

Gebruikersreglement De Zwemkom ¹

(zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 november 2020, gewijzigd door de gemeenteraad op 11 december 2020 en 8 juni 2023 en gecoördineerd door het college van burgemeester en schepenen op 16 augustus 2023)

HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN.

Artikel 1: Doelstelling

Het gemeentebestuur stelt de zweminfrastructuur van De Zwemkom ter beschikking van de bevolking, verenigingen en particulieren met het oog op een verantwoorde, veilige en hygiënische sportbeoefening, het ondersteunen van activiteiten en de gemeenschapsvorming op zijn grondgebied. Dit gebruikersreglement beoogt een correct en duurzaam gebruik van de infrastructuur en accommodatie.

Artikel 2: Onderwerp

Een vereniging of een individu kan een aanvraag indienen voor gebruik van het gemeentelijk zwembad De Zwemkom dat volgens het huishoudelijk reglement niet vrij toegankelijk is. De modaliteiten van aanvraag en toekenning en de tarifiering is afhankelijk van de categorie aanvrager.

Er zijn verschillende categorieën

1. Erkende Wevelgemse zwemverenigingen

Om te voldoen als Wevelgemse erkende zwemvereniging moeten de betrokken verenigingen voldoen aan volgende criteria:

1° opgericht zijn door een particulier initiatief als feitelijke vereniging of als vzw.

De werking van de zwemvereniging is niet op dergelijke wijze georganiseerd dat zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor haarzelf of (één van) haar bestuurders of verantwoordelijken. Het college van burgemeester en schepenen kan alle middelen aanwenden die zij nodig acht om na te gaan of aan deze voorwaarden voldaan wordt. Desgevallend is het aan de vereniging om het tegendeel aan te tonen;

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel te Wevelgem hebben;

3° minstens de helft van haar activiteiten in het gemeentelijk zwembad van Wevelgem organiseren of minstens de helft van haar leden is gedomicilieerd in Wevelgem;

4° aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie of omnisportfederatie (vb. Sportievak);

5° een structureel en duurzaam aanbod hebben voor elk lid met als primaire doelstelling zwemsport te beoefenen en zwemsportactiviteiten te organiseren;

6° een open vereniging zijn, waarbij iedereen lid kan worden op voorwaarde dat hij of zij de waarden en normen, reglementen en doelstelling van de vereniging eerbiedigt;

7° de vereniging heeft een gestructureerde volwassenen- en jeugdwerking als aanbod.

2. Verenigingen met een werking in Wevelgem en omliggende gemeente of stad

Om als vereniging met maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad gelijkgesteld te worden aan categorie 1. moet de vereniging voldoen aan volgende criteria:

1° voldoen aan criteria 1°, 4°, 5°, 6° en 7° zoals bij punt 1 (erkende Wevelgemse zwemverenigingen);

2° een autonome werking ontwikkelen met een eigen bestuur, een aparte boekhouding voeren, haar secretariaat of maatschappelijke zetel in een omliggende gemeente of stad hebben;

3° minstens 75% van de leden, die deelnemen aan het aanbod dat in Wevelgem georganiseerd wordt, moet gedomicilieerd zijn in Wevelgem.

¹ Dit reglement treedt in werking op 23 januari 2021.

3. Verenigingen erkend door een Wevelgemse adviesraad

Elke vereniging die aangesloten is bij een Wevelgemse adviesraad, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

4. Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

5. Niet-Wevelgemse aanvrager

De effectieve aanvrager en organisator van de activiteit is niet in Wevelgem gedomicilieerd, voor zover de werking ervan niet op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

6. Aanvraag met commercieel karakter

Elke partij waarvan de werking op dergelijke wijze georganiseerd is dat hij/zij als feitelijke primaire of secundaire doelstelling winsten of baten genereert voor zichzelf.

Artikel 3: Bijzonderheden

§1. Voor verenigingen van wie de activiteiten specifieke afspraken, zoals het werken met een eigen redder, het gebruiken van eigen materiaal,... vereisen, wordt een aparte gebruikersovereenkomst opgesteld. Deze gebruikersovereenkomst wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voor private zwemlesgevers is een apart reglement voorzien met de modaliteiten voor erkenning en gebruik van het zwembad. Dit reglement wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: Voorwerp

Het gebruikersreglement is van toepassing op het gemeentelijk zwembad De Zwemkom.

