verrekening:

- het aanstellen van een veiligheidscoördinator
- opmaak omgevingsvergunningen
- opmaak sloopopvolgingsplan
- opmaak technisch verslag
- plaatsen 2 peilbuizen.

Voor deze verrekening wordt geen termijnverlenging toegekend.

De leidend ambtenaar, de heer Lucas Vanneste, verleende gunstig advies.

Strategie en financiën

De uitgave voor deze verrekening wordt benomen van het investeringskrediet, op rekening PB3-ACT14/0310-00/228007/I-PB3-AP5.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: aanstellen ontwerper weg- en rioleringswerken Bergelen: goedkeuring verrekening nr. 3.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 december 2019: aanstellen ontwerper weg- en rioleringswerken Bergelen: goedkeuring verrekening nr. 2.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 april 2019: aanstellen ontwerper weg- en rioleringswerken Bergelen: goedkeuring verrekening nr. 1.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 1998: gunning van de opdracht 'ontwerper voor de weg- en rioleringswerken Bergelen'.

Bijlagen

- Voorstel veiligheidscoördinatie.
- Voorstel omgevingsvergunning.
- Voorstel grondonderzoeken.

Hogere regelgeving

- Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 17, §2, 1^o a) (limiet van 67 000 euro (excl. btw) niet overschreden).
- Koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 120.
- Koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).
- De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening nr. 4 van de opdracht 'aanstellen ontwerper weg- en rioleringswerken Bergelen' voor het totaal bedrag in meer van 25 196,85 euro (excl. btw).

6. Kerkfabriek Sint-Hilarius: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hilarius keurde de jaarrekening 2019 goed op 17 februari 2020. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: aktenaam van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Hilarius.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Hilarius.

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.

- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Hilarius met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	24 756,74 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	93 724,74 euro
- exploitatieontvangsten	19 573,73 euro
- exploitatieuitgaven	- 113 478,29 euro
- totaal exploitatieresultaat 2019	24 576,92 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	0,00 euro
- investeringsuitgaven	- 0,00 euro
- totaal investeringsresultaat 2019	0,00 euro

7. Kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria keurde de jaarrekening 2019 goed op 6 maart 2020. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: aktenaam van het budget 2019 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.
- Beslissing van de gemeenteraad van 12 oktober 2018: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria.

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.
- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de kerkfabriek Onbevlekt Hart van Maria met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	10 759,44 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	34 357,88 euro
- exploitatieontvangsten	3 682,54 euro
- exploitatieuitgaven	- 36 043,30 euro
- totaal exploitatieresultaat 2019	12 756,56 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	0,00 euro
- investeringsuitgaven	- 0,00 euro
- totaal investeringsresultaat 2019	0,00 euro

8. Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus keurde de jaarrekening 2019 goed op 28 januari 2020. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 11 oktober 2019: aktenaam van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2013: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.
- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke,

Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	12 644,24 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	32 660,53 euro
- exploitatieontvangsten	2 734,73 euro
- exploitatie-uitgaven	- 30 935,59 euro
- totaal exploitatieresultaat 2019	17 103,91 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	18 281,70 euro
- investeringsuitgaven	- 18 281,70 euro
- totaal investeringsresultaat 2019	0,00 euro

9. Kerkfabriek Sint-Amandus: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Amandus keurde de jaarrekening 2019 goed op 15 januari 2020. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: aktenaam van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus.
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2017: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.
- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt,

Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	34 925,05 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	52 174,86 euro
- exploitatieontvangsten	31 346,67 euro
- exploitatieuitgaven	- 78 919,83 euro
- totaal exploitatieresultaat 2019	39 526,75 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	12 877,99 euro
- investeringsuitgaven	- 12 877,99 euro
- totaal investeringsresultaat 2019	0,00 euro

10. Kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel keurde de jaarrekening 2019 goed op 17 februari 2020. De jaarrekening werd gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabriek ressorteert op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: aktenaam van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 2017: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.
- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus en Sint-Christoffel met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	25 000,43 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	93 862,72 euro
- exploitatieontvangsten	7 804,92 euro
- exploitatieuitgaven	- 100 527,10 euro
- totaal exploitatieresultaat 2019	26 140,97 euro

Opbouw investeringsresultaat:

- investeringsoverschot/tekort (jaarrekening 2018)	0,00 euro
- overboekingen	0,00 euro
- investeringsontvangsten	0,00 euro
- investeringsuitgaven	- 0,00 euro
- totaal investeringsresultaat 2019	0,00 euro

11. Protestantse Kerk: rekening 2019

Feiten, context en argumentatie

De bestuursraad van de Protestantse Kerk keurde de jaarrekening 2019 goed op 9 maart 2020. De jaarrekening werd ingediend bij de gemeente op 15 april 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2018: aktenaam van het budget 2019 van de Protestantse Kerk.
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 oktober 2014: goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse Kerk.

Bijlagen

- Jaarrekening 2019.
- Budget 2019.
- Meerjarenplan 2014-2019.

Hogere regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 114 juncto artikel 55, §2.

Beslissing

Met 18 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Bas Surmont, Elyn Stragier, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
13 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Carlo De Winter, Filip Daem, Joachim Naert, Joke De Smet, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Tommy Vansteenkiste)

Adviseert gunstig de rekening 2019 van de Protestantse Kerk met:

Opbouw exploitatieresultaat:

- exploitatieoverschot (jaarrekening 2018)	11 269,41 euro
- exploitatietoelage (gemeenten)	18 694,36 euro
- exploitatieontvangsten	0,00 euro
- exploitatieuitgaven	- 10 801,72 euro

13.Psilon: algemene vergadering: vaststellen mandaat vertegenwoordigers

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Pilon).

De gemeente werd uitgenodigd per aangetekend schrijven van 14 april 2020 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van Pilon van 16 juni 2020.

Op het ogenblik van de uitnodiging voor deze algemene vergadering geldt de federale fase van het rampenplan naar aanleiding van de 'Corona-Covid-19'-crisis. Mocht de algemene vergadering uitgesteld of verdaagd worden, dan geldt het mandaat voor dezelfde agendapunten ook als deze op een latere datum worden behandeld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2019: aanduiden vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordigers van de gemeente om deel te nemen aan alle zittingen van de algemene vergadering van Pilon tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Bijlagen

- Uitnodiging en bundel met informatie betreffende de geagendeerde punten.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 432.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan onderstaande punten, geagendeerd voor de algemene vergadering van Pilon van 16 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden):

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente zullen hun stemgedrag afstemmen op deze beslissing.

14.Reglement garagestraten

Feiten, context en argumentatie

De aanleg van garagestraten zorgt voor een belangrijke bijdrage voor de herwaardering van oude woonkernen.

In deze oude woonkernen, met smalle straten, is het namelijk vaak onmogelijk om de gewenste openbare voorzieningen (brede fietspaden, voetpaden, parkeerplaatsen, ruimte voor bus en hulpdiensten, ...) in het beschikbare profiel te krijgen.

Omdat deze garagestraten meedragen aan het algemeen belang wordt een actualisatie van het reglement van 21 december 2001 voorgesteld.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2001: reglement garagestraten.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 2de lid, 14°.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De overeenkomsten die met particulieren of groepen particulieren worden afgesloten met het oog op de aanleg van garagestraten dienen de hiernavolgende bepalingen te bevatten:

- De nodige gronden voor het openen van de garagestraat moeten door de aanvragers kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.
- De garagestraat valt onder de zorgen van de gemeente en wordt op haar kosten aangelegd.
- De aanvragers dienen aan de gemeente een éénmalige vergoeding te betalen waarvan het bedrag, geïndexeerd volgens de index der consumptieprijsen 01.01.2020 (basis 2013), vastgelegd wordt als volgt:
 - 230 euro per perceel dat toegang neemt via de garagestraat bij middel van een opening van maximaal 1,20 m.
 - 1 400 euro per perceel dat toegang neemt via de garagestraat bij middel van een opening breder dan 1,20 m.
- Er is geen vergoeding verschuldigd zo er via de garagestraat geen toegang tot het perceel genomen wordt. In dit geval dient de eigenaar zijn perceel behoorlijk af te sluiten binnen de 6 maanden na aanleg van deze garagestraat. Indien dit niet gebeurt binnen de termijn van 6 maanden, dient de eigenaar van het perceel 1 400 euro (geïndexeerd) te betalen.
- Deze regeling is toepasselijk voor maximaal 2 garages per perceel. Per bijkomende garage is opnieuw 1 400 euro (geïndexeerd) verschuldigd.
- Wanneer iemand oorspronkelijk geen toegang neemt en pas op latere datum wel toegang neemt, moet de eigenaar van dit perceel de kosten op dat ogenblik betalen zoals hierboven omschreven.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020 en vervangt integraal het reglement garagestraten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2001.

15. Legislatuurovereenkomst Stadlandschap Leie en Schelde

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2016 is het provinciebestuur actief in de Leiedal-regio met het Stadlandschap Leie en Schelde. Tot nu toe werd vooral bilateraal gewerkt tussen het Stadlandschap en de verschillende gemeenten, met de jaarlijkse opmaak van een actieplan per gemeente. In de nieuwe legislatuur wenst het provinciebestuur een stap verder te zetten in de werking van het Stadlandschap. De bedoeling is om de werking van de verschillende regionale stadlandschappen meer uniform te maken en gebiedsdekkend over de hele provincie.

Thema's waar rond gewerkt wordt, zijn: landschap, biodiversiteit, groen in bebouwde omgeving (nieuw, vroeger vooral gefocust op buitengebied), streek en recreatie. In bijlage is een presentatie terug te vinden over de (toekomstige) werking van het Stadlandschap.

Nieuwe elementen in de werking zijn:

- De vraag om vanuit de gemeente een financiële bijdrage te doen in de werking van het Stadlandschap van 0,20 euro per inwoner (met forfaitaire en cumulatieve index van 1,5% per jaar).
- Er wordt een gezamenlijk actieplan opgemaakt per jaar in plaats van per gemeente. Doelstelling is om de projectmiddelen (met bijdragen door provincie + gemeenten) gelijkwaardig per gemeente in te zetten over de legislatuur.

Er dient ook opnieuw een keuze gemaakt te worden in hoeverre de gemeente aanvullend op de initiatieven van de provincie rond landschapsplannen en kleine landschapselementen (KLE's) dezelfde financiële ondersteuning biedt aan inwoners die niet gelegen zijn in een provinciaal aandachtsgebied. Reeds sinds de start van dit aanbod vanuit de provincie (2012) heeft de gemeente Wevelgem de keuze gemaakt om via een gemeentelijke bijdrage dit stimulerend beleid gebiedsdekkend aan te bieden. Vanuit de dienst Milieu wordt voorgesteld om dit beleid ongewijzigd verder te zetten.

Daarnaast heeft de gemeente ook de optie om deel te nemen (en 50% van de kosten op zich te nemen) van het onderdeel 'Natuurhelden'. Dit is de nieuwe naam van de vroegere natuuracademie, die reeds enkele jaren in NEC De Rand in provinciedomein Bergelen georganiseerd wordt. Gezien dit in Wevelgem reeds bestaat, en ook succesvol is, is het voorstel vanuit de dienst Milieu om in te tekenen op deze optie.

Strategie en financiën

PB3-ACT12: De biodiversiteit wordt aangemoedigd door ondersteuning bij de aankoop van natuurgebieden, door de subsidiëring van aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen en bebossing.

- Bijdrage in projectmiddelen Stadlandschap: 6 312 euro te voorzien vanaf 2021. Door indexatie en evolutie van het inwonersaantal wordt een stijging tot ongeveer 6 900 euro verwacht tegen 2025.
- KLE's-beleid: in het meerjarenplan is jaarlijks 5 000 euro voorzien op rekening PB3-ACT12/0340-00/613000 van het exploitatiekrediet, waaronder deze uitgaven passen.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 april 2020: legislatuurovereenkomst Stadlandschap Leie en Schelde.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2016: samenwerkingsovereenkomst kleine landschapselementen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2015: overeenkomst Stadlandschap Leie en Schelde.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 januari 2012: samenwerking tussen gemeente Wevelgem en provincie West-Vlaanderen rond landschap en natuur (opgezegd en vervangen door beslissingen van 2015 en 2016).

Bijlagen

- Presentatie werking Stadlandschap.

Beslissing

Met 24 stemmen voor (Luc Defraye, Jan Seynhaeve, Mathieu Desmet, Carlo De Winter, Geert Breughe, Lobke Maes, Stijn Tant, Marie De Clerck, Jo Libeer, Hendrik Libeer, Frank Acke, Kevin Defieuw, Sofie Mol, Katleen Messely, Joke De Smet, Bas Surmont, Elyn Stragier, Lien Vanderjeugt, Jelle Stragier, Vicky Claeys, Inge Goemaere, Carine Quidousse, Sander Deflo, Jessica Corty),
7 onthoudingen (Hendrik Vanhaverbeke, Filip Daem, Joachim Naert, Henk Louf, Heidi Craeynest, Charlotte Bonte, Tommy Vansteenkiste)

Artikel 1

Hecht zijn goedkeuring aan de legislatuurovereenkomst met het provinciebestuur rond de werking van het Stadlandschap Leie en Schelde als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst inzake de werking van het Stadlandschap Leie en Schelde

Tussen de partijen

Het Stadlandschap Leie en Schelde, waarvoor optreedt ***, hierna genoemd 'het Stadlandschap',

De gemeente Wevelgem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente',
wordt overeengekomen wat hierna volgt.