Het gemeentelijk zwembad De Zwemkom wordt beheerd door het college van burgemeester en schepenen. Binnen de voorwaarden van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende modaliteiten vastleggen in het huishoudelijk reglement van het zwembad.

Artikel 5: Openingsuren

De openingsuren en sluitingsdagen, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van De Zwemkom.

Artikel 6: Reglementen

Iedere bezoeker en gebruiker van De Zwemkom verbindt zich er toe het gebruikersreglement en het huishoudelijk reglement na te leven. Onverminderd de bepalingen in dit reglement zal iedere bezoeker en gebruiker zich voegen naar de geldende politievoorschriften, algemene politieverordening en veiligheidsvoorschriften.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE RICHTLIJNEN EN REGELS TEN AANZIEN VAN GEBRUIKERS.

Artikel 7: Toezichthoudend personeel

Gebruikers en bezoekers volgen de richtlijnen van het toezichthoudend personeel. De aanwezigheid van dit personeel ontslaat de gebruikers/bezoekers van geen enkele verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden. Alle gebruikers zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het huishoudelijk en gebruikersreglement door hun leden en door supporters, zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.

Artikel 8: Diefstallen en beschadigingen

§1. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en

beschadigingen aan persoonlijke voorwerpen van gebruikers, hun leden en bezoekers.

§2. Het achterlaten in kleedkamers van waardevolle voorwerpen is niet toegelaten en is steeds op eigen risico. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het openen en sluiten van de kleedkamers.

§3. Bij schade dient dit onmiddellijk gemeld aan het toezichthoudend personeel of aan de sportdienst. De herstellingskosten voor vastgestelde beschadigingen aan de infrastructuur en accommodatie worden aangerekend aan de bezoeker(s) of gebruiker(s) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien deze schade niet rechtstreeks kan aangerekend worden, blijft de aanvragende gebruiker altijd verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door de eigen leden of leden die deelnemen aan activiteiten van de organiserende gebruiker. De schadevergoeding wordt gelijkgesteld aan de herstellingskost of vervangprijs.

Artikel 9: Verzekeringen

§1. Het gemeentebestuur heeft voor De Zwemkom een brandverzekeringsspolis afgesloten met afstand van verhaal ten aanzien van gebruikers. Indien de gebruiker evenwel zelf materiaal plaatst in de infrastructuur, dient hij zelf een brandverzekering te onderschrijven voor deze goederen. In deze brandverzekering dient hij ook afstand van verhaal te voorzien t.a.v. het gemeentebestuur.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en schade ten gevolge het gebruik van de accommodatie, zowel tegenover derden, als tegenover de gemeente (artikel 8, §3). De gebruiker staat zelf in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de schade dekt die hijzelf of zijn aangestelden veroorzaakt.

HOOFDSTUK 3: RETRIBUTIETARIEVEN VOOR RESERVATIES.

Artikel 10: Tarieven

Wevelgemse verenigingen of inwoners worden aanzien als de belangrijkste doelgroep en gebruikers van het zwembad.

De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Voor toepassing van de tarieven wordt verstaan:

- *Tarief inwoner*: tarief voor burgers met hoofdverblijfplaats of kinderen met gedeeld verblijf in Wevelgem. De hoofdverblijfplaats blijkt uit zowel de bevolkingsregisters van de gemeente als uit het rijksregister van de natuurlijke personen.
- *Tarief niet-inwoner*: tarief voor burgers die niet kunnen genieten van het tarief inwoner.
- *Jaarpas*: tarief voor een toegangspas tijdens publieksuren, die 1 jaar geldig is vanaf aankoopdatum. Het tarief inwoner wordt toegepast als de houder zijn hoofdverblijfplaats of gedeeld verblijf in Wevelgem heeft. Het tarief niet-inwoner wordt toegepast in de andere gevallen.
- *Familiepas*: tarief voor een toegangspas voor een gezin tijdens publieksuren, waarvan maximaal 2 meerderjarige gezinsleden gebruik kunnen maken, samen met alle gezinsleden jonger dan 12 jaar. De pas is 1 jaar geldig vanaf aankoopdatum. Onder gezin wordt begrepen de personen die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, op hetzelfde adres hun hoofdverblijfplaats of gedeeld verblijf hebben. Het tarief inwoner of niet-inwoner wordt respectievelijk toegepast als voornoemd adres in Wevelgem of buiten Wevelgem ligt.
- *Baantarief*: tarief voor de huur van 1 baan in het groot bad.
- *Badtarief*: tarief voor de huur van het volledige groot bad. In dit geval worden geen banen afzonderlijk verhuurd.
- *Klein badtarief*: tarief voor het klein bad, de helft van het klein bad kan afzonderlijk gehuurd worden.
- *Wevelgems tarief*: tarief voor de categorieën 1, 2, 3 en 4.
- *Niet-Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 5.

- *Jeugd tarief*: tarief voor alle categorieën voor activiteiten waarbij jeugd (-18 jaar) de doelgroep is.
- *Volwassen tarief*: tarief voor alle activiteiten die niet onder het jeugd tarief vallen.
- *Commercieel – Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 6 in combinatie met categorie 4.
- *Commercieel – niet-Wevelgems tarief*: tarief voor categorie 6 in combinatie met categorie 5.

§1. Zwembad De Zwemkom

Onderstaande retributies zijn van toepassing voor de beoefening van activiteiten in de betreffende zweminfrastructuur:

a) Individuele bezoekers

	Inwoner			Niet-inwoner		
Leeftijd	Eenmalig	10-beurten	50-beurten	Eenmalig	10-beurten	-
Tot 6 jaar	-	-	-	1	7,5	-
						-
7-12 jaar	2	15	50	3	25	-
						-
Vanaf 13 jaar	4	30	100	5,5	45	-
Tarieven in euro/zwembeurt						
	Inwoner		Niet-inwoner			
Jaarpas	125		150			
Familiepas	175		200			
Tarieven in euro per kalenderjaar						
Reductietarief vanaf 10 personen						
Leeftijd	Inwoner		Niet-inwoner			
7-12 jaar	1,5		2			
Vanaf 13 jaar	2,5		4			
Tarieven in euro per zwembeurt						

b) Groepen en verenigingen

	Baan		Bad		Klein bad (half/volledig)	
	Jeugd	Volwassenen	Jeugd	Volwassenen	Jeugd	Volwassenen
Wevelgem	2,5	5	15	30	1,25/2,5	2,5/5
Niet-Wevelgem	5	10	30	60	2,5/5	5/10
Commercieel-Wevelgem	7,5	15	45	90	3,75/7,5	7,5/15
Commercieel-niet-Wevelgem	15	30	90	150	7,5/15	15/30

Tarieven in euro/uur

Redder extra buiten openingsuren (wanneer mogelijk) plus 20 euro/uur

Voor commerciële aanvragen van categorie 6 moet naast de retributie ook het geldend tarief voor individuele bezoekers betaald worden.

c) Scholen²

	Scholen
Wevelgem	0,9
Niet-Wevelgem	1,25
<i>tarief in euro/leerling</i>	

² Dit artikel werd vervangen door de gemeenteraadsbeslissing van 8 juni 2023 en treedt in werking op 1 september 2023

d) Private zwemlesgevers

	Private zwemlesgevers		
	jaarabonnement	baan	inkomtarief
Wevelgem	125	2,5	zie a)
Niet-Wevelgem	150	5	zie a)
<i>Lesgeverspas = jaarabonnement lesgever + baantarieff per lesuur + tarief inkom deelnemers, indien van toepassing</i>			

§2. Inbegrepen in de retributie:

1° In de retributies voor zweminfrastructuur is inbegrepen: het effectieve gebruik van het bad/baan met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen, het water- en energieverbruik in de zweminfrastructuur, het gebruik van de aanwezige vaste uitrusting en aanwezige zwemmateriaal verbonden aan de discipline, het gebruik van kleedkamers en het normale onderhoud.

2° SABAM: het gemeentebestuur heeft een jaarabonnement voor het gebruik van muziek in de binneninfrastructuur (enkel zwemhal) als achtergrondmuziek en dit is in de retributie inbegrepen. Bij ieder ander gebruik of bijkomende weergavebronnen dient de gebruiker zelf in te staan voor de regeling van de auteursrechten en billijke vergoeding.

§3. Didactische ruimte

De didactische ruimte kan enkel gereserveerd worden door de scholen tijdens de schooluren in combinatie met reservaties van het zwembad. In dit geval wordt geen retributie aangerekend.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG ZWEMINFRASTRUCTUUR.

Artikel 11: Vaste reservaties

§1. Vaste reservaties zijn alle wekelijks en tweewekelijks terugkerende reservaties die voor een termijn van één lopend zwemseizoen worden vastgelegd. Ook de vooraf geplande éénmalige en terugkerende activiteiten of evenementen worden hierbij gerekend.