Hoofdstuk 1: voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen het Stadlandschap en de gemeente m.b.t. de onderlinge samenwerking in het kader van het Stadlandschap Leie en Schelde.

Hoofdstuk 2: duur van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en loopt tot en met het kalenderjaar 2025, gelijklopend met de provinciale en gemeentelijke meerjarenplanning die ook de legislatuurperiode met 1 jaar overstijgt.

Artikel 3

De gemeente kan vroegtijdig een einde stellen aan deze overeenkomst. Hiertoe dient vóór 1 november aan de andere partij een aangetekend schrijven te worden gericht met deze mededeling. De overeenkomst wordt daarmee feitelijk verbroken op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 4

Het Stadlandschap kan op elk ogenblik de overeenkomst ééNZijdig verbreken, op grond van valse verklaringen en/of documenten, of indien de bepalingen van deze overeenkomst niet nageleefd zouden worden.

Artikel 5

Ingeval van ééNZijdige verbreking van de overeenkomst kan de partij, die het opzeggen van deze overeenkomst moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

Hoofdstuk 3: doelstelling en taken van het Stadlandschap

Artikel 6: globale doelstelling

Het Stadlandschap is een streekorganisatie die wil bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio. Het wil voor de bevolking/de bezoeker een regionale en lokale meerwaarde verwezenlijken door te werken op landschapszorg, op natuurszorg, op groen in de bebouwde omgeving of regio-kennis en -fierheid en op kwalitatieve recreatie in eigen streek.

Artikel 7: overlegplatform

Het Stadlandschap is een regionaal platform waarin verschillende overheden en organisaties, allen met belangen of taakstelling binnen de thema's 'landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie', mekaar ontmoeten en onderling afstemmen.

Alle publieke en private actoren in de regio die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Stadlandschap kunnen deel uitmaken van het platform.

Artikel 8: thematische doelgroepenwerking

Het Stadlandschap rolt vanuit zijn platform-rol een breed gedragen doelgroepenwerking uit rond diezelfde thema's ('landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie').

Onder de noemer 'landschap' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het herstel, het behoud én het beheer van landschaps(ecologische) waarden in het buitengebied.

Onder de noemer 'biodiversiteit' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het behoud en het herstel van populaties van doelsoorten: enerzijds laagdrempelige acties gericht op soorten met een minder preciaire status (bijvoorbeeld: paddenoverzetacties, acties rond zwaluwen, acties rond bijen, ...), anderzijds een biodiversiteitswerking rond 'moeilijker' soorten die methodologisch onderbouwd wordt met een soortactieprogramma.

Onder de noemer 'groen in de bebouwde omgeving' wordt activiteit ontwikkeld gericht op méér en biodiverser groen/natuur in de bebouwde omgeving. De focus ligt minimaal op openbaar groen, op tuinen en op bedrijventerreinen.

Onder de noemer 'streek' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het verhogen van de kennis van eigen streek/omgeving/geschiedenis/...

Onder de noemer 'recreatie' wordt activiteit ontwikkeld gericht op de recreatieve beleving van het landschap. De focus ligt daarbij niet op het ontwikkelen van recreatieve producten, maar op het bewaken van de randvoorwaarden voor kwalitatieve recreatie (beheer van recreatieve infrastructuur, begeleiding/ondersteuning van derde partijen m.b.t. de openstelling van nieuwe recreatieve infrastructuur, het vermijden van of remediëren van recreatieve overdruk op het landschap, ...

De doelgroepenwerking van het Stadlandschap spitst zich toe op:

1. concrete inrichtingsprojecten i.f.v. landschap en biodiversiteit op terreinen van derden (= zélf aan de slag)
2. het verhogen van de kennis én de zelfredzaamheid van doelgroepen om bij te dragen tot de gewenste doelen (= educatie/empowerment)
3. het bereiken van het grote publiek (communicatie/sensibilisatie)
4. het bereiken van niche-publiek met activiteiten (= beleving).

Deze thematische doelgroepenwerking wordt geconcretiseerd in jaarlijkse actieplannen (zie verder).

Hoofdstuk 4: engagementen van beide partijen

Artikel 9: engagementen van het Stadlandschap

§1. personeel

Het Stadlandschap garandeert een basisbezetting van 3 personeelsleden, met alle nodige arbeidsmiddelen. Het gaat om:

- 1 coördinator
- 1 landschapsconsulent
- 1 NME-medewerker.

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst zal het Stadlandschap nog extra versterkt worden met één aanvullend personeelslid, normaal gezien in 2022.

§2. projectmiddelen

Het Stadlandschap beschikt als basis over volgende eigen middelen voor het financieren van projecten over zijn totale werkgebied.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
123 000 euro	126 000 euro	132 000 euro	138 000 euro	144 000 euro	150 000 euro

Het Stadlandschap staat daarenboven ook in voor de kosten verbonden aan de opmaak en de druk van twee landschapskranten op jaarbasis.

Deze middelen worden uitgebreid met de bijdrage van de gemeente in de structurele werking van het Stadlandschap (zie artikel 10, §2).

De som van al deze middelen vormen de 'basis'portefeuille van waaruit het Stadlandschap zijn projectwerking financiert.

§3.

Het Stadlandschap concretiseert de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een actieplan. Dit actieplan wordt opgemaakt in overleg met alle partners.

Iedere actie

1. wordt inhoudelijk geduid (wat is het globale projectopzet en wat is de precieze rol van het Stadlandschap)
2. krijgt een concreet en een meetbaar 'doel' mee
3. krijgt een budget toegewezen
4. krijgt een hoeveelheid VTE toegewezen (medewerkers op naam).

Het actieplan geeft ook weer welke inzet concreet kan/mag verwacht worden op het grondgebied van de gemeente.

Het Stadlandschap streeft naar evenwichtige actieplannen waarin de beschikbare mensen en middelen billijk worden gespreid over alle deelnemende steden en gemeenten. Het na te streven evenwicht wordt niet noodzakelijk afgetoetst op jaarbasis, maar eerder op basis van de volledige termijn van deze overeenkomst.

Het actieplan is geen formeel engagement, maar veeleer een streefdoel, waar desgevallend ook van afgeweken kan worden.

Het jaaractieplan wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de initiatiefgroep (zie artikel 11).

§4.

Het Stadlandschap rapporteert over de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een verslag.