§2. De aanvragen voor vaste reservaties dienen uiterlijk op 31 maart van het voorafgaande zwemjaar te worden ingediend. Enkel de aanvragen voor scholen dienen uiterlijk tegen 30 juni te worden ingediend. Jaarlijks terugkerende activiteiten worden niet automatisch gereserveerd voor het daaropvolgende jaar. De verenigingen/scholen/particulieren moeten jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen. De aanvraag en de bevestiging gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. Aanvraagrondes

- Ronde 0: aanvragen van sportdienst voor sportpromotie.
- Ronde 1: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die het voorafgaande jaar vaste reservaties toegekend kregen, worden in een eerste ronde behandeld.
- Ronde 2: alle aanvragen van categorieën 1, 2, 3 en 4 die nog geen reservaties in het Wevelgemse zwembad hadden, worden in tweede instantie behandeld.
- Ronde 3: alle aanvragen van categorieën 5 en 6 worden in een laatste derde ronde behandeld.

§4. Trainingsblokken

Voor het optimaal gebruik van het zwembad wordt voor vaste reservaties vertrokken van voorziene openingsuren voor het publiek en de voorziene bezetting van het personeel. De voorziene uren voor verenigingen worden vastgelegd in het bezettingsrooster. Afwijkingen kunnen enkel na voorafgaandelijke aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§5. Competitiewedstrijden moeten minstens 30 dagen voor de activiteit aangevraagd worden.

Artikel 12: Losse reservaties

§1. Losse reservaties zijn de bijkomende en niet-terugkerende reservatie-aanvragen tijdens het seizoen.

§2. Wie wenst gebruik te maken van het zwembad voor losse reservaties, moet daartoe een aanvraag indienen bij de gemeentelijke sportdienst. Ook wijzigingen op reservaties onder artikel 11 vallen hieronder. Alle aanvragen gebeuren:

- Ofwel via de website: <https://www.wevelgem.be/sport>
- Ofwel via e-mail naar: sportdienst@wevelgem.be
- Ofwel aan de balie of per schrijven aan de sportdienst van Wevelgem.

De aanvraag en de bevestiging van de toelating gebeurt volgens de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Door het indienen van een aanvraag stemt de organisator in met het geldende gebruikersreglement en huishoudelijk reglement.

§3. De aanvrager moet de werkelijke organisator/gebruiker zijn. Indien niet, dient dit expliciet vermeld te worden bij de aanvraag. De aard van de activiteit en de duur mag niet afwijken van de oorspronkelijke omschrijving bij de aanvraag. De ter beschikking gestelde infrastructuur kan niet worden onderverhuurd noch het gebruik aan derden afgestaan.

§4. Bij de aanvraag worden de effectieve gebruiksuren vermeld, dit is met inbegrip van de nodige tijd voor klaarzetten, opwarming en ontruimen. De activiteit kan niet uitlopen als een andere activiteit gepland staat en zonder extra reservatiekosten indien van toepassing.

§5. De sportinfrastructuur kan enkel gereserveerd worden voor zwemactiviteiten. De sportdienst kan bepalen om niet op de aanvraag in te gaan als die meent dat de aanvraag hieraan niet voldoet of de infrastructuur daartoe niet geschikt is.

§6. Voorwaarden

- Losse aanvragen kunnen enkel toegestaan worden binnen de voorziene openingsuren en indien de activiteit haalbaar is in de beschikbare ruimte, in eventuele combinatie met andere gebruikers.
- Losse reservaties dienen minstens 10 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.
- Vaste reservaties hebben voorrang op losse reservaties.
- Maximaal 1 losse reservaties per aanvraag, een nieuwe aanvraag kan pas na het verlopen van de vorige.

Artikel 13: Betalingen retributies

De retributies vermeld in dit reglement, artikel 10, §1 punten b, c en d, worden ingevorderd door middel van een factuur. Deze factuur dient te worden betaald hetzij door overschrijving op de vermelde bankrekening van het gemeentebestuur, hetzij door storting in contanten in de gemeentekas. Met storting in contanten wordt gelijkgesteld de betaling via elektronische weg, zoals bancontact of gelijkaardige mogelijkheden.

De betaling dient te gebeuren binnen de periode zoals vermeld op de factuur. Bij gebrek aan enige specifieke vermelding inzake de betalingstermijn, dient de retributie onmiddellijk te worden betaald.