Het verslag correspondeert met de structuur van het actieplan waarover het rapporteert.

Het verslag biedt het overzicht hoe – actie per actie – de doelen wel of niet werden gehaald. Het bevat daarom:

1. een inhoudelijke toelichting (wat is er evt. anders gelopen dan gepland? Waarom? ...)
2. een meting in relatie tot het in het jaarplan gestelde meetbare doel
3. het feitelijke bestede budget in relatie tot het geplande budget
4. de feitelijke personeelsinzet (in VTE en op naam) in relatie tot de geplande personeelsinzet.

Artikel 10: engagementen van de gemeente

§1.

De gemeente onderschrijft de doelstellingen en de aanpak van het Stadlandschap en werkt er actief aan mee.

§2.

De gemeente ondersteunt de werking van het Stadlandschap structureel ten belope van 0,20 euro/inwoner en dit vanaf 2021.

Het Stadlandschap investeert deze bijdrage integraal in zijn projectwerking.

Deze jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op basis van de inwonersaantallen per 1 januari van het voorgaande jaar (bv. bijdrage 2020 op basis van inwonersaantal op 01/01/2019).

Op de becijferde waarde wordt een forfaitaire en cumulatieve index toegepast van 1,5% per kalenderjaar.

De gewenste bijdrage van de gemeente voor jaar X, wordt volgens hogere berekeningswijze meegedeeld in de maand augustus van het jaar X-1.

De gemeente betaalt deze bijdragen binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het Stadlandschap.

§3. (optie)

De gemeente draagt financieel bij tot de KLE-werking van het Stadlandschap.

Op haar verzoek wordt de KLE-werking gebiedsdekkend voor zijn grondgebied uitgerold, en dat voor alle beoogde doelgroepen.

De gemeente draagt daarbij 50% van de kosten voor KLE-projecten op zijn grondgebied.

De gemeente voorziet op rekeningnummer PB3-ACT12 0340-00/613000 in het meerjarenplan jaarlijks een bedrag van 5 000 euro, waarmee onder andere dit engagement kan betaald worden.

De concrete bijdrage zal daarbij gevorderd worden door het Stadlandschap onder de vorm van 50% van de bewezen kosten.

§4. (optie)

De gemeente draagt 50% van de kosten van het programma Natuurhelden van het Stadlandschap op haar begroting.

§5. (optie)

Op het niveau van de jaarlijkse actieplannen kunnen aanvullende geldelijke bijdragen worden overeengekomen vanwege de gemeente, bijvoorbeeld voor projecten die niet binnen de reguliere personele en financiële kaders van het Stadlandschap kunnen ondervangen worden.

Hoofdstuk 5: de praktische organisatie van de samenwerking

Artikel 11

Het Stadlandschap krijgt aansturing vanuit een initiatiegroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van iedere gemeente en politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. De initiatiegroep vergadert minimaal 2 maal per jaar. In onderlinge afspraak kunnen, op agenda of permanent, andere besturen of streekverenigingen aan de initiatiegroep deelnemen.

Naast de initiatiegroep kunnen volgens de noodzaak ook specifieke werkgroepen opgestart worden met zowel ambtelijke partners als lokale (middenveld)organisaties.

Hoofdstuk 6: wijzigingen aan de overeenkomst

Artikel 12

Deze overeenkomst kan na onderling overleg en bij beslissing van de initiatiegroep worden gewijzigd of aangevuld.

Artikel 2

Deze overeenkomst vervangt integraal de overeenkomsten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 oktober 2015 en op 13 mei 2016.

16. Verkaveling Paridaanstraat - goedkeuring rooilijn

Feiten, context en argumentatie

Het betreft de goedkeuring van een nieuwe rooilijn voor een verkaveling in de Paridaanstraat.

De aanvraag van de verkavelingsvergunning situeert zich in de Paridaanstraat, ter hoogte van de percelen gelegen te 8560 Wevelgem, Roeselarestraat 325-327.

De aanvraag voor de verkaveling omvat het creëren van zes loten, twee van de zes loten (lot 5 & 6) beschikken over een recente omgevingsvergunning met kenmerk

OMV_2018152074 en worden in de verkavelingsaanvraag opgenomen om een splitsing van de percelen mogelijk te maken gezien de recente uitspraak van het Grondwettelijk Hof inzake de vernietiging van de gewijzigde definitie van verkavelen (= afschaffing van de mogelijkheid om de éénlotsverkaveling niet te moeten toepassen bij het afsplitsen van één onbebouwd perceel van het geheel, arrest nr. 80/2019 van 23 mei 2019). De overige vier loten (1, 2, 3 & 4) zullen afzonderlijke voorschriften hebben tegenover de loten waar de voornoemde omgevingsvergunning betrekking op heeft. Aan de hand van deze aanvraag wordt de rooilijn verlegd op 1,5 m van de rand van de boordsteen zoals eveneens in de voornoemde omgevingsvergunning werd bepaald.

De verkavelaar dient, zoals gebruikelijk, in te staan voor de nieuwe aanleg van die 1,5 m voetpad.

Belangrijk is ook dat de huidige doorgang naar de Roeselarestraat, over lot 6 met uitzondering van de zone met een breedte van 3,5 m voor de te bouwen garage, bouwvrij blijft en zoals verklaard in de stedenbouwkundige voorschriften onderaan blz. 8 dat de doorgang te allen tijde vrijgelaten dient te worden en niet mag afgesloten of bebouwd worden. Dit kan door de notaris in de verkavelingsakte opgenomen worden. Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Er werd één bezwaarschrift ingediend, het heeft geen betrekking op de nieuwe rooilijn.

Bijlagen

- Verkavelingsvoorschriften.
- Motivatie aanvraag verkaveling.
- Ontwerp van rooilijnplan.
- Plan ontworpen toestand.

Hogere regelgeving

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12, §2.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31.
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 9°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring wordt gegeven aan de nieuwe rooilijn voor een verkavelingsproject in de Paridaanstraat.

17. Convenant Speelplein Katjeduc vzw 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur zet in op vakantiewerking en ziet dit als een basisdienstverlening. In het meerjarenplan is dan ook de verderzetting van de ondersteuning van Speelplein Katjeduc vzw (Katjeduc) voorzien.

Katjeduc staat in voor een aanbod van speelpleinwerking gedurende de eerste helft van de zomervakantie voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Deze werking kan uitgebreid worden voor kinderen tot en met 14 jaar.

Strategie en financiën

20-25-PB2: De gemeente is een partner waar mensen samen leven, werken en zich ontspannen.

PB2-AP4: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

De uitgave wordt benomen van het exploitatiekrediet, op rekening PB2-ACT12/0750-00/649606.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: meerjarenplan 2020-2025.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2014: convenant 2014-2019 met Katjeduc.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 23°.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan het convenant tussen gemeentebestuur Wevelgem en Speelplein Katjeduc vzw als volgt:

Het convenant wordt afgesloten tussen:

enerzijds het **gemeentebestuur Wevelgem**, vertegenwoordigd door de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, hierna genoemd gemeentebestuur;

anderzijds **Speelplein Katjeduc vzw**, vertegenwoordigd door de heer Jeroen Verhagen, bestuurder, en de heer Niels Vanwollegheem, bestuurder, hierna genoemd Katjeduc.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§1. Het convenant is van kracht voor de kalenderjaren 2020-2025. Het convenant kan niet stilzwijgend worden verlengd. Dit convenant geeft uitvoering aan PB2-AP4 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025: Alle kinderen en jongeren krijgen de nodige ruimte om te spelen in Wevelgem.

§2. Het gemeentebestuur kent een subsidie toe aan Katjeduc (ondernemingsnummer 0434.464.384) als jeugdwerkinitiatief, in het bijzonder voor zijn speelpleinwerking tijdens de zomervakantie.

De subsidie bedraagt de effectieve onkosten voor de vrijwilligersvergoedingen van de monitoren en hoofdmonitoren volgens de geldende afspraken: 1 animator per 6 kleuters en 1 animator per 6 leerlingen van het 1ste leerjaar tot het 2de secundair.

Artikel 2

§1. Katjeduc organiseert jaarlijks een aanbod van speelpleinwerking gedurende de eerste helft van de zomervakantie voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar uit de gemeente Wevelgem en omstreken.

§2. Deze werking kan op initiatief van Katjeduc uitgebreid worden tot jongeren t.e.m. 14 jaar. Deze uitbreiding wordt aan het gemeentebestuur gemeld voor 1 maart van het werkjaar.

§3. Het aanbod wordt in ieder geval georganiseerd in de deelgemeente Wevelgem. In overleg met het gemeentebestuur kan het aanbod uitgebreid worden tot een aanbod in de deelgemeenten Gullegem en Moorsele. De duur van het aanbod op deze deelgemeenten en de beoogde leeftijdscategorieën worden jaarlijks in gezamenlijk overleg vastgelegd.

§4. Katjeduc stelt een kind-leidingverhouding voorop met 1 animator per 6 kleuters en 1 op 6 leerlingen lager onderwijs, en indien bij uitbreiding 1ste graad secundair onderwijs.

Op 15 mei rapporteert Katjeduc het aantal ingeschreven kinderen ten opzichte van het aantal ingeschreven animatoren. Indien blijkt dat de kind-leidingverhouding niet gewaarborgd zou kunnen worden, zal Katjeduc in samenspraak met de stafmedewerker Vakantie-aanbod, en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, de situatie verder opvolgen en bijsturen waar nodig.

§5. De werking start normaliter steeds op 1 juli. Indien de werking niet op 1 juli van start gaat, wordt dit tijdig gecommuniceerd. Het aantal weken werking in Wevelgem wordt bepaald door het aantal dagen tijdens de laatste week van de maand juli: wanneer deze meer of gelijk aan drie dagen bedraagt, staat Katjeduc in voor de organisatie van de werking. Indien minder dan drie dagen, wordt in de laatste week van juli geen vakantiewerking georganiseerd door Katjeduc.

§6. De speelpleinwerking gaat iedere weekdag door van 7.30 uur tot 17.30 uur met uitzondering van feestdagen. Kleine afwijkingen hierop kunnen toegestaan worden, mits voorafgaande aanvraag en toestemming door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT UITVOERING CONVENANT

Artikel 3

§1. Katjeduk richt zich als organisatie in eerste instantie tot de eigen inwoners en bij uitbreiding tot de omliggende gemeenten.

De doelgroep kan verbreed worden bij specifieke acties.

§2. Katjeduk verbindt zich om op te treden als UITPAS-partner met toekenning van de voorziene kortingen voor mensen in armoede en kortingen te voorzien voor houders van een European Disability Card (EDC).

§3. In het kader van vooropgestelde evaluatiemomenten en in functie van het verlenen van een visum door de financieel directeur krijgt het gemeentebestuur inzage in de jaarrekening. Bij deze rekening wordt de nodige toelichting gegeven en desgevallend kunnen relevante verantwoordingsstukken ingekeken worden.

§4. Katjeduk zal in de externe communicatie van de werking de gemeentelijke partner visueel erkennen (logo op papieren en digitale communicatiedragers, banner op evenementen, etc.).

Het zomeraanbod van Katjeduk wordt opgenomen in de gezamenlijke vrijetijdscommunicatie vanuit het gemeentebestuur.

§5. Katjeduk hanteert dezelfde inschrijvingsgelden en animatorvergoedingen als het gemeentelijk initiatief Haasje-over.

§6.

1° Katjeduk is een directe partner van het gemeentebestuur in het nastreven van de doelstellingen vastgelegd in het meerjarenplan, meer in het bijzonder: duurzaamheid, toegankelijkheid en inclusie.

2° Katjeduk stelt een jaarplan op per werkjaar en neemt initiatief om bovenstaande integrale doelstellingen op te nemen in dit jaarplan. Dit jaarplan wordt na de werking in de zomervakantie telkens geëvalueerd. Dit zal in gezamenlijk overleg gebeuren met de stafmedewerker Vakantie-aanbod, een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en daarna voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

3° De stafmedewerker Vakantie-aanbod zal Katjeduk ondersteunen om de doelstellingen voor duurzaamheid, inclusie en toegankelijkheid te behalen.

De stafmedewerker zal aangepaste vormen aanbieden aan de hoofdcoördinatie en hoofdleiding van Katjeduk.

4° De vrijetijdsmedewerker van de Stroom vzw zal Katjeduk ondersteunen bij vragen en noden omtrent inclusie.

5° Katjeduk zal ook steeds één iemand afvaardigen om in de jeugdraad te zetelen.

HOOFDSTUK 3: UITBETALINGSMODALITEITEN TOELAGE

Artikel 4

80% van de geraamde subsidie wordt vóór de zomervakantie en na een voorafgaand overleg gestort aan Katjeduk.

Het saldo, namelijk de effectieve subsidie verminderd met het voorschot, wordt betaald na het indienen van de effectieve kostprijs volgens de correcte kind/leiding-verhouding zoals bepaald in artikel 1, §2. en na evaluatie van de mate waarin bijgedragen werd tot de vooropgestelde doelstellingen.