Bij gebrek aan minnelijke betaling wordt de retributie burgerrechtelijk, hetzij door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, ingevorderd.

Artikel 14: Annuleringen door de gebruiker

§1. Volgende annulatiekosten zijn van toepassing op de infrastructuur:

- tot 3 werkdagen op voorhand: geen annulatiekosten.
 - Minder dan 3 werkdagen: laattijdige melding, 100% van het verschuldigde bedrag.
- Een annulatie dient steeds via sportdienst@wevelgem.be te gebeuren.

Indien een annulering niet wordt gemeld of er wordt vastgesteld dat er geen gebruik was, wordt dit beschouwd als een laattijdige melding minder dan 3 dagen op voorhand.

§2. Wanneer men in geval van overmacht een annulatie doorvoert, kunnen bovenstaande annulatiekosten door het college van burgemeester en schepenen worden verminderd of kwijtgescholden. Dit dient binnen de 2 weken na annulatie aangetoond te worden met de nodige stavingsstukken.

Artikel 15:

Indien herstellingen, onvoorziene oorzaken of andere activiteiten het nodig maken, kan het gemeentebestuur de infrastructuur of een deel ervan tijdelijk ontoegankelijk verklaren.

HOOFDSTUK 5: SANCTIES.

Artikel 16: Weigering toegang en sancties

Bij het niet naleven van dit reglement wordt de gebruiker schriftelijk verwittigd. Het college van burgemeester en schepenen kan elk verder gebruik ontzeggen alsook passende sancties invoeren wanneer de gebruiker in gebreke blijft bij het betalen van de retributies of annuleringskosten, of bij elke niet-naleving van dit reglement of het huishoudelijk reglement.

Wanneer toegang wordt genomen tot het zwembad zonder correcte toepassing van artikel 10, kan de toegang tot het zwembad onmiddellijk worden geweigerd en kan elk verder gebruik ontzegd worden door het college van burgemeester en schepenen zonder enig recht op terugbetaling van reeds aangekochte beurtenkaarten of passen.

Artikel 17: Beschadigingen, onaanvaardbare sociale handelingen, misbruiken en vervuiling

§1. Elke individuele gebruiker of club is volledig aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt. De club is ook verantwoordelijk voor de schade of vervuiling die andere partijen tijdens de eigen organisatie veroorzaken. De gebruiker is verantwoordelijk voor orde en netheid in de door hem gebruikte ruimte.

§2. Alle vastgestelde, veroorzaakte vervuiling zal doorgerekend worden aan de gebruiker of club. Indien het personeel extra belast wordt met het opkuisen van de achtergelaten vervuiling, zal een personeelskost van 25 euro per begonnen werkuur aangerekend worden.

§3. Bij ernstige schade zal er contact opgenomen worden met de politie om een proces-verbaal op te maken.

§4. Het toezichthoudend personeel kan op elk moment een persoon die een (sociaal) onaanvaardbare handeling stelt, verwijderen uit het zwembad.

HOOFDSTUK 6: DRANKVERKOOP, CONCESSIE EN CATERING.

Artikel 18: Concessieovereenkomst voor de cafetaria

De gebruiker van het zwembad is er toe gehouden rekening te houden met de gesloten concessieovereenkomst voor de cafetaria in het zwembad. De concessie geldt voor alle eet- en drankgelegenheden in het gebouw en de openluchtinfrastructuur verbonden aan het gebouw. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen voor socio-culturele activiteiten en niet-sportieve evenementen.

HOOFDSTUK 7: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 19:

§1. Artikel 3 van het retributiereglement sport zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 13 december 2013 wordt opgeheven vanaf de openingsdatum van het nieuwe zwembad De Zwemkom, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het huishoudelijk reglement voor het zwembad zoals vastgelegd door de gemeenteraad van 1 juli 2016 wordt opgeheven met ingang vanaf de openingsdatum van het nieuwe zwembad De Zwemkom, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van het gemeentelijk zwembad De Zwemkom vanaf de openingsdatum zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de toepassing en de uitvoering van dit besluit en met de coördinatie bij eventuele wijzigingen in het reglement.

In alle gevallen van betwisting of waar dit gebruikersreglement geen uitsluitel over geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Het college kan voor de infrastructuur specifieke tarieven vastleggen voor zover deze de retributies uit artikel 10 niet overstijgen.

§5. Het college van burgemeester en schepenen kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen ter aanvulling van dit gebruikersreglement omtrent gedragsregels van bezoekers/gebruikers.