De beoordeling jaarplan, jaarevaluatie van jaargang x en bespreking van jaargang x+1 zal in gezamenlijk overleg gebeuren met een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en daarna voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Het jaarverslag wordt tijdens dit evaluatiemoment bezorgd.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 5

§1. Er worden geen afwijkingen toegestaan t.o.v de andere plichtplegingen die Katjeduk moet vervullen in het kader van extra activiteiten (buiten de speelpleinwerking): o.a. invullen O-formulier, aanvragen afwijking op sluitingsuur en geluidsnorm, aanvragen materialen en betalingen van borg gebeuren allemaal overeenkomstig de gebruikelijke procedures en tegen de gebruikelijke modaliteiten en gebruikersreglementen.

De voorbespreking van dit convenant vervangt ook niet de benodigde stappen die gezet dienen te worden inzake veiligheid.

§2. Indien Katjeduk gebruik zou maken van een online inschrijvingsprogramma van het gemeentebestuur zal de financiële dienst de uitbetaling van het inschrijvingsgeld die verkregen werd via online software, in 2 fases doorstorten naar de rekening van Katjeduk. De eerste schijf wordt tegen 15 juli overgeschreven, de tweede schijf wordt na de afsluit van Katjeduk, begin augustus doorgestort naar Katjeduk.

Artikel 6

Naast de voorziene subsidie in artikel 1, §2 zal het gemeentebestuur de werking van Katjeduk ondersteunen door middel van:

Logistieke ondersteuning:

- gratis lokalengebruik tijdens de speelpleinwerking, enkel voor gebruik i.f.v. de speelpleinwerking
- gratis gebruik secretariaatsruimte in de Porseleinhallen - toegewezen ruimte in de jeugddienst
- gratis gebruik bergruimte in de toegewezen lokalen 'Wijnberg'
- gratis gebruik toegewezen garage in de Lauwestraat.

Administratieve ondersteuning:

- Versturen brieven (gezamenlijk met speelplein Haasje-over)
 - Kopies worden gefactureerd aan de reële kostprijs
 - Afspraken verzekering en busvervoer: het gemeentebestuur staat in voor de afspraken en opvolging. Katjeduk kan hier, indien door hen gewenst, zelf voor instaan. Ze geven dit tijdig door aan de verantwoordelijke vanuit het gemeentebestuur.
- De onkosten voor het busvervoer, verzekeringen en kopies worden door het gemeentebestuur gefactureerd aan Katjeduk.

Artikel 7

Controle op activiteiten en werking van de organisatie kan te allen tijde uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten.

Het geven van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot terugvordering van een deel van of de volledige subsidie.

Artikel 8

Ondergetekende partijen verklaren zich akkoord met alle artikels van het convenant en verbinden zich tot uitvoering ervan.

18. Annuleren facultatieve vakantiedag schooljaar 2019-2020

Feiten, context en argumentatie

Elke instelling voor basisonderwijs kan bijkomend twee facultatieve vakantiedagen vastleggen per schooljaar. Dit dient te gebeuren ten laatste op 15 juni vóór de aanvang van het volgend schooljaar.

De facultatieve vakantiedagen voor schooljaar 2019-2020 werden vastgelegd door de gemeenteraad in zitting van 5 april 2019 als volgt:

- maandag 7 oktober 2019
- maandag 18 mei 2020.

Naar aanleiding van de coronacrisis werden de lessen en activiteiten in het kleuter-, lager en secundair onderwijs geschorst met ingang van 16 maart 2020. In het kader van de afbouwstrategie worden de lessen gefaseerd heropgestart op maandag 18 mei 2020, met een proefdag op vrijdag 15 mei 2020. In deze timing is het uiteraard niet aangewezen om de tweede vrije dag van dit schooljaar te laten doorgaan.

Het personeel is er mee akkoord om deze vrije dag te annuleren. Dit werd ook bevestigd in de bijkomende zitting van het ABOC op 5 mei 2020 waar positief advies werd gegeven voor het annuleren van de vrije dag op maandag 18 mei 2020.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 april 2019: vastleggen facultatieve vakantiedagen schooljaar 2019-2020.

Bijlagen

- Protocol voor akkoord ABOC van 22 februari 2019.
- Gunstig advies schoolraad van 12 februari 2019.
- Protocol voor akkoord ABOC van 5 mei 2020.

Hogere regelgeving

- Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID19 te beperken en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap, in het bijzonder artikel 6, artikel 9 en artikel 10.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

In de gemeentelijke basisschool Wevelgem (kleuter- en lager onderwijs), in de 3 afdelingen, wordt de facultatieve vakantiedag gepland op maandag 18 mei 2020, geannuleerd.

Artikel 2

Een eensluidend verklaard afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de schooldirecteur voor verdere kennisgeving aan de schoolinspectie, het personeel en de ouders van de leerlingen en kleuters van de gemeentelijke basisschool Wevelgem.

19.Samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging 'scholengemeenschap de Leiebrug'

Feiten, context en argumentatie

De huidige samenwerkingsovereenkomst over de scholengemeenschap de Leiebrug eindigt op 31 augustus 2020. Elke beslissing of overeenkomst met betrekking tot de vorming of de wijziging van een scholengemeenschap wordt, voor 15 juni van het schooljaar voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding, aan de betrokken personeelsleden meegedeeld en bezorgd aan AgODi (agentschap voor Onderwijsdiensten).

De samenwerking met de scholengemeenschap werd positief geëvalueerd. Er werd overlegd met het beheerscomité waarbij alle partijen hebben aangegeven unaniem akkoord te gaan met een verderzetting van de scholengemeenschap. Er werd ook overlegd over de verdere aansturing en de prioriteiten die moeten gesteld worden voor de volgende beleidsperiode. Voorstel is om de scholengemeenschap verder aan te sturen met een halftijds stafmedewerker.

Het ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst bevat volgende wijzigingen ten opzichte van de (af)lopende samenwerkingsovereenkomst:

- financieel: er wordt gewerkt met een gezamenlijke rekening voor de scholengemeenschap met meerdere volmachthouders. Elk schoolbestuur stort jaarlijks een voorschot op deze rekening. Er worden nog steeds een jaarverslag en jaarrekening opgemaakt ter verantwoording van de aangewende middelen.
- het lerarenplatform wordt georganiseerd en gecoördineerd op niveau van de scholengemeenschap.
- de scholengemeenschap maakt afspraken over de aanvangsbegeleiding van instappende en tijdelijke leerkrachten.

De prioriteiten voor de komende beleidsperiode zouden opnieuw worden vastgelegd in een beleidsplan waarbij de focus gelegd wordt op personeelsbeleid.

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst werd digitaal bezorgd aan de leden van de schoolraad. Hiertegen werden geen bezwaren geformuleerd.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: evaluatie en verderzetting scholengemeenschap de Leiebrug.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 februari 2020: standpunt samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap de Leiebrug.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 juni 2014: vernieuwing samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap de Leiebrug.

Bijlagen

- Advies van de schoolraad.

Hogere regelgeving

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 3, 52°bis en artikel 125bis en volgende.
- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 392 en volgende.

Beslissing

Met eenparigheid van stemmen.

Hecht zijn goedkeuring aan de overeenkomst 'scholengemeenschap de Leiebrug' als volgt:

Overeenkomst scholengemeenschap de Leiebrug 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging

Tussen stad Menen, gemeente Wevelgem en het schoolbestuur van de autonome gesubsidieerde vrije basisschool de Kleine Prins, respectievelijk:

voor stadsbestuur Menen: ***,

voor gemeentebestuur Wevelgem: de heer Jo Libeer, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Kurt Parmentier, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2020,

voor de autonome gesubsidieerde vrije basisschool de Kleine Prins: de heer Jurgen Vanackere, voorzitter schoolbestuur de Kleine Prins, in uitvoering van de beslissing van het schoolbestuur van 12 februari 2020,

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Voornoemde stad-, gemeente- en schoolbesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026. Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: interlokale vereniging scholengemeenschap de Leiebrug.

Artikel 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Instellingsnummer 018804 – gemeentelijke basisschool de Wonderwijzer (Lauwe – stad Menen)
- Instellingsnummer 018821 – gemeentelijke basisschool Barthel (Rekkem – stad Menen)
- Instellingsnummer 055855 – autonoom gesubsidieerde basisschool de Kleine Prins
- Instellingsnummer 019141 – gemeentelijke basisschool Wevelgem (gemeente Wevelgem).

De zetel wordt gevestigd te 8930 Menen – Grote Markt 1.

Deze gemeente wordt als beherende gemeente aangeduid.

Artikel 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Artikel 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Namens de autonome vrije gesubsidieerde basisschool 'De Kleine Prins' wordt een lid van het schoolbestuur aangeduid als afgevaardigde, alsmede één lid dat het effectief lid vervangt bij zijn afwezigheid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Artikel 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij consensus. Indien die consensus niet bereikt wordt, kan een voorstel niet aangenomen worden. Geen beraadslaging en geen beslissing is mogelijk indien niet alle leden van het beheerscomité of hun plaatsvervanger(s) aanwezig zijn.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Artikel 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de stafmedewerker of een directeur. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken schoolbesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Artikel 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- afspraken omtrent de samenwerking binnen het lerarenplatform;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap en over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§ 2. Het beheerscomité maakt facultatief afspraken over:

- de overdracht van lestijden en uren uit het lestijdenpakket;
- de inhoud en de toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1977;
- de overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen ten einde speciale projecten met betrekking tot zorg mogelijk te maken;
- het gebruik van de infrastructuur;
- de overdracht naar een andere scholengemeenschap van punten voor het voeren van een zorgbeleid als een school de scholengemeenschap verlaat en toetreedt tot de scholengemeenschap naar waar de punten voor het voeren van een zorgbeleid kunnen worden overgedragen.

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

Artikel 9

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden op een gemeenschappelijke rekening van de scholengemeenschap gestort. Er zijn minstens twee volmachthouders op deze rekening, aangeduid door twee verschillende schoolbesturen.

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen. Het beheerscomité maakt afspraken over de jaarlijkse bijdrage per leerling.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden en schoolbestuur van de Kleine Prins, samen met het jaarverslag.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden en schoolbestuur van de Kleine Prins gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Artikel 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Artikel 12

Elke deelnemende gemeente draagt de werkingskosten in de eigen gemeente.

Artikel 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van §1, 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Artikel 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Artikel 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden en schoolbestuur van de Kleine Prins.

Artikel 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

20. Scholengemeenschap de Leiebrug: aanduiden afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op heden de verderzetting van de interlokale vereniging 'scholengemeenschap de Leiebrug' goed. Het is noodzakelijk de afgevaardigde in het beheerscomité van scholengemeenschap de Leiebrug en zijn plaatsvervanger aan te duiden. Dit kan voor de resterende duur van de legislatuur.

De samenwerkingsovereenkomst, *zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van heden*, stelt dat de aangeduide afgevaardigde een lid van het college van burgemeester en schepenen is. De kandidaat-plaatsvervangend afgevaardigde is een gemeenteraadslid (toepassing van artikel 395 van het decreet lokaal bestuur).

Volgende persoon wordt voorgedragen als kandidaat-afgevaardigde in het beheerscomité:

- de heer Geert Breughe.

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité:

- mevrouw Heidi Craeynest
- de heer Jan Seynhaeve.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2020: samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap de Leiebrug, in het bijzonder artikel 4.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 395.

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

De heer Geert Breughe bekommt 23 stemmen, er zijn 2 stemmen tegen, er zijn 6 onthoudingen.

De heer Jan Seynhaeve bekommt 21 stemmen, mevrouw Heidi Craeynest bekommt 6 stemmen, er zijn 4 onthoudingen

Artikel 1

De heer Geert Breughe wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité van scholengemeenschap de Leiebrug tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

De heer Jan Seynhaeve wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité van scholengemeenschap de Leiebrug tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

21. Interlokale vereniging Kunstonderwijs zonder grenzen: aanduiden plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur keurde in de gemeenteraadszitting van 13 december 2019 de overeenkomst houdende de oprichting van een interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen' goed.

Binnen deze interlokale vereniging wordt een beheerscomité opgericht waarin een lid van het college van burgemeester en schepenen, bevoegd voor Kunstonderwijs, wordt afgevaardigd. Er dient tevens in een vervangend lid te worden voorzien ingeval van

afwezigheid van het effectief lid.

De heer Kevin Defieuw heeft binnen het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid 'Kunstonderwijs' en wordt dus ambtshalve aangeduid als effectief lid van het beheerscomité.

De plaatsvervangend afgevaardigde is aan te duiden door de gemeenteraad en dient een gemeenteraadslid te zijn (toepassing van artikel 395 van het decreet lokaal bestuur). Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstonderwijs zonder grenzen:

- mevrouw Charlotte Bonte
- mevrouw Elyn Stragier.

Vorige beslissingen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: aanduiding vertegenwoordiger en vervangend lid in de interlokale verenigingen deeltijds kunstonderwijs.
- Beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2019: overeenkomst interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs Menen-Wervik-Wevelgem 'Kunstonderwijs zonder grenzen'.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 augustus 2019: werkverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 395.

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Mevrouw Elyn Stragier bekommt 19 stemmen, mevrouw Charlotte Bonte bekommt 7 stemmen, er zijn 5 onthoudingen.

Artikel 1

Neemt akte dat schepen Kevin Defieuw, bevoegd voor Kunstonderwijs, als effectief lid wordt afgevaardigd in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstonderwijs zonder grenzen tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

Mevrouw Elyn Stragier wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstonderwijs zonder grenzen tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

22. Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem: aanduiden plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur keurde in de gemeenteraadszitting van 24 april 2020 de overeenkomst houdende de oprichting van een interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem goed. Binnen deze interlokale vereniging wordt een beheerscomité opgericht waarin een lid van het college van burgemeester en schepenen, bevoegd voor Kunstonderwijs, wordt afgevaardigd. Er dient tevens in een vervangend lid te worden voorzien ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De heer Kevin Defieuw heeft binnen het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid 'Kunstonderwijs' en wordt dus ambtshalve aangeduid als effectief lid van

het beheerscomité.

De plaatsvervangend afgevaardigde is aan te duiden door de gemeenteraad en dient een gemeenteraadslid te zijn (toepassing van artikel 395 van het decreet lokaal bestuur). Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-plaatsvervangend afgevaardigde in het beheerscomité van de interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem:

- mevrouw Charlotte Bonte
- mevrouw Elyn Stragier.

Vorige beslissingen

- Beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2020: overeenkomst interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020: aanduiding vertegenwoordiger en vervangend lid in de interlokale verenigingen deeltijds kunstonderwijs.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 augustus 2019: werkverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Hogere regelgeving

- Decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41, 2de lid, 4° en artikel 395.

Beslissing

Er wordt geheim gestemd.

Mevrouw Elyn Stragier bekommt 20 stemmen, mevrouw Charlotte Bonte bekommt 6 stemmen, er zijn 5 onthoudingen.

Artikel 1

Neemt akte dat schepen Kevin Defieuw, bevoegd voor Kunstonderwijs, als effectief lid wordt afgevaardigd in het beheerscomité van de interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

Mevrouw Elyn Stragier wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité van de interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Kortrijk-Wevelgem-Avelgem tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

23. Goedkeuring wegenisdossier 'White Lotus'

Feiten, context en argumentatie

De heer Henk Louf, N-VA, heeft onderstaand punt ingediend:

'Het verkavelingsdossier van de firma bv White Lotus voldoet aan alle voorwaarden om goedgekeurd te worden, en toch gebeurt dit niet.

Historiek van een dossier dat om onbegrijpelijke reden wordt geblokkeerd (in bijlage alle documenten):

- 1. Op 22 mei 2019 diende bvba White Lotus een verkavelingsaanvraag in.*
- 2. De procedure eindigde van rechtswege op 10 november 2019, de gemeente Wevelgem wacht evenwel een maand langer om hierop te reageren waardoor de aanvrager er logischerwijs van uitgaat dat het dossier stilzwijgend werd geweigerd.*
- 3. White Lotus beslist na deze stilzwijgende weigering in beroep te gaan en het dossier over te maken aan de deputatie.*
- 4. Op het schepencollege van 4 december 2019 werd het dossier besproken. In het uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen valt te lezen: citaat 'er kan worden vastgesteld dat de voorziene wegenis, bestaande uit een voetpad,*

parkeerstrook en greppel niet aansluit bij de ontworpen wegenis van de naastliggende en gerealiseerde verkaveling.'

In dit uittreksel vallen 2 zaken op:

a. Men spreekt in het citaat onterecht over een gerealiseerde verkaveling: op vandaag is de aanpalende parkeerstrook niet gerealiseerd. En hier schuilt net het probleem: wanneer men met de nodige deskundigheid kijkt naar het plan van de naastliggende wegenis, dan zal men ontdekken dat daar een fout zit. De fout ligt niet bij de planning van White Lotus. Wanneer de aanpalende verkaveling effectief volgens plan zou gerealiseerd worden, betekent dit dat de parkeerstrook de openbare weg zal overlappen. Wat o.i. nooit zal gerealiseerd worden want berustend op een fout van Matexi. Deze verkaveling Matexi werd bovendien door het RUP opgeheven.

b. Het schepencollege beslist het rooilijnplan goed te keuren en het wegenistracé NIET voor te leggen aan de gemeenteraad omdat het tracé niet correct aansluit bij de burens! Steeds door een fout op de goedgekeurde plannen van deze burens.

5. Op 31 december 2019 werd het dossier opnieuw onder de loep genomen door het schepencollege en werd de aanvraag opnieuw geweigerd. Onterecht, want zie punt 2, de aanvraag werd eigenlijk al stilzwijgend geweigerd.

6. Op 17 maart 2020 besluit de deputatie dat de gemeenteraad moet beslissen omtrent de zaak van de wegen! Op de hoorzitting in het kader van de behandeling van het beroep werd duidelijk dat de deputatie de vergunningsaanvraag in elk geval zeker en vast genegen is.

In de procedure staat dat de omgevingsambtenaar van de gemeente Wevelgem vindt dat dit dossier moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad (hierdoor wordt de procedure automatisch met 2 maand verlengd). Dit gebeurde om onbegrijpelijke reden niet, het dossier werd daarentegen overgemaakt aan het schepencollege.

Ten slotte werd dit wegendossier voorgelegd aan de dienst der wegen van de gemeente die zich akkoord verklaarde met het bestaande ontwerp.

Kortom, in de beslissing van de deputatie staat dat het dossier op de gemeenteraad hoort te komen, hetgeen tot op vandaag niet gebeurde, vandaar mijn uitdrukkelijke vraag om dit wel te doen'.

Voorstel van beslissing: de gemeenteraad beslist dat het wegenisdossier dat deel uitmaakt van de verkavelingsaanvraag van de bv White Lotus, met inbegrip van alle beschikbare documenten, adviezen en reeds ingenomen standpunten, per direct aan de gemeenteraad ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

Beslissing

Dit punt werd niet ter stemming voorgelegd.

24. Wat als trage wegenbeleid... een levenshouding zou worden?

Vraag ingediend door mevrouw Charlotte Bonte, raadslid N-VA.

BESLOTEN

25. De Vlashaard: voordracht van kandidaat-bestuurders

Artikel 1

De heer Carl Cuvelier wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van De Vlashaard in vervanging van de heer Gilbert Coolsaet en dit tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 2

Mevrouw Katleen Messely wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van De Vlashaard in vervanging van de heer Martin Dere en dit tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 3

De heer Jeroen Verhagen wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van De Vlashaard in vervanging van de heer Etienne Geldhof en dit tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Artikel 4

Mevrouw Lieve Seynaeve wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van De Vlashaard in vervanging van de heer Geert Verscheure en dit tot de vervanging naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